

FICHA TÉCNICA UNO									
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			AMBIENTE DE CONTROL						
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			ESTABLECER LA ESTRUCTURA, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD						
PROYECTO			DIFUSION DEL PROGRAMA DE CONTROL INTERNO						
OBJETIVO			ASEGURAR QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ITSMIGRA CONOZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE				
DIRECCION GENERAL					ING. MIGUEL ANGEL MENDEZ ROSADO				
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
1.1	DIFUNDIR DENTRO DEL INSTITUTO EL PROGRAMA DE CONTROL INTERNO								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes
			Fecha de Inicio	Fecha límite					
1.1	La estructura organizacional define la autoridad y responsabilidad, segrega y delega funciones, delimita facultades entre el personal que autoriza, ejecuta, vigila, evalúa, registra o contabiliza las transacciones de los procesos.	1.1.1 El Director General enviará mediante oficio el Programa de Trabajo de Control Interno a todas las áreas del Instituto para su conocimiento	01/02/2022	28/02/2022	15	áreas	100%	Lista de firmas de recibido	Subdirectores y Jefes de Departamentos del ITSMIGRA
		1.1.2 Publicación del Reglamento Interno del ITSMIGRA	01/01/2022	31/12/2022	1	Reglamento	100%	Reglamento interno, Publicación en Diario Oficial	Subdirección de Planeación y Servicios Administrativos
		1.1.3 Elaboración del Manual de Organización del ITSMIGRA	01/02/2022	31/12/2022	1	Manual	100%	Manual de Organización Autorizado	Departamento de Planeación, Programación y Evaluación

FICHA TÉCNICA DOS										
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			AMBIENTE DE CONTROL							
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			MOSTRAR ACTITUD DE RESPALDO Y COMPROMISO							
PROYECTO			DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA Y DE CONDUCTA							
OBJETIVO			ASEGURAR QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ITSMIGRA CONOZCAN Y CUMPLAN CON LOS PRINCIPIOS DEL CODIGO DE ETICA Y DE CONDUCTA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE					
DIRECCION GENERAL					ING. MIGUEL ANGEL MENDEZ ROSADO					
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA										
2.1	DIFUNDIR DENTRO DEL INSTITUTO EL CODIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA									
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS										
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes	
			Fecha de Inicio	Fecha límite						
2.1	La institución cuenta con un Comité de ética y de prevención de conflictos de interés formalmente establecido para difundir y evaluar el cumplimiento del Código de Ética y de Conducta; se cumplen con las reglas de integridad para el ejercicio de la función pública y sus lineamientos institucionales	2.1.1 Difusión del Código de Ética y de Conducta a todo el personal del ITSMIGRA	01/03/2022	30/05/2022	75	Servidores publicos del ITSMIGRA	100%	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="background-color: red; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: red; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: green; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: green; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> </div>	Circular y lista de firmas de recibido	Personal directivo, administrativo, docente y de apoyo del ITSMIGRA
		2.1.2 Contar con un Pronunciamiento de cero tolerancia de acoso sexual y violencia contra las mujeres en el ITSMIGRA	01/03/2022	30/09/2022	1	Pronunciamiento	100%	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="background-color: red; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: red; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: green; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: green; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> </div>	Pronunciamiento	Comité de Ética del ITSMIGRA

FICHA TÉCNICA TRES

COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER		AMBIENTE DE CONTROL							
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER		EJERCER LA RESPONSABILIDAD DE VIGILANCIA							
PROYECTO		APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE AMBIENTE LABORAL							
OBJETIVO		IDENTIFICAR AREAS DE OPORTUNIDAD QUE PERMITAN MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL Y POR LO TANTO EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS							
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE				
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					CP. PEDRO JACINTO RAMIREZ				
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
3.1	APLICAR ENCUESTAS DE AMBIENTE LABORAL A TODO EL PERSONAL DEL ITSMIGRA								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes
			Fecha de Inicio	Fecha límite					
3.1	Se aplican, al menos una vez al año, encuestas de clima organizacional, se identifican áreas de oportunidad, determinan acciones de mejora, dan seguimiento y evalúan los resultados.	3.1.1 El área de Recursos Humanos aplicará encuesta de ambiente laboral a todo el personal del ITSMIGRA con la finalidad de detectar áreas de oportunidad y establecer medidas de mejora.	01/05/2022	15/12/2022	75	Encuestas aplicadas al personal	100%	Encuestas aplicadas	Todo el personal del ITSMIGRA

