

MODALIDAD I

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

MT-21-8 FORTALECER LAS CAPACIDADES ORGANIZACIONALES Y TÉCNICAS DE LA IMEF

INFORME DE RESULTADOS DEL FORTALECIMIENTO DE LA IMEF

NOVIEMBRE 2021

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa" (Numeral 11.1, ROP 2021).

"Este producto es generado con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género. Empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autoras(es) del presente trabajo" (cláusula DÉCIMA SEGUNDA, CRÉDITO Y RECONOCIMIENTO del Convenio Específico de Colaboración).

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
JUSTIFICACIÓN	4
OBJETIVO	9
DESARROLLO	10
Resultados de Coordinar al personal contratado y dar seguimiento a la ejecución del proyecto	10
Acompañar a las IMM de la entidad beneficiadas por el PFTPG, así como impulsar la creación de nuevas Instancias	12
Acompañar a las IMM con CDM y apoyar la aplicación del modelo	16
Apoyar las actividades de contraloría social	33
Apoyar en las actividades administrativas para la ejecución del proyecto	35
RECOMENDACIONES	37
Resultados de Coordinar al personal contratado y dar seguimiento a la ejecución del proyecto	37
Acompañar a las IMM de la entidad beneficiadas por el PFTPG, así como impulsar la creación de nuevas Instancias	37
Acompañar a las IMM con CDM y apoyar la aplicación del modelo	38
Apoyar las actividades de contraloría social	40
Apoyar en las actividades administrativas para la ejecución del proyecto	41
BIBLIOGRAFÍA	41
ACTA DE RESGUARDO DE LA IMEF	42

INTRODUCCIÓN

El Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG), tiene como objetivo general “fortalecer institucionalmente a los mecanismos para el adelanto de las mujeres (MAM) para que contribuyan a la igualdad de oportunidades y el ejercicio de los derechos de las mujeres en las entidades federativas, en los municipios y en las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México con el propósito de disminuir las brechas de desigualdad de género mediante el diseño y ejecución de acciones de atención y medidas especiales de carácter temporal”.

Es importante señalar que Oaxaca participa este año con el “Proyecto Crear, construir y crecer desde lo local, a través del fortalecimiento integral de políticas públicas para la igualdad y por la autonomía de las mujeres en Oaxaca”.

El proyecto antes mencionado tiene como objetivo principal contribuir a la igualdad de oportunidades y al ejercicio de los derechos de las mujeres en el estado de Oaxaca y sus municipios, con el propósito de disminuir las brechas de desigualdad de género mediante el diseño y ejecución de acciones de prevención y atención con perspectiva de género y enfoque intercultural, a través del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad y Perspectiva de Género 2021. Así como contribuir al fortalecimiento, capacidades y desarrollo de las mujeres en 40 municipios del Estado de Oaxaca, con población indígena o afromexicana, municipios con altos índices de desigualdad y pobreza, con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres o que son municipios estratégicos regionales, durante el ejercicio 2021, a través de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres; impulsar la participación activa y colaborativa de las mujeres en el ámbito local para el bienestar comunitario en el fortalecimiento de sus liderazgos y capacidades, a través de acciones de difusión, promoción, organización, gestión comunitaria, capacitación en sinergia y colaboración con las Titulares de Instancias Municipales de las Mujeres, potenciar la autonomía económica de las mujeres para contribuir a cerrar brechas de desigualdad a través del trabajo con mujeres artesanas o emprendedoras de municipios del estado de Oaxaca y fortalecer las políticas públicas municipales y acciones comunitarias para mejorar la condición y posición de las mujeres oaxaqueñas, que se traduzcan en el reconocimiento, acceso y el ejercicio pleno de sus derechos humanos, en la toma de decisiones personales, familiares y comunitarias, en la oportunidad de organización, participación social y política; en el acceso a cargos públicos y de representación popular con el fin único de reducir las brechas de género e impulsar la participación activa, organizada y voluntaria de las mujeres.

Por lo anterior y para el cumplimiento de las metas que se programaron realizar en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, se proyectó una meta para la contratación de personal que realizará diversas funciones como: coordinar al personal contratado y dar seguimiento a la ejecución del proyecto; acompañar a las IMM de la entidad y a las beneficiadas por el PFTPG, así como impulsar la creación de nuevas instancias; acompañar a las IMM con CDM y apoyar en la aplicación del proceso; apoyar las actividades

de contraloría social y apoyar en las actividades administrativas para poder lograr el cumplimiento del proyecto.

JUSTIFICACIÓN

Durante el 2020 la pandemia del COVID-19 ha tenido impactos directos e indirectos en la población, así como consecuencias de corto y mediano plazo, especialmente para las mujeres, adolescentes, niñas, personas adultas mayores, personas de la diversidad sexual, mujeres con discapacidades, indígenas, afrodescendientes y migrantes.

Como se menciona en el Informe de Evaluación de la Política de Desarrollo Social 2018, la brecha educativa entre mujeres y hombres se ha cerrado, y cada vez más mujeres participan en trabajos remunerados. No obstante, prevalecen muchas de las desigualdades en los ámbitos público y privado que vulneran los derechos de las mujeres y las dejan desprotegidas ante distintas formas de violencia. En 2018, Oaxaca ocupó el segundo lugar respecto a las demás entidades federativas por su porcentaje de mujeres en pobreza, que equivale a aproximadamente 1,422,200 mujeres en esta situación. El porcentaje de mujeres en pobreza en Oaxaca fue 0.8 puntos porcentuales mayor que el de los hombres (CONEVAL 2020, INEGI 2015).

Desde agosto de 2018 en 40 municipios del estado se declaró la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM), en la que se implementaron acciones que durante el 2020 se vieron rebasadas ante las medidas para contener y paliar la emergencia sanitaria por la COVID-19 como las restricciones de movilidad, las cuales, agravaron la situación de violencia que viven las mujeres oaxaqueñas en el ámbito familiar durante los meses de aislamiento, obligadas a quedarse en casa con sus agresores, que generalmente son parte de su círculo familiar, especialmente para quienes se encuentran en condiciones de escasos recursos y precariedad laboral.

Por otro lado, en materia económica la brecha de género se acentuó, debido al aislamiento y cierre de comercios y servicios, generando mayor desempleo y vulnerando aún más a las mujeres de escasos recursos, mujeres que se dedican al trabajo informal, trabajo doméstico y de cuidados. Obligándolas a buscar nuevas formas de ingresos, lo que representó mayor exposición y riesgo al contagio.

Con el propósito de fortalecer una política pública municipal con perspectiva de género, en el año 2020, la Secretaría de las Mujeres consideró como importantes actoras locales a las titulares de las IMM, conjuntamente con autoridades municipales, ya que a partir de este mismo año, con la aprobación y publicación de la Ley que regula las Instancias Municipales en el estado de Oaxaca, señala como atribución del Ayuntamiento crear la Instancia que será la encargada de implementar la política municipal en materia de igualdad de derechos y obligaciones entre mujeres y hombres. Sin embargo, el reto y la oportunidad son enormes en un estado con 570 Titulares de IMM que necesitan fortalecer sus capacidades y autonomía en las tres esferas: personal, familiar y comunitaria, además es un escenario desigual, donde

tenemos que enfrentar también el reto de la brecha digital, las barreras de comunicación e infraestructura que presentan los diversos contextos y comunidades en Oaxaca. Por ello este 2021, con los aprendizajes, hallazgos y experiencias obtenidas, hemos resuelto proponer por un lado incrementar a *40 los Centros para el Desarrollo de las Mujeres con lo cual se dará prioridad a municipios con alguna de las siguientes características: declaratoria de la AVGM, municipios con población indígena o afroamericana, municipios prioritarios de atención de la Estrategia E-40, y con alto o muy alto grado de marginación. Situación que nos convoca a adquirir mobiliario y equipo de cómputo para los CDM's de nueva creación.*

Aunado a lo ya descrito en párrafos anteriores, planteamos la ejecución de las metas referentes a *MT-21-2 Impulsar la participación de las mujeres mediante un proyecto dirigido al autocuidado en el ámbito comunitario*, donde los talleres de derechos sexuales y reproductivos, serán de suma importancia no sólo para comunidades escolares (estudiantado, madres y padres de familia, docentes y autoridades locales), sino además para personas que colaboran en los CDM's, Titulares de IMM's y ciudadanía en general, en un contexto internacional dentro de la OCDE ocupamos el primer lugar en embarazo infantil y adolescente, a nivel nacional nos situamos en el tercero. Otra meta relevante para una incidencia integral tiene que ver también con el fortalecimiento de capacidades a través de las metas: *MT-21-5 Identificar e implementar buenas prácticas en materia de seguridad ciudadana y construcción de paz con perspectiva de género*, con sus 3 actividades propuestas, según datos de ONU Mujeres, la participación directa de las mujeres en las negociaciones de paz incide en el aumento de la sostenibilidad y la calidad de la misma. Los acuerdos de paz que incluían firmas de mujeres, estaban asociados a una paz duradera y se determinó también que estos acuerdos incluían una mayor cantidad de disposiciones destinadas a reformas políticas y a un mayor índice de su aplicación, además se determinó que los acuerdos de paz tienen más posibilidades de incluir disposiciones en materia de género cuando las mujeres participan en los procesos de paz de primer y segundo nivel. Por ello creemos firmemente que entre más herramientas de distintas temáticas lleguemos a las mujeres, que ejerzan o no algún cargo público o comunitario, se les debe dotar de elementos que contribuyan a la toma de decisiones sobre sus cuerpos, vidas, familias, comunidades y estado; por ello nos resulta relevante incorporar también la meta denominada *MT-21-6 Fortalecer las capacidades de gestión y el empoderamiento político de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres*, la cual se centra en el *diplomado en gestión y empoderamiento político dirigido a mujeres que desempeñan algún cargo o función en el ámbito municipal, agrario o estatal*. En ese sentido es en el que planteamos, para un público beneficiario con incidencia local el *diplomado en planeación e implementación en políticas de igualdad*, de la meta *MT-21-7 Fortalecer las capacidades de planeación y de implementación de políticas de igualdad de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres*.

Nuestro estado goza de una riqueza cultural, étnica, social y de biodiversidad, lo cual lo hace una región donde la producción y venta artesanías es una de las principales actividades económicas; en México, de 12 millones de personas que se dedican a la producción y venta de artesanías, 8 millones son mujeres. Oaxaca es el estado con mayor número de personas artesanas, se estiman cerca de 80 mil, sin embargo las cifras no reflejan un indicador desagregado por sexo.

