



**BASES DE LA LICITACION PÚBLICA ESTATAL**

**ÍNDICE**

1. Disposiciones generales
2. Glosario de términos.
3. La obra pública.
4. Acreditación de la persona licitante
  - 4.1 Personas físicas
  - 4.2 Personas morales
  - 4.3 Documentación general
  - 4.4 Capital contable mínimo
  - 4.5 Capacidad financiera
  - 4.6 Participación conjunta
5. De las proposiciones
  - 5.1 Instructivo para elaborar y entregar las proposiciones
  - 5.2 Retiro de proposiciones
6. Anexos para Contratos a base de precios unitarios
  - 6.1 Contenido de la propuesta técnica
  - 6.2 Contenido de la propuesta económica
7. Del procedimiento
  - 7.1 Presentación
    - 7.1.1 Consentimiento expreso
    - 7.1.2 Apertura de proposiciones técnicas
    - 7.1.3 Apertura de proposiciones económicas
    - 7.1.4 Vigencia de la propuesta Económica
  - 7.2 Causas de desechamiento de las propuestas
    - 7.2.1 Causas para descalificar la propuesta.
  - 7.3 De la evaluación y adjudicación
    - 7.3.1 Evaluación técnica
    - 7.3.2 Evaluación económica
  - 7.4 Del fallo
  - 7.5 Subcontratación
8. Del Contrato
  - 8.1 Anticipo
  - 8.2 Garantías
  - 8.3 Firma del Contrato
9. Complementarias
  - 9.1 Del representante y supervisión de obras
  - 9.2 Sanciones por incumplimiento
  - 9.3 Información del proyecto
  - 9.4 De las retenciones
  - 9.5 Tabulador
  - 9.6 Ajuste de costos
  - 9.7 Forma y condiciones de pago
  - 9.8 Responsabilidad del licitante
10. Declaración de la Licitación Pública Estatal desierta
11. Inconformidades y legislación
12. Requerimientos complementarios





## 1. DISPOSICIONES GENERALES.

El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado, por conducto del Departamento de Licitación y Precios Unitarios, emite las Bases para llevar a cabo la **LICITACION PUBLICA ESTATAL NÚMERO LPE/SOAPA/005/2023**; de conformidad con lo establecido en los artículos: 134 párrafos primero y tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 13, 26, 27 fracción XIII; 6, 7, 24, 45 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 5, 6, 14, 23 y 41 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca; 1, 2, 3, 25, fracción II, 26, 27, 29, 30, 31, 32 y 34 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

La presente **LICITACION PUBLICA ESTATAL**, tiene por objeto que sus participantes conozcan en igualdad de condiciones, las especificaciones técnicas y económicas, así como los requisitos de participación en general, que regirán el presente procedimiento, a fin de asegurar al Estado, las mejores condiciones de calidad, tiempo, oportunidad, financiamiento, entre otros, que permitan a la persona contratante ejecutar los trabajos.

El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado ha obtenido recursos a través del oficio de autorización de recursos número SF/SPIP/DPIP/FISE/0642/2023 de fecha 09 de septiembre del 2023, emitido por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, con número de obra FISE/0642/231275/2023, programa 146 – AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO, subprograma 01-OTORGAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE.

## 2. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para efecto de las presentes Bases, se entenderá por:

**Bases:** Conjunto de requisitos legales, técnicos y económicos, que deberán cumplir las personas físicas y morales, que deseen participar en el procedimiento.

**Catálogo de conceptos:** Documento que contiene la descripción de materiales, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios e importe por partida, subpartida, concepto y total de la proposición por parte de la persona Contratista, necesarios para la construcción de la obra.

**Contratista:** Persona física, moral o conjunto de ellas, que muestran interés en la convocatoria.

**Convocante:** La Ejecutora de Gasto que, invita a todas las personas físicas o morales, interesadas en participar en el procedimiento para adjudicación de la obra o servicio relacionado con la misma.

**D.R.O.:** Director Responsable de Obra.

**Ejecutora de Gasto:** Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, que ejerzan recursos públicos.

**Estimación:** Cálculo que se formula, partiendo de una determinación que tiene como base, una referencia o un conjunto de datos. En el caso de la estimación para la ejecución de una obra o servicios relacionados, se debe considerar lo establecido en la Cláusula Quinta del Modelo Único de Contrato.

**Finanzas:** Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca.

**Garantías:** Forma de asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas.

**IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**Invitación:** Procedimiento de Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Contratistas.







**"2023, Año de la Interculturalidad"**

**Invitado:** La persona física, moral o conjunto de ellas, que participen en el procedimiento de Invitación.

**Ley de Obras:** Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

**Licitación:** Procedimiento de contratación de Licitación Pública Estatal.

**Licitante:** La persona física, moral o conjunto de ellas, que participen en el procedimiento de Licitación.

**Padrón de Contratistas:** Padrón de Contratistas de Obra Pública del Estado de Oaxaca, el cual se tramita ante la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones.

**Plazo de Ejecución:** Tiempo que dispondrá la Contratista, para ejecutar los trabajos de la obra y/o del servicio relacionado adjudicado. Este plazo estará expresado en días naturales, con fechas de inicio y terminación de los trabajos.

**Precios Unitarios:** Se refiere al importe de la remuneración o pago total que deba cubrirse al Contratista, siendo la unidad de medida, el trabajo terminado.

**Propuesta Económica:** Conjunto de documentos, en los que consta el importe total de la propuesta y demás procedimientos de cálculo necesarios, los cuales debe presentar la Contratista en el procedimiento de adjudicación, de acuerdo a los tiempos y formalidades requeridos por la Ley de Obras.

**Propuesta Técnica:** Conjunto de documentos legales, financieros y técnicos que debe presentar la Contratista en el procedimiento de adjudicación de acuerdo a los tiempos y formalidades requeridos por la Ley de Obras.

**Proposición Solvente:** Aquella propuesta que reúne las condiciones legales, técnicas y económicas, que garantizan la correcta ejecución de los trabajos.

**Residente de Obra:** Persona servidora pública, designada por la Ejecutora de Gasto, que fungirá como representante ante la Contratista y será responsable directa de la supervisión, vigilancia, control y revisión, de la ejecución de los trabajos, incluyendo la aprobación de las estimaciones presentadas por la Contratista.

**Rescisión Administrativa:** Procedimiento a iniciar cuando la Contratista incumpla con sus obligaciones establecidas en el Contrato y/o con la Ley de Obras y la normatividad aplicable y en el que la Ejecutora de Gasto, fundada y motivadamente, podrá dejar sin efecto el Contrato.

**RFC:** Registro Federal de Contribuyentes, el cual se tramita ante el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**SHTFP:** Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

**SIC:** Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones.

**Suspensión Temporal de los Trabajos:** Se refiere a cuando la Ejecutora de Gasto, determine de manera fundada y motivada (incluido cuando exista una causa de fuerza mayor o caso fortuito), que la obra o los servicios relacionados con la misma, ya sea en parte o en su totalidad, deben pausarse por un tiempo determinado.

**Terminación Anticipada de los Trabajos:** Cuando la Ejecutora de Gasto, determine por razones de interés general, la existencia de una causa de fuerza mayor o caso fortuito o, cuando "Ambas Partes" así lo acuerden, podrán darse por finalizados, los efectos del Contrato, con anticipación a la fecha pactada.





### 3. LA OBRA PÚBLICA.

Descripción general de los trabajos

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL número LPE/SOAPA/005/2023	
Descripción general de la Obra y lugar de los trabajos:	Rehabilitación del sistema de agua potable, entre las calles Boulevard Eduardo Vasconcelos- Av. Lázaro Cárdenas – 5 de febrero y calle del refugio, colonia centro, localidad de Oaxaca de Juárez, municipio de Oaxaca de Juárez
Fecha de emisión de las bases:	23 de septiembre del 2023
Fecha límite de venta de Bases:	02 de octubre del 2023 ( <a href="http://www.finanzasoxaxaca.gob.mx">www.finanzasoxaxaca.gob.mx</a> )
Costo de las Bases:	\$2,500.00 (Dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.)
Visita al lugar de los trabajos:	29 de septiembre del 2023 a las 10:00 horas, en el Departamento de Licitación y Precios Unitarios, sita en Manuel Sabino Crespo 509 sin número centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.
Junta de aclaraciones:	29 de septiembre del 2023 a las 13:00 horas, en el Departamento de Licitación y Precios Unitarios, sita en Manuel Sabino Crespo 509 sin número centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.
Presentación y apertura de proposiciones técnicas:	03 de octubre del 2023 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección General, tercer nivel, sita en Manuel Sabino Crespo 509 sin número centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000
Presentación y apertura de proposiciones económicas:	05 de octubre del 2023 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección General, tercer nivel, sita en Manuel Sabino Crespo 509 sin número centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.
Fallo:	07 de octubre del 2023 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección General, tercer nivel, sita en Manuel Sabino Crespo 509 sin número centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P.
Tipo de Contrato:	A precios unitarios.
Fecha de la firma del Contrato:	09 de octubre en la sala de juntas de la Dirección General, tercer nivel, sita en Manuel Sabino Crespo 509 sin número centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.







"2023, Año de la Interculturalidad"

Fecha estimada de inicio de los trabajos:	10 de octubre del 2023
Fecha estimada de terminación de los trabajos:	31 de diciembre de 2023
Experiencia y capacidad técnica requerida:	sistema de agua potable
Capital contable mínimo a acreditar:	\$800,000.00 (Ochocientos mil pesos 00/100 M.N.)
La Ejecutora de Gasto no proporcionará a la Contratista, ningún material y/o equipo de instalación permanente.	
Por concepto de anticipo se entregará el 30%	

#### 4.- ACREDITACIÓN DE LA PERSONA LICITANTE.

En atención a lo dispuesto en el artículo 31, fracción II de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Oaxaca, **las Contratistas para acreditar su existencia y personalidad jurídica, deberán presentar la siguiente documentación en los términos requeridos:**

##### 4.1. Personas físicas:

1. Original de acta de nacimiento.
2. Original y copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía. La original es para efectos de cotejo.
3. Original de la constancia de situación fiscal actualizada, con fecha de vigencia no mayor a 30 días a la fecha de la apertura.
4. Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), vigente a la fecha de presentación de las propuestas, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la evaluación, de conformidad con los criterios vigentes, establecidos por el Honorable Consejo Técnico de ese Instituto.

##### 4.2. Personas morales:

1. Original y copia simple de la identificación oficial de la persona que funge como representante legal o Administrador Único, por ambos lados. La original es para efectos de cotejo.
2. Original o copia certificada por Notario Público y copia simple de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para obligarse por su representada a lo suscrito en la Propuesta, debidamente Inscrito en el Instituto de la Función Registral o en Registro Público de Comercio. Los originales son para efectos de cotejo.





**"2023, Año de la Interculturalidad"**

3. Original o copia certificada por Notario Público y copia simple de Escrituras Públicas en las que conste el acta constitutiva, estatutos y en su caso, sus reformas o modificaciones, debidamente Inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o en Instituto Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Oaxaca.
4. Original de la constancia de situación fiscal actualizada, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con fecha de vigencia no mayor a 30 días a la fecha de la apertura de proposiciones técnicas.
5. Original del escrito mediante el cual, el representante de la persona moral manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismas que no han sido modificadas o revocadas, el cual deberá contener los datos siguientes:
  - a. De la persona moral: clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el Acta Constitutiva, estatutos y en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando: nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó; asimismo, los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de acuerdo con el Formato 1.
  - b. De la persona representante legal o Administrador Único: nombre, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la Propuesta, señalando: nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que los protocolizó, así como identificación oficial vigente con fotografía, además de los datos de inscripción en el Instituto de la Función Registral.
6. Original de la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS, vigente a la fecha de presentación de las propuestas, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la evaluación, de conformidad con los criterios vigentes, establecidos por el IMSS.

**Toda la documentación solicitada deberá ser legible, siendo copia fiel del original.**

#### **4.3. Documentación general:**

**Las personas físicas y morales** deberán presentar:

1. Original y copia simple de la solicitud de inscripción al procedimiento, con acuse de recepción de la Convocante.
2. Escrito en original, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en el formato de Acreditación, son confiables.
3. Original del currículum de la Contratista, anexando un listado de los trabajos u obras similares, ejecutadas con anterioridad a la presente convocatoria, debiendo adjuntar: copia simple de la carátula de los Contratos de las referidas obras, y actas entrega-recepción, fianza de vicios ocultos o en su caso, oficio mediante el cual le fue designada la función en la obra relacionada.
4. Escrito original, en el que se manifieste domicilio, correo electrónico y número o números telefónicos de sus oficinas actuales, con la finalidad de oír y recibir todo tipo de notificaciones que deriven de los actos del procedimiento de contratación respectivo, así como su domicilio fiscal. En caso de ser diferente, el referido domicilio servirá para practicar notificaciones, aún las de carácter personal, las cuales surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro







"2023, Año de la Interculturalidad"

distinto, debiendo anexar comprobante domiciliario con antigüedad no mayor de 3 meses previos a la fecha de la presentación de su Propuesta.

5. Escrito original y en hoja membretada, conteniendo las políticas de la declaración de integridad, en la cual, la Contratante deberá manifestar que se abstendrá por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas y actitudes que induzcan o intenten inducir, al personal del servicio público de la Ejecutora de Gasto, a manipular o alterar, las evaluaciones de las Propuestas de las Contratistas, el resultado del procedimiento de adjudicación o fallo, y/o cualquier otro aspecto que le otorgue condiciones preferentes con relación a las demás Contratistas participantes.
6. Original y Copia simple por ambos lados de la identificación oficial con fotografía y de la licencia vigente del Director Responsable de Obra del Estado de Oaxaca. Las originales son para efectos de cotejo.
7. Copia simple de la Cédula única del Registro de Contratistas, expedida por SIC.
8. Escrito original de la manifestación bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del Contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés, atendiendo lo dispuesto en el artículo 44, 45 y 46 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca.
9. Original de la constancia de no inhabilitación a proveedores, emitida por la SHTFP.

#### 4.4. Capital contable mínimo

El capital contable mínimo, requerido para participar en el presente procedimiento es de: \$800,000.00 (ochocientos mil pesos 00/100 M.N.).

La forma en que se acreditará el capital referido en el párrafo anterior, será mediante copia simple de la Declaración Anual o Balance General, correspondiente al Ejercicio Fiscal actual e inmediato anterior al mismo, en relación con la fecha de Convocatoria.

Para personas morales con reciente aumento de Capital Social, además de lo anterior, deberán presentar copia simple del instrumento notarial en el que conste la protocolización del Acta de Asamblea en la que se acordó dicho aumento, así como su inscripción ante el Instituto de la Función Registral y el Balance General en el que se refleje el aumento del capital.

Para el caso de personas físicas con reciente aumento de su patrimonio, deberán presentar el Balance General donde conste dicho aumento.

#### 4.5. Capacidad financiera

La capacidad financiera será acreditada con copia simple de los siguientes documentos, que deberán presentarse en el orden que se describen:

1. Declaraciones fiscales: Declaración anual acompañada de la documentación soporte que acredite el cumplimiento de sus obligaciones del Ejercicio Fiscal inmediato anterior a la presente convocatoria, así como Pagos Provisionales acompañados con la documentación soporte que acredite el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de los tres meses anteriores de conformidad a la fecha de presentación de las propuestas.
2. Estados financieros:
  - a. Balance general;
  - b. Estado de resultados;
  - c. Estado de flujo de efectivo;





"2023, Año de la Interculturalidad"

- d. Estado de variaciones en el capital contable;
- e. Relaciones analíticas de los principales renglones de los estados financieros (balance general y estado de resultados);
- f. Comparativo de razones financieras básicas (liquidez, solvencia y estabilidad), y
- g. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), vigente a la fecha.

Estos incisos deberán corresponder al último ejercicio fiscal anterior a la fecha en que se lleve a cabo la Licitación, así como los correspondientes al ejercicio de los estados financieros conforme al último mes, de acuerdo al cumplimiento de sus obligaciones fiscales a la fecha de presentación de las proposiciones.