FICHA TÉCNICA CUATRO										
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS							
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			IDENTIFICAR, ANALIZAR Y RESPONDER A LOS RIESGOS							
PROYECTO			CREACIÓN DEL LINEAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS							
OBJETIVO			IDENTIFICAR RIESGOS E IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL							
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE					
DIRECCIÓN GENERAL					ING. MIGUEL ÁNGEL MÉNDEZ ROSADO					
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA										
4.1	CREAR EL LINEAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS									
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS										
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes	
			Fecha de Inicio	Fecha límite						
4.1	Se aplica la metodología en cumplimiento a las etapas para la administración de riesgos, para su identificación descripción evaluación atención y seguimiento, que incluya los factores de riesgo, estrategias para administrarlo y la implementación de acciones de control.	4.1.1 El enlace de administración de riesgos deberá coordinar la elaboración del lineamiento en materia de administración de riesgos	01/04/2022	30/08/2022	1	Lineamiento	100%	<p>CRÍTICO (10)</p> <p>24-424</p> <p>CON RIESGO (2)</p> <p>501-501</p> <p>ACEPTABLE (1)</p> <p>100%</p>	Lineamiento	Personal Directivo del ITSMIGRA
		4.1.2 Realizar mesas de trabajo en materia de administración de riesgos	01/09/2022	15/12/2022	2	Reunión	100%	<p>CRÍTICO (10)</p> <p>24-424</p> <p>CON RIESGO (1)</p> <p>501-501</p> <p>ACEPTABLE (1)</p> <p>100%</p>	Minuta	Todo el personal del ITSMIGRA

FICHA TÉCNICA CINCO									
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			ACTIVIDADES DE CONTROL						
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE CONTROL						
PROYECTO			PRESENTACION DE AVANCE DE METAS						
OBJETIVO			VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE				
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN					LIC. DEMIAN MARTINEZ HERNANDEZ				
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
5.1	CONCENTRAR LA INFORMACION DE LAS ÁREAS RESPONSABLES Y PRESENTAR EL AVANCE DE METAS								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes
			Fecha de Inicio	Fecha límite					
5.1	Se tienen en operación los instrumentos y mecanismos del proceso, que miden su avance, resultados y se analizan las variaciones en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales	5.1.1 El jefe del Departamento de Planeación, Programación y Evaluación concentrará la información de las áreas responsables para presentar Informe Trimestral del Avance de Metas.	01/03/2022	30/10/2022	3	Reporte trimestral	100%	Reportes Trimestrales	Departamento de Planeación, Programación y Evaluación del ITSMIGRA
							<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">DEFICIENTE (1)</div> <div style="background-color: orange; color: white; padding: 2px;">24-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON ASESADO (2)</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">50-69%</div> <div style="background-color: lightgreen; color: black; padding: 2px;">ACEPTABLE (3)</div> <div style="background-color: green; color: black; padding: 2px;">70%</div>		