El Gobierno del Estado, a través de la Secretaría de las Mujeres de Oaxaca ha hecho un esfuerzo para visibilizar y fortalecer el trabajo de las mujeres artesanas, creando la plataforma [artesanasdeoxaca.com](https://www.artesanasdeoxaca.com/), destinada al comercio digital, trabajando de la mano con la Secretaría de Economía, Instituto Oaxaqueño del Emprendedor (a) y de la Competitividad (IODEMC), y profesionales con expertís en la materia, logrando el posicionamiento de la plataforma <https://www.artesanasdeoxaca.com/>, vinculándola con mercado libre, lo que permitió que las artesanas transitaran de un espacio poco visible, del miedo al uso de nuevas herramientas tecnológicas y la inseguridad ante la poca o nula venta que se agravó con la contingencia sanitaria, a un nuevo escenario en el que hoy ellas hacen uso de todas estas herramientas digitales y han incrementado de manera significativa sus ventas, incluso en el extranjero.

Los negocios liderados por mujeres han encontrado en la tecnología una aliada con la que cuentan para crecer, vender y contratar personal. De hecho, poco más de 8 de cada 10 mujeres (81%) que cuentan con una PyME manifiestan que las redes sociales han beneficiado a sus negocios. La cifra de mujeres en puestos de trabajo relevantes y de alta responsabilidad ya representa un 12% del sector e-commerce, y sigue en aumento. Los resultados específicos para México son aún más prometedores, ya que estudios de redes sociales como Facebook, aseguran que 8 de cada 10 empresarias mexicanas afirman que las redes sociales son útiles para sus negocios. Para contribuir al fortalecimiento de capacidades que propicien la autonomía personal y económica de las mujeres artesanas, productoras de Oaxaca o mujeres en procesos de resiliencia que enfrentan diversas brechas de desigualdad, es que hemos propuesto la meta *MT-21-3 Impulsar la participación de las mujeres mediante un proyecto dirigido al empoderamiento económico en el ámbito comunitario*, a través de dos actividades sustanciales que son: *Talleres para la implementación de estrategia digital/eCommerce y talleres sobre oficios no tradicionales para mujeres*.

De acuerdo con la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), una persona migrante es aquella que se desplaza o se ha desplazado a través de una frontera internacional o dentro de un país, fuera de lugar habitual de residencia independientemente de su situación jurídica, el carácter voluntario o involuntario del desplazamiento, las causas del desplazamiento o la duración de su estancia. En 2017, el número de personas que residen en un país distinto al de su nacimiento alcanzó los 258 millones en todo el mundo; las mujeres migrantes constituyeron el 48% de estos; y se estiman 36.1 millones de niñas y niños migrantes. En este sentido, una de las respuestas ante el proceso migratorio en México es la creación y operación de Casas y Albergues para Mujeres Migrantes, los cuales ofrecen principalmente alojamiento, alimentación y atención médica. La OIM a través del Directorio de Casas y Albergues para Mujeres Migrantes, tiene documentada la existencia de espacios que brindan apoyo a las personas en situación de migración, ubicados en puntos estratégicos de la denominada “Ruta Migrante”. Sin embargo, los flujos migratorios han generado otros recorridos que han derivado en la creación de nuevos espacios para las personas en situación de migración, con lo que se pretende es fortalecer funcionalmente con la adquisición de bienes e insumos a las Casas y Albergues para Mujeres Migrantes, encargadas de brindar atención a las personas que se

encuentran en situación de migración y sensibilizar sobre derechos humanos y autocuidado a las mujeres, niñas y niños usuarias. Lo anterior con la necesidad de beneficiar a mujeres, niñas y niños en situación de migración que se encuentran en las Casas y Albergues para Migrantes y brindarles una vida digna durante su tránsito por el Estado a través de la ejecución de la meta MTC-21-4 Contribuir al fortalecimiento operativo de las casas y albergues para Mujeres Migrantes sus hijas e hijos.

El marco normativo en materia de igualdad debe encaminarse hacia una legislación progresista orientada a la no criminalización de las mujeres que ejercen sus derechos sexuales y reproductivos, garantizar la interrupción legal del embarazo, el reconocimiento del matrimonio igualitario, las diferentes identidades e interseccionalidades de las mujeres que dan origen a políticas diferenciadoras de grupo como mujeres trans, indígenas, afrodescendientes, solteras, entre otras, y reconocer, prevenir, atender y sancionar la violencia digital. Por ello, la relevancia de contribuir al fortalecimiento institucional de los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres (MAM) para que impulsen acciones que permitan la incorporación de la perspectiva de género en el marco normativo en materia de igualdad, los instrumentos programáticos, la institucionalización de las Instancias Municipales de la Mujer (IMM) u homologas o las unidades administrativas; así como en el diseño e implementación de medidas especiales de carácter temporal que les permitan consolidar su incidencia e implementar la política nacional en materia de igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito local. El objetivo es contribuir a que la Secretaría de las Mujeres de Oaxaca como Instancia de la Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) promueva la alineación y armonización de los marcos normativos y programáticos estatales con el nacional e internacional, la institucionalización de las Instancias Municipales de la Mujer u homologas o las unidades administrativas, impulsar la legislación progresista en el ámbito local, así como verificar si las dependencias del gobierno estatal cumplan con lo establecido en el marco normativo en materia de derechos de las mujeres e igualdad de género. Beneficiando a Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres, así como personas, principalmente niñas y mujeres, que se encuentren en el territorio estatal; mediante la ejecución de la meta RIC-21-1 Promover la modificación del marco normativo y/o programático en materia de igualdad 2021.

Es en este escenario precisamente en el que este Mecanismo de Adelanto para las Mujeres en Oaxaca, plantea el proyecto integral denominado "¡Crear, construir y crecer con igualdad entre mujeres y hombres en Oaxaca!", mismo que para su operación adecuada, correcta y eficaz plantea la meta *MT-21-8 Fortalecer las capacidades organizacionales y técnicas de la IMEF*, en la cual se requieren las capacidades, habilidades, conocimientos y colaboración de los perfiles descritos para el logro de las actividades de la meta en comento y de la ejecución del Programa en el estado y los municipios.

Todo lo anterior no solo representa un logro sino una oportunidad para incidir en las políticas públicas municipales y acciones comunitarias para mejorar la condición y posición de las mujeres oaxaqueñas, que se traducen en el reconocimiento y el ejercicio pleno de sus derechos humanos, en la toma de decisiones personales, familiares y comunitarias, en la oportunidad de organización, participación social y política; y en el acceso a cargos públicos y

de representación popular con el fin único de reducir las brechas de género e impulsar la participación activa, organizada y voluntaria de las mujeres, a través de las metas sustantivas planteadas en el presente proyecto, en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género 2021, que permita al Estado de Oaxaca y sus municipios crear los cimientos de una sociedad libre de violencia de género, Construir una sociedad en igualdad para mujeres y hombres y con ello, Crecer en oportunidades.

OBJETIVO

Objetivo General:

Contribuir a la igualdad de oportunidades y al ejercicio de los derechos de las mujeres en el estado de Oaxaca y sus municipios, con el propósito de disminuir las brechas de desigualdad de género mediante el diseño y ejecución de acciones de prevención y atención con perspectiva de género y enfoque intercultural, a través del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad y Perspectiva de Género 2021.

Objetivos Específicos:

1. Contribuir al fortalecimiento, capacidades y desarrollo de las mujeres en 40 municipios del Estado de Oaxaca, con población indígena o afroamericana, municipios con altos índices de desigualdad y pobreza, con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres o que son municipios estratégicos regionales, durante el ejercicio 2021, a través de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres.
2. Impulsar la participación activa y colaborativa de las mujeres en el ámbito local para el bienestar comunitario en el fortalecimiento de sus liderazgos y capacidades, a través de acciones de difusión, promoción, organización, gestión comunitaria, capacitación en sinergia y colaboración con las Titulares de Instancias Municipales de las Mujeres.
3. Potenciar la autonomía económica de las mujeres para contribuir a cerrar brechas de desigualdad a través del trabajo con mujeres artesanas o emprendedoras de municipios del estado de Oaxaca.
4. Fortalecer las políticas públicas municipales y acciones comunitarias para mejorar la condición y posición de las mujeres oaxaqueñas, que se traduzcan en el reconocimiento, acceso y el ejercicio pleno de sus derechos humanos, en la toma de decisiones personales, familiares y comunitarias, en la oportunidad de organización, participación social y política; en el acceso a cargos públicos y de representación popular con el fin único de reducir las brechas de género e impulsar la participación activa, organizada y voluntaria de las mujeres.

DESARROLLO

Como se mencionó anteriormente, para dar cumplimiento a las metas que se proyectaron realizar en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, se programó una meta para la contratación de personal que realizará diversas funciones como: coordinar al personal contratado y dar seguimiento a la ejecución del proyecto (Paola Encarnación Grijalva Cervantes); acompañar a las IMM de la entidad y a las beneficiadas por el PFTPG, así como impulsar la creación de nuevas instancias (Laura Isabel Méndez Bustamante); acompañar a las IMM con CDM y apoyar en la aplicación del proceso (Azalia Martínez Cervantes, Jesusita Bautista Cayetano Karen Ivonn Colón Castellanos, Viridiana Canseco Martínez); apoyar las actividades de contraloría social (Karla Angélica García Hernández) y apoyar en las actividades administrativas (Eduardo David Ramos Reyes) para poder lograr el cumplimiento del proyecto.

A continuación se describen los resultados de las actividades de cada persona contratada para la ejecución del proyecto.

Resultados de Coordinar al personal contratado y dar seguimiento a la ejecución del proyecto

Para la coordinación del Programa es importante que la planeación, ejecución y seguimiento se realicen en los tiempos acordados, es por ello que durante la ejecución del proyecto principalmente se llevaron a cabo las siguientes actividades para lograr los objetivos esperados:

- La planeación del proyecto se inició antes del arranque del mismo, toda vez que es importante que se cuente con las bases para poder iniciar en tiempo y forma. Esta etapa incluyó la definición del proyecto, así como la selección de las metas a ejecutar, los municipios que serán beneficiados con algún Centro para el Desarrollo de las Mujeres; así como reuniones previas con las Unidades Jurídica y Administrativa de esta Secretaría y del Instituto Nacional de las Mujeres.
- Apoyar en la coordinación de las actividades de planeación y de convocatoria para profesionistas de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres para el ejercicio fiscal 2021. Esta etapa se realiza antes de que el programa inicie, una vez que se definen los municipios que tendrán CDM.
- Coordinar al personal operativo del Programa y al personal que labora en los Centros para el Desarrollo de las Mujeres; la coordinación con el personal operativo, así como con el personal que labora en los CDM's durante la ejecución del programa facilitó lograr los objetivos establecidos. La implementación de las plantillas facilitó el proceso de la realización de los informes de actividades de las personas contratadas.

