



**REQUISITOS DE EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA JURÍDICO-SOCIAL 2026**

**EDIFICACIÓN**

1	<b>SOLICITUD. (F-01).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ En hoja membretada del municipio dirigida a la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones (SIC), deberá ser firmada por el Presidente Municipal (2 Copias en original).</li><li>➤ Indicar todos los datos de contacto del Presidente Municipal, director responsable de obra (DRO) y proyectista como son:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Números telefónicos.</li><li>2. Correo electrónico.</li><li>3. Cédula profesional del proyectista y DRO.</li><li>4. Número de registro DRO.</li></ol></li><li>➤ <b>ANEXAR:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Copia de la acreditación de Presidente Municipal.</li><li>2. Acreditación clasificación tipo "A" del D.R.O. oficio de revalidación.</li><li>3. Copia de cédula profesional del Proyectista designado.</li><li>4. Formato de pago.</li></ol></li></ul>
2	<b>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA TENENCIA DE LA TIERRA. (F-02).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ En hoja membretada del municipio.</li><li>➤ Expedido por el municipio con firma y sello del Presidente Municipal.</li><li>➤ Copia certificada por el secretario Municipal del título de propiedad a favor del municipio.</li><li>➤ Anexar croquis de ubicación con medidas, colindancias y orientación.</li></ul>
3	<b>CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y USO DE SUELO DEL PREDIO. (F-03).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ En hoja membretada del municipio.</li><li>➤ Expedido por la Autoridad Municipal con firma y sello, dirigida al D.R.O.</li><li>➤ Vigencia no mayor a 180 días.</li><li>➤ En hoja membretada del municipio.</li><li>➤ Croquis de localización de la manzana y del predio.</li><li>➤ Secciones transversales de calle o calles colindantes.</li><li>➤ Dictamen de alineamiento y uso de suelo.</li></ul>
4	<b>LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN. (F-04).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ En hoja membretada del municipio.</li><li>➤ Expedido por la Autoridad Municipal con firma y sello, dirigida al D.R.O.</li><li>➤ Nombre completo de la obra.</li><li>➤ Tipo de trámite.</li><li>➤ Vigencia.</li><li>➤ Características de la obra.</li><li>➤ Agrega volúmenes de obra.</li></ul>
5	<b>OFICIO DE INFRAESTRUCTURA URBANA EXISTENTE. (F-05).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ En hoja membretada del municipio dirigida a la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones (SIC), indicando:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nombre completo de la obra.</li><li>2. Indicar la inversión del proyecto con letra y número.</li><li>3. Los servicios públicos básicos existentes.</li><li>4. Anexar memoria fotográfica georreferenciada.</li><li>5. Anexar croquis de ubicación de los servicios.</li><li>6. Firma y sello del Presidente Municipal.</li></ol></li></ul>

