



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

EN EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA VEINTINUEVE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISÉIS, REUNIDOS EN LAS OFICINAS QUE OCUPA EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, UBICADO EN LA CALLE ESMERALDA, NÚMERO 103, COLONIA BUGAMBILIAS, SANTA ROSA PANZACOLA, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, C.P. 68010 (A UN COSTADO DEL MERCADO ZONAL SANTA ROSA), SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS CIUDADANOS **YESENIA NOLASCO RAMÍREZ**, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, QUIEN SE ACREDITA CON SU NOMBRAMIENTO DE FECHA PRIMERO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO OTORGADO POR EL ING. SALOMÓN JARA CRUZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE OAXACA Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO [REDACTED], EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; **JULIO LEÓN ZÁRATE**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE ACREDITA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO 18/2024 OTORGADO A SU FAVOR POR EL LICENCIADO JACOBO BABINES LÓPEZ, EL ENTONCES ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA CON FECHA PRIMERO DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO Y SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO [REDACTED], EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; **ROCÍO LÓPEZ CRUZ**, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, QUIEN FUE DESIGNADA MEDIANTE EL OFICIO NÚMERO SHTFP/SASO/DA-B/0706/2026 DE FECHA VEINTITRÉS DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISÉIS, EXPEDIDO POR EL MTRO. MIGUEL ANGEL CERDA TORRES, DIRECTOR DE AUDITORÍA "B", Y SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO [REDACTED], PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS Y QUE CON DICHA DOCUMENTAL QUEDA ACREDITADA SU INTERVENCIÓN EN ESTE ACTO; EL CIUDADANO **ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD (SEMABIESO) PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, MISMO QUE FUE CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL, LO CUAL ACREDITA CON LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN NÚMERO 2S.3.3/TAR/014/2025 DE FECHA VEINTIDÓS DE MAYO DE DOS MIL VEINTICINCO, DONDE SE LE NOTIFICA LA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO [REDACTED], EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; ASIMISMO, EN ESTE ACTO LOS CIUDADANOS **YESENIA NOLASCO RAMÍREZ** Y **JULIO LEÓN ZÁRATE**, DESIGNAN COMO TESTIGOS PRESENCIALES DE ESTE ACTO A LAS CIUDADANAS **ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZ** Y **PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA**, QUIENES ATESTIGUARÁN DE LOS HECHOS ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, MISMOS QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES EN EL LUGAR EN QUE SE ACTÚA Y ACEPTAN LA DESIGNACIÓN QUE SE LES HACE, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE ES SU VOLUNTAD PARTICIPAR EN EL ACTO, Y QUE EN SU DESIGNACIÓN Y PARTICIPACIÓN NO



DOLO, COACCIÓN O VIOLENCIA ALGUNA Y PARA ESTE EFECTO, SE LES APERCIBE PARA QUE SE CONDUZCAN CON VERDAD, QUIENES ENTERADOS DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LOS QUE SE CONDUZCAN CON FALSEDAD ANTE LA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 201 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA, APLICADO SUPLETORIAMENTE Y RELACIONADO CON LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 230 FRACCIÓN I Y 235 BIS DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; MANIFESTANDO LA PRIMERA, **ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZ** SER DE NACIONALIDAD MEXICANA CON CARGO DE COORDINADORA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, CON DOMICILIO PARA RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES EN [REDACTED],

[REDACTED], QUIEN SE ACREDITA CON OFICIO DE DESIGNACIÓN DE FECHA QUINCE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, EXPEDIDO POR LA LIC. YESENIA NOLASCO RAMÍREZ, SECRETARIA DE MOVILIDAD Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO [REDACTED] EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; Y LA SEGUNDA, **PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA** CON CARGO DE JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON DOMICILIO [REDACTED]

[REDACTED], QUIEN SE ACREDITA MEDIANTE NOMBRAMIENTO NÚMERO 21/2024, DE FECHA PRIMERO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO, OTORGADO A SU FAVOR POR EL LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ, EL ENTONCES ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, Y SE IDENTIFICA CON SU CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO [REDACTED] EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; SE ANEXAN A LA PRESENTE COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN ESTE ACTO MISMO QUE SE AGREGAN E IDENTIFICAN COMO **ANEXO 1**.

ACTO QUE SE DESARROLLA CONFORME A LOS SIGUIENTES:-----

CONSIDERANDOS-----

PRIMERO: EN ATENCIÓN A LA CIRCULAR NÚMERO AGEO/DG/C/034/12/2024, DE FECHA TRES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, SUSCRITA POR EL LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ, EL ENTONCES ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, REFERENTE AL CALENDARIO QUE REGULA LAS FECHAS PARA LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA **CIUDADANA YESENIA NOLASCO RAMÍREZ**, TITULAR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, SOLICITÓ MEDIANTE OFICIO NÚMERO SEMOVI/CT/SIA/010/2025, DE FECHA 25 DE JULIO DE 2025, DAR INICIO AL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL Y REVISIÓN TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, DECLARANDO EN ESE MISMO ACTO LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS GENERADORAS: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**; ANEXANDO INVENTARIO COMPUESTO DE **20** FOJAS ÚTILES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y **65** FOJAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. DICHO PROCEDIMIENTO CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS



PREVISTOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA, RELATIVO AL PUNTO 6.4.7. DE LA VALORACIÓN SECUNDARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS. (CIRCULAR, OFICIO E INVENTARIOS QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 2**) -----

SEGUNDO: CON MOTIVO DEL OFICIO NÚMERO AGEO/DG/DDAE/174/11/2025, DE FECHA VEINTIOCHO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, SUSCRITO POR EL CIUDADANO JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL, SE PUSO A DISPOSICIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, LA DOCUMENTACIÓN SUSCEPTIBLE DE BAJA DOCUMENTAL, GENERADA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, SEÑALANDO COMO FECHA PARA LLEVAR A CABO LA REVISIÓN TÉCNICA EL ONCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, SIN EMBARGO, DEBIDO A QUE ESTE DÍA TODAS LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD PERMANECERÍAN CERRADAS POR ACTIVIDADES INTERNAS, MEDIANTE OFICIO SEMOVI/CT/055/2025 DEL DIEZ DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, SE SOLICITÓ AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA REPROGRAMAR LA REVISIÓN TÉCNICA PARA EL MES DE ENERO DE DOS MIL VEINTISÉIS; A TRAVÉS DE OFICIO AGEO/DG/DDAE/181/12/2025 DEL QUINCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO SE RE AGENDÓ LA FECHA DE REVISIÓN TÉCNICA, LLEVÁNDOSE A CABO EL DÍA VEINTISÉIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISÉIS, EN ESTAS INSTALACIONES, LA CUÁL SE ASENTÓ MEDIANTE CONSTANCIA DE LA MISMA FECHA, ADVIRTIENDO QUE SE ENCONTRARON UNA SERIE DE OBSERVACIONES QUE DEBERÍAN SER SOLVENTADAS, MISMAS QUE FUERON NOTIFICADAS MEDIANTE OFICIO AGEO/DG/DDAE/013/02/2026 DE FECHA TRES DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS. CON LA FINALIDAD DE DAR CONTINUIDAD AL PROCEDIMIENTO, SE REALIZÓ LA SOLVENTACIÓN A LAS OBSERVACIONES, POR LO QUE SE ANEXARON AL OFICIO SEMOVI/CT/SIA/03/2026 DEL VEINTISIETE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS, LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES ACTUALIZADOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS FINANCIEROS Y RECURSOS HUMANOS. MEDIANTE OFICIO AGEO/DG/DDAE/035/03/2026 DEL VEINTISIETE DE MARZO DE DOS MIL VEINTISÉIS, PARA DAR SEGUIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL, LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL SEÑALÓ FECHA PARA LA SEGUNDA REVISIÓN TÉCNICA, SIENDO EL DIEZ DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, QUEDANDO ASENTADO MEDIANTE CONSTANCIA DE LA MISMA FECHA QUE UNA VEZ SATISFECHOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE SE PROCEDERÁ A EMITIR EL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL. (DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN COMO **ANEXO 2**) -----

TERCERO: DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE OFICIO AGEO/DG/DDAE/046/04/2026 DE FECHA VEINTE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISÉIS, SUSCRITO POR EL DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, NOTIFICÓ LA AUTORIZACIÓN DE LA BAJA DOCUMENTAL DE **98** CAJAS, DESCRITOS EN LOS INVENTARIOS CONSTANTE DE 80 FOJAS ÚTILES Y 02 FOJAS ÚTILES DE DECLARACIONES DE INEXISTENCIA DE VALORES, CONTENIENDO EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR EL



DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, Y QUE SE DETALLAN EN LOS INVENTARIOS ANEXOS; RESULTADO DEL ESTUDIO QUE QUEDÓ ESTIPULADO EN EL DICTAMEN DE FECHA VEINTE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISÉIS; LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 100, FRACCIÓN XI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; CAPÍTULO VII DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; NUMERAL 6.4.7. DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA; Y, ARTÍCULOS 13 FRACCIONES I, VI Y X Y 15 FRACCIONES II, IV, V Y VI DEL ESTATUTO ORGÁNICO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. DICHS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN CONCENTRADOS. (OFICIO Y DICTAMEN QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 2**).-----

CUARTO: EN TÉRMINO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ IMPLEMENTARSE BAJO EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE.-----

QUINTO: MEDIANTE OFICIO NÚMERO SEMOVI/CT/017/2026, DE FECHA VEINTIDÓS DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISÉIS, SUSCRITO POR LA LIC. ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZ, COORDINADORA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, SOLICITÓ LA INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA PERSONA QUE DESIGNE PARA SANCIONAR EL ACTO DEBERÁ PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA Y EL OFICIO DE DESIGNACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA, A LO CUAL MEDIANTE OFICIO SHTFP/SASO/DA-B/0706/2026, DE FECHA VEINTITRÉS DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISÉIS, SUSCRITO POR EL MTRO. MIGUEL ANGEL CERDA TORRES, DIRECTOR DE AUDITORÍA "B", MEDIANTE EL CUAL DESIGNA A LA CIUDADANA ROCÍO LÓPEZ CRUZ, PERSONAL ADSCRITO A LA MISMA, QUIEN INTERVENDRÁ EN LA BAJA DOCUMENTAL DE REFERENCIA; DOCUMENTACIÓN QUE SE AGREGA A LA PRESENTE COMO **ANEXO 2**).-----

SEXTO: DE IGUAL MANERA MEDIANTE EL OFICIO NÚMERO SEMOVI/CT/018/2026 DE FECHA VEINTIDÓS DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISÉIS, SUSCRITO POR LA LIC. ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZ, COORDINADORA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO ARTURO SÁNCHEZ CRUZ, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD (SEMABIESO) PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, EL CUAL SE ENCUENTRA PRESENTE PARA LLEVAR A CABO LABORES DE RECICLAJE EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÍA PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA.-----



POR LO QUE UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ANTECEDENTES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 3, 4 FRACCIONES X Y XXX, 11 FRACCIÓN V, 13, 22, 23, 24, 25, 27 FRACCIONES II Y IV, 30 FRACCIONES V, VI, VIII Y IX, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; 3, 39, 40 41, 42, 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, CON RELACIÓN AL DIVERSO 45 DEL CITADO ORDENAMIENTO, QUE A LA LETRA ESTABLECE: "SERÁ RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GENERADORA, LA DESTRUCCIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO QUE AÚN CONTENGA VALORES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, FISCALES, CONTABLES O HISTÓRICOS, QUE SE REALICEN EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO"; ASÍ COMO, LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 1 Y 9 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA. -----

EN CONSENSO LOS CIUDADANOS **YESENIA NOLASCO RAMÍREZ**, TITULAR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, **JULIO LEÓN ZÁRATE**, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, **ROCÍO LÓPEZ CRUZ**, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, Y **ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, PERSONA AUTORIZADA POR LA SEMABIESO PARA REALIZAR FUNCIONES DE RECICLAJE, MISMA QUE FUE CONVOCADA POR LA **SECRETARÍA DE MOVILIDAD**, SE DA INICIO A LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL BAJO LOS SIGUIENTES TÉRMINOS: -----

RESULTANDO-----

PRIMERO: TODA VEZ QUE SE HAN CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, REUNIDOS LOS CIUDADANOS **YESENIA NOLASCO RAMÍREZ**, TITULAR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, **JULIO LEÓN ZÁRATE**, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, **ROCÍO LÓPEZ CRUZ**, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, Y **ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, PERSONA AUTORIZADA DE RECICLAR LA DOCUMENTACIÓN; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL. -----

SEGUNDO: QUE EN ESTE ACTO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA CIUDADANA **YESENIA NOLASCO RAMÍREZ**, TITULAR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, CONCLUYE QUE TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO ESTABLECIDO POR LA CIRCULAR NÚMERO AGEO/DG/C/034/12/2024, DE FECHA TRES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, SUSCRITA POR EL LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ, EL ENTONCES ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; ASÍ COMO, LAS VIGENCIAS DE LOS ARCHIVOS PREVIAMENTE EXPUESTOS Y COTEJADOS NO CONTIENEN OBJETOS, NI POSEEN VALORES PRIMARIOS (ADMINISTRATIVO, LEGAL, CONTABLE Y/O FISCAL), NI TAMPOCO SECUNDARIOS (INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y(O) TESTIMONIAL), QUE AMERITEN SU CONSERVACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL O PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DEL ESTADO NI LOS SEMEJANTES A LOS DESCRITOS EN LA LEGISLACIÓN.-----



TERCERO: PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE OPTÓ EL PROCESO DE RECICLAJE CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. -----

CUARTO: EN ESTE ACTO, LA CIUDADANA **YESENIA NOLASCO RAMÍREZ**, TITULAR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, HACE ENTREGA FÍSICA DE **98 CAJAS**, CON UN PESO APROXIMADO DE **500 KILOS Y 49 METROS LINEALES** DE ARCHIVOS A LA PERSONA AUTORIZADA POR SEMABIESO QUE INTERVIENE EN ESTE ACTO PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECICLAJE, MEDIANTE INVENTARIO DE **80 FOJAS**, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INCORPORADOS PARA SU RECICLAJE, LOS CUALES DEBERÁ TRATAR EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 10, 25 Y 26 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. -----

QUINTO: EN ESTE ACTO LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD (SEMABIESO) AUTORIZADA PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, RECIBE LA DOCUMENTACIÓN CON LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 10, 25 Y 26 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE CORRESPONDIENTE. LO ANTERIOR, SIN QUE NINGUNO DE LOS INTERVINIENTES RECIBA RETRIBUCIÓN ALGUNA POR LA ENTREGA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DISPUESTA PARA RECICLAR. -----

SEXTO: DE IGUAL FORMA EN ESTE ACTO SE LE CONMINA LA CIUDADANA **YESENIA NOLASCO RAMÍREZ**, TITULAR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, QUE DEBERÁ PUBLICAR EN SU PORTAL ELECTRÓNICO CON VÍNCULO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTA ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 58 Y 116 FRACCIÓN VI DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS; Y, 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADAS LAS INTERVENCIONES CON LAS FORMALIDADES CORRESPONDIENTES, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, RATIFICÁNDOLA EN TODOS SUS TÉRMINOS Y COMO CONSTANCIA FIRMAN AL MARGEN DERECHO TODAS Y CADA UNA DE LAS FOJAS DEL ACTA Y RUBRICAN DE CONFORMIDAD AL CALCE EN CADA UNA DE LAS FOJAS QUE CONTIENEN LOS ANEXOS, TODAS Y TODOS DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, MISMA QUE SE FIRMA Y RUBRICA POR CUADRIPLICADO, HACIÉNDOSE ENTREGA FORMAL A LOS PARTICIPANTES DE LA MISMA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR. -----

ANEXO 1. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DE LOS PARTICIPANTES.

ANEXO 2. TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTERVINIERON EN EL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL (CIRCULAR, SOLICITUD, DECLARATORIAS DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES, INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL, FECHA DE REVISIÓN TÉCNICA, CONSTANCIAS, OBSERVACIONES, SOLVENTACIÓN Y DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL. -----

ANEXO 3. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. -----



ACTA QUE CONSTA DE 7 (SIETE) FOJAS, 27 (VEINTISIETE) FOJAS DE ACREDITACIONES, 107 (CIENTO SIETE) FOJAS DEL ANEXO DOS Y 3 (TRES) FOJAS DE EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, HACIENDO UN TOTAL DE 144 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO) FOJAS DEL EXPEDIENTE, FIRMANDO AL MARGEN Y CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.-----

FIRMAN DE CONFORMIDAD

C. YESENIA NOLASCO RAMÍREZ



TITULAR DE LA SECRETARÍA
DE MOVILIDAD

C. JULIO LEÓN ZÁRATE



DIRECTOR DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL AGEO

C. ROCÍO LÓPEZ CRUZ



REPRESENTANTE DE LA
SECRETARÍA DE HONESTIDAD,
TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN
PÚBLICA

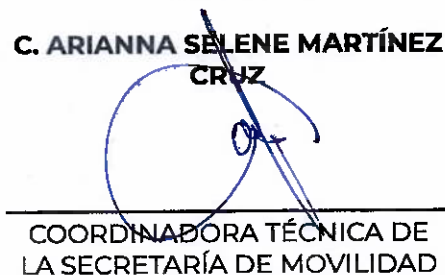
C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ



AUTORIZADO POR LA SEMABIESO
PARA RECOLECCIÓN Y
TRANSPORTE

TESTIGO

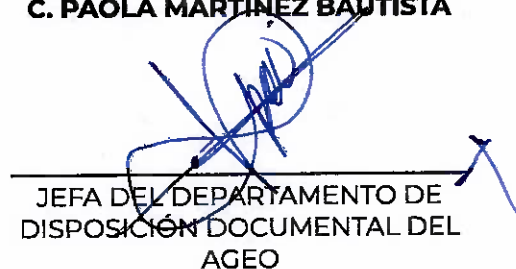
**C. ARIANNA SELENE MARTÍNEZ
CRUZ**



COORDINADORA TÉCNICA DE
LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD

TESTIGO

C. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA



JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
AGEO

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE OAXACA, CELEBRADA EL VEINTINUEVE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISÉIS.-----



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"



ANEXO 1



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

El C. Ing. Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado con la facultad que le confiere el artículo 79 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, artículos 2, 5, segundo párrafo y 21 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, otorga el siguiente:

NOMBRAMIENTO como empleado (a) CONFIANZA

A la C.: **YESENIA NOLASCO RAMÍREZ**
LIC. EN DERECHO

Nombramiento número: **205** R.F.C.: [REDACTED] N.U.E.: [REDACTED] N.U.P.: [REDACTED]

Clave y Descripción del puesto: **0T2401A TITULAR DE LA SECRETARÍA**

Dependencia u Órgano Auxiliar: **SECRETARÍA DE MOVILIDAD**

Clave Proyecto/Acción: **1090031140100000220**

Área de Adscripción: **SECRETARÍA DE MOVILIDAD**

Sueldo Mensual: **\$ 26,198.00**
A partir del: **01/01/2025**

Sustituye a: **C. HAYDEE CLAUDINA DE GYVES MENDOZA**

Horario de labores: **DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO**

Domicilio: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED] Sexo: [REDACTED] Estado Civil: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Por lo que en cumplimiento al artículo 140 de la Constitución Política del Estado de Oaxaca el C. Gobernador Constitucional del Estado interroga al servidor público, "¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de **TITULAR DE LA SECRETARÍA** que el Estado os ha conferido?". Y habiendo contestado el interrogado(a), "Sí, protesto". El propio C. Gobernador Constitucional del Estado asevera: "Si no lo hicieréis así, que la Nación y el Estado os lo demanden".

Enterado(a) del contenido, consecuencias y alcances legales del presente nombramiento, tramitado conforme a derecho, manifiesto mi conformidad.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

C. YESENIA NOLASCO RAMÍREZ
LIC. EN DERECHO

ING. SALOMÓN JARA CRUZ

Tlaxiactac de Cabrera, Oax., a 01 de enero del 2025.

Este documento se expide en original a color para la empleada y 3 copias para:
- Archivo, -Expediente y -Dependencia



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

04916

[Handwritten signature]

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
NOLASCO
RAMÍREZ
YESENIA

DOMICLIO

CLAVE DE ELECTOR

CUERPO

FECHA DE NACIMIENTO

SECCIÓN

VIGENCIA

AÑO DE REGISTRO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

PODER EJECUTIVO

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

El C. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho del Archivo General Estado de Oaxaca, con la facultad que le confieren los Artículo 29 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Artículo 100 Quinquies, fracción IV, de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículos 2, 8, 9, 11 y 14 de la Ley del Servicio Civil para los Empleados del Archivo General del Estado de Oaxaca, ha acordado otorgar el:

NOMBRAMIENTO

como empleado (a) CONFIANZA

JULIO LEÓN ZARATE
LIC. COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS

Al C:

Nombramiento número:

18/2024 R.F.C. [REDACTED]

Clave y Descripción del puesto:

0F2014A DIRECTOR

Dependencia u Órgano Auxiliar:

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

Clave Proyecto/Acción:

57600111506000003

Área de Adscripción:

DIRECCION DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL

Sueldo Mensual:

\$6,970.00

A partir del:

01/07/2024

Sustituye a:

MARIA DEL SOL CORTES BAUTISTA

Horario de labores:

DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO

Domicilio:

[REDACTED]

Nacionalidad:

[REDACTED]

Sexo:

[REDACTED]

Estado Civil:

[REDACTED]

Edad:

[REDACTED]

Por lo que en cumplimiento al artículo 140 de la Constitución Política del Estado de Oaxaca el C. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca interroga al servidor público, "¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros que el Estado os ha conferido?". Y habiendo contestado al interrogado, "Si protesto". El propio C. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca asevera: "Si no lo hicieris así, que la Nación y el Estado os lo demanden".

Enterado(a) del contenido, consecuencias y alcances legales del presente nombramiento tramitado conforme a derecho, manifiesto mi conformidad

C. JULIO LEÓN ZARATE
DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL

Santa Lucia del Camino, Oaxaca, a 01 de julio de 2024.


ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

JACOBO BABINES LÓPEZ
ENC. JACOBO BABINES LÓPEZ



**ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028**



 **MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**
CREDECIAL PARA VOTAR

NOMBRE
LEON
ZARATE
JULIO

DOMICLIO

CLAVE DE ELECTOR

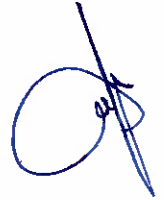




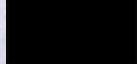
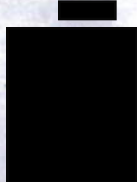
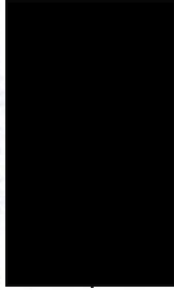
CURP


FECHA DE NACIMIENTO


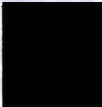



SECCIÓN

VIGENCIA

AÑO DE REGISTRO







03

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL





GOBIERNO DEL ESTADO
OAXACA

Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca a 23 de abril de 2026
Oficio n°: SHTFP/SASO/DA-B/0706/2026
Asunto: Se designa personal para baja documental.

