Nombre de la dependencia o entidad: Universidad Tecnológica de la Sierra Sur de Oaxaca

31 de enero 2022

Fecha de elaboracion:

Ejercicio:

Nombre del proceso: Planear servicios educativos

No.	DESCRIPCIÓN	CUADRANTE	TIPO	RESPUESTA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RESPONSABLE	FEDHA DE INICIO	FEDHA DE TÉRMINO	EVIDENCIA
1	Errores en el registro de datos de aspirantes para los diferentes programas educativos	III	Controlado	Mitigar	Supervisar la captura de datos e incluir instrucciones en los formatos de registro para los y los aspirantes.	Departamento de servicios escolares	Tec. Fabiola Pérez Saucedo	17 de enero 2022	15 de agosto 2022	Solicitud d admisión e inscripción
2	Planes y programas educativos desactualizados	īv	De seguimiento	Rvstaz	Reuniones de trabajo para consensuar entre las academias para definir los perfiles de egreso, curriculas actualizadas y objetivos.	Dirección de división de carrera	Mtra. Denise Montserrat Villalobos Martinez	07 de febrero 2022	05 de diciembre 2022	Minuta d trabajo
3	Deserción de matrícula	•	De atención inmediata	Mitigar	Implementación y actualización del Programa de tutorias y reforzar el seguimiento de calificaciones, evaluación y desempeño de cada alumno y alumna		Mtra. Denise Montserrat Villalobos Martinez	18 de abril 2022, 08 de agosto 2022, 05 diciembre 2022	22 de abril 2022, 15 de agosto 2022, 12 diciembre 2022	Reporte tutoria
4	Documentación apócrifa del alumnado al realizar la revisión de autenticidad	IV	De seguimiento	Evitar	Revisión de la documentación que entrega el estudiante en el proceso de inscripción	Departamento de servicios escolares	Tec. Fabiola Pérez Saucedo	26 de septiembre de 2022	24 de octubre de 2022	Reporte f

Elaboró:

Biol. Iván López Cid

Enlace de Riesgos

Validó:

Coordinador de Control Interno

Lic. Jazmin A Sumano Celaya

Presidenta del Comité de Control Interno

Nombre de la dependencia o entidad: Universidad Tecnológica de la Sierra Sur de Oaxaca

Ejercicio:

Nombre del proceso:

Desarrollar Servicios Escolares

No.	RIBAGOS				DESCRIPCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	EVIDENCIA
No.	DESCRIPCIÓN	CUADRANTE	TIPO	RESPUESTA	DESCRIPCION	UNIDAD RESPUNSABLE	RESPONSABLE			
1	Que un estudiante no cuente con espacio para la realización de su estadía profesional	111	Controlado	Hitigar	Contar con espacios acordes a su perfil profesional para la realización de la Estadía Profesional con base al número de estudiantes y en tiempo y forma.	Dirección de Vinculación	Ing. Lucila Hernández Ruiz	octubre de 2022	abril de 2022	Espacios confirmad para estac
2	No cumplir con las Programa de tutoría	111	Controlado	Evitar	Se convoca a reunión entre dirección de carrera y el cuerpo de tutores de la Universidad, para establecer estrategias de cumplimiento y actividades para darle eficacia, así como del cronográma adecuado.	Dirección de división	Mtra. Denise Montserrat Villalobos Martínez	07 de marzo 2022	27 de junio 2022	Minuta y cronográma trabajo
3	No cumplir con la Programación de Visitas-Practicas establecidas	111	Controlado	Mitigar	Se realiza la programación de salidas de los estudiantes contemplando situaciones climatologicas o sociales que puedan afectar su realización.	Dirección de división de carrera y Tutores	Mtra. Denise Montserrat Villalobos Martínez	febrero, mayo y septiembre de 2022	febrero, mayo y septiembre de 2022	Programac cuatrimestra visitas y práctica
				-						

Elaboró:

Biol. Iván López Cid

Enlace de Riesgos

Coordinador de Control Interno

Lic. Jazmin J. Sumano Celaya

31 de enero 2022

Fecha de elaboración:

Presidenta(e) del Camité de Control Interno

Nombre de la dependencia o entidad: Universidad Tecnológica de la Sierra Sur de Caxaca

