

Código de Ética del Telebachillerato Comunitario del Estado de Oaxaca



TEBCEO
Telebachillerato Comunitario
del Estado de Oaxaca

INDICE

Objetivo general	pag. 5
Objetivos Particulares	pag. 6
Ventajas de establecer un Código de Ética.....	pag.6
I. Principios que todo Servidor Público debe observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.....	pag.8
1. Disciplina	
2. Legalidad	
3. Objetividad	
4. Profesionalismo	
5. Honradez	
6. Lealtad	
7. Imparcialidad	
8. Integridad	
9. Rendición de cuentas	
10. Eficacia	
11. Eficiencia	
II. Valor y directrices.....	pag.11
II. 1 Valores que todo servidor público debe atender en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.....	pag.11
1. interés público.	
2. Respeto.	
3. Respeto a los derechos humanos.	
4. Igualdad y no discriminación.	
5. Equidad de género.	
6. Entorno Cultural y Ecológico.	
7. Cooperación.	
8. Liderazgo.	

9. Transparencia.

II.2 Directrices que rigen la Actuación de los Servidores
Público.....pag.15

III. Reglas de Integridad para el ejercicio de la
Función Pública.....pag.16

1. Actuación Pública.

2. Información Pública.

3. Contrataciones Públicas.

4. Programas y Acciones.

5. Trámites y Servicios.

6. Recursos Humanos.

7. Administración de Bienes Muebles e Inmuebles.

8. Proceso de evaluación.

9. Control Interno.

10. procedimiento Administrativo.

11. desempeño permanente con integridad.

12. Cooperación con la Integridad.

Exposición de motivos

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los artículos 6 y 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 5 y 6 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca, resulta de

suma importancia establecer un Código de Ética y Reglas de Integridad, que procuren el establecimiento de principios, valores y reglas que permitan el cumplimiento de la normatividad por parte de los Servidores Públicos, con el objetivo de hacer de sus funciones, actos que obedezcan a un actuar ético, previniendo faltas administrativas y hechos de corrupción, que promueva un Servicio Público de calidad, orientando al Servidor Público en el desempeño de sus funciones de manera eficiente, oportuna, y con una vocación de servicio que tanto demanda la Sociedad.

Lo anterior buscando satisfacer el propósito último de un Servidor Público, el cual se basa en atender las necesidades de la sociedad a través de los distintos Órganos Institucionales con eficacia, eficiencia y calidad en los servicios.

A partir del 03 de octubre del 2017, entró en vigor la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca, que en su artículo 5 obliga a los entes públicos a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto, y la actuación ética y responsable de cada Servidor Público, y en su artículo 6 establece los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público. Resulta entonces primordial crear y establecer un Código de Ética y Reglas de Integridad propio del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca que permita complementar lo establecido en el Código de Ética de la Función Pública con la finalidad de satisfacer lo establecido en la Normativa Federal y Estatal.

El Código de Ética, se elaboró entonces, considerando los criterios establecidos y difundidos por la secretaria de la Función Pública,

considerando también lo establecido por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca, sin dejar de lado lo establecido por la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental en el Código de Ética de la Función Pública.

El presente Código de Ética se estructura de tres apartados, que son la parte medular para regular el actuar del Servidor Público. En primera instancia se explican los principios que todo Servidor Público debe observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión. En el segundo apartado se enuncian los valores que deben regir el actuar ético de todo Servidor Público y las directrices que rigen la actuación de los mismos. En el último apartado se abordan las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública y las respectivas acciones que vulneran cada regla.

Objetivo General

Contribuir a la eficiencia y eficacia de los programas y acciones del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca, a través del establecimiento de Principios, Valores, Directrices y Reglas de Integridad que deberán observar los Servidores Públicos durante su actuación.

Directrices y Reglas de Integridad que deberán observar. lo Servidores Públicos durante su actuación.

Objetivos Particulares

- Elaborar un Código de Ética que incluya Principios, Valores, Directrices y Reglas de Integridad, los cuales deben ser intrínsecos al actuar de los Servidores Públicos.
- Expedir y difundir el Código de Ética a los Servidores Públicos del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca.
- Sensibilizar a los Servidores Públicos sobre la importancia del actuar ético en cada una de sus funciones, cargos o comisiones.