Lic. Arianna Selene Martínez Cruz.
Coordinadora Técnica de la Secretaría de Movilidad.
PRESENTE

En atención al oficio **SEMOVI/CT/017/2026** de fecha 22 de abril de 2026, recibido en las oficinas de esta Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública el mismo, mediante el cual solicita la asignación de personal para intervenir en la baja documental, autorizada mediante dictamen con número de oficio **AGEO/DG/DDAE/046/04/2026**, emitido por la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal.

Al respecto le comunico que ha sido designada la **C.P. Rocío López Cruz**, personal adscrito a esta Dirección a mi cargo, para participar en el acto antes mencionado, mismo que se llevará a cabo en las instalaciones ubicadas en la calle de **Calle Esmeralda No. 103, Col. Bugambilias, Santa Rosa Panzacola** el día **29 de abril de 2026 a las 10:00 horas**.

Lo anterior con fundamento en los artículos 2 último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca: 47 fracción XV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 3 fracciones II y XIV, 4, 5 numerales 1.1 y 1.1.2, 29 fracciones XXXVI, XLI y XLII del Reglamento Interno de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Mtro. Miguel Ángel Cerda Torres
Director de Auditoría "B"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA
SUPERVISIÓN EN OBRA
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA "B"
2022-2028

Con copia para:
Lic. Marco Antonio Espinosa Rodríguez - Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública. - Para su conocimiento.
C.P. Rocío López Cruz - Personal Adscrito a la Dirección de Auditoría B, de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública. - Para su conocimiento y cumplimiento.
Expediente y minutorio
MACT/avi

- 📍 Ciudad Administrativa Edificio 2 "Rufino Tamayo", Nivel 2
Carretera Internacional Oaxaca-Istmo, km. 11.5
- 📞 Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel. 951 501 50 00, Ext. 10465 / 10486
- 🌐 www.oaxaca.gob.mx/honestidad



2603320



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
LOPEZ
CRUZ
ROCIO

DOMICILIO

CLAVE DE ELECTOR

CURP

FECHA DE NACIMIENTO

SECCION

AÑO DE REGISTRO

MIGUEL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA CIRCULAR Y GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

EXPEDIENTE NÚMERO: 25.3.3/TAR/014/2025

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN


Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, siendo las nueve horas con treinta minutos del día **veintidós de mayo de dos mil veinticinco**, la Lic. Alejandra Gazga Velasco, adscrita a la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías, y Sostenibilidad; entendiendo la presente diligencia de notificación con quien dijo llamarse **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, identificándose con credencial que expide el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL con clave de elector [REDACTED], RFC: [REDACTED] y CURP: [REDACTED], a quien en este acto y con fundamento en los artículos 3, 46, 47 y 49 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicada de manera supletoria, le notifico formalmente para los efectos legales a que haya lugar la **AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**, a favor del **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, con número de AUTORIZACIÓN: **042/2025**, MEDIANTE NÚMERO DE OFICIO **MEDIOAMBIENTE/OS/DRA/DECyGRS/0628/2025**, de fecha 02 de mayo de 2025 y cuya dirección para oír y recibir notificaciones es la de [REDACTED]

[REDACTED] dictada por la Doctora Karime Unda Harp, Titular de la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, de la que recibe original con firma autógrafa constante de catorce fojas útiles, así como copia de la presente constancia. Con fundamento en el artículo 46 fracción I y 47 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicada de manera supletoria, se informa que, contra los actos de la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, procede el recurso de revocación de conformidad con el artículo 246 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca. Con lo cual se da por concluida la presente diligencia, siendo las diez horas con nueve minutos, manifestando el interesado que, si firma alcance por ser su voluntad, quedando enterado de la notificación. -----

NOTIFICADOR

RECIBE LA NOTIFICACIÓN


LIC. ALEJANDRA GAZGA VELASCO
PERSONAL DE LA SECRETARÍA


C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ
PRESTADOR DEL SERVICIO DE
RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE
RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD**

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL

**DEPARTAMENTO ECONOMÍA CIRCULAR Y GESTIÓN DE
RESIDUOS SÓLIDOS**

OFICIO No. MEDIOAMBIENTE/OS/DRA/DECyGRS/0628/2025

No. DE EXP: 2S.3.3/TAR/014/2025

No. DE AUTORIZACIÓN: 042/2025

ASUNTO: Autorización para la Recolección y Transporte de Residuos de Manejo Especial.

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca; a 02 de mayo de 2025

C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ
PRESTADOR DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y
TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL
P R E S E N T E

Visto.- Para resolver la solicitud promovida por el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, para obtener la **Autorización del Plan de Manejo para la Recolección y Transporte de Residuos de Manejo Especial**, con domicilio en [REDACTED]. Basándose para ello en los siguientes: - - - - -

RESULTANDOS

1.- En fecha diez de marzo de dos mil veinticinco, el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, ingresó ante esta Secretaría, el Plan de Manejo para la Recolección y Transporte de Residuos de Manejo Especial, así como el escrito de solicitud para su evaluación y resolución, y la generación de su respectiva línea de pago. - - - - -

2.- Que en fecha veinticinco de abril de dos mil veinticinco, esta Secretaría generó la línea de pago con número de folio **32501739786**, por concepto de evaluación y resolución del Plan de Manejo para la Recolección y Transporte de Residuos de Manejo Especial. - - - - -

3.- Que en fecha veintinueve de abril de dos mil veinticinco, el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, ingresó ante esta Secretaría el comprobante de pago por concepto de evaluación y resolución del Plan de Manejo para la Recolección y Transporte de Residuos de Manejo Especial. - - - - -



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

CONSIDERANDO

- I. Que esta Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, es competente para conocer y resolver el presente asunto, con fundamento en los artículos 7, fracción II de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 9, fracción III y VI de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; 4, fracciones III, IV y LV de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca; 4, 5, fracciones XVIII, XXVI, XXXI, XXXVII Y XLII, 8, fracción III, 77, fracción IV, 78, 79, 80 y 88 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca; 1, 4, fracciones V y VIII, 25, fracciones I y IV, 26 fracción II, 33, 41, fracción I, 42, inciso B), fracción I, 45, 48, 49, 53, 54, 56 y 57 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, así también las facultades establecidas en el artículo 46-D, fracción XII, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, y 8, fracción XIV del Reglamento Interno de esta Secretaría. -----

- II. Que dentro del expediente se encuentra la siguiente documentación: -----
 - Copia de la Identificación Oficial (INE) del C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ, con clave de elector [REDACTED] y CURP: [REDACTED]. -----
 - Copia de la Constancia de Situación Fiscal del C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ, con clave RFC: [REDACTED]. -----
 - Copia de la Identificación Oficial (INE) de la C. NELLY FERNÁNDEZ TÉLLEZ, con clave de elector [REDACTED] y CURP: [REDACTED], Representante Legal de la empresa RIZOBIA, Soluciones Ambientales Integrales, S.A. de C.V., quien funge como Prestador de Servicios Ambientales. -----
 - Copia fotostática de la tarjeta de circulación con folio [REDACTED]. -----
 - Copia fotostática del Certificado de Aprobación de la Verificación de Vehículos, de fecha seis de marzo de dos mil veinticinco. -----
 - Copia de la póliza de seguro del vehículo PICKUP CORTO LUJO, marca NISSAN, con placas [REDACTED], con folio número [REDACTED]. -----
 - Alternativa de ruta de circulación del vehículo que transportan los Residuos de Manejo Especial. -----
 - Copia de las licencias de conducir vigentes. -----
 - Memoria fotográfica del vehículo y del manejo de los residuos sólidos durante su recolección y transporte. -----
 - Escrito de solicitud para la evaluación y resolución del Plan de Manejo para Generadores de Residuos de Manejo Especial. -----
 - Formato de Plan de Manejo para Recolección y Transporte de Residuos de Manejo Especial, debidamente requisitado. -----

- III. Que de acuerdo con la información presentada por el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, realiza la recolección de los residuos, en el momento en el que el cliente lo solicita,



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

por lo que no cuenta con rutas de recolección establecidas, sin embargo, se cuenta un dato aproximado del periodo de recolección, el cual varía de uno a dos días a la semana, con horarios de nueve de la mañana a nueve de la noche. Asimismo, señala que no recolecta residuos inorgánicos no valorizables. -----

IV. Que de acuerdo con la información presentada por el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, el procedimiento para la recolección y transporte de los residuos, es el siguiente: - - -

- **Cartón:** se junta en pacas de 50 Kg aproximadamente, se amarran con rafia y se acomodan de manera apilada en la batea de la camioneta. En temporadas de lluvia, el material se cubre con una lona. -----
- **Material ferroso y no ferroso:** se acomodan en la batea de modo que no reboten durante el traslado. Por lo anterior, se colocó una placa metálica en las redilas de la camioneta para evitar el desplazamiento de los metales hacia afuera. Cuando los metales son de gran tamaño, se utiliza un esmeril o soplete para trozarlos. Por otro lado, si son muy pequeños, se depositan en un tambor para su traslado. -----
- **PET:** se traslada en arpillas o súper sacos, estrictamente separados. -----
- **VIDRIO:** se deposita en costales de yute. -----
- **PAPEL:** se coloca en cajas de cartón para su traslado. -----

V. Que de acuerdo con la información presentada por el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, cuenta con una camioneta Pickup, marca NISSAN, modelo [REDACTED], con número de serie [REDACTED], placas [REDACTED], con número de tarjeta de circulación [REDACTED], póliza de seguro con folio [REDACTED], vigente al treinta y uno de enero de dos mil veintiséis. -----

VI. Que el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, presenta la información de los conductores con los que cuenta para llevar a cabo el servicio de recolección y transporte. -----

Tabla 1. Datos Generales de los Conductores

No.	Nombre del conductor	No. de la Licencia de Conducir	Fecha de Vencimiento de la Licencia de Conducir
1	ARTURO SÁNCHEZ CRUZ	[REDACTED]	19/ENE/2026
2	CARLOS RENÉ SÁNCHEZ CRUZ	[REDACTED]	17/NOV/2026

VII. Que de acuerdo con la información presentada por el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, las cantidades recolectadas y transportadas de residuos de manejo especial son las

Tabla 2. Cantidades recolectadas y transportadas por el C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ

Nombre del residuo	Cantidad (ton/mes)	Nombre de la persona física o moral de origen	Nombre de la persona física o moral de destino (acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final).
Material ferroso y no ferroso	1	Servicio y mantenimiento Colón	Patricia Cruz Lavariega (IDEA Y CREA RECICLANDO)



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

PET	0.1		Grupo Reiclador de Papel y Cartón LEAMRADE; Industria Mexicana de Reciclaje
Cartón	0.2		Grupo Reiclador de Papel y Cartón LEAMRADE
Papel	0.1		Grupo Reiclador de Papel y Cartón LEAMRADE
Material ferroso y no ferroso	0.1	Hotel Fiesta Inn	Patricia Cruz Lavariega (IDEA Y CREA RECICLANDO)
Vidrio	0.1	Hotel Fiesta Inn	Grupo Reiclador de Papel y Cartón LEAMRADE
Material ferroso y no ferroso	0.2	Ayuntamiento Municipal de Santa María Atzompa	Patricia Cruz Lavariega (IDEA Y CREA RECICLANDO)
Aluminio	0.3		Patricia Cruz Lavariega (IDEA Y CREA RECICLANDO)
Cartón	0.15		Grupo Reiclador de Papel y Cartón LEAMRADE
Papel	0.14		Grupo Reiclador de Papel y Cartón LEAMRADE
PET	3		Grupo Reiclador de Papel y Cartón LEAMRADE; Industria Mexicana de Reciclaje

*NOTA: Ver condicionante 4.

VIII. Que de acuerdo con la información presentada por el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, las personas físicas o morales de origen de los residuos son las siguientes: - - - - -

Tabla 3. Personas físicas o morales de origen de los residuos

Nombre de la persona física o moral de origen	Dirección	No. de Autorización	Vigencia	Estado emisor
Servicio y mantenimiento Colón	Av. de Campaña número 125, Col. Ex Hacienda Candiani, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68130.	No disponible	No disponible	No disponible
Hotel Fiesta Inn	Av. Universidad número 140, Col. Ex Hacienda Candiani, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68130.	No disponible	No disponible	No disponible
Ayuntamiento Municipal de Santa María Atzompa	Independencia s/n, 1era Sección, Santa María Atzompa, Oaxaca, C.P. 71220,	No disponible	No disponible	No disponible

*NOTA: Ver condicionante 4.

IX. Que de acuerdo con la información presentada por el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, las personas físicas o morales de destino de los residuos son las siguientes: - - - - -

Tabla 4. Personas físicas o morales de destino de los residuos

Nombre de la persona física o moral de origen	Dirección	No. de Autorización	Vigencia	Estado emisor
Patricia Cruz Lavariega	Riveras del Atoyac número 9, Col. Granjas y Huertos de Brenamiel, San Jacinto Amilpas, Oaxaca, C.P. 68285.	031/2024	Diez meses	Oaxaca
Grupo Reciclador de Papel y Cartón LEAMRADE, S.A. de C.V.	Sabinos número 100, Col. Trinidad de las Huertas, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68120.	En trámite	En trámite	OAXACA
Industria Mexicana del Reciclaje	Av. Ferrocarril Norte, Lote 2, Col. Centro, Oaxaca de Juárez	No disponible	No disponible	No disponible

*NOTA: Ver condicionante 4.



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

- X. Que de acuerdo con la información presentada por el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, ha recibido la capacitación en el tema "Plan Estratégico para el Manejo Integral de Residuos Sólidos Municipales", impartido por personal de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad. -----

Una vez concluido el procedimiento de revisión y evaluación de la información presentada por el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, tomando en cuenta los resultados y considerandos expuestos con anterioridad, con la finalidad de prevenir la contaminación del aire, agua y suelo por residuos sólidos de competencia Estatal; a efecto de que establezca a la brevedad las medidas preventivas para dar un buen manejo a los residuos y maximizar su valorización, y no existiendo diligencia alguna por realizar, la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad: -----

RESUELVE

PRIMERO.- Con fundamento en los artículos 7, fracción II de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 9, fracción III y VI de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; 4, fracciones III, IV y LV de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca; 4, 5, fracciones XVIII, XXVI, XXXI, XXXVII Y XLII, 8, fracción III, 77, fracción IV, 78, 79, 80 y 88 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca; 1, 4, fracciones V y VIII, 25, fracciones I y IV, 26 fracción II, 33, 41, fracción I, 42, inciso B), fracción I, 45, 48, 49, 53, 54, 56 y 57 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, así también las facultades establecidas en el artículo 46-D, fracción XII, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, y 8, fracción XIV del Reglamento Interno de esta Secretaría, se emite la presente Resolución Administrativa para otorgar la **autorización condicionada del Plan de Manejo para la Recolección y Transporte de Residuos de Manejo Especial**, al **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, quien deberá cumplir con todas y cada una de las condicionantes descritas a continuación y lo establecido en el Plan de Manejo presentado. -----

SEGUNDO.- El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá llevar a cabo las actividades establecidas en el Plan de Manejo para la Recolección y Transporte de Residuos de Manejo Especial, y deberá cumplir con las condicionantes que se determinan a continuación: -----

CONDICIONANTES GENERALES

1. El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, llevará a cabo únicamente la recolección y transporte de los Residuos de Manejo Especial con las personas físicas o morales y/o Dependencias con las cuales mantenga un convenio, acuerdo o contrato, por lo que



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

el Promovente es el responsable de colaborar preferentemente con las personas físicas o morales y/o Dependencias que cuenten con un Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial y estén dados de alta ante esta Secretaría, siempre y cuando este les aplique por la generación de Residuos de Manejo Especial respecto de las actividades que realice o sean catalogados como Grandes generadores. -----

2. El C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ, deberá ingresar un informe digital de manera semestral (a través de un CD o una memoria USB), a partir del día hábil siguiente a que surta efecto la notificación de la presente autorización condicionada, ante Oficialía de Partes de esta Secretaría y a los siguientes correos electrónicos: oficialia.medioambiente@oaxaca.gob.mx y fomentoekonomiacircular@gmail.com, con acuse de recibo. El formato del informe podrá descargarlo en la página oficial de esta Secretaría, dentro del apartado de "Guías y Formatos", por lo que deberá contemplar además la siguiente información: -----

- a) Tabla resumen de las condicionantes derivadas en esta Autorización, que incluya: condicionante, forma de cumplimiento/evidencia y observaciones. -----
- b) Cronograma de actividades realizadas durante el periodo que comprendió el informe. -----
- c) Memoria fotográfica de la recolección y transporte, con su respectiva descripción y fecha. -----

Dicha información podrá ser solicitada por esta Secretaría en cualquier momento o requerida en visitas de supervisión ambiental. -----

3. El C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ, deberá contar con una bitácora del manejo de los residuos en la cual se establezca lo siguiente: fecha de recolección y transporte, nombre del residuo, cantidad total transportada (ton/mes), nombre de las personas físicas o morales de origen, nombre de las personas físicas o morales de destino (acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final). Asimismo, de manera trimestral, presentará una tabla resumen de dicha bitácora en formato digital (a través de un CD o una memoria USB), a partir del día hábil siguiente a que surta efecto la notificación de la presente autorización condicionada (ver Tabla 5), ante Oficialía de Partes de esta Secretaría, así como a los siguientes correos electrónicos: oficialia.medioambiente@oaxaca.gob.mx y fomentoekonomiacircular@gmail.com, con acuse de recibo, además de anexar los manifiestos de entrega-recepción en el destino. -----

Tabla 5. Tabla resumen de los residuos generados trimestralmente

Nombre del residuo	Cantidad recolectada y transportada (ton/mes)	Nombre de la Persona física o moral de origen	Nombre de la Persona física o moral encargada del destino (acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final)

[Vertical stamp and handwritten signatures on the right margin]



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

4. El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá ingresar la siguiente información, en un **periodo máximo de veinte días hábiles**, contados a partir del día hábil siguiente a que surta efecto la notificación de la presente **autorización condicionada**, de lo contrario, se procederá a su revocación de conformidad con los artículos 79, fracción IV de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca y 56 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca: - - - - -

- Copia de los contratos, convenios o acuerdos con las siguientes empresas de destino de los residuos de manejo especial: GRUPO RECICLADOR DE PAPEL Y CARTÓN LEAMRADE, S.A. DE C.V., e INDUSTRIA MEXICANA DEL RECICLAJE (puede presentar manifiestos, recibos, tickets o cualquier comprobante de entrega-recepción de los residuos), donde se visualice la vigencia y los residuos sujetos al acuerdo, mismo que deberá estar firmado a mano por ambas partes.
- Copia del convenio o acuerdo con el Municipio de Santa María Atzompa, para llevara a cabo la recolección y transporte de sus residuos de manejo especial. En caso de no contar con el mismo, deberá ingresar los manifiestos de entrega o recibos que le otorgue el Municipio, por el servicio prestado. - - - - -
- Copia de cédula de notificación y/o carátula de la Autorización, vigente, de las siguientes empresas: GRUPO RECICLADOR DE PAPEL Y CARTÓN LEAMRADE, S.A. DE C.V., e INDUSTRIA MEXICANA DEL RECICLAJE, por la disposición de residuos de manejo especial, ante esta Secretaría. En caso de no contar con dicha Autorización, deberá ingresar una copia del acuse de inicio del trámite. -
- Copia del documento que compruebe que las siguientes empresas de origen de los residuos, han iniciado con el trámite de consulta para la aplicación del Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial ante esta Secretaría: SERVICIO Y MANTENIMIENTO COLÓN y HOTEL FIESTA INN. Lo anterior, en caso de no contar con la Autorización correspondiente. - - - - -

5. **Queda prohibido el envío y depósito de los residuos valorizables (material ferroso, PET, cartón, papel, vidrio, aluminio) a Sitios de Disposición Final no autorizados**, por lo que el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá enviarlos a centros que los reciban para su valorización o tratamiento, debiendo presentar evidencia de esta valorización (convenios, acuerdos, recibos, etcétera), en el informe solicitado en la condicionante 2 con la finalidad de disminuir al mínimo la cantidad de residuos que se envían a disposición final. - - - - -

6. El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá ingresar en los informes solicitados en la condicionante 2, una tabla resumen de las personas físicas o morales de origen de los residuos (ver Tabla 6), misma que deberá estar respaldada con los contratos vigentes, de cada una y la Autorización emitida por esta Secretaría. - - - - -



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Tabla 6. Resumen de las personas físicas o morales de origen de los residuos de manejo especial

Nombre de la persona física o moral de origen	Representante Legal	Domicilio	Nombre del residuo(s) que entrega	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor

7. El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá ingresar en los informes solicitados en la condicionante **2**, una tabla resumen de las personas físicas o morales de destino de los residuos (para su acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final), misma que deberá estar respaldada con los contratos, vigentes, de cada una y la Autorización emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios.

Tabla 7. Resumen de las personas físicas o morales de destino a donde se transportan los residuos de manejo especial

Nombre de la persona física o moral de destino	Representante Legal	Domicilio	Nombre del residuo(s) que se entrega	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor

***NOTA:** Las personas físicas o morales de destino final deberán contar con la Autorización correspondiente por las actividades de acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final, según corresponda, emitidas por esta Secretaría y/o Estado donde presten sus servicios.

8. El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá informar sobre la inclusión de personas físicas o morales de origen de los residuos, a las que les brindará el servicio de Recolección y Transporte de Residuos de Manejo Especial, presentando el contrato, convenio o acuerdo firmado con las mismas, quienes deberán contar con su Plan de Manejo actualizado, y estar registradas ante esta Secretaría. Asimismo, una vez fenecido el contrato deberá enviar copia de la renovación del mismo -----

9. El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ** deberá informar a esta Secretaría, en caso de que pretenda recolectar y transportar algún residuo diferente a los autorizados (ver Tabla 2). Asimismo, dentro del informe solicitado en la condicionante **2**, deberá ingresar los Manifiestos de Entrega, Transporte y Recepción de Residuos, así como uso de los mismos. -----

10. El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá aplicar medidas de seguridad durante la recolección y transporte de los Residuos de Manejo Especial, por ejemplo, evitar que los residuos se dispersen por el camino durante el traslado de los mismos, por lo anterior, dentro de su informe semestral solicitado en la condicionante **2** de la presente Resolución, deberán anexar evidencia fotográfica del procedimiento de carga de los remolques o vehículos utilizados y de las medidas implementadas -----



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

11. De conformidad con el artículo 66 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, y sin perjuicio del cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas y demás disposiciones ambientales que resulten aplicables, el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá tener presentes las siguientes obligaciones: - - - - -

- 11.1. Verificar que los residuos sólidos sujetos a la presente autorización condicionada (ver tabla 3) estén debidamente separados e identificados y, en su caso, envasados y embalados. - - - - -
- 11.2. Contar con un plan de contingencias y el equipo necesario para atender cualquier emergencia ocasionada por fugas, derrames o accidentes durante la actividad de transporte de los residuos. - - - - -
- 11.3. Contar con personal capacitado para la recolección y transporte de los residuos de que se trate. - - - - -
- 11.4. Solicitar al generador el original del manifiesto correspondiente al volumen de residuos sólidos que vayan a transportarse, firmarlo y guardar las dos copias que del mismo le corresponden. - - - - -
- 11.5. Presentar verificación vehicular del periodo en curso correspondiente. - - - - -

Para dar cumplimiento a esta condicionante, deberá anexar evidencia fehaciente que acredite el seguimiento y ejecución de cada una de las medidas previamente señaladas, ya sea evidencia fotográfica y documental según corresponda, respaldando de manera objetiva el cumplimiento de cada una. - - - - -

12. El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá anexar en el informe solicitado en la condicionante **2**, un Programa de Capacitaciones actualizado, para su personal, el cual debe incluir: modalidad de capacitación, facilitador, nombre del tema, en qué fecha fueron o serán impartidas, total de horas y número de participantes, así como evidencia fotográfica y copia de las constancias o reconocimientos otorgados. - - - - -

13. El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá contar con la **documentación vigente del vehículo** como son las Tarjetas de Circulación, Verificaciones de las emisiones a la atmósfera, Póliza de Seguro, placas y demás que sean necesarias para realizar la actividad de Recolección y Transporte de los Residuos de Manejo Especial, lo anterior de conformidad con el artículo 46, fracción XIV del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, de las cuales, cuando realicen la renovación y/o modificación de las mismas deberán actualizar la información dentro de los informes correspondientes que son solicitados en la condicionante **2** de la presente **autorización condicionada**. - - - - -

14. El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá garantizar que el personal encargado de la recolección y transporte cuente con la **Licencia de Conducir vigente** emitida por la autoridad correspondiente, de las cuales, cuando realicen la renovación de las



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

mismas, deberán actualizar la información dentro de los informes correspondientes que son solicitados en la condicionante 2 de la presente **autorización condicionada**.