- Durante la ejecución del Programa se sostuvieron reuniones, con personal del Instituto Nacional de las Mujeres, la Secretaría de las Mujeres de Oaxaca (particularmente con las Unidades Jurídica y Administrativa), ejecutoras y ejecutores de las metas y personal del Programa para dar seguimiento en cada una de las etapas de los procesos de la ejecución de las metas establecidas en el Programa en su ejercicio 2021; dichas reuniones se llevaron a cabo de manera presencial tratándose de reuniones internas con la Secretaría y de manera virtual con las personas que dan seguimiento al Proyecto por parte del INMUJERES y ejecutoras y ejecutores.
- Realización de trámites ante las Unidades Administrativa y Jurídica de la Secretaría de las Mujeres de Oaxaca para dar cumplimiento a la normatividad que requiere la operación del Programa; dichos trámites incluyen la solicitud de instrumentos jurídicos, revisar expedientes de proveedoras, proveedores y ejecutoras y ejecutores, realizar el trámite de inicio de pago, y solicitudes de pago, entre otras.
- Asesorar, acompañar y dar seguimiento al proceso administrativo para la correcta integración de expedientes administrativos, procesos de adjudicación de metas, entre otras, con las proveedoras, proveedores, ejecutoras y ejecutores.
- Asesorar y acompañar a las ejecutoras de las metas durante la operación de las mismas, así como para la elaboración de sus documentos probatorios ante el Instituto Nacional de las Mujeres, así como estar presente durante la ejecución de las mismas.
- Coordinación y logística de las visitas a los Centros para el Desarrollo de las Mujeres, a lo largo del Programa, se visitaron los Centros en las ocho regiones del estado.
- Seguimiento y monitoreo de las actividades en campo realizadas por las coordinaciones de CDM's, ejecutoras de metas y profesionistas contratadas y contratados para los cuarenta Centros.

El proceso de *planeación* ayudó a que todas las actividades se llevaran a cabo de manera correcta en coordinación con las personas que trabajamos para el proyecto, así como con INMUJERES y la Secretaría de las Mujeres de Oaxaca.

La *ejecución* se realizó de acuerdo a lo establecido en el proceso de planeación, al principio del programa las reuniones con INMUJERES, se llevaron a cabo de manera remota, en cuanto a las reuniones para modalidad I no hubo mayor inconveniente, sin embargo, para las reuniones de modalidad II, tuvimos algunos detalles derivados de la deficiente conectividad que prevalece en muchos municipios del Estado.

De igual manera, las reuniones que se llevaron a cabo con las distintas áreas de la Secretaría de las Mujeres de Oaxaca, nos ayudaron para llevar a cabo los procesos tanto jurídicos como administrativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del Programa.

El principal obstáculo para la ejecución de las metas es el tiempo que se reduce, toda vez que para dar inicio a la ejecución de las mismas se tiene que llevar a cabo antes el proceso de adjudicación y el proceso de elaboración y firmas de contratos, lo que reduce considerablemente los tiempos para ejecución y elaboración de medios de verificación.

Para el correcto *seguimiento* del Proyecto la comunicación entre todas las personas contratadas, ejecutoras y ejecutores, proveedoras y proveedoras ha sido fundamental, ya que derivado de esto los procesos jurídicos y administrativos se llevaron a cabo de manera más organizada.

Las giras de trabajo a los Centros para el Desarrollo de las Mujeres también se vieron afectadas, ya que derivado de la pandemia, varios municipios estaban en semáforo rojo, lo que retrasaba la ejecución de las mismas.

Por último, las plantillas proporcionadas por el INMUJERES en un principio generaron dudas, sin embargo, facilitaron mucho el proceso de la elaboración de los medios de verificación, tanto para las personas contratadas como para las ejecutoras y ejecutores.

Acompañar a las IMM de la entidad beneficiadas por el PFTPG, así como impulsar la creación de nuevas Instancias.

Durante este ejercicio el Instituto Nacional de las Mujeres benefició a 134 Instancias Municipales de las Mujeres a través de la Modalidad II del Programa, las actividades de planeación, ejecución y seguimiento se llevaron a cabo de la siguiente manera:

Planeación:

Se realizó la siguiente planeación para llevar a cabo las actividades del Acompañamiento a las IMM de la entidad beneficiadas por el Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, así como impulsar la creación de nuevas instancias, con la finalidad de poder ejecutar las estrategias para las actividades principalmente como una herramienta que nos permita organizar, y optimizar las tareas, para obtener resultados eficientes.

El siguiente plan de trabajo se estructuró de tal forma que se pudiera observar la organización que se llevó a cabo durante este ejercicio fiscal 2021.

Las actividades que me corresponden al dar Acompañamiento a las IMM de la entidad y a las beneficiadas por el PFTPG, así como impulsar la creación de nuevas instancias, son las de dar asesoría y seguimiento, sobre la Modalidad II del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género. Mismas que se enlistan a continuación:

- Hacer el plan de trabajo para las actividades a realizar.

- Revisar que se tenga la documentación completa de las IMM, beneficiadas por el programa.
- Elaboración del Directorio de las IMM, beneficiadas por el Programa con la Modalidad II.
- Realizar actualizaciones del Directorio de las IMM, beneficiadas con la Modalidad II.
- Llevar una agenda de visitas de autoridades municipales, para aclaración de dudas.
- Proporcionar datos como correo y número telefónico, para que puedan comunicarse, para resolver alguna duda con la comprensión de su proyecto.
- Se plantea la necesidad de ejecutar capacitaciones de seguimiento a las titulares, para que puedan trabajar conforme lo establece y marca el programa.

Es muy importante establecer los puntos para empezar posteriormente con la ejecución de las actividades ampliando las capacitaciones que se pueden manejar con INMUJERES, al menos una vez antes de iniciar con el trimestre en el que se ingresaran los informes mensuales, como medios de verificación, y facturas, es muy importante informarles de como manejar las plantillas, ya que aunque en las mismas se explican cómo llenarlas, a muchas les cuesta trabajo manejarlas.

Ejecución:

Según el (Criterios para la ejecución de las Metas Tipo. Modalidad I, 2021), dentro de la ejecución de las actividades se tiene que llevar a acabo lo siguiente:

Elaborar un directorio que incluya a las IMM legalmente constituidas en la entidad; diferenciando a las beneficiadas por el PFTPG.

Diseñar e implementar un plan de trabajo para acompañar a las titulares de las IMM con proyecto beneficiado por el PFTPG, en la ejecución, presentación de los informes de avance físico financiero y de cierre.

Identificar a los municipios interesados en crear nuevas IMM y llevar a cabo talleres y pláticas informativas enfocadas a las características y estructura organizacionales y operativas mínimas que debe tener una IMM, así como las funciones que deberá desempeñar la titular de la IMM en el marco del PFTPG considerando la revisión y armonización de los Bandos Municipales, reglamentos de las IMM, instalación o reactivación del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, Agenda Ciudadana que incluya la perspectiva de género, entre otros.

Brindar asesoría y acompañamiento a las IMM que aún no concluyen su participación en ejercicios fiscales anteriores del PFTPG.

Lo mencionado anteriormente, se llevó a cabo y se explica detalladamente en cada cuadro, ya que es muy importante poder informar a los municipios cuando se acercan a la Secretaría, ya

que muchos tienen duda de que es una instancia municipal de las mujeres, y hay otros casos en los que ya las tienen y aun así no están capacitados en ese tema, con los municipios con los que he trabajado por parte del programa además de esclarecer dudas del manejo del proyecto que tienen que realizar por parte de modalidad II, también los asesoro en el tema de que es y para qué sirve la instancia municipal de las mujeres, ya que no es un solo requisito para el proyecto como muchos lo ven, gracias a la Ley de las Instancias Municipales, podemos tener un respaldo de que la necesidad de las IMM en Oaxaca.

La IMM, se compone principalmente por la titular de la Instancia, ella es la que apoya a las mujeres de su comunidad, a brindarles una canalización, depende de las circunstancias en las que se encuentra, o de si está sufriendo violencia, también apoya en el eje de crear medidas en su comunidad respecto a la equidad de género, prevención de la violencia, mediante talleres, o llevar actividades en el marco del día de la mujer y el día naranja, entre otras actividades que les parezcan importantes en su Municipio, para generar actividades que generen una inclusión para las mujeres.

Se cumplieron con los resultados esperados para el Acompañamiento a las IMM de la entidad beneficiadas por el Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, ya que se asesoró e informo, para esto también fue muy importante la coordinación con las IMM, para poder fortalecer la información que no se tenía, también fue muy importante la interacción con el equipo de trabajo de INMUJERES, ya que ellos fueron una parte fundamental en las capacitaciones impartidas a las IMM con Programa.

La ejecución consistió en:

- En caso de que se generen cambios de las Titulares de las IMM, solicitarle la documentación a la Titular entrante, para que de esta forma, se pueda solicitar el cambio de titular en plataforma.
- Hacer los envíos correspondientes de criterios y reglas de operación del programa.
- Hacer las llamadas correspondientes, para apoyar a las Titulares de las Instancias Municipales en sus dudas respecto al proyecto, criterios de los medios de verificación, documento meta del programa y reglas de operación.
- Elaborar un cronograma para las reuniones de seguimiento con las Titulares de las Instancias Municipales de la Mujer.
- Reuniones de seguimiento con Autoridades Municipales para aclaración de dudas.
- Realizar llamadas de seguimiento a los municipios, con el objetivo de saber cómo van avanzando con el Programa, para poder trabajar conforme a los periodos establecidos.
- Apoyo con la apertura de la plataforma y esos correos se vinculan con INMUJERES, para que se solucione su problema y puedan acceder a subir información.

- Asesorar a los municipios interesados en la creación de IMM.

Seguimiento:

Los municipios que tienen algún adeudo o no concluyeron exitosamente su participación en ejercicios anteriores, del Programa de Transversalidad de la Perspectiva de Género, se debe principalmente a que no comprobaron puntualmente con el recurso, o comprobaron con facturas que posteriormente fueron canceladas, o que no justificaron correctamente algunos gastos.

En este caso pude asesorar a dos municipios que puntualmente se acercaron y tiene la intención de resolver el adeudo, para poder participar en el próximo ejercicio de PFTPG 2022, los municipios a los cuales asesoré fueron Villa Tejúpam de la Unión, el cual solo tiene que justificar su compra de mobiliario, y San Juan Mixtepec Distrito 08.

El seguimiento se llevó a cabo de la siguiente manera:

- Asesoría a las IMM que aún no concluyen con su proyecto y tienen adeudos de ejercicios anteriores.
- Uno de los principales seguimientos se hacen a través de las llamadas a las Titulares de las IMM beneficiadas o de las llamadas que ellas me realizan esto para la aclaración de las dudas que surgen constantemente.
- Apoyo para resolver las observaciones de los informes trimestrales que suben a plataforma, para que puedan corregir sus documentos y solventar la observación que generaron.
- Verificar quienes no cuentan con los documentos de criterios y meta a las Titulares de las IMM que solicitaron.
- Hacer el envío de los documentos de criterios de medios de verificación, de documentos meta y reglas de operación a las nuevas Titulares de las IMM, ya que hay IMM en los que se termina el periodo de cargo de las titulares de las instancias, o solicitan su renuncia al cargo por distintos motivos.
- Se enviaron plantillas para las Titulares que las solicitaron.
- Se les apoyo a las Titulares de las IMM para el cambio de correo y contraseña
- Revisión de correos.
- Apoyarlas con los oficios para el reintegro de rendimiento y reintegro de recursos del programa.