FICHA TÉCNICA OCHO									
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN						
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			USAR INFORMACIÓN DE CALIDAD						
PROYECTO			SESION DE JUNTA DIRECTIVA CON ORGANOS DE GOBIERNO						
OBJETIVO			PRESENTAR INFORME EJECUTIVO TRIMESTRAL A LOS DIVERSOS ORGANOS DE GOBIERNO QUE INTEGRAN LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL ITSMIGRA						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE				
DIRECCIÓN GENERAL					ING. MIGUEL ÁNGEL MÉNDEZ ROSADO				
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
8.1 PRESENTAR INFORMACION OPORTUNA, ACTUALIZADA Y RELEVANTE PARA LOS INTEGRANTES DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL ITSMIGRA									
ACTIVIDADES ESPECIFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite					
8.1	Existe en cada proceso un mecanismo para generar información relevante y de calidad (accesible, correcta, actualizada, suficiente, oportuna, válida y verificable), de conformidad con las disposiciones legales y administrativas aplicables.	8.1.1 El jefe del Departamento de Planeación, Programación y Evaluación concentrará la información de las áreas responsables para presentar Informe Ejecutivo de acuerdo con las disposiciones administrativas.	15/02/2022	15/12/2022	4	Sesiones Ordinarias de Junta Directiva	100%	Acta de Sesión	Subdirección de Planeación y Vinculación

FICHA TÉCNICA NUEVE									
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN						
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			USAR INFORMACIÓN DE CALIDAD						
PROYECTO			PRESENTAR INFORME TRIMESTRAL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y PRIORITARIO DEL ITMIGRA						
OBJETIVO			INFORMAR A LA SECRETARÍA DE FINANZAS LA SITUACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y PROGRAMÁTICA DEL ITSMIGRA						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE				
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					CP. PEDRO JACINTO RAMÍREZ				
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
9.1	PRESENTAR INFORMACIÓN FINANCIERA A LA SECRETARÍA DE FINANZAS MEDIANTE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL ITMIGRA								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes
			Fecha de Inicio	Fecha límite					
9.1	Dentro del sistema de información se genera de manera oportuna, suficiente y confiable, información sobre el estado de la situación contable y programático-presupuestal del proceso.	9.1.1 El Subdirector Administrativo enviará a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca, los Estados Financieros y Reporte Trimestral Presupuestal-Programático del ITSMIGRA	01/04/2022	15/12/2022	3	Reporte Trimestral	100%	Oficios de entrega de Estados Financieros y Reporte Trimestral	Dirección General y Subdirección de Servicios Administrativos
							<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">202203 011</div> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">202203 011</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">009 01200 (A)</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">009 01200</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (1)</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">009</div>		

FICHA TÉCNICA DIEZ										
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			COMUNICAR INTERNAMENTE							
PROYECTO			PLAN INSTITUCIONAL DE TECNOLOGIAS							
OBJETIVO			CREAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE TECNOLOGIAS PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE					
DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE COMPUTO					ING. HUGO CABALLERO JULIAN					
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA										
10.1	INTEGRAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE TECNOLOGIAS DEL ITSMIGRA									
ACTIVIDADES ESPECIFICAS										
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes	
			Fecha de inicio	Fecha limite						
10.1	Se tiene implantado un mecanismo específico para el registro, analisis y atención oportuna y suficiente de quejas y denuncias.	10.1.1 El Jefe del Departamento del Centro de Cómputo coordinará los trabajos para la creación y autorización del Plan Institucional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones ITSMIGRA	01/02/2022	15/12/2022	1	Plan	100%		Plan Institucional de Tecnologías autorizado	Departamento del Centro de Computo
		10.1.2 Contar con un sistema digital que facilite las tareas administrativas y académicas del ITSMIGRA	01/03/2022	31/12/2022	1	Sistema	100%		Sistema	Subdireccion de Planeacion y Departamento de Centro de Computo

FICHA TÉCNICA ONCE									
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA						
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISION						
PROYECTO			EVALUACIÓN DOCENTE						
OBJETIVO			IDENTIFICAR AREAS DE OPORTUNIDAD DEL PERSONAL DOCENTE DEL ITSMIGRA E IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE				
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADEMICO					MTRA. ARACELY MIGUEL HERNADEZ				
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
1.11	REALIZAR EVALUACIÓN SEMESTRAL AL PERSONAL DOCENTE DEL ITSMIGRA PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR ACCIONES QUE REFUERZEN EL SERVICIO ACADEMICO								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes
			Fecha de Inicio	Fecha límite					
1.11	Se realizan las acciones correctivas y preventivas que contribuyen a la eficiencia y eficacia de las operaciones, así como la supervisión permanente de los cinco componentes de control interno.	1.11.1 La Jefa del Departamento de Desarrollo Académico aplicará Evaluación al personal docente para identificar competencias y áreas de mejora.	01/04/2022	15/12/2022	2	Evaluación docente	100%	Informe de evaluación	Subdirección Académica y Departamento de Desarrollo Académico

