

Alcides Chavira

ACTA INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.-

En Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca; siendo las trece horas del día cuatro de octubre del año dos mil diecinueve, estando reunidos en las oficinas de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, sito en edificio tres "Andrés Henestrosa", Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Carretera Oaxaca-Istmo Kilómetro 11.5, Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, los CC. 1.- C.P. Eufrosina Cruz Mendoza, Titular de la Secretaría, 2.- C.P. María de los Ángeles Hernández Juárez, Jefa de la Unidad Administrativa; 3.- Lic. Mayra Lagos Rosales, Personal Auxiliar; 4.- Arq. Luis Antonio Espejo Pérez, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; 5.- Lic. Enrique Velasco López, Jefe de la Unidad Jurídica; 6.- Lic. Martín Othón Castillejos Martínez, Jefe de Oficina adscrito a la Subsecretaría de Planeación y Desarrollo; 7.- Lic. David Apolonio Sánchez Ramos, Analista adscrito a la Dirección de Planeación para el Desarrollo Productivo y Social; 8.- Ing. Hugo Vicente Yescas, Jefe del Departamento de Gestión e Incubación con Sectores; 9.- Lic. Rosa María González Ramos, analista adscrita al Departamento de Información y Estadística; 10.- L.A.E Ausencio Hernández Montes, Analista adscrito a la Dirección de Desarrollo Integral Sustentable; 11.- C. Rafael Vásquez Mesinas, Oficial administrativo adscrito al Departamento de Servicios Básicos; 12.- C. José Eduardo Gaspar Génico, Gestor Administrativo adscrito al Departamento de Infraestructura Educativa Indígena; 13.- C. Joselin Cruz Martínez, Jefa de Oficina adscrita a la Subsecretaría de Derechos y Participación; 14.- C. Ahile Florina Chávez López, Auxiliar adscrita a la Dirección de Derechos de los Pueblos Originarios; 15.- Lic. Javier Torres Jiménez, Jefe del Departamento de Divulgación y Formación; 16.- Lic. Rafael Gilberto Bautista Nicolás, Jefe del Departamento de Vinculación con los Pueblos Originarios; 17.- C. Beatriz Viridiana Tejada Ojeda, Administrativo adscrita a la Dirección de Participación y Consulta; 18.- Lic. Alejandro Gómez Cruz, auxiliar administrativo adscrito al Departamento de Consulta sobre Políticas Públicas y Reformas Legales; 19.- Lic. Miriam Berenice Martínez García, Jefa del Departamento de Sistemas Normativos e Inclusión; 20.- Lic. Jesús Alberto Figueroa Bolán, adscrito a la Coordinación de Identidades Culturales y Desarrollo de Capacidades; 21.- C.P. José Antonio Marín López, Director de Fomento al Talento Indígena; 22.- Lic. María del Rosario Elorza Vásquez, Oficial Administrativo adscrito al Departamento de Fomento de las Culturas, Lengua y Medicina Tradicional; 23.- Lic. Jonathan Santos Fuentes, analista adscrito al Departamento de Educación en Valores y Comunicación Intercultural; 24.- Lic. Lourdes Edith Clavel Matus, Auxiliar adscrita a la Dirección de Fortalecimiento Cultural; 25.- Lic. Nadia Gabriela Hernández Morales, Auxiliar Administrativa adscrita al Departamento de Empoderamiento e Inclusión Comunitaria; 26.- C. José Iván Martínez López, Oficial administrativo adscrito al Departamento de Fomento al Emprendimiento y a la Autogestión; 27.- L.C. Sonia Leticia Martínez Canseco, Jefa de Oficina de la Coordinación de Políticas Públicas Transversales; 28.- Lic. Bilma María Fabián Cruz, Jefa de la Unidad Técnica; 29.- C. Lilia Rodríguez Carreño, analista adscrita a la Unidad Administrativa; 30.- C. Ulises Diego Aquino, oficial administrativo adscrito al Departamento de Recurso Financieros y Humanos; 31.- C. Arely Macés Melchor, oficial administrativo adscrita al Departamento de Recurso Materiales y Servicios Generales; 32.- Lic. Verónica Aquino Hernández, adscrita a la Unidad Jurídica; y 33.- Lic. Fátima Jocelyn Mariscal Sandoval, Auxiliar de la Secretaría Particular; todos de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; con el objeto de llevar a cabo la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca, por lo que:

CONSIDERANDO:

[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including large ones on the left and right margins, and smaller ones at the bottom.]

Alto

Que con fecha doce de febrero del año dos mil diecinueve, fue entregada a esta Secretaría la nueva estructura orgánica, la cual sufrió modificaciones que incluyen la modificación en el nombre de algunas áreas y la creación de otras; posteriormente, con fecha veintisiete de abril del presente año, se publica la reforma a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, en la cual se hace la modificación a la denominación de la Secretaría de Asuntos Indígenas, quedando como Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano, así como la asignación de nuevas atribuciones a la misma; y en el mes de mayo del año en curso, fue entregada a esta Secretaría la estructura orgánica con la nueva denominación, de igual forma derivado de la entrada en vigor con fecha quince de junio de dos mil diecinueve de la nueva Ley General de Archivos; por lo anterior y debido a que la estructura anterior del Comité de Archivos de la Secretaría ha quedado obsoleta derivado de los diferentes cambios, en este acto se realiza la instalación del nuevo Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca.

FUNDAMENTO LEGAL

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 6 apartado A fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 2, 3, 20 al 32 y demás aplicables de la Ley General de Archivos; en relación con los artículos 1, 3 fracción I, 27 fracción X y 43 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como lo establecido por el Reglamento Interno aún vigente de esta Secretaría; y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

DESARROLLO DE LA SESIÓN.

En uso de la palabra, la C.P. Eufrosina Cruz Mendoza, Titular de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano, da la bienvenida a los presentes, a quienes se ha convocado para integrar el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca, por lo que en este acto procede a ratificar los nombramientos realizados con antelación de la C.P. María de los Ángeles Hernández Juárez, Jefa de la Unidad Administrativa, como **Coordinadora de Archivos**; a la Lic. Mayra Lagos Rosales, Personal Auxiliar, como **Responsable de Correspondencia**; al Arq. Luis Antonio Espejo Pérez, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, como **Responsable de Archivo de Concentración**; al Lic. Enrique Velasco López, Jefe de la Unidad Jurídica, como **Responsable del Archivo Histórico**; instruyendo a la C.P. María de los Ángeles Hernández Juárez, Coordinadora de Archivos para que proceda a dar inicio a la sesión de instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca.

A continuación se le concede el uso de la palabra a la Coordinadora de Archivos para que lleve a cabo el desarrollo de la sesión, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

- I. Pase de lista, verificación de Quorum Legal y en su caso instalación de la sesión.
- II. Lectura y aprobación del Orden del día.
- III. Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca.
- IV. Designación de suplente por parte de la Coordinadora de Archivos.
- V. Clausura de la sesión.

I.- PASE DE LISTA, VERIFICACIÓN DE QUORUM LEGAL Y EN SU CASO INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Chile Cruz

En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista encontrándose presentes los servidores públicos convocados señalados en el proemio de la presente acta, por lo que la Coordinadora de Archivos declara formalmente instalada la sesión para la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca.

II.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Acto seguido, nuevamente en uso de la palabra la Coordinadora de Archivos pide a los presentes levantar la mano en caso de aprobación al orden del día a la que ya se le dio lectura, mismo que en este acto es aprobado por unanimidad en todos sus términos.

Hecho lo anterior, dado que los dos primeros puntos ya fueron desahogados, la Coordinadora de Archivos, procede al desahogo del siguiente punto del orden del día.

III. INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO.

Continuando con el orden del día y en uso de la palabra la Coordinadora de Archivos procede a declarar formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca, de la siguiente manera, en base a las designaciones realizadas con antelación por los titulares de las áreas de esta Secretaría:

CARGO	NOMBRES:	CARGO
Coordinadora de Archivos:	C.P. María de los Ángeles Hernández Juárez	Jefa de la Unidad Administrativa
Responsable de Correspondencia:	Lic. Mayra Lagos Rosales	Personal Auxiliar
Responsable de Archivo de Concentración:	Arq. Luis Antonio Espejo Pérez	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Responsable del Archivo Histórico:	Lic. Enrique Velasco López	Jefe de la Unidad Jurídica
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Martín Othón Castillejos Martínez	Jefe de Oficina adscrito a la Subsecretaría de Planeación y Desarrollo
	Lic. David Apolonio Sánchez Ramos	Analista adscrito a la Dirección de Planeación para el Desarrollo Productivo y Social
	Ing. Hugo Vicente Yescas	Jefe del Departamento de Gestión e Incubación con Sectores
	Lic. Rosa María González Ramos	Analista adscrita al Departamento de Información y Estadística
	L.A.E Ausencio Hernández Montes	Analista adscrito a la Dirección de Desarrollo Integral Sustentable
	C. Rafael Vásquez Mesinas	Oficial administrativo adscrito al Departamento de Servicios Básicos
C. José Eduardo Gaspar Génico	Gestor Administrativo adscrito al Departamento de Infraestructura Educativa Indígena	
C. Joselin Cruz Martínez	Jefa de Oficina adscrita a la Subsecretaría	

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Marta Chávez

	de Derechos y Participación
C. Ahile Florina Chávez López	Auxiliar adscrita a la Dirección de Derechos de los Pueblos Originarios
Lic. Javier Torres Jiménez	Jefe del Departamento de Divulgación y Formación
Lic. Rafael Gilberto Bautista Nicolás	Jefe del Departamento de Vinculación con los Pueblos Originarios
C. Beatriz Viridiana Tejada Ojeda	Administrativo adscrita a la Dirección de Participación y Consulta
Lic. Alejandro Gómez Cruz	Auxiliar administrativo adscrito al Departamento de Consulta sobre Políticas Públicas y Reformas Legales
Lic. Miriam Berenice Martínez García	Jefa del Departamento de Sistemas Normativos e Inclusión
Lic. Jesús Alberto Figueroa Bolán	Adscrito a la Coordinación de Identidades Culturales y Desarrollo de Capacidades
C.P. José Antonio Marín López	Director de Fomento al Talento Indígena
Lic. María del Rosario Elorza Vásquez	Oficial Administrativo adscrito al Departamento de Fomento de las Culturas, Lengua y Medicina Tradicional
Lic. Jonathan Santos Fuentes	Analista adscrito al Departamento de Educación en Valores y Comunicación Intercultural
Lic. Lourdes Edith Clavel Matus	Auxiliar adscrita a la Dirección de Fortalecimiento Cultural
Lic. Nadia Gabriela Hernández Morales	Auxiliar Administrativa adscrita al Departamento de Empoderamiento e Inclusión Comunitaria
C. José Iván Martínez López	Oficial administrativo adscrito al Departamento de Fomento al Emprendimiento y a la Autogestión
L.C. Sonia Leticia Martínez Canseco	Jefa de Oficina de la Coordinación de Políticas Públicas Transversales
Lic. Bilma María Fabián Cruz	Jefa de la Unidad Técnica
C. Liliana Rodríguez Carreño	Analista adscrita a la Unidad Administrativa
C. Ulises Diego Aquino	Oficial administrativo adscrito al Departamento de Recurso Financieros y Humanos
C. Arely Macés Melchor	Oficial administrativo adscrita al Departamento de Recurso Materiales y Servicios Generales
Lic. Verónica Aquino Hernández	Adscrita a la Unidad Jurídica
Lic. Fátima Jocelyn Mariscal	Auxiliar de la Secretaría Particular

