



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO OAXACA.

INTRODUCCIÓN

El Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Educación Pública del Estado Oaxaca (CEPCI) tiene a su cargo el fomento de la ética e integridad en el servicio público y la prevención de conflicto de interés, a través de acciones de orientación, capacitación y difusión: en este sentido, en el Plan Anual de Trabajo 2024 del CEPCI, se enlistan los compromisos de trabajo a desarrollar para dar seguimiento y organización al conjunto de actividades que conforme a la normatividad vigente en materia de Ética deben realizarse, por lo que en este documento se fijan los objetivos y las actividades a desarrollar para lograr las metas establecidas en materia de ética y de prevención de conflicto de interés de la Secretaría de Educación Pública.

MARCO LEGAL

Se presenta el Plan Anual de Trabajo 2024 del CEPCI de la Secretaría de Educación Pública del Estado de Oaxaca, en apego al numeral 30, fracción II del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos Generales del Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

OBJETIVO

Establecer las acciones que llevará a cabo el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Educación Pública del Estado Oaxaca, en el año 2024, con la finalidad de prevenir y en su caso sancionar las conductas que en situaciones específicas deben observar los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Educación Pública del Estado de Oaxaca, en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

METAS

1. Consolidar una cultura organizacional que fomente el actuar ético en la Secretaría de Educación Pública del Estado de Oaxaca.
2. Fortalecer el conocimiento y ampliación de la normatividad aplicable vigente en materia de ética, por parte de las Servidoras y Servidores Públicos de la Secretaría de Educación Pública del estado de Oaxaca.



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

TEMAS	OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	FACTOR DE RIESGO
1.- Implementar mejoras a los procesos	Reforzar y encaminar las actividades establecidas dentro de la normatividad señalada a través de la unidad especializada	Realizar actividades programadas para el ejercicio 2024	<ul style="list-style-type: none">• Celebrar las tres sesiones ordinarias programadas ante el CEPCI• Cargar la información y/o documentación que genere el CEPCI en el sistema de ética e integridad (SISEI)• Dar seguimiento a los exhortos de la Dirección de Especialidad				<ul style="list-style-type: none">• Exceso de trabajo fuera de lo habitual impide a los integrantes atender los asuntos del CEPCI

TEMAS	OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	FACTOR DE RIESGO
2.- Capacitación	Facilitar y promover la capacitación en materia de Ética Integridad y de Prevención de Conflicto de interés entre los Servidores Públicos de la SEP	Que las y los Servidores Públicos de la Secretaría de Educación Pública, participen y adquieran de manera constante cursos en materia de Ética e Integridad y Prevención de Conflicto de interés	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en materia de integración y funcionamiento del comité, dirigido a los integrantes del CEPCI.• Capacitador en materia de Ética e Integridad Pública dirigido a las y los Servidores Públicos de esta Secretaría.• Capacitaciones en materia de Perspectiva de Género y herramientas de Prevención contra la violencia de Género.• Capacitaciones en materia de Abordaje del Acoso y hostilidad en el ámbito Institucional.	24 de Abril	29 de Septiembre		<ul style="list-style-type: none">• Exceso de trabajo fuera de lo habitual impide a los integrantes atender los asuntos del CEPCI



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

Temas	Objetivo	Metas	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismos de Verificación	Factor de Riesgo
3. Difusión	Intensificar la difusión en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés, la existencia del comité, el buzón de denuncias, el código de conducta, código de ética y valores Susceptibles detectados en los resultados del cuestionario de recepción	Realizar en su totalidad las acciones de difusión programada por el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de interés de esta Secretaría CEPCI.	<ul style="list-style-type: none">• Actualizar y Difundir la existencia del buzón de quejas y/o denuncias del CEPCI.• Difundir el Protocolo para la atención a quejas y/o denuncias del CEPCI.• Actualizar y Difundir el código de ética, las reglas de integridad y el código de conducta de la Secretaría de Educación Pública.• Difundir el Protocolo para la atención y sanación del hostigamiento sexual y/o acoso sexual en la Administración Pública Estatal.• Difundir al interior de las áreas de esta Secretaría y a través de las redes sociales oficiales los principios y valores institucionales (trípticos, carteles, banners y medios digitales).	Viernes Abril 24 2024	29 de Septiembre 2024		<ul style="list-style-type: none">• Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI• Intervención de salud por alguna pandemia o emergencia sanitaria.

Temas	Objetivo	Metas	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismos de Verificación	Factor de Riesgo
4. Atención a Denuncias	Promover y dar seguimiento a las denuncias en materia de incumplimiento al código de ética, código de conducta, hostigamiento, acoso sexual y discriminación	vincular y procesar todas las denuncias presentadas que resulten procedentes.	<ul style="list-style-type: none">• Dar atención a las quejas y/o denuncias que presenten por conflicto de interés, por acoso y/o hostigamiento sexual, por servidoras y servidores públicos de Secretaría.• Darle, atención y seguimiento a las denuncias, registrar las quejas y/o denuncias que reciba el CEPCI de esta secretaría en el SISEI.• Darles atención y seguimiento a las quejas y/o denuncias en materia de hostigamiento o acoso sexual, realizar el reporte y seguimiento en el registro HAS.	Viernes abril 24 2024	29 de Septiembre 2024		<ul style="list-style-type: none">• cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.• Intervención de salud por alguna pandemia o emergencia sanitaria.

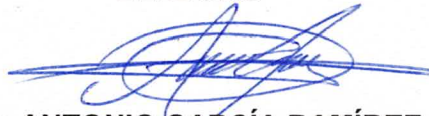


“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”


Temas	Objetivos	Metas	Actividades	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusión	Mecanismos de Verificación	Factor de Riesgo
5. operación del CEPCI	Hacer cumplir las actividades programadas para la operación y el funcionamiento del CEPCI.	Llevar a cabo todas y cada una de las actividades programadas en el PAT 2024 para la operación y funcionamiento del CEPCI.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicación del cuestionario de cumplimiento de difusión al código de ética, las reglas de integridad y el código de conducta de la SCTG.• Elaborar el informe anual de resultados conforme al cumplimiento del presente PAT.	Viernes abril 24 2024	29 de Septiembre 2024		<ul style="list-style-type: none">• Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.• Intervención de salud por alguna pandemia o emergencia sanitaria.

EJERCICIO 2024	
TIPO DE SESIÓN	FECHA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA	MARTES 18 DE JUNIO
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	MARTES 28 DE AGOSTO
TERCERA SESIÓN ORDINARIA	JUEVES 19 DE SEPTIEMBRE

ELABORÓ


LIC. ANTONIO GARCÍA RAMÍREZ
JEFE DE UNIDAD JURÍDICA

PRESIDENTA


LIC. DELFINA ELIZABETH GUZMÁN DÍAZ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.