

## MANUAL DE CONFIGURACIÓN DE CORREO OFICIAL (GMAIL-POP3)

• Desde el navegador, accedemos a nuestra cuenta de Gmail y buscamos las configuraciones (icono de engrane) y damos clic en la opción **ver toda la configuración** 

		0 🕸 🏼 🔵
1-100 de 4,415	$\langle \rangle$	Configuración rápida X
		Ver toda la configuración
le310 To upgrade	01:14	Apps en Gmail
e te enviamos una	24 abr	Chat y Meet
	24 abr	Personalizar
encontramos el d	24 abr	Densidad
Móvil. Operación	24 abr	Predeterminada
sentials AWS Clo	24 abr	O Normal
ail.com)	23 abr	O composito

• Nos dirigimos al apartado **Cuenta e Importación**, **Consultar el correo de otras cuentas** y clic en **Agregar una cuenta de correo electrónico** 

General Etiquetas Recibidos Cuentas e import	tación Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Compleme
Cambiar la configuración de la cuenta:	Cambiar contraseña Cambiar opciones de recuperación de contraseña Otra configuración de la Cuenta de Google
Importar mensajes y contactos: Más información	Importa de las cuentas de Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas de correo electrónico Importar mensajes y contactos
Enviar mensaje como: (Usar Gmail para enviar desde tus otras direcciones de correo electrónico) Más información	Agregar otra dirección de correo electrónico
Consultar el correo de otras cuentas: Más información	Agregar una cuenta de correo electrónico
Otorgar acceso a tu cuenta:	Agregar otra cuenta
(Permitir que los demás lean y envien mensajes en tu nombre) Más información	Marcar como leido Marcar la conversación como leida cuando la abran otros usuarios Dejar las conversaciones como no leidas cuando las abran otros usuarios
	Información del remitente Mostrar esta dirección y la persona que lo enviò ("enviado por") Mostrar esta dirección solamente (josue.luis.thomas@gmail.com)



• Ingresar la Cuenta de correo Institucional y clic en Siguiente



• Seleccionar Importar los correos electrónicos de mi otra cuenta (pop3) y dar clic en siguiente

M Gmail: Agrega una cuenta	de correo electrónico	- Google Chrome	_		×
mail google com/mai	1/11/0/201=2&ik=40	)c21a238a&isver=woldXIO-	3F4 es 419 es5&c	bl=ama	iln
A manageogration, mar		-fulles		, gine	p.m
Agregar una cuenta o	le correo electr	ronico			
Puedes importar el correc cuentas con Gmailify. Cor las dos cuentas con tu ba O Vincular cuentas o Gmailify no está d Importar los correc	i de micorreo@oaxa i Gmailify, conserva; ndeja de entrada de con Grnailify isponible para este p os electrónicos de m Cancelar	ica.gob.mx a tu bandeja de e s ambas direcciones, pero pu Gmail. <u>Más información sobr</u> proveedor. ni otra cuenta (POP3) («Atrás <b>Siguiente</b> »	ıntrada de Gmail o u edes administrar el e <u>re Gmailify</u>	ncular la	is le





- Ingresar los datos solicitados (Nombre de Usuario, Contraseña de la cuenta de correo Oficial, y Servidor Pop **correo.oaxaca.gob.mx** Puerto
- 995), Seleccionar casillas como muestra la imagen y clic en Agregar
  - cuenta

🎽 Gmail: Agrega una cuenta de correo electrónico - Google Chrome — 🛛 🗙
■ mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=40c21a238a&jsver=woldXIQ-3F4.es_419es5&cbl=gm
Agregar una cuenta de correo electrónico
Ingresa la configuración de correo electrónico para micorreo@oaxaca.gob.mx . Más información
Dirección de correo electrónico: micorreo@oaxaca.gob.mx
Nombre de usuario: Mi nombre completo
Contraseña: ••••••
Servidor POP: correo.oaxaca.gob.mx Puerto: 995 V
Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. Más información
Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). <u>Más información</u>
Asignar una etiqueta a los mensajes entrantes:
Archivar mensajes entrantes (Omitir la carpeta Recibidos)
Cancelar « Atrás Agregar una cuenta »

• Seleccionar la opción de su preferencia y clic en **Siguiente** (si usted selecciona la opción **SI** seguir los pasos siguientes)

M Gmail: Agrega una cuenta de correo electrónico - Google Chrome —		×
■ mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=40c21a238a&jsver=woldXIQ-3F4.es_419es5&cb	l=gm	<del>о.</del>
Se agregó tu cuenta de correo electrónico.		
Ya puedes recuperar el correo electrónico de esta cuenta. ¿También te gustaría poder enviar correos electrónico como micorreo@oaxaca.gob.mx ?		
Sí, deseo poder enviar correos electrónicos como micorreo@oaxaca.gob.mx     No (puedes cambiario más tarde)		
Siguiente »		





