



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

INFRAESTRUCTURAS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURAS
Y COMUNICACIONES

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURAS Y COMUNICACIONES

En la localidad de Reyes Mantecón, municipio de San Bartolo Coyotepec, siendo las 10:00 horas del 13 de enero de 2026, reunidos en el Centro Administrativo y Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria", Edificio General Heliodoro Charis Castro, en Avenida Gerardo Pandal Graf número 01; previa convocatoria de los servidores públicos que a continuación se señalan: **Lic. Amaury Velasco Martínez**, Director Administrativo y Coordinador de Archivos; **Lic. Karen Pamela Tereso Pérez**, Secretaria Particular y Responsable de Correspondencia; **C. María Verónica López García**, con nombramiento de Técnico Especializado Adscrita al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable de Archivo de Concentración; **Ing. Marlene Felipe Bautista**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa; **C. Alicia Robles Chacón**, con nombramiento de Técnico Adscrita a la Secretaría Particular; **C. Yasmín Martínez García**, con nombramiento de Técnico Especializado Adscrita a la Coordinación Técnica; **Lic. Alessandra Cecilia Díaz Pérez**, Jefa del Departamento de Atención y Gestión; **Lic. Ana Delia Ventura García**, Ejecutiva de Seguimiento y Gestión de Obra Adscrita a la Unidad de Enlace; **C. Tzeidel Ilse Zafra Velasco**, Jefa del Departamento de Difusión; **Lic. Sagrario Castillo Ortega**, con nombramiento de Auxiliar Administrativo Adscrita a la Unidad Jurídica; **Arq. Jacqueline Silvia Pérez Ramírez**, Jefa del Departamento de Seguimiento y Control; **Arq. Josué Aurelio Amador Saavedra**, Director de Centros de Población; **Arq. José Roberto Enríquez Velásquez**, Director de Ordenamiento Territorial; **C. Jesús López Fernández**, con nombramiento de Auxiliar Técnico Adscrito a la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial; **C. Lucía Ortiz García**, con nombramiento de Analista Adscrita a la Dirección de Estudios y Proyectos; **Arq. Eliud Pérez Carrasco**, Jefe del Departamento de Expedientes Unitarios; **C.P. Noemi Chiñas Gómez**, con nombramiento de Ejecutivo de Seguimiento Adscrita a la Dirección de Construcción; **C. Saúl David Cruz Cernas**, con nombramiento de Auxiliar Técnico Adscrito a la Subsecretaría de Obras Públicas; **C. Edith Felipa Gaspar Gaspar**, con nombramiento de Técnico Adscrita a la Subsecretaría de Obras Públicas; y **C. Blanca Noely Martínez Tenorio**, con nombramiento Técnico Adscrita a la Unidad de Licitaciones, del con la finalidad de llevar a cabo la segunda sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 6, 10, 20 y 21 de la Ley General de Archivos, así como de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; bajo el siguiente tenor: -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

1. Pase de lista de asistencia. -----
2. Verificación del quórum legal. -----
3. Lectura y aprobación del orden del día. -----
4. Presentación del informe anual de cumplimiento al PADA 2025 de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones. -----
5. Presentación del PADA 2026 de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones. -----



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

INFRAESTRUCTURAS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURAS
Y COMUNICACIONES

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

6. Asuntos generales -----
7. Clausura de la sesión. -----

En uso de la palabra el C. Amaury Velasco Martínez, director Administrativo y coordinador de Archivos, da la más cordial bienvenida a todos y cada uno de los asistentes, manifestando que el objeto de la presente sesión es llevar a cabo la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de esta secretaría, por lo que, se continúa con la sesión. -----

----- DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista de asistencia. -----

