

**OFICIO:** ST/135/2021

**ASUNTO:** Programa de Trabajo de Control Interno

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 09 de febrero 2021

**MTRO. JOSÉ ÁNGEL DÍAZ NAVARRO**  
**SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y**  
**TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL**  
**P R E S E N T E**



**AT'N: ING. MARÍA JOSÉ JARQUIN TORRES**  
**DIRECTORA DE CONTROL INTERNO**  
**DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

Dando cumplimiento a las actividades del Comité de control Interno y como parte de las estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales y estatales, se envía el Programa de Trabajo de Control Interno de la CEPPEMS 2021

Quedo al pendiente de la autorización correspondiente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
  
**FÁTIMA SILVIA ESTEFAN GILLESSE**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE LA CEPPEMS**  
**COMISIÓN ESTATAL PARA**  
**PROGRAMACIÓN DE LA**  
**CEPPEMS**

....  
C.c.p. Expediente/Minutario  
EGFS/HRD\*

Emilio Carranza, No. 811 Col. Reforma  
C.P. 68050, Oax., México  
Teléfono: 132 6687

FICHA TÉCNICA UNO									
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			AMBIENTE DE CONTROL						
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			DEMOSTRAR COMPROMISO CON LA COMPETENCIA PROFESIONAL						
PROYECTO			ACTUALIZACION PROFESIONAL						
OBJETIVO			Contribuir a la mejora institucional y profesional de los miembros de los comités existentes						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE				
Dirección Académica					Irene Martínez Nuñez				
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
1.1	Programa de actualización profesional								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes
			Fecha de Inicio	Fecha límite					
1.1 Actualización profesional	Los servidores públicos de la Institución, conocen y aseguran en su área de trabajo el cumplimiento de metas y objetivos, visión y misión institucionales (Institucional).	1.1.1 Capacitación profesional y específica conforme a funciones	08/10/2021	08/11/2021	5	Personal de la CEPPEMS	Porcentaje de personal CRÍTICO (0-1) 0% - 60% CON RESERVA (3-2) 50% - 90% ACEPTABLE (5-4) 100%	Lista de asistencia	*Dirección Académica
		1.1.2 Capacitación específica a miembros de comités	10/11/2021	05/12/2021	5	Personal de la CEPPEMS	Porcentaje de personal CRÍTICO (0-1) 0% - 60% CON RESERVA (3-2) 50% - 90% ACEPTABLE (5-4) 100%	Lista de asistencia	*Dirección Académica

FICHA TÉCNICA UNO									
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN						
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			COMUNICAR INTERNAMENTE						
PROYECTO			Seguimiento al plan de trabajo del comité de ética						
OBJETIVO			Fortalecer el trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE				
Dirección de Planeación					Amaranta Thelma Chávez Villavicencio				
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
2.1		Plan de trabajo 2021 del Comité de Ética							
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite					
2.1 Mecanismos para la atención oportuna de quejas.	Se tiene implantado un mecanismo específico para el registro, análisis y atención oportuna y suficiente de quejas y denuncias (Institucional).	2.1.1 Diseño de procedimiento para la atención oportuna de quejas	01/05/2021	01/06/2021	1	Documento final	Porcentaje de documento final CRÍTICO (0-71) UN-40% CON RIESGO (8-141) 50%-99% ACEPTABLE (151) 100%	Documento final	*Todas las direcciones de la CEPPEMS