Ventajas de establecer un Código de Ética

El Código de Ética del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca, es una herramienta básica que busca homologar los principios, valores y pautas de comportamiento que se esperan de los Servidores Públicos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión. De manera específica, el propósito del Código de Ética del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca, es impulsar, consolidar y velar por una cultura de valores y principios éticos que quien la labor cotidiana de los Servidores Públicos.

Algunos de los beneficios directos de establecer un Código de Ética. del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca son:

- Contar con una herramienta como parte de un programa de integridad institucional que, en forma objetiva y no controversial, dentro del marco Jurídico, coadyuve a elevar el nivel de integridad y el combate a la corrupción.
- Mejorar la imagen institucional y la reputación de sus Servidores Públicos ante la sociedad.
- Prevenir actos de soborno y corrupción.

Construir relaciones sólidas con los proveedores, acreedores, prestadores de servicios y otros terceros relacionados.

- Mejorar la eficiencia, eficacia y economía con la que se administran los recursos institucionales.
- Generar lealtad, cooperación y compañerismo entre los Servidores Públicos del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca, mejorando el ambiente laboral.
- Establecer una cultura ética interna, motivando a los Servidores Públicos a participar al sentirse incluidos en el proyecto.
- Atraer a personal calificado y con altos valores éticos para formar parte de una institución que fomenta los valores y la cultura organizacional.

La ética institucional se ve reflejada directamente en la imagen y reputación de los Servidores Públicos y del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca. La confianza que deposite la ciudadanía en la acción gubernamental es importante para la sociedad ya que contribuye a la percepción de que los

recursos públicos ejercidos por el gobierno están siendo utilizados para el propósito para el cual fueron asignados y enfocados al beneficio común.

I. Principios que todo Servidor Público debe observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

Los principios que a continuación se desarrollan son las bases fundamentales para orientar el actuar de los Servidores Públicos en cada uno de sus cargos, empleos, comisión o funciones, los cuales son: disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honrador, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia, que de ser homogéneas a cada acto que el Servidor Público lleve a cabo se estará asegurando el fortalecimiento de la Institución.

1. Disciplina.

Los Servidores Públicos actúan de manera ordenada sistemática en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, en apego a la normativa y a los procedimientos establecidos por sus respectivas áreas.

2. Legalidad.

Los Servidores Públicos hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten a su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de atribuciones funciones, facultades y

3. Objetividad.

Los Servidores Públicos toman decisiones basadas en el mérito, ya sea en lo concerniente a la adjudicación de contratos o en la elección de personal.

4. Profesionalismo.

Los Servidores Públicos tienen la capacidad de desempeñar las actividades encomendadas a su empleo, cargo o comisión: garantizando el resultado con calidad de excelencia.

5. Honradez.

Los Servidores Públicos se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión, para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios, regalos, de cualquier persona u organización, debida que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

6. Lealtad.

Los Servidores Públicos corresponden a la confianza que el Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general bienestar de la población.

7. Imparcialidad.

Los Servidores Públicos dan a los ciudadanos y a la población en general el mismo trato, no conceden privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

8. Integridad.

Los Servidores Públicos actúan siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo o comisión, convencidos en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vincule u observen su actuar.

9. Rendición de cuentas.

Los Servidores Públicos asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

10. Eficacia

El Servidor Público cumple los objetivos y metas establecidas por la institución, en lugar, tiempo, calidad y cantidad.

11.

Eficiencia.

Los Servidores Públicos actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

II. Valores y Directrices

II.1 Valores que todo Servidor Público debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo o comisión

Los nueve valores enunciados a continuación, son y deberán ser quienes acompañen cada una de las decisiones de los Servidores Públicos, pues es de esta manera que su labor se convertirá en una acción congruente con el objetivo último del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca, servir con eficacia y eficiencia a la sociedad Oaxaqueña. Estos valores son: Interés público, respeto, respeto a los derechos humanos, igualdad y no discriminación, equidad de género, entorno cultural y ecológico, cooperación, liderazgo y transparencia; y deberán ser aplicados con base al compromiso tácito que se asumió al aceptar la responsabilidad de colaborar con el Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca, para el cumplimiento de sus objetivos. A continuación, se describe a cada uno de ellos, lo que permite homogenizar el uso adecuado en el servicio público:

1. Interés Público.

Los Servidores Públicos actúan buscando en todo momento

1. máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.