En uso de la voz el C. Amaury Velasco Martínez, director Administrativo y coordinador de Archivos de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones, procede a realizar el pase de lista de asistencia, encontrándose presentes **Lic. Amaury Velasco Martínez**, Director Administrativo y Coordinador de Archivos; **Lic. Karen Pamela Tereso Pérez**, Secretaria Particular y Responsable de Correspondencia; **C. María Verónica López García**, con nombramiento de Técnico Especializado Adscrita al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable de Archivo de Concentración; **Ing. Marlene Felipe Bautista**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa; **C. Alicia Robles Chacón**, con nombramiento de Técnico Adscrita a la Secretaría Particular; **C. Yazmín Martínez García**, con nombramiento de Técnico Especializado Adscrita a la Coordinación Técnica; **Lic. Alessandra Cecilia Díaz Pérez**, Jefa del Departamento de Atención y Gestión; **Lic. Ana Delia Ventura García**, Ejecutiva de Seguimiento y Gestión de Obra Adscrita a la Unidad de Enlace; **C. Tzeidel Ilse Zafra Velasco**, Jefa del Departamento de Difusión; **Lic. Sagrario Castillo Ortega**, con nombramiento de Auxiliar Administrativo Adscrita a la Unidad Jurídica; **Arq. Jacqueline Silvia Pérez Ramírez**, Jefa del Departamento de Seguimiento y Control; **Arq. Josué Aurelio Amador Saavedra**, Director de Centros de Población; **Arq. José Roberto Enríquez Velázquez**, Director de Ordenamiento Territorial; **C. Jesús López Fernández**, con nombramiento de Auxiliar Técnico Adscrito a la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial; **C. Lucía Ortiz García**, con nombramiento de Analista Adscrita a la Dirección de Estudios y Proyectos; **Arq. Eliud Pérez Carrasco**, Jefe del Departamento de Expedientes Unitarios; **C.P. Noemi Chiñas Gómez**, con nombramiento de Ejecutivo de Seguimiento Adscrita a la Dirección de Construcción; **C. Saúl David Cruz Cernas**, con nombramiento de Auxiliar Técnico Adscrito a la Subsecretaría de Obras Públicas; **C. Edith Felipa Gaspar Gaspar**, con nombramiento de Técnico Adscrita a la Subsecretaría de Obras Públicas; y **C. Blanca Noely Martínez Tenorio**, con nombramiento Técnico Adscrita a la Unidad de Licitaciones del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones, integrantes enunciados y registrados con los nombres y cargos descritos, como se detalla en la lista de asistencia que forma parte integral del acta y que se anexa a la presente: -----

2. Verificación del quórum legal. -----

Para el desahogo del presente punto el Lic. Amaury Velasco Martínez, Director Administrativo y Coordinador de Archivos de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones, verifica la existencia de quórum legal para iniciar la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos; encontrándose todos los miembros enunciados en la lista de asistencia,

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Anna, Jose, and others, along with a large circular stamp at the bottom right.]



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

INFRAESTRUCTURAS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURAS
Y COMUNICACIONES

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

comunica la existencia del quórum legal para sesionar. -----

3. Lectura y aprobación del orden del día. -----

Enseguida, el Coordinador de Archivos, somete a consideración de los presentes la dispensa de la lectura del orden del día propuesto, a lo cual, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos manifiestan estar de acuerdo en lo anterior y conformes con su contenido, por unanimidad, se aprueba el mismo en su totalidad, continuando con el desahogo de los puntos pendientes. -----

A lo cual manifiestan estar de acuerdo con la modalidad del orden del día para que sea desahogado en dichos términos, por lo que, por unanimidad aprueban el siguiente acuerdo: -

01/S.ORDI/SIA-SIC/2026.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, por unanimidad de votos, aprueban el orden del día propuesto, con fundamento en los artículos 11 fracción II, 21 de la Ley General de Archivos; 11 fracción II y 20 de la Ley de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

4. Presentación del informe anual de cumplimiento al PADA 2025 de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones. -----

ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO			
1. Llevar a cabo las sesiones ordinarias del SIA	Se llevaron a cabo dos sesiones ordinarias del SIA, durante el ejercicio se desarrolló primera sesión ordinaria el día 19 de febrero de 2025. Segunda sesión ordinaria de fecha 16 de diciembre de 2025.			
2. Se realizaron reuniones de trabajo de G.I.	Se llevaron a cabo 4 reuniones de trabajo. La primera el día 20 de febrero de 2025 a las 12:00 horas; la segunda el día 28 de marzo de 2025 a las 10:20 horas; la tercera el día 30 de abril de 2025 a las 14:00 horas; y la cuarta reunión de trabajo el día 29 de septiembre a las 10:00 horas.			
3. Capacitar a las y los servidores públicos de la Secretaría de las Infraestructuras y Comunicaciones	Circular con numero AGEO/DG/C/035/12/2024 de fecha 09 de diciembre de 2024, emitida por el Encargado de Despacho de la Dirección General del AGEO. En donde nos marca el calendario de capacitaciones para el ejercicio 2025 impartidas por el AGEO.			
	Modulo	Participantes	Fecha	Hora
	CGCA	Integrantes del SIA-GI	06/02/25 08/08/25	10:00-14:00 horas.
	Valoración Documental y Catalogo de Disposición Documental	Integrantes del SIA-GI	06/03/25 04/09/25	10:00-14:00 horas.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