FICHA TÉCNICA TRES										
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS							
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			Considerar el riesgo de corrupción							
PROYECTO			Manual Anticorrupción							
OBJETIVO			Instrumentar acciones para evitar o dar respuestas a riesgos de corrupción							
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE					
Departamento Administrativo					Luis Vidal Guzman Vasquez					
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA										
3.1		Programa anticorrupción								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS										
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes	
			Fecha de Inicio	Fecha límite						
3.1	Se instrumentan en los procesos acciones para identificar, evaluar y dar respuesta a los riesgos de corrupción, abusos y fraudes potenciales que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales	3.1.1 Diseño y elaboración del manual de anticorrupción de la CEPPEMS	01/07/2021	01/08/2021	1	Documento final	Porcentaje de documento final CRITICO (0) 0%-49% ACEPTABLE (1) 50-100%	Documento final	*Todas las direcciones de la CEPPEMS	
		3.1.2 Aprobación del manual anticorrupción de la CEPPEMS	01/09/2021	10/10/2021	5	Personal de la CEPPEMS	Porcentaje de número de encuestas aplicadas CRITICO (0-2) 0%-49% CON RIESGO (3-4) 50%-99% ACEPTABLE (5) 100%	Lista de asistencia	*Dirección de Planeación	
		3.1.3 Difusión del manual anticorrupción de la CEPPEMS	15/11/2021	15/12/2021	5	Personal de la CEPPEMS	Porcentaje de personal que recibió la información CRITICO (0-2) 0%-49% CON RIESGO (3-4) 50%-99% ACEPTABLE (5) 100%	Acuses de recibido	*Dirección de Vinculación	

FICHA TÉCNICA CUATRO									
COMPONENTE DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN						
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			Diseñar actividades para los sistemas de Información						
PROYECTO			Programa de sistemas informáticos						
OBJETIVO			Dar el seguimiento puntual al plan de sistemas informáticos						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO					SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE				
Departamento de Informática					Iracel Elena Robles				
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
4.1 Dar el seguimiento para el cumplimiento del plan de sistemas informáticos que cubra las necesidades institucionales.									
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión	Evidencia	Participantes
			Fecha de Inicio	Fecha límite					
4.1	Se identifican y evalúan las necesidades de utilizar TIC's en las operaciones y etapas del proceso, considerando los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos que se requieren	4.1.1 Difusión de actividades específicas así como del cronograma	01/02/2021	01/03/2021	5	Personal que recibió la información	Porcentaje de encuestas aplicadas CRÍTICO (0-2) 0%-49% CON RIESGO (3-4) 50%-99% ACEPTABLE (5) 100%	Acuses de recibido	*Todas las direcciones de la CEPPEMS
		4.1.2. Evaluación trimestral del Plan	17/09/2020	17/10/2020	1	Documento de evaluación	Porcentaje de cumplimiento del documento CRÍTICO (0) 0%-49% ACEPTABLE (1) 50-100%	Documento final	*Dirección de Vinculación
		4.1.3 Realimentación al plan	20/10/2020	20/11/2020	1	Documento de estrategias y/o modificaciones	Porcentaje de cumplimiento del documento CRÍTICO (0-2) 0%-49% CON RIESGO (3-4) 50%-99% ACEPTABLE (5) 100%	Documento final	*Dirección de Vinculación









OFICIO: ST/136/2021

ASUNTO: Se Remite Informe Anual

Oaxaca de Juárez, Oax., 09 de febrero 2021

Mtro. José Ángel Díaz Navarro  
Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.  
PRESENTE

Atn' Ing. María José Jarquín Torres  
Directora de Control Interno de la Gestión Pública  
de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.  
PRESENTE.

Con fundamento en el ARTÍCULO SEGUNDO, numerales 3, 5 y 6 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial de del Gobierno del Estado el 08 de junio del 2019, me permito presentar en anexo, el INFORME ANUAL DEL ESTADO QUE GUARDA EL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL correspondiente al ejercicio 2019 al interior de la Dependencia de la Administración Pública Estatal a mi cargo, así mismo se anexa de manera física y en CD la evidencia que sustenta lo a continuación informado, misma que consta de los siguientes apartados:

I. Aspectos relevantes derivados de la evaluación del SCII: (NO APLICA)

- a) Porcentaje de cumplimiento general de los elementos de control y por norma general de Control Interno;
- b) Elementos de control con evidencia documental y/o electrónica, suficiente para acreditar su existencia y operación, por norma general de Control Interno;
- c) Elementos de control con evidencia documental y/o electrónica, inexistente o insuficiente para acreditar su implementación, por norma general de Control Interno, y
- d) Debilidades o áreas de oportunidad en el Sistema de Control Interno institucional.

