



## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

QUE SE ELABORA CONFORME A LO ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS 27 FRACCIÓN III, 29 FRACCIÓN III Y ARTÍCULO NÚMERO 35 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA.

### 1. LUGAR Y FECHA.

EN LA LOCALIDAD DE REYES MANTECÓN, MUNICIPIO DE SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA, SIENDO LAS **13:00 HRS** DEL DÍA **01 DE SEPTIEMBRE DE 2020**, SE REUNIERON EN EL DEPARTAMENTO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS DE LA SECRETARÍA DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE (SIOTS), SITA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL GENERAL PORFIRIO DÍAZ "SOLDADO DE LA PATRIA" EDIFICIO GRAL. HELIODORO CHARIS CASTRO, 3er. NIVEL, EN AVENIDA GERARDO PANDAL GRAFF S/N., LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUYOS NOMBRES, CARGOS Y FIRMAS APARECEN AL FINAL DE LA PRESENTE ACTA.

### 2. PRESIDE EL ACTO.

CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 35 PRIMER PÁRRAFO DE LA LOPSREO, PRESIDE EL PRESENTE ACTO EL **ARQ. JUAN CARLOS DIAZ JIMENEZ**, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COSTOS Y PRESUPUESTO DE LA SINFRA, QUIEN ACTÚA CON EL **ARQ. MARINO EDGAR OSORIO CRUZ**, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS ESPECIALES Y EL **ARQ. MARCO ANTONIO PRIEGO SANTIAGO**, RESIDENTE DE OBRA DESIGNADO PARA SUPERVISAR LOS TRABAJOS.

### 3. MOTIVO:




REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES CORRESPONDIENTE A LA OBRA: **CONSTRUCCIÓN DE TECHADO DE EXPLANADA DE USOS MÚLTIPLES EN LA ESCUELA PRIMARIA IGNACIO ZARAGOZA, CLAVE: 20DPB0008B**, UBICADA EN LA LOCALIDAD: **0003 - PEÑA COLORADA**, MUNICIPIO: **210 - SAN JUAN NÚMI**, REGION: **04 - MIXTECA**, CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL No. LPE-SINFRA/SSOP/UL-X085-2020.

### 4. FECHA DE VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES PARA EL PROCEDIMIENTO POR LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y CON FUNDAMENTO EN LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 27 INCISO III, 29 INCISO III Y 30 INCISO IV DE LA LOPSREO, LA VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS SE LLEVO ACABO EL DÍA **31 DE AGOSTO DE 2020**.

### 5. LICITANTES ASISTENTES.

SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS LICITANTES CUYA DENOMINACIÓN SOCIAL SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN, MISMOS QUE MANIFESTARON SU INTERÉS EN PARTICIPAR CON EL ESCRITO CORRESPONDIENTE, DE CONFORMIDAD CON EL INCISO I DEL ARTÍCULO NÚMERO 25 DE LA LOPSREO:

NO.	NOMBRE DE LOS LICITANTES
1	CONSTRUCTORA ISLA ROJA, S.A DE C.V. 
2	ITAZEL CONSTRUCTORA, S.A DE C.V. 
3	LUANDA CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V. 



ASÍ MISMO, ESTÁN PRESENTES EN CALIDAD DE OBSERVADORES LAS SIGUIENTES PERSONAS FÍSICAS Y MORALES:

**NOMBRE DEL OBSERVADOR**

NINGUNA PERSONA EN CALIDAD DE OBSERVADOR

**6. MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA O ACLARACIONES DEL GOBIERNO A LOS LICITANTES.**

LA SECRETARÍA DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE, POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN, HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES O ACLARACIONES A LOS SIGUIENTES ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA:

**EN LA ACREDITACION DEL LICITANTE EN EL:**

DOCUMENTO III.- SE PRESENTARA ACUSE DE RECIBO DE LAS DECLARACIONES FISCALES 2018 Y 2019 CON LA CADENA ORIGINAL EMITIDA POR LA SAT.

**7. DOCUMENTOS Y/O ANEXOS QUE SE ENTREGAN A LOS LICITANTES.**

SE ANEXA GUIAS DE LLENADO EL FORMATO DEL ANEXO 22 DONDE DEBERAN CONSIDERAR EN SU PROPUESTA EN LOS COSTOS DE INDIRECTOS EL LETRERO INFORMATIVO E IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA.

**8. RECOMENDACIONES DE LA CONVOCANTE A LOS LICITANTES.**

NO HUBO RECOMENDACIONES.

**9. SOLICITUDES DE ACLARACIÓN FORMULADAS POR LOS LICITANTES Y RESPUESTAS POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE.**

NO SE RECIBIO NINGUNA SOLICITUD DE ACLARACIÓN ANTES DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

**10. PREGUNTAS PRESENTADAS POR ESCRITO POR EL LICITANTE PERSONALMENTE EN ESTA JUNTA DE ACLARACIONES Y RESPUESTAS DE LA CONVOCANTE.**

NINGUNO.