INFRAESTRUCTURAS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURAS
Y COMUNICACIONES

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Integrantes del SIA-GI	01/12/25	10:00-14:00 horas.
	Guía de Archivo Documental GAD	Integrantes del SIA-GI	04/04/25 03/10/25	10:00-14:00 horas.
	Baja Documental	Integrantes del SIA-GI	16/05/25 07/11/25	10:00-14:00 horas.
4. Realizar la actualización del CGCA y CADIDO	Se solicita con numero de oficio SIC/DA/1647/2025 de fecha 28 de noviembre de 2025 al AGEO la valoración y revisión del Cuadro General de Clasificación Archivístico (CGCA) y Catalogo de Disposición Documental (CADIDO) de la Secretaría de las Infraestructuras y Comunicaciones, del cual nos remite observaciones con numero de oficio AGEO/DG/DDAE/184/12/2025 de fecha 17 de diciembre de 2025.			
5. Procedimiento de baja documental de la SIC	El 18 de agosto de 2025 a las 10:00 horas, en la sala de juntas del secretario de la SIC, se llevó a cabo la primera baja documental de 122 cajas y 173 paquetes de documentación producida por las siguientes áreas administrativas: Departamento de Recursos Financieros Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales Unidad de Gestión y Concertación Departamento de Soporte Técnico Dirección de Construcción Departamento de Infraestructura Urbana Departamento de Infraestructura Indígena Dirección de Ordenamiento Territorial Dirección de Estudios y Proyectos Departamento de Electrificación. El 12 de diciembre de 2025 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la SIC, se llevó a cabo la segunda baja documental de 26 cajas y 03 paquetes de documentación producida por las siguientes áreas administrativas: Coordinación Técnica Departamento de Soporte Técnico Secretaría Particular Departamento de lo Contencioso Subsecretaría de Planeación y Programación de Obra Unidad de Comunicación Social Dirección Administrativa Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales Dirección de Estudios y Proyectos.			

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'H. Maza Parada', 'G. Maza Parada', and others, along with various initials and stamps.]



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

INFRAESTRUCTURAS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURAS
Y COMUNICACIONES

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

A lo cual, los integrantes del sistema manifiestan estar de acuerdo y no realizar ningún cambio, por lo que, por unanimidad aprueban el siguiente acuerdo: -----

02/S.ORDI/SIA-SIC/2026.- Las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones se dan por enterados del Informe anual de cumplimiento al PADA 2025 de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones, con fundamento en el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 26 de la Ley General de Archivos; así como de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----

5. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026: -----

El Lic. Amaury Velasco Martínez, Director Administrativo y Coordinador de Archivos de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones, hace la presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2026:-----

En uso de la palabra el Lic. Amaury Velasco Martínez, pregunta a los integrantes del sistema manifiestan estar de acuerdo y no realizar ningún cambio, por lo que, por unanimidad aprueban el siguiente acuerdo: -----

03/S.ORDI/SIA-SIC/2026.- Las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones tienen el conocimiento de la presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, con fundamento en los artículos 22, 23 Y 24 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos; así como de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.-----

6. Asuntos generales.-----

A continuación, el Coordinador de Archivos cede el uso de la palabra a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones para la expresión de sus opiniones, propuestas y experiencias; Lic. Amaury Velasco Martínez manifiesta que, en este Sistema Institucional de Archivos es de suma importancia coadyuvar el análisis de los procesos y procedimientos que integran los expedientes, en respuesta los integrantes solicitan se les haga de su conocimiento el calendario de capacitaciones que se imparten en el Archivo General del Estado de Oaxaca, por lo que se continuarán recibiendo las capacitaciones necesarias en tema de archivo con el fin de generar profesionalización y conocimiento en los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y el personal de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones.-----

7. Clausura de la sesión. -----

En uso de la voz, el C. Amaury Velasco Martínez, director Administrativo y coordinador de Archivos de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones, comunica que se han agotado los puntos del



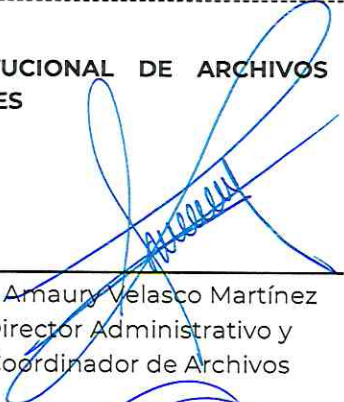
OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

INFRAESTRUCTURAS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURAS
Y COMUNICACIONES