II. Resultados relevantes alcanzados con la implementación de las acciones de mejora comprometidas en el año inmediato anterior en relación con los esperados, indicando en su caso, las causas por las cuales no se cumplió en tiempo y forma la totalidad de las acciones de mejora propuestas en el PTCl del ejercicio inmediato anterior, y

III. Compromiso de cumplir en tiempo y forma las acciones de mejora que conforman el PTCl.

Así mismo, cabe mencionar que el presente informe refleja los aspectos más relevantes y las acciones llevadas a cabo por esta Dependencia a mi cargo respecto a la implementación, al fortalecimiento y al seguimiento del Sistema de Control Interno.

Sin otro particular, envío a usted un cordial saludo.

~~ATENTAMENTE~~

Fátima Silvia Estefan Gillesen  
Secretaria Técnica de la CEPPEMS

COMISIÓN ESTADAL PARA  
PROGRAMACIÓN DE LA  
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
**CEPPEMS**

Emilio Carranza, No. 811 Col. Reforma

C.P. 68050, Oax., México

Teléfono: 132 6687

www.oaxaca.gob.mx





# INFORME ANUAL DEL ESTADO QUE GUARDA EL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL

(CEPPEMS)

EJERCICIO 2020

## I. Aspectos relevantes derivados de la evaluación del SCII. (NO APLICA)

Los componentes del Control Interno representan el nivel más alto en la jerarquía del Marco, orientadas a promover una adecuada administración de los recursos públicos y a determinar el correcto funcionamiento administrativo de las entidades y organismos.

a) Porcentaje de cumplimiento general de los elementos de control y por norma general de Control Interno

Aspectos relevantes derivados de la evaluación del SCII							
COMPONENTE	PROCESOS					PORCENTAJE	
	ESCRIBIR NOMBRE DEL PROCESO)	ESCRIBIR NOMBRE DEL PROCESO)	ESCRIBIR NOMBRE DEL PROCESO)	ESCRIBIR NOMBRE DEL PROCESO)	ESCRIBIR NOMBRE DEL PROCESO)	PARCIAL	GENERAL
AMBIENTE DE CONTROL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
ACTIVIDADES DE CONTROL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
<b>TOTAL</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	

La información corresponde a los resultados de la aplicación de la Cédula de Autoevaluación del Sistema de Control Interno a través de los 33 Elementos de Control.

(REMITIR ANEXO AL PRESENTE LOS RESULTADOS DE AUTOEVALUACIÓN EN FORMATO ESTABLECIDO POR LA DCIGP CON EVIDENCIA DOCUMENTAL Y/O ELECTRÓNICA ELEMENTOS DE CONTROL, SUFICIENTE PARA ACREDITAR SU EXISTENCIA, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN, POR NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO)

www.oaxaca.gob.mx





**b) Elementos de control con evidencia documental y/o electrónica, suficiente para acreditar su existencia y operación, por norma general de Control Interno:**

Como resultado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno a través de los 33 Elementos de Control se detectó la existencia y operación dentro de los componentes del Sistema de Control Interno.

Elementos de Control con suficiencia en existencia y operación.					
COMPONENTE	PROCESOS				
	(escribir nombre del proceso)	(escribir nombre del proceso)	(escribir nombre del proceso)	(escribir nombre del proceso)	(escribir nombre del proceso)
Ambiente de Control	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)
Administración de Riesgos	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)
Actividades de Control	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)
Informar y Comunicar	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)
Supervisión y Mejora Continua	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)

LA INFORMACIÓN CORRESPONDE A LOS ELEMENTOS DE CONTROL QUE OBTUVIERON UNA VALORACIÓN DE 3 O 4 PUNTOS.

**c) Elementos de control con evidencia documental y/o electrónica, inexistente o insuficiente para acreditar su implementación, por norma general de Control Interno.**

Como resultado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno a través de los 33 Elementos de Control se detectó la existencia y operación dentro de los componentes del Sistema de Control Interno.

