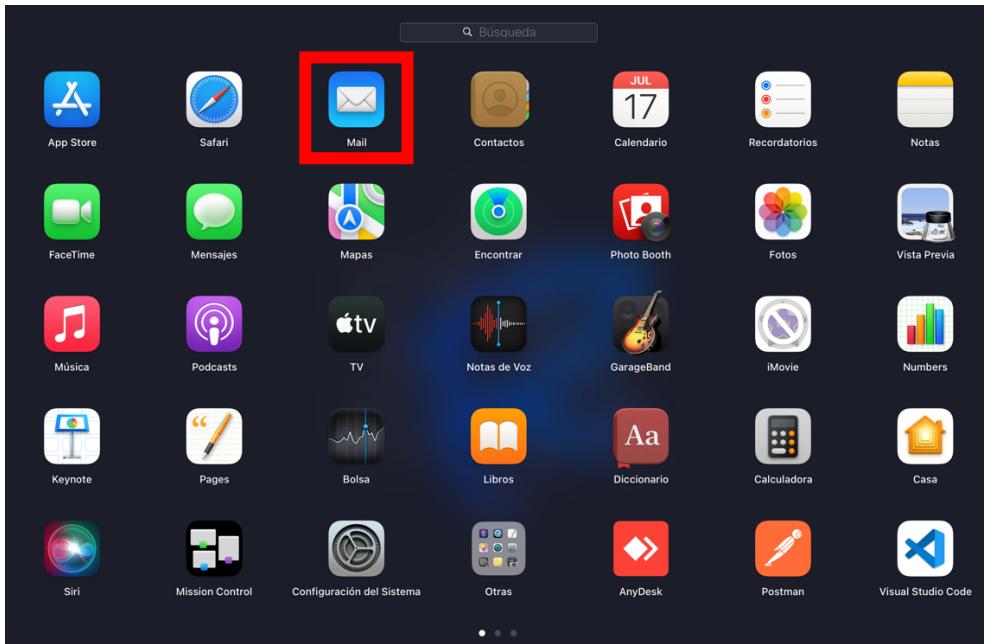


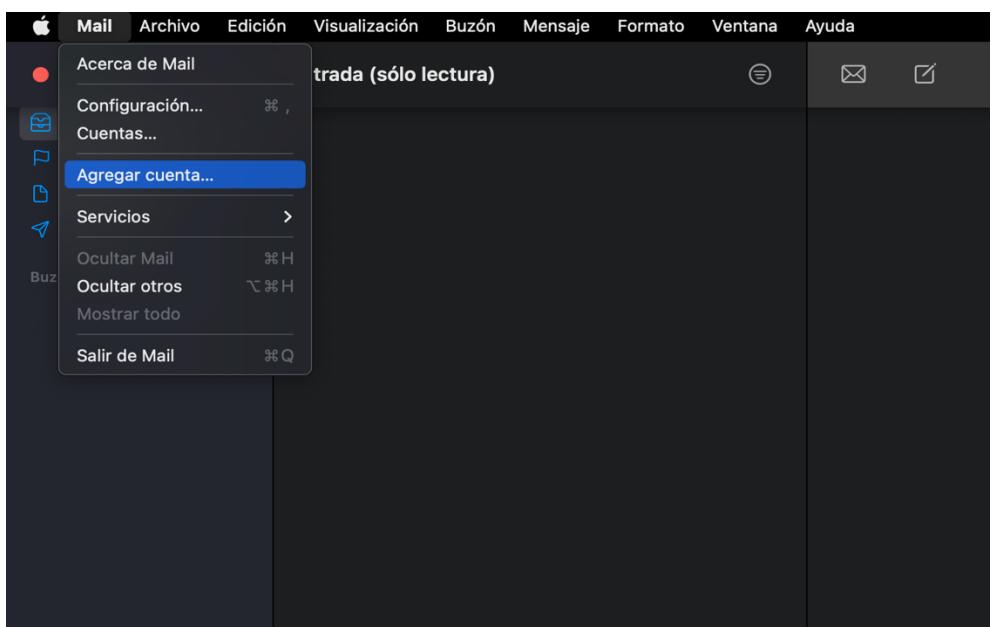


MANUAL DE CONFIGURACIÓN DE CORREO OFICIAL (Mail - IMAP)

- Desde el “Launchpad”, seleccionar la aplicación de **Mail**



- En la barra superior, seleccionar **Mail > Agregar cuenta...**

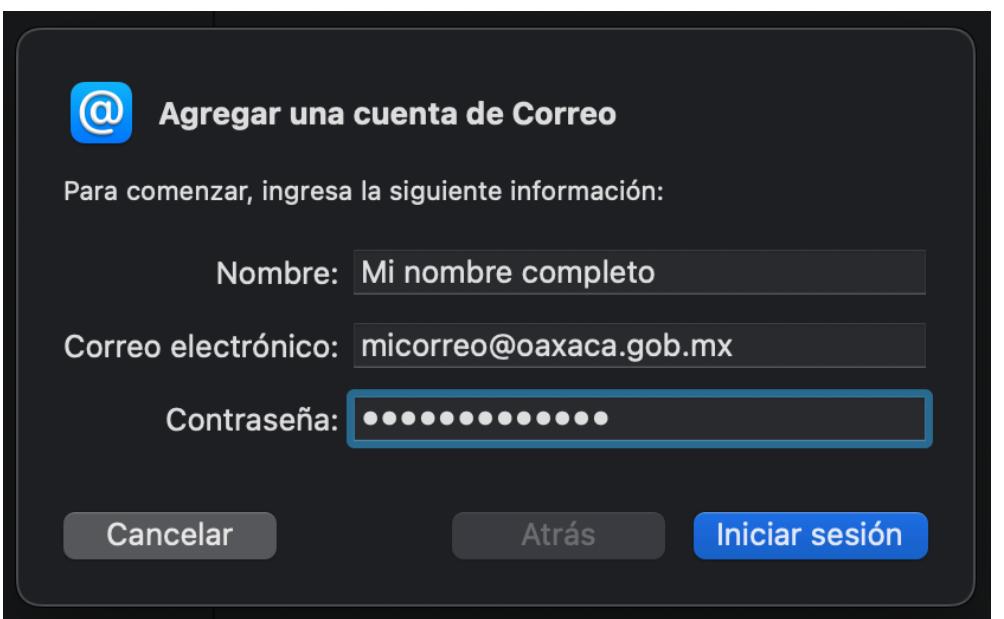




- Seleccionar la opción **Otra cuenta de Mail...** y dar clic en **Continuar**



- Ingresamos los datos que nos pide y damos clic en **Iniciar sesión**





- Agregamos el tipo de cuenta, servidor de entrada y salida como se muestra a continuación y damos clic en **Iniciar sesión**

Correo electrónico: micorreo@oaxaca.gob.mx

Usuario: Mi nombre completo

Contraseña: ••••••••••

Tipo de cuenta: IMAP

Servidor de correo entrante: correo.oaxaca.gob.mx

Servidor de correo saliente: correo.oaxaca.gob.mx

Cancelar Atrás Iniciar sesión

- Seleccionamos la aplicación de **Correo** y damos clic en **OK**

Selecciona las apps que quieres usar con esta cuenta:

 Correo

 Notas

Cancelar Atrás OK