FICHA TÉCNICA DOCE									
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA						
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISION						
PROYECTO			ATENCION DE OBSERVACIONES DE AUDITORIAS						
OBJETIVO			ANALISIS Y ATENCION DE OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS AL ITSMIGRA POR ORGANOS FISCALIZADORES						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE				
DIRECCION GENERAL					ING. MIGUEL ANGEL MENDEZ ROSADO				
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
1.12	ANALIZAR Y ATENDER MEDIANTE ACCIONES DE MEJORA LAS OBSERVACIONES GENERADAS POR AUDITORIAS DE ORGANOS FISCALIZADORES								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes
			Fecha de Inicio	Fecha límite					
1.12	Se llevan acabo evaluaciones del control interno de los procesos sustantivos y administrativos por parte del titular y la administración, Órgano Fiscalizador o de una instancia independiente para determinar la suficiencia y efectividad de los controles establecidos	1.12.1 Análisis de observaciones a auditorias por órganos fiscalizadores	01/01/2022	31/12/2022	1	Análisis	100%	Tarjetas Informativas	Dirección General y Subdirección de Servicios Administrativos

FICHA TÉCNICA TRECE									
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA						
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			EVALUAR LOS PROBLEMAS Y CORREGIR LAS DEFICIENCIAS						
PROYECTO			PLAN DE CONTINGENCIA ANTE CAMBIOS REPENTINOS DE SUCESION DE PERSONAL SIGNIFICATIVO						
OBJETIVO			CONTAR CON UN PLAN DE ACCION ANTE CAMBIOS REPENTINOS POR SUCESION DE PERSONAL SIGNIFICATIVO DEL ITSMIGRA						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE				
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					CP. PEDRO JACINTO RAMIREZ				
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
1.13	INTEGRAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ANTE CAMBIOS DE PERSONAL SIGNIFICATIVO								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes
			Fecha de Inicio	Fecha límite					
1.13	Se llevan acabo evaluaciones del control interno de los procesos sustantivos y administrativos por parte del titular y la administración, Órgano Fiscalizador o de una instancia independiente para determinar la suficiencia y efectividad de los controles establecidos	1.13.1 El Subdirector Administrativo coordinará reunión con el personal directivo para establecer un plan de Contingencia ante cambios repentinos de personal significativo	01/06/2022	15/11/2022	1	plan	100%	Plan autorizado	Todas las áreas del instituto
							CRÍTICO (10-9)		
							ALTO (9-8)		
							CON RIESGO (8-14)		
							BAJA (14-18)		
							ACEPTABLE (15)		
							100%		

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN MIGUEL AL GRANDE

Programa de trabajo de control interno		Área	Fecha límite	Duración	2022											
Proyecto y actividades específicas	Responsable				enero	febr	marzo	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic
Componente I.																
Proyecto 1.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 2.																
Ministerio de Control Dirección del Control de Ética y de Conducta																
Proyecto 3.																
Ministerio de Control Dirección de Recursos Humanos																
Componente II.																
Proyecto 1.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 2.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 3.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 4.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 5.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 6.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 7.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 8.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 9.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 10.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 11.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 12.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 13.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 14.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 15.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 16.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 17.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 18.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 19.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 20.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 21.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 22.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 23.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 24.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 25.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 26.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 27.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 28.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 29.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 30.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 31.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 32.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 33.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 34.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 35.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 36.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 37.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 38.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 39.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 40.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 41.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 42.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 43.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 44.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 45.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 46.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 47.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 48.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 49.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																
Proyecto 50.																
Ministerio de Control Dirección del Programa de Control Interno																