15. La presente **autorización condicionada NO AMPARA**, en ningún caso, la recolección y transporte de residuos catalogados como peligrosos conforme a la Norma Oficial Mexicana **NOM-052-SEMARNAT-2005**, incluyendo aquellos residuos impregnados con sustancias que le confieran una característica de peligrosidad, y que pudieran ser generados por las personas físicas o morales a las cuales le brinde el servicio de recolección y transporte. En este sentido, y como apercibimiento expreso, se hace de conocimiento al **Promovente**, que cualquier actividad relacionada al manejo de residuos peligrosos será de su exclusiva responsabilidad, y deberá contar con el permiso o autorización emitida por la autoridad correspondiente. -----

16. Para transportar los residuos de manejo especial, se deberá cumplir con las Leyes, Reglamentos y Normatividad impuesta por la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes. -----

17. El **Promovente** deberá instalar una leyenda con medidas de 50x70 cm, en sus vehículos de transporte y recolección de residuos, en donde se indique lo siguiente: **"Transporte de Residuos de Manejo Especial, en caso de observar anomalías reportarlo a las oficinas de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, sita en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", edificio 5, nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax. Tel.: 951 5015000, ext. 12515, 12504, 1288 o a los correos electrónicos: oficialia.medioambiente@oaxaca.gob.mx y quejas.propaeo@oaxaca.gob.mx".** Dicha leyenda se deberá colocar en un sitio de fácil visibilidad (ejemplo: lona, rotulado, etcétera). Además, se deberá integrar evidencia fotográfica de su colocación en cada uno de los vehículos, en el reporte referido en la condicionante 2 de la presente **autorización condicionada**. -----

18. En caso de que el trámite para dar seguimiento a la presente **autorización condicionada** sea gestionado por una persona distinta al **Promovente**, este deberá estar acreditado mediante una carta poder y copia de la Identificación Oficial. De lo contrario, no se podrá proporcionar información a personas no autorizadas. Asimismo, si se llegara a realizar un cambio de gestor, el **Promovente** deberá informar mediante oficio sobre dicho cambio y proporcionar la documentación correspondiente. -----

En caso de que el Promovente haga caso omiso de alguna condicionante, la presente autorización condicionada será revocada, de conformidad con los artículos 79, fracción IV de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, 53, fracción I, 56 de su Reglamento, y

OAXACA
[Handwritten signatures and stamps on the right margin]



"2025, BICENTENARIÓ DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

20, fracción II, de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca.

Se solicita al C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ, abstenerse de ingresar documentación irregular, alterada o apócrifa, de lo contrario, esta Secretaría procederá a reportar la omisión con la autoridad correspondiente.

TERCERO.- El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá respetar los alcances de la presente **autorización condicionada**, misma que se limita al **Plan de Manejo para la Recolección y Transporte de Residuos de Manejo Especial**. En virtud de lo anterior, y en caso de que se pretenda realizar cualquier obra o actividad diferente a la considerada en la presente **autorización condicionada**, deberá solicitar y obtener previamente la autorización correspondiente, sin perjuicio de que esta Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad valore, en su caso, el riesgo ambiental que dichas actividades pudieran representar, de acuerdo con la naturaleza, características o volumen de los residuos involucrados. **El incumplimiento de lo anterior podrá constituir causal de revocación de la presente autorización condicionada**, conforme a lo dispuesto en el artículo 79, fracción IV de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, la propia Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, los criterios o listados emitidos en materia ambiental a nivel Federal y las demás disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito local y federal.

CUARTO.- El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá cumplir con todas y cada una de las condicionantes descritas con anterioridad y lo establecido en el Plan de Manejo presentado, ya que, en caso de no hacerlo en los plazos antes señalados, se podrá hacer acreedor a sanciones administrativas con fundamento en los artículos 79, 107, fracción IV, 108, fracción II de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca y 85 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca.

QUINTO.- La presente no exime al **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, ni sustituye los permisos, trámites, autorizaciones, dictámenes y demás procedimientos que deban realizarse ante las demás autoridades o ante instancias del orden Estatal y Municipal; ya que sólo es el resultado de un procedimiento que tiene por objeto regular el Manejo de Residuos de Manejo Especial recolectados y transportados.

SEXTO.- La presente **autorización condicionada** tendrá una vigencia de **DOCE MESES** contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de la notificación de la presente, para que el **Promoviente** demuestre que ha llevado a cabo un buen manejo de los residuos para maximizar su valorización. Una vez concluida la vigencia dada al **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, podrá solicitar su revalidación, siempre y



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

cuando, acredite haber cumplido con todas y cada una de las condicionantes establecidas en esta **autorización condicionada** y habiendo entregado el informe final con **veinte días hábiles** de anticipación a la fecha de vencimiento de la presente **autorización condicionada**, de conformidad con los artículos 77, fracción VI, párrafo primero de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, 52, fracción IV, párrafo segundo del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca y 41 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca. En caso de solicitar la revalidación en tiempo y forma, así como presentar los requerimientos completos para la obtención de la misma, la presente autorización condicionada continuará vigente hasta que esta Secretaría emita la determinación correspondiente. -----

SÉPTIMO.- Con fundamento en los artículos 227 y 240 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, 100, párrafo tercero de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, 81 y 82 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca; se hace de su conocimiento al **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, prestador del servicio de recolección y transporte de residuos de manejo especial, que esta Secretaría, por conducto de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca, está facultada para inspeccionar, verificar y sancionar el cumplimiento de la normatividad ambiental, así como el cumplimiento a los términos y condiciones de la presente **autorización condicionada**, relativa a las actividades de **recolección y transporte de residuos de manejo especial**, por lo que, de ser el caso, deberá brindar todas las facilidades necesarias a la dependencia en cita para el cumplimiento de su labor. -----

OCTAVO.- La presente **autorización condicionada** tiene el carácter de personal, inalienable e intransferible de conformidad con el artículo 78 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, y estará sujeta a revocación o suspensión cuando se determine el incumplimiento de sus términos, de lo dispuesto en dicha Ley antes referida, así como de su Reglamento, con fundamento en el artículo 79 de la misma Ley. -----

NOVENO.- Con fundamento en los artículos 77, párrafo tercero y 117 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca y 98 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicado de manera supletoria, se hace del conocimiento al **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, que si a sus intereses conviene, podrá interponer el **RECURSO DE REVISIÓN** en contra de esta autorización condicionada, mismo que se presentará por escrito ante esta Secretaría, en un término de **quince días hábiles**, contados a partir del día hábil siguiente al que surta efectos la notificación de la presente autorización condicionada. -----



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

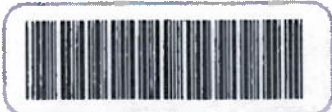
DÉCIMO.- Se informa al **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, que los datos personales recabados por esta Dependencia serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de esta Secretaría, conforme al artículo 26 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de garantizar al **Promoviente** la facultad de decisión sobre el uso, destino, tratamiento y resguardo de sus datos personales, así como el derecho a solicitar su corrección o cancelación, y oponerse a la publicación de los mismos. Los mismos serán registrados en el listado de datos personales ante el Organismo Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (OGAIPO), y podrán ser transmitidos a cualquier Autoridad Federal, Estatal o Municipal, con la finalidad de que éstas puedan actuar dentro del ámbito de su respectiva competencia, previo apercibimiento de la confidencialidad de los datos remitidos, además de otras transmisiones previstas en la Ley. Esta Secretaría es responsable del sistema de información y el domicilio donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección de la información personal, es el ubicado en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Edificio 5 Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270. -----

DÉCIMO PRIMERO.- Se informa al **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, que su Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial (en formato físico), se encuentra a su disposición para ser devuelto al **Promoviente** o a la persona autorizada para tal efecto, en las oficinas que ocupa esta Secretaría, sita en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Edificio 5 "Porfirio Díaz" Tercer Nivel, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, para el cual se le concede un término de **treinta días hábiles**, contados a partir del día siguiente en que se realice la notificación de la presente Resolución, con el apercibimiento que una vez transcurrido dicho término y en caso de no recoger dicha documentación, se procederá a la destrucción de la misma. Asimismo, se le comunica al **Promoviente** que el Plan de Manejo deberá ser conservado por un periodo de cinco años. -----

DÉCIMO SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 46, fracciones I y II de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicada de manera supletoria, notifíquese la presente autorización condicionada con cédula de notificación, personalmente o mediante correo certificado con acuse de recibo al **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, en el domicilio ubicado en [REDACTED] [REDACTED] persona autorizada para ello. -----



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



024964897

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Así lo proveyó y firma la **DOCTORA KARIME UNDA HARP**, Secretaria de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, de conformidad con los artículos 3, fracción I, 27, fracción XVIII y 46-D fracción V, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 8, fracción XIV, del Reglamento Interno de esta Secretaría, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, de fecha veinticinco de enero de dos mil veinticinco, quien acredita su personalidad mediante el Nombramiento de fecha primero de diciembre del dos mil veintidos, emitido por el Ingeniero Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca. -----

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DRA. KARIME UNDA HARP
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD



C.c.p. Expediente (25.3.3/TAR/014/2025)

MV/TAGY

Página 14 de 14
Expediente No. 25.3.3/TAR/014/2025
AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5
Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel: 01(951) 50.150 00 Ext. 12515

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
SANCHEZ
CRUZ
ARTURO
DOMICILIO

FECHA DE NACIMIENTO

SEXO

CURP

AÑO DE REGISTRO

ESTADO

MUNICIPIO

SECCIÓN

LOCALIDAD

BARRIO

VIEDENCIA

INE



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 15 de septiembre de 2025.

LIC. ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZ

PRESENTE

Derivado del nombramiento de fecha 01 de enero de 2025, signado por el C. Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, Ing. Salomón Jara Cruz, mediante el cual me designa como Titular de la Secretaría de Movilidad, con fundamento en los artículos 66, 79 fracciones V y XXVIII, 80 fracción II, 82, 83 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 2, 3 fracción I, 5 párrafo segundo, 6, 21 último párrafo, 27 fracción VII y 40 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 8 fracción XXI, del Reglamento Interno de la Secretaría de Movilidad y en ejercicio de las facultades que se me otorgan, tengo a bien designarla como:

COORDINADORA TÉCNICA

De esta Secretaría de Movilidad a partir del 16 de septiembre de 2025, exhortándola a desempeñar el cargo con honestidad, responsabilidad y eficacia en apego a las leyes y Ordenamientos Normativos en la materia.

ATENTAMENTE

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

LIC. YESENIA NOLASCO RAMÍREZ
SECRETARÍA DE MOVILIDAD



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA".

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 140, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, la Ciudadana Yesenia Nolasco Ramírez, Titular de la Secretaría de Movilidad, recibe la **PROTESTA DE LEY** de la ciudadana **ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZ**, como **COORDINADORA TÉCNICA**, de la Secretaría de Movilidad, manifestándose en este acto lo siguiente: **"CIUDADANA ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZ, ¿PROTESTÁIS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO DE COORDINADORA TÉCNICA, QUE EL ESTADO OS HA CONFERIDO?"** la interrogada contestó **"SI PROTESTO"**. Acto seguido, la Titular de la Secretaría De Movilidad Dijo: **"SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y ESTADO OS LO DEMANDEN"**. -----

Handwritten signature/initials

Enterada del contenido, consecuencias y alcances legales del presente nombramiento tramitado Conforme a derecho, manifiesto mi conformidad.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
SECRETARIA DE MOVILIDAD

Handwritten signature
LIC. YESENIA NOLASCO RAMÍREZ

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2018-2028

San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 15 de septiembre de 2025

Large handwritten signature and initials

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
MARTINEZ
CRUZ
ARIANNA SELENE
DOMICILIO

FECHA DE NACIMIENTO
SEXO

CLAVE DE ELECTOR

GENERO AÑO DE REGISTRO

ESTADO MUNICIPIO SECCION
LOCALIDAD EMISIÓN VIGENCIA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Redacted area]

[Redacted area]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

PODER EJECUTIVO

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

El C. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca, con la facultad que le confieren los Artículo 29 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Artículo 100 Quinquies, fracción IV, de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículos 2, 8, 9, 11 y 14 de la Ley del Servicio Civil para los Empleados del Archivo General del Estado de Oaxaca, ha acordado otorgar el:

NOMBRAMIENTO

como empleado (a) CONFIANZA

Al C: **PAOLA MARTINEZ BAUTISTA**
ING. EN GESTION EMPRESARIAL

Nombramiento número: **21/2024** R.F.C. [REDACTED]

Clave y Descripción del puesto: **OR1603A JEFA DE DEPARTAMENTO 16A**

Dependencia u Órgano Auxiliar: **ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**

Clave Proyecto/Acción: **57600T11506000003**

Área de Adscripción: **DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

Sueldo Mensual: **\$6,850.00**

A partir del: **01/08/2024**

Sustituye a: **JULIO LEON ZARATE**

Horario de labores: **DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO**

Domicilio: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED] Sexo: [REDACTED] Estado Civil: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Por lo que en cumplimiento al artículo 140 de la Constitución Política del Estado de Oaxaca el C. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca interroga al servidor público, "¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de Jefa del Departamento de Disposición Documental que el Estado os ha conferido?". Y habiendo contestado al interrogado, "Sí protesto". El propio C. Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca asevera: "Si no lo hicieris así, que la Nación y el Estado os lo demanden".

Enterado(a) del contenido, consecuencias y alcances legales del presente nombramiento tramitado conforme a derecho, manifiesto mi conformidad

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

C. PAOLA MARTINEZ BAUTISTA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN
DOCUMENTAL

JACOBO BABINES LOPEZ
LIC. JACOBO BABINES LOPEZ

Santa Lucia del Camino, Oaxaca, a 01 de agosto de 2024.



ANEXO 2

2





MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
OFICIO: SEMOVI/CT/017/2026.
ASUNTO: SE SOLICITA INTERVENCIÓN EN BAJA DOCUMENTAL.

San Antonio de la Cal, Oax., a 22 de abril de 2026.

ACUSE

LIC. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ
SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA
Y FUNCIÓN PÚBLICA.
PRESENTE

Por medio del presente y en seguimiento al Dictamen de Baja Documental remitido mediante oficio AGEO/DG/DDAE/046/04/2026 del 20 de abril del presente, suscrito por el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle de la manera más atenta la designación de un representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, para participar en la firma del acta circunstanciada de Baja Documental, el cual se realizará en las instalaciones del Módulo de Atención de Santa Rosa, sita en **Calle Esmeralda #103, Col. Bugambillas, Santa Rosa Panzacola, Oaxaca de Juárez, a un costado del Mercado Zonal Santa Rosa**, el día **29 de abril de 2026** a las **10:00 horas**.

Lo anterior con fundamento en los artículos 41 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



LIC. ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZ
COORDINADORA TÉCNICA DE LA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Recibido
22/04/2026
Alejandro García Antino
[Signature]



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

RECIBIDO

FECHA: 23/04/2026 HORA: 09:37 hr
Recibido: 7

Con copia de conocimiento para:

- Yesenia Nolasco Ramírez - Titular de la Secretaría de Movilidad del Estado de Oaxaca.
- Lic. Julio León Zárate - Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca.
- Expediente y minutorio

ASMC/kicm



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA: 23/04/2026 HORA: 12:45
Recibido: Ali Sin anexo

SECRETARÍA DE HONESTIDAD,
TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA
OFICIA DE PARTES
2022 - 2028
22 ABR 2026
HORA: 11:14 RECIÉBE: [Signature]
ANEXOS: 01A

Av. Carlos Gracida No.9 La Experimental
San Antonio de la Cal, Oaxaca - C.P. 71236
Tel. (951) 5016691 Ext. 1100.



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
OFICIO: SEMOVI/CT/018/2026.
ASUNTO: SE SOLICITA INTERVENCIÓN EN BAJA DOCUMENTAL.

San Antonio de la Cal, Oax., a 22 de abril de 2026.

ACUSE

LIC. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ
PRESENTE

Por medio del presente y en seguimiento al Dictamen de Baja Documental remitido mediante oficio AGEO/DC/DDAE/046/04/2026 del 20 de abril del presente, suscrito por el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle de la manera más atenta participe en el acto de baja documental, el cual se realizará en las instalaciones del Módulo de Atención de Santa Rosa, sita en **Calle Esmeralda #103, Col. Bugambilias, Santa Rosa Panzacola, Oaxaca de Juárez, a un costado del Mercado Zonal Santa Rosa**, el día **29 de abril de 2026** a las **10:00 horas**, debiéndose acompañar con su identificación oficial vigente (INE) y la autorización vigente por parte de Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad (SEMABIESO) para poder realizar el proceso de reciclaje de la documentación.

Lo anterior con fundamento en los artículos 16 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 39 y 41 párrafo tercero del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi distinguida consideración.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA

Perbi Oficio.
22/Abril/26.

[Handwritten signature]

Arturo Sánchez Cruz

LIC. ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZ
COORDINADORA TÉCNICA DE LA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

RECIBIDO

FECHA	HORA
23/04/2026	09:37 hrs
Recibió	<i>[Handwritten mark]</i>

Con copia de conocimiento para:

- Yesenia Nolasco Ramírez - Titular de la Secretaría de Movilidad del Estado de Oaxaca.
- Lic. Julio León Zárate - Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca.
- Expediente y minutarío

ASMC/kicm



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO

UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA	HORA
23/04/2026	12:43
Recibió	<i>Ali</i> <i>[Handwritten mark]</i> <i>sin anexo</i>

[Handwritten mark]



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/046/04/2026.

ASUNTO: Dictamen de Baja Documental.

Santa Lucía del Camino, Oax., 20 de abril de 2026.

GOBIERNO
ESTADAL
OAXACA

LIC. YESENIA NOLASCO RAMÍREZ

Titular de la Secretaría de Movilidad

PRESENTE

En cumplimiento al numeral cuarto del apartado de Conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 20 de abril de 2026 y derivado del procedimiento de baja documental de la Secretaría de Movilidad, solicitado mediante el oficio número: SEMOVI/CT/SIA/010/2025 de fecha 25 de julio de 2025, recibido el 29 de julio de 2025, a fin de dar inicio al procedimiento de Baja Documental correspondiente a las áreas: Departamento de Recursos Financieros y el Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Movilidad; adjunto al presente, **copia simple del Dictamen de Baja Documental** en el que se autoriza la baja documental, que se deberá llevar a cabo el **día 29 de abril de 2026 a las 10:00 horas** en las instalaciones ubicadas en la calle Esmeralda, número 103, Colonia Bugambillas, Santa Rosa Panzacola, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68010.

Lo anterior con apego al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numerales 6.4.7.1 y 6.4.7.2 incisos h) e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; 13 fracción VI y 15 fracción II del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zarate

Director de Desarrollo Archivístico
Archivo General del Estado de Oaxaca



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTADAL
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2026



SEMOVI
COORDINACIÓN TÉCNICA
2022-2026

RECIBIDO

FECHA 20/04/2026	HORA 12:14 hrs.
Recibió: <i>Karla</i>	

Con copia de conocimiento para:

L. C. P. Leticia Elsa López Reyes. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Lic. Jacobo Babines López. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

JLZ/PMB/SUPP*



Santa Lucía del Camino, Oax., a 20 de abril de 2026

**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL**

Vistas las constancias que integran el expediente de baja documental de las áreas administrativas: Departamento de Recursos Financieros y el Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Movilidad, que fueron identificadas como susceptibles de ser depuradas por haber concluido su ciclo de vida documental; con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numeral 6.4.7. Incisos h) e i), de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 13 fracción VI y 15 fracción II del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca, se determina que es procedente la Baja Documental solicitada con base al siguiente:

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL
RESULTANDOS:**

PRIMERO. Derivado de la circular número AGEO/DG/034/12/2024, y el oficio número SEMOVI/CT/SIA/010/2025 en el que la Secretaría de Movilidad, solicita dar inicio al procedimiento de baja documental, declarando la inexistencia de valores primarios y secundarios, adjuntando el inventario correspondiente firmado y sellado para efecto de cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable al procedimiento de Baja Documental.

SEGUNDO: De conformidad con el Capítulo VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, relativo al procedimiento de Baja Documental, se deberán atender las siguientes disposiciones que a la letra se citan:

Ley General de Archivos:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por
:..."

"Fracción XII. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

"Artículo 58. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."

"Artículo 116. Se consideran infracciones a la presente Ley, las siguientes:



..."

"Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos."

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

..."

"Fracción X. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

"Artículo 16. En la eliminación de la documentación autorizada para su baja, los sujetos obligados del ámbito estatal deberán considerar como primera opción el reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

"Artículo 56. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."

"Artículo 100. Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

"Fracción VII. Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se consideran de carácter histórico."

"Artículo 101. Las responsabilidades a que se refiere este capítulo se constituirán, en primer término, a los sujetos que directamente hayan ejecutado los actos o incurran en las omisiones que las hayan originado y, subsidiariamente, y en este orden, al titular del sujeto obligado, que por la índole de sus funciones, haya omitido la revisión o autorizado tales actos, por causas que impliquen dolo, culpa o negligencia por parte de los mismos.

..."

Se considerarán faltas administrativas las siguientes:

"Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General del Estado o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos."

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

"Artículo 39. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por baja documental al proceso de eliminación razonada y sistematizada de documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."

"Artículo 40. Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:

- I. Inventario de la documentación seleccionada para baja documental;**
- y**
- II. Declaración de inexistencia de valores documentales;**

Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano para solicitar su consulta y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."

"Artículo 41. El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

El dictamen indicará la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja.

La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

Estatuto Orgánico Del Archivo General Del Estado De Oaxaca:

...

"Artículo 13. La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal contará con una Directora o Director quien dependerá directamente de la Directora o Director General y tendrá las facultades siguientes:

...

VI. Autorizar la emisión de los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales; y de baja documental, para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca."

...

"Artículo 15. El Departamento de Disposición Documental contará con una Jefa o Jefe de Departamento quien dependerá directamente de la Directora o Director de Desarrollo Archivístico Estatal y tendrá las facultades siguientes:

II. Emitir los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales y baja documental de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, para lo cual podrá requerirles la documentación correspondiente."