2. Respeto.

Los Servidores Públicos se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

3. Respeto a los Derechos Humanos

Los Servidores Públicos respetan los Derechos Humanos, y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los principios de universalidad que establece que Derechos Humanos corresponder a toda persona por el simple hecho de serlo; de interdependencia, que implica que los Derechos Humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí; de indivisibilidad, que refiere que los Derechos Humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementarios e inseparables, y de progresividad, que prevé que los Derechos Humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.

Igualdad y No Discriminación.

Los Servidores Públicos prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, a preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

5. Equidad de Género.

Los Servidores Públicos, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos: a los programas y beneficios institucionales, ya los empleos, cargos, comisiones o funciones gubernamentales.

6. Entorno Cultural y Ecológico.

Los Servidores Públicos en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del Patrimonio Cultural del Estado, y de los ecosistemas existentes en el territorio estatal; aseguran una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente. al ser el principal legado para las generaciones futuras.

7. Cooperación.

Los Servidores Públicos colaboran entre si y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas del CSEIO, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de los ciudadanos en sus instituciones.

8. Liderazgo.

Los Servidores Públicos son guía, ejemplo y promotores de lo contenido en el Código de Ética del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca, fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la constitución y la ley les impone; así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.

9. Transparencia.

Los Servidores Públicos en el ejercicio de sus funciones protegen los datos personales que estén bajo su custodia; privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia Los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan; obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto.

II.2 Directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos

1. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.

2. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios a regalos de cualquier persona u organización.

3. Satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

4. Dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

5. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades.

6. Administrar a los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de eficiencia,

eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

7. Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos establecidos en la Constitución.

8. Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido, tendrán una vocación, absoluta de servicio a la sociedad, y preservarán el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general.

9. Evitar y dar cuenta de los intereses que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable y objetivo de sus facultades y obligaciones.

10. Abstenerse de realizar cualquier trato o promesa privada que comprometa al Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca.

III. Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública

Las Reglas de Integridad afectan directamente el accionar del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca y tiene que ver con las acciones del Servidor Público dentro de su empleo, cargo o comisión, respecto a los principios y valores antes mencionados, si estas acciones no fueran congruentes con estos principios y valores, el Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca se alejaría de sus objetivos sociales, asumiendo objetivos individuales que no le conciernen, generando la corrupción y

otros efectos perniciosos para el Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca y la sociedad.

Las Reglas de Integridad, por tanto, protegen al Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca, asegurando que sus objetivos sean alcanzados con éxito, estas reglas son: Actuación Pública, Información Pública, Contrataciones Públicas, Programas y Acciones Gubernamentales, Trámites y Servicios, Recursos Humanos, Administración de Bienes Muebles e Inmuebles, Procesos de Evaluación, Control Interno, Procedimiento Administrativo, Desempeño permanente con Integridad y Cooperación con la Integridad.

1. Actuación Pública

El Servidor Público que desempeña un empleo, cargo o comisión, conduce su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una clara orientación al interés público.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

a) Abstenerse de ejercer las atribuciones y facultades que le impone el servicio público y que confieren los le ordenamientos legales y normativos correspondientes.

b) Adquirir para si o para terceros, bienes o servicios de personas u organizaciones beneficiadas con programas o contratos gubernamentales, a un precio notoriamente inferior o bajo condiciones de crédito favorables, distintas a las del mercado.

- c) Favorecer o ayudar a otras personas u organizaciones & cambio o bajo la promesa de recibir dinero, dádivas, obsequios, regalos o beneficios personales o para terceros.
- d) Utilizar las atribuciones de su empleo, cargo o comisión para beneficio personal o de terceros.
- e) Ignorar las recomendaciones de los organismos públicos protectores de los derechos humanos y de prevención de la discriminación, u obstruir alguna investigación por violaciones en esta materia.
- f) Hacer proselitismo en su jornada laboral u orientar su desempeño laboral hacia preferencias político electorales.
- g) Utilizar recursos humanos, materiales a financieros institucionales para fines distintos a los asignados.
- h) Obstruir la presentación de denuncias administrativas, penales o políticas, por parte de compañeros de trabajo, subordinados e de ciudadanos en general.
- i) Asignar o delegar responsabilidades y funciones sin apegar a las disposiciones normativas aplicables.
- j) Permitir que Servidores Públicos subordinados incumplan total o parcialmente con su jornada u horario laboral.

