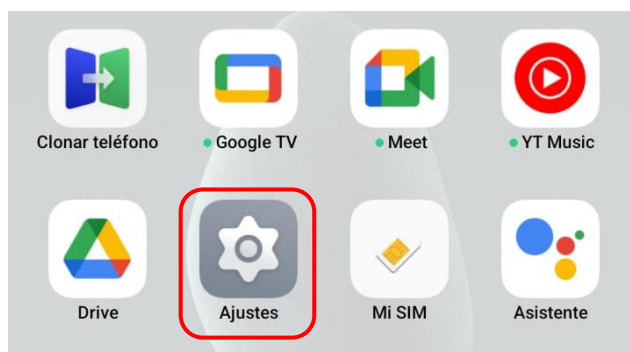


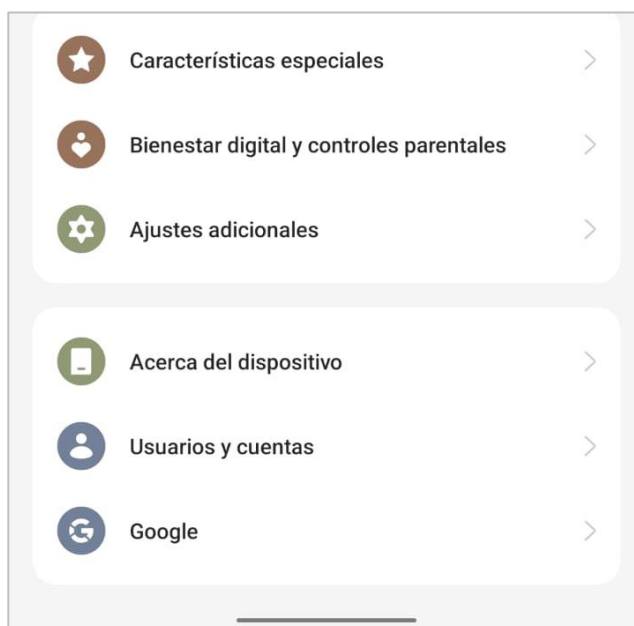


MANUAL DE CONFIGURACIÓN DE CORREO OFICIAL (ANDROID- IMAP)

- Desde el menú de aplicaciones buscar **Ajustes**

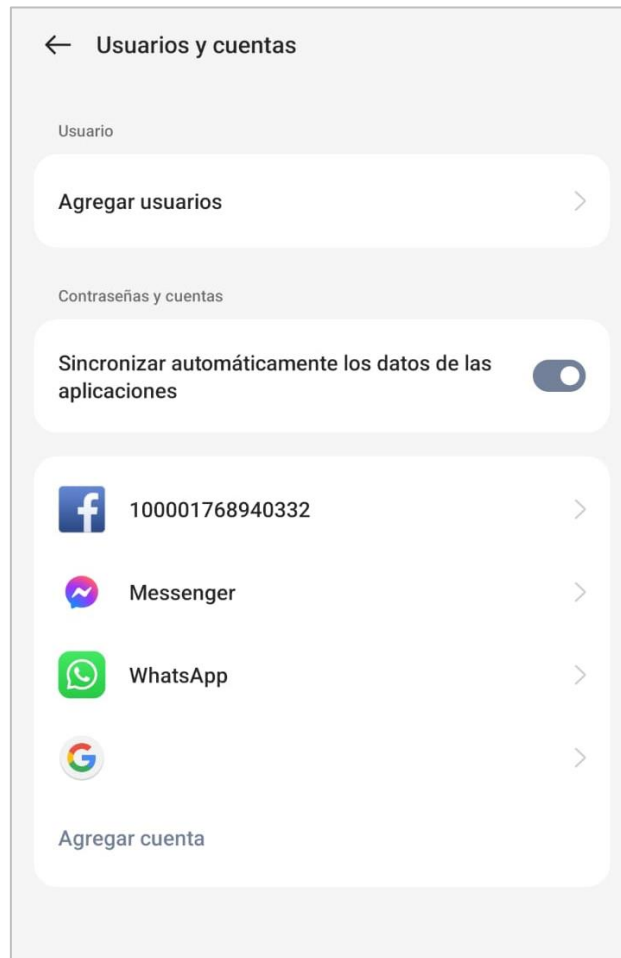


- Buscamos la opción **Usuarios y Cuentas**

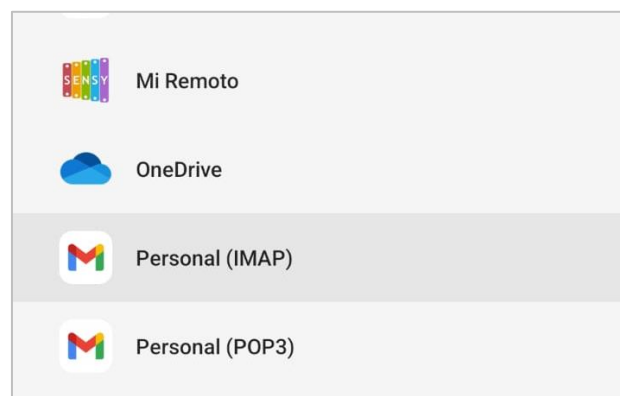




- Seleccionar la opción de **Agregar cuenta**



- Seleccionar **Personal (IMAP)**





- Ingresar los datos que solicita el servidor de entrada (Nombre completo, Correo electrónico, Contraseña y servidor **mx1.oaxaca.gob.mx**) y opción **Seguir**

Configuración del servidor de entrada

Nombre de usuario
micorreo@oaxaca.gob.mx

Contraseña
.....

Servidor
correo.oaxaca.gob.mx

SEGUIR

- Ingresar los datos que solicita el servidor de salida (Nombre completo, Correo electrónico, Contraseña y servidor **mx1.oaxaca.gob.mx**) y opción **Seguir**

Configuración del servidor de salida

Requerir acceso

Nombre de usuario
micorreo@oaxaca.gob.mx

Contraseña
.....

Servidor SMTP
correo.oaxaca.gob.mx

SEGUIR



- Ingresar los datos **Nombre de la cuenta y Tu nombre** y **Seguir**

Se configuró tu cuenta. ¡El correo está en camino!

Nombre de cuenta (opcional)

micorreo@oaxaca.gob.mx

Tu nombre

Mi Nombre Completo

Así aparecerá en los mensajes enviados.

SEGUIR

- Seleccionar las casillas con las opciones deseadas y **Seguir**

Opciones de cuenta

Frecuencia de sincronización:

Cada 15 minutos

☒ Avisarme cuando llegue un correo

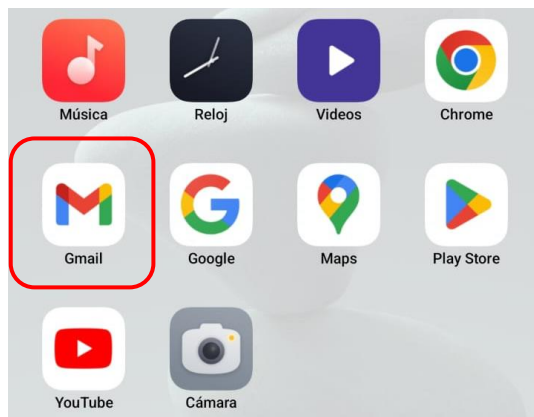
☒ Sincronizar correo de esta cuenta

☒ Descargar los archivos adjuntos automáticamente al conectarme a Wi-Fi

SEGUIR



- Para visualizar su bandeja de correo, nos dirigimos a la aplicación de **Gmail**



- Una vez abierta la aplicación de **Gmail** en la parte superior derecha damos seleccionamos el icono de nuestro perfil, nos mostrara la siguiente ventana con nuestro correo institucional agregado, seleccionamos el correo y veremos la bandeja de correo