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Sandoval

En uso de la palabra la C.P. Eufrosina Cruz Mendoza, Secretaria de Pueblos Indígenas y Afromexicano, señala que toda vez que se tienen acreditadas las personalidades de cada uno, procede a realizar la toma de protesta de ley a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano, en los siguientes términos: **“¿Protestan respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes de que una y otra emanen, así como los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano, que el estado le ha conferido?”**; y habiendo contestado los interrogados: **“¡Si protesto!”**;

Nuevamente en uso de la voz, la Secretaria, contesta: **“Si no lo hicieren así, que la Nación y el Estado se lo demanden”**.

Continuando con el uso de la palabra, la C.P. Eufrosina Cruz Mendoza, Titular de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano, insta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos a funcionar de manera conjunta, en términos de lo dispuesto por la normatividad de la materia.

Aunado a lo anterior, una vez que se cuenten con los instrumentos de consulta y control archivístico deberán hacer las acciones necesarias para ajustar los plazos de revisión y actualización de los mismos a la tabla de periodicidad que establecen los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

IV.- DESIGNACIÓN DE SUPLENTE POR PARTE DE LA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

Continuando con el orden del día, nuevamente en uso de la palabra la C.P. María de los Angeles Hernández Juárez, Coordinadora de Archivos, en este acto designa como su suplente al C.P. Oscar Humberto Flores Canché, Jefe del Departamento de Recursos Financieros y Humanos.

I.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Una vez que se instaló el “Sistema Institucional de Archivos” de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano y habiéndose agotado el Orden del Día, se dio por clausurada la sesión, siendo las quince horas con quince minutos del mismo día de su inicio. Firmando al calce y margen para debida constancia legal, los servidores públicos que en está intervinieron.

CONSTE

C.P. EUFROSINA CRUZ MENDOZA
TITULAR DE LA SECRETARÍA DE
PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

C.P. María de los Angeles Hernández Juárez
Jefa de la Unidad Administrativa
Coordinadora de Archivos

Lic. Mayra Lagos Rosales
Personal Auxiliar
Responsable de Correspondencia

Arq. Luis Antonio Espejo Pérez
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y
Servicios Generales
Responsable de Archivo de Concentración

Lic. Enrique Velasco López
Jefe de la Unidad Jurídica
Responsable del Archivo Histórico

Responsables del Archivo de Trámite

Lic. Martín Othón Castillejos Martínez
Jefe de Oficina adscrito a la Subsecretaría de
Planeación y Desarrollo

Lic. David Apolonio Sánchez Ramos
Analista adscrito a la Dirección de Planeación para
el Desarrollo Productivo y Social

Ing. Hugo Vicente Yescas
Jefe del Departamento de Gestión e Incubación
con Sectores

Lic. Rosa María González Ramos
Analista adscrita al Departamento de Información y
Estadística

L.A.E Ausencio Hernández Montes
Analista adscrito a la Dirección de Desarrollo
Integral Sustentable

C. Rafael Vásquez Mesinas
Oficial administrativo adscrito al Departamento de
Servicios Básicos

C. José Eduardo Gaspar Génico
Gestor Administrativo adscrito al Departamento
de Infraestructura Educativa Indígena

C. Joselin Cruz Martínez
Jefa de Oficina adscrita a la Subsecretaría de
Derechos y Participación

C. Ahile Florina Chávez López
Auxiliar adscrita a la Dirección de Derechos de
los Pueblos Originarios

Lic. Javier Torres Jiménez
Jefe del Departamento de Divulgación y Formación

Lic. Rafael Gilberto Bautista Nicolás
Jefe del Departamento de Vinculación con los
Pueblos Originarios