"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

En cumplimiento a lo anterior, fue recibido anexo a la solicitud, **inventario constante de ochenta y cinco (85) fojas útiles y dos (02) fojas útiles de declaraciones de inexistencia de valores** de las áreas generadoras que corresponden al Departamento de Recursos Financieros y el Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Movilidad, cabe hacer mención que el declarar la inexistencia de valores documentales es competencia única y exclusivamente de las áreas generadoras con base a la observación de la normatividad aplicable del ente público.

TERCERO: En seguimiento al procedimiento de baja documental, se señaló fecha de revisión técnica, mediante oficio número: AGEO/DG/DDAE/174/11/2025, de fecha 28 de noviembre de 2025, por lo que en atención al oficio en mención, la Secretaría de Movilidad solicitó re agendar fecha de revisión técnica mediante oficio número SEMOVI/CT/055/2025, mismo que fue atendido por Archivo General del Estado de Oaxaca mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/181/12/2025, donde se re agendó una nueva fecha de revisión técnica, la cual se realizó por personal adscrito al Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, asentándose mediante constancia de fecha veintiséis de enero de dos mil veintiséis. Derivado de dicha revisión técnica se identificaron observaciones, mismas que fueron remitidas mediante oficio número: AGEO/DG/DDAE/013/02/2026, de fecha 03 de febrero de 2026, por lo cual se remitió la solventación de las observaciones por parte de la Secretaría de Movilidad mediante oficio número SEMOVI/CT/SIA/03/2026, de fecha 27 de febrero de 2026. En atención al oficio que antecede, se agendó fecha para una segunda revisión técnica mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/035/03/2026 de fecha 27 de marzo de 2026, la cual se realizó por personal adscrito al Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, asentándose mediante constancia de fecha 10 de abril de 2026.

CUARTO. En secuencia de lo anterior, se determinó como susceptible de eliminación por haber concluido sus vigencias y declarado la inexistencia de valores documentales, señalando la cantidad total de **noventa y ocho (98) cajas**, descritos en los inventarios constante de **ochenta (80) fojas útiles y dos (02) fojas útiles de declaraciones de inexistencia de valores** que fueron identificadas como a continuación se detalla:

NC	ÁREA GENERADORA	EJERCICIOS	CAJAS	CONSIDERACIONES
1	Departamento de Recursos Financieros	2009-2018	56 cajas	Pólizas contables, oficios y estados financieros en original y copia fotostática simple.
2	Departamento de Recursos Humanos	1975 - 2016	42 cajas	Plantillas del personal, expedientes de personal, control de asistencia, nóminas y control de correspondencia en original y copia fotostática simple





Una vez analizadas las diligencias antes descritas, se llega a los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Esta Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca se encuentra facultada para determinar respecto de la autorización de la baja documental en estudio, en atención a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicable a la materia, ilustradas a continuación:

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:

"Artículo 1. La presente Ley es de orden público y de observancia general en todo el Estado de Oaxaca, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración, preservación homogénea y difusión de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del Estado y de sus Municipios, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad."

Artículo 100. Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

"Fracción VII. Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se considerarán de carácter histórico."

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:

"Artículo 35. Para el proceso de depuración de documentos señalado en la ley, se deberá realizar una selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan en los manuales respectivos, debiendo observar lo siguiente:

..."

"Fracción XII. Concluido el proceso de selección documental preliminar, el titular del archivo de trámite solicitará por escrito al Archivo General la revisión técnica de este, con el propósito de que se le **autorice la baja documental de los documentos** extraídos de los expedientes.

..."

"Artículo 39. Para los efectos de este reglamento, se entenderá por baja documental, el proceso de eliminación razonada y sistemática de la documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales o contables y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

"Artículo 41.- El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

..."

"La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca:

..."

"6.4.7. Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias."

"6.4.7.2. A efecto de garantizar el adecuado manejo de la documentación de cada Sujeto Productor, para la valoración y en su caso, para la transferencia secundaria de documentos inactivos, se observarán puntualmente los siguientes criterios:

a) El Archivo General del Estado de Oaxaca es la única instancia que tendrá facultades de dictaminar acerca del destino final de la documentación que ha terminado su guarda precautoria, para promover su transferencia secundaria o baja de la misma;

..."

i) Para este caso, el Archivo de Concentración de los sujetos productores, deberán tramitar por escrito ante la Dirección del Archivo General, las solicitudes de baja documental correspondientes conforme con lo establecido en la normatividad vigente, y este a su vez emitirá el dictamen respectivo; también requerirá la intervención oportuna del órgano interno de control (SHTFP), por medio de la unidad o área administrativa, con la finalidad de vigilar la baja de la documentación, mediando para ello el acta de baja correspondiente. "

Estatuto Orgánico Del Archivo General Del Estado De Oaxaca:

..."

"Artículo 13. La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal contará con una Directora o Director quien dependerá directamente de la Directora o Director General y tendrá las facultades siguientes:

..."

VI. Autorizar la emisión de los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales; y de baja documental, para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca;"

..."

"Artículo 15. El Departamento de Disposición Documental contará con una Jefa o Jefe de Departamento quien dependerá directamente de la Directora o Director





"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

de Desarrollo Archivístico Estatal y tendrá las facultades siguientes:

...

II. Emitir los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales y baja documental de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, para lo cual podrá requerirles la documentación correspondiente;"

...

Por lo antes expuesto, resulta procedente autorizar la baja documental relativo a las áreas: Departamento de Recursos Financieros y el Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Movilidad.

Con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7., de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se llega a la siguiente:

CONCLUSIÓN:

PRIMERA. Se estima procedente autorizar la baja documental de las siguientes áreas administrativas: Departamento de Recursos Financieros y el Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Movilidad.

SEGUNDA. De conformidad a lo establecido por el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos, 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le comina a la Secretaría de Movilidad a cumplir con las siguientes formalidades:

1. Publicar en el portal electrónico institucional, el inventario de la documentación seleccionada para baja documental, el dictamen y el acta de baja respectiva. La omisión a dicha disposición se ajustaría a las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 116, fracción VI, 117, 118 y 119 de la Ley General de Archivos y 101 fracción VI, 102, 103 y 104 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
2. Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

TERCERA. Se señalan las 10:00 horas del 29 de abril de 2026, para llevar a cabo la baja documental en las instalaciones ubicadas en la calle Esmeralda, número 103, Colonia Bugambilias, Santa Rosa Panzacola, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68010; debiendo levantarse ante la presencia de la Titular de la Secretaría de Movilidad, el Titular de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, el representante que a su vez designe la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la persona física o moral que cuente con la autorización respectiva de





**"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"**

la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, siendo responsabilidad de la Secretaría de Movilidad, la elección del o la participante para llevar a cabo el proceso de reciclaje, previa convocatoria a cargo del solicitante del procedimiento de baja documental, refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acto para su anexión, así como la acreditación de la persona física o moral e identificación de su representante. El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y a la empresa autorizada para la recolección de la documentación, así como las identificaciones y nombramientos de quienes participan. Lo indicado en cuatro tantos, considerando los originales.

En términos de los artículos 116 fracción IV y 121 fracción I de la Ley General de Archivos, 101 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le hace del conocimiento que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales, fiscales, contables o históricos.

CUARTA. Mediante oficio hágase del conocimiento el presente dictamen a la Lic. Yesenia Nolasco Ramírez, Titular de la Secretaría de Movilidad.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

[Handwritten signature of Lic. Julio León Zárate]

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca.

OAXACA
GOBIERNO





AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Santa Rosa Panzacola, Oaxaca, siendo las catorce horas del día diez de abril de dos mil veintiséis, reunidos en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad, ubicadas en la calle Esmeralda número 103, Colonia Bugambilias, Santa Rosa Panzacola, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68010; se encuentran presentes el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca y la Lic. Norma Beatriz Martínez Toledo, Responsable del Archivo de Concentración de la Secretaría de Movilidad, con la finalidad de llevar a cabo la revisión técnica de **98 cajas** que corresponden a las áreas del Departamento de Recursos Financieros y el Departamento de Recursos Humanos. -----

SE PROCEDE EN ESTE ACTO a la revisión física de los expedientes descritos en los inventarios de baja documental que fueron adjuntos a la solicitud inicial como parte de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; expedientes de los que han declarado el término de su guarda precautoria, manifestando que no cuenta con respaldo digital. Una vez satisfecho lo antes señalado, se procederá a emitir el Dictamen de Baja documental, por lo que, habiendo terminado la valoración física documental, la presente se da por terminada siendo las trece horas del día de su inicio. -----

Lo anterior se hace constar para los efectos legales a que haya lugar. -----

----- CONSTE -----

Por el Archivo General del Estado de Oaxaca

Lic. Julio León Zárate
Director de Desarrollo Archivístico Estatal



Por la Secretaría de Movilidad

Lic. Norma Beatriz Martínez Toledo
Responsable del Archivo de Concentración





AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/035/03/2026.

ASUNTO: Segunda revisión técnica.

Santa Lucía del Camino, Oax., 27 de marzo de 2026

LIC. ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZ

Coordinadora Técnica
Secretaría de Movilidad

PRESENTE

En seguimiento a la solventación de observaciones derivadas de la revisión técnica celebrada el 26 de enero del presente y con la finalidad de dar seguimiento al procedimiento iniciado mediante oficio número: SEMOVI/CT/SIA/010/2025 de fecha 25 de julio de 2025 y recibido el 29 de julio de 2025; se señala el día 10 de abril de 2026, en punto de las 10:00 horas para realizar la segunda revisión técnica, misma que se llevará a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad ubicadas en la calle Esmeralda, número 103, Colonia Bugambilias, Santa Rosa Panzacola, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Refiero lo anterior con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XXIII, XXXIV y XXXIX, y 31 fracción VI de la Ley General de Archivos; artículo 4 fracción X, XX, y XXXIV, 30 fracción VI y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 inciso a de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado



SEMOVI
COORDINACIÓN TÉCNICA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA 27/03/2026	HORA 10:29 hrs.
Recibió: <i>Karla</i>	

Con copia de conocimiento para:
Lic. Jacobo Babines López- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Expediente.
JLZ/PMB/SUPP*

Los Cinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel CP. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951515 4176 www.oaxaca.gob.mx/ageo



ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
OFICIO: SEMOVI/CT/SIA/03/2026.
ASUNTO: SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES
DERIVADAS DE LA REVISIÓN TÉCNICA.

San Antonio de la Cal, Oax., a 27 de febrero de 2026.

LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE
DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
P R E S E N T E

Por medio del presente, y en seguimiento al oficio número AGEO/DG/DDAE/013/02/2026, de fecha 03 de febrero del presente año, mediante el cual se nos informó que derivado de la Revisión Técnica realizada el pasado 26 de enero, se identificaron diversas observaciones, me permito hacer de su conocimiento que las mismas han sido debidamente atendidas y solventadas.

Es por ello que, con la finalidad de dar continuidad al procedimiento iniciado se anexan al presente los inventarios de baja documental actualizados, los cuáles constan de 15 fojas útiles escritas sólo por el lado anverso, correspondientes al Departamento de Recursos Financieros y 65 fojas útiles escritas sólo por el lado anverso del Departamento de Recursos Humanos, como respaldo de la atención a las observaciones señaladas.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada, quedamos a la espera de sus indicaciones, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZA
COORDINADORA TÉCNICA DE LA - 2026
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Expediente y minutarlo
ASMC/kicm



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO

UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA: 03/03/26 HORA: 11:17 hrs.

Recibido: Ysmael [Signature] y Anchos





AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"



SEMOVI
SECRETARÍA PARTICULAR
2022-2028

RECIBIDO

RECIBIÓ: *León* HORA: 09:00
03-feb-26

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/013/02/2026.
ASUNTO: Observaciones a la revisión técnica.
Santa Lucía del Camino, Oax., 03 de febrero de 2026

LCDA. YESENIA NOLASCO RAMÍREZ
Secretaria de Movilidad
PRESENTE

En seguimiento a la revisión técnica de baja documental de fecha 26 de enero de 2026, misma que fue agendada mediante oficio AGEO/DG/DDAE/181/12/2025, así como constancia de revisión técnica de fecha 26 de enero de 2026, al respecto le informo que, una vez realizada la revisión técnica se identificaron observaciones para su consideración, las cuales se adjuntan.

Con la finalidad de dar seguimiento al procedimiento iniciado y estar en posibilidades de emitir el Dictamen de Baja Documental por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Refiero lo anterior con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XXIII, XXXIV y XXXIX, y 31 fracción VI de la Ley General de Archivos; artículo 4 fracción X, XX, y XXXIV, 30 fracción VI y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 inciso a de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

[Handwritten signature of Lic. Julio León Zárate]

Lic. Julio León Zárate
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca

RECIBIDO
03/02/2026 12:29 pm

Con copia de conocimiento para:
Lic. Jacobo Babines López- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca
Expediente.

JLZ/PMS/sup



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

OBSERVACIONES A REVISIÓN TÉCNICA	
Área Administrativa	Observación
Departamento de Recursos Financiero	<ul style="list-style-type: none">• Verificar nuevamente las fechas iniciales, finales y del término de las vigencias de los expedientes toda vez que no coinciden con los expedientes físicos.
Departamento de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none">• Verificar nuevamente las fechas iniciales, finales y del término de las vigencias de los expedientes toda vez que no coinciden con los expedientes físicos.



Santa Rosa Panzacola, Oaxaca, siendo las catorce horas del día veintiséis de enero de dos mil veintiséis, reunidos en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad, ubicadas en la calle Esmeralda número 103, Colonia Bugambilias, Santa Rosa Panzacola, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68010; se encuentran presentes el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca y la Lic. Norma Beatriz Martínez Toledo, Responsable del Archivo de Concentración de la Secretaría de Movilidad, con la finalidad de llevar a cabo la revisión técnica de **98 cajas** que corresponden a las áreas del Departamento de Recursos Financieros y el Departamento de Recursos Humanos. -----

SE PROCEDE EN ESTE ACTO a la revisión física de los expedientes descritos en los inventarios de baja documental que fueron adjuntos a la solicitud inicial como parte de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; expedientes de los que han declarado el término de su guarda precautoria, manifestando que no cuenta con respaldo digital y en el cual se advierten una serie de observaciones que deberán ser solventadas y notificado mediante oficio al Archivo General del Estado de Oaxaca. Una vez satisfecho lo antes señalado, se procederá a emitir el Dictamen de Baja documental, por lo que, habiendo terminado la valoración física documental, la presente se da por terminada siendo las trece horas del día de su inicio. -----

Lo anterior se hace constar para los efectos legales a que haya lugar. -----

CONSTE

Por el Archivo General del Estado de Oaxaca

Lic. Julio León Zárate
Director de Desarrollo Archivístico Estatal

Por la Secretaría de Movilidad

Lic. Norma Beatriz Martínez Toledo
Responsable del Archivo de Concentración



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/181/12/2025,
ASUNTO: Se reagenda fecha de revisión técnica,
Santa Lucía del Camino, Oax., 15 de diciembre de 2025

LIC. ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZ

Coordinadora Técnica
Coordinadora de Archivos
Secretaría de Movilidad

PRESENTE

En atención a su oficio: SEMOVI/CT/055/2025 de fecha 10 de diciembre de 2025, recibido el 10 de diciembre del presente, mediante el cual solicita la reprogramación de la revisión técnica para el mes de enero, debido a que las instalaciones de la Secretaría de Movilidad permanecerán cerradas por actividades internas, incluyendo los módulos de atención; se señala la fecha **26 de enero de 2026** para la revisión técnica, misma que se llevará a cabo a las **10:00 horas**, en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad, ubicadas en la calle Esmeralda número 103, Colonia Bugambilias, Santa Rosa Panzacola, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68010.

Lo anterior en apego al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracciones X, XI, XII, XX, XXX, XLI, LIV y LV; 53 y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el estado de Oaxaca; 13 fracción VI y 15 fracción II del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca; 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 a), b), c), h), i), j) y n) de los lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis saludos.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



SEMOVI
COORDINACIÓN TÉCNICA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA 15/12/2025	HORA 10: hrs.
Recibido: <i>KL</i>	

Con copia de conocimiento para:
Lic. Jacobo Babines López. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Expediente.

JLZ/RMB/sup

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
OFICIO: SEMOVI/CT/055/2025.
ASUNTO: SE SOLICITA REAGENDAR FECHA DE REVISIÓN TÉCNICA

San Antonio de la Cal, Oax., 10 de diciembre de 2025.

LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE
DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
P R E S E N T E

En seguimiento al oficio AGEO/DC/DDAE/174/11/2025, del 28 de noviembre del presente, mediante el cuál se señala el día 11 de diciembre de 2025 a las 10:00 horas, para llevar a cabo la revisión técnica derivada de la solicitud de inicio del procedimiento de baja documental que realizó esta Secretaría, al respecto me permito informar lo siguiente:

Debido a que todas las instalaciones de la SEMOVI permanecerán cerradas por actividades internas, incluyendo los módulos de atención, entre ellos el Módulo de Santa Rosa ubicado en la calle Esmeralda, número 103, colonia Bugambilias, Santa Rosa Panzacola, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, lo cual imposibilita el acceso, además de que el personal responsable de la documentación vinculada al procedimiento de baja documental (Departamento de Recursos Humanos y Departamento de Recursos Financieros) tampoco estará disponible en la citada fecha, no existen las condiciones necesarias para el desarrollo adecuado de la revisión.

Por tal motivo, y con el fin de dar cumplimiento a dicha revisión técnica, se solicita, de no causar inconvenientes, de su colaboración institucional para que se lleve a cabo **la reprogramación de la revisión técnica para el mes de enero de 2026**, quedando en espera de la fecha y horario que el AGEO determine.

Agradecemos la atención al presente y quedamos en espera de la confirmación de la nueva fecha para continuar con el proceso correspondiente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"

LIC. ARIANNA SELENE MARTÍNEZ CRUZ
COORDINADORA TÉCNICA Y COORDINADORA DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Con copia de conocimiento para:

Ing. Paola Martínez Bautista - Jefa de Departamento de Disposición Documental

C.c.p: Expediente y minutario
ASMC/kicm

AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA: 10-12-2025 HORA: 10:45
Recibido: ASMC



No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/174/11/2025.
ASUNTO: Se señala fecha de revisión técnica.

Santa Lucía del Camino, Oax., 28 de noviembre de 2025

LCDA. YESENIA NOLASCO RAMÍREZ

Secretaría de Movilidad

PRESENTE

En atención a su oficio número SEMOVI/CT/SIA/010/2025 de fecha 25 de julio de 2025 y recibido el 29 de julio del año en curso, mediante solicitan el inicio del procedimiento de baja documental, por lo que se señala el día **11 de diciembre de 2025** para la revisión técnica, misma que se llevara a cabo a las **diez horas**, en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad, ubicadas en la calle Esmeralda, número 103, Colonia Bugambillas, Santa Rosa Panzacola, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68010,

Lo anterior en apego al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracciones X, XI, XII, XX, XXX, XLI, LIV y LV; 53 y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el estado de Oaxaca; 13 fracción VI y 15 fracción II del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca; 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 a), b), c), h), i), j) y n) de los lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis saludos.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archi
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babines López- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

JLZ/PMB/sup



RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA	29/07/2025	HORA	13:30
Recibido:	<i>[Signature]</i>		

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
OFICIO: SEMOVI/CT/SIA/010/2025.
ASUNTO: SOLICITUD PARA TRÁMITE DE BAJA DOCUMENTAL.

San Antonio de la Cal, Oax., 25 de julio de 2025.

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
P R E S E N T E:

Derivado de la circular AGEO/DC/C/034/12/2024, del 03 de diciembre de 2024, suscrita por el Licenciado Jacobo Babines López, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante la cual informa los periodos de recepción y la ejecución de los procedimientos para baja documental correspondiente al ejercicio 2025; así como, de las facultades conferidas en los artículos 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 8, fracciones II, IV y V; 13 fracciones I, VI y X y 15 fracciones II, IV, V y VI, del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca, respecto a la facultad de autorizar como destino final de la documentación de la baja documental presentada por los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

En este sentido, solicito a usted, se sirva iniciar el proceso de baja documental de **98 cajas** producidas por la Secretaría de Movilidad, con las características que se establecen a continuación:

Unidad administrativa generadora	Número de Cajas y/o paquetes	Periodo que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en el respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
Departamento de Recursos Financieros	56 cajas	2009-2018	Pólizas contables, oficios y estados financieros	No se cuenta con respaldo electrónico.	Departamento de Recursos Financieros
Departamento de Recursos Humanos	42 cajas	1975-2016	Plantillas del personal, expedientes personales, control de asistencia, nóminas en original y copias y control de correspondencia enviada y recibida	No se cuenta con respaldo electrónico.	Departamento de Recursos Humanos.



Cabe hacer mención, que dicha información se encuentra clasificada como información pública, en atención a lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, quedando a salvo el derecho del ciudadano de acceso a la información, conforme a los términos y condiciones establecidos en dicho instrumento jurídico y demás normatividad aplicable a la materia.

Posterior a la baja documental, se hará una versión pública en armonía con los artículos 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y, 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 42 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Anexo a la anterior el inventario de baja documental que consta de **20** fojas útiles del Departamento de Recursos Financieros y **65** fojas del Departamento de Recursos Humanos, así como las constancias de declaratoria de inexistencias de valores de cada Unidad Administrativa que promueve la baja documental.

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"


LCDA. YESENIA NOLASCO RAMÍREZ
TITULAR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Con copia de conocimiento para:
Lic. Julio León Zárate - Director de Desarrollo Archivístico Estatal - AGEO
Ing. Paola Martínez Bautista - Jefa de Departamento de Disposición Documental - AGEO.

LDPS/kicm



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO 2025.

En San Antonio de la Cal, Oaxaca, siendo la diez horas, del veinticuatro de julio de dos mil veinticinco, se encuentran reunidos en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Avenida Carlos Gracida núm. 9, colonia la Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, el C. Luis Daniel Rojas Sánchez, Coordinador Técnico, en su carácter de Coordinador de Archivos; C. Lucía del Carmen Mora Morales, Directora Jurídica; C. Gonzalo Ortiz Salinas, Director de Planeación y Políticas; C. Víctor Manuel Genis Milán, Director Administrativo; C. María Isidra Hernández Torres, Jefa de Departamento de Recursos Humanos; C. Consuelo Elizabeth Díaz Cruz, Jefa de Departamento de Recursos Financieros; C. Norma Beatriz Martínez Toledo, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Área Operativa del Archivo de Concentración; C. Fernando Antonio Lavin Duarte, Jefe de la Unidad de Informática; C. Hugo Edgar Gutiérrez García, en representación de la habilitada de la Unidad de Transparencia; todos funcionarios públicos de la Secretaría de Movilidad, así como el C. Irvin Ivan Soto Espinoza, Jefe de Departamento de Auditoría B2.4 de la Dirección de Auditoría B de la Subsecretaría de Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, como Órgano Interno de Control; con la finalidad de celebrar la Primera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley General de Archivos, 11 y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, capítulo II, disposición cuarta de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad; al tenor siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal. -----
2. Lectura y aprobación del orden del día. -----
3. Actualización y toma de protesta de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad. -----
4. Presentación y en su caso aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad. -----
5. Presentación, análisis, discusión y valoración de la documentación susceptible para baja documental por fondo acumulado.-----
6. Asuntos generales. -----
7. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión. -----
8. Clausura de la sesión. -----

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal. En uso de la palabra el C. Luis Daniel Rojas Sánchez, Coordinador de Archivos de la Secretaría de Movilidad, da la bienvenida a los asistentes y procede a efectuar el pase de lista correspondiente, haciéndose constar que se encuentran presentes todos los servidores públicos convocados, por lo cuál se declara la existencia del Quórum Legal para dar continuidad a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos para el 2025. -----

2. Lectura y aprobación del orden del día. A continuación, se procede al desahogo del **segundo punto**, relativo a la **lectura y aprobación del orden del día**, al respecto el C. Luis Daniel Rojas Sánchez, Coordinador de Archivos, manifiesta que habiéndose instalado legalmente la Sesión procede a dar lectura al orden del día, el cuál se somete a consideración de los integrantes de este Grupo Interdisciplinario, solicitando a los asistentes levantar la mano quienes estén de acuerdo con él, no habiendo propuestas de modificación y por unanimidad de votos de los asistentes se aprueba el orden del día. -----

Vertical column of signatures and stamps on the right margin, including a large blue signature and a circular stamp.