Acompañar a las IMM con CDM y apoyar la aplicación del modelo

Para dar acompañamiento a las profesionistas que laboran en los Centros para el Desarrollo de las Mujeres, se realizó la contratación de cuatro personas para la coordinación de diez CDM's cada una, el trabajo que ellas realizan es de suma importancia para el proyecto, ya que a través de ellas y sus coordinaciones es que las profesionistas contratadas para laborar en los CDM's logran sus objetivos, sus actividades para la ejecución del Programa principalmente son las siguientes:

1. Para la planeación:

- Se generó una agenda de comunicación con las profesionistas de CDM'S a los que se coordinó, en donde se dieron atenciones en tiempo y forma a situaciones que fueron aconteciendo.
- Se creó una agenda de comunicación con Titulares de IMM con CDM mediante grupos de whatsapp donde se incentivó el trabajo en equipo, se emitieron comunicados y se compartieron acciones para retroalimentación grupal.
- En coordinación con el personal operativo se elaboraron materiales de trabajo (presentaciones en diapositivas, trípticos, folletos, flayers, manualidades, periódicos murales, etiquetas, pintas de bardas y difusiones en radios comunitarias y en redes sociales, referente a los servicios que ofrecen los CDM's).

A continuación se muestra el directorio de los 40 CDM's distribuidos en las 8 regiones del estado de Oaxaca.

Clave entidad federativa	Nombre de la entidad federativa	Clave del municipio donde se encuentra el CDM	Nombre del CDM	Dirección	Teléfono	Correo electrónico	Servicios que brinda	Horario de atención	Profesionistas contratados
20	Oaxaca	39	Huajuapán de León	Boulevard Tierra del Sol, Esq. Pedro Sepúlveda, Agencia el Carmen, C.P. 69007.	953 555 24 92	cdmhajuapán020@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 8:00 am-4:00 pm.	Promotora Asesora facilitadora
20	Oaxaca	397	Heroica Ciudad de Tlaxiaco	Parque Porfirio Díaz s/n Colonia Centro, 69800	9535520 723	cdmtlaxiaco@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 9:00 am-4:00 pm.	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	446	Santa María Yucuhiti	Calle : Iturbide s/n. CP:1110	9519800 703	cdmyucuhiti@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 10:00 am-5:00 pm.	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	515	Santo Domingo Tehuantepec	Calle Pedro Moreno Esq. Juana C. Romero s/n, barrio Jalisco. C.P. 70760	No se cuenta con	cdm.tehuantepec2020@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e	Lunes a Viernes de 9:00	Promotora Asesora Facilitadora

					teléfono		impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	am-4:00 pm	
20	Oaxaca	418	Jalapa del Marqués	Av. central Col. Centro, C.P. 70110	995 721 2183	cdm.jalapadelmarques@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a viernes de 9:00 am-2:00 pm y de 4:00 pm-7:00 pm	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	014	Ciudad Ixtepec	Calle Nicolás Bravo N° 27 col. Estación Barrio San Antonio cp 70110	No se cuenta con teléfono	cdmixtepec@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 9:00 am-4:00 pm	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	020	San Juan Guichicovi	Calle Aldama s/n. C.p. 70330 san Juan Guichicovi.	972 639 4031	cdmguichicovi@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 09:00am-5:00 pm.	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	057	Matías Romero	Calle 16 de septiembre #305. Col. Centro. C.P 70300	9511485 023	cdm.matiaromero2020@outlook.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	De lunes a viernes de 9:00 am a 5:00 pm.	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	140	San Francisco Ixhuatán	Entre calle libertad e Independencia, parque municipal. C.P. 70175 San Francisco Ixhuatán, Oaxaca	No se cuenta con teléfono	cdmixhuatan@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a jueves de 10:00 am - 3:00 pm y de 5:00 pm - 8:00 pm, vienes de 8 am - 4:00 pm	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	43	Heroica Ciudad de Juchitán	Calle Rubén Jaramillo s/n 9na Sección C.P. 70000	9711798 743	cdm_juchitan@hotmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes 9:00 a.m. - 4:00 p.m.	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	324	Centro para el Desarrollo de las Mujeres de San Pedro Pochutla.	Calle Progreso 2, Centro, San Pedro Pochutla.	958 219 34 33 951 576 16 51 958 130 03 64	cdmsanpedropochutla@gmail.com	Asesoría legal. Atención psicológica.	9:00 a 17:00 hrs.	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	413	Centro para el Desarrollo de las Mujeres de Santa María Huatulco	Calle Morelos, Colonia Morelos, Santa María Huatulco.	9532779 525 9581061 557 9513067 097	cdm.huatulco21@gmail.com	Orientación psicológica Asesoría jurídica	9:00 hrs a 17:00 hrs.	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	364	Centro para el Desarrollo de las Mujeres de Santa Catarina Juquila	Colonia centro Santa Catarina Juquila	9651611 556	cdmjuquila_2019@hotmail.com	Asesoría legal. Trabajo social. Asesoría psicológica.	9:00 am a 2:00 pm 5:00 pm a 8:00 pm	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	484	Centro para el Desarrollo de las Mujeres de Santiago Pinotepa Nacional.	5° sur, con 21 poniente, Col. 5 de Mayo, C.P 71600 Santiago Pinotepa Nacional.	9541466 546	Cdm.pinotepa2020@gmail.com	Atención Jurídica. Atención Psicológica. Trabajo Social.	08:00 am a 4:00 pm.	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	390	Centro para el Desarrollo de las Mujeres de Santa Inés Yatzeche	Calle Guerrero #1, Col. Centro, Santa Inés Yatzeche	951 539 0057	CDMYatzeche.2019@gmail.com	-Asesoría psicológica -Asesoría legal -Trabajo social	9:00 a.m. a 5:00 p.m.	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	401	Centro para el Desarrollo de las Mujeres de Santa María Colotepec.	Av. Pérez Gazga s/n. Colonia Marinero, Santa María Colotepec.	S/N	cdm.colotepec@gmail.com	Atención psicológica Talleres Asesoría Jurídica.	Lunes a viernes 9:00 a.m. - 5:00 p.m.	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	467	Centro para el Desarrollo	Avenida Miguel Hidalgo S/N, Col Centro, 71700.	9541542 017	cdmjamiltepec@gmail.com	Atención Psicológica y Contención emocional	9:00 hrs - 17:00 hrs	Promotora Asesora

			de las Mujeres de Santiago Jamiltepec.	Santiago Jamiltepec.	9512083 030		Asesoría jurídica y acompañamiento Trabajo Social y acompañamiento		Facilitadora
20	Oaxaca	205090 001	Centro para el desarrollo de las mujeres de Santo Domingo de Morelos	A un lado del ex palacio municipal, centró, s/n /s/n	9514204 539 9514189 721 9514404 910	Cdmsantodomingodemorelos@gmail.com	Asesoría legal Atención psicológica	Lunes a viernes 09:00 a 17:00 Hrs	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	332	Centro para el Desarrollo de las Mujeres de Villa de Tututepec	Calle Principal s/n, Barrio del Toril, Villa de Tututepec, Oaxaca	744 223 5669 954 159 6262 954 148 4145	cdm.tututepec@gmail.com	Asesoría Legal Atención Psicológica	Lunes a Viernes 08:00 A 15:00	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	118	Centro para el Desarrollo de las Mujeres de San Bartolomé Quialana	Matamoros número 01; C.P. 70474 San Bartolomé Quialana, Oaxaca.	9515744 455	quialana.cdm@gmail.com	Asesoría legal. Trabajo social. Asesoría psicológica	9:00 A 16:30	Promotora Asesora Facilitadora
20	Oaxaca	006	Asunción Nochixtlán	Asunción, Hidalgo Núm. 1, Centro.	9511907 070	cdmnochixtlan2021@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 09:00-17:00 horas.	Asesora Facilitadora Promotora
20	Oaxaca	184	San Juan Bautista Tuxtepec	Palacio Municipal, 5 de Mayo, Núm. 281, Centro, C.P. 68336	2874063 825	cdmtuxtepec2021@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 08:00-16:00 horas.	Asesora Facilitadora Promotora
20	Oaxaca	205	San Juan Lalana	San Lorenzo, San Juan Lalana, antiguo palacio, planta alta	9512336 811	cdmlalana@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 09:00-17:00 horas.	Asesora Facilitadora Promotora
20	Oaxaca	002	Acatlán de Pérez Figueroa	Av. Gral. Luis Pérez Figueroa s/n, Esq. C. Elvira "G" Ordonez, Col. Centro, C.P. 68420.	2741226 364	cdmacatlantandeperezfigueroa@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 09:00-17:00 horas.	Asesora Facilitadora Promotora
20	Oaxaca	559	San Juan Bautista Valle Nacional	Av. Independencia # 864 Col. Centro San Juan Bautista Valle Nacional, Oaxaca 68480	2831166 608	cdmvallenaciona2021@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 09:00-17:00 horas.	Asesora Facilitadora Promotora
20	Oaxaca	337	San Pedro y San Pablo Ayutla	Palacio Municipal, Centro , 70283	9515664 908	CDM-SPSPAYUTLA@outlook.es	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 09:00-17:00 horas.	Asesora Facilitadora Promotora
20	Oaxaca	156	San Ildefonso	Calle 16 de septiembre núm. 1, Col. Centro,	501 34	cdmvillaalta@g	Asesoría y acompañamiento:	Lunes a Viernes	Asesora Facilitadora Promotora