Elementos de Control con inexistencia e insuficiencia.					
COMPONENTE	PROCESOS				
	(escribir nombre del proceso)	(escribir nombre del proceso)	(escribir nombre del proceso)	(escribir nombre del proceso)	(escribir nombre del proceso)
Ambiente de Control	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)
Administración de Riesgos	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)
Actividades de Control	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)
Informar y Comunicar	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)
Supervisión y Mejora Continua	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)

LA INFORMACIÓN CORRESPONDE A LOS ELEMENTOS DE CONTROL QUE OBTUVIERON UNA VALORACIÓN DE 2 PUNTOS.



www.oaxaca.gob.mx





d) Debilidades o áreas de oportunidad en el Sistema de Control Interno institucional:

Elementos de Control con áreas de oportunidad					
COMPONENTE	PROCESOS				
	(escribir nombre del proceso)	(escribir nombre del proceso)	(escribir nombre del proceso)	(escribir nombre del proceso)	(escribir nombre del proceso)
Ambiente de Control	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 1 al 8)
Administración de Riesgos	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 9 al 12)
Actividades de Control	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 13 al 24)
Informar y Comunicar	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 25 al 30)
Supervisión y Mejora Continua	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)	(enunciar el número que corresponda al o los elementos identificados del 31 al 33)

LA INFORMACIÓN CORRESPONDE A LOS ELEMENTOS DE CONTROL QUE OBTUVIERON UNA VALORACIÓN DE 1 PUNTO.

**II. Resultados relevantes alcanzados con el Programa de Trabajo de Control Interno:**

Resultados relevantes alcanzados con la implementación de las acciones de mejora comprometidas en el año inmediato anterior en relación con los esperados, indicando en su caso, las causas por las cuales no se cumplió en tiempo y forma la totalidad de las acciones de mejora propuestas en el PTCI del ejercicio inmediato anterior

Trimestre	Situación de las Acciones de Mejora				
	Total de Acciones de Mejora	Concluidas	% de Cumplimiento *	En Proceso	Pendientes (Sin Avance)
Primero		1	7.6%	-	12
Segundo		2	15.3%	1	10
Acumulado al Segundo		3	23%	1	9
Tercero	10	0	0	7	3
Acumulado al Tercero		3	23%	7	3
Cuarto		7	53%	0	3
Acumulado al Cuarto		10	76.9%	0	3

www.oaxaca.gob.mx



Descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité, según corresponda:

No.	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	Problemáticas que obstaculizan su cumplimiento	Propuesta de solución
1	3.1.1	Diseño y elaboración del programa de anticorrupción de la CEPPEMS	Debido a la naturaleza de la actividad, se determinó que se deberá realizar en conjunto con el Comité de ética, así como la aprobación será responsabilidad de dicho comité	Se remitió dicha actividad al comité para su incorporación al plan de trabajo 2021.
2	3.1.2	Aprobación del programa anticorrupción de la CEPPEMS	Al no cumplir con la actividad 3.1.2 no se puede llevar a cabo la actividad correspondiente	
3	3.1.3	Difusión del programa anticorrupción de la CEPPEMS		

**III. Compromiso de cumplir en tiempo y forma las acciones de mejora que conforman el PTCI.**

Derivado del punto número 2 del presente informe surgen áreas de oportunidad a consecuencia de las debilidades detectadas, mismas que serán consideradas en el Programa de Trabajo para el presente ejercicio, así mismo, el que suscribe se compromete a cumplir en tiempo y forma con las acciones comprometidas en el Programa de Trabajo de Control Interno aprobado conforme a lo establecido en el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público del Estado de Oaxaca.





No.	Sistema de Control Interno					
	Componente	Total de acciones de mejora	Trimestre			
			1	2	3	4
1	Ambiente de Control	2	0	0	0	2
2	Administración de Riesgos	6	0	1	3	2
3	Actividades de Control	0	-	-	-	-
4	Informar y Comunicar	3	1	0	1	1
5	Supervisión y Mejora Continua	0	-	-	-	-

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., 09 DE FEBRERO 2021

ATENTAMENTE

FÁTIMA SILVIA ESTEFAN GILLESSE  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA CEPPEMS

www.oaxaca.gob.mx