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

orden del día, de la presente sesión por lo que procede a declarar clausurada la presente sesión siendo las 11:18 horas del día de su inicio levantándose el acta correspondiente y firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron CONSTE. -----

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURAS Y COMUNICACIONES



Lic. Amaury Velasco Martínez
Director Administrativo y
Coordinador de Archivos



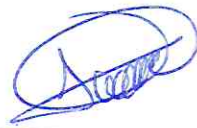
Lic. Karen Pamela Tereso Pérez
Secretaria Particular y Responsable
del Área de Correspondencia



Ing. Marlene Felipe Bautista
Jefe del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales y
Responsable de Archivo de Trámite



C. Ma. Verónica López García
Técnico Especializado Adscrita al
Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales y
Responsable de Archivo de
Concentración



C. Alicia Robles Chacón
Técnico y Responsable de Archivo de
Trámite de la Secretaría Particular



C. Yazmin Martínez García
Técnico Especializado y Responsable
de Archivo de Trámite la
Coordinación Técnica



C. Lucía Ortiz García
Analista y Responsable de Archivo
de Trámite de la Dirección de
Estudios y Proyectos



Lic. Ana Delia Ventura García
Ejecutiva de Seguimiento de Obra y
Responsable de Archivo en Trámite de
la Unidad de Enlace



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

INFRAESTRUCTURAS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURAS
Y COMUNICACIONES

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*



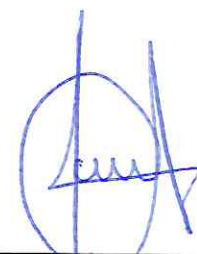
Lic. Alessandra Cecilia Díaz Pérez
Jefa del Departamento de Atención y
Gestión y Responsable del Archivo de
Trámite de la Unidad de Gestión y
Concertación.



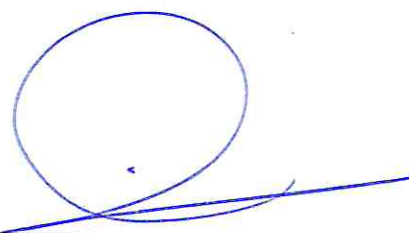
Lic. Sagrario Castillo Ortega
Auxiliar Administrativo Adscrita a la
Unidad Jurídica y Responsable de
Archivo de Trámite de la Unidad
Jurídica



Lic. Tzeidel Ilse Zafra Velasco
Jefe de Departamento de Difusión y
responsable de Archivo de Trámite de
Difusión



Arq. Josué Aurelio Amador Saavedra
Director de Centros de Población y
Responsable de Archivo de Trámite de la
Subsecretaría de Ordenamiento
Territorial.



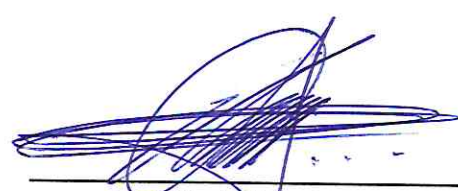
Arq. José Roberto Enríquez
Velásquez Director de
Ordenamiento Territorial y
Responsable de Archivo de Trámite
de la Subsecretaría de
Ordenamiento Territorial.



C. Jesús López Fernández
Auxiliar Técnico y Responsable de
Archivo de Trámite de la Subsecretaría
de Ordenamiento Territorial Sustentable



Arq. Jacqueline Silvia Pérez Ramírez
Jefa del Departamento de
Seguimiento y Control y Responsable
del Archivo de Trámite de la
Subsecretaría de Planeación y
Programación de Obra



Arq. Eliud Pérez Carrasco
Jefe del Departamento de
Expedientes Unitarios y Responsable
de Archivo de Trámite de la Dirección
de Control y Evaluación de Obra
Pública





OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

INFRAESTRUCTURAS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURAS
Y COMUNICACIONES

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

C. Blanca Noely Martínez Tenorio
Técnico y Responsable de Archivo de
Trámite de la Unidad de Licitaciones

C. Saúl David Cruz Cernas
Auxiliar Técnico y Responsable de
Archivo de Trámite de la
Subsecretaría de Obras Públicas

C. Edith Felipa Gaspar Gaspar
Técnico y Responsable de Archivo de
Trámite de la Subsecretaría de Obras
Públicas

C.P. Noemi Chínas Gómez
Ejecutivo de Seguimiento y
Responsable de Archivo de Trámite de
la Dirección de Construcción

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURAS Y COMUNICACIONES, CELEBRADA EL 13
DE ENERO DE 2026. -----