C. Beatriz Viridiana Tejada Ojeda
Administrativo adscrita a la Dirección de
Participación y Consulta

Lic. Alejandro Gómez Cruz
Auxiliar administrativo adscrito al Departamento
de Consulta sobre Políticas Públicas y Reformas
Legales

Lic. Miriam Berenice Martínez García
Jefa del Departamento de Sistemas Normativos e
Inclusión

Lic. Jesús Alberto Figueroa Bolán
Adscrito a la Coordinación de Identidades
Culturales y Desarrollo de Capacidades

C.P. José Antonio Marín López
Director de Fomento al Talento Indígena

Chib Chib

Lic. María del Rosario Elorza Vásquez
Oficial Administrativo adscrito al Departamento
de Fomento de las Culturas, Lengua y Medicina
Tradicional

Lic. Jonathan Santos Fuentes
Analista adscrito al Departamento de Educación en
Valores y Comunicación Intercultural

Lic. Nadia Gabriela Hernández Morales
Auxiliar Administrativa adscrita al Departamento de
Empoderamiento e Inclusión Comunitaria

Lic. Lourdes Edith Clavel Matus
Auxiliar adscrita a la Dirección de
Fortalecimiento Cultural

L.C. Sonia Leticia Martínez Canseco
Jefa de Oficina de la Coordinación de Políticas
Públicas Transversales

C. José Iván Martínez López
Oficial administrativo adscrito al Departamento
de Fomento al Emprendimiento y a la
Autogestión

C. Liliana Rodríguez Carreño
Analista adscrita a la Unidad Administrativa

Lic. Bilma María Fabián Cruz
Jefa de la Unidad Técnica

C. Ulises Diego Aquino
Oficial administrativo adscrito al Departamento
de Recurso Financieros y Humanos

C. Arely Macés Melchor
Oficial administrativo adscrita al Departamento de
Recurso Materiales y Servicios Generales

Lic. Verónica Aquino Hernández
Adscrita a la Unidad Jurídica

Lic. Fátima Jocelyn Mariscal Sandoval
Auxiliar de la Secretaría Particular

C.P. Oscar Humberto Flores Canché.
Jefe del Departamento de Recursos Financieros y Humanos
SUPLENTE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

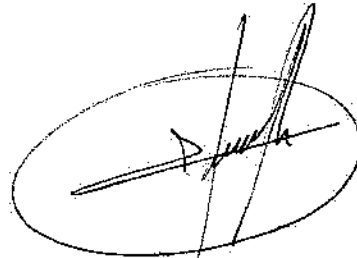
NOTA: Las presentes firmas corresponden al Acta de la Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca, de fecha cuatro de octubre de dos mil nueve, compuesta por siete fojas útiles solo por el anverso.

7

NOTA: Siendo las quince horas con veinticinco minutos del día cuatro de octubre del año dos mil diecinueve, se hace constar que dentro del Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca, carece de las firmas de las CC. Lic. Rosa María González Ramos, analista adscrita al Departamento de Información y Estadística; y de la C. Arely Maces Melchor, oficial administrativo adscrita al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; toda vez que al momento de recabar las firmas, manifestaron que no es su deseo participar en dicho Sistema, por lo que en este acto, comparecen los titulares de las áreas en comento para designar a los nuevos responsables de sus archivos de trámite, quedando de la siguiente manera: Por el Departamento de Información y Estadística, estará a cargo el mismo titular, Mtro. Isaac Gonzalo Mancera Betancourt y por el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales se hace una aclaración, que dicha área tendrá como encargado del archivo de trámite al C. Ulises Diego Aquino y el Departamento de Recursos Financieros y Humanos estará a cargo como responsable del archivo de trámite, su mismo titular el C.P. Oscar Humberto Flores Canché. Lo que se hace constar para los efectos a que haya lugar.



Isaac Gonzalo Mancera Betancourt
04/10/2019



Oscar Humberto Flores
Canché



María de los Angeles Hdez
Juárez