Handwritten signature at the bottom center of the page.



3. Actualización y toma de protesta de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad. Acto seguido, en uso de la voz, el C. Luis Daniel Rojas Sánchez, Coordinador de Archivos, procede a informar que, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, el Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos queda conformado de la siguiente manera: -----

- I. C. Luis Daniel Rojas Sánchez, Coordinador Técnico, como **Coordinador de Archivos**. -----
- II. C. Norma Beatriz Martínez Toledo, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Responsable del Área Operativa del Archivo de Concentración, como **Secretaria Técnica**. -----
- III. C. Lucía del Carmen Mora Morales, Directora Jurídica, como **Vocal "A"**. -----
- IV. C. Gonzalo Ortiz Salinas, Director de Planeación y Políticas, como **Vocal "B"**. -----
- V. C. Fernando Antonio Lavin Duarte, Jefe de la Unidad de Informática, como **Vocal "C"**. -----
- VI. C. Hugo Edgar Gutiérrez García, en representación de la habilitada de la Unidad de Transparencia, como **Vocal "D"**. -----
- VII. C. Irvin Ivan Soto Espinoza, Jefe de Departamento de Auditoría B2.4 de la Dirección de Auditoría B de la Subsecretaría de Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, como **Vocal "E"**. -----
- VIII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación, las cuáles podrán asistir e intervenir únicamente cuando se analice la documentación generada en sus áreas, en los términos que establece la Ley, a efecto de proponer las vigencias, plazos de conservación y destino final. -----

--- A continuación, el C. Luis Daniel Rojas Sánchez, en su carácter de Coordinador de Archivos procede a tomar protesta a los integrantes del **Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos**: "¿Protestan respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Oaxaca, las Leyes que de una y otra emanen, así como desempeñar legal y honestamente el cargo que se les ha conferido?". A lo que los miembros de este Sistema responden: "Sí, protesto". Agregando el Coordinador de Archivos: "Si no lo hicieran así que la Nación y el Estado se los demande". Con lo que queda formalmente actualizado e integrado el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad. Por lo que cede el uso de la voz a la C. Norma Beatriz Martínez Toledo, para que funja como Secretaria Técnica y continúe con el desarrollo del orden del día.

4. Presentación y en su caso aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad. En seguida, la C. Norma Beatriz Martínez Toledo, Secretaria Técnica, en uso de la palabra comenta que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, el cual establece que, para su funcionamiento, el Grupo Interdisciplinario deberá emitir sus reglas con el objetivo de definir las bases y criterios generales para su operación, y debido a que la Secretaría de Movilidad cuenta con Reglas de Operación que fueron aprobadas desde el año 2021, se considera necesaria su actualización para adecuarlas a las necesidades actuales de la Institución así como armonizarlas con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

--- En tal sentido, una vez expuesto el punto, en uso de la voz la C. Norma Beatriz Martínez Toledo, Secretaria Técnica, solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que, en caso de estar a favor de dicha actualización, se sirvan manifestando levantando la mano. Quedando asentado que por unanimidad de votos, se aprueba. -----

5. Presentación, análisis, discusión y valoración de la documentación susceptible para baja documental por fondo acumulado. Para el desahogo de este punto la C. Norma Beatriz Martínez Toledo, Secretaria Técnica, cede la palabra a C. Víctor Manuel Genis Milán,

OAXACA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
[Handwritten signatures and stamps on the right margin]

[Handwritten signature at the bottom center]



Director Administrativo, para que exponga ante los integrantes del Grupo Interdisciplinario la solicitud de baja documental por fondo acumulado, de un total de 98 cajas, 56 pertenecientes al Departamento de Recursos Financieros, y 42 correspondientes al Departamento de Recursos Humanos. Dichos documentos se encuentran resguardados en el archivo ubicado en el módulo de Santa Rosa, por lo que se pondrá a consideración del Grupo para su análisis. En virtud de lo anterior, se concede el uso de la voz a las Jefas de Departamento de las áreas administrativas responsables de la generación de la documentación identificada como susceptible de baja documental, con la finalidad de que expongan los elementos que sustentan dicha solicitud. -----

- - - En uso de la palabra, la C. María Isidra Hernández Torres, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, presenta ante los integrantes del Grupo Interdisciplinario el inventario de documentación generada durante el periodo comprendido entre 1975 y 2016, integrada por nóminas, controles de asistencia, expedientes de personal y correspondencia. Informa que dicha documentación corresponde a fondo acumulado, identificado de manera general debido a su antigüedad y volumen y que ha perdido sus valores documentales, por lo que se propone iniciar el procedimiento de baja documental conforme a lo establecido en la normativa archivística vigente, con el fin de liberar espacio físico y optimizar la gestión del archivo institucional. -----

- - - Una vez expuesto lo anterior, la C. Norma Beatriz Martínez Toledo, Secretaria Técnica, somete a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario la propuesta de baja como destino final de la documentación, solicitando que quienes estén a favor lo manifiesten levantando la mano. Habiéndose aprobado por unanimidad, queda asentado en el acta correspondiente. -----

- - - En uso de la voz, la C. Consuelo Elizabeth Díaz Cruz, Jefa del Departamento de Recursos Financieros, presentó ante los integrantes del Grupo Interdisciplinario el inventario correspondiente a la documentación generada durante el periodo 2009-2018, misma que comprende pólizas contables (de ingresos y egresos), estados financieros, comprobación de viáticos, contratos y control de correspondencia. Lo anterior, en cumplimiento con lo establecido en la Norma de Archivo Contable Gubernamental NACG-01, específicamente en su apartado número ocho, relativo a los plazos de guarda y custodia, el cual establece que: "El periodo de guarda y custodia de la documentación contable (tanto física como electrónica) será de seis años". -----

- - - Concluida la exposición del punto, la C. Norma Beatriz Martínez Toledo, Secretaria Técnica, solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que, en caso de estar a favor de que el destino final de la documentación sea la baja, lo manifiesten levantando la mano. Quedando asentado que, por unanimidad de votos, dicha propuesta es aprobada. -----

6. Asuntos generales. En uso de la palabra la C. Norma Beatriz Martínez Toledo, Secretaria Técnica, pregunta a los presentes si existe algún otro punto que deseen abordar en asuntos generales. No habiendo otro asunto que tratar, se procede a pasar al siguiente punto del orden del día. -----

7. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión. En uso de la palabra la C. Norma Beatriz Martínez Toledo, Secretaria Técnica, procede a dar lectura a los acuerdos adoptados en el transcurso de la presente sesión, quedando asentados de la siguiente manera: -----

ACUERDO SEMOVI/GI/ORD/01/2025. Se aprueba por unanimidad de votos la actualización de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, las cuales dejarán sin efecto las Reglas de Operación, aprobadas en el 2021 y entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el micrositio de la Secretaría de Movilidad. -----

OAXACA
ESTADO LIBRE Y SOBERANO
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
CONSEJO INTERDISCIPLINARIO
[Handwritten signatures and notes in blue ink]

[Handwritten signature]



ACUERDO SEMOVI/GI/ORD/02/2025. Una vez realizado el análisis y la valoración, de acuerdo a lo presentado por la C. María Isidra Hernández Torres, Jefa del Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Movilidad del Estado de Oaxaca, por unanimidad se acuerda por los integrantes del Grupo Interdisciplinario que la documentación mencionada no cuenta con valores primarios (administrativo, legal, fiscal y/o contable) y no posee valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos), se determina que el destino final sea la baja, por lo que se le solicita al Coordinador de Archivos dé seguimiento al procedimiento de Baja Documental. -----


ACUERDO SEMOVI/GI/ORD/03/2025. Tras el análisis y la evaluación correspondientes, con base en la exposición presentada por la C. Consuelo Elizabeth Díaz Cruz, Jefa del Departamento de Recursos Financieros de la Secretaría de Movilidad del Estado de Oaxaca, los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan por unanimidad que la documentación en cuestión carece de valores primarios (administrativo, legal, fiscal y/o contable), así como de valores secundarios (evidencial, testimonial o informativo). En virtud de ello, se determina que su destino final sea la baja, solicitando al Coordinador de Archivos que proceda con el seguimiento del trámite correspondiente al proceso de Baja Documental. -----

- - - Concluida la lectura y no habiendo observaciones, se ratifican los acuerdos por los presentes y se da paso al último punto del orden del día. -----

8. Clausura de la sesión. Siendo las once horas del veinticuatro de julio de dos mil veinticinco, para desahogar el **último punto** del orden del día, la C. Norma Beatriz Martínez Toledo, Secretaria Técnica cede el uso de la voz al C. Luis Daniel Rojas Sánchez, Coordinador de Archivos, quien agradeció la presencia de los asistentes y da por **clausurada** la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2025, previa lectura y firmando al calce y margen por duplicado los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes. CONSTE. -----

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.


C. Luis Daniel Rojas Sánchez
Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos


C. Norma Beatriz Martínez Toledo
Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Responsable del Área Operativa del Archivo de Concentración y Secretaria Técnica.

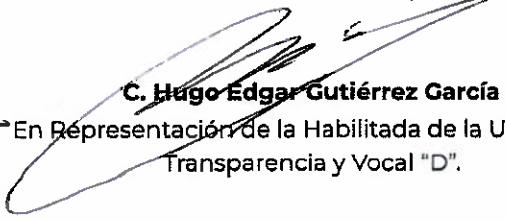

C. Lucía del Carmen Mora Morales
Directora Jurídica y Vocal "A".


C. Gonzalo Ortiz Salinas
Director De Planeación y Políticas y Vocal "B".

OAXACA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD




C. Fernando Antonio Lavin Duarte
Jefe de la Unidad de Informática y Vocal "C".



C. Hugo Edgar Gutiérrez García
En Representación de la Habilitada de la Unidad de
Transparencia y Vocal "D".



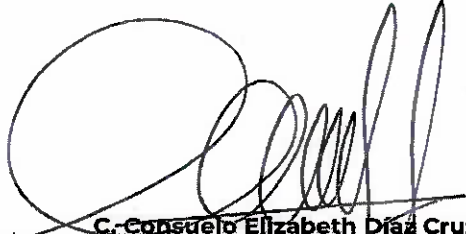
C. Irvin Ivan Soto Espinoza
Jefe de Departamento de Auditoría B2.4 de la
Dirección de Auditoría B de la Subsecretaría de
Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de
Honestidad, Transparencia y Función Pública, y Vocal
"E".



C. Víctor Manuel Genís Milán.
Director Administrativo



C. María Isidra Hernández Torres
Jefa de Departamento de Recursos Humanos



C. Consuelo Elizabeth Díaz Cruz
Jefa de Departamento de Recursos Financieros

Las presentes firmas corresponden a la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PARA EL EJERCICIO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA**, celebrada el día veinticuatro de julio de dos mil veinticinco.





DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

**SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/ SECRETARIA DE MOVILIDAD
RECURSOS FINANCIEROS**

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, del día 24 de Julio del año 2025, con el Departamento de Recursos Financieros, ubicado en av. Carlos Gracida, número 9, Colonia La Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, se encuentran reunidos los ciudadanos Consuelo Elizabeth Díaz Cruz, encargada del área generadora de la documentación, así como del jefe inmediato Víctor Manuel Genis Milan, Director Administrativo de la Secretaría de Movilidad. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca vigente; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, vigente y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para hacer la baja documental correspondiente a los ejercicios 2009 al 2018, deducido del plazo de conservación establecido en el **ACUERDO SEMOVI/GI/ORD/03/2025** adoptado en la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2025, que a la letra dice: *"Tras el análisis y la evaluación correspondientes, con base en la exposición presentada por la C. Consuelo Elizabeth Díaz Cruz, Jefa del Departamento de Recursos Financieros de la Secretaría de Movilidad del Estado de Oaxaca, los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan por unanimidad que la documentación en cuestión carece de valores primarios (administrativo, legal, fiscal y/o contable), así como de valores secundarios (evidencial, testimonial o informativo). En virtud de ello, se determina que su destino final sea la baja, solicitando al Coordinador de Archivos que proceda con el seguimiento del trámite correspondiente al proceso de Baja Documental"*. En término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV, 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido se; -----

DECLARA

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de archivo, Pólizas Contables, Oficios y Estados Financieros los cuales son originales y copias fotostáticas certificadas contenidas en 56 cajas, no se cuenta con respaldo digital, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos que perdieron su vigencia documental, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora del Departamento de Recursos Financieros dependiente de la Dirección Administrativa, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca -----




La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Consuelo Elizabeth Díaz Cruz, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Visto Bueno de Víctor Manuel Genis Milan, Director Administrativo de la Secretaría de Movilidad -----

Vo.Bo.


Lic. Víctor Manuel Genis Milan
Director Administrativo de la Secretaría
de Movilidad.




Mra. Consuelo Elizabeth Díaz Cruz
Jefa del Departamento de Recursos
Financieros.





CLAVE		NOMBRE	
FONDO: (4)	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.		
SECCIÓN: (5)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
SERIE: (6)	RECURSOS FINANCIEROS		
SUBSERIE: (7)	PÓLIZAS CONTABLES/OFICIOS/ESTADOS FINANCIEROS		

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 01	1	12/01/2012	31/01/2012	PÓLIZAS CONTABLES DEL MES DE ENERO	31	ENERO	2018
CAJA 01	2	01/02/2012	29/02/2012	PÓLIZAS CONTABLES DEL MES DE FEBRERO	29	FEBRERO	2018
CAJA 01	3	01/03/2012	28/03/2012	PÓLIZAS CONTABLES DEL MES DE MARZO	28	MARZO	2018
CAJA 01	4	04/04/2012	30/04/2012	PÓLIZAS CONTABLES DEL MES DE ABRIL	30	ABRIL	2018
CAJA 01	5	02/05/2012	31/05/2012	PÓLIZAS CONTABLES DEL MES DE MAYO	31	MAYO	2018
CAJA 01	6	01/06/2012	29/06/2012	PÓLIZAS CONTABLES MES DE JUNIO	29	JUNIO	2018
CAJA 01	7	13/07/2012	26/07/2012	PÓLIZAS CONTABLES MES DE JULIO	26	JULIO	2018
CAJA 01	8	02/08/2012	31/08/2012	PÓLIZAS CONTABLES MES DE AGOSTO/3 LEGAJOS	31	AGOSTO	2018
CAJA 01	9	12/09/2012	28/09/2012	PÓLIZAS CONTABLES EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE/3 LEGAJOS	28	SEPTIEMBRE	2018
CAJA 01	10	01/10/2012	15/10/2012	PÓLIZAS CONTABLES EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE	15	OCTUBRE	2018
CAJA 02	1	04/10/2012	31/10/2012	PÓLIZAS CONTABLES EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE /2 LEGAJOS	31	OCTUBRE	2018
CAJA 02	2	05/11/2012	30/11/2012	PÓLIZAS CONTABLES EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE/2 LEGAJOS	30	NOVIEMBRE	2018
CAJA 02	3	03/12/2012	31/12/2012	PÓLIZAS CONTABLES EGRESOS DEL MES DE DICIEMBRE	31	DICIEMBRE	2018
CAJA 02	4	03/05/2012	28/05/2012	PÓLIZAS DIARIOS DEL MES DE MAYO	28	MAYO	2018
CAJA 02	5	06/06/2012	27/06/2012	PÓLIZAS DIARIOS DEL MES DE JUNIO/3 LEGAJOS	27	JUNIO	2018
CAJA 02	6	03/07/2012	24/07/2012	PÓLIZAS DIARIOS MES DE JULIO /2 LEGAJOS	24	JULIO	2018
CAJA 03	1	03/07/2012	27/07/2012	PÓLIZAS DIARIOS MES DE JULIO /2 LEGAJOS	27	JULIO	2018
CAJA 03	2	05/10/2012	29/10/2012	PÓLIZAS DIARIOS MES DE OCTUBRE TOMO/3 LEGAJOS	29	OCTUBRE	2018
CAJA 03	3	05/11/2012	29/11/2012	PÓLIZAS DIARIOS MES DE NOVIEMBRE/4 LEGAJOS	29	NOVIEMBRE	2018
CAJA 04	1	07/08/2012	28/08/2012	PÓLIZAS DIARIOS MES DE AGOSTO /3 LEGAJOS	28	AGOSTO	2018
CAJA 04	2	11/09/2012	27/09/2012	PÓLIZAS DIARIOS DEL MES DE SEPTIEMBRE/4 LEGAJOS	27	SEPTIEMBRE	2018
CAJA 05	1	05/12/2012	31/12/2012	PÓLIZAS DIARIOS MES DE DICIEMBRE /7 LEGAJOS	31	DICIEMBRE	2018
CAJA 05	2	02/07/2012	31/07/2012	PÓLIZAS CONTABLES EGRESOS MES DE JULIO/3 LEGAJOS	31	JULIO	2018
CAJA 06	1	19/04/2012	05/12/2012	OFICIOS VARIOS 2012	5	DICIEMBRE	2014
CAJA 06	2	10/03/2012	01/12/2012	PERIÓDICO OFICIAL 2012	1	DICIEMBRE	2018
CAJA 06	3	20/12/2011	30/03/2013	ACUSES DE OFICIOS 2012	30	ENERO	2015
CAJA 06	4	31/01/2013	06/05/2013	EXPEDIENTES DE PROVEEDORES	6	MAYO	2015
CAJA 06	5	25/06/2012	25/06/2012	SISTEMA DE EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR PARA LOS MÓDULOS 2012	25	JUNIO	2018
CAJA 06	6	29/09/2012	17/12/2012	PROYECTO DE LA LEY DE TRANSPORTE DE LA CD. OAXACA/2012	17	DICIEMBRE	2018
CAJA 06	7	03/07/2012	09/11/2012	FORMATOS OFICIALES EN PAPEL DE SEGURIDAD PARA IMPRESIÓN DE TÍTULOS DE CONCESIÓN/2012	9	NOVIEMBRE	2018
CAJA 06	8	17/04/2012	27/12/2012	ACUSES DE OFICIOS INTERNO/2012	27	DICIEMBRE	2014
CAJA 06	9	18/04/2012	08/11/2012	ACUSES DE OFICIOS VARIOS/2012	8	NOVIEMBRE	2014
CAJA 06	10	12/04/2012	28/12/2012	ACUSES DE OFICIOS EXTERNOS/2012	28	DICIEMBRE	2014



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 02
FECHA: 24/07/2025
FOJA: 2/15

CLAVE		NOMBRE
FONDO: (4)		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
SECCIÓN: (5)	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE: (6)	NO APLICA	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE: (7)	NO APLICA	POLIZAS CONTABLES/OFICIOS/ESTADOS FINANCIEROS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 06	11	10/11/2011	10/11/2011	POA 2012	10	NOVIEMBRE	2017
CAJA 06	12	30/10/2012	12/04/2013	PROVISIÓN DE FACTURAS 2012	12	ABRIL	2019
CAJA 06	13	01/01/2012	31/01/2012	SOLUCIÓN INTEGRAL DE EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR 2012	31	ENERO	2018
CAJA 06	14	26/12/2012	14/01/2013	APERTURA DE EJERCICIO 2012	14	ENERO	2019
CAJA 07	1	02/10/2012	24/10/2012	AYUDAS DIVERSAS OCTUBRE/2012	24	OCTUBRE	2018
CAJA 07	2	11/12/2012	22/02/2013	AYUDAS DIVERSAS DICIEMBRE/2012-FEBRERO 2013.	22	FEBRERO	2019
CAJA 07	3	15/08/2012	02/10/2012	AYUDAS DIVERSAS AGOSTO-OCTUBRE /2012	2	OCTUBRE	2018
CAJA 07	4	29/11/2012	29/11/2012	POA 2013	29	NOVIEMBRE	2018
CAJA 07	5	30/08/2012	29/11/2012	AYUDAS DIVERSAS SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE/2012	29	NOVIEMBRE	2018
CAJA 07	6	14/05/2012	22/05/2012	AYUDAS DIVERSAS MAYO/2012	22	MAYO	2018
CAJA 07	7	12/06/2012	20/07/2012	AYUDAS DIVERSAS JUNIO/2012	20	JULIO	2018
CAJA 08	1	02/05/2012	04/05/2012	AYUDAS DIVERSAS MAYO/2012	4	MAYO	2018
CAJA 08	2	26/04/2012	20/02/2013	PÓLIZAS DE EGRESOS 2012	20	FEBRERO	2019
CAJA 08	3	29/05/2015	29/01/2016	DONATIVO PEMEX MAGNAY BITÁCORA 2015	29	ENERO	2022
CAJA 08	4	20/02/2025	09/12/2015	PRESTACIONES SINDICALES INTERNAS 2015	9	DICIEMBRE	2021
CAJA 08	5	09/08/2013	05/10/2013	AYUDAS DIVERSAS OCTUBRE/2012	5	OCTUBRE	2019
CAJA 08	6	16/01/2013	29/08/2013	CLC S GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES 2013	29	AGOSTO	2019
CAJA 08	7	05/11/2013	10/01/2014	ESTUDIO Y PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO VEHICULAR Y RED CARRETERA	10	ENERO	2020
CAJA 08	8	22/11/2013	20/12/2014	ESTADÍSTICA ECONÓMICA EN MATERIA DE TRANSPORTE PÚBLICO EN CD. OAXACA Y ZONA METROPOLITANA	20	DICIEMBRE	2020
CAJA 09	1	14/06/2012	07/12/2012	INFORMACIÓN COMPUTADORAS, COPIADORAS, MUEBLES Y MATERIAL DE OFICINA	7	DICIEMBRE	2018
CAJA 09	2	15/05/2012	07/05/2012	SERVICIO Y ASESORIA PROFESIONAL TIECUTIVASAPE S.A DE C.V.	7	MAYO	2018
CAJA 09	3	04/07/2012	16/11/2012	ASESORIA CONTABLE ADMINISTRATIVA, Y JURÍDICA ROCHESTER Y ASOCIADOS	16	NOVIEMBRE	2018
CAJA 09	4	06/07/2012	26/10/2012	PUBLICIDAD BURDEOS MARKETIN CREATIVO S.A. DE C.V	26	OCTUBRE	2018
CAJA 09	5	26/02/2011	06/01/2012	EMPRESA LATÍN ID	6	ENERO	2018
CAJA 09	6	28/12/2010	17/11/2011	FORMAS INTELIGENTES S.A. DE .V.2011	17	NOVIEMBRE	2017
CAJA 09	7	18/01/2016	22/12/2016	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS 2016	22	DICIEMBRE	2018
CAJA 09	8	11/02/2016	31/05/2016	PROG. DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN/CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRANSP. PÚBLICO.	31	MAYO	2022
CAJA 09	9	29/02/2016	26/06/2016	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS	26	JUNIO	2022
CAJA 09	10	18/01/2017	18/01/2017	OFICIO DE SOLICITUD DE COMITÉ DE ADQUISICIONES SEVITRA	18	ENERO	2019
CAJA 10	1	01/01/2012	31/01/2012	REGlamento DEL CONSEJO ESTATAL DE TRANSPORTE	31	ENERO	2018
CAJA 10	2	04/02/2013	04/02/2013	PROYECTO EXTRAORDINARIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO 2013	4	FEBRERO	2019
CAJA 10	3	30/04/2013	26/12/2013	PROGRAMA EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR Y EMPLACAMIENTO	26	DICIEMBRE	2019
CAJA 10	4	06/02/2013	21/11/2013	HONORARIOS PROGRAMA DE ORDENAMIENTO Y REGULACIÓN DE TRANSPORTE	21	NOVIEMBRE	2016