			Villa Alta	68800	11	mail.com	Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	de 09:00-17:00 horas.	
20	Oaxaca	517	Santo Domingo Tepuxtepec Mixe	Centro de Santo Domingo Tepuxtepec, Centro 517.	951 160 5932	cdm.tepuxtepec2021@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 09:00-17:00 horas.	Asesora Facilitadora Promotora
20	Oaxaca	042	Ixtlán de Juárez	Venustiano Carranza Número 2, Barrio la Soledad, Ixtlán de Juárez, Oaxaca.	9513620 821	cdmixtlanjua rez2020@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 09:00-17:00 horas.	Asesora Facilitadora Promotora
20	Oaxaca	338	Villa de Etla	Palacio municipal 68200, Villa de Etla, Oaxaca.	9515215 493	cdmvilladeetla@gmail.com	Asesoría y acompañamiento: Jurídico y Psicológico e impartición de pláticas, talleres y capacitaciones	Lunes a Viernes de 09:00-17:00 horas.	Asesora Facilitadora Promotora
20	Oaxaca.	029	Eloxochitlán de Flores Magón	Calle Hidalgo SN, Colonia Centro.	236 112 38 44	cdm.elox2021@gmail.com	Psicológico Asesoría Jurídica Trabajo Social	Lunes a viernes. 09:00 horas a 15:00 horas.	Promotora Facilitadora Asesora
20	Oaxaca.	041	Huautla de Jiménez	Calle Ing. Jorge L. Tamayo S/N, Barrio La Joya. Huautla de Jiménez.	9512103 077 2361059 795 2292064 508	cdmhuautila2021@gmail.com	Promotoría Asesoría Jurídica Trabajo Social	Lunes a viernes. 10:00 horas am a 16:00 pm.	Promotora Facilitadora Asesora
20	Oaxaca.	545	Teotitlán de Flores Magón	av. 5 de Mayo #21 Colonia centro	2361197 116	cdmteotitlan2020@gmail.com	Psicológico Asesoría Jurídica Trabajo Social	Lunes a viernes 9-2 y de 4-7	Promotora Facilitadora Asesora
20	Oaxaca.	175	San Juan Bautista Cuicatlán	Cauhtémoc #2 barrio Chiquito San Juan Bautista Cuicatlán	236 37 40065	Cdm.cuicatlan2018@gmail.com	Psicológico Asesoría Jurídica Trabajo Social	Lunes a viernes 9:00 am a 2:00 pm	Promotor Facilitadora Asesora
20	Oaxaca.	344	San Sebastián Coatlán	Palacio Municipal S/N	9514882 900	cdmsansebastian2021@gmail.com	Psicológico Asesoría Jurídica Trabajo Social	Lunes a viernes 09:00 a.m./ 05:00p.m	Promotora Facilitadora Asesora
20	Oaxaca.	012	Candelaria Loxicha	Palacio Municipal S/N , Candelaria Loxicha, Pochutla, Oaxaca	9585833 713	candelarialoxichacdm@gmail.com	Psicológico Asesoría Jurídica Trabajo Social	lunes a viernes de 9am a 5 pm y sábados de 9 am a 2 pm	Promotora Facilitadora Asesora

20	Oaxaca.	085	San Agustín Loxicha	Palacio Municipal S/N centro San Agustín Loxicha	9511295 064	municipiodesa nagustinloxicha20202022@hotmail.com	Psicológico Asesoría Jurídica Trabajo Social	Lunes a viernes 09:00 am a 15:00 pm - 16:30 pm a 18:00 pm	Promotora Facilitadora Asesor
20	Oaxaca.	073	Putla Villa de Guerrero	Calle Hidalgo S/N, Barrio del Centro, Putla, Oax.	9535531 775	cdm_putla@hotmail.com	Psicológico Asesoría Jurídica Trabajo Social	Lunes a sábado 09:00 am a 15:00 pm -	Promotora Facilitadora Asesora
20	Oaxaca.	115	San Bartolo Coyotepec	Calle Independencia S/N, Centro San Bartolo Coyotepec	951 55 100 00	cdm.sanbartolo@gmail.com	Psicológico Asesoría Jurídica Trabajo Social	Lunes a viernes. 10:00 a 15:00 hrs. y 18:00 a 21:00 hrs.	Promotora Facilitadora Asesora
20	Oaxaca.	157	San Jacinto Amilpas	Independencia N. 1. San Jacinto Amilpas, Oax.	9513519 363	Sanjacintoamilpas@gmail.com	Psicológico Asesoría Jurídica Trabajo Social	Lunes a Viernes de 9 am a 17:00 pm.	Promotora Facilitadora Asesora

2. Ejecución:

- Se Administraron los diversos grupos para mantener comunicación eficaz, oportuna y en tiempo real con las TIMM y el personal operativo de CDM.
- Se realizaron capacitaciones virtuales para instruir al personal operativo de CDM de nuevo ingreso, respecto al modelo de operación con la finalidad de que conozcan el modelo y comenzar a delimitar acciones puntuales a realizar durante el proyecto.
- Se fijaron metas y objetivos mensuales por cada CDM, monitoreando con frecuencia al personal operativo asignados a los mismos mediante los grupos de whatsapp, llamadas telefónicas, en donde se solicitó incluir en sus actividades mensuales aquellas que ya fueron planificadas en el cronograma anual y/o en caso de ser necesario realizar alguna modificación con base a las necesidades detectadas en el trayecto de la ejecución del proyecto.
- Derivado de los índices de contagios por covid 2019 se tomaron alternativas de atención y seguimiento mediante llamadas, video llamadas, actividades virtuales, debido a que en algunos municipios se declararon en semáforo rojo y era imposible realizar actividades presenciales.

- Coordinamos la entrega de documentación en la firma de contrato de Personal operativo nuevo asignados a los CDM's .
- Se integraron a las TIMM's y Personal Operativo de nuevo ingreso a los diversos grupos de Coordinación entre CDM-IMM.
- Organizamos la entrega de material didáctico básico al personal operativo de CDM's .
- Capacitación al personal operativo nuevo sobre los formatos 2021 (Para su conocimiento y correcto llenado).
- Supervisamos, guiamos y retroalimentamos el desarrollo de actividades, realizadas por el personal operativo de los CDM's, para que se cumplieran en tiempo en forma, a través de diversas llamadas telefónicas y/o video llamadas, puesto que las condiciones climáticas repercutían en la realización de algunas actividades virtuales, entre todas buscamos la forma de operar algunas, por ejemplo actividades en las radios comunitarias aprovechando la cobertura que estos tienen en los municipios, algunas otras con la elaboración de videos y cápsulas informativas que fueron subidas en las diversas plataformas donde las personas tengan acceso a ellas, sin el consumo excesivo de datos, puesto que las desigualdades están en todas partes y no todas las personas tienen acceso a una red de internet fija.
- Promovimos la comunicación y vinculación entre CDM-TIMM así como con otros actores locales en el municipio, para hacer incidencia en acciones emergentes que pudieran requerirse.
- Coordinamos y vinculamos a las colaboradoras del CDM con otras instancias y organizaciones locales, para la correcta operatividad de los CDM's, esto se realizó a través de mesas de trabajo, visitas a las dependencias locales para reforzar el apoyo y el trabajo coordinado con las autoridades municipales.
- Gestionamos espacios y recursos para el desarrollo de actividades de los CDM's, tales como el apoyo para las redes de internet, espacios físicos e insumos de autocuidado para la realización de actividades presenciales, transporte para traslados en las agencias, viáticos para el traslado del personal operativo a las oficinas de la SMO.
- Promovimos acciones que emprendieron las profesionistas de CDM para darles seguimiento, en esta caso se realizó un resumen de buenas prácticas, mismas que las profesionistas les dieron seguimiento.
- Se llevó un registro de eventualidades o casos fortuitos identificados durante los procesos. (Caso de circulares, comunicados, oficios remitidos por las TIMM y profesionistas de CDM, para dar el seguimiento oportuno).

- Se retroalimentó al personal operativo del CDM. (esclareciendo dudas de cualquier índole, esto para fortalecer el trabajo que se realiza en cada Municipio donde hay CDM).
- Resguardamos información generada por el personal operativo de los CDM's en los meses que operó el proyecto. (Insumos mensuales generados de metas internas (SMO) y Externas (INMUJERES) mismas que contienen información relevante de las acciones que se realizaron y de las personas a quienes se les brindaron los servicios, canalizaciones, seguimientos).
- Coordinamos y supervisamos las actividades de los CDM's y de las colaboradoras, para detectar áreas de oportunidad y aprovecharlas en el bienestar de las usuarias que se acercaban a recibir los servicios y /o grupos establecidos que se acercaron para fortalecer acciones en pro de la prevención y/o erradicación de las violencias en cualquiera de sus formas, etc.
- Generamos alianzas locales con actores estratégicos y sociales. En donde se estableció una comunicación frecuente con las TIMM para verificar si existían comunicados y/o circulares que se centraran en los índices de contagios por Covid 19, esto con la finalidad de establecer planes emergentes de acción y no exponer a las profesionistas y usuarias/os en actividades que aglomerasen y que las autoridades proporcionaran los insumos necesarios(emitidos por el sector salud) para la correcta operatividad de los CDM's, es decir para que las profesionistas pudieran realizar las actividades sin riesgo, salvaguardando la salud personal y de las usuarias/os.

3. Seguimiento:

- Revisamos informes, planes y demás formatos mensuales generados por las profesionistas de CDM's, para verificar el cumplimiento de lo establecido en el modelo de operación de los CDM's, detectando áreas de oportunidad y trabajar en la mejora continua, así como buscar alternativas de solución que nos permitiera cumplir en tiempo y forma con el INMUJERES.
- Identificamos obstáculos que nos impedían la correcta operación de los CDM's, mismos que se les dio solución en tiempo y forma, a través de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales.
- Se realizaron reuniones de manera virtual con el personal operativo asignados a los CDM's
- Identificamos necesidades y oportunidades de intervención del gobierno local y estatal para el desarrollo de las mujeres y de la comunidad, que cuentan con un CDM.
- Se difundieron diversas convocatorias mismas que potencian el trabajo de los CDM's, y ser un canal de información y de acciones que coadyuvan a mejorar la calidad de vida de las

usuarias.

- Dimos seguimiento a los procesos de las usuarias/os, esto con la finalidad de salvaguardar su integridad y brindar un servicio de calidad.
- Elaboramos y presentamos reportes de resultados de los CDM's, para verificar hasta donde se iba cumpliendo con los objetivos planteados en el modelo de operación de CDM, y con ello realizar cambios puntuales en caso de requerirlos.
- Se monitorearon los avances en los planes presentados por profesionistas mediante mensajes en los diversos grupos, vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- Aclaremos dudas referentes a la operatividad del programa que surgieron durante el llenado de formatos de insumos mensuales y de algunas actividades planeadas para poder concretarlas y ajustarlas al modelo de operatividad de CDM's.
- Atendimos situaciones emergentes que pudieran presentarse con la operatividad del programa en los Municipios sedes de CDM's para dar solución certera y oportuna y/o en su caso de las que se requería canalizaciones.
- Asistimos a diversos cursos, reuniones, capacitaciones para la correcta operatividad del programa y que coadyuvaron a fortalecer nuestros conocimientos y habilidades para poder instruir al personal operativo a nuestro cargo.
- Se dio Seguimiento a casos remitidos por titulares de las IMM (referentes a dudas acerca de la operatividad del modelo de operación de los CDM's).
- Atendimos de manera oportuna casos que ameritaron canalización urgente. (se estableció una comunicación fluida con el personal operativo de CDM Estatal, TIMM, profesionistas de CDM para las atenciones de casos urgentes que requerían atención).
- Acudimos a reuniones emergentes referentes a la operatividad del programa, mismas que fueron asistidas en tiempo y forma.
- Capacitamos a las Profesionistas de CDM, para mejorar el trabajo en equipo y potencializar la sororidad, con mejoras a la calidad de servicios que se ofrece.
- Reportamos resultados de los CDM's a la encargada del proyecto de transversalidad, para hacer incidencia y mejorar el servicio.
- Colaboramos con la Enlace de CDM Estatal para revisión, envío e integración de convenios entre SMO CDM-IMM. (Integración de Expediente).