• Ingresamos Nombre Completo y clic en **siguiente** 



 Agregar el servidor SMTP (correo.oaxaca.gob.mx) / Puerto (587) (Nombre de usuario, Contraseña, Seleccionar primer casilla) clic en Agregar cuenta

M Gmail - Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad - Google Chrome – C × mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=40c21a238a&jsver=woldXIQ-3F4.es_419es5&cbl=gm Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad Enviar correo a través del servidor SMTP Configura el correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de oaxaca.gob.mx. <u>Más información</u> Servidor SMTP: correo.oaxaca.gob.mx Puerto: <u>587 v</u> Nombre de usuario: <u>Mi Nombre Completo</u> Contraseña: Conexión segura mediante <u>TLS</u> (recomendada) Conexión segura mediante <u>SSI</u> Cancelar «Atrás Agregar cuenta »	
<ul> <li>mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&amp;ik=40c21a238a&amp;jsver=woldXIQ-3F4.es_419es5&amp;cbl=gm</li> <li>Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad</li> <li>Enviar correo a través del servidor SMTP</li> <li>Configura el correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de oaxaca.gob.mx. Más información</li> <li>Servidor SMTP: correo.oaxaca.gob.mx Puerto: 587 ∨</li> <li>Nombre de usuario: Mi Nombre Completo</li> <li>Contraseña:</li></ul>	M Gmail - Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad - Google Chrome — 🛛 🗙
Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad Enviar correo a través del servidor SMTP Configura el correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de oaxaca.gob.mx. <u>Más información</u> Servidor SMTP: correo.oaxaca.gob.mx Puerto: 587 V Nombre de usuario: <u>Mí Nombre Completo</u> Contraseña: © Conexión segura mediante <u>TLS</u> (recomendada) © Conexión segura mediante <u>SSL</u> Cancelar «Atrás Agregar cuenta »	mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=40c21a238a&jsver=woldXIQ-3F4.es_419es5&cbl=gm
Enviar correo a través del servidor SMTP Configura el correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de oaxaca.gob.mx. <u>Más información</u> Servidor SMTP: correo.oaxaca.gob.mx Puerto: 587 v Nombre de usuario: <u>Mí Nombre Completo</u> Contraseña: © Conexión segura mediante <u>TLS</u> (recomendada) © Conexión segura mediante <u>SSL</u> Cancelar « Atrás Agregar cuenta »	Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad
Configura el correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de oaxaca.gob.mx. <u>Más información</u> Servidor SMTP: correo.oaxaca.gob.mx Puerto: 587 V Nombre de usuario: <u>Mi Nombre Completo</u> Contraseña: © Conexión segura mediante <u>TLS</u> (recomendada) © Conexión segura mediante <u>SSL</u> Cancelar «Atrás Agregar cuenta »	Enviar correo a través del servidor SMTP
Servidor SMTP: correo.oaxaca.gob.mx Puerto: 587 V Nombre de usuario: Mi Nombre Completo Contraseña:	Configura el correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de oaxaca.gob.mx. <u>Más</u> información
Nombre de usuario: Mi Nombre Completo Contraseña: © Conexión segura mediante <u>TLS</u> (recomendada) © Conexión segura mediante <u>SSL</u> Cancelar «Atrás Agregar cuenta »	Servidor SMTP: correo.oaxaca.gob.mx Puerto: 587 V
Contraseña: Conexión segura mediante <u>TLS</u> (recomendada) Conexión segura mediante <u>SSL</u> Cancelar «Atrás <b>Agregar cuenta</b> »	Nombre de usuario: Mi Nombre Completo
<ul> <li>Conexión segura mediante <u>TLS</u> (recomendada)</li> <li>Conexión segura mediante <u>SSL</u></li> <li>Cancelar «Atrás Agregar cuenta »</li> </ul>	Contraseña:
Conexión segura mediante <u>SSL</u> Cancelar «Atrás Agregar cuenta »	Conexión segura mediante <u>TLS</u> (recomendada)
Cancelar « Atrás Agregar cuenta »	O Conexión segura mediante <u>SSL</u>
	Cancelar Atrás Agregar cuenta »

1
1
ī,
1
ł
1
9
1



## **TECNOLOGÍAS** DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN DIGITAL

• Al agregar la cuenta, se enviará un código al correo oficial, Ingresa **y** verificar el código de confirmación, clic en verificar.