- k) Realizar cualquier tipo de discriminación tanto a otros Servidores Públicos como a toda persona en general.
- l) Actuar como abogado o procurador en juicios de carácter peral. civil, mercantil e laboral que se promuevan en contra del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca.
- m) Dejar de establecer medidas preventivas al momento de ser informado por escrito como superior jerárquico, de una posible situación de riesgo o de conflicto de interés.
- n) Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar, extorsionar o amenazar a personal subordinado o compañeros de trabajo.
- o) Desempeñar dos o más puestos o celebrar dos o más contratos de prestación de servicios profesionales o la combinación de unos con otros, sin contar con dictamen de compatibilidad.
- p) Dejar de colaborar con otros Servidores Públicos y de propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales.
- q) Obstruir u obstaculizar la generación de soluciones a dificultades que se presenten para la consecución de las metas previstas en los planes y programas gubernamentales.
- r) Evitar conducirse bajo criterios de austeridad, sencillez y Uso apropiado de los bienes y medios que disponga con motivo 3. c del ejercicio del cargo público.

s) Conducirse de forma ostentosa, incongruente desproporcionada a la remuneración y apoyos que perciba con motivo de su cargo público.

2. Información Pública

El Servidor Público que desempeña un empleo, cargo o comisión, conduce su actuación conforme al principio de transparencia y resguarda la documentación e información gubernamental que tiene bajo su responsabilidad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

a) Asumir actitudes intimidatorias frente a las personas que requieren de orientación para la presentación de una solicitud de acceso a información pública.

b) Retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita las solicitudes de acceso a información pública.

e) Declarar la incompetencia para la atención de una solicitud de acceso a información pública, a pesar de contar atribuciones o facultades legales o normativas. con

d) Declarar la inexistencia de información o documentación pública, sin realizar una búsqueda exhaustiva en expedientes y archivos institucionales bajo su resguardo.

- e) Ocultar información y documentación pública en archivos personales, ya sea dentro fuera de los espacios O institucionales.
- f) Alterar, ocultar o eliminar de manera deliberada, información pública.
- g) Permitir o facilitar la sustracción, destrucción o inutilización indebida, de información documentación pública.
- h) Proporcionar indebidamente documentación e información confidencial o reservada.
- i) Utilizar con fines lucrativos las bases de datos a las que tenga acceso o que haya obtenido con motivo de su empleo, cargo o comisión.
- j) Obstaculizar las actividades para la identificación, generación, procesamiento, difusión y evaluación de la información en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.
- k) Difundir información pública en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto en formatos que, de manera deliberada, no permitan su uso, reutilización o redistribución por cualquier Interesado.

3. Contrataciones Públicas

El Servidor Público que con motivo de su empleo, cargo o comisión o a través de subordinados, participa en contrataciones públicas se conduce con transparencia, imparcialidad y legalidad: orienta sus decisiones a las

necesidades e intereses de la sociedad y garantiza las mejores condiciones para el Colegio Superior para la Educación

Integral Intercultural de Oaxaca.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Omitir declarar conforme a las disposiciones aplicables los posibles conflictos de interés, negocios y transacciones comerciales que de manera particular haya tenido con personas u organizaciones inscritas en el Registro Único de Contratistas para la Administración Pública Federal e Estatal.
- b) Dejar de aplicar el principio de equidad de la competencia que debe prevalecer entre los participantes dentro de los procedimientos de contratación.
- c) Formular requerimientos diferentes a los estrictamente necesarios para el cumplimiento del servicio público, provocando gastos excesivos e innecesarios.
- d) Establecer condiciones en las invitaciones o convocatorias que representen ventajas e den un trato diferenciado a los licitantes.
- e) Favorecer a los licitantes teniendo por satisfechos los requisitos reglas previstas en invitaciones convocatorias cuando no le están: simulando el cumplimiento de éstos a coadyuvando a su cumplimiento extemporáneo.