Los documentos mencionados deberán estar firmados por el representante legal de la empresa y auditados por contador público independiente y que cuente con registro ante las autoridades correspondientes, **anexando copia certificada de la cédula profesional de este último.**

En el caso de personas físicas de reciente inscripción ante las autoridades fiscales competentes, personas morales de nueva creación, así como personas físicas o morales con reciente reanudación de actividades, deberán presentar sus estados financieros más actualizados a la fecha de presentación de su proposición y las declaraciones provisionales de impuestos y/o anuales del Ejercicio fiscal actual y de los dos años inmediatos anteriores, en relación a la fecha de la Convocatoria.

**Además de los documentos solicitados en los numerales 1 y 2, las personas físicas o morales, que se encuentren en los supuestos del artículo 32-A del Código Fiscal de la Federación o que hayan optado por dictaminar sus estados financieros, deberán presentar:**

- 1. El dictamen fiscal correspondiente;
- 2. Los estados financieros;
- 3. Balance general;
- 4. Estado de resultados;
- 5. Flujo de efectivo, y
- 6. Estados de variaciones dictaminados.

**La documentación anterior, deberá ser avalada por Contador Público independiente registrado ante las autoridades competentes, anexando copia certificada de la cédula profesional del Contador y las declaraciones complementarias por dictamen que se hayan efectuado.**

#### **4.6. Participación conjunta**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una propuesta, sin necesidad de constituir una sociedad o una nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que lo manifiesten desde el momento de la adquisición de las Bases, para lo cual deberán observar lo siguiente:

- A. Bastará la adquisición de un solo ejemplar de las Bases;
- B. Deberán celebrar entre sí un convenio privado, el que contendrá lo siguiente:
  - 1. Nombre y firma de las personas representantes de cada una de las partes, identificando en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación.
  - 2. Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos







"2023, Año de la Interculturalidad"

de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales de la agrupación.

3. Definición de los trabajos que cada parte se obliga a cumplir.
  4. Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones que le correspondan.
  5. Designación de una persona representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para todo lo relacionado con la propuesta.
  6. Estipulación expresa que quedarán ambas partes obligadas, en forma conjunta y solidaria, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del Contrato que se firme.
- C. En el acto de presentación y apertura de propuestas, la persona representante común, deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.
- D. El convenio original a que hace referencia el inciso B de este numeral, se incluirá en el sobre que contenga la propuesta técnica y la Convocante deberá revisar que cumpla con los requisitos exigidos.
- E. Para cumplir con el capital contable mínimo requerido por la Convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las partes integrantes.

## 5.- DE LAS PROPOSICIONES

### 5.1. Instructivo para elaborar y entregar las proposiciones

Se presentarán conjuntamente en dos sobres cerrados, de las Propuestas Técnicas y Económicas, en la misma fecha de presentación y apertura de propuestas técnicas. Los sobres deberán identificarse con el siguiente rotulado:

- **PROPUESTA TÉCNICA**

LICITACION PUBLICA ESTATAL Número LPE/SOAPA/005/2023

Fecha de la convocatoria: 23 de septiembre del 2023

Nombre de la obra: Rehabilitación del sistema de agua potable, entre las calles Boulevard Eduardo Vasconcelos - Av. Lázaro Cárdenas - 5 de febrero y calle del refugio, colonia centro, localidad de Oaxaca de Juárez, municipio de Oaxaca de Juárez

No abrir antes de las 10:00 horas, del día 03 del mes octubre del año 2023.

Lugar: sala de juntas de la Dirección General, tercer nivel, sita en Manuel Sabino Crespo 509 sin número Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000

- **PROPUESTA ECONÓMICA**

- LICITACION PUBLICA ESTATAL Número LPE/SOAPA/005/2023

- Fecha de la convocatoria: 23 de septiembre del 2023

Nombre de la obra: Rehabilitación del sistema de agua potable, entre las calles Boulevard Eduardo Vasconcelos - Av. Lázaro Cárdenas - 5 de febrero y calle del refugio, colonia centro, localidad de Oaxaca de Juárez, municipio de Oaxaca de Juárez

No abrir antes de las 10:00 horas, del día 05 del mes octubre del año 2023.

- Lugar: sala de juntas de la Dirección General, tercer nivel, sita en Manuel Sabino Crespo 509 sin número Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000

Las proposiciones con sus anexos se presentarán en **idioma español y en moneda nacional y contendrán el original de las propuestas.**

La presentación de las proposiciones, será de forma presencial, por parte de la persona licitante, debiendo ser de manera completa, uniforme y ordenada, presentada en los formatos proporcionados por la Ejecutora de Gasto y en caso de que se presenten otros formatos, éstos deberán cumplir con cada uno de los elementos de fondo requeridos, observando la estructura del formato proporcionado en la Convocatoria.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30



"2023, Año de la Interculturalidad"

La proposición **deberá ser firmada y sellada por la persona representante legal o en su caso, la persona facultada para ello**, por todos los lados útiles de las hojas (anverso y reverso), de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.

**Ninguna de las condiciones contenidas en estas Bases, así como en las proposiciones presentadas por la persona licitante, podrán ser negociadas.**

## 5.2. Retiro de proposiciones

Una vez recibidas las proposiciones, en la fecha, hora y lugar establecidos en la presente convocatoria, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto.

## 6.- ANEXOS PARA CONTRATOS A BASE DE PRECIOS UNITARIOS

### 6.1. Contenido de la Propuesta Técnica

<b>Anexo 1</b>	Original y copia simple legible, del comprobante del pago de la adquisición de las Bases.
<b>Anexo 2</b>	Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 36 fracción I de la Ley de Obras. (Anexar la opinión positiva del SAT).
<b>Anexo 3</b>	Manifestación escrita de conocer el sitio de los trabajos, así como de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones que se celebren, debiendo anexar copia de las actas y circulares de las juntas aclaratorias y constancia de visita de obra.
<b>Anexo 4</b>	Datos básicos de costos de materiales y del uso de la maquinaria de construcción, puestos en el sitio de los trabajos, así como de la mano de obra a utilizarse, debiendo observar el porcentaje mínimo de mano de obra local, requerido en el artículo 31, fracción X Bis de la Ley de Obras, según sea el caso.
<b>Anexo 5</b>	Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad o rentados, su ubicación física o vida útil, debiendo anexar, copia simple de las facturas o en su caso carta compromiso del arrendador, propietario del equipo a utilizar, firmadas y selladas.
<b>Anexo 6</b>	Programas calendarizados de ejecución general de los trabajos, utilización de la maquinaria y equipo de construcción, adquisición de materiales y equipo de instalación permanente; así como utilización del personal técnico, administrativo, obrero y de servicios, encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos, en la forma y términos solicitados.
<b>Anexo 7</b>	Documento mediante el cual manifieste, tener conocimiento de las partes de la obra que podrá subcontratar o en su caso los materiales o equipo que pretenda adquirir, que incluya su instalación, en cumplimiento al artículo 31, fracción XII de la Ley de Obras.
<b>Anexo 8</b>	Relación de Contratos de obras que tenga celebrados con la Administración Pública o con particulares, en obras públicas o privadas similares, dentro de un periodo de 5 años previos al procedimiento de contratación correspondiente, incluyendo el acta de entrega-recepción de la obra o cualquier otro documento que acredite la experiencia o capacidad técnica requerida.







"2023, Año de la Interculturalidad"

<b>Anexo 9</b>	Manifestación escrita de conocer el modelo único de Contrato publicado en el Periódico Oficial del Estado y su conformidad de ajustarse a los términos establecidos.
<b>Anexo 10</b>	Manifestación escrita de conocer el contenido de las Bases, catálogo de conceptos, planos del proyecto y demás documentos proporcionados por la Convocante; los cuales deberán ser anexados debidamente firmados y sellados.
<b>Anexo 11</b>	Política de integridad de la empresa, en cumplimiento al artículo 25 de la ley General de Responsabilidades Administrativas
<b>Anexo 12</b>	DISCO (CD) o USB, rotulado con el nombre licitante, nombre de la obra y número del procedimiento que contenga todos los documentos del acreditamiento de las Propuestas Técnicas y Económicas. Los archivos deberán estar generados en formato Word, Excel y PDF o programa similar, comprimidos en Zip.
<b>Anexo 12 A</b>	Registro de Recepción de documentación que el licitante deberá entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones. (Anexos de acreditación y Anexos Técnicos)

## 6.2. Contenido de la Propuesta Económica

<b>Anexo 1</b>	Carta compromiso de la proposición
<b>Anexo 2</b>	<p>Catálogo de conceptos y cantidades de obra, conteniendo descripción detallada, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y el total de la proposición.</p> <p>En este anexo se incluye el letrero de identificación de la obra, de conformidad a lo establecido por el artículo 7 Bis de la Ley de Obras.</p>
<b>Anexo 3</b>	Análisis de los precios unitarios. Correspondiente al pago total que se cubrirá a la Contratista por concepto de trabajo terminado, determinado y estructurado con costos directos, indirectos de financiamientos y cargo por utilidad, donde se incluirán los materiales a utilizar con sus respectivos consumos y costos, mano de obra, maquinaria y equipos de construcción
<b>Anexo 4</b>	Análisis, cálculo del factor del salario real. Serán calculados por el licitante en base a su experiencia, el conocimiento del sitio de los trabajos, la política para su postura y lo establecido en la ley del I.M.S.S. vigente y para cada salario nominal propuesto por el invitado. <b>Se utilizarán los montos de aplicación a la base del cálculo para la determinación de las cuotas vigentes, tomando en cuenta los indicadores tal y como aparecen en el anexo</b> , considerando los porcentajes y rangos establecidos para el año 2023, tomado en cuenta el Salario Mínimo y Unidad de Medida y Actualización (UMA) para la integración del Factor de Salario Real, así mismo deberá de tomarse en cuenta la aportación patronal por cesantía en edad avanzada y vejez, de acuerdo a lo establecido en el artículo 168, fracción II, inciso a) de la Ley del Seguro Social . <b>Anexar Tarjeta de identificación patronal ante el I.M.S.S. vigente, en la cual refleje fecha de vencimiento y la prima de riesgo patronal.</b>





<b>Anexo 5</b>	Mano de obra Gravable
<b>Anexo 6</b>	Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipos de construcción, debiendo considerar éstos para efectos de evaluación, con costo rendimiento de las máquinas y equipos nuevos.
<b>Anexo 7</b>	Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficina de campo y los de oficinas centrales.
<b>Anexo 8</b>	Análisis, cálculo e integración de los costos por financiamiento que será representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos y para su determinación deberán considerarse los gastos que realizará la Contratista en la ejecución de los trabajos, los pagos por anticipos y estimaciones que recibirá y la tasa de interés aplicable. La tasa de interés aplicable se calculará con base a un indicador económico oficial, este indicador no podrá ser cambiado o sustituido durante la vigencia del Contrato. (Anexar copia del Índice Bancario Utilizado).
<b>Anexo 9</b>	Cálculo de Utilidad. Será fijada por el licitante, mediante un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamientos. Este rubro deberá considerar los cargos por INFONAVIT, SAR e inspecciones por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública. (Anexar el cálculo del total de la mano de obra gravable).
<b>Anexo 10</b>	Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados mensualmente por conceptos con descripción respectiva, para los siguientes rubros:  I. Programa de erogaciones a costo directo de la mano de obra. II. Programa de erogaciones a costo directo de utilización mensual de maquinaria y equipo de construcción. III. Programa de erogaciones a costo directo de los materiales y equipos de instalación permanente. IV. Programa de erogaciones a costo directo del personal, técnico, administrativo y de servicio.
<b>Anexo 11</b>	Costos globales integrados.
<b>Anexo 12</b>	Registro de la documentación recibida que el licitante, entrega en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en relación a los documentos requeridos en la convocatoria (Propuesta Económica)







## 7. DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA ESTATAL

### 7.1. Presentación

La entrega de proposiciones se hará a través de la persona física interesada; por medio de su representante legal, para el caso de las personas morales o a través de la persona apoderada legal. En tales consideraciones, se deberá presentar el documento notarial que le faculta para intervenir a nombre y representación de su apoderada o representada.

Todas las personas interesadas que presenten sus propuestas, deberán registrarse al inicio de la apertura que corresponda, exhibiendo para tales efectos, una credencial oficial vigente, con fotografía.

**No podrán presentar propuestas, todas aquellas personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 32 de la Ley de Obras, aunque dichas propuestas sean presentadas por personas diferentes a ellas**, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 31, fracción XXII de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

Al momento de presentar las propuestas, la persona interesada deberá exhibir toda aquella documentación original que se requiera, para cotejo. La documentación original o certificada con la que acredite su existencia y personalidad jurídica la Contratista, deberá presentarse por separado, debidamente ordenada e identificada. Llevado a cabo el cotejo, la Convocante devolverá los documentos originales o certificados.

No se podrá anexar ningún documento una vez entregada la documentación. **La falta de algún documento, será causa de desechamiento.**

Las Propuestas deberán:

1. Estar selladas y foliadas en todas y cada una de las hojas que la conforman. Los folios deberán ser números consecutivos en dígitos enteros, por ejemplo: carpeta No.1, del folio 0001 al 0500; carpeta No. 2, del folio 0501 al 0950 y así sucesivamente.
2. Estar firmadas autógrafamente en todas y cada una de las hojas que la integran, por la persona física o en caso de personas morales por el representante legal o la persona que cuente con facultades de representación.
3. Las Propuestas de las personas interesadas, deberán ser presentadas en 2 recopiladores, identificados cada uno con una portada externa que indique si se trata de la "propuesta técnica" o "propuesta económica", cada anexo de la propuesta deberá identificarse con separadores de color y/o pestañas que indique el anexo de que se trata.
4. La persona interesada deberá incluir un manifiesto bajo protesta de decir verdad, donde presente su firma, antefirma y rúbrica, con el propósito de ser identificables en la propuesta. En la propuesta en donde el documento presenta nombre y cargo, deberá ser firmado autógrafamente y podrá utilizar rúbrica o antefirma en donde no contenga estos datos de identificación, de manera tal que todas las hojas que integran la propuesta se encuentren firmadas o rubricadas, por la persona física o en caso de personas morales por el representante legal o la persona que cuente con facultades de representación.

Todos los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad y demás documentos solicitados en las presentes Bases y sus anexos, **deberán dirigirse a Arq. Omar Pérez Benítez**, conteniendo el número y nombre de procedimiento.





**Las personas interesadas serán las únicas responsables de que sus Propuestas sean entregadas en tiempo y forma en el acto de presentación y apertura de proposiciones, por lo que, en caso de no presentarse en la fecha y hora señaladas, será motivo de descalificación de su propuesta.**

El Convocante reconoce que toda la información que se hubiere generado previamente y/o con motivo del presente procedimiento de adjudicación que obre en sus archivos físicos y/o digitales, tiene el carácter de público y para su clasificación, deberá llevarse a cabo la sesión de Comité de Transparencia, en los términos y condiciones fijados por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

#### **7.1.1 Consentimiento expreso**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Oaxaca, las personas licitantes reconocen que, tuvieron a la vista, el Aviso de Privacidad y que consiente expresamente en el tratamiento que derive en el presente procedimiento.

#### **7.1.2 Apertura de proposiciones técnicas**

La apertura se celebrará a las 10:00 horas, del día 03 de octubre del año 2023, en la sala de juntas de la Dirección General, tercer nivel, sita en Manuel Sabino Crespo 509 sin número, Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.

