



**SERVICIOS DE AGUA**  
SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la  
República Mexicana"

**OFICIO** SOAPA/DLPU/AD/03/2024  
**No.:**  
**ASUNTO:** Se solicita presentación de  
propuesta técnico-económica  
para el procedimiento de  
contratación por Adjudicación  
Directa.



**C. TOMÁS SAÚL LÓPEZ LÓPEZ**  
**ADMINISTRADOR ÚNICO DE LA EMPRESA**  
**ESTRUCTURAS Y COLUMNAS BIDO O S.A. DE C.V.**  
**AVENIDA MÉXICO N° 724 B, COL. LA PAZ SAN FELIPE,**  
**OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, C.P. 68044**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 25 de octubre del 2024.

*Recibi. Original*  
*03/12/2024*  
*Arq. LEONEL REYES FLORES*

El Gobierno del Estado de Oaxaca, a través del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con fundamento en lo establecido en el segundo párrafo del artículo 42 y 43 fracción II de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca, me permito extenderle una atenta invitación para que presente su propuesta técnica y económica para participar en el procedimiento de Adjudicación Directa de carácter Estatal n° **AD/SOAPA/02/2024**, para la adjudicación de los trabajos que se describen a continuación: **Rehabilitación del sistema de agua potable en calle sin nombre, tramo calle Villa del Mar – calzada Valerio Trujano, localidad Oaxaca de Juárez, municipio Oaxaca de Juárez**, ubicado en la localidad: Oaxaca de Juárez, Municipio Oaxaca de Juárez, región: 08 valles centrales.

Para tal efecto se describen los requisitos técnicos y económicos que deberá de contener su propuesta.

<b>Copia simple</b> por ambos lados, de la identificación oficial vigente de la persona que funge como representante legal o Administrador Único.
<b>Copia simple</b> , del instrumento notarial, del que se desprenda la facultad del representante legal o administrador único, debidamente inscrito en el Instituto de la Función Registral o Registro Público del Comercio.
<b>Copia simple</b> , de Escrituras Públicas en las que conste el acta constitutiva, estatutos y en su caso, sus reformas o modificaciones, debidamente Inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público del Comercio.
<b>Original de la constancia de situación fiscal actualizada</b> , emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con fecha de vigencia no mayor a 30 días a la fecha de la apertura de proposiciones técnicas.
<b>Original</b> del escrito mediante el cual, el representante de la persona moral manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada.
<b>Copia simple de la Opinión positiva vigente un día previo a la presentación de la propuesta</b> , expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) relativo al cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, conforme a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, aprobadas mediante Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 22 de septiembre



## SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la  
República Mexicana"*

de 2022; por lo que considerando dicha disposición, la opinión de cumplimiento presentada en sentido **Sin opinión**, será considerada como negativa.

**Original** de la constancia de situación fiscal vigente, en sentido **sin adeudos**, emitida por el INFONAVIT, con fundamento en el Artículo 16 fracción XIX de la Ley del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, el consejo de administración del INFONAVIT, mediante Resolución RCA-5789-01/17, tomada en su Sesión Ordinaria número 790 del 25 de enero de 2017, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, entrando en vigor al día siguiente de su publicación; así como, el Acuerdo aprobado mediante resolución numero RCA-13138-01/24, en la Sesión Ordinaria número 892, del Consejo de Administración, el treinta y uno de enero del dos mil veinticuatro, y publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 22 de abril de 2024.

**Escrito original**, en el que se manifieste domicilio, correo electrónico y número o números telefónicos de sus oficinas actuales, con la finalidad de oír y recibir todo tipo de notificaciones que deriven de los actos del procedimiento de contratación respectivo, así como su domicilio fiscal. En caso de ser diferente, el referido domicilio servirá para practicar notificaciones, aún las de carácter personal, las cuales surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto debiendo anexar comprobante domiciliario con antigüedad no mayor de 3 meses previos a la fecha de la presentación de su Propuesta, croquis de localización especificando el nombre de las calles con las que colinda, incluyendo fotografía de la fachada y del interior del domicilio de las oficinas que ocupan. **Se considerarán comprobantes de domicilio, los recibos de: agua, luz, telefonía fija, predial, televisión de paga e internet.**

**Copia simple** de la licencia vigente del Director Responsable de Obra del Estado de Oaxaca con clasificación "A", y copia simple del Oficio de Validez y Vigencia expedidos por la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones del Estado de Oaxaca (SIC) 2024, y copias simples de la identificación Oficial vigente con fotografía por ambos lados y de la Cédula Profesional en carreras de Arquitectura, Ingeniero Civil o Ingeniero Arquitecto. *La persona quien cuenta con la licencia de DRO, fungirá dentro de la obra como Responsable de Obra.*

**Copia simple** de la Cédula única del Registro de Contratistas, expedida por SIC, la cual deberá ser vigente.

**Escrito original** de la manifestación bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del Contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés, atendiendo lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, concatenado con los artículos 44, 45 y 46 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca.

**Original** de la constancia de no inhabilitación a proveedores, emitida por la SHTFP. Debe ser vigente.

**Original** del escrito a través del cual manifieste bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Anexando la opinión positiva vigente expedida por el SAT.

Capital contable mínimo: copia simple del Balance general, correspondiente al ejercicio fiscal actual e inmediato anterior al mismo.

Capacidad financiera:

Declaraciones fiscales: Declaración anual acompañada de la documentación soporte que acredite el cumplimiento de sus obligaciones del Ejercicio Fiscal inmediato anterior a la presente convocatoria, así como pagos provisionales acompañados con la documentación soporte que acredite el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de los tres meses anteriores de conformidad a la fecha de presentación de las propuestas.