Ejercicio:

Nombre del proceso:

Administración de los recursos

	ETESOS	DATES.	48,004,415,61				SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)		FECHA DE TÉRMINO	EVIDENCIA
No.	DESCRIPCIÓN	CUADRANTE	TIPO	RESPUESTA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	EVIDENCIA
1	Inventario de bienes muebles incompleta y de manera errónea	ш	Controlado	Bvitar	Revisión continua de los bienes y su inventario, así como de su correcto registro, bajas y modificaciones que correspondan en los sistemas respectivos	Departamento de servicios administrativos, presupuesto y contabilidad	Lic. Darwin Zuriel Vásquez Santiago	febrero de 2022	diciembre de 2022	Reporte de estatus de los resguardos de bienes de cada área
2	Entrega de informes de los estados financieos de manera extemporánea a la DGUTyP	1	De atención inmediata	Evitar	Captura y registro contable en tiempo, así como la integración correcta dentro de los 5 primeros días posteriores al cierre del trimestre	Departamento de servicios administrativos, presupuesto y contabilidad	Lic. Darwin Zuriel Vásquez Santiago	abril de 2022	octubre de 2022	Acuse de la entrega de información contable y presupuestal
3	Selección de un perfil no apto para el puesto solicitado	ш	Controlado	Mitigar	Participación de personal con el conocimiento y experiencia para que intervenga de manera directa en el análisis del perfil acorde a lo solicitado por las áreas	Departamento de servicios administrativos, presupuesto y contabilidad	Lic. Darwin Zuriel Vásquez Santiago	abril de 2022	diciembre de 2022	Resultados do evaluación al personal
4	Materiales, equipos y/o servicios requeridos por las áreas no sean entregados con las características y en las fechas solicitadas	īv	De seguimiento	Bvitar	Establecer fechas y periodos de solicitud, así como de la entrega de los materiales, equipos y/o servicios	Departamento de servicios administrativos, presupuesto y contabilidad	Lic. Darwin Zuriel Vásquez Santiago	abril de 2022	diciembre de 2022	Reporte de solicitudes atendidas

Elaboró:

Biol. Iván López Cid

Enlace de Riesgos

Coordinador de Control Interno

Autor Zó:

31 de enero 2022

Fecha de elaboración:

Lic. Jazmin

Presidenta(e) del Comité de Control Interno

Nombre de la dependencia o entidad: Universidad Tecnológica de la Sierra Sur de Oaxaca

Fecha de elaboración:

31 de enero 2022

Ejercicio: Nombre del proceso:

Planeación estratégica

	RIBOGOS			ACADNAS TIB DONOTOL						
No.	DESCRIPCIÓN	CUADRANTE	TIPO	RESPUESTA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	EVIDENCIA
	Mal uso de los datos personales de los trabajadores, así como del alumnado y de proveedores	īv	De seguimiento	Bvitar	Capacitar al personal en matería de protección de datos personales	Unidad de transparencia	Lic. Luis Fernando Cotero Canseco	abril de 2022	diciembre de 2022	Lista de asistencia de la capacitacione recibidas

Elaboró:

Biol Iván López Cid

Enlace de Riesgos

Coordinador de Control Interno

Lic. Jazmin

Presidenta(e) del Comité de Control Interno

Nombre de la dependencia o entidad: Universidad Tecnológica de la Sierra Sur de Oaxaca

2022

Nombre del proceso:

Ejercicio:

Evaluación y Mejora

	P.TEG				ACCIONES IN CONTROL					
No.	DESCRIPCIÓN	CUADRANTE	TIPO	RESPUESTA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	EVIDENCIA
1	Pérdida de información por desastres o siniestros	IV	De seguimiento	Mitigar	Implementación de un plan ante pérdida de información, así como de seguridad de datos y estrategias de contingencia	Departamento de planeación y evaluación	L.A. José Manuel Altamirano Pérez	marzo de 2022	junio de 2022	Plan Institucional de Contigencias

Elaboró:

Biol. Iván López Cid

Enlace de Riesgos

LA José Mandel Altamirano Pérez Coordinador de Control Interno

Fecha de elaboración:

Presidenta(e) del Comité de Control Interno

31 de enero 2022