**11. PREGUNTAS DERIVADAS DE LAS RESPUESTAS QUE DIO LA CONVOCANTE:**

NO HUBO PREGUNTAS

**12. HECHOS RELEVANTES Y MANIFESTACIONES.**

NO HUBO NINGUN HECHO RELEVANTE O MANIFESTACIÓN ALGUNA.

**13. CELEBRACIÓN DE UNA PRÓXIMA JUNTA DE ACLARACIONES.**

NO APLICA

**14. CIERRE DEL EVENTO.**

EN VIRTUD DE QUE LOS PRESENTES MANIFIESTAN NO TENER NINGÚN INCONVENIENTE, SE PROCEDE A CERRAR EL EVENTO.

ASÍ MISMO, SE HACE CONSTAR QUE AL TÉRMINO DE ESTA JUNTA DE ACLARACIONES, ESTÁ SE PONE A DISPOSICIÓN EN LA PAGINA DE SINFRA.

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES SIENDO LAS 13:10 HORAS DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO, AL MARGEN Y AL CALCE QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

POR LA

SECRETARÍA DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COSTOS Y  
PRESUPUESTOS

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS  
ESPECIALES



---

ARQ. JUAN CARLOS DÍAZ JIMÉNEZ

---

ARQ. MARINO EDGAR OSORIO CRUZ

RESIDENTE DE OBRA



---

ARQ. MARCO ANTONIO PRIEGO  
SANTIAGO

POR LOS LICITANTES

CONSTRUCTORA ISLA ROJA, S.A DE C.V.

ITAEEL CONSTRUCTORA, S.A DE C.V.



---

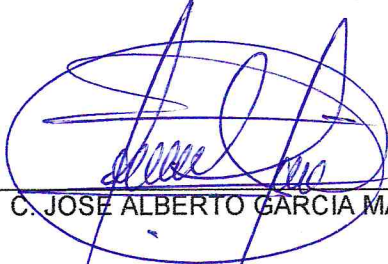
C. ANDRÉS VASQUEZ GOPAR



---

C. ALEXIA CRUZ AVENDAÑO

**LUANDA CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.**



C. JOSE ALBERTO GARCIA MARTINEZ

FECHA DE INICIO	ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS	<b>ANEXO (22)</b>
FECHA DE TERMINO	INDIRECTOS	

LISTADO DE COSTO INDIRECTO <b>CONCEPTO</b>	IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN		IMPORTE	
	CENTRAL	OBRA	IMP. \$	TOT. %
<b>HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES</b>				
1.- Personal directivo				
2.- Personal técnico				
3.- Personal administrativo				
4.- Personal en tránsito				
5.- Cuota patronal de seguro social e imp. adic. sobre remuneraciones pagadas para los conceptos 1 a 4				
6.- Pasajes y viáticos				
7.- Consultores y asesores				
(SUBTOTALES)				
<b>DEPRECIACION, MANTENIMIENTO Y RENTAS</b>				
1.- Edificios y locales				
2.- Locales de mantenimiento y guarda				
3.- Bodegas				
4.- Instalaciones generales				
5.- Muebles y enseres				
6.- Depreciación o renta y Operación de vehículos				
(SUBTOTALES)				
<b>SERVICIOS</b>				
1.- Consultores, asesores, servicios y laboratorios				
2.- Estudios de investigación				
(SUBTOTALES)				

LISTADO DE COSTO INDIRECTO <b>CONCEPTO</b>	IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN		IMPORTE	
	CENTRAL	OBRA	IMP. \$	TOT. %
<b>FLETES Y ACARREOS</b>				
1.- De campamentos				
2.- De equipo de construcción				
3.- De plantas y elementos para instalaciones				



SECRETARIA DE LAS INFRAESTRUCTURAS  
Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE

SUBSECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN  
UNIDAD DE LICITACIONES / DEPARTAMENTO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS  
LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL  
No. LPE-SINFRA/SSOP/UL-X085-2020

4.- De mobiliario				
(SUBTOTALES)				
<b>GASTOS DE OFICINA</b>				
1.- Papelería y útiles de escritorio				
2.- Correos, teléfonos, telégrafos, radio				
3.- Situación de fondos				
4.- Copias y duplicados				
5.- Luz, gas y otros consumos				
6.- Gastos de concursos				
(SUBTOTALES)				
<b>SEGUROS Y FIANZAS</b>				
1.- Primas por seguros				
2.- Primas por fianzas				
(SUBTOTALES)				
<b>TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES</b>				
1.- Construcción y conservación de caminos de acceso				
2.- Montaje y desmontaje de equipo.				
3.- Construcción de instalaciones generales				
De campamento				
De equipo de construcción				
De plantas y elementos de instalación				
Letrero informativo e identificación de la obra y/o servicio.				
Elaboración de proyecto definitivo				
(SUBTOTALES)				
<b>TOTALES</b>				
	TOTALES:		% INDIRECTOS	