Se tomará lista de asistencia a las y los participantes y una vez recibida la proposición en el sobre cerrado, la persona servidora pública, responsable de conducir el acto, procederá a la **revisión de la documentación correspondiente a la acreditación** de la persona Contratista, posteriormente **se verificará cuantitativamente los anexos solicitados en las Bases.**

Una vez realizada la verificación cuantitativa de la documentación, **se procederá a rubricar los anexos, correspondientes al catálogo de conceptos, donde se consignen los precios y el importe total de los trabajos objeto de la Licitación**, por la persona física y/o moral, sus representantes y/o apoderados legales, así como por las personas servidoras públicas de la Convocante, y la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Cuando el número de participantes sea excesivo, por economía, la propuesta técnica y económica, podrán ser firmadas únicamente por tres de ellos, la elección de estos, la realizarán de común acuerdo entre las y los participantes, así como también por la o las personas representantes de la Convocante y un representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Aquellas propuestas que hubiesen omitido alguno de los requisitos exigidos en las Bases, se desecharán y el sobre que contenga la propuesta económica correspondiente, será devuelto por la Convocante **diez días naturales después de la fecha en que se dé a conocer el fallo.**

Los sobres de las propuestas económicas que no fueron desechadas, se rubricarán por la persona física y/o moral, sus representantes y/o apoderados legales, así como por las personas servidoras públicas de la Convocante, y la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública. Estos sobres quedarán en resguardo de la Convocante,

Se levantará el acta de esta etapa, en la que se harán constar las propuestas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas motivaron su desechamiento; el







acta será firmada por las personas participantes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación.

#### **7.1.3 Apertura de proposiciones económicas.**

La apertura se celebrará a las 10:00 horas, del día 05 de octubre del año 2023, en la sala de juntas de la Dirección General, tercer nivel, sita en Manuel Sabino Crespo 509 sin número, Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.

En esta etapa, se dará a conocer el resultado del análisis de las propuestas técnicas, así como también se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas de las y los participantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la etapa anterior.

Se dará lectura en voz alta al importe total de las propuestas que cubran los requisitos exigidos en las Bases y finalmente las y los participantes **rubricarán el catálogo de conceptos**, en que se consignen los precios y el importe total de los trabajos.

Cuando el número de participantes sea excesivo, por economía, la propuesta técnica y económica, podrán ser firmadas únicamente por tres de ellos, la elección de estos, la realizarán de común acuerdo entre las y los participantes, así como también por la o las personas representantes de la Convocante y un representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Se levantará acta de esta etapa, y la Convocante informará sobre la fecha, hora y lugar en que se dará a conocer el fallo.

#### **7.1.4 Vigencia de la propuesta Económica.**

La propuesta tendrá validez por 90 días después de la fecha de apertura de la propuesta Económica conforme al artículo 31 fracción XV de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

#### **7.2 Causas de desechamiento de las propuestas.**

Se considera suficiente para desechar propuestas, cualquiera de las causas que a continuación se describen, las cuales serán de forma enunciativa más no limitativa.

Se descalifica al licitante durante el acto de apertura por las siguientes razones:

1. Que los sobres que contienen las propuestas técnica y económica, no estén cerrados en forma inviolable
2. Que no cuenten con la totalidad de los documentos solicitados en la acreditación marcada en el punto 4) de estas Bases
3. Que presente varias proposiciones bajo el mismo o diferentes nombres.
4. Que no presente cualquiera de los anexos requeridos en los puntos 4 y 6 de las Bases, o que la información proporcionada en cualquiera de ellos esté incompleta.
5. Que se encuentre, ya sea como presunto o definitivo dentro del Listado de Contribuyentes. (Art. 69-B del Código Fiscal de la Federación).





### **7.2.1 Causas para descalificar la propuesta.**

Se podrá descalificar a las propuestas durante la evaluación y análisis detallado, por las siguientes causas:

1. Que presente documentos que no satisfagan las estipulaciones correspondientes.
  2. Que algún rubro en lo individual esté incompleto.
  3. Que no firme con tinta y selle en todas sus hojas (anverso y reverso), la acreditación y las propuestas técnicas y económicas.
  4. Que no alcance el capital contable requerido en estas Bases y convocatoria.
  5. Que no cuente con la experiencia y capacidad técnica y financiera requeridas para participar y en general cualquier requisito de la convocatoria.
  6. Que no demuestre la experiencia técnica y económica de su empresa; así como experiencia técnica de su personal técnico.
  7. La ubicación del licitante en alguno de los supuestos señalados en el artículo 32 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionado del Estado de Oaxaca.
  8. Si no presentan las propuestas en Moneda Nacional.
  9. En caso de que el Licitante que compró las Bases transfiera a otros las mismas
- La omisión de programar algún o algunos de los trabajos en los Anexos 6 de la propuesta técnica y anexo10 de la propuesta económica.
10. Cuando se compruebe que el licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
  11. Cuando no haya cotizado todos y cada uno de los conceptos de trabajo que figuren en el catálogo, así como la omisión de alguna tarjeta de costo básico o precio unitario aun cuando en el catálogo lo hubiera cotizado.
  12. Cuando la investigación de mercado no concuerde con cada uno de los insumos que intervengan en los análisis de precios unitarios.
  13. Porque los precios de las proposiciones no fueron aceptables, en virtud de que los importes propuestos no pueden ser pagados por la Convocante, al exceder el monto presupuestal asignado para la realización de los trabajos.
  14. Por la falta de cumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante, establecidos en la presente convocatoria, o que algún rubro en lo individual esté incompleto o que exista incongruencia entre uno y otro;
  15. Que se encuentre, ya sea como presunto o definitivo dentro del Listado de Contribuyentes. (Art. 69-B del Código Fiscal de la Federación).

### **7.3 De la evaluación y adjudicación.**

El análisis de las propuestas técnicas y económicas, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley de Obras, tomando en consideración los siguientes criterios:

#### **7.3.1 Evaluación técnica.**

Para la evaluación técnica de las Propuestas se considerarán los siguientes aspectos:

- I. Que cada documento contenga toda la información solicitada y en las unidades de medida especificadas, asimismo que su contenido sea legible y completo.
- II. Que la Contratista haya respetado el procedimiento de cálculo establecido en los formatos proporcionados por la Convocante.
- III. Que las personas profesionales técnicos, encargados de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar a cabo la adecuada administración de los trabajos.







En los aspectos referentes a la experiencia y capacidad técnica que deban cumplir las Contratistas, se deberá considerar, entre otros, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en obras similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionados con la ejecución de los trabajos.

- IV. Que las Contratistas cuenten con la maquinaria y equipo de construcción adecuado, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar los trabajos que se convocan.
- V. Que la planeación integral propuesta por la Contratista, para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos y con su listado.
- VI. Que el procedimiento constructivo descrito sea aceptable porque demuestra que la Contratista conoce los trabajos a realizar, que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente y que sea acorde con el programa de ejecución considerado en su Propuesta.
- VII. Por tratarse de una Propuesta a precio unitario, se verificará lo siguiente:

**A. De los programas:**

- 1. Que el programa de ejecución de los trabajos corresponda al plazo establecido por el Convocante.
- 2. Que los programas específicos cuantificados y calendarizados de suministros y utilización, sean congruentes con el programa calendarizado de ejecución general de los trabajos.
- 3. Que los programas de suministro y utilización de materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por la Contratista.
- 4. Cuando se requiera de equipo de instalación permanente, deberá considerarse que los suministros sean congruentes con el programa de ejecución general.
- 5. Que los insumos propuestos por la Contratista correspondan a los periodos presentados en los programas.

**B. De la maquinaria y equipo de construcción:**

- 1. Que la maquinaria y el equipo de construcción, sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto de la Licitación y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el Licitante.
- 2. Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción consideradas por la Contratante, sean las adecuadas para desarrollar el trabajo de cada concepto en específico, en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con el procedimiento de construcción propuesto por la Contratante, o con las restricciones técnicas, cuando la Convocante fije un procedimiento.
- 3. Que, en la maquinaria y equipo de construcción, los rendimientos de éstos, sean considerados como nuevos, para lo cual, se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.

**C. De los materiales:**

- 1. Que, en el consumo del material por unidad de medida, determinado por la Contratista, para el concepto de trabajo en que intervienen, se consideren los desperdicios, mermas y en su caso, los usos de acuerdo con la vida útil del material de que se trate y





## SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

**"2023, Año de la Interculturalidad"**

2. Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente, sean las requeridas en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares de construcción, establecidas en las Bases.

### **D. De la mano de obra:**

1. Que el personal administrativo, técnico y de obra propuesto sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos, esté disponible y coincida con el listado solicitado en las presentes Bases.
2. Que los rendimientos considerados se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con el procedimiento constructivo propuesto por la Contratista, considerando los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la zona y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los trabajos.
3. Que se haya considerado a personal de trabajo, de la especialidad requerida para la ejecución de los conceptos más significativos.

### **7.3.2 Evaluación económica**

Para la evaluación económica de las Propuestas se verificarán, los siguientes aspectos:

1. Que cada documento contenga toda la información solicitada y que su contenido sea legible y completo.
2. Que los importes propuestos por la Contratista, sean aceptables; es decir, que sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos, conformando la propuesta total.
3. Que la Contratista, haya respetado el procedimiento de cálculo establecido en los formatos proporcionados por la Convocante.
4. Por tratarse de una Propuesta a precios unitarios se verificará:
  - A. Que en todos y cada uno de los conceptos que lo integran, se establezca el importe del precio unitario.
  - B. Que los importes de los precios unitarios sean anotados con número y con letra, los cuales deberán ser coincidentes entre sí y con sus respectivos análisis. En caso de diferencia, deberá prevalecer el que coincida con el del análisis de precio unitario correspondiente.
  - C. Verificar que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente. En el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes. El monto correcto, será el que se considerará para el análisis de las propuestas.
5. Que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, se haya realizado de acuerdo a lo establecido en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca, por lo que se revisará:
  - A. Que los análisis de los precios unitarios estén estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales.
  - B. Que los costos directos se integren con los correspondientes a materiales y/o equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria, equipo de construcción y en su caso, herramienta de mano y equipo de seguridad.
  - C. Que los precios básicos de adquisición de los materiales considerados en los análisis correspondientes, se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado.







**"2023, Año de la Interculturalidad"**

- D. Que los costos básicos de la mano de obra se hayan obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y trabajadores, conforme a lo previsto en la Ley de Obras.
  - E. Que el cargo por el uso de herramienta menor se encuentre incluido, bastando para tal efecto, que se haya determinado aplicando un porcentaje sobre el monto de la mano de obra requerida para la ejecución del concepto del trabajo de que se trate.
  - F. Que los costos horarios por la utilización de la maquinaria y equipo de construcción, se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo analizarse para cada maquinaria o equipo de construcción, incluyendo, cuando sea el caso, los accesorios que tenga integrados.
6. Que los análisis de costos directos se hayan estructurado y determinado, de acuerdo con lo previsto en las presentes Bases, además de considerar:
- A. Que los costos de los materiales, sean congruentes con la relación de los costos básicos y con las normas de calidad especificadas en las Bases.
  - B. Que los costos de la mano de obra, sean congruentes con el tabulador de los salarios y con los costos reales que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los trabajos.
  - C. Que los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado con base en el precio y rendimientos de éstos considerados como nuevos, para lo cual, se tomarán como máximos, los rendimientos que establezcan los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.
7. Que los análisis de costos indirectos, se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en las Bases, además de considerar:
- A. Que el análisis se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente, anotando el monto total.
  - B. Constatar que para el análisis de los costos indirectos se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las oficinas centrales del participante, comprendiendo únicamente, los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de la obra.
  - C. Que no se haya incluido algún cargo que, por sus características o conforme a las Bases, su pago deba efectuarse aplicando un precio unitario específico.
8. Que, en el análisis y cálculo del costo por financiamiento, se haya estructurado y determinado, considerando lo siguiente:
- A. Que, para el pago de las estimaciones, consideren la periodicidad y su plazo de trámite y pago:
  - B. Que el costo por financiamiento esté representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos.
  - C. Que la tasa de interés aplicable esté definida con base en la Tasa de Interés Interbancario de Equilibrio como indicador económico específico.
  - D. Que el costo por financiamiento sea congruente con el programa de ejecución valorizado con montos mensuales.
  - E. Que la mecánica para el análisis y cálculo del costo por financiamiento empleada, sea congruente con lo que se establezca en las Bases.





**"2023, Año de la Interculturalidad"**

9. Que el cálculo e integración del cargo por utilidad se haya estructurado y determinado considerando que, dentro de su monto, queden incluidas la ganancia que la Contratista estima que debe percibir por la ejecución de los trabajos, así como las deducciones e impuestos correspondientes, siendo necesario, su desglose.
10. Que el importe total de la Propuesta, sea congruente con todos los documentos que la integran.
11. 11Que los programas específicos de erogaciones de materiales y equipo de instalación permanente, mano de obra y maquinaria y equipo de construcción, sean congruentes con el programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, así como con los programas presentados en la propuesta técnica.

La Convocante establece que para calificar solvente económicamente la propuesta, entre otros aspectos, la presupuestación que ofrezca, debe contener precios remunerativos que en lo individual o en su totalidad, no rebasen el techo financiero autorizado por la dependencia responsable del proyecto (Presupuesto base, sin incluir el I.V.A.), toda vez que los citados precios fueron estructurados, considerando las condiciones vigentes en el mercado nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos. Así mismo, deberán observar los aspectos a considerar en la integración de las proposiciones, de las cuales, se desprenden los parámetros que la Convocante considerará como precios no remunerativos.

En síntesis y en congruencia con el presente numeral, la Convocante desechará la o las propuestas, cuyos precios en forma individual o en su conjunto, los considere como no remunerativos o sean excesivos, tomando como punto de referencia, el presupuesto base de los trabajos objeto del presente procedimiento.

#### **7.4 Del fallo.**

El fallo se dará a conocer el día 07 del mes de octubre del año 2023, a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección General, tercer nivel, sita en Manuel Sabino Crespo 509 sin número, Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000; **pudiéndose diferir, por una sola vez, en un plazo que no exceda de diez días hábiles, contados a partir del término del plazo establecido originalmente**, en el que se comunicará en su caso, el nombre de la Contratista ganadora, proporcionando por escrito a los participantes, la información acerca de las razones por las cuales su proposición, no resultó ganadora.

#### **7.5 Subcontratación**

Para la realización de la obra, se proporciona la información específica sobre las partes que podrán subcontratarse, de conformidad con los artículos 31 fracción XII y 48 de la Ley de Obras. En caso de resultar inaplicable, deberá de colocar esa palabra, en este inciso.

#### **8. DEL CONTRATO.**

Al finalizar la evaluación de las Propuestas, esta convocante adjudicará y fincará el Contrato, a la Contratista cuya propuesta resulte solvente por reunir las condiciones legales, técnicas, financieras y económicas requeridas, así como garantice satisfactoriamente, el cumplimiento de las obligaciones respectivas, conforme a los criterios de evaluación que se establecen en las presentes Bases, de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque reúnen las condiciones antes señaladas, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta económica que resulte más baja.







## 8.1 Anticipo.

"2023, Año de la Interculturalidad"

La contratante otorgará, el monto del anticipo, el cual no será superior al 30% del monto total de la obra y tendrá como objeto, que la contratista realice en el sitio de los trabajos, la construcción de sus oficinas, almacenes, bodegas, instalaciones y en su caso, para los gastos de traslado de la maquinaria y equipo de construcción e inicio de los trabajos, así como para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que deban instalarse y demás insumos que deberán otorgar.

La contratista deberá considerar la comprobación del Gasto del anticipo correspondiente, de acuerdo con los requerimientos, las características, complejidad y magnitud de los trabajos, los que tendrán por objeto, el apoyar la debida ejecución y continuidad de las obras, para el pago de las estimaciones correspondientes.