Balance general/Estados de posición financiera/Estados de situación financiera.

Estado de resultados.

Estado de flujo de efectivo.

Estado de variaciones en el capital contable.





## SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la  
República Mexicana"*

Relaciones analíticas de los principales renglones de los estados financieros (balance general y estado de resultados).
Comparativo de razones financieras básicas (liquidez, solvencia y estabilidad).
Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) vigente.
Constancia de <b>NO</b> adeudo remuneración de personal VIGENTE emitida por la Secretaría de Finanzas dirigida al Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado, vigente a la fecha.
Copia certificada de la Cédula del Auditor.
Copia del Registro del Auditor ante S.H.C.P.

Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad o rentados, el modelo y usos actuales, su ubicación física, debiendo anexar, copia simple de las facturas o en su caso carta compromiso del arrendador, propietario del equipo a utilizar, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos, debidamente firmadas y selladas.
Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos. Por conceptos completos y detallados, indicando por mes, las cantidades de trabajo por realizar.
Programas <b>cuantificados y calendarizados</b> de ejecución general de los trabajos, dividido cada uno por conceptos de suministro o utilización mensual de los siguientes rubros-
a) programa de ejecución de la mano de obra.
b) programa de utilización mensual de maquinaria y equipo de construcción.
c) programa de utilización de los materiales y equipos de instalación permanente.
d) programa de utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio.
Relación de profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra, identificando el cargo que asumirán, el curriculum actualizado de cada uno de ellos, con experiencia mínima de 5 años, en el que se debe incorporar su firma autógrafa, copia de la cedula profesional, domicilio actual y numero de contacto y una relación de actividades profesionales en que haya participado, las cuales deberán tener características técnicas y magnitud similares a las de la obra que se convoca.
Documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica en trabajos similares, así como el curriculum de la Contratista. La contratista deberá describir las obras, numero de contrato, nombre del contratante, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminación según sea el caso. La contratista deberá acreditar experiencia en trabajos de características, complejidad y magnitud similares a la del objeto de la presente licitación, de por lo menos 5 años previos a la presente convocatoria.
Documento mediante el cual manifieste, tener conocimiento de las partes de la obra que podrá subcontratar o en su caso los materiales o equipo que pretenda adquirir, que incluya su instalación, en cumplimiento al artículo 31, fracción XII de la Ley de Obras.
a) Manifestación escrita de conocer los proyectos arquitectónicos y de ingeniería, normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de la construcción, que la convocante le proporcionó.
b) Manifestación escrita de respetar, ajustarse y aplicar lo estipulado en leyes, reglamentos y normatividad aplicables.
c) Manifestación escrita que, al término del contrato, la contratista proporcionara los planos Asbuilt, debiendo contener como mínimo, secciones, plantas y perfiles iniciales, secciones de corte, perfil, planta y secciones finales, obras de drenaje.
d) Anexar el catálogo de conceptos, planos del proyecto y demás documentos proporcionados por la Convocante; los cuales deberán ser debidamente firmados y sellados.
Manifestación escrita de conocer el modelo único de Contrato y su conformidad de ajustarse a los términos establecidos, el cual deberá anexarse debidamente firmado y sellado.



**SERVICIOS DE AGUA**  
SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la  
República Mexicana"*

Política de integridad de la empresa, en cumplimiento al artículo 25 de la ley General de Responsabilidades Administrativas.
Carta Compromiso de la Proposición.
Catálogo de Conceptos y Cantidades de Obra.
Análisis de Precios Unitarios y básicos.
Listado de insumos que intervienen en la proposición.
Análisis, Cálculo e Integración del Factor de Salario Real sin incluir (SAR e INFONAVIT).
Análisis, Cálculo e integración de los Costos Horarios. Anexar cotización.
Análisis, Cálculo e Integración de los Costos Indirectos.
Análisis, Cálculo e Integración de los Costos por Financiamiento. Anexar indicador económico.
Cálculo de la Utilidad, anexar Mano de Obra Gravable.
Programa de montos mensuales de Ejecución General de los Trabajos.
Programa de erogaciones a costo directo de la mano de obra.
Programa de erogaciones a costo directo de utilización mensual de maquinaria y equipo de construcción.
Programa de erogaciones a costo directo de los materiales y Equipos de instalación permanente.
Programa de erogaciones a costo directo del personal profesional técnico, administrativo y de servicio.
Costos Globales Integrados.
DISCO (CD) o USB, rotulado con el nombre del licitante, nombre de la obra y número del procedimiento que contenga todos los documentos del acreditamiento de las Propuestas Técnicas. Los archivos deberán estar generados en formato Word, Excel y PDF o programa similar, comprimidos en Zip

Dicha documentación deberá ser presentada en la oficina que ocupa el Departamento de Licitación y Precios Unitarios de este Organismo Operador, el día **25 de octubre del 2024**, a las 10:00 horas, sita en Manuel Sabino Crespo número 509, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, para su análisis y revisión.

No omito informarle que el plazo de ejecución de los trabajos será de **60 días naturales**. La fecha estimada de inicio será el día **31 de octubre del 2024** y la fecha estimada de término será el día **29 de diciembre del 2024**.

Sin más por el momento, aprovecho el presente para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**ARQ. OSCAR FERMIN VILLALOBOS RIVAS**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIÓN Y PRECIOS UNITARIOS**