<b>GUIA PARA EL LLENADO DEL ANEXO (22)</b>	<b>HOJA 01 DE 01</b>
--	----------------------

**A) ENCABEZADO**  
NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA \_\_\_ DE \_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

**B) TEXTO**  
HONORARIOS SUELDOS Y PRESTACIONES.

Deberá especificar claramente cuál será el personal encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos indicando en cada caso si interviene en la administración central o en la administración en campo, y en la columna correspondiente valorizar el cargo tener en cuenta el periodo de ejecución de los trabajos y donde corresponda los periodos de preparación de la oferta y la del cierre del contrato.

Los incisos que se enumeran son enunciativos más no limitativos, por lo que deberá asentar las categorías a emplear, según el organigrama del servicio propuesto.

**SEGUROS Y FIANZAS**

En la columna correspondiente se anotará el importe acumulado de los seguros y fianzas que el concursante requiere para asegurar a su personal, instalaciones, permanentes, así como para cubrir las garantías que solicite la Secretaría.

**DEPRECIACION, MANTENIMIENTO Y RENTA, SERVICIOS, FLETES Y ACARREOS, GASTOS DE OFICINA, TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES**

Los incisos que se enumeran son enunciativos por lo que deberá asentar y valorizar en la columna correspondiente los cargos que intervendrán en la administración central y la de campo.



TOTAL, DE COSTOS INDIRECTOS

**LETRERO INFORMATIVO E  
IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA Y/O  
SERVICIO.**

En la columna correspondiente anotará la suma de los importes parciales de cada uno de los cargos que integran el análisis de costos indirectos para la administración central y la administración de campo.

**LINEAMIENTOS:**

El letrero informativo e identificación de obra está diseñado en medidas de 1.22m x 2.44m.

Debe respetar el orden de todos los elementos que componen al grafico, en forma, lugar, tamaño y tipografía.

El archivo final deberá exportarse en formato TIFF o PDF para su impresión.

Las especificaciones basadas en el Formato A1 son las siguientes:

- Pro/Univia Pro Bold / Univia Pro Italic Fuente del texto – Univia
- 120pt Título – Tamaño de fuente,
- Tamaño de la fuente, 100pt Datos de obra a especificar –

Para cualquier modificación o alteración no especificada en este documento se deberá consultar al departamento de comunicación social de SINFRA.

Los logotipos que aparezcan en la lona dependerán de la procedencia del recurso asignado a la obra.

Los colores utilizados se representan con base al Manual de Identidad Grafica del Gobierno del Estado.

Borde superior e inferior, cintilla con colores del gobierno.

Lado derecho, fotografía del espacio a construir, en formato horizontal y con el eslogan del gobierno superpuesto a esta.

Esquina superior - izquierda, logotipo del Gobierno del Estado, logotipo de SINFRA en dado caso de que el recurso provenga de la Federación, el orden comenzará con el logotipo de la dependencia federal que este aportando el recurso, logotipo del Gobierno del Estado, logotipo de SINFRA.

Espacio medio, lado izquierdo, información de la obra (tipo de obra, ubicación, inversión, población beneficiada, programa).

Espacio inferior derecho, redes sociales de SINFRA.

Esquina inferior izquierda y esquina superior derecha, fondo de la imagen en marca de agua, con el elemento grafico del manual de identidad del Gobierno del Estado.

Las imágenes que se integren a las lonas deberán estar en formato JPEG o TIFF con una claridad de imagen superior a 300ppp (puntos por pixel)

Evitar fotografías donde aparezcan servidores públicos de la dependencia o sectorizadas, para evitar incurrir en alguna falta.

**ESPECIFICACIONES:**

El letrero informativo a base de vinil colocado sobre bastidor formado con lámina negra calibre 18, con medidas de 1.22m x 2.44m. y bastidor de PTR de 1 1/2" X 1 1/2" con patas de 1.40 mts., con patas de PTR 2"x2", Se deberá considerar para este trabajo: Suministro de materiales, mano de obra, herramienta, equipo, perfiles, primer, pintura de esmalte color blanco, logotipos, leyendas, con los colores e indicaciones de SINFRA.

LA PRESENTE HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL No. LPE-SINFRA/SSOP/UL-X085-2020 DE FECHA 01 DE SEPTIEMBRE DE 2020 A LAS 13:10 HORAS.