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 02
FECHA: 24/07/2025
FOJA: 3/15

CLAVE		NOMBRE
FONDO: (4)		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
SECCIÓN: (5)	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE: (6)	NO APLICA	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE: (7)	NO APLICA	POLIZAS CONTABLES/OFICIOS/ESTADOS FINANCIEROS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (8)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 10	5	13/05/2013	06/01/2014	OFICIOS HONORARIOS 2013	6	ENERO	2016
CAJA 10	6	01/02/2013	31/12/2013	CONTRATO HONORARIOS/2013	31	DICIEMBRE	2019
CAJA 10	7	01/03/2013	31/12/2013	HONORARIOS PROGRAMA DE EMPLACAMIENTO Y CONTROL VEHICULAR	31	DICIEMBRE	2019
CAJA 10	8	01/01/2013	31/12/2013	CONTRATO HONORARIOS ENERO-DICIEMBRE/2013	31	DICIEMBRE	2019
CAJA 10	9	01/01/2014	31/12/2014	CONTRATO DE HONORARIOS ENERO-DICIEMBRE/2014	31	DICIEMBRE	2020
CAJA 10	10	01/01/2014	31/12/2014	CONTRATO DE HONORARIOS FICHAS ENERO-DICIEMBRE/2014	31	DICIEMBRE	2020
CAJA 10	11	01/01/2014	03/12/2014	NOMINA HONORARIOS ENERO-MARZO/2014	3	DICIEMBRE	2020
CAJA 10	12	01/01/2014	31/12/2014	NOMINA HONORARIOS ENERO-DICIEMBRE 2014	31	DICIEMBRE	2020
CAJA 11	1	20/01/2014	08/01/2015	CONTRATO HONORARIOS ENERO 2014 - ENERO 2015.	8	ENERO	2021
CAJA 11	2	01/01/2015	30/06/2015	CONTRATO HONORARIOS ENERO JUNIO/2015	30	JUNIO	2021
CAJA 11	3	24/01/2014	31/12/2015	CONTRATO HONORARIOS EXPEDIENTE PERSONAL/2015	31	DICIEMBRE	2021
CAJA 11	4	13/01/2015	14/01/2016	OFICIOS HONORARIOS FICHAS DE DEPOSITO/2015	14	ENERO	2018
CAJA 11	5	01/10/2015	31/12/2015	CONTRATO HONORARIOS OCTUBRE-DICIEMBRE/2015	31	DICIEMBRE	2021
CAJA 11	6	31/01/2015	30/11/2016	CONTRATO HONORARIOS ENERO - DICIEMBRE/2015	30	NOVIEMBRE	2021
CAJA 11	7	01/06/2015	30/09/2015	NOMINA HONORARIOS JULIO-SEPTIEMBRE/2015	30	SEPTIEMBRE	2021
CAJA 11	8	05/01/2016	22/11/2016	OFICIOS DIVERSOS/2016	22	NOVIEMBRE	2018
CAJA 12	1	31/01/2012	31/01/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ENERO/2012	31	ENERO	2018
CAJA 12	2	29/02/2012	29/02/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE FEBRERO/2012	29	FEBRERO	2018
CAJA 12	3	31/03/2012	31/03/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE MARZO/2012	31	MARZO	2018
CAJA 12	4	28/11/2012	30/11/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ABRIL/SEVITRA/2012	30	NOVIEMBRE	2018
CAJA 12	5	14/12/2012	14/12/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ABRIL/SEVITRA/2012	14	DICIEMBRE	2018
CAJA 12	6	28/11/2012	30/11/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE MAYO/SEVITRA/2012	30	NOVIEMBRE	2018
CAJA 12	7	14/12/2012	14/12/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE MAYO/SEVITRA/2012	14	DICIEMBRE	2018
CAJA 12	8	14/12/2012	14/12/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE JUNIO/COTRAN/2012	14	DICIEMBRE	2018
CAJA 12	9	28/11/2012	30/11/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE JUNIO/COTRAN/2012	30	NOVIEMBRE	2018
CAJA 12	10	14/12/2012	14/12/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE JULIO/COTRAN/2012	14	DICIEMBRE	2018
CAJA 12	11	28/11/2012	30/11/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE JULIO/SEVITRA/2012	30	NOVIEMBRE	2018
CAJA 12	12	28/11/2012	30/11/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE AGOSTO/SEVITRA/2012	30	NOVIEMBRE	2018
CAJA 12	13	14/12/2012	14/12/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE AGOSTO/COTRAN/2012	14	DICIEMBRE	2018
CAJA 12	14	28/11/2012	30/11/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE SEPTIEMBRE/SEVITRA/2012	30	NOVIEMBRE	2018
CAJA 12	15	14/12/2012	14/12/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE SEPTIEMBRE/COTRAN/2012	14	DICIEMBRE	2018
CAJA 12	16	26/12/2012	24/01/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE OCTUBRE/SEVITRA/2012	24	ENERO	2019
CAJA 12	17	24/01/2013	24/01/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE NOVIEMBRE/SEVITRA/2012	24	ENERO	2019



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 02
FECHA: 24/07/2025
FOJA: 4/15

CLAVE		NOMBRE
FONDO: (4)		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
SECCIÓN: (5)	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE: (6)	NO APLICA	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE: (7)	NO APLICA	POLIZAS CONTABLES/OFICIOS/ESTADOS FINANCIEROS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 12	18	30/11/2012	30/11/2012	ESTADOS FINANCIEROS MES DE NOVIEMBRE/COTRAN	30	NOVIEMBRE	2018
CAJA 12	19	02/05/2013	03/05/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE DICIEMBRE/SEVITRA/2012	3	MAYO	2019
CAJA 12	20	31/05/2013	17/06/2013	CIERRE DE EJERCICIO FISCAL COTRAN 2012	17	JUNIO	2019
CAJA 12	21	31/05/2013	17/06/2013	CIERRE DE EJERCICIO FISCAL SEVITRA 2012	17	JUNIO	2019
CAJA 12	22	02/05/2013	02/05/2013	CIERRE DE EJERCICIO FISCAL COTRAN 2011	2	MAYO	2019
CAJA 12	23	02/05/2013	02/05/2013	CIERRE DE EJERCICIO FISCAL OBSERVACION COTRAN 2012	2	MAYO	2019
CAJA 12	24	06/01/2013	06/01/2013	PRESUPUESTO AUTORIZADO SEVITRA 2012	6	ENERO	2019
CAJA 12	25	20/06/2013	20/06/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ENERO EJERCICIO FISCAL 2013	20	JUNIO	2019
CAJA 12	26	20/06/2013	20/06/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE FEBRERO EJERCICIO FISCAL 2013	20	JUNIO	2019
CAJA 12	27	20/06/2013	20/06/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE MARZO EJERCICIO FISCAL 2013	20	JUNIO	2019
CAJA 12	28	12/08/2013	12/08/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ABRIL EJERCICIO FISCAL 2013	12	AGOSTO	2019
CAJA 12	29	12/08/2013	12/08/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE MAYO EJERCICIO FISCAL 2013	12	AGOSTO	2019
CAJA 12	30	12/08/2013	12/08/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE JUNIO EJERCICIO FISCAL 2013	12	AGOSTO	2019
CAJA 12	31	12/09/2013	12/09/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE JULIO EJERCICIO FISCAL 2013	12	SEPTIEMBRE	2019
CAJA 12	32	03/10/2013	03/10/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE AGOSTO EJERCICIO FISCAL 2013	3	OCTUBRE	2019
CAJA 12	33	05/11/2013	05/11/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE SEPTIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2013	5	NOVIEMBRE	2019
CAJA 12	34	06/12/2013	06/12/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE OCTUBRE EJERCICIO FISCAL 2013	6	DICIEMBRE	2019
CAJA 12	35	17/12/2013	17/12/2013	ESTADOS FINANCIEROS MES DE NOVIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2013	17	DICIEMBRE	2019
CAJA 12	36	13/03/2014	13/03/2014	ESTADOS FINANCIEROS MES DE DICIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2013	13	MARZO	2020
CAJA 12	37	28/03/2014	28/03/2014	CIERRE DE EJERCICIO 2023/ EJERCICIO FISCAL 2013	28	MARZO	2020
CAJA 12	38	06/06/2014	06/06/2014	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ENERO EJERCICIO FISCAL 2014	6	JUNIO	2020
CAJA 12	39	06/06/2014	06/06/2014	ESTADOS FINANCIEROS MES DE FEBRERO EJERCICIO FISCAL 2014	6	JUNIO	2020
CAJA 12	40	20/06/2014	20/06/2014	ESTADOS FINANCIEROS MES DE MARZO EJERCICIO FISCAL 2014	20	JUNIO	2020
CAJA 12	41	22/07/2014	22/07/2014	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ABRIL EJERCICIO FISCAL 2014	22	JULIO	2020
CAJA 12	42	22/07/2014	22/07/2014	ESTADOS FINANCIEROS MES DE MAYO EJERCICIO FISCAL 2014	22	JULIO	2020
CAJA 12	43	25/07/2014	25/07/2014	ESTADOS FINANCIEROS MES DE JUNIO EJERCICIO FISCAL 2014	25	JULIO	2020
CAJA 12	44	27/08/2014	27/08/2014	ESTADOS FINANCIEROS MES DE JULIO EJERCICIO FISCAL 2014	27	AGOSTO	2020
CAJA 12	45	23/09/2014	23/09/2014	ESTADOS FINANCIEROS MES DE AGOSTO EJERCICIO FISCAL 2014	23	SEPTIEMBRE	2020
CAJA 12	46	31/11/2014	31/11/2014	ESTADOS FINANCIEROS MES DE SEPTIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2014	31	NOVIEMBRE	2020
CAJA 12	47	29/12/2014	29/12/2014	ESTADOS FINANCIEROS MES DE OCTUBRE EJERCICIO FISCAL 2014	29	DICIEMBRE	2020
CAJA 12	48	29/12/2014	29/12/2014	ESTADOS FINANCIEROS MES DE NOVIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2014	29	DICIEMBRE	2020
CAJA 12	49	24/03/2015	24/03/2015	ESTADOS FINANCIEROS MES DE DICIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2014	24	MARZO	2021
CAJA 12	50	04/05/2015	04/05/2015	CIERRE DE EJERCICIO 2014/ EJERCICIO FISCAL 2014	4	MAYO	2021



CLAVE		NOMBRE
FONDO: (4)		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
SECCIÓN: (5)	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE: (6)	NO APLICA	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE: (7)	NO APLICA	POZIZAS CONTABLES/OFICIOS/ESTADOS FINANCIEROS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (8)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 12	51	30/09/2014	30/09/2014	REPORTES FINANCIEROS MES DE SEPTIEMBRE (TARJETA INFORMATIVA)	30	SEPTIEMBRE	2014
CAJA 12	52	15/07/2015	15/07/2015	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ENERO EJERCICIO FISCAL 2015	15	JULIO	2015
CAJA 12	53	15/07/2015	15/07/2015	ESTADOS FINANCIEROS MES DE FEBRERO EJERCICIO FISCAL 2015	15	JULIO	2015
CAJA 12	54	17/08/2015	17/08/2015	ESTADOS FINANCIEROS MES DE MARZO EJERCICIO FISCAL 2015	17	AGOSTO	2015
CAJA 12	55	20/08/2015	20/08/2015	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ABRIL EJERCICIO FISCAL 2015	20	AGOSTO	2015
CAJA 12	56	20/08/2015	20/08/2015	ESTADOS FINANCIEROS MES DE MAYO EJERCICIO FISCAL 2015	20	AGOSTO	2015
CAJA 12	57	24/08/2015	24/08/2015	ESTADOS FINANCIEROS MES DE JUNIO EJERCICIO FISCAL 2015	24	AGOSTO	2015
CAJA 12	58	09/09/2015	09/09/2015	ESTADOS FINANCIEROS MES DE JULIO EJERCICIO FISCAL 2015	9	SEPTIEMBRE	2015
CAJA 12	59	25/09/2015	25/09/2015	ESTADOS FINANCIEROS MES DE AGOSTO EJERCICIO FISCAL 2015	25	SEPTIEMBRE	2015
CAJA 12	60	16/10/2015	16/10/2015	ESTADOS FINANCIEROS MES DE SEPTIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2015	16	OCTUBRE	2015
CAJA 12	61	20/11/2015	20/11/2015	ESTADOS FINANCIEROS MES DE OCTUBRE EJERCICIO FISCAL 2015	20	NOVIEMBRE	2015
CAJA 12	62	17/12/2015	17/12/2015	ESTADOS FINANCIEROS MES DE NOVIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2015	17	DICIEMBRE	2015
CAJA 12	63	02/02/2016	02/02/2016	ESTADOS FINANCIEROS MES DE DICIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2015	2	FEBRERO	2016
CAJA 12	64	16/03/2016	16/03/2016	CIERRE DE EJERCICIO 2014/ EJERCICIO FISCAL 2015	16	MARZO	2016
CAJA 13	1	11/09/2013	22/10/2013	CONTR./PLURIANUAL DE SISTEMA DE LLAVE EN MANO PARA EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	22	OCTUBRE	2013
CAJA 13	2	01/03/2013	07/02/2014	ADQUISICIÓN/LICENCIAS CONDUCCIÓN PROGRAMA/ LICENCIAS PARA CONDUCCIÓN EN EL ESTADO OAX.	7	FEBRERO	2020
CAJA 13	3	31/01/2011	19/02/2013	ACUSE DE OFICIOS/EMPLACAMIENTO 2013	19	FEBRERO	2015
CAJA 13	4	03/01/2013	06/12/2013	ADQUISICIÓN/PLACAS, ENGOMADOS/TARJETAS DE ADQUISICIÓN/EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	6	DICIEMBRE	2019
CAJA 13	5	22/01/2013	30/12/2013	ACUSES DE OFICIOS ENTREGADOS 2013.	30	DICIEMBRE	2015
CAJA 13	6	08/10/2013	29/10/2013	ACUSES DE OFICIOS EXTERNOS 2013	29	OCTUBRE	2015
CAJA 13	7	28/03/2013	26/11/2013	SERV/PROFESIONALES ESTUDIO SOBRE USO Y RECEPCIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO	26	NOVIEMBRE	2019
CAJA 13	8	14/12/2012	20/12/2013	ACUSES DE OFICIOS 2013	20	DICIEMBRE	2015
CAJA 13	9	01/01/2013	31/12/2013	MANUALES DE LA SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE 2013/	31	DICIEMBRE	2019
CAJA 13	10	12/02/2013	04/12/2015	ESTUDIO/FACTIBILIDAD GEO-SOCIO-ECONÓM/COND.DEMANDA VIAL/TÉCNICA JURÍDICA/TANS. PUB/	4	DICIEMBRE	2021
CAJA 13	11	15/10/2013	03/03/2014	SERV. PROFESIONALES/LAB. ESTUDIO DE DEMANDA VIAL TRANS.PUB. TAXIS/MOTO TAXIS	3	MARZO	2020
CAJA 13	12	08/11/2013	29/04/2014	INVEST. SOBRE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO/PROG.SECTORIAL/MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	29	ABRIL	2020
CAJA 13	13	29/08/2013	29/11/2013	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO Y PERIFÉRICO 2013	29	NOVIEMBRE	2019
CAJA 13	14	05/11/2013	15/01/2014	CAPACITACIÓN A CONDUCTORES DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN EL ESTADO DE OAXACA	15	ENERO	2020
CAJA 13	15	15/11/2013	09/04/2014	CONTR./SERV. PROFESIONAL QUE LLEVAN A CABO IMPLEMENTACIÓN/SISTEMA DE AUTOBUS DE TRANSITO RÁPIDO PARA CD. DE OAX.	9	ENERO	2020
CAJA 13	16	29/10/2013	03/03/2014	CONTR./SERVICIO ELABORACIÓN DE PLAN DE CULTURA VIAL PARA LA CD. DE OAXACA Y ZONA CONURBADA	3	MARZO	2020
CAJA 13	17	02/10/2013	27/05/2014	CONTR./SERV. CONTACT CENTER PARA SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/ADJUDICACIÓN COMPRA DIR.	27	MAYO	2020
CAJA 14	1	11/01/2013	20/12/2013	OFICIOS INTERNOS, SEVITRA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FISCACIÓN JURÍDICA	20	DICIEMBRE	2015
CAJA 14	2	31/05/2013	31/12/2013	MINUTARIO DE OFICIOS 2013	31	DICIEMBRE	2015



CLAVE		NOMBRE
FONDO: (4)		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
SECCIÓN: (5)	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE: (6)	NO APLICA	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE: (7)	NO APLICA	POLIZAS CONTABLES/OFICIOS/ESTADOS FINANCIEROS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 14	3	09/02/2013	31/12/2013	OFICIOS INTERNOS/ACUSES UNIDAD DE INFORMÁTICA Y COORD. DE OPERACIÓN/VINCULACIÓN/	31	DICIEMBRE	2015
CAJA 14	4	22/06/2012	08/12/2015	BANCOS 2013	8	DICIEMBRE	2021
CAJA 14	5	04/11/2013	04/03/2014	AYUDAS DIVERSAS MES DE NOVIEMBRE/2013	4	MARZO	2020
CAJA 14	6	21/08/2013	02/08/2013	AYUDAS DIVERSAS DE NOVIEMBRE-DICIEMBRE/2013	2	AGOSTO	2020
CAJA 15	1	03/06/2013	10/06/2013	AYUDAS DIVERSAS MES DE AGOSTO/2013	10	JUNIO	2019
CAJA 15	2	24/01/2013	01/04/2013	AYUDAS DIVERSAS MES JUNIO/2013	1	ABRIL	2019
CAJA 15	3	11/06/2013	03/12/2013	AYUDAS DIVERSAS ENERO/2013	3	DICIEMBRE	2019
CAJA 15	4	24/06/2013	25/07/2013	AYUDAS DIVERSAS JUNIO-NOVIEMBRE/2013	25	JULIO	2019
CAJA 15	5	19/04/2013	06/05/2013	AYUDAS DIVERSAS MES JUNIO-JULIO 2013	6	MAYO	2019
CAJA 15	6	23/05/2013	03/06/2013	AYUDAS DIVERSAS MES DE ABRIL-MAYO/2013	3	JUNIO	2019
CAJA 16	1	11/09/2013	27/12/2013	CLC'S GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES 2013	27	DICIEMBRE	2019
CAJA 16	2	04/05/2012	07/11/2013	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013	7	NOVIEMBRE	2019
CAJA 16	3	04/12/2012	07/11/2013	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SEVITRA 2013	7	NOVIEMBRE	2019
CAJA 16	4	14/01/2014	14/01/2014	PRIMER AVANCE TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2013	14	ENERO	2020
CAJA 16	5	23/01/2013	20/12/2013	RECTIFICACION DE SERVICIOS PERSONALES Y GASTOS DE OPERACIÓN	20	DICIEMBRE	2019
CAJA 16	6	04/03/2013	28/10/2016	MEMORANDUM CONTRALORIA	28	OCTUBRE	2018
CAJA 16	7	24/01/2013	11/03/2014	POLIZAS DE EGRESOS AYUDAS DIVERSAS	11	MARZO	2020
CAJA 16	8	21/02/2013	29/10/2014	PRESTACIONES SINDICALES INTERNAS	29	OCTUBRE	2020
CAJA 16	9	13/09/2012	14/03/2014	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2013	14	ENERO	2016
CAJA 16	10	22/04/2013	16/12/2013	DEPOSITOS FORANEOS 2013	16	DICIEMBRE	2019
CAJA 16	11	05/04/2013	23/04/2013	AYUDAS DIVERSAS MARZO- ABRIL 2013.	23	ABRIL	2019
CAJA 16	12	19/07/2013	11/02/2014	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES JULIO-DICIEMBRE 2013.	11	FEBRERO	2020
CAJA 16	13	30/01/2013	20/02/2014	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES ENERO-JUNIO 2013.	20	FEBRERO	2020
CAJA 16	14	27/12/2012	07/01/2014	COMBUSTIBLE/OFICIOS DE REASIGNACIONES 2013.	7	ENERO	2020
CAJA 17	1	02/01/2013	31/12/2013	POLIZAS CONTABLES MES DE ENERO 2013	31	DICIEMBRE	2019
CAJA 17	2	01/02/2013	28/02/2013	POLIZAS CONTABLES MES DE FEBRERO 2013/ 5 LEGAJOS	28	FEBRERO	2019
CAJA 17	3	01/03/2013	28/03/2013	POLIZAS CONTABLES MES DE MARZO 2013/ 2 LEGAJOS	28	MARZO	2019
CAJA 18	1	01/04/2013	30/04/2013	POLIZAS CONTABLES MES DE ABRIL 2013/4 LEGAJOS	30	ABRIL	2019
CAJA 18	2	02/05/2013	30/05/2013	POLIZAS CONTABLES MES DE MAYO 2013/4 LEGAJOS	30	MAYO	2019
CAJA 19	1	03/06/2013	28/06/2013	POLIZAS CONTABLES MES DE JUNIO 2013/3 LEGAJOS	28	JUNIO	2019
CAJA 19	2	02/07/2013	31/07/2013	POLIZAS CONTABLES MES DE JULIO 2013/4 LEGAJOS	31	JULIO	2019
CAJA 20	1	01/08/2013	30/08/2013	POLIZAS CONTABLES MES DE AGOSTO-04/5 LEGAJOS	30	AGOSTO	2019
CAJA 20	2	02/09/2013	30/09/2013	POLIZAS CONTABLES MES DE SEPTIEMBRE 2013/3 LEGAJOS	30	SEPTIEMBRE	2019



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 02

FECHA: 24/07/2025

FOJA: 7/15

CLAVE		NOMBRE	
FONDO: (4)	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.		
SECCIÓN: (5)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
SERIE: (6)	RECURSOS FINANCIEROS		
SUBSERIE: (7)	POLIZAS CONTABLES/OFICIOS/ESTADOS FINANCIEROS		