Para los efectos del presente procedimiento de adjudicación, el anticipo se sujetará a lo previsto por los artículos 47, 48, 49, 50 y demás relativos y aplicables de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca;

## 8.2 Garantías.

La Contratista ganadora, deberá otorgar dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo, las siguientes garantías:

1. **Garantía para la correcta amortización de anticipos.** Póliza de Fianza que garantice la correcta inversión, exacta amortización o devolución total o parcial del Anticipo que le sea otorgado por la Convocante. El importe será máximo del treinta por ciento del monto de la obra, expedida a favor de Finanzas. Esta garantía deberá ser entregada a la Convocante, dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que reciba la notificación por escrito del fallo e **invariablemente antes de la firma del Contrato.**
2. **Garantía de cumplimiento.** Póliza de fianza que garantice el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato. La Contratista entregará póliza de fianza otorgada por Institución Afianzadora autorizada, cuyo importe será del diez por ciento del monto de la obra, expedida a favor de Finanzas. Esta garantía deberá ser entregada a la Convocante, **dentro de los cinco naturales siguientes a la fecha en que reciba la notificación por escrito del fallo.**
3. **Garantía de vicios ocultos.** Para garantizar la calidad de los trabajos, una vez concluidos y previo a la recepción formal de los mismos, la Contratista quedará obligada a responder de los defectos que resultaren en dichos trabajos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el Contrato y en la legislación aplicable, con valor del diez por ciento del monto total ejercido de la obra, **esta garantía deberá tener una vigencia de 12 meses, a partir de la fecha del acta de recepción física de la obra.**

Cuando aparecieran defectos o vicios en los trabajos dentro del plazo cubierto por la garantía, la Convocante deberá notificarlo por escrito a la Contratista, para que esta haga las correcciones o reposiciones correspondientes, dentro de un plazo máximo de treinta días naturales. Si transcurrido este término, no se hubieran realizado las solventaciones, la Convocante procederá a hacer efectiva la garantía. Si la reparación requiere de un plazo mayor, las partes podrán convenir, debiendo continuar vigente la garantía.

Si la garantía por defectos y vicios ocultos de los trabajos y por cualquier otra responsabilidad, fue constituida mediante fianza, su liberación estará a lo previsto en la póliza de garantía que se otorgue.





### 8.3 Firma del Contrato.

"2023, Año de la Interculturalidad"

La firma del Contrato, se realizará de conformidad a lo establecido por los artículos 47, 48, 49, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca;

La Contratista que resulte ganadora del presente procedimiento de adjudicación y por consiguiente, se le otorguen los trabajos respectivos, deberá presentarse en fecha y hora señaladas a formalizar el Contrato correspondiente o bien, a falta de esta, dentro de los tres días hábiles siguientes al de la notificación del fallo, sin necesidad de aviso o citatorio previo.

Cuando la propuesta ganadora haya sido presentada en forma conjunta, el Contrato deberá ser firmado por el representante de cada una de las personas físicas o morales que la integran y nombrarán a una persona representante común, además de identificar la parte de la obra que ejecutará cada uno y la forma en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. El convenio mostrado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, será parte integrante del Contrato, como uno de sus Anexos.

Si la Contratante ganadora no firmare el Contrato por causas imputables a sí misma o no presenta las fianzas en el plazo establecido, la Convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el Contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente resultó ganadora, no sea superior al diez por ciento.

## 9.- COMPLEMENTARIAS.

### 9.1 Del representante y supervisión en la obra.

La Contratista se obliga a designar por escrito y a establecer anticipadamente al inicio de los trabajos, a una persona como su representante en la obra, que deberá contar con título y cédula profesional en (arquitectura, ingeniería civil o ingeniería-arquitectura) y con experiencia comprobable de cinco años, en ejecución de trabajos afines o similares a los del objeto de este Contrato. Esta persona, representante de obra, deberá tener facultades para tomar decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del Contrato.

Es facultad de la Convocante, realizar la inspección de todos los materiales y maquinaria de trabajo que vayan a ser utilizados en la ejecución de la obra, ya sea en el sitio de esta o en los lugares de adquisición o fabricación.

La persona designada por la Convocante, como su residente de obra, llevará la bitácora de obra y será la responsable directa de la supervisión, control y revisión de los trabajos, incluyendo la aprobación de las estimaciones presentadas por la Contratista.

### 9.2 Sanciones por incumplimiento.

La Convocante requiere que los trabajos objeto de la presente Licitación, se ejecuten y concluyan conforme al programa de ejecución en montos mensuales de la proposición y el plazo de ejecución consignados en el acta de fallo, por lo que, si la Contratista no concluye los trabajos en la fecha programada para su terminación, por causas imputables a esta, **se le aplicará una pena convencional del dos al millar**, determinada únicamente en función de los trabajos no ejecutados conforme al programa convenido, por cada día natural de demora hasta el momento en que los trabajos queden concluidos a satisfacción de la Convocante.







Así mismo y a fin de verificar si la Contratista está ejecutando las obras de acuerdo con el Programa y montos mensuales de obra aprobados, la Convocante comparará mensualmente, el importe de los trabajos ejecutados, con el de los que debieron realizarse en los términos de dicho Programa. Al efectuar la comparación, la obra mal ejecutada se tendrá por no realizada.

Si como consecuencia de la comparación a que se refiere el párrafo anterior, el importe de la obra realmente ejecutada acumulada es menor que el que debió realizarse en el mes acumulado, la Convocante, cinco por ciento de la diferencia de dichos importes, multiplicada por el número de meses transcurridos a partir del mes en el cual se encuentra el atraso, hasta la revisión; por lo tanto, mensualmente se hará la retención o devolución que corresponda a fin de que la retención total sea la indicada.

Si de acuerdo con lo estipulado anteriormente, al efectuarse la comparación correspondiente al último mes del programa, procede hacer alguna retención, su importe se aplicará en beneficio de la Convocante, a título de pena convencional, por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la Contratista

**El monto de las penas convencionales, en ningún caso podrá ser superior en su conjunto al monto de la garantía de cumplimiento.**

### 9.3 Información del proyecto.

La Contratista no podrá suministrar información alguna relativa al proyecto, en forma de publicidad o artículo técnico a menos que cuente con autorización escrita de la Convocante.

### 9.4 De las retenciones.

1. **El 0.005 (cinco al millar):** Por concepto de derecho, que servirá para la vigilancia, inspección y control de los procesos de ejecución de obra pública, sobre el importe de cada una de las estimaciones de trabajo, equivalente al cinco al millar; lo anterior con fundamento en el **artículo 38 de la Ley Estatal de Derechos.**
2. **El Impuesto Estatal:** De acuerdo a lo establecido en los **artículos 64 y 66 de la Ley Estatal de Hacienda**, se retendrá el 3% (tres por ciento) sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal, que se obtendrá del importe de sus estimaciones, para lo cual, **"La Contratista"** al presentar su facturación para cobro de estimaciones, deberá indicar invariablemente en cada una de las facturas: número de trabajadores permanentes, de trabajadores eventuales y la base gravable de la que se efectuará el cargo.
3. **Derechos por los servicios de supervisión:** Las contratistas, que celebren contratos de obra pública o servicios relacionados con el Estado, pagarán y causarán por el importe total de la contratación, sin incluir el importe del impuesto al valor agregado I.V.A, el 2.5% (dos puntos cinco por ciento), de acuerdo a lo establecido en el **artículo 17 fracción VI de la Ley Estatal de Derechos de Oaxaca.**
4. **El 0.007 (siete al millar):** Las contratistas afiliadas a la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, que celebren contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma, pagarán y causarán por el importe total de la contratación, sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado, del 0.007 (siete al millar) para ser destinadas a la capacitación y adiestramiento de los trabajadores de las empresas constructoras y apoyo social conforme a lo establecido en el Convenio de Colaboración Para el Fomento de la Capacitación, suscrito por el Estado de Oaxaca y la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción, A.C, Delegación Oaxaca.





5. **Las penas convencionales pactadas en la Cláusula Décimo Novena:** Referente a las sanciones por incumplimiento del Programa y las demás contribuciones federales, estatales y municipales, que al efecto se generen y que, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, **"La Ejecutora del Gasto"** tenga que retener a **"La Contratista"**.

#### 9.5 Tabulador.

El tabulador de los salarios que proponga la Contratista para esta obra, corresponderá al vigente en la zona o región donde se llevarán a cabo los trabajos.

#### 9.6 Ajuste de costos.

La revisión de los costos del Contrato, en su caso, se realizará mediante el procedimiento que estipula el artículo 55 de la Ley de Obras, la cual es de la revisión de cada uno de los precios del Contrato para obtener el ajuste.

Para la revisión de cada uno de los precios que intervienen en el cálculo de los ajustes de costos conforme a los procedimientos señalados en el artículo 55 de la Ley de Obras, los Contratistas deberán acompañar a su solicitud la siguiente documentación:

1. La relación de los índices nacionales de precios productor con servicios que determine el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) o en su caso, los índices investigados por la Convocante, mismos que deberán ser proporcionados a la Contratista.
2. El presupuesto de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo al programa convenido, en el periodo en el cual se produzca el incremento en los costos, valorizado con los precios unitarios del Contrato.
3. El presupuesto de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo al programa convenido, en el periodo en el cual se produzca el incremento en los costos, valorizado con los precios unitarios del Contrato, ajustados conforme a lo señalado en el artículo 55 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.
4. El programa de ejecución de los trabajos pendientes por ejecutar, acorde al programa que se tenga convenido;
5. El análisis de la determinación del factor de ajuste y
6. Las matrices de precios unitarios actualizados que determinen conjuntamente la Contratista y la Ejecutora de Gasto, en función de los trabajos a realizar en el periodo de ajuste.

#### 9.7 Forma y condiciones de pago.

La Contratista deberá formular las estimaciones de trabajos ejecutados con una periodicidad no mayor a treinta días naturales y deberá presentarlas a la residencia de obra dentro de los cuatro días hábiles siguientes a la fecha de corte.

Las estimaciones deberán estar acompañadas de la documentación que acredite la procedencia de su pago mediante números generadores, notas de bitácora, croquis, controles de calidad, pruebas de laboratorio, fotografías, análisis y cálculo de integración de los importes correspondientes a cada estimación.

La residencia de obra contará con un plazo no mayor de ocho días hábiles siguientes desde la fecha de presentación, para realizar la revisión y autorización de las mismas. En el supuesto de que surjan diferencias numéricas o técnicas, las partes tendrán tres días hábiles contados a partir del vencimiento del plazo señalado para la revisión y conciliación de dichas diferencias a efecto de proceder a la autorización de la estimación correspondientes, en caso que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación.







La Convocante pagará a la Contratista, las estimaciones por trabajos ejecutados, dentro de los veinte días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la Residencia de Obra de que se trate y que la Contratista haya presentado la factura correspondiente.

#### **9.8 Responsabilidades de la Contratista.**

La Contratista a quien le fuere adjudicado el Contrato, será la única responsable de la ejecución de los trabajos y deberá sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de construcción, seguridad, uso de la vía pública, protección ecológica y de medio ambiente, que rijan en el ámbito, estatal o municipal, así como a las instrucciones que al efecto le señale la Convocante.

Las responsabilidades y los daños y perjuicios que resulten por su inobservancia serán a cargo de la Contratista.

#### **10.- DE LA DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL DESIERTA.**

En términos del artículo 41 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca, la Convocante declarará desierta la Licitación, cuando se presenten los siguientes supuestos:

1. Cuando no se reciban propuestas;
2. Cuando todas las propuestas recibidas no reúnan los requisitos de las Bases y
3. Cuando las proposiciones recibidas rebasen el monto presupuestal asignado para la realización de la obra o servicio relacionado con la misma.

#### **11.- INCONFORMIDADES Y LEGISLACIÓN.**

Las y los Participantes interesados, podrán inconformarse ante la SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, con domicilio en Ciudad Administrativa, Edificio 2 "Rufino Tamayo", planta baja, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias con fundamento en lo dispuesto en artículo 87 de la Ley de Obras.

Las controversias que se susciten con motivo de las presentes Bases y Contrato de obra, que no se encuentren previstos en estas Bases o en la Ley de Obras; se aplicará de manera supletoria el Código Civil y el Código de Procedimientos Civiles para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca. Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

#### **12.- REQUERIMIENTOS COMPLEMENTARIOS.**

Al formular la proposición Técnica y Económica, la Contratista deberá tomar en cuenta los requerimientos siguientes, para el cumplimiento como parte de los trabajos que se ofrecen:

1. La Convocante deberá considerar dentro de sus cargos indirectos los trámites de licencias ante la Regiduría de Obras Públicas del Municipio correspondiente, así como su posterior liberación al finalizar los trabajos.
2. Para la entrega-recepción de los trabajos, se solicitará todo lo relativo a los permisos que emiten las Dependencias correspondientes, todo en relación a la especialidad y magnitud de los trabajos a ejecutar.





## SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

"2023, Año de la Interculturalidad"

3. La Contratista debe considerar en su propuesta, el equipo de comunicación necesario (teléfonos, celulares, radios de comunicación y otros), en los cuales, el representante legal y técnico de la empresa, estén localizables las 24 horas del día, durante la vigencia del Contrato.
4. En caso de que sea necesaria la instalación de campamentos y/o bodegas, se permitirá a la Contratista que utilice, previa autorización por escrito de la Convocante, los terrenos disponibles en las cercanías de la obra y que sean propiedad o controlados por la misma.

La Contratista podrá utilizar terrenos de propiedad particular, ejidal o comunal, para instalar sus campamentos y/o bodegas, pero en estos casos, esta realizará por su cuenta, los arreglos que sean necesarios con las personas propietarias o las autoridades agrarias en turno o agentes que corresponda y pagará, asimismo, las rentas y demás gastos relativos a estos arreglos.

En cualquier caso, la Contratista someterá a la aprobación de la Convocante, la localización de los terrenos que pretende utilizar, la que, en su caso, dará la autorización correspondiente.

5. La Contratista, se encuentra obligada durante todo el proceso de obra a:
  - A. No iniciar ninguna reparación o construcción sin disponer de las señales necesarias para el tipo de obra que se va a ejecutar, sin letreros informativos.
  - B. Situar y conservar adecuadamente las señales.
  - C. No obstruir la visibilidad de las señales.
  - D. Retirar inmediatamente los dispositivos empleados, tan pronto se haya terminado el motivo por el que fueron colocados.



ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30





# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

## ACREDITACION ANEXO 1

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CON ACUSE DE  
RECEPCIÓN DE LA CONVOCANTE**



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30



# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

## ACREDITACION ANEXO 2

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en el formato de Acreditación, que se incluye en la guía de llenado son confiables



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30





# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

RELACIÓN Y CURRÍCULUM DE LA EMPRESA Y DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

ACREDITACION  
ANEXO 3

NOMBRE DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA	CARGO QUE OCUPARA EN LA OBRA	CATEGORÍA	GRADO DE ESTUDIOS ACADÉMICOS	NUMERO DE CEDULA PROFESIONAL	TRABAJOS REALIZADOS SIMILARES A LOS DE ESTA LICITACION PUBLICA ESTATAL

NOTA: SE INTEGRARÁ CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS QUE DEBERÁN TENER EXPERIENCIA EN OBRAS CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y MAGNITUD SIMILARES.

EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR EL ORGANIGRAMA GENERAL DE LA EMPRESA CON LAS JERARQUÍAS Y ESPECIALIZACIONES QUE PERMITAN GARANTIZAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LA OBRA EN SUS FASES DE EJECUCIÓN.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

FORMATO DE CURRICULUM	ACREDITACION ANEXO 3-A
-----------------------	---------------------------

## CURRICULUM VITAE RESUMIDO

LICITACION PUBLICA ESTATAL No. **LPE/SOAPA/005/2023**

**DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:** REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ENTRE LAS CALLES BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS-AV. LÁZARO CÁRDENAS - 5 DE FEBRERO Y CALLE DEL REFUGIO, COLONIA CENTRO, LOCALIDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ

### LUGAR Y FECHA

DEL INTERESADO:

NOMBRE: \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**CARGO Y ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑARA EN LOS TRABAJOS MOTIVO DE ESTA LICITACION PÚBLICA ESTATAL:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 1.-ESCOLARIDAD

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 2.-CEDULA PROFESIONAL (deberá anexar copia de la cedula del grado académico indicado)

- \_\_\_\_\_

### 3.-DOMICILIO ACTUAL

- \_\_\_\_\_

### 4.-TELEFONO ACTUAL

- \_\_\_\_\_

### 5.-EXPERIENCIA PROFESIONAL

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 6.-EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, COMPLEJIDAD Y MAGNITUD SIMILARES A LOS QUE SE LICITAN (NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD).

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

En el punto VIII deberá indicar la descripción de los trabajos, la empresa con quien participo, el cargo que ocupo y el periodo de ejecución de dichos trabajos.

