

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021.
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE PUEBLOS
INDÍGENAS Y AFROMEXICANO.

NO.	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	FECHA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN O EVIDENCIAS
1	Difundir el Código de Conducta de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.	Que Servidoras y Servidores Públicos adscritos a la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano conozcan y den cumplimiento a la normatividad aplicable a la materia.	Realizar una reunión informativa. Vía zoom	Febrero/2020	Grabación de la Sesión.
2	Protocolo para someter quejas y/o denuncias del Comité de Ética Y Prevención de Conflictos de Interés.	Que los integrantes del Comité de Ética cuenten con las herramientas para el cumplimiento de sus acciones.	Elaboración del Protocolo de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales en vigor.	Mayo 2021	• Acta de sesión en donde se aprueba el protocolo. • Impresión del Protocolo.
3	Procedimiento para la presentación de las quejas y/o denuncias del Comité de Ética Y Prevención de Conflictos de Interés.	Que los integrantes del Comité de Ética cuenten con las herramientas para el cumplimiento de sus acciones.	Elaboración del Protocolo de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales en vigor.	Junio 2021	• Acta de sesión en donde se aprueba el Procedimiento. • Impresión del Procedimiento.
5	Capacitación en Materia de Ética e Integridad.	Que Servidoras y Servidores Públicos adscritos a la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano conozcan y den cumplimiento a la normatividad aplicable en la materia.	• Solicitud a la Dirección Especializada.	Junio 2021	• Relatoría del curso. • Lista de asistencia • Fotografías de la capacitación.

7	Diagnóstico cuantitativo	Identificar las áreas administrativas de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano, que pueden infringir la normatividad vigente.	• Encuesta a aleatoria Servidoras y Servidores Públicos adscritos a la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano (física). • Medición (estadística). • Interpretación de los datos obtenidos cualitativo.	Julio 2021	• Planillas de cuestionario debidamente contestadas. • Resultados estadísticos de la aplicación de la encuesta. • Conclusión escrita de la aplicación de la encuesta.
8	Capacitación	Conocimientos de las disposiciones normativas presupuestales y financieras para la aplicación del gasto para el personal administrativo y operativo.	• Transmitir conocimientos de los procesos administrativos, al personal que aplica recursos presupuestales de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano. • Difusión de las Disposiciones Aplicables en materia de ejercicio del Gasto. • Conocimiento de los documentos, formatos para comprobación del gasto y su aplicación presupuestal y financiera. • Tiempos establecidos por la SEFIN para captura y adecuaciones presupuestales.	Mayo 2021	• Lista de asistencia. • Relatoría del taller • Fotografías.