- f) beneficiar a los proveedores sobre el cumplimiento de los requisitos previstos en las solicitudes de cotización.
- g) Proporcionar de manera indebida información de los particulares que participen en los procedimientos de contrataciones públicas.
- h) Ser parcial en la selección, designación, contratación, y en su caso, remoción o rescisión del contrato, en los procedimientos de contratación.
- i) Influir en las decisiones de otros Servidores Públicos para que se beneficie a un participante en los procedimientos de contratación.
- j) Evitar imponer sanciones a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones jurídicas aplicables.
- k) Enviar correos electrónicos a los licitantes, proveedores, contratistas o concesionarios a través de cuantas personales o distintas al correo institucional.
- l) Reunirse con licitantes proveedores, contratistas y concesionarios fuera de los Inmuebles oficiales, salvo para los actos correspondientes a la visita al sitio.
- m) Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice.
- n) Dejar de observar los procedimientos de actuación en materia de contrataciones públicas.

o) Ser beneficiario directo o a través de familiares hasta el cuarto grado, de contratos gubernamentales relacionados con el Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca.

4. Programas y Acciones

EL Servidor Público que con motivo de su empleo, cargo o comisión o a través de subordinados, participa en el otorgamiento y operación de subsidios y apoyos de programas, garantiza que la entrega de estos beneficios se apegue a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y respeto.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

a) Ser beneficiario directo e a través de familiares hasta el cuarto grado, de programas o acciones de subsidios o apoyos relacionados con el Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca.

b) Brindar apoyos o beneficios de los programas a personas, agrupaciones o entes que no cumplan con los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos.

c) Proporcionar los subsidios o apoyos de los programas en periodos restringidos por la autoridad electoral, salvo casos excepcionales por desastres naturales o de otro tipo de contingencia declarada por las autoridades competentes.

d) Dar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión del subsidio a apoyo del programa

o acción, lo cual incluye el ocultamiento, retraso o entrega engañosa o privilegiada de información.

e) Discriminar a cualquier interesado para acceder a los apoyos

o beneficios de un programa o acción.

f) Alterar, ocultar, eliminar o negar información que impida el control y evaluación sobre el otorgamiento de los beneficiarios de los apoyos a personas, agrupaciones o entes, por parte de las autoridades facultadas.

g) Entregar, disponer a hacer uso de la información de los padrones de beneficiarios de los programas diferentes a las funciones encomendadas

5. Trámites y Servicios

El Servidor Público que con motivo de su empleo, cargo o comisión participa en la prestación de trámites y en el otorgamiento de servicios, atiende a los usuarios de forma respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

a) Ejercer una actitud contraria de servicio, respeto y cordialidad en el trato, incumpliendo protocolos de actuación o atención al público.

b) Otorgar información falsa sobre el proceso y requisitos para

acceder a consultas, trámites, gestiones y servicios.

c) Realizar trámites y otorgar servicios de forma deficiente, retrasando los tiempos de respuesta, consultas, trámites, gestiones y servicios.

d) Exigir, por cualquier medio, requisitos condiciones adicionales a los señalados por las disposiciones jurídicas que regulan los trámites y servicios.

e) Discriminar por cualquier motivo en la atención de consultas, la realización de trámites y gestiones, y la prestación de servicios. f) Recibir a solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva.

obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento del trámite o servicio.

6. Recursos Humanos

El Servidor Público que participa en procedimientos de Recursos Humanos, de planeación de estructuras o que desempeña en general un empleo, cargo o comisión, se apeg a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

a) Dejar de garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública con base en el mérito.

- b) Designar, contratar o nombrar en un empleo, cargo o comisión, a personas cuyos intereses particulares, laborales, profesionales, económicos o de negocios puedan estar en contraposición o percibirse como contrarios a los intereses que les correspondería velar si se desempeñaran en el servicio 7 público.
- c) Proporcionar a un tercero no autorizado, información contenida en expedientes del personal y en archivos de Recursos Humanos bajo su resguardo.
- d) Suministrar información sobre los reactivos de los exámenes elaborados para la ocupación de plazas vacantes a personas ajenas a la organización de los concursos.
- a) Seleccionar, contratar, nombrar o designar a personas, sin inhabilitación, haber obtenido previamente, la constancia de no inhabilitación.
- f) Seleccionar, contratar, nombrar o designar a personas que no cuenten con el perfil del puesto, con los requisitos y documentos establecidos, o que no cumplan con las obligaciones que las leyes imponen a todo ciudadano.
- g) Seleccionar, contratar, designar o nombrar directa o indirectamente como subalternos a familiares hasta el cuarto grado de parentesco.
- h) Inhibir la formulación o presentación de inconformidades o recursos que se prevean en las disposiciones aplicables para los procesos de ingreso.