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBE SER EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30







# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

## MANIFIESTO DE INTERÉS DE PARTICIPAR EN LA LICITACION PUBLICA ESTATAL y DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES

## ANEXO ACREDITACIÓN 4 MANIFIESTO DE INTERÉS Y DOMICILIO

ARQ. OMAR PEREZ BENITEZ  
DIRECTOR GENERAL  
P R E S E N T E

Por este medio manifiesto que mi representada tiene interés en participar en el proceso de LICITACION PUBLICA ESTATAL N° **LPE/SOAPA/005/2023** de fecha 23 de septiembre del 2023, relativo a la Obra: **REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ENTRE LAS CALLES BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS-AV. LÁZARO CARDENAS - 5 DE FEBRERO Y CALLE DEL REFUGIO, COLONIA CENTRO, LOCALIDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ**, informándole los datos generales del representante, mismo que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

Nombre del Apoderado o Representante Legal

Denominación Social de la empresa que representa:

(\*)Domicilio.- Calle y Número:

Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos:		Fax:	
Correo Electrónico (e – mail):			

Copia Certificada del Acta de Nacimiento:

Registro Federal de Contribuyentes:

Registro del IMSS:

Registro de la CMIC:

No. de Cédula Profesional:

(\*) Se anexa comprobante de domicilio, croquis de ubicación y fotografías de la fachada y del interior del establecimiento.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del PARTICIPANTE.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

ESCRITO DE MANIFESTACION DE INTEGRIDAD, EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA.

ANEXO 5

ARQ. OMAR PEREZ BENITEZ  
DIRECTOR GENERAL  
P R E S E N T E

Con relación a la LICITACION PUBLICA ESTATAL N°. **LPE/SOAPA/005/2023** de fecha 23 de septiembre del 2023 relativo a la obra: **REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ENTRE LAS CALLES BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS-AV. LÁZARO CARDENAS - 5 DE FEBRERO Y CALLE DEL REFUGIO, COLONIA CENTRO, LOCALIDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, Oaxaca.**

Sobre el particular, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstengo de adoptar conductas para que los servidores públicos del SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que me otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del PARTICIPANTE.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30





**ACREDITACION  
ANEXO 6**

CURRICULUM VITAE, CEDULA PROFESIONAL, IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y LICENCIA VIGENTE DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA, FIRMADO AUTÓGRAFAMENTE, Y CON LEYENDA DE LA OBRA A LICITAR



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

## ACREDITACION ANEXO 7

CEDULA UNICA DEL REGISTRO DE CONTRATISTAS EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIONES



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30





ESCRITO DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO,  
CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO.

ANEXO 8

ARQ. OMAR PEREZ BENITEZ  
DIRECTOR GENERAL  
P R E S E N T E

Con relación a la LICITACION PUBLICA ESTATAL N°. **LPE/SOAPA/005/2023** de fecha 23 de septiembre del 2023 relativo a la obra: **REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ENTRE LAS CALLES BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS-AV. LÁZARO CARDENAS - 5 DE FEBRERO Y CALLE DEL REFUGIO, COLONIA CENTRO, LOCALIDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.**

Sobre el particular, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD manifiesto que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del PARTICIPANTE.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

ACREDITACION  
ANEXO 9  
CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30





# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

## PROPUESTA TÉCNICA



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30



# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

**PROPUESTA TECNICA  
ANEXO 1  
PAGO DE BASES ANTE FINANZAS**



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30



# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

MANIFESTACIÓN ESCRITA DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 32-D DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 36 NUMERAL I DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA.

ANEXO 2

ARQ. OMAR PEREZ BENITEZ  
DIRECTOR GENERAL  
P R E S E N T E

Con relación a las bases de participación a la LICITACION PUBLICA ESTATAL N° **LPE/SOAPA/005/2023**, relativo a la Obra: **REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ENTRE LAS CALLES BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS-AV. LÁZARO CARDENAS - 5 DE FEBRERO Y CALLE DEL REFUGIO, COLONIA CENTRO, LOCALIDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.**

Declaramos BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que ésta empresa no se encuentra en los supuestos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en cumplimiento del Artículo 36 numeral I de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del PARTICIPANTE.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30





# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

## MANIFESTACIÓN DE CONOCER EL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y SUS CONDICIONES AMBIENTALES

ANEXO 3

ARQ. OMAR PEREZ BENITEZ  
DIRECTOR GENERAL  
P R E S E N T E

Por medio del presente declaro bajo protesta de decir verdad que conozco el sitio donde se ejecutarán los trabajos referentes a la **REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ENTRE LAS CALLES BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS-AV. LÁZARO CARDENAS - 5 DE FEBRERO Y CALLE DEL REFUGIO, COLONIA CENTRO, LOCALIDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA**, así como haber **(asistido y/o no haber asistido)**, por lo tanto se han tomado en consideración las características climáticas, topográficas y geológicas de la región, así como de estar conforme de ajustarme a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la LICITACION PUBLICA ESTATAL, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado; al modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería; el haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que la dependencia o entidad convocante les hubiere proporcionado, así como haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcione el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado y el programa de suministro correspondiente.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del PARTICIPANTE. (Anexar acta de junta de aclaraciones).



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MATERIALES Y DEL USO DE LA MAQUINARIA DE CONSTRUCCION PUESTOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO DE LA MANO DE OBRA A UTILIZARSE.

ANEXO 4

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE	MARCA O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	COSTO

DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA	UNIDAD	SALARIO REAL

DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	MARCA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	COSTO HORARIO



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



# SERVICIOS DE AGUA

## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

### GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 4

HOJA 1 DE 1

#### A).- ENCABEZADO

NOMBRE DE LA EMPRESA LICITADA

Se anotará el nombre o la razón social completa del PARTICIPANTE que presenta la proposición.

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por la PARTICIPANTE en este anexo.

No.

El número progresivo que corresponde al concepto de trabajo, según el anexo 16.

CONCEPTO

Descripción del concepto de trabajo y su alcance conforme al anexo 12.

B).- TEXTO

DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE

El nombre del material que interviene en la propuesta.

MARCA O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

La marca a utilizar propuesta o en su caso la especificación técnica del material.

UNIDAD

La unidad de medida del material.

CANTIDAD

La cantidad del material.

COSTO

El costo del material sin IVA puesto en obra.

DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA

El nombre de la mano de obra especializada en la ejecución de los trabajos

UNIDAD

La que corresponde a la cuadrilla por hora, jornada, etc.

CANTIDAD

Cantidad de jornales utilizados.

SALARIO REAL

El salario real de la mano de obra.

HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO.

El nombre del equipo que se utiliza en la propuesta.

MARCA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

La marca y especificación técnica de la maquinaria o herramienta a utilizar

UNIDAD

La que corresponde al equipo (hora, m3, etc.)

CANTIDAD

La cantidad de utilización del equipo.

COSTO HORARIO

El costo horario de la maquina o equipo de construcción.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30





# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN										ANEXO 5				
RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONST. O EQUIPO CIENTÍFICO				% DE VIDA ÚTIL	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES					FECHA PUESTA EN OBRA SEGÚN PROGRA MA PRESENT ADO	SITIO DE  UBICAC IÓN ACTUAL (ESTADO)	DISPONIBILIDAD		
EQUIPO N°	CLASIFICACIÓN O CODIFICACIÓN	NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO	MARCA		AÑO DE FABRI- CACIÓN	MODELO	NUMERO DE SERIE	CAPACIDA D DEL EQUIPO	TIPO DE MOTOR			PROPIE- DAD	POR COM- PRAR	EN ALQUI- LER
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	MAQUINAS O EQUI POS EN ESTA HOJA													
	ACUMULADOS	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FIRMA											
NOTA:	Con estos números se identificara el equipo posteriormente													

NOTA: ANEXAR COPIA SIMPLE DE FACTURAS Y/U ORIGINAL DE CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO DEBIDAMENTE SELLADOS Y FIRMADOS, REPORTE FOTOGRÁFICO Y CROQUIS DE UBICACIÓN DE CADA MAQUINA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN A UTILIZAR.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



[illegible]

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: EL PROGRAMA DEBERÁ PRESENTARSE CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS, CALENDARIZADO MENSUALMENTE.





**GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6 A**

**HOJA 1 DE 1**

A).- ENCABEZADO

NOMBRE DE LA EMPRESA LICITADA

Se anotará el nombre o la razón social completa del PARTICIPANTE que presenta la proposición.

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por la PARTICIPANTE en este anexo.

B).- TEXTO

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotará el Nombre completo del concepto de obra según se solicite de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra (Anexo 16).

ESCALA MENSUAL

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

UNIDAD/ CANTIDAD

Se anotará la unidad y cantidad total de cada concepto.

PROGRAMA

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras.

CONCEPTO

Nombre de la partida y descripción del concepto según anexo 12

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL PARTICIPANTE

Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del PARTICIPANTE.









**PROGRAMA CALENDARIZADO DE MANO DE OBRA DIRECTA**

**ANEXO 6 B 1)**

clave	NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA (A UN SOLO RENGLON)	Unidad	cantidad	%	CATEGORIA	CANTIDADES MENSUALES DE MANO DE OBRA						
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	TOTAL, POR CATEGORIA
					TOTAL, MENSUALES							

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL      FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE

**NOTA:**

\* DEBERÁ ELABORARSE GRÁFICA DE BARRAS Y ADICIONARSE LAS HOJAS QUE SEAN NECESARIA.





**A). - ENCABEZADO**

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por la participante en este anexo.

PLAZO DE EJECUCION

El plazo que se programe para la ejecución de la obra u (obras).

FECHA DE INICIO

La fecha que se programe para el inicio de la obra u (obras).

FECHA DE INICIO

La fecha que se programe para el término de la obra u (obras).

**B). - TEXTO**

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotará el Nombre del concepto de obra según se solicite de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra (**ANEXO 12**).

ESCALA MENSUAL

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

MANO DE OBRA DIRECTA

Se anotará únicamente el personal que intervendrá en la ejecución de los trabajos.

CATEGORÍA

Se escribirá la categoría del personal que trabajará en el concepto c

TOTAL, POR CATEGORÍA

Se anotará el número total de hrs, jornales, etc., por categoría de tra

PROGRAMA

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de día

CANTIDADES MENSUALES DE MANO DE OBRA

Se emplearán una columna por mes y se anotará con número la categoría en cada mes del programa de utilización de mano de obra

TOTAL, MENSUALES

Se indicarán las cantidades totales por mes.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL

Se anotará la razón social y el nombre y firma del representante legal sin abreviaturas.

FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE

Se firmará y sellará al término de cada hoja útil que se utilice en este anexo.

UNIDAD/ CANTIDAD

Se anotará la unidad y cantidad total de cada concepto.

PORCENTAJE (%)

Se anotará el porcentaje de utilización de la categoría respecto del total en la obra.







**ANEXO 6 B 2)**

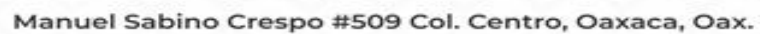
[illegible]

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE

**NOTA:**

\* DEBERÁ ELABORARSE GRÁFICA DE BARRAS Y ADICIONARSE LAS HOJAS QUE SEAN NECESARIAS

\* EN CASO DE QUE LA LICITACIÓN SE INTEGRE DE VARIAS OBRAS DEBERÁ ANEXAR EL PROGRAMA CORRESPONDIENTE POR CADA OBRA QUE INTEGRA EL PAQUETE.



**Tel. 951 501 59 30**





GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6 B 2)		HOJA 1 DE 1
NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.	
HOJA ___ DE ___	El número de hoja y hojas empleadas por la participante en este anexo.	
PLAZO DE EJECUCION	El plazo que se programe para la ejecución de la obra u (obras).	
FECHA DE INICIO	La fecha que se programe para el inicio de la obra u (obras).	
FECHA DE INICIO	La fecha que se programe para el término de la obra u (obras).	
<b>B). - TEXTO</b>		
NUMERO	Se anotará el número consecutivo.	
NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA	Se anotará el Nombre del concepto de obra según se solicite de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra ( <b>Anexo 12</b> ).	
ESCALA MENSUAL	Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.	
NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO	El nombre de la maquinaria o equipo y marca con las abreviaturas conocidas en el ramo de la construcción y modelo a utilizarse en el grupo de actividad o No. del concepto de obra correspondiente.	
CANTIDAD	Cantidad de máquinas a utilizar en la partida RENDIMIENTO POR DÍA Ef Se anotará el rendimiento diario efectivo de la maquinaria y equi	
PORCENTAJE (%)	Se anotará el porcentaje de utilización del equipo o maquinaria respecto del total en la obra.	
RENDIMIENTO POR DIA	Consignar el rendimiento efectivo por día de la maquinaria o equipo.	
CANTIDAD PROGRAMADA	Se anotarán las cantidades totales a utilizar	
PROGRAMA	Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama	
NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL	Se anotará la razón social y el nombre y firma del representante legal sin abreviaturas.	
FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE	Se firmará y sellará al término de cada hoja útil que se utilice en este anexo.	





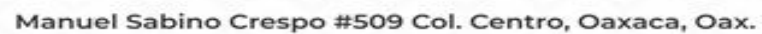




**ANEXO 6 B 3)**

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE

\* DEBERÁ ELABORARSE GRÁFICA DE BARRAS Y ADICIONARSE LAS HOJAS QUE SEAN NECESARIAS



Tel. 951 501 59 30





**A) ENCABEZADO**

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ El número de hoja y hojas empleadas por la participante en este anexo.

PLAZO DE EJECUCION El plazo que se programe para la ejecución de la obra u (obras).

FECHA DE INICIO La fecha que se programe para el inicio de la obra u (obras).

FECHA DE INICIO La fecha que se programe para el término de la obra u (obras).

**B) TEXTO**

NUMERO El número progresivo que le corresponda.

CONCEPTO Se anotará el concepto de obra ya sea desglosada. (De acuerdo al [Anexo 12](#))

MATERIALES Y EQUIPOS Se anotarán el nombre de los materiales y equipos que se programa su adquisición.

UNIDAD Se anotará la unidad de medida.

CANTIDAD Cantidad de máquinas a utilizar en la partida RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO rendimiento diario efectivo de la maquinaria y equipo.

PORCENTAJE (%) Se anotará el porcentaje de utilización del material o equipo respecto del total en la obra.

MESES / AÑO Se anotará la escala conveniente de acuerdo al plazo de ejecución solicitado.

TOTAL El total de la maquinaria o equipo en un grupo de actividad o del No. del concepto

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL Se anotará la razón social y el nombre y firma del representante legal sin abreviaturas.

FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE

Se firmará y sellará al término de cada hoja útil que se utilice en este anexo.









**PROGRAMA CALENDARIZADO DE PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO  
DE LA DIRECCIÓN SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS**

**ANEXO 6 B 4)**

PARTIDAS	CATEGORIA (JORNALES)	CANTIDADES	%	AÑO	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				TOTAL
				MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	
	TECNICOS:																				
	D.R.O.																				
	RESIDENTE																				
	SUPERINTENDENTE																				
	ADMINISTRATIVOS:																				
	ADMINISTRADOR UNICO O REPRESENTANTE LEGAL																				
	DE SERVICIOS:																				

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL      FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE

**NOTA:**

- \* PROGRAMAR EL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS ENCARGADO DE LA DIRECCION, SUPERVISION Y ADMINISTRACION DE LOS TRABAJOS DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN EL NUMERAL 2 INCISO A FRACCION VIII.
- \* DEBERÁ ELABORARSE GRÁFICA DE BARRAS Y ADICIONARSE LAS HOJAS QUE SEAN NECESARIAS



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



**A) ENCABEZADO**

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.
HOJA ____ DE ____	El número de hoja y hojas empleadas por la participante en este anexo.
PLAZO DE EJECUCION	El plazo que se programe para la ejecución de la obra u (obras).
FECHA DE INICIO	La fecha que se programe para el inicio de la obra u (obras).
FECHA DE FIN	La fecha que se programe para el término de la obra u (obras).

**B) TEXTO**

CATEGORIA	Las categorías de personal según partidas a utilizar en el transcurso de los trabajos.
CANTIDADES	La cantidad de mano de obra a utilizar durante el transcurso de los trabajos
PORCENTAJE (%)	Se anotará el porcentaje de utilización de la mano de obra con respecto del total en la obra.
MESES / AÑO	Se anotará la escala conveniente de acuerdo al plazo de ejecución solicitado.
TOTAL	El total de la cantidad de mano de obra a utilizar por cada categoría
NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL	Se anotará la razón social y el nombre y firma del representante legal sin abreviaturas.
FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE	Se firmará y sellará al término de cada hoja útil que se utilice en este anexo.





MANIFIESTO DE CONOCER LAS PARTES DE ESTA OBRA QUE PODRÁN SUBCONTRATARSE

**ANEXO 7**

ARQ. OMAR PEREZ BENITEZ  
DIRECTOR GENERAL

P R E S E N T E

Por medio del presente manifiesto que para la realización de los trabajos de la LICITACION PUBLICA ESTATAL, No. **LPE/SOAPA/005/2023**, Relativo a la Obra REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ENTRE LAS CALLES BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS-AV. LÁZARO CARDENAS - 5 DE FEBRERO Y CALLE DEL REFUGIO, COLONIA CENTRO, LOCALIDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, Oaxaca.

Esta Empresa manifiesta que **NO SUBCONTRATARÁ** alguna parte de la Obra en términos del Artículo 31 fracción XII de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados del Estado de Oaxaca.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del PARTICIPANTE.

Para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES), en los procedimientos de contratación de obras públicas, SOAPA dará preferencia, en igualdad de condiciones, al PARTICIPANTE que acredite que dichos trabajos los subcontratará con empresas nacionales que tengan el carácter de MIPYMES (presentando copia de su última declaración anual y constancia del último pago de cuotas obrero patronales al I.M.S.S., de la empresa a subcontratar)



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30





**RELACIÓN DE CONTRATOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PARTICULARES EN SERVICIOS SIMILARES EN UN PERIODO  
COMPRENDIDO DE 5 AÑOS PREVIOS A LA FECHA DE LICITACION PÚBLICA ESTATAL**

**ANEXO 8**

No .	DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTRATANTE	NOMBRE DE LA OBRA	UBICACIÓN	NUMERO DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FECHA DE TERMINO REAL	FECHA DE CONVENIO ADICIONAL	FECHA DE TERMINO DEL CONVENIO	IMPORTE	AVANCE FISICO %

**NOTA:** DEBERÁ INTEGRAR COPIAS SIMPLES DE LOS CONTRATOS COMPLETOS ACOMPAÑADOS DE LAS ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y FIANZAS DE VICIOS OCULTOS DE CADA CONTRATO RELACIONADO



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30





ARQ. OMAR PEREZ BENITEZ  
DIRECTOR GENERAL  
P R E S E N T E

Por medio del presente manifiesto que para la realización de los trabajos de la LICITACION PUBLICA ESTATAL, No. **LPE/SOAPA/005/2023**, relativo a la Obra: REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ENTRE LAS CALLES BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS-AV. LÁZARO CARDENAS - 5 DE FEBRERO Y CALLE DEL REFUGIO, COLONIA CENTRO, LOCALIDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, Oaxaca, ésta Empresa manifiesta conocer el modelo de contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del PARTICIPANTE, anexas modelo de contrato debidamente firmado y sellado.





MANIFIESTO DE CONOCER EL PROYECTO, BASES Y GUIA DE LLENADO, LAS NORMAS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES, LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONSTRUCCION, GENERALES Y PARTICULARES QUE EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO LES HUBIERE PROPORCIONADO.

**ANEXO 10**

ARQ. OMAR PEREZ BENITEZ  
DIRECTOR GENERAL  
P R E S E N T E

Por medio del presente manifiesto que para la realización de los trabajos de la LICITACION PUBLICA ESTATAL, No. **LPE/SOAPA/005/2023**, Relativo a la Obra REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ENTRE LAS CALLES BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS-AV. LÁZARO CARDENAS - 5 DE FEBRERO Y CALLE DEL REFUGIO, COLONIA CENTRO, LOCALIDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, Oaxaca.

Esta empresa conoce el proyecto, bases y guía de llenado, las normas de calidad de los materiales, las especificaciones técnicas de construcción, generales y particulares que el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado han proporcionado.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del participante, anexar planos, bases, guía de llenado y especificaciones otorgadas por SOAPA, debidamente firmados y sellados.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



## SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

### ANEXO 11

POLITICA DE INTEGRIDAD DE LA EMPRESA, CUMPLIENDO AL ARTICULO 25 DE LA LEY GENERAL DE  
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30





## SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

**DISCO (CD) o USB rotulado con el nombre del PARTICIPANTE, nombre de la obra y número de la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, conteniendo todos los documentos del Acreditamiento, la propuesta TÉCNICA y ECONÓMICA, procesados a medio electrónico en formato PDF, archivos generados en Word, Excel o programa similar comprimidos en zip, los documentos escaneados en archivo OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres), en caso de utilizar otros archivos, como por ejemplo PDF emplear formato de color en escala de grises y resolución de 75 (PPP).**

**ANEXO 12**



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30



REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	ANEXO 12 A
---	------------

REGISTRO DE RECEPCION DE LA DOCUMENTACION		PRESENTA	
		SI	NO
ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD			
I	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CON ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA CONVOCANTE		
II	MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN EL FORMATO DE ACREDITACIÓN, QUE SE INCLUYE EN LA GUÍA DE LLENADO SON CONFIABLES.		
III	RELACIÓN Y CURRÍCULUM DE LA EMPRESA Y DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS		
IV	MANIFIESTO DE INTERÉS DE PARTICIPAR EN LA LICITACION PUBLICA ESTATAL y DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES		
V	ESCRITO DE MANIFESTACION DE INTEGRIDAD, EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA		
VI	CURRICULUM VITAE, CEDULA PROFESIONAL, IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y LICENCIA VIGENTE DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA, FIRMADO AUTÓGRAFAMENTE, Y CON LEYENDA DE LA OBRA A LICITAR		
VII	CEDULA UNICA DEL REGISTRO DE CONTRATISTAS EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIONES		
VIII	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO		
IX	CONSTANCIA DE NO INHABILITACION		

REGISTRO DE RECEPCION DE LA DOCUMENTACION		PRESENTA	
		SI	NO
PROPUESTA TÉCNICA			
ANEXO 1	COMPROBANTE DEL PAGO DE LAS BASES		
ANEXO 02	MANIFESTACIÓN ESCRITA DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 32-D DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 36 NUMERAL I DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA		
ANEXO 03	MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE CONOCER EL SITIO DE LOS TRABAJOS REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, Y SUS CONDICIONES AMBIENTALES: ESTAR CONFORME DE AJUSTARSE A LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES, A LOS TÉRMINOS DE LAS BASES DE LICITACIÓN, SUS ANEXOS Y LAS DEMÁS MODIFICACIONES.		
	ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES		
ANEXO 04	DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MATERIALES Y DEL USO DE LA MAQUINARIA DE CONSTRUCCIÓN, PUESTOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO DE LA MANO DE OBRA A UTILIZARSE		
ANEXO 05	RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, INDICANDO SI SON DE SU PROPIEDAD O RENTADOS, UBICACIÓN FÍSICA Y VIDA ÚTIL, ASIMISMO DEBERÁ ANEXAR, COPIA SIMPLE DE LAS FACTURAS ORIGINALES, O EN SU CASO CARTA COMPROMISO DEL ARRENDADOR PROPIETARIO DE EQUIPO A UTILIZAR, FIRMADAS Y SELLADAS.		
ANEXO 06	PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS		
ANEXO 07	ESCRITO QUE MANIFIESTE ESTAR ENTERADO DE LAS PARTES QUE SOLO PODRÁN SUBCONTRATARSE		





## SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

ANEXO 08	RELACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA QUE TENGA CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CON PARTICULARES EN OBRAS SIMILARES, INCLUYENDO, CARATULAS DE CONTRATOS, ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN Y/O FIANZAS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA O CAPACIDAD TÉCNICA REQUERIDA.		
ANEXO 09	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL MANIFIESTE CONOCER EL MODELO DE CONTRATO Y SU CONFORMIDAD DE AJUSTARSE A SUS TÉRMINOS. ANEXAR MODELO DE CONTRATO DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO.		
ANEXO 10	MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL PROYECTO, BASES Y QUÍA DE LLENADO, LAS NORMAS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN, GENERALES Y PARTICULARES QUE EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO HUBIERE PROPORCIONADO. ANEXAR PLANOS, BASES, GUÍA DE LLENADO Y ESPECIFICACIONES OTORGADAS POR LA SOAPA		
ANEXO 11	POLÍTICA DE INTEGRIDAD DE LA EMPRESA, CUMPLIENDO AL ARTÍCULO 25 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS		
ANEXO 12	DISCO (CD) O USB ROTULADO CON EL NOMBRE DEL PARTICIPANTE, NOMBRE DE LA OBRA Y NÚMERO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CONTENIENDO TODOS LOS DOCUMENTOS DEL ACREDITAMIENTO, LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.		
ANEXO 12-A	REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN		



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30



## SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

### PROPUESTA ECONÓMICA



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30





**ANEXO 1**

**CARTA COMPROMISO**

OAXACA DE JUAREZ, OAX., A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2023.

**ARQ. OMAR PEREZ BENITEZ**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**PRESENTE.**

EL SUSCRITO \_\_\_\_\_, EN REPRESENTACION DE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ EN ATENCION A LA LICITACION PUBLICA ESTATAL No.  
\_\_\_\_\_, SUSCRITA POR EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO, RELATIVO A LA: \_\_\_\_\_.

**DECLARA:**

QUE ESTE POSTOR CUMPLIO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES PARA PARTICIPAR EN LA LICITACION ANTES MENCIONADA.

QUE OPORTUNAMENTE SE RECOGIERON LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y DOCUMENTOS RELATIVOS A LA MISMA; QUE HEMOS TOMADO DEBIDA NOTA DE LAS BASES A QUE SE SUJETARA LA LICITACIÓN CONFORME A LAS CUALES SE LLEVARÁ A CABO LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS; QUE SE ACEPTAN INTEGRAMENTE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS CITADAS BASES Y SUS APENDICES, LOS QUE SE DEVUELVEN FIRMADOS POR EL SUSCRITO.

QUE CONOCE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA Y LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE NORMAN LA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS, ASI COMO LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES DE LA CONVOCANTE Y QUE ACEPTAN QUE TALES DOCUMENTOS RIGAN EN LO APLICABLE PARA ESTA LICITACIÓN Y LOS ACTOS QUE DE ESTA SE DERIVEN.

QUE CONOCEN LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES, CONFORME A LAS CUALES SE REALIZARA LA OBRA.

QUE CONOCE EL SITIO EN QUE SE REALIZARAN LOS TRABAJOS Y HA CONSIDERADO AL FORMULAR SU OFERTA, LA MEDIDA EN QUE ESTE FACTOR PUDIERA AFECTAR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS EN TIEMPO Y COSTO.

QUE PARA EL CASO DE QUE LE SEA ADJUDICADO EL CONTRATO, NOMBRAN COMO REPRESENTANTE EN EL SITIO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS Y RESPONSABLE DIRECTO DE LA EJECUCION CORRECTA DE LOS MISMOS, AL \_\_\_\_\_.

**PROPONE:**

MEDIANTE EL CONTRATO RELATIVO A LA: \_\_\_\_\_

UN IMPORTE DE: \$  
+ I.V.A. : \$  
TOTAL : \$  
(CON LETRA /100 EN M.N.)

DE ACUERDO CON LOS TRABAJOS A EJECUTAR Y ESPECIFICACIONES, DENTRO DEL PLAZO QUE ME DIO A CONOCER (SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO) Y CONFORME CON LOS CONCEPTOS, CANTIDADES DE TRABAJO APROXIMADAS Y CON LOS PRECIOS UNITARIOS CONTENIDOS EN EL CATALOGO QUE DEBIDAMENTE FIRMADO, SE ANEXA A ESTA OFERTA.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30



**SE COMPROMETE**

A FIRMAR EN SU CASO, EL CONTRATO QUE SE FORMULARA DE ACUERDO CON EL MODELO QUE SE NOS DIO A CONOCER Y CON LOS PRECIOS UNITARIOS QUE SE DETALLAN EN EL CATALOGO ANEXO, DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DIAS HABILES Y SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE EL MISMO NOS SEA ADJUDICADO.

A PRESENTAR ANTE (SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO) EN EL TRANSCURSO DE LOS 15 (QUINCE) DIAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE HUBIESE ENTREGADO COPIA DEL ACTA DE FALLO, LA FIANZA DE ANTICIPO Y DE CUMPLIMIENTO.

**CONVIENE**

QUE EN CASO DE QUE LE SEA ADJUDICADO EL CONTRATO Y NO LO FIRME DENTRO DEL PLAZO LEGALMENTE ESTIPULADO, SERA SANCIONADO EN TERMINOS DE LOS ARTICULOS 26 G, FRACCIÓN VI Y 47 SEGUNDO PARRAFO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA

QUE LA COMPENSACION TOTAL POR LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS DE QUE SE TRATA ESTA INTEGRADA CON LA SUMA DE LOS IMPORTES QUE RESULTEN DE APLICAR LOS PRECIOS UNITARIOS ACEPTADOS EN EL CATALOGO ANEXO, A LAS CANTIDADES DE TRABAJO REALMENTE EJECUTADO DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS DEL MISMO.

ATENTAMENTE

---

NOMBRE DEL REPRESENTANTE  
NOMBRE DE LA EMPRESA



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30

[illegible]

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE





A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del PARTICIPANTE que presenta la proposición.

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el PARTICIPANTE en este an

B).- TEXTO

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

CODIFICACIÓN

La codificación que corresponda al concepto de obra.

DESCRIPCIÓN COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotarán con claridad la descripción completa de los conceptos de obra que correspondan, empleándose en su caso un número razonable de renglones.

CANTIDAD

La cantidad del concepto de obra correspondiente.

UNIDAD

La unidad de medida del concepto de obra.

PRECIO UNITARIO CON LETRA

En el renglón correspondiente se anotará con letra el precio unitario del concepto de obra.

PRECIO UNITARIO CON NÚMERO

Se anotará con número en el renglón correspondiente el precio unitario del concepto de obra.

IMPORTE EN PESOS

Se anotará el importe que resulte de multiplicar la cantidad por el precio de obra.

SUMA EL IMPORTE PARCIAL DE ESTA HOJA

El importe parcial de la hoja en cuestión.

IMPORTE ACUMULADO

El importe acumulado hasta la hoja en cuestión.

SUMA DE LA PARTIDA

El importe total de la partida en cuestión

CONCEPTO

Nombre de la partida

TOTAL DE LA PROPUESTA

Monto total de la Propuesta

NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE

La razón social del PARTICIPANTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Subscribirá el representante legal del PARTICIPANTE.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30





<b>ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS</b>	<b>ANEXO 3</b>
---	----------------

NO. :		CONCEPTO:			IMPORTE
MATERIALES	CANTIDAD	UNIDAD	C.U.		
SUMA					
MANO DE OBRA	RENDIMIENTO	CANT. =1/R	UNIDAD	SALARIO INTEGRADO	IMPORTE
CUADRILLA TIPO					
SUMA					
HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO	CANTIDAD	UNIDAD	C.U.	IMPORTE	
SUMA					
COSTO DIRECTO (C.D.)		(MAT.+M.O.+HERR. Y EQUIPO)			\$
COSTO INDIRECTO (C.I.)		(C.D.)		%	
COSTO FINANCIAMIENTO (C.F.)		(C.D. + C.I.)		%	
COSTO POR UTILIDAD (CU)		(C.D.+C.I.+C.F.)		%	
COSTO TOTAL DE P.U.		(CD+CI+CF+CU)			\$

\_\_\_\_\_  
FIRMA



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30





A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del PARTICIPANTE que presenta la proposición.

HOJA \_\_\_ DE \_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el PARTICIPANTE en este anexo.

No.

El número progresivo que corresponde al concepto de trabajo, según el anexo 12.

CONCEPTO

Descripción del concepto de trabajo y su alcance conforme al anexo 12.

B).- TEXTO

MATERIALES:

El nombre del material que interviene en el análisis.

CANTIDAD

La cantidad del material.

UNIDAD

La unidad de medida del material.

C.U.

El costo unitario del material sin I.V.A.

IMPORTE

El importe parcial del renglón.

SUMA

El importe total del material.

MANO DE OBRA:

CUADRILLA TIPO

Con letra o número la cuadrilla tipo que interviene en la ejecución del concepto de obra. (CUANDO APLIQUE BÁSICOS DE M.O.)

RENDIMIENTO

El rendimiento del concepto de trabajo que efectúa la cuadrilla tipo por jornada.

CANTIDAD

Lo que resulte de dividir 1 (uno) entre el rendimiento.

UNIDAD

La que corresponde a la cuadrilla por hora, jornada, etc.

SALRIO INTEGRADO

Salario integrado del personal o cuadrilla que ejecuta el trabajo

IMPORTE

El importe parcial del renglón.

SUMA

El importe total de la mano de obra





**ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE FACTOR DE SALARIO REAL**

**ANEXO 4**

**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN

LICITACION PUBLICA ESTATAL No:  
LPE/SOAPA/005/2023

Fecha:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

REPRESENTANTE LEGAL

**DATOS BASICOS PARA EL ANÁLISIS DEL FACTOR DE SALARIO REAL**

Inicio:

Terminación:

Duración :

DICAL	DÍAS CALENDARIO	
DIAGI	DÍAS DE AGUINALDO	
PIVAC	DÍAS POR PRIMA VACACIONAL	
	Prima dominical	
	Horas extras	
<b>Tp</b>	<b>TOTAL DE DIAS REALMENTE PAGADOS AL AÑO</b>	<b>SUMA:</b>
DIDOM	DÍAS DOMINGO	
DIVAC	DÍAS DE VACACIONES	
DIFEO	DÍAS FESTIVOS POR LEY	
DIPEC	DÍAS PERDIDOS POR CONDICIONES DE CLIMA (LLUVIA Y OTROS)	
DIPCO	DÍAS POR COSTUMBRE	
DIPEN	DÍAS POR PERMISOS Y ENFERMEDAD NO PROFESIONAL	
	Cambio de guardia	
<b>DINLA</b>	<b>DÍAS NO LABORADOS AL AÑO</b>	<b>SUMA:</b>
<b>TI</b>	<b>TOTAL DE DÍAS REALMENTE LABORADOS AL AÑO (DICAL)-(DINLA)</b>	
<b>Tp / TI</b>	DÍAS PAGADOS / DÍAS LABORADOS	
<b>(Tp -Te) / TI</b>	DÍAS PAGADOS - TIEMPO EXTRA / DÍAS LABORADOS	
<b>FSBC</b>	FACTOR DE SALARIO BASE DE COTIZACIÓN ( Tp / DICAL) para cálculo de IMSS	

**TABLA DE SALARIOS REALES**

**VECES LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN**



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE FACTOR DE SALARIO REAL	ANEXO 4
---	---------

dd-mm-aaaa

			<b>Razón Social del Interesado</b>	<b>ANEXO 4</b>
Dependencia: Procedimiento No.: Obra : Ubicación:				

VECES UMA :	1.00	3 veces UMA.	3.00	25 veces UMA.	25.00	25 veces UMA	25.00
-------------	------	--------------	------	---------------	-------	--------------	-------

CATEGORÍA	SALARIO			I. RIESGO	II. ENFERMEDAD Y MATERNIDAD					III	IV			V			TOTAL	PS	
Clave de Categoría	Salario Nominal veces (UMA)	Factor Salario Base de Cotización	Salario Base de Cotización	DE TRABAJO	Cuota Fija	Excedente de tres veces (UMA)	Aplicación IMSS al excedente	Prestaciones en dinero	Gastos médicos pensionados	INVALIDEZ Y VIDA		Cesantía en edad avanzada y vejez			Guarderías y Prestaciones sociales		Impuesto sobre Nomina	Suma prestaciones	Obligación Obrero-Patronal
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		M	N	O	P		R	S	T
			BxC	ExD	FxUMA	D-3UMA	HxG	IxD	JxD	KxD		CUOTA			PxD		RxD	(E+F)+(H:L)+(O:R)	Q/D
	sn	FSBC	SBC																

**Cargo y Nombre del Representante Legal**



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30





A) ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del PARTICIPANTE que presenta la proposición.

El número de hoja y hojas empleadas por el PARTICIPANTE en este anexo.

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

B) TEXTO

NÚMERO DE DÍAS

En el espacio libre de cada renglón se anotará con número los datos necesarios para la determinación de los factores de salario real.

En el renglón correspondiente se anotará la suma parcial de cada grupo y se harán las operaciones indicadas.

Días calendario para lo cual se tomarán los días anuales de enero a diciembre del año en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas.

Días que se paga de aguinaldo anualmente para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo.

Días de prima vacacional anual para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo.

Días de percepción anual.

Días domingo que se presentan en el AÑO EN CURSO en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas.

Días de vacaciones anual para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo.

Días festivos oficiales contenidos en el año en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas.

Días perdidos por condiciones del clima (lluvia y otros) de acuerdo al conocimiento de la PARTICIPANTE del sitio de los trabajos y políticas internas de la empresa.

Días no laborados

Días calendarios realmente laborados.

Factor de Salario Base de Cotización

Factor de Salario Real.

SUMA

(DICAL)

(DIAGI)

(PIVAC)

(DIPER)

(DIDOM)

(DIVAC)

(DIFEO)

(DIPEC)

(DINLA)

(DICLA)

(FSBC)

FSR







## SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

### ANEXO 05 MANO DE OBRA GRAVABLE



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30



**ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN**

**ANEXO 6**

Equipo N°	Clasificación	Descripción de la máquina
<b>DATOS GENERALES</b>		
GASOLINA _____	DIESEL (Pm) Precio de la	OTRO _____
máquina como nueva \$ _____		(Hp) Potencia nominal _____ Hp
(Vn) Precio de las llantas \$ _____		(Fo) Factor de operación _____
(Va) Valor de adquisición \$ _____		(HPop) (Potencia de operación (HpxFo) _____ HP
(Vr) Valor de rescate _____ % Va \$ _____		(CC) Coeficiente de combustible _____
(Ve) Vida económica _____ horas		(Pc) Precio del combustible _____ LT
(IC) Instrumentos de captación _____		(c) Capacidad del cárter _____ LTS
(i) Tasa de interes anual _____		(t) Horas entre cambio de lubricante _____ HORAS
(Ha) Horas efectivas por año _____ HORAS		(CL) Coeficiente de lubricante _____
(s) Prima anual promedio _____ %		(PL) Precio del lubricante \$ _____ LT
(Q) Mantenimiento mayor y menor _____ \$		(HV) Vida de las llantas _____ HORAS
		(H) Horas efectivas por turno _____ HORAS
		(So) Salários por turno \$ _____ TURNO
<b>I. CARGOS FIJOS</b>		
I.1 Depreciación $D = (Va - Vr) / Ve$		= _____
I.2 Inversión $I = (Va + Vr) / 2Ha$		= _____
I.3 Seguros $S = (Va + Vr) s / 2Ha$		= _____
I.4 Mantenimiento $T = Q.D$		= _____
(1) SUMA CARGOS FIJOS = _____		
<b>II. CONSUMOS</b>		
II.1 Combustibles $E = CCxHPxFoxPc$		= _____
II.2 Otras fuentes de energía		= _____
II.3 Lubricantes $AL = (c/t) + (CLxHPop)xPL$		= _____
II.4 Llantas $N = Vn/HV$		= _____
(2) SUMA CONSUMOS = _____		
<b>III. OPERACIÓN</b>		
CATEGORÍAS	CANTIDAD	SALARIO REAL
		IMPORTE
(So) = \$ _____		
III.1.- OPERACIÓN $Co = So/H$		
(3) SUMA OPERACIÓN		
COSTO DIRECTO POR HORA (1) + (2) + (3) = _____		





GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6	HOJA 1 DE 2
----------------------------------	-------------

A) ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el participante en este anexo.

B) TEXTO

EQUIPO NÚMERO

El número que le corresponda de acuerdo al anexo 19.

CLASIFICACIÓN

La clasificación correspondiente de la máquina o equipo, según el anexo 19.

DESCRIPCIÓN DE LA MÁQUINA

Nombre, marca y características generales de la máquina o equipo, su potencia, tipo de motor y elementos de que conste.

C).- DATOS GENERALES:

TIPO DE COMBUSTIBLE:

Indicar el tipo de combustible utilizado por la máquina o equipo.

(Pm) PRECIO DE LA MAQUINA

Indicar el precio de adquisición de la máquina, considerando el costo de la máquina nueva.

(Vn) PRECIO DE LAS LLANTAS:

En su caso se anotará el precio de adquisición de las llantas, considerando el precio en el mercado nacional de llantas nuevas a la fecha de apertura de proposiciones.

(Va) VALOR DE ADQUISICIÓN:

Es el precio de la máquina como nueva (PM) menos el precio de las llantas (Vn).

(Vr) VALOR DE RESCATE:

Se anotará el porcentaje considerado para el tipo de máquina o equipo cuya aplicación al valor de adquisición (Va), representa el valor comercial que tiene la misma al final de su vida económica.

(Ve) VIDA ECONÓMICA:

Se anotará la vida económica de la máquina o equipo expresado en horas efectivas de trabajo.

(IC) INSTRUMENTO DE CAPTACIÓN

Se anotará el instrumento de captación que se toma como base para la tasa de interés.

(I) TASA DE INTERES ANUAL

Se anotará el porcentaje de tasa de interés anual, adecuado para el tipo de máquina o equipo.

(Ha) HORAS EFECTIVAS POR AÑO

Se anotará el número de horas efectivas de trabajo de la máquina o equipo, por año.

(S) PRIMA ANUAL PROMEDIO

Se anotará el porcentaje de prima de seguro anual, adecuado para el tipo de máquina.

(Q) MANTENIMIENTO MAYOR Y MENOR

Se anotará el porcentaje adecuado de acuerdo al tipo de máquina y las características del trabajo.

Se anotará los HP del o los motores especificados por el fabricante de la máquina o equipo.

(HP) POTENCIA NOMINAL





(Fo) FACTOR DE OPERACIÓN

Se anotará el factor de operación adecuado para el motor, de la maquinaria o equipo.

(HPop) POTENCIA DE OPERACIÓN

Se anotará el producto de multiplicar la potencia nominal del motor por el factor de operación

(CC) COEFICIENTE DE COMBUSTIBLE

Se anotará el producto que resulte de multiplicar la potencia nominal del motor por el factor de operación.

(Pc) PRECIO DEL COMBUSTIBLE

Se anotará el coeficiente determinado por la experiencia, que variará de acuerdo con el combustible que se utilice.

(C) CAPACIDAD DEL CARTER

Se anotará el precio del combustible puesto en la máquina.

(t) HORAS ENTRE CAMBIO DE LUBRICANTE

Se anotará la capacidad del cárter (recipiente de lubricante) de la máquina o equipo.

(CL) COEFICIENTE DE LUBRICANTE

Se anotará el número de horas entre cambios sucesivos de lubricante.

(PL) PRECIO DEL LUBRICANTE

Se anotará el coeficiente determinado por la experiencia, que variará de acuerdo con el lubricante que se utilice.

(HV) VIDA DE LAS LLANTAS

Se anotará el precio del lubricante puesto en la máquina.

(H) HORAS EFECTIVAS POR TURNO

Se anotarán las horas de vida económica de las llantas tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas.

(So) SALARIOS POR TURNO

Se anotarán las horas efectivas de trabajo de la máquina dentro del turno.

Se anotarán los salarios por turno del personal necesario para operar la máquina.

NOTA: El participante podrá optar por presentar la información solicitada en este Anexo en forma computarizada, siempre que tome en cuenta el contenido y la separación de los diversos conceptos.





LISTADO DE COSTO INDIRECTO	IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN		IMPORTE	
	CENTRAL	OBRA	IMP. \$	TOT. %
<b>HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES</b>				
1.- Personal directivo				
2.- Personal técnico				
3.- Personal administrativo				
4.- Personal en tránsito				
5.- Cuota patronal de seguro social e imp. adic. sobre remuneraciones pagadas para los conceptos 1 a 4				
6.- Pasajes y viáticos				
7.- Consultores y asesores				
(SUBTOTALES)				
<b>DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS</b>				
1.- Edificios y locales				
2.- Locales de mantenimiento y guarda				
3.- Bodegas				
4.- Instalaciones generales				
5.- Muebles y enseres				
6.- Depreciación o renta y Operación de vehículos				
(SUBTOTALES)				
<b>SERVICIOS</b>				
1.- Consultores, asesores, servicios y laboratorios				
2.- Estudios de investigación				
(SUBTOTALES)				







LISTADO DE COSTO INDIRECTO	IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN		IMPORTE	
CONCEPTO	CENTRAL	OBRA	IMP. \$	TOT. %
FLETES Y ACARREOS  1.- De campamentos 2.- De equipo de construcción 3.- De plantas y elementos para instalaciones 4.- De mobiliario				
(SUBTOTALES)				
GASTOS DE OFICINA  1.- Papelería y útiles de escritorio 2.- Correos, teléfonos, telégrafos, radio 3.- Situación de fondos 4.- Copias y duplicados 5.- Luz, gas y otros consumos 6.- Gastos de concursos				
(SUBTOTALES)				
TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES  1.- Const. Y conservación de Caminos de Acceso 2.- Montajes y desmantelamiento de equipo				
(SUBTOTALES)				
SEGUROS Y FIANZAS  1.- Primas por seguros 2.- Primas por fianzas				
(SUBTOTALES)				





A) ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

B) TEXTO

HONORARIOS SUELDOS Y PRESTACIONES.

Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.

El número de hoja y hojas empleadas por el participante en este anexo.

Deberá especificar claramente cual será el personal encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos indicando en cada caso si interviene en la administración central o en la administración en campo, y en la columna correspondiente valorizar el cargo tener en cuenta el periodo de ejecución de los trabajos y donde corresponda los periodos de preparación de la oferta y la del cierre del contrato.

Los incisos que se enumeran son enunciativos más no limitativos, por lo que deberá asentar las categorías a emplear, según el organigrama del servicio propuesto.

Los incisos que se enumeran son enunciativos por lo que deberá asentar y valorizar en la columna correspondiente los cargos que intervendrán en la administración central y la de campo.

En la columna correspondiente se anotará el importe acumulado de los seguros y fianzas que el concursante requiere para asegurar a su personal, instalaciones, permanentes, así como para cubrir las garantías que solicite la Secretaría.

En la columna correspondiente anotará la suma de los importes parciales de cada uno de los cargos que integran el análisis de costos indirectos para la administración central y la administración de campo.

DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTA, SERVICIOS, FLETES Y ACARREOS, GASTOS DE OFICINA, TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES

SEGUROS Y FIANZAS

TOTAL DE COSTOS INDIRECTOS

NOTA: EL PARTICIPANTE PODRÁ OPTAR POR PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE DOCUMENTO, EN FORMA COMPUTARIZADA SIEMPRE QUE TOME EN CUENTA EL CONTENIDO, LA SEPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS DIVERSOS CONCEPTOS QUE INTEGRAN ESTE DOCUMENTO.





INDICADOR ECONÓMICO: \_\_\_\_\_

TABLA I						
	(2) MES	(3) COBROS	(4) GASTOS DE OBRA	(5) DIFERENCIAS	(6) DIFERENCIAS ACUMULADA S	(7) FINANCIA- MIENTO
0 1 2 3 4... ETC.	ANTICIPOS Y PRODUCCIÓN ESTIMADA					
0 1 2 3 4... ETC.	ANTICIPOS Y PRODUCCIÓN ESTIMADA SEGUNDO EJERCICIO (SI SE REQUIERE)					
SUMAS				SUMAS		(+)
						(-)
				COSTO DE FINANCIAMIENTO		(-)

$$\%FIN = \frac{\text{COSTO POR FINANCIAMIENTO}}{\text{COSTO DIRECTO + INDIRECTO}} \times 100$$

(2) SE CONSIDERA EL ANTICIPO, ASÍ COMO LA AMORTIZACIÓN EN LA PARTE PROPORCIONAL DE ESTA, EN LA PRODUCCIÓN ESTIMADA A 30 DÍAS.

(4) SE CONSIDERA LOS POSIBLES GASTOS QUE EROGARÁ EN LA OBRA.

(7) SE CONSIDERA UN INDICADOR ECONÓMICO VIGENTE EN EL MERCADO (ANEXAR COPIA DEL INDICADOR SELLADA Y FIRMADA).





Se anotará el nombre del indicador económico y la tasa de interés que se utilizará para el cálculo del costo de financiamiento.

**I. DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO.**

- a). En la columna 1 se anotarán los periodos programados semanales, quincenales o mensuales.
- b). En la columna 2 se anotarán los anticipos otorgados, así como la producción estimada, semanal o mensual.
- c). En la columna 3 se anotarán los anticipos otorgados, así como los cobros de las estimaciones pagadas con las amortizaciones de los anticipos otorgados.
- d). En la columna 4 se anotarán los gastos de obra que se esperan erogar semanal o mensualmente.
- e).- En la columna 5 "diferencias" será la resta algebraica de la columna 3 menos la columna 4 dando resultados positivos o negativos según sea el caso.
- f).- En la columna 6 "diferencias acumuladas", se deberá llevar a cabo la suma aritmética entre el monto del anticipo otorgado y la primera cantidad de la columna 5 obtenida anteriormente, dando un resultado positivo o negativo según el caso. El resultado obtenido se deberá sumar a la segunda cantidad de la columna 5 dando resultado positivo o negativo según el caso. Este procedimiento se deberá llevar a cabo sucesivamente hasta la última cantidad de la columna 5 dando resultados positivos o negativos.
- g). En la columna 7 "costo del financiamiento", éste se obtendrá considerando la tasa de interés que corresponda al indicador económico seleccionado para su cálculo, vigente en el mercado financiero, el cual se aplicará a cada una de las cantidades obtenidas en la columna 6, obteniéndose así el costo de financiamiento (C.F.) semanal, quincenal o mensual, pudiendo resultar positivo o negativo.
- h). Como último paso es la determinación del porcentaje de financiamiento, obteniéndose esto, de dividir la suma total del costo de financiamiento negativo en su caso, de la tabla 1 entre la suma de los costos directos e indirectos obtenidos con anterioridad. El costo de financiamiento, se calculará deduciendo los financiamientos positivos de los financiamientos negativos a costo directo mas indirecto.

$$\% F = \frac{[C.F.]}{[C.D.+C.I.]} 100$$

% F = Porcentaje de financiamiento a aplicar a cada uno de los precios unitarios.

C.F. = Costo del financiamiento.

CD = Costo directo.

C.I. = Costo Indirecto.

NOTA.- CUANDO SE TRATE DE 2 EJERCICIOS, SÉ DEBERÁN CONSIDERAR LOS ANTICIPOS QUE SE OTORGUEN CONFORME A LA FECHA PACTADA EN CADA UNO DE LOS EJERCICIOS, AMORTIZANDO EN EL SEGUNDO EJERCICIO LA PROPORCIÓN CORRESPONDIENTE SOBRE LA BASE DE LA TOTALIDAD DE LOS ANTICIPOS OTORGADOS.





**CALCULO DE LA UTILIDAD**

**ANEXO 9**

CLAVE	CONCEPTO	FORMULA	IMPORTE	%
CD	COSTO DIRECTO		\$	
CI	INDIRECTO		\$	%
CF	COSTO FINANCIAMIENTO		\$	%
UP%	UTILIDAD PROPUESTA			%
	PTU = PARTICIPACIÓN A LOS TRABAJADORES DE LA UTILIDAD			
	ISR = IMPUESTO SOBRE LA RENTA			
%U	UTILIDAD NETA	$=UP\% / [1-(PTU+ISR)]$		%
CU	CARGO POR UTILIDAD	$(CD+CI+CF) \times \%U$	\$	
MOG	MANO DE OBRA GRAVABLE		\$	
SAR	SAR = MOG $\times$ 2%		\$	
INF	INFONAVIT = MOG $\times$ 5%		\$	
CA	CARGOS ADICIONALES = CD $\times$ 0.5%		\$	
TU	IMPORTE TOTAL DE LA UTILIDAD	$= (CU+SAR+INF+CA)$	\$	
	PORCENTAJE TOTAL DE UTILIDAD	$(\% = TU \times 100 / (CD+CI+CF))$		%

NOTA: Anexar el desglose de la mano de obra gravable. Los cargos adicionales corresponde al cargo por inspección de la Secretaria de Honestidad, Transparencia y Función Pública y es el 0.5% del costo directo.







## SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

### GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 9

HOJA 1 DE 1

A) ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

B) TEXTO

Se anotará el nombre o la razón social completa del PARTICIPANTE que presenta la proposición.

El número de hoja y hojas empleadas por el PARTICIPANTE en este anexo.

SE ANOTARAN LOS IMPORTES QUE DETERMINEN LOS PROPIOS PARTICIPANTES DE CONFORMIDAD CON DATOS OFICIALES Y CÁLCULOS DE FACTORES.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30



**ANEXO 10 A)**

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: EL PROGRAMA DEBERÁ PRESENTARSE CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS, **CON SUS EROGACIONES**, CALENDARIZADO MENSUALMENTE





A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del PARTICIPANTE que presenta la proposición.

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el PARTICIPANTE en este anexo.

B).- TEXTO

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotará el Nombre completo del concepto de obra según se solicite de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra (Anexo 12).

ESCALA MENSUAL

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

IMPORTE POR PARTIDA/CONCEPTO

Se anotará los importes con número en miles de pesos que correspondan por cada concepto de cada partida, conforme a su duración de ejecución programada.

% DEL MONTO TOTAL

Se anotará el porcentaje correspondiente de cada concepto por partida, con respecto al importe total de la proposición.

TOTAL

Se anotará con número en miles de pesos el importe total de cada concepto por partida.

UNIDAD/ CANTIDAD

Se anotará la unidad y cantidad total de cada concepto.

PROGRAMA

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras.

MONTO MENSUAL PROGRAMADO A  
EJECUTAR

Se anotará con número en miles de pesos la suma de los montos semanales y mensuales de las Partidas o conceptos por partidas que incidan en estos lapsos.

MONTO PROGRAMADO ACUMULADO

Se anotará con número en miles de pesos la suma de los montos semanales y mensuales parciales de esta hoja más las anteriores.

SUMA DE LA PARTIDA

El importe total de la partida en cuestión

CONCEPTO

Nombre de la partida y descripción del concepto según anexo 12

TOTAL DE LA PROPUESTA

Monto total de la Propuesta

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL PARTICIPANTE

Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del PARTICIPANTE.





**PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS POR CONCEPTOS DE LA UTILIZACIÓN MENSUAL  
DE MANO DE OBRA**

ANEXO 10 B) 1)

clave	NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA (A UN SOLO RENGLON)	Unidad	cantidad	%	CATEGORIA	MONTOS MENSUALES DE MANO DE OBRA						
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	TOTAL, POR CATEGORIA
					TOTAL MONTOS MENSUALES							\$

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL

FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE

NOTA:

\* SE ELABORARÁ EL PROGRAMA DE OBRA SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO DE DIAGRAMA DE BARRAS



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



**A). - ENCABEZADO**

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.

El número de hoja y hojas empleadas por la participante en este anexo.

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

**B). - TEXTO**

NÚMERO

Se anotará el número consecutivo.

NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotará el Nombre del concepto de obra según se solicite de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra (**ANEXO 12**).

ESCALA MENSUAL

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

MANO DE OBRA DIRECTA

Se anotará únicamente el personal que intervendrá en la ejecución de los trabajos.

CATEGORÍA

Se escribirá la categoría del personal que trabajará en el concepto o actividad.

TOTAL, POR CATEGORÍA

Se anotará el monto total en miles de pesos por categoría de trabajador.

PROGRAMA

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras.

MONTOS MENSUALES

Se emplearán una columna por mes y se anotará con número el monto por categoría programa de utilización de mano de obra, de conformidad con el **Anexo 5 B 1)**.

TOTAL, MONTOS MENSUALES

Se indicarán los montos totales en miles de pesos.

UNIDAD/ CANTIDAD

Se anotará la unidad y cantidad total de cada concepto.

PORCENTAJE (%)

Se anotará el porcentaje de utilización de la categoría respecto del total en la obra.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y  
RAZÓN SOCIAL

Se anotará la razón social y el nombre y firma del representante legal sin abreviaturas.

FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE

Se firmará y sellará al término de cada hoja útil que se utilice en este anexo.







**PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS, SUBPARTIDAS Y CONCEPTOS DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION**

ANEXO 10 B) 2)

Nº	NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA (A UN SOLO RENGLON)	NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO A UTILIZARSE	CANTIDAD	%	RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO	HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO	COSTO DIRECTO POR HORA \$	IMPORTE TOTAL \$	MES 1				MES 2				MES 3			
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							MONTOS MENSUALES													
							MONTOS MENSUALES ACUMULADOS EN PESOS													

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL

FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE

NOTA:

\* SE ELABORARÁ EL PROGRAMA DE OBRA SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO DE DIAGRAMA DE BARRAS



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



## SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 10 B) 2)

HOJA 1 DE 1

### A). - ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.

El número de hoja y hojas empleadas por la participante en este anexo.

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

### B). - TEXTO

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotará el Nombre. del concepto de obra según se solicite de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra (**ANEXO 12**).

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

ESCALA MENSUAL

NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO

El nombre de la maquinaria o equipo y marca con las abreviaturas conocidas en el ramo de la construcción y modelo a utilizarse en el grupo de actividad o No. del concepto de obra correspondiente.

CANTIDAD

Cantidad de máquinas a utilizar en la partida RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO Se anotará el rendimiento diario efectivo de la maquinaria y equipo.

Porcentaje (%)

Se anotará el porcentaje de utilización del equipo o maquinaria respecto del total en la obra.

HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO

Se indicarán las horas que realmente trabajará la máquina en el día o jornada.

COSTO DIRECTO POR HORA

Se indicará el precio de hora máquina, calculado en el **Anexo 16**

IMPORTE TOTAL

El importe total del costo de la maquinaria o equipo en un grupo de actividad o del No. del concepto de obra.

PROGRAMA

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras.

MONTOS MENSUALES

Se emplearán una columna por mes y se anotará con número el monto por cada mes del programa de utilización de la maquinaria de construcción, de conformidad con el **Anexo 5b 2**).

MONTOS MENSUALES ACUMULADOS

Se indicarán los montos mensuales acumulados en pesos.

TOTAL MONTOS MENSUALES

Se indicarán los montos totales en miles de pesos.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL

Se anotará la razón social y el nombre y firma del representante legal sin abreviaturas.

FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE

Se firmará y sellará al término de cada hoja útil que se utilice en este anexo.



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



**PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS, SUBPARTIDAS Y CONCEPTOS DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE**

ANEXO 10 B) 3)

No.	CONCEPTO (A UN SOLO RENGLON)	MATERIALES Y EQUIPOS	UNIDAD	CANTIDAD	%	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				TOTAL
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
MONTO MENSUAL PROGRAMADO																						

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL

FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE

NOTA:

\* SE ELABORARÁ EL PROGRAMA DE OBRA SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO DE DIAGRAMA DE BARRAS



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.

Tel. 951 501 59 30



# SERVICIOS DE AGUA

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 10 B) 3)

HOJA 1 DE 1

## A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.

El número de hoja y hojas empleadas por la participante en este anexo.

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_  
B).- TEXTO

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

NOMBRE DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotará el Nombre del concepto de obra según se solicite de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra (ANEXO 12).

ESCALA MENSUAL

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

NOMBRE DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS  
CANTIDAD/UNIDAD

Se anotará el nombre de los materiales y equipos que se programa su adquisición

Se anotará la cantidad de materiales y equipos de instalación permanente que se adquiere para la ejecución de la obra

PORCENTAJE (%)

Se anotará el porcentaje de utilización del material o equipo respecto del total en la obra.

PROGRAMA

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras.

MONTOS MENSUALES

Se emplearán una columna por mes y se anotará con número el monto por cada mes de utilización del material o equipo.

MONTOS MENSUALES ACUMULADOS

Se indicarán los montos mensuales acumulados en pesos

TOTAL MONTOS MENSUALES

Se indicarán los montos totales en miles de pesos.

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL PARTICIPANTE

Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del participante



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30

<b>PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO PARA LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA</b>	<b>ANEXO 10 B) 4)</b>
---	-----------------------

PARTIDAS	CATEGORÍA	CANTIDAD	%	MES	1				2				3				SUMA POR
Técnicos:				SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	CATEGORÍAS
Administrativos:																	
Servicios:																	
				SUMA TOTAL POR MES													

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL
FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE

NOTA:

- \* SE ELABORARÁ EL PROGRAMA DE OBRA SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO DE DIAGRAMA DE BARRAS
- \* EL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS ENCARGADO DE LA DIRECCION, SUPERVISION Y ADMINISTRACION DE LOS TRABAJOS DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN EL NUMERAL 2 INCISO A FRACCION VIII.







**A). - ENCABEZADO**

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Se anotará el nombre o la razón social completa del participante que presenta la proposición.

HOJA\_\_\_DE\_\_\_ El número de hoja y hojas empleadas por la participante en este anexo.

**B). - TEXTO**

PARTIDAS En este espacio se describen las actividades principales agrupadas en partidas.

CATEGORÍA Se escribirá la categoría del personal que estará a cargo directamente de la ejecución de los trabajos.

CANTIDAD Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.  
En la columna siguiente se anotará en pesos el salario real semanal, según sea la categoría

PORCENTAJE (%) Se anotará el porcentaje de utilización de la categoría del total en la obra.

MES Se pondrá el mes o meses que abarca el programa.

SEMANAS Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de trabajo, según sea el año, poniendo sus iniciales.

SUMA POR CATEGORÍAS En el renglón correspondiente se anotará en pesos el importe que resulte de multiplicar el salario real semanal del personal por el número total empleado en las semanas indicadas.

SUMA TOTAL POR MES Se anotará en miles de pesos los resultados totales que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías.

PROGRAMA Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y RAZON SOCIAL Se anotará la razón social y el nombre y firma del representante legal sin abreviaturas.

FIRMA Y SELLO DEL PARTICIPANTE Se firmará y sellará al término de cada hoja útil que se utilice en este anexo.



COSTOS GLOBALES INTEGRADOS	ANEXO 11
----------------------------	----------

**1.- COSTO DIRECTO**

A) MATERIALES	\$ _____
B) MANO DE OBRA	\$ _____
C) MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ _____
TOTAL CD.	\$ _____

2.- COSTO INDIRECTO \_\_\_\_\_ % \$ \_\_\_\_\_

3.- COSTO POR FINANCIAMIENTO \_\_\_\_\_ % \$ \_\_\_\_\_

4.- COSTO POR UTILIDAD \_\_\_\_\_ % \$ \_\_\_\_\_

**COSTO TOTAL INTEGRADO** \$ \_\_\_\_\_





**REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

**ANEXO 12**

REGISTRO DE RECEPCION DE LA DOCUMENTACION		PRESENTA	
		SI	SI
PROPUESTA ECONÓMICA			
ANEXO 01	CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN		
ANEXO 02	CATÁLOGO DE CONCEPTOS Y CANTIDADES DE OBRA		
ANEXO 03	ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.		
ANEXO 04	ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL SIN INCLUIR (SAR E INFONAVIT)		
ANEXO 05	MANO DE OBRA GRAVABLE		
ANEXO 06	ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS		
ANEXO 07	ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS		
ANEXO 08	ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS POR FINANCIAMIENTO		
ANEXO 09	CÁLCULO DE LA UTILIDAD		
ANEXO 10	PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS		
ANEXO 11	COSTOS GLOBALES INTEGRADOS		
ANEXO 12	REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN		



Manuel Sabino Crespo #509 Col. Centro, Oaxaca, Oax.



Tel. 951 501 59 30