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 21	1	01/10/2013	31/10/2013	POLIZAS CONTABLES MES DE OCTUBRE 2013/3 LEGAJOS	31	OCTUBRE	2019
CAJA 21	2	01/11/2013	30/11/2013	POLIZAS CONTABLES MES DE NOVIEMBRE 2013/2 LEGAJOS	30	NOVIEMBRE	2019
CAJA 22	1	02/12/2013	31/12/2013	POLIZAS CONTABLES MES DE DICIEMBRE 2013/5 LEGAJOS	31	DICIEMBRE	2019
CAJA 22	2	11/02/2013	27/12/2013	POLIZAS CONTABLES INGRESO MES DE DICIEMBRE 2013	27	DICIEMBRE	2019
CAJA 22	3	21/02/2013	26/12/2013	POLIZAS CONTABLES DIARIOS MES DE FEBRERO Y DICIEMBRE 2013	26	DICIEMBRE	2019
CAJA 23	1	10/07/2013	10/07/2013	CONTRATO DE SISTEMAS DE LLAVE EN MANO DE JULIO/LICENCIAS 2013	10	JULIO	2019
CAJA 23	2	10/07/2013	28/11/2013	CONTRATO DE SISTEMA DE LLAVE EN MANO OCTUBRE-NOVIEMBRE/LICENCIAS 2013	28	NOVIEMBRE	2019
CAJA 23	3	12/04/2014	01/09/2014	ADQUISICIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS/TABIETAS DE CIRCULACIÓN FEBRERO-SEPTIEMBRE 2013.	1	SEPTIEMBRE	2020
CAJA 23	4	03/06/2013	26/06/2013	ADQUISICIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS/TABIETAS DE CIRCULACIÓN JUNIO 2013.	26	JUNIO	2019
CAJA 23	5	12/07/2013	27/02/2015	ADQUISICIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS/TABIETAS DE CIRCULACIÓN/2013	27	FEBRERO	2021
CAJA 23	6	01/07/2013	03/07/2013	ADQUISICIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS/TABIETAS DE CIRCULACIÓN JULIO 2013.	3	JULIO	2019
CAJA 23	7	02/04/2013	24/05/2013	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CONDUCTORES DEL SERV. DE TRANSP. PUB. DE TUXTEPEC	24	MAYO	2019
CAJA 23	8	01/02/2013	04/10/2013	HOJAS DE PAPEL SEGURIDAD CERTIFICADOS, CALCOMANÍAS Y PERMISOS STIKERS	4	OCTUBRE	2019
CAJA 23	9	24/06/2013	22/08/2013	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE CÓMPUTO PARA SEVITRA 2013	22	AGOSTO	2019
CAJA 23	10	06/09/2013	06/12/2013	ADQUISICIÓN 20,000 PERMISOS PROVISIONALES TRANSP. PRIVADO Y 20,000 DE TRANSP. PÚBLICO	6	DICIEMBRE	2019
CAJA 23	11	12/07/2013	28/10/2013	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE FUNCIONAMIENTO DE RED DE VOZ INSTALADAS EN SEVITRA 2013	28	OCTUBRE	2019
CAJA 23	12	20/02/2013	26/10/2016	CONTRATACIÓN SISTEMA EN MANO DEL SERVICIO PARA EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCCIÓN 2013	26	OCTUBRE	2022
CAJA 23	13	20/12/2013	29/01/2014	CONTRATACIÓN SISTEMA EN MANO DEL SERVICIO PARA EMISIÓN DE LICENCIAS 2013	29	ENERO	2020
CAJA 23	14	02/09/2013	29/01/2014	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA Y CÓMPUTO	29	ENERO	2020
CAJA 23	15	21/08/2013	14/11/2013	ASESORÍA/ELABORACIÓN DE PROYECTO DE ADICIONES ART. II, DEL REGLAMENTO DE T.	14	NOVIEMBRE	2019
CAJA 23	16	24/09/2013	25/06/2014	ADQUISICIÓN DE 4250 JUEGOS DE TABIETAS DE CIRCULACIÓN Y CALCOMANÍAS	25	JUNIO	2020
CAJA 23	17	05/11/2013	05/02/2014	CONTRATACIÓN DE SERV. IMPRESIÓN DE 415,000 CARTAS PUBLICITARIAS	5	FEBRERO	2020
CAJA 24	1	07/11/2013	09/12/2014	OFICIOS DE DIVERSOS PROCESOS	9	DICIEMBRE	2016
CAJA 24	2	28/08/2014	26/11/2014	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA 18 ANAQUELES METÁLICOS	26	NOVIEMBRE	2020
CAJA 24	3	23/10/2014	06/10/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CAPACITACIÓN DE CONDUCTORES	6	OCTUBRE	2021
CAJA 24	4	19/12/2013	15/12/2014	OFICIOS EXTERNOS SEVITRA	15	DICIEMBRE	2016
CAJA 24	5	14/01/2014	17/03/2020	PROYECTO EJECUTIVO DEL PRIMER CORREDOR DE TRANS. PUB.	17	MARZO	2022
CAJA 24	6	16/01/2014	29/12/2014	OFICIOS DE DIVERSOS PROCESOS QUE SE CANCELARON	29	DICIEMBRE	2016
CAJA 24	7	15/07/2014	14/09/2015	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	14	SEPTIEMBRE	2021
CAJA 24	8	13/12/2012	02/01/2015	OFICIOS INTERNOS SEVITRA	2	ENERO	2017
CAJA 24	9	26/02/2014	11/09/2014	ADQUISICIÓN DE TABIETAS DE CIRCULACIÓN TRANS. PUB. Y PRIV.	11	SEPTIEMBRE	2020
CAJA 24	10	29/01/2014	26/12/2014	OFICIOS SEVITRA 2014	26	DICIEMBRE	2016
CAJA 24	11	29/01/2014	05/02/2016	ESTADOS DE CUENTA EJERCICIO FISCAL 2014	5	FEBRERO	2022



CLAVE		NOMBRE
FONDO: (4)		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
SECCIÓN: (5)	NO APLICA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERIE: (6)	NO APLICA	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE: (7)	NO APLICA	POLIZAS CONTABLES/OFICIOS/ESTADOS FINANCIEROS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NUMERO DE CAJA (9)	NUMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
CAJA 24	12	16/01/2014	07/10/2014	ADQUISICION DE TARJETAS DE CIRCULACION TRANS.PUB. Y PRIV.	7	OCTUBRE	2020
CAJA 24	13	27/12/2013	05/01/2015	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	5	ENERO	2017
CAJA 24	14	15/11/2013	23/12/2014	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	23	DICIEMBRE	2016
CAJA 25	1	07/04/2014	05/12/2014	AYUDAS DIVERSAS JULIO-DICIEMBRE	5	DICIEMBRE	2020
CAJA 25	2	29/07/2014	26/09/2014	AYUDAS DIVERSAS JULIO-SEPTIEMBRE	26	SEPTIEMBRE	2020
CAJA 25	3	05/05/2014	21/07/2014	AYUDAS DIVERSAS MAYO JULIO	21	JULIO	2020
CAJA 25	4	07/10/2014	09/12/2014	AYUDAS DIVERSAS DICIEMBRE	9	DICIEMBRE	2020
CAJA 25	5	22/01/2014	02/12/2014	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES 2014	2	DICIEMBRE	2020
CAJA 25	6	23/01/2014	06/05/2015	ASIGNACION COMBUSTIBLE 2014	6	MAYO	2021
CAJA 25	7	24/01/2014	30/07/2014	CLC'S GASTOS DE OPERACION Y SERVICIOS PERSONALES	30	JULIO	2020
CAJA 25	8	10/02/2014	30/01/2015	PRESTACIONES SINDICALES INTERNAS.	30	ENERO	2021
CAJA 26	1	09/10/2013	29/12/2014	AVANCE TRIMESTRAL 2014	29	DICIEMBRE	2020
CAJA 26	2	09/01/2013	05/12/2014	AUDITORIA ESPECIFICA AL EJERCICIO FISCAL 2014	5	DICIEMBRE	2020
CAJA 26	3	04/02/2014	26/11/2014	RECTIFICACIONES SERVICIOS PRESUPUESTALES Y GASTOS DE OPERACION	26	NOVIEMBRE	2020
CAJA 26	4	31/12/2014	31/12/2014	POA 2015	31	DICIEMBRE	2020
CAJA 26	5	26/08/2014	26/08/2014	LICENCIAS 2014	26	AGOSTO	2020
CAJA 26	6	15/07/2014	26/04/2016	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES 2014.	26	ABRIL	2022
CAJA 26	7	04/08/2014	31/12/2014	CLC'S GASTOS DE OPERACION Y SERVICIOS PERSONALES/	31	DICIEMBRE	2020
CAJA 27	1	25/03/2014	28/04/2014	PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUB.(S DE FEB-/ALDAMA/ADO)	28	ABRIL	2020
CAJA 27	2	25/03/2014	28/04/2014	PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUB.(ALDAMA/ADO)	28	ABRIL	2020
CAJA 27	3	25/03/2014	28/04/2014	PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUB.(COLONIAL, DONAJI, LIBERTAD, MAYORDOMIO	28	ABRIL	2020
CAJA 27	4	25/03/2014	28/04/2014	PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUB.(NUEVO MILENIO, OAXACA, REVOLUCION, VICTORIA	28	ABRIL	2020
CAJA 27	5	25/03/2014	28/04/2014	PROG.DE MODERNIZACION TRANSPORTE PUB.(CENTRAL PARKS, 7 DE MAYO, ALAMOS, BENITO JUAREZ, GIGANTE, ISSTE)	28	ABRIL	2020
CAJA 28	1	25/03/2014	28/04/2014	PROG. DE MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUB.(INFONAVIT, LIBREDE OAXACA, MAJERO, MONTE ALBAN, PRESIDENTE)	28	ABRIL	2020
CAJA 28	2	25/03/2014	28/04/2014	PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUB.(SAN PABLO, TRINIDAD DE LAS NUERTAS, SITIO DEL VALLE, SITIO VILLA DEL MARQUEZ, UNION)	28	ABRIL	2020
CAJA 28	3	25/03/2014	15/04/2014	PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUB.(SITIO REFORMA)	15	ABRIL	2020
CAJA 28	4	25/03/2014	28/04/2014	PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUB.(SITIO ALAMEDA)	28	ABRIL	2020
CAJA 28	5	25/03/2014	28/04/2014	PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUB.(SITIO ANTEQUERA)	28	ABRIL	2020
CAJA 28	6	25/03/2014	28/04/2014	PROG. DE MODERN. TRANSP PUB.(ANGEL MISONERO, PORFIRIO DIAZ, OLIMPO, CONSTITUCION, INDEPENDENCIA, 7 PRINCIPES, DOLORES, BENEDETO, VIGUELA, GUADALUPE, SIMBOLOS PATRICIOS)	28	ABRIL	2020
CAJA 28	7	28/04/2014	28/04/2014	PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUB.(SITIO REFORMA)	28	ABRIL	2020



CLAVE		NOMBRE
FONDO: (4)	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.	
SECCIÓN: (5)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
SERIE: (6)	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSERIE: (7)	POLIZAS CONTABLES/OFICIOS/ESTADOS FINANCIEROS	

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 29	1	02/01/2014	31/01/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE ENERO 2014/5 PAQUETES	31	ENERO	2020
CAJA 30	1	03/03/2014	31/03/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE MARZO 2014/7 LEGAJOS	31	MARZO	2020
CAJA 31	1	01/04/2014	30/04/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE ABRIL 2014/5 LEGAJOS	30	ABRIL	2020
CAJA 32	1	02/05/2014	30/05/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE MAYO 2014/4 LEGAJOS	30	MAYO	2020
CAJA 32	2	02/06/2014	30/06/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE JUNIO 2014/3 LEGAJOS	30	JUNIO	2020
CAJA 33	1	01/07/2014	30/07/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE JULIO 2014/3 LEGAJOS	30	JULIO	2020
CAJA 33	2	01/08/2014	29/08/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE AGOSTO 2014/3 LEGAJOS	29	AGOSTO	2020
CAJA 34	1	01/09/2014	30/09/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2014/4 LEGAJOS	30	SEPTIEMBRE	2020
CAJA 34	2	01/10/2014	31/10/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE OCTUBRE 2014/5 LEGAJOS	31	OCTUBRE	2020
CAJA 35	1	03/11/2014	28/11/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE NOVIEMBRE 2014/4 LEGAJOS	28	NOVIEMBRE	2020
CAJA 35	2	02/12/2014	31/12/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE DICIEMBRE 2014/6 LEGAJOS	31	DICIEMBRE	2020
CAJA 36	1	03/03/2014	28/02/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE FEBRERO PAGOS PENDIENTES 2013/PAGADAS EN 2014/4 LEGAJOS	28	FEBRERO	2020
CAJA 36	2	03/03/2014	28/03/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE MARZO PAGOS PENDIENTES 2013/PAGADAS EN 2014/3 LEGAJOS	28	MARZO	2020
CAJA 36	3	01/04/2014	29/04/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE ABRIL PAGOS PENDIENTES 2013/PAGADAS EN 2014	29	ABRIL	2020
CAJA 36	4	23/01/2014	27/05/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE MAYO PAGOS PENDIENTES 2013 PAGADAS EN 2014	27	MAYO	2020
CAJA 37	1	03/06/2014	26/06/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE JUNIO PAGOS PENDIENTES 2013 PAGADAS EN 2014	26	JUNIO	2020
CAJA 37	2	03/07/2014	16/07/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE JULIO PAGOS PENDIENTES 2013 PAGADAS EN 2014	16	JULIO	2020
CAJA 37	3	01/08/2014	28/08/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE AGOSTO PAGOS PENDIENTES 2013 PAGADAS EN 2014/2 LEGAJOS	28	AGOSTO	2020
CAJA 37	4	09/09/2014	11/09/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE SEPTIEMBRE PAGOS PENDIENTES 2013 PAGADAS EN 2014	11	SEPTIEMBRE	2020
CAJA 37	5	30/01/2014	26/09/2014	POLIZAS CONTABLES INGRESOS/ENERO - SEPTIEMBRE 2014	26	SEPTIEMBRE	2020
CAJA 37	6	27/06/2014	21/08/2014	POLIZAS CONTABLES DEL MES DE JUNIO, JULIO, AGOSTO 2014	21	AGOSTO	2020
CAJA 37	7	17/10/2014	31/10/2014	POLIZAS CONTABLES DIARIOS/MES DE OCTUBRE 2014	31	OCTUBRE	2020
CAJA 37	8	09/12/2014	31/12/2014	POLIZAS CONTABLES DIARIOS/MES DE DICIEMBRE 2014	31	DICIEMBRE	2020
CAJA 37	9	19/11/2014	27/11/2014	POLIZAS CONTABLES DIARIOS/MES DE NOVIEMBRE 2014	27	NOVIEMBRE	2020
CAJA 37	10	23/05/2014	13/11/2014	POLIZAS CONTABLES DIARIOS/MAYO, SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE 2014	13	NOVIEMBRE	2020
CAJA 38	1	29/08/2014	12/11/2014	ADQUISICIÓN DE FORMATOS DE PAPEL SEGURIDAD P/TÍTULOS DE CONCESION	12	NOVIEMBRE	2020
CAJA 38	2	11/08/2014	12/11/2014	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	12	NOVIEMBRE	2020
CAJA 38	3	23/07/2014	22/12/2014	ADQUISICIÓN DE PLACAS, CALCOMANIAS, TARIETAS CIRCULACION EXCLUSIVO SRIA, SEG. PUB.	22	DICIEMBRE	2020
CAJA 38	4	15/07/2014	31/12/2014	ADQUISICIÓN DE FORMATOS DE PAPEL SEGURIDAD P/TRAMITES DE CONCESION	31	DICIEMBRE	2020
CAJA 38	5	21/05/2014	03/12/2014	ADQUISICIÓN DE PLACAS, CALCOMANIAS, TARIETAS CIRCULACION 2014	3	DICIEMBRE	2020
CAJA 38	6	22/04/2014	03/12/2014	AMPLIACIÓN DE JUEGO/PLACAS Y TARIETAS CIRCULACION/PROCESO DIVERSO.	3	DICIEMBRE	2020
CAJA 38	7	18/02/2014	21/01/2016	PROGRAMA DE ORDENAMIENTO Y MODERNIZACIÓN TAXIS MUNICIPIO DE OAX.	21	ENERO	2022
CAJA 39	1	12/05/2015	15/11/2015	FACTURAS PAGADAS A PROVEEDORES CADENAS PRODUCTIVAS SEPT. 2013 - JULIO 2015	15	NOVIEMBRE	2021



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 02
FECHA: 24/07/2025
FOJA: 10/15

CLAVE		NOMBRE
FONDO: (4)	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
SECCIÓN: (5)	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE: (6)	NO APLICA	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE: (7)	NO APLICA	POLIZAS CONTABLES/OFICIOS/ESTADOS FINANCIEROS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 39	2	03/06/2015	30/11/2015	AMPLIACION DE ADQUISICION DE FORMATOS DE PERMISO PARA CIRCULAR	30	NOVIEMBRE	2021
CAJA 39	3	03/03/2015	30/11/2015	ADQUISICION DE 2795-89 TARJETAS DE CIRCULACION	30	NOVIEMBRE	2021
CAJA 39	4	26/02/2013	28/12/2015	ACTA DE PRIMERA SECCION EXTRAORDINARIA DEL COMITE DE ADQUISICIONES	28	NOVIEMBRE	2021
CAJA 39	5	25/11/2010	27/11/2015	EXPEDIENTE TECNICO DEL PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA	27	NOVIEMBRE	2021
CAJA 39	6	15/12/2015	25/02/2016	ACTA DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES TECNICAS Y ECONOMICAS	25	FEBRERO	2022
CAJA 39	7	16/02/2015	01/06/2015	ADQUISICION DE JUEGOS DE PLACAS Y TARJETAS DE CIRCULACION	1	JUNIO	2021
CAJA 39	8	11/06/2015	01/12/2015	ADQUISICION DE FORMATOS DE PERMISO PARA CIRCULAR	1	DICIEMBRE	2021
CAJA 39	9	10/07/2015	26/02/2016	EXPEDIENTES LICENCIAS PARA PAPEL SEGURIDAD	26	FEBRERO	2022
CAJA 39	10	15/12/2015	25/02/2016	DIAGNOSTICO PARA DESARROLLAR E INSTRUMENTAR EL MODELO DE TRANSPORTE	25	FEBRERO	2022
CAJA 39	11	08/01/2015	27/11/2015	ACUSES DE OFICIOS 2015	27	NOVIEMBRE	2017
CAJA 39	12	27/11/2015	29/11/2015	DIAGNOSTICO PARA DESARROLLAR E INSTRUMENTAR EL MOELO DE TRANSPORTE	29	NOVIEMBRE	2021
CAJA 39	13	01/10/2015	31/12/2015	DISEÑO DE PLACA VEHICULAR	31	DICIEMBRE	2021
CAJA 39	14	25/10/2013	20/11/2015	OFICIOS 2015	20	NOVIEMBRE	2017
CAJA 39	15	24/11/2015	14/01/2016	ACUERDO ADMINISTRATIVO ADQUISICION EQUIPO COMPUTO	14	ENERO	2022
CAJA 39	16	25/09/2015	27/02/2017	COMPRAS DIRECTAS ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	27	FEBRERO	2023
CAJA 39	17	13/08/2015	17/03/2016	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA AGOSTO.	17	MARZO	2022
CAJA 39	18	17/08/2015	12/02/2016	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA ENERO	12	FEBRERO	2022
CAJA 39	19	09/07/2015	17/11/2015	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA ENERO	17	NOVIEMBRE	2021
CAJA 39	20	04/12/2014	17/12/2015	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA LEY DE TRANSPORTE	17	DICIEMBRE	2017
CAJA 39	21	05/01/2015	11/12/2015	OFICIOS EXTERNOS SEVITRA	11	DICIEMBRE	2017
CAJA 40	1	28/10/2014	04/11/2015	OFICIOS EXTERNOS	4	NOVIEMBRE	2017
CAJA 40	2	18/05/2015	29/09/2015	OFICIOS DIVERSOS PROCESO CANCELADO 2015	29	SEPTIEMBRE	2021
CAJA 40	3	31/12/2014	16/09/2016	COMPRAS DIRECTAS CONSOLIDADAS 2015	16	SEPTIEMBRE	2018
CAJA 40	4	06/01/2015	21/12/2015	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	21	DICIEMBRE	2017
CAJA 40	5	05/01/2015	18/01/2016	OFICIOS INTERNOS SEVITRA	18	ENERO	2018
CAJA 40	6	17/12/2014	27/04/2017	OFICIOS ENVIADOS SEVITRA	27	ABRIL	2019
CAJA 40	7	16/07/2015	05/11/2015	OFICIOS Y ESTADOS DE CUENTA	5	NOVIEMBRE	2021
CAJA 40	8	09/12/2014	22/12/2015	AYUDAS DIVERSAS 2015	22	DICIEMBRE	2017
CAJA 41	1	30/01/2013	17/11/2015	OFICIOS EXTERNOS SEVITRA	17	NOVIEMBRE	2017
CAJA 41	2	28/04/2015	16/02/2016	COMITÉ DE CONTROL INTERNO FEBRERO-ABRIL 2015	16	FEBRERO	2018
CAJA 41	3	03/08/2014	29/01/2015	POGRAMA OPERATIVO ANUAL ENERO-OCTUBRE	29	ENERO	2017
CAJA 41	4	27/11/2015	10/03/2016	PROYECTO PINUS 2015	10	MARZO	2018
CAJA 41	5	01/04/2015	13/04/2015	COMITÉ DE CONTROL INTERNO MARZO 2015	13	ABRIL	2017



CLAVE		NOMBRE
FONDO: (4)		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
SECCIÓN: (5)	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE: (6)	NO APLICA	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE: (7)	NO APLICA	POLIZAS CONTABLES/OFIOS/ESTADOS FINANCIEROS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 41	6	27/10/2015	04/04/2016	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES OCTUBRE-DICIEMBRE 2015	4	ABRIL	2022
CAJA 41	7	01/09/2014	05/04/2016	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES ENERO-DICIEMBRE 2015	5	ABRIL	2022
CAJA 41	8	31/10/2014	31/10/2014	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015	31	OCTUBRE	2020
CAJA 41	9	02/10/2015	05/04/2016	PRIMERA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO 2015	5	ABRIL	2022
CAJA 41	10	11/09/2014	13/10/2015	INSTALACION DEL COMTE DE CONTROL INTERNO 2015	13	OCTUBRE	2017
CAJA 41	11	19/08/2015	17/10/2016	INSTALACION DEL COMTE DE CONTROL INTERNO SEVITRA 2015	17	OCTUBRE	2018
CAJA 41	12	20/01/2015	15/12/2015	RECTIFICACION DE SERVICIOS PERSONALES Y GASTOS DE OPERACIÓN 2015	15	DICIEMBRE	2021
CAJA 41	13	27/10/2014	03/12/2015	PRESTACIONES DELEGACIONALES 2015	3	DICIEMBRE	2021
CAJA 41	14	18/09/2015	24/12/2015	CLC'S GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES 2015	24	DICIEMBRE	2021
CAJA 41	15	10/06/2015	09/03/2016	CONTRATOS 2015	9	MARZO	2022
CAJA 41	16	19/01/2015	09/09/2015	CLC'S GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES	9	SEPTIEMBRE	2021
CAJA 42	1	15/01/2015	30/01/2015	POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS MES DE ENERO	30	ENERO	2021
CAJA 42	2	03/02/2015	27/02/2015	POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS MES DE FEBRERO/2 LEGAJOS	27	FEBRERO	2021
CAJA 42	3	03/03/2015	31/03/2015	POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS MES DE MARZO/2 LEGAJOS	31	MARZO	2021
CAJA 42	4	01/04/2015	30/04/2015	POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS MES DE ABRIL/4 LEGAJOS	30	ABRIL	2021
CAJA 43	1	04/05/2015	29/05/2015	POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS MES DE MAYO/3 LEGAJOS	29	MAYO	2021
CAJA 43	2	01/06/2015	30/06/2015	POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS MES DE JUNIO/5 LEGAJOS	30	JUNIO	2021
CAJA 44	1	01/07/2015	31/07/2015	POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS MES DE JULIO/3 LEGAJOS	31	JULIO	2021
CAJA 44	2	03/08/2015	31/08/2015	POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS MES DE AGOSTO/5 LEGAJOS	31	AGOSTO	2021
CAJA 45	1	02/09/2015	30/09/2015	POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS MES DE SEPTIEMBRE/3 LEGAJOS	30	SEPTIEMBRE	2021
CAJA 45	2	01/10/2015	30/10/2015	POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS MES DE OCTUBRE/4 LEGAJOS	30	OCTUBRE	2021
CAJA 46	1	03/11/2015	30/11/2015	POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS MES DE NOVIEMBRE/2 LEGAJOS	30	NOVIEMBRE	2021
CAJA 46	2	01/12/2015	30/12/2015	POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS MES DE DICIEMBRE/2 LEGAJOS	30	DICIEMBRE	2021
CAJA 46	3	05/01/2015	31/03/2015	POL. CONT. DE EGRESOS MES DE ENERO-MARZO 2013, 2014 PAGADAS 2015	31	MARZO	2021
CAJA 46	4	01/04/2015	02/07/2015	POL. CONT. DE EGRESOS MES DE ABRIL-JULIO 2013, 2014 PAGADAS 2015	2	JULIO	2021
CAJA 46	5	18/09/2015	18/09/2015	POL. CONT. DE EGRESOS MES DE SEPTIEMBRE, 2014 PAGADAS 2015	18	SEPTIEMBRE	2021
CAJA 46	6	06/08/2015	09/10/2015	POL. CONT. DE EGRESOS MES DE AGOSTO-OCT. 2013, 2014 PAGADAS 2015	9	OCTUBRE	2021
CAJA 46	7	01/11/2015	29/12/2015	POL. CONT. DE EGRESOS MES DE NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2013, 2014 PAGADAS 2015	29	DICIEMBRE	2021
CAJA 46	8	21/01/2014	04/06/2014	POL. CONT. COMPROVACION MES DEMARZO-JUNIO 2014 PAGADAS EN 2015	4	JUNIO	2020
CAJA 47	1	07/01/2015	26/11/2015	POL. CONT. DE INGRESOS MES DE ENERO-NOVIEMBRE 2015	26	NOVIEMBRE	2021
CAJA 47	2	05/03/2015	31/03/2015	POL. CONT. DE DIARIOS MES DE MARZO 2015	31	MARZO	2021
CAJA 47	3	10/04/2015	29/04/2015	POL. CONT. DE DIARIOS-MES-DE ABRIL 2015	29	ABRIL	2021
CAJA 47	4	06/05/2015	19/05/2015	POL. CONT. DE DIARIOS MES DE MAYO 2015	19	MAYO	2021



CLAVE		NOMBRE
FONDO: (4)	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.	
SECCIÓN: (5)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
SERIE: (6)	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSERIE: (7)	POLIZAS CONTABLES/OFICIOS/ESTADOS FINANCIEROS	

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 47	5	08/06/2015	19/06/2015	POL. CONT. DE DIARIOS MES DE JUNIO 2015	19	JUNIO	2021
CAJA 47	6	01/07/2015	15/07/2015	POL. CONT. DE DIARIOS MES DE JULIO 2015	15	JULIO	2021
CAJA 47	7	17/08/2015	18/08/2015	POL. CONT. DE DIARIOS MES DE AGOSTO 2015	18	AGOSTO	2021
CAJA 47	8	08/09/2015	15/09/2015	POL. CONT. DE DIARIOS MES DE SEPTIEMBRE 2015	15	SEPTIEMBRE	2021
CAJA 47	9	11/11/2015	24/11/2015	POL. CONT. DE DIARIOS MES DE NOVIEMBRE 2015	24	NOVIEMBRE	2021
CAJA 47	10	18/12/2015	30/12/2015	POL. CONT. DE DIARIOS MES DE DICIEMBRE 2015	30	DICIEMBRE	2021
CAJA 47	11	11/02/2015	17/02/2015	POL. CONT. DE DIARIOS MES DE FEBRERO 2015	17	FEBRERO	2021
CAJA 47	12	19/01/2016	24/10/2016	POLIZA. CONT. DE L MES DE ENERO-OCTUBRE 2016	24	OCTUBRE	2022
CAJA 48	1	01/01/2016	31/03/2016	CONTRATO DE HONORARIOS/ENERO-MARZO 2016	31	MARZO	2022
CAJA 48	2	01/02/2016	30/06/2016	CONTRATO DE HONORARIOS/FEBRERO-JUNIO 2016	30	JUNIO	2022
CAJA 48	3	01/07/2016	30/09/2016	CONTRATO DE HONORARIOS/JULIO-SEPTIEMBRE 2016	30	SEPTIEMBRE	2022
CAJA 48	4	12/04/2016	26/01/2017	ADQUISICIÓN DE SERVICIO PARA EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCTOR LATÍN ID 2016.	26	ENERO	2023
CAJA 48	5	23/08/2016	09/11/2016	CLC'S ACUSES ORIGINALES 2016.	9	NOVIEMBRE	2022
CAJA 48	6	16/03/2016	15/04/2019	OFICIO DE SOLICITUD A COMITÉ SEVITRA DA/398/2016	15	ABRIL	2021
CAJA 48	7	19/04/2016	26/10/2016	OFICIO DE SOLICITUD A COMITÉ SEVITRA DA/388/2016	26	OCTUBRE	2018
CAJA 48	8	01/12/2014	10/01/2017	OFICIOS ENVIADOS A SEFIN POA 2016	10	ENERO	2019
CAJA 48	9	16/02/2016	05/01/2017	OFICIOS RECIBIDOS 2016	5	ENERO	2019
CAJA 48	10	14/01/2016	17/01/2017	CLC'S DE SERVICIOS PERSONALES	17	ENERO	2023
CAJA 49	1	01/12/2014	05/08/2016	EXPEDIENTE DE AUDITORIA AL EJERCICIO 2015	5	AGOSTO	2022
CAJA 49	2	25/04/2016	12/01/2017	PRIMER, SEGUNDO Y TERCER AVANCE DE GESTIÓN TRIMESTRAL 2016	12	ENERO	2023
CAJA 49	3	16/12/2015	04/08/2016	DONATIVO PEMEX 2016.	4	AGOSTO	2022
CAJA 49	4	16/12/2015	15/11/2016	OFICIOS ENVIADOS 2016.	15	NOVIEMBRE	2018
CAJA 49	5	26/01/2015	19/01/2017	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2016.	19	ENERO	2019
CAJA 49	6	09/07/2015	18/10/2016	CORRESPONDENCIA 2016.	18	OCTUBRE	2018
CAJA 49	7	26/02/2016	04/11/2016	PRESTACIONES SINDICALES 2016	4	NOVIEMBRE	2022
CAJA 49	8	01/03/2016	08/11/2016	PRESTACIONES INTERNAS 2016	8	NOVIEMBRE	2022
CAJA 49	9	22/01/2016	24/08/2016	GLC'S 2016 SELLOS ORIGINALES	24	AGOSTO	2022
CAJA 50	1	22/01/2016	29/01/2016	POLIZAS CONTABLE EGRESOS MES DE ENERO 2016/6 LEGAJOS	29	ENERO	2022
CAJA 51	1	01/03/2016	31/03/2016	POLIZAS CONTABLE EGRESOS MES DE MARZO 2016/2 LEGAJOS	31	MARZO	2022
CAJA 51	2	01/04/2015	29/04/2016	POLIZAS CONTABLE EGRESOS MES DE ABRIL 2016/3 LEGAJOS	29	ABRIL	2022
CAJA 51	3	03/05/2016	31/05/2016	POLIZAS CONTABLE EGRESOS MES DE MAYO 2016/4 LEGAJOS	31	MAYO	2022
CAJA 52	1	02/02/2016	29/02/2016	POLIZAS CONTABLE EGRESOS MES DE FEBRERO 2016	29	FEBRERO	2022
CAJA 52	2	01/08/2016	31/08/2016	POLIZAS CONTABLE EGRESOS MES DE AGOSTO 2016/2 LEGAJOS	31	AGOSTO	2022



CLAVE		NOMBRE
FONDO: (4)		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
SECCIÓN: (5)	NO APLICA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERIE: (6)	NO APLICA	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE: (7)	NO APLICA	POLIZAS CONTABLES/OFIOS/ESTADOS FINANCIEROS

ÁREA ADMINISTRATIVA - RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 52	3	02/09/2016	30/09/2016	POLIZAS CONTABLE EGRESOS MES DE SEPTIEMBRE 2016.	30	SEPTIEMBRE	2022
CAJA 52	4	04/10/2016	31/10/2016	POLIZAS CONTABLE EGRESOS MES DE OCTUBRE 2016./2 LEGAJOS	31	OCTUBRE	2022
CAJA 52	5	03/11/2016	29/11/2016	POLIZAS CONTABLE EGRESOS MES DE NOVIEMBRE 2016.	25	NOVIEMBRE	2022
CAJA 52	6	02/12/2016	30/12/2016	POLIZAS CONTABLE EGRESOS MES DE DICIEMBRE 2016.	30	DICIEMBRE	2022
CAJA 53	1	05/01/2016	29/01/2016	POLIZAS CONTABLE EGRESOS MES DE ENERO 2015 PAGADAS EN 2016/5 LEGAJOS	29	ENERO	2022
CAJA 53	2	27/01/2016	21/12/2016	POLIZAS DE INGRESOS MES DE ENERO-DICIEMBRE 2016.	21	DICIEMBRE	2022
CAJA 53	3	04/02/2016	30/12/2016	CLC'S DE NOMINA SERVICIOS PERSONALES DE ENERO-- AGOSTO DEL 2015/PAGADAS EN 2016.	30	DICIEMBRE	2022
CAJA 54	1	01/06/2016	30/06/2016	POLIZAS DE EGRESOS MES DE JUNIO/2 LEGAJOS	30	JUNIO	2022
CAJA 54	2	01/07/2016	29/07/2016	POLIZAS DE EGRESOS MES DE JULIO/2 LEGAJOS	29	JULIO	2022
CAJA 54	3	13/02/2016	13/05/2016	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ENERO EJERCICIO FISCAL 2016	13	MAYO	2022
CAJA 54	4	13/02/2016	13/05/2016	ESTADOS FINANCIEROS MES DE FEBRERO EJERCICIO FISCAL 2016	13	MAYO	2022
CAJA 54	5	13/02/2016	13/05/2016	ESTADOS FINANCIEROS MES DE MARZO EJERCICIO FISCAL 2016	13	MAYO	2022
CAJA 54	6	22/07/2016	22/07/2016	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ABRIL EJERCICIO FISCAL 2016	22	JULIO	2022
CAJA 54	7	22/07/2016	22/07/2016	ESTADOS FINANCIEROS MES DE MAYO EJERCICIO FISCAL 2016	22	JULIO	2022
CAJA 54	8	22/07/2016	22/07/2016	ESTADOS FINANCIEROS MES DE JUNIO EJERCICIO FISCAL 2016	22	JULIO	2022
CAJA 54	9	20/10/2016	20/10/2016	ESTADOS FINANCIEROS MES DE JULIO EJERCICIO FISCAL 2016	20	OCTUBRE	2022
CAJA 54	10	20/10/2016	20/10/2016	ESTADOS FINANCIEROS MES DE AGOSTO EJERCICIO FISCAL 2016	20	OCTUBRE	2022
CAJA 54	11	20/10/2016	20/10/2016	ESTADOS FINANCIEROS MES DE SEPTIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2016	20	OCTUBRE	2022
CAJA 54	12	24/11/2016	24/11/2016	ESTADOS FINANCIEROS MES DE OCTUBRE EJERCICIO FISCAL 2016	24	NOVIEMBRE	2022
CAJA 54	13	09/12/2016	09/12/2016	ESTADOS FINANCIEROS MES DE NOVIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2016	9	DICIEMBRE	2022
CAJA 54	14	22/02/2017	22/02/2017	ESTADOS FINANCIEROS MES DE DICIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2016	22	FEBRERO	2023
CAJA 54	15	31/03/2017	31/03/2017	CIERRE DE EJERCICIO FISCAL 2016	31	MARZO	2023
CAJA 54	16	01/01/2017	01/01/2017	APERTURA DEL EJERCICIO FISCAL 2017.	1	ENERO	2023
CAJA 54	17	19/05/2017	19/05/2017	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE ENERO EJERCICIO FISCAL 2017	19	MAYO	2023
CAJA 54	18	19/05/2017	19/05/2017	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE FEBRERO EJERCICIO FISCAL 2017.	19	MAYO	2023
CAJA 54	19	19/05/2017	19/05/2017	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE MARZO EJERCICIO FISCAL 2017	19	MAYO	2023
CAJA 54	20	11/08/2017	11/08/2017	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE ABRIL EJERCICIO FISCAL 2017.	11	AGOSTO	2023
CAJA 54	21	11/08/2017	11/08/2017	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE MAYO EJERCICIO FISCAL 2017	11	AGOSTO	2023
CAJA 54	22	11/08/2017	11/08/2017	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE JUNIO EJERCICIO FISCAL 2017	11	AGOSTO	2023
CAJA 54	23	13/11/2017	13/11/2017	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE JULIO EJERCICIO FISCAL 2017	13	NOVIEMBRE	2023
CAJA 54	24	13/11/2017	13/11/2017	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE AGOSTO EJERCICIO FISCAL 2017.	13	NOVIEMBRE	2023
CAJA 54	25	13/11/2017	13/11/2017	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE SEPTIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2017	13	NOVIEMBRE	2023
CAJA 54	26	08/01/2018	08/01/2018	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE OCTUBRE EJERCICIO FISCAL 2017	8	ENERO	2024



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 02
FECHA: 24/07/2025
FOJA: 14/15

FONDO: (4)		CLAVE		NOMBRE			
SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD. <td colspan="2">SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD. <td colspan="2">SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD. </td></td>		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD. <td colspan="2">SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD. </td>		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.			
DIRECCION ADMINISTRATIVA		DIRECCION ADMINISTRATIVA		DIRECCION ADMINISTRATIVA			
RECURSOS FINANCIEROS		RECURSOS FINANCIEROS		RECURSOS FINANCIEROS			
POLIZAS CONTABLES/OFIOS/ESTADOS FINANCIEROS		POLIZAS CONTABLES/OFIOS/ESTADOS FINANCIEROS		POLIZAS CONTABLES/OFIOS/ESTADOS FINANCIEROS			
ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.							
NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
CAJA 54	27	08/02/2018	08/02/2018	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE NOVIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2017	8	FEBRERO	2024
CAJA 54	28	08/02/2018	08/02/2018	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE DICIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2017	8	FEBRERO	2024
CAJA 55	1	25/04/2012	17/12/2012	ACUSES SELLOS CLC 1/2012	17	DICIEMBRE	2018
CAJA 55	2	17/04/2012	28/12/2012	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES 1/2012	28	DICIEMBRE	2018
CAJA 55	3	03/07/2012	21/12/2012	RECTIFICACION DE SERVICIOS PERSONALES Y GASTOS DE OPERACION/1/2012	21	DICIEMBRE	2018
CAJA 55	4	13/07/2012	29/11/2012	OFIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS ASIGNACIONES Y REPORTE DE COMBUSTIBLE./2012	29	NOVIEMBRE	2014
CAJA 56	1	11/08/2011	23/11/2011	ENGARGOLADOS DE ESTADOS FINANCIEROS ENERO -NOVIEMBRE 2011/11 LEGAJOS	23	NOVIEMBRE	2017
CAJA 56	2	25/01/2011	22/07/2011	CONTROL DE SALDOS CHEQUERA 2011	22	JULIO	2017
CAJA 56	3	29/03/2011	22/11/2011	CLC'S 2011	22	NOVIEMBRE	2017
CAJA 56	4	14/02/2011	31/03/2011	SOBRE DE SISTEMA DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTACION	31	MARZO	2017
CAJA 56	5	09/02/2011	02/01/2012	OFIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS/2011	2	ENERO	2014
CAJA 56	6	01/08/2011	31/12/2011	NOMINA AGOSTO - DICIEMBRE 2011	31	DICIEMBRE	2017
CAJA 56	7	01/01/2011	15/07/2011	CLC DE SERVICIOS PERSONALES 2011	15	JULIO	2017
CAJA 56	8	31/05/2011	31/05/2011	FACTURA DE PAGO DE CELULARES FOLIO 5401 \$2,725.00 SIN SOPORTE	31	MAYO	2017
CAJA 56	9	30/11/2011	30/11/2011	FACTURA ELECTRONICA DE STEREN FOLIO FOXR911 \$ 850.00 SIN SOPORTE	30	NOVIEMBRE	2017
CAJA 56	10	29/06/2011	29/06/2011	COPIA DE FICHA DE DEPOSITO A NOMBRE DE GOB. DEL ESTADO \$23159.03 SIN SOPORTE	29	JUNIO	2017
CAJA 56	11	06/06/2011	06/06/2011	VIATICO A NOMBRE DE ANA LAURA BAGATELA TUBIN 0032/211 /\$750.00	6	JUNIO	2017
CAJA 56	12	13/06/2011	13/06/2011	VIATICO A NOMBRE DE JORGE CARRERA MERINO 0033/2011 \$ 750.00	13	JUNIO	2017
CAJA 56	13	06/06/2011	06/06/2011	VIATICO A NOMBRE DE HORTENCIA CASTILLEJOS TOLEDO 0034/2011 \$ 750.00	6	JUNIO	2017
CAJA 56	14	11/07/2011	11/07/2011	VIATICO A NOMBRE DE VICTOR MANUEL MORELES CALAS 0035/2011 \$ 750.00	11	JULIO	2017
CAJA 56	15	11/07/2011	11/07/2011	VIATICO A NOMBRE DE JOSE ANTONIO ESTEFAN GARFIAS 0036/2011 \$ 750.00	11	JULIO	2017
CAJA 56	16	11/07/2011	11/07/2011	VIATICO A NOMBRE DE JUAN CARLOS RIOS MARRINO 0037/2011 \$ 750.00	11	JULIO	2017
CAJA 56	17	11/07/2011	11/07/2011	VIATICO A NOMBRE DE RENE MOLINA DOMINGUEZ 0038/2011 \$ 750.01	11	JULIO	2017
CAJA 56	18	11/07/2011	11/07/2011	VIATICO A NOMBRE DE JORGE RODOLFO RUIZ CARBALLO 0039/2011 \$750.00	11	JULIO	2017
CAJA 56	19	18/07/2011	18/07/2011	VIATICO A NOMBRE DE RENE MOLINA DOMINGUEZ 0040/2011/\$ 2,250.00	18	JULIO	2017
CAJA 56	20	25/07/2011	25/07/2011	VIATICO A NOMBRE DE RENE DE LA CRUZ PEREZ ALFONSO 0059/2011 \$3,750.00	25	JULIO	2017
CAJA 56	21	25/07/2011	25/07/2011	VIATICO A NOMBRE DE EMILIO DEL VALLE MEZA 0060/2011 \$ 3,000.00	25	JULIO	2017
CAJA 56	22	14/11/2011	14/11/2011	VIATICOS EN BLANCO 0096/2011, 0097/2011, 0098/2011, 0099/2011, 0100/2011	14	NOVIEMBRE	2017
CAJA 56	23	31/05/2011	14/11/2011	VIATICOS CANCELADOS 0095/2011, 0014/2011, 0015/2011, 0016/2011, 0044/2011	14	NOVIEMBRE	2017
CAJA 56	24	21/10/2011	08/03/2012	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS RADIOFONICOS	8	MARZO	2018
CAJA 56	25	03/01/2012	24/02/2012	CARPELA DE OFICIOS SIN FIRMA	24	FEBRERO	2014
CAJA 56	26	29/08/2011	19/12/2012	CARPELA DE CONCENTRADO FABA FORGOS DE DIFERENTES FECHAS 2011	19	DICIEMBRE	2018
CAJA 56	27	31/01/2011	08/02/2011	COPIAS DE CHEQUES CANCELADOS 2011, CHEQUE 51	8	FEBRERO	2017



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 02
FECHA: 24/07/2025
FOJA: 15/15

CLAVE		NOMBRE	
FONDO: (4)		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/SECRETARÍA DE MOVILIDAD.	
SECCIÓN: (5)	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
SERIE: (6)	NO APLICA	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSERIE: (7)	NO APLICA	POLIZAS CONTABLES/OFIOS/ESTADOS FINANCIEROS	

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS.

NÚMERO DE CAJA (8)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 56	28	25/01/2011	31/01/2011	COPIAS DE CHEQUES No. 52,54,55,56,58, 2011	31	ENERO	2017
CAJA 56	29	03/05/2013	16/04/2013	ENGARGOLADOS DE ESTADOS FINANCIEROS APERTURA, ENERO - NOVIEMBRE 2012/1.2 LEGAJOS	16	ABRIL	2019
CAJA 56	30	17/06/2013	17/06/2013	EMPASTADO DEL CIERRE DE EJECIO 2012	17	JUNIO	2019
CAJA 56	31	06/03/2012	14/05/2012	CARPETA DE FICHAS DE DEPOSITO 2012	14	MAYO	2018
CAJA 56	32	28/04/2011	07/12/2011	CARPETAS DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PERSONALES	7	DICIEMBRE	2017
CAJA 56	33	31/01/2012	31/05/2013	CARPETA DE ESTADOS DE CUENTAS 2012-2013 BANAMEX CTA. 70018759975	31	MAYO	2019
CAJA 56	34	31/01/2012	31/05/2013	CARPETA DE ESTADOS DE CUENTAS 2012-2013 BANAMEX CTA. 70018759967	31	MAYO	2019
CAJA 56	35	31/01/2012	30/06/2012	CARPETA DE ESTADOS DE CUENTAS 2012-2013 BANAMEX CTA. 4411122419	30	JUNIO	2018
CAJA 56	36	31/01/2011	30/06/2012	CARPETA DE ESTADOS DE CUENTAS 2012-2013 BANAMEX CTA. 4411122362012	30	JUNIO	2018
CAJA 56	37	01/01/2012	15/04/2012	NOMINA 2012 ENERO A 1a. QUINCENA DE ABRIL	15	ABRIL	2018
CAJA 56	38	17/05/2011	15/07/2011	NOMINA 2011 (PROYECTOS ESTRATEGICOS PARTICIPACION E INCENTIVOS.	15	JULIO	2017
CAJA 56	39	28/02/2011	08/10/2011	TOKEN BANCARIOS (POLIZAS DIARIOS EGRESOS -PROYECTOS ESTRATEGICOS	8	OCTUBRE	2017
CAJA 56	40	09/02/2012	09/05/2013	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIOS (DOCUMENTACION) 2012	9	MAYO	2019
CAJA 56	41	20/03/2012	30/04/2012	FACTURA 5702 SIN SