

MANUAL DE CONFIGURACIÓN DE CORREO OFICIAL (iOS- IMAP)

• Desde el "Lauchpad" seleccionar Ajustes.



• Buscamos la opción Mail.







• Seleccionamos la opción Agregar cuenta de correo.

< Atrás	Agregar cuenta	
CORREOS		
Agregar c	uenta de correo	>
CONTACTOS	5	
Agregar c	uenta LDAP	>
Agregar c	uenta CardDAV	>
CALENDARIO	DS	
Agregar c	uenta CalDAV	>
Agregar c	alendario suscrito	>

• Seleccionar la opción **Otro**.









• Ingresar los datos que solicita (Nombre completo, Correo electrónico, Contraseña) y dar clic en **Siguiente**

ancelar	Nueva cuenta	Siguiente
Nombre	NOMBRE COMPLETO	
Correo	micorreo@oaxaca.gob.mx	
Contraseña	******	
Descripción	correo.oaxaca.gob.mx	

• Seleccionar la configuración requerida y dar Clic en **Siguiente**

o **IMAP**

Mantener sus carpetas y correos sincronizados en su servidor

	ІМАР	POP
Nombre	NOMBRE COMPLETO	~
Correo	micorreo@oaxaca.gob.mx	\checkmark
Descripción	correo.oaxaca.gob.mx	~
SERVIDOR COF	RREO ENTRANTE	
Nombre de h	ost correo.oaxaca.gob.mx	~
Nombre de u	suario micorreo@oaxaca.gob.mx	~
Contraseña	*****	~
SERVIDOR COF	RREO SALIENTE	
Nombre de h	ost correo.oaxaca.gob.mx	~
Nombre de u	suario micorreo@oaxaca.gob.mx	~
Contraseña	*****	







• Seleccionamos la aplicación de Correo y damos clic en Guardar



• Seleccionamos la opción de **Proteger actividad en Mail** y clic en **Continuar**