- Dimos seguimiento a metas e indicadores para verificar que tanto avance se tiene respecto a lo establecido en el plan mensual de trabajo, y realizamos incidencia necesaria para mejorar los servicios.
- Actualizamos el Directorio del personal operativo de los CDM's instalados en la cobertura territorial asignada.
- Elaboramos el resumen de insumos mensuales generados por las profesionistas durante el primer trimestre, para visualizar y dar a conocer las mejores prácticas en lo que va del año.
- Elaboramos una Semaforización del Estatus relacional entre el personal operativo de los CDM's y las TIMM, para detectar áreas de oportunidad y así mejorar los servicios que el CDM ofrece y reforzar las acciones que las IMM implementan.
- Realizamos difusión de diversas convocatorias dirigidas a mujeres, para que pudieran ser compartidas por personal operativo de CDM y TIMM, lo anterior con la finalidad de que fueran beneficiadas por algún un proyecto o recurso ofertados por diversas instituciones.
- Evaluamos el desempeño del personal operativo de los CDM's, con la finalidad de conocer que áreas de oportunidades se tiene y así brindar un servicio de calidad en pro del bienestar del Municipio a las cual se ofrecen los servicios profesionales.
- Elaboramos una plantilla de actividades que se genera cada mes en donde se describen acciones puntuales que la coordinación reporta sobre los avances que se tiene en cada CDM.
- Supervisión de manera presencial los CDM's .
- Mensualmente integramos una galería fotográfica por CDM, en donde las profesionistas colocan evidencia fotográfica de las acciones que realizan, así como videos, cápsulas informativas y demás insumos mensuales.

El desarrollo de las actividades se apegó al Modelo de Operación de CDM que contempla dos fases: preoperativa y la operativa, en ambas se logró cumplir con lo establecido en tiempo y forma, superando las expectativas del programa, cada CDM llevo a cabo como mínimo 21 actividades comprendidas de mayo a noviembre dando un total aproximado de 840 actividades entre las que destacan acciones de impacto, empoderamiento económico(ferias, mercaditos, y demás actividades que permitan a las usuarias a ofertar su productos), cursos de bordado, plomería, carpintería, computación, repostería, etc. lo anterior con la finalidad de prevenir, erradicar y sancionar la violencia en contra de las mujeres y las niñas, así mismo logramos la canalización y vinculación de usuarias a diversas instituciones que pudieran dar solución a las problemáticas que las aquejaba, también se realizaron alianzas con actores estratégicos mismos que nos serán de gran utilidad para futuros proyectos.

Municipio (Llenar la información por cada CDM en operación)	Resultados obtenidos de la Implementación del Modelo CDM	Principales obstáculos para la implementación del Modelo CDM	Estrategias para atender las principales problemáticas
Huajuapán de León	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Heroica Ciudad de Tlaxiaco	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Santa María Yucuhiti	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Francisco Ixhuatán	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Juan Guichicovi	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas,</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los</i>

Municipio (Llenar la información por cada CDM en operación)	Resultados obtenidos de la Implementación del Modelo CDM	Principales obstáculos para la implementación del Modelo CDM	Estrategias para atender las principales problemáticas
	<i>así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	CDM's <i>Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Matías Romero Avenidaño	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Heroica Ciudad de Juchitán	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Santo Domingo Tehuantepec	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Ciudad Ixtepec	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>

Municipio (Llenar la información por cada CDM en operación)	Resultados obtenidos de la Implementación del Modelo CDM	Principales obstáculos para la implementación del Modelo CDM	Estrategias para atender las principales problemáticas
Jalapa del Márquez	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Villa de Tututepec de Melchor Ocampo	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Pedro Pochutla	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Santa Catarina Juquila	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Santo Domingo de Morelos	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's</i>

Municipio (Llenar la información por cada CDM en operación)	Resultados obtenidos de la Implementación del Modelo CDM	Principales obstáculos para la implementación del Modelo CDM	Estrategias para atender las principales problemáticas
	<i>impacto y 16 días de activismo.</i>	Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Santa María Huatulco	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Santa María Huatulco	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Santiago Pinotepa Nacional	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Santiago Jamiltepec	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Santa Inés Yatzeche	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia.</i>

Municipio (Llenar la información por cada CDM en operación)	Resultados obtenidos de la Implementación del Modelo CDM	Principales obstáculos para la implementación del Modelo CDM	Estrategias para atender las principales problemáticas
	<i>modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Bartolomé Quialana	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Juan Lalana	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Juan Bautista Valle Nacional	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Ixtlán de Juárez	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal</i>

Municipio (Llenar la información por cada CDM en operación)	Resultados obtenidos de la Implementación del Modelo CDM	Principales obstáculos para la implementación del Modelo CDM	Estrategias para atender las principales problemáticas
		de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Pedro y San Pablo Ayutla	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Asunción Nochixtlán	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Juan Bautista Tuxtepec	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Acatlán de Pérez Figueroa	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Ildefonso Villa Alta	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la</i>

Municipio (Llenar la información por cada CDM en operación)	Resultados obtenidos de la Implementación del Modelo CDM	Principales obstáculos para la implementación del Modelo CDM	Estrategias para atender las principales problemáticas
	<i>conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Santo Domingo Tepuxtepec Mixe	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Villa de Etla	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Eloxochitlán de Flores Magón	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Huautla de Jiménez	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>

Municipio (Llenar la información por cada CDM en operación)	Resultados obtenidos de la Implementación del Modelo CDM	Principales obstáculos para la implementación del Modelo CDM	Estrategias para atender las principales problemáticas
		Virus Sars-Covid.	
Teotitlán de Flores Magón	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Juan Bautista Cuicatlán	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Sebastián Coatlán	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Candelaria Loxicha	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Agustín Loxicha	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas,</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los</i>

Municipio (Llenar la información por cada CDM en operación)	Resultados obtenidos de la Implementación del Modelo CDM	Principales obstáculos para la implementación del Modelo CDM	Estrategias para atender las principales problemáticas
	<i>así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	CDM's <i>Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
Putla Villa de Guerrero	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Bartolo Coyotepec	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>
San Jacinto Amilpas	<i>Se logró en tiempo y forma con lo establecido en el modelo de operación, se realizaron 7 actividades para conmemorar el día naranja y 14 actividades formativas, así como actividades de impacto y 16 días de activismo.</i>	Se inició el programa durante el mes de Veda electoral, motivo por el cual actividades en campo y de difusión se comenzaron después del inicio del mes de operatividad es decir en junio. Aumento de los casos de Virus Sars-Covid 2019 y alto índices de contagio en el Municipio. Personal Contagiado por el Virus Sars-Covid.	<i>Reuniones virtuales consecutivas y de emergencia. Llamadas telefónicas contantes Envío de mensajería instantánea por la plataforma del whatsapp Supervisiones presenciales a los CDM's Elaboración de tarjetas informativas Comunicación asertiva con el personal operativo de los CDM's, TIMM, IMEF y autoridades municipales.</i>

Apoyar las actividades de contraloría social.

La Contraloría Social es una herramienta que se encuentra al alcance de la ciudadanía para evaluar la calidad y eficiencia de los programas públicos que brinda el Gobierno Federal a través de sus organismos, institutos, dependencias, etc. En este caso se contempla la imagen de la

Contraloría Social y por ende a su servidora, como apoyo en estas actividades tan importantes que coadyuvan a demandar mejora en los servicios brindados según sea el caso.

Para efectos de este documento es necesario plantear el contexto en el que se resalta que gracias a la incansable labor realizada por las profesionistas que laboran en los Centros para el Desarrollo de las Mujeres, de sus coordinadoras, de usuarias y del resto del personal operativo del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género y de la Secretaría de las Mujeres de Oaxaca, es que la meta alcanzada el año pasado con la instalación de 35 CDM, fue superada este año con un total de 40 centros que velaran por el bienestar de las mujeres de las comunidades cercanas a ellos. Estos centros apoyan jurídica y psicológicamente a usuarias víctimas de violencia y a raíz de la creación de estos centros ha disminuido considerablemente los casos de violencia en las comunidades donde ha habilitado uno.

Como ya lo mencionaba en líneas anteriores, debido a la operatividad del programa y del proyecto en general, es necesario un ente que supervise el funcionamiento de este a través de comités de Contraloría Social y así garantizar un buen uso de los recursos públicos destinados para el manejo de estos centros, así como las condiciones laborales de las profesionistas, la difusión del CDM, la aceptación del mismo en la comunidad y las quejas o denuncias que llegaran a presentarse.

El PFTPG en su ejercicio 2021 contempla la contratación de una profesionista con las funciones de Apoyo a las Actividades de Contraloría Social anteriormente descritas, así como supervisar la correcta ejecución de las metas; dar seguimiento a los procesos de implementación de las metas y sus medios de verificación, así como realizar visitas a los Centros de Desarrollo para las Mujeres para apoyar con la información necesaria y revisar el buen manejo de sus recursos humanos y materiales.

- Planeación:

Correspondiente a la planeación en las actividades de Apoyo a la Contraloría Social se plantea:

- 1) Capacitación en materia de Contraloría Social a las y los 40 profesionistas designados por las coordinadoras de cada uno de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres, a través de videollamada, explicando la relevancia de la Contraloría Social y los Comités que deben constituirse, exponiendo el correcto llenado de los anexos y los tiempos de recepción y atendiendo dudas al respecto.
- 2) Apoyar a cada uno de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres para conformar sus Comités de Contraloría Social (CCS), llenando adecuadamente el Anexo 2, el Acta correspondiente y demás anexos que sean necesarios y/o solicitados.
- 3) Obtener el usuario y contraseña para acceder al Sistema Informático de Contraloría Social SICS

4) Recopilar y capturar en el SICS los documentos que se solicitan (Anexo 2, Acta de constitución del CCS, Minutas de reunión (Anexo 6) e informes de Contraloría Social (Anexo 8)

5) Apoyar en la logística de las visitas a los CDM.

- Ejecución:

Correspondiente a la ejecución en las actividades de Apoyo a la Contraloría Social se realizó:

- 1) Capacitaciones a través de videollamada a las y los enlaces de Contraloría Social para explicar llenado de anexos y demás temas en torno del correcto funcionamiento de la Contraloría Social y en específico de los Comités de Contraloría Social.
- 2) Se resolvieron las dudas y observaciones que derivaron de las capacitaciones o solicitudes de documentos de la Contraloría Social, los medios por los que se atendió a las y los enlaces fueron a través de video llamadas, llamadas y mensajes.
- 3) Al recopilar la información mandada por las y los enlaces de cada CDM, esta información se clasificó, reservó y posteriormente se cargó en el SICS.
- 4) Se realizaron visitas a CDM de diversos municipios de las 8 regiones que conforman la entidad.

- Seguimiento:

Correspondiente al seguimiento en las actividades de Apoyo a la Contraloría Social se ejecutó:

- 1) Se realizaron reportes de las actividades realizadas por el personal de Apoyo en las Actividades de Contraloría Social, mensualmente en la que se detallaba el avance en cuestión del SICS, así como en la constitución de los CCS, las reuniones y demás anexos existentes para este ejercicio 2021.
- 2) Se resolvieron dudas y cuestionamientos de los enlaces de los 40 CDM desde el inicio del programa hasta el final del mismo a través de mensajes de texto, llamadas y videollamadas.
- 3) Se verificó que se haya cumplido con todos los requerimientos que establece el SICS y no falte ningún documento solicitado.
- 4) Hubo contacto con los CDM visitados posteriormente a la misma para obtener retroalimentación de la reunión con el apoyo de Contraloría Social del PFTPG 2021.

Apoyar en las actividades administrativas para la ejecución del proyecto

Para la correcta ejecución de las metas establecidas en el programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, el apoyo administrativo realizó acciones de manera eficaz y eficiente para obtener mejores resultados en el proceso que se mencionan a continuación:

Planeación:

- Se realiza un requerimiento de nuestras necesidades las cuales nos ayudaran en el desarrollo de las actividades que se llevan a cabo en el programa de fortalecimiento a la transversalidad de la perspectiva de género.
- Se solicita al área de Recursos materiales su catálogo de proveedores para poder cotizar las necesidades del área.
- Se cotiza con los proveedores seleccionados los artículos y/o servicios que se requieran.
- Ya teniendo las cotizaciones en nuestro poder se selecciona al más económico y nos ponemos en contacto con el Área de Recursos Materiales para hacer de su conocimiento el proveedor seleccionado y estar en posibilidades de la adquisición solicitada.

Ejecución:

Se nos hace entrega de la adquisición solicitada, la cual servirá para cubrir necesidades del programa y en base a eso integrar los expedientes del Programa de Fortalecimiento de la Transversalidad de la Perspectiva de Género y demás actividades que se realicen, y así poder estar en posibilidades de cumplir las metas requeridas.

Seguimiento:

Se asistió a reuniones virtuales y presenciales para conocer los resultados y metas que se han establecido en el Programa Fortalecimiento de la Transversalidad de la Perspectiva de Género para tener una mayor visión de los apoyos que las mujeres requieran.

Como área administrativa se da la mayor rapidez para la integración de los expedientes y no causar ningún retraso en los pagos de las beneficiarias.

Cada mes se realizó el trámite correspondiente para el pago de las personas contratadas a través del PFTPG, así como el pago para proveedoras o proveedores y ejecutoras o ejecutores de metas.

RECOMENDACIONES

Resultados de Coordinar al personal contratado y dar seguimiento a la ejecución del proyecto.

El Programa para el Fortalecimiento de la Transversalidad de la Perspectiva de Género en el estado de Oaxaca ha tenido buenos resultados y gran impacto en la vida de muchas mujeres, sin embargo, si el siguiente ejercicio fiscal el estado recibe una mayor cantidad de recurso, es necesaria la contratación de más personal para poder cumplir con todos los objetivos. También se sugiere que la contratación de al menos las personas que integran esta meta se haga con anticipación al inicio del arranque del Programa, ya que se requiere tener todas las bases necesarias para poder iniciar de acuerdo a lo programado y no restar tiempo para la ejecución de las metas y de las actividades, así como continuar después del cierre en la plataforma para que en caso de tener observaciones, contar con los medios para poder dar atención a las mismas.

Actualmente son 40 Centros para el Desarrollo de las Mujeres y 134 Instancias Municipales beneficiadas a través de la Modalidad II del Programa, lo que requiere un gran esfuerzo de todas las personas contratadas para el desarrollo del Programa; si superamos los números antes mencionados es necesario contar con una infraestructura mayor, esto no se resume únicamente en la contratación de más personal, sino en contar con todos los insumos necesarios para poder llevar a cabo lo programado en el proyecto. De igual manera se sugiere crear una meta para comprar mobiliario y equipo de cómputo exclusivamente para los Centros para el Desarrollo de las Mujeres.

La comunicación con los municipios beneficiados por la modalidad II del Programa supone un mayor reto para el siguiente ejercicio por lo que se sugiere que las reuniones de seguimiento se hagan de manera presencial, ya sea a nivel regional o en Oaxaca, ya que de esta manera resulta más fácil que las titulares participen y puedan ejecutar sus proyectos de acuerdo a lo que establecen los lineamientos.

Acompañar a las IMM de la entidad beneficiadas por el PFTPG, así como impulsar la creación de nuevas Instancias.

Las propuestas que sugiero para el próximo ejercicio son las siguientes:

Después de que se genere la dispersión del recurso, se pueda tener una reunión con las Instancias beneficiadas, para poder explicar cómo se va a empezar con el programa y se pueda trabajar de acuerdo a los plazos establecidos.

Es que se pueda generar un catálogo de plantillas en el que se explique la precisión del llenado de datos y que este se les envíe al momento de terminar la primera capacitación, que sería conveniente hacerla justo después de la dispersión del recurso.

Que se tenga una guía para la captura de información y que es lo que se tiene que agregar en cada apartado de la plataforma, para que no tengan problemas al momento de hacer su informe.

Solicitar el nombramiento de la titular por un periodo establecido de un año, para que pueda ejecutar y coordinar adecuadamente el programa con el que es beneficiada.

Que exista un apartado para el pago del plan de teléfono, ya que se realizan muchas llamadas, por lo que en el centro de trabajo no hay un teléfono exclusivo para esta actividad.

Que se pueda cubrir el sueldo para la profesionista contratada para el Acompañamiento a las IMM para esta actividad con un periodo de 12 meses, o mínimo de 10, por lo que al término de este ejercicio 2021 no percibe sueldo, hasta que inicia el programa en el 2022, de esta forma se podría empezar con el pre registro o en su caso el registro anticipado del programa en modalidad II, y de esta forma también se puede informar a los municipios en que consiste la convocatoria del Programa.

Ya que también he informado a Titulares de las IMM, sobre en qué consiste este programa en otras reuniones que se han hecho con Instancias Municipales justo para resolver dudas e informar en que consiste el programa y se muestran interesadas en aplicar en el próximo registro.

Acompañar a las IMM con CDM y apoyar la aplicación del modelo.

- Ampliar los meses de la operatividad del proyecto debido a que 7 u 8 meses no son suficientes para realizar acciones afirmativas y cumplir con el objetivo del programa.
- Es de suma importancia que el INMUJERES considere extender el tiempo de contratación de nuestra actividad como coordinadoras de operación del modelo CDM ya que lo ideal sería que fuéramos contratadas un mes antes del inicio de operaciones del proyecto para poder realizar actividades preoperativas y tener todo listo para que el personal operativo inicie en tiempo y forma, asimismo que concluyamos el proyecto un mes después del personal operativo para poder realizar las correcciones y los trámites correspondientes para la entrega de la documentación final.
- Por parte del INMUJERES enviar algún documento que comprometa a las Autoridades Municipales a apoyar en todas las actividades a realizar por parte del personal operativo de los CDM.
- Que personal del INMUJERES realice visitas a los municipios que cuentan con un CDM para así reafirmar el apoyo y compromiso.
- Mejorar y en algunos casos reemplazar el mobiliario y equipo de cómputo puesto que su

vida útil ya se terminó o está por terminar.

- Que el INMUJERES nos envíe todos los formatos a utilizar para reportar las actividades al inicio del proyecto para evitar confundir al Personal Operativo y cumplir con lo solicitado en tiempo y forma.
- Llevar a cabo al menos una reunión mensual con personal del INMUJERES para tratar asuntos relacionados con el funcionamiento de los CDM'S en el estado y con ello detectar áreas de oportunidad.
- Realizar constantes reuniones con las encargadas del proyecto y coordinadoras, lo anterior con la finalidad de unificar criterios y trabajar en la mejora continua.
- Que el Personal del INMUJERES realice reuniones con las autoridades municipales que cuentan con un CDM para reafirmar la importancia del proyecto.
- Proporcionar a los CDM'S mobiliario y equipo de cómputo apto para el buen desempeño de sus actividades.
- Abastecer de material y papelería a los diferentes CDM'S.
- Por parte del INMUJERES reconocer las buenas prácticas que realiza el Personal Operativo de los CDM'S.
- Que los municipios que obtengan el beneficio de contar con un CDM cumplan con los requerimientos necesarios para ofrecer un servicio eficaz y eficiente a las usuarias y usuarios.
- Que el INMUJERES nos entregue con antelación los requisitos para el informe meta.
- Que las observaciones que haga el INMUJERES al finalizar el programa se realicen en tiempos razonables y que se consideren los tiempos de contratación.
- Elaborar un manual de actividades para cada perfil de puesto, lo anterior para evitar confusiones en el desarrollo de las acciones.
- Entregar en tiempo y forma los insumos necesarios para el buen desempeño de las actividades.
- Que se etiquete un seguro de gastos médicos para el personal que labora en el Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Aumentar el monto de viáticos para las supervisiones a los diferentes municipios, para que

las salidas sean frecuentes y las atenciones se den de manera puntual y oportuna.

- Dotar de insumos tecnológicos y audiovisuales para la correcta aplicación del modelo de CDM a las coordinadoras y personal operativo. (Cámaras fotográficas, laptops, tabletas, proyector, bocinas, micrófonos, pantalla para proyectar).

Apoyar las actividades de contraloría social.

El personal de Apoyo en las Actividades de Contraloría Social establece dentro de sus recomendaciones y sugerencias que el programa opere los 12 meses del año para que el trabajo de las y los profesionistas continúe y no queden procesos jurídicos o psicológicos detenidos en lo que se reanuda el programa. En las visitas en los CDM hemos podido apreciar la importancia de la continuidad de los servicios que brinda cada Centro para el Desarrollo de las Mujeres y por ende sus profesionistas.

También es necesario el contar con mayor personal operativo que apoye a las actividades de los centros, así como en la ejecución de las metas que se derivan del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género. Específicamente se considera prudente la contratación de coordinadoras para atender los asuntos administrativos del programa y coordinadoras operativas para la revisión y supervisión del trabajo de las y los profesionistas de los CDM.

Dentro de las recomendaciones y observaciones propuestas en este documento, se encuentra, que el personal del Instituto Nacional de las Mujeres realice visitas constantes a la entidad específicamente a los diversos Centros para el Desarrollo de las Mujeres y con esto tener una visión clara de la situación y contextos locales, donde pueda apreciar las buenas prácticas que ejecutan las y los profesionistas de los centros. Estas visitas servirán de gran apoyo para todas y todos aquellos que formamos parte del PFTPG.