i) Otorgar a un Servidor Público subordinado, durante su proceso de evaluación, una calificación que no corresponda a sus conocimientos, actitudes, capacidades o desempeño.

j) Disponer del personal a su cargo en forma indebida, para que

le realice trámites, asuntos o actividades de carácter

personal o familiar ajeno al servicio público.

k) Presentar información y documentación falsas o que induzca al error, sobre el cumplimiento de metas de su evaluación del desempeño.

l) Remover, crear, despedir, separar o dar a solicitar la baja de Servidores Públicos de carrera, sin tener atribuciones o por causas y procedimientos no previstos en las Leyes aplicables.

m) Omitir excusarse de conocer asuntos que puedan implicar cualquier conflicto de interés.

n) Evitar que el proceso de Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos se realice en forma objetiva y en su caso, dejar de retroalimentar sobre los resultados obtenidos cuando el desempeño del Servidor Público sea contrario a lo esperado.

o) Eludir, conforme a sus atribuciones, la reestructuración de Áreas identificadas como sensibles o vulnerables a la corrupción o en las que se observe una alta incidencia de conductas contrarias al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.

7. Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

El Servidor Público que, con motivo de su empleos, cargo o comisión, participa en procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles o de administración de bienes inmuebles, administre los recursos con eficiencia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, la conducta siguiente

- a) Solicitar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes, cuando éstos sigan siendo útiles.
- b) Compartir información con terceros ajenos a los procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes públicos, o sustituir documentos o alterar estos.
- c) Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo, a cambio de beneficiar a los participantes en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.
- d) Intervenir o influir en las decisiones de otros Servidores Públicos para que se beneficie a algún participante en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.
- e) Tomar decisiones en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles, anteponiendo intereses

particulares que dejen de asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio disponible en el mercado.

f) Manipular la información proporcionada por los particulares en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e Inmuebles.

g) Utilizar el parque vehicular de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal familiar, fuera de la normativa establecida por el Colegio Superior para La Educación Integral Intercultural de Oaxaca.

h) Utilizar los bienes inmuebles para uso ajeno a la normatividad aplicable.

i) Disponer de los bienes y demás recursos públicos sin observar las normas a los que se encuentran relacionados y destinarles a fines distintos al servicio público.

8. Procesos de Evaluación

El Servidor Público que, con motivo de su empleo, cargo o comisión, participa en procesos de Evaluación, se apega en todo momento a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

a) Proporcionar indebidamente la información contenida en Los sistemas de información del colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca o acceder a esta por causas distintas al ejercicio de sus funciones y facultades

- b) **Trasgredir el alcance y orientación de los resultados de las evaluaciones que realice cualquier instancia externa o interna en materia de evaluación e rendición de cuentas.**
- c) **Dejar de atender las recomendaciones formuladas por cualquier instancia de evaluación, ya sea interna e externa.**
- d) **Alterar registros de cualquier índole para simular o modificar los resultados de las funciones, programas y proyectos gubernamentales.**

9. Control Interno

El Servidor Público que, en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, participa en procesos en materia de Control Interno, genera, obtiene, utiliza y comunica información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) **Dejar de comunicar los riesgos asociados al cumplimiento de objetivos institucionales, así como los relacionados con corrupción y posibles irregularidades que afecten los recursos económicos públicos.**
- b) **Omitir diseñar o actualizar las políticas e procedimientos necesarios en materia de Control Interno.**
- c) **Generar información financiera, presupuestaria y de operación sin el respaldo suficiente.**