La última recomendación que se plantea por parte del personal de Apoyo a las Actividades de Contraloría social, se enfoca en la remuneración del trabajo ejecutado el cual, en la reunión que se sostuvo en el mes de noviembre, se solicitó que los sueldos del personal operativo del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, se incrementen, debido a la gran labor que se lleva a cabo en la entidad, teniendo en cuenta que se coordinan hasta el momento, 40 Centros para el Desarrollo de las Mujeres, lo cual requiere de mucha comunicación, trabajo, dedicación, comunicación y esfuerzo para atender de manera puntual y asertiva a cada uno de las y los colaboradores de los CDM.

Apoyar en las actividades administrativas para la ejecución del proyecto

Formar parte del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, ha sido de gran enseñanza profesional y personal, por estar en un proyecto donde se apoyan a las mujeres de las regiones más alejadas de la Ciudad y darles la posibilidad de un apoyo donde aún rigen los usos y costumbres, cabe hacer mención que se sugiere que el cierre del programa que se lleva a cabo en el mes de noviembre debería de permanecer en ese mismo mes.

Se dio acompañamiento a las asesorías realizadas a las Instancias Municipales de las Mujeres para realizar el reintegro de recurso no devengado así como productos financieros generados en la cuenta bancaria que fue aperturada para el proyecto beneficiado en la Modalidad II del Programa Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género 2021, con la finalidad de que se dé cumplimiento a lo establecido en Reglas de Operación del PFTPG 2021.

De igual manera se acompañó a las asesorías realizadas a las Instancias Municipales de las Mujeres para realizar el reintegro de recurso no devengado, así como productos financieros generados en la cuenta bancaria que fue aperturada para el proyecto beneficiado en la Modalidad II del Programa Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género 2021, con la finalidad de que se dé cumplimiento a lo establecido en Reglas de Operación del PFTPG 2021. Asimismo se les indico el mecanismo a seguir para realizar el procedimiento de reintegro, y se les ha brindado acompañamiento para finalizar el procedimiento de reintegro.

Se ha establecido vínculos más ágiles con las asesoras, facilitadoras y promotoras para poder integrar los expedientes de manera más rápida y no causar demora en los beneficios a las mujeres que así lo requiera.

BIBLIOGRAFÍA

- Reglas de Operación del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género para el ejercicio fiscal 2021.
- Criterios para la ejecución de las Metas Tipo. Modalidad I Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género 2021.
- Criterios para el Diseño y Elaboración de Documentos Meta y Medios de Verificación Modalidad I Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género 2021.
- Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres.
- <https://www.gob.mx/inmujeres>

MODALIDAD I

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

MTC-21-8 FORTALECER LAS CAPACIDADES OPERATIVAS DE LA IMEF (BIS).

ACTA DE RESGUARDO DE LA IMEF

NOVIEMBRE 2021

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa" (Numeral 11.1, ROP 2021).

"Este producto es generado con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género. Empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autoras(es) del presente trabajo" (cláusula DÉCIMA SEGUNDA, CRÉDITO Y RECONOCIMIENTO del Convenio Específico de Colaboración).

ACTA DE RESGUARDO DE EQUIPO DE CÓMPUTO, MOBILIARIO

ACTA DE RESGUARDO DE LA META 2686.MTMT-21-8 FORTALECER LAS CAPACIDADES OPERATIVAS DE LA IMEF (BIS), DEL PROYECTO CREAR, CONSTRUIR Y CRECER DESDE LO LOCAL, A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD Y POR LA AUTONOMÍA DE LAS MUJERES EN OAXACA, DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EJERCICIO 2021, DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE OAXACA.

Con el objeto de llevar a cabo el resguardo del equipo de cómputo y mobiliario, se encuentran reunidos en las instalaciones de la Secretaría de las Mujeres de Oaxaca, ubicada en Heroica Escuela Naval Militar #221, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68050, siendo las 14:00 horas del día 17 de noviembre de 2021, la Lcda. Lucía Raquel Alberto Marín, Subsecretaria de Promoción, Participación y Equidad de Género, la Lcda. Gabriela Salomé Loaeza Santos, Directora de Fortalecimiento a la Participación y Políticas Públicas y como testigos el Lcdo. Gregorio Robles Sánchez, Jefe de la Unidad Administrativa y el Lcdo. José Armando Frías Martínez Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, para realizar el resguardo del equipo de cómputo y mobiliario referente a la Meta 2686 MT. MT-21-8 Fortalecer las Capacidades Operativas de la IMEF (Bis), los cuales se encuentran en las instalaciones de la Secretaría de las Mujeres de Oaxaca, mismos que se describen en la lista de inventario que se anexa al presente, por lo tanto, dicho equipo y mobiliario quedarán bajo el estricto resguardo de la Lcda. Lucía Raquel Alberto Marín y Lcda. Gabriela Salomé Loaeza Santos, haciéndose plenamente responsables de que dicho equipo permanezca en condiciones óptimas para su uso, así como ser utilizado para actividades propias de trabajo de oficina.

Quedando conformes las personas resguardantes, se dan por recibidos y se da por concluido el presente acto siendo las 16:00 horas del mismo día de su inicio, firman de conformidad todas y todos los que en éste participan.

Quedando conformes las personas resguardantes, se dan por recibidos y se da por concluido el presente acto siendo las 16:00 horas del mismo día de su inicio, firman de conformidad todas y todos los que en éste participan.

LCDA. LUCÍA RAQUEL ALBERTO MARÍN
SUBSECRETARIA DE PROMOCIÓN, PARTICIPACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO

LCDA. GABRIELA SALOME LOAEZAS
DIRECTORA DE FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

LCDO. GREGORIO ROBLES SÁNCHEZ
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LCDO. JOSÉ ARMANDO FRÍAS MARTÍNEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



N° DE SICIPO	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	ESTADO FISICO
1065821	CPU	HP	280 G5 SFF	4CE1203CHG	EXCELENTE
1065810	MONITOR	HP	HP P22V G4 LED	CN41180GWG	EXCELENTE
1065823	TECLADO	HP	697737-162	BGGYV0AL7F77X1	EXCELENTE
1065824	MOUSE	HP	MOF4VO	FCMHH0AHDF2EY7	EXCELENTE
1065809	CPU	HP	280 G5 SFF	4CE1203CD9	EXCELENTE
1065805	MONITOR	HP	HP P22V G4 LED	CN41180G3Q	EXCELENTE
1065811	TECLADO	HP	697737-162	BGGYV0AL7F77V6	EXCELENTE
1065812	MOUSE	HP	MOF4VO	FCMHH0AHDFIMI6	EXCELENTE
1065813	CPU	HP	280 G5 SFF	4CE1203CJF	EXCELENTE
1065818	MONITOR	HP	HP P22V G4 LED	CN411225QJ	EXCELENTE
1065816	TECLADO	HP	697737-162	BGGYV0AL7F77VL	EXCELENTE
1065815	MOUSE	HP	MOF4VO	FCMHH0AHDFIMHY	EXCELENTE
1065822	CPU	HP	280 G5 SFF	4CE1203CGW	EXCELENTE
1065817	MONITOR	HP	HP P22V G4 LED	CN411225QL	EXCELENTE
1065819	TECLADO	HP	697737-162	BGGYV0AL7F77VX	EXCELENTE
1065820	MOUSE	HP	MOF4VO	FCMHH0AHDFIMIX	EXCELENTE
1065804	CPU	HP	280 G5 SFF	4CE1091W8T	EXCELENTE
1065814	MONITOR	HP	HP P22V G4 LED	CN41180GWM	EXCELENTE
1065806	TECLADO	HP	697737-162	BGGYV0AL7EVF1U	EXCELENTE
1065807	MOUSE	HP	MOF4VO	FCMHH0AHDFIMXU	EXCELENTE
1066172	SILLA DE ESCRITORIOS ERGONÓMICA NEGRA CON TAPIZADO DE MESH Y TELA MICROESPECIAL. MEDIDAS 60X25.58CO	ECONOSILLA	SM	SN	EXCELENTE
1066173	SILLA DE ESCRITORIOS ERGONÓMICA NEGRA CON TAPIZADO DE MESH Y TELA MICROESPECIAL. MEDIDAS 60X25.58CO	ECONOSILLA	SM	SN	EXCELENTE
1066174	SILLA DE ESCRITORIOS ERGONÓMICA NEGRA CON TAPIZADO DE MESH Y TELA MICROESPECIAL. MEDIDAS 60X25.58CO	ECONOSILLA	SM	SN	EXCELENTE
1066175	SILLA DE ESCRITORIOS ERGONÓMICA NEGRA CON TAPIZADO DE MESH Y TELA MICROESPECIAL. MEDIDAS 60X25.58CO	ECONOSILLA	SM	SN	EXCELENTE
1066176	SILLA DE ESCRITORIOS ERGONÓMICA NEGRA CON TAPIZADO DE MESH Y TELA MICROESPECIAL. MEDIDAS 60X25.58CO	ECONOSILLA	SM	SN	EXCELENTE
1066066	ESCRITORIO DE 1.80X0.80 MTS, COLOR GRIS Y BLANCO CON LATERAL DE 0.90X0.50 CM Y UNA UNIDAD	SM	SM	SN	EXCELENTE

	CAJONERA DE COLOR GRIS CON LLAVE. MATERIAL: AGLOMERADO MELAMINICO				
1066061	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 1.20X60CMS CON CAJONERA. MATERIAL: AGLOMERADO MELAMINICO	SM	SM	SN	EXCELENTE
1066062	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 1.20X60CMS CON CAJONERA. MATERIAL: AGLOMERADO MELAMINICO	SM	SM	SN	EXCELENTE
1066063	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 1.20X60CMS CON CAJONERA. MATERIAL: AGLOMERADO MELAMINICO	SM	SM	SN	EXCELENTE
1066064	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 1.20X60CMS CON CAJONERA. MATERIAL: AGLOMERADO MELAMINICO	SM	SM	SN	EXCELENTE
1066065	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 1.20X60CMS CON CAJONERA. MATERIAL: AGLOMERADO MELAMINICO	SM	SM	SN	EXCELENTE

Evidencia Fotográfica

Fecha de realización: 17 de noviembre del 2021.

Responsable de actividad: Paola Encarnación Grijalva Cervantes

Apoyo a la coordinación de la ejecución de actividades sustantivas del proyecto PFTPG

Fotografía 1: Escritorio gris y blanco y una unidad cajonera de color gris con llave.



Fotografía 2: Escritorio gris y blanco y una unidad cajonera de color gris con llave.



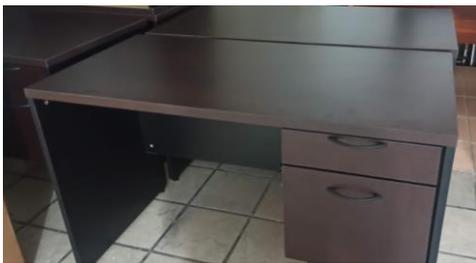
Fotografía 3: Computadora de escritorio, cpu, mouse y teclado.



Fotografía 4. Computadora de escritorio, cpu, mouse y teclado.



Fotografía 5: Escritorio secretarial con cajonera.



Fotografía 6: Silla de escritorios ergonómica