- d) Comunicar información Financieras, presupuestaria y de operación incompleta, confusa e dispersa.
- e) Omitir supervisar los planes, programar o proyectos & Su cargo, en su caso, las actividades y el cumplimiento de 23 funciones del personal qua le reporte.
- f) Dejar de salvaguardar documentos e información que se deban conservar por su relevancia o por sus aspectos técnicos, jurídicos, económicos o de seguridad.
- g) Ejecutar sus funciones sin establecer las medidas de control que le correspondan.
- h) Omitir modificar procesos y tramos de control, conforme a sus atribuciones, en áreas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad o al Código de Conducta del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca.
- 1) Dejar de implementar, en su caso, de adoptar, mejores prácticas y procesos para evitar la corrupción y prevenir cualquier conflicto de interés.
- 1) Inhibir las manifestaciones o propuestas que tiendan a mejorar o superar deficiencias de operación, de procesos, de calidad de trámites y servicios, o de comportamiento ético de los Servidores Públicos.
- k) Eludir establecer estándares o protocolos de actuación en aquellos trámites o servicios de atención directa al público o

dejar de observar aquellos previstos por las instancias competentes.

10. Procedimiento Administrativo

El Servidor Público que, en el ejercicio de su empleo, cargo comisión, participa en procedimientos administrativos

tiene una cultura de denuncia, respeta las formalidades esenciales del procedimiento y la garantía de audiencia conforme al principio de legalidad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Omitir notificar el inicio del procedimiento y sus consecuencias.
- b) Dejar de otorgar la oportunidad de ofrecer pruebas.
- c) Prescindir el desahogo de pruebas en que se finque la defensa.
- d) Excluir la oportunidad de presentar alegatos.
- e) Omitir señalar los medios de defensa que se pueden interponer para combatir la resolución dictada.
- f) Negarse a informar, declarar o testificar sobre hechos que le consten relacionados con conductas contrarias a la normatividad, así como al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca.

g) Dejar de proporcionar o negar documentación e información que la autoridad competente requiera para el ejercicio de sus funciones o evitar colaborar con éstos en sus actividades.

h) Inobservar criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad y discreción en los asuntos de los que tenga conocimiento que impliquen contravención a la normatividad, así como al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca.

11. Desempeño permanente con Integridad

El Servidor Público que desempeña un empleo, cargo o comisión, conduce su actuación con legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación, ética e integridad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

a) Omitir conducirse con un trato digno y cordial, conforme a los protocolos de actuación o atención al público, y de cooperación entre Servidores Públicos.

b) Realizar cualquier tipo de discriminación tanto a otros Servidores Públicos como a toda persona en general.

c) Retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita al público en general.

- d) Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar o amenazar a compañeros de trabajo o personal subordinado.
- e) Ocultar información y documentación gubernamental, con el fin de entorpecer las solicitudes de acceso a información pública.
- f) Recibir, solicitar o aceptar cualquier tipo de compensación, dadiva, obsequio o regalo en la gestión y otorgamiento de trámites y servicios.
- g) Realizar actividades particulares en horarios de trabajo que contravengan las medidas aplicables para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos.
- h) Omitir excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar, de negocios, o cualquier otro en el que tenga algún conflicto de interés.
- i) Aceptar documentación que no reúna los requisitos fiscales para la comprobación de gastos de representación, viáticos, pasajes, alimentación, telefonía celular, entre otros.
- j) Utilizar el parque vehicular oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por el Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca.
- k) Solicitar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles, cuando éstos sigan siendo útiles.

1) Obstruir la presentación de denuncias, acusaciones delaciones sobre el uso indebido o de derroche de recursos económicos que impidan o propicien la rendición de cuentas.

m) Evitar conducirse con criterios de sencillez, austeridad y uso adecuado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público.

n) Conducirse de manera ostentosa, inadecuada y desproporcionada respecto a la remuneración y apoyos que se determinen presupuestalmente para su cargo público.

12. Cooperación con la Integridad

El Servidor Público en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, coopera con el Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca y con las instancias encargadas de velar por la observancia de los principios y valores intrínsecos a la función pública, en el fortalecimiento de la cultura ética y de servicio a la sociedad.

Son acciones que, de manera enunciativa y no limitativa, hacen posible propiciar un servicio público integro, las siguientes:

a) Detectar áreas sensibles o vulnerables a la corrupción.

b) Proponer, en su caso, adoptar cambios a las estructuras y procesos a fin de inhibir ineficiencias, corrupción conductas antiéticas.

c) recomendar, diseñar y establecer mejores prácticas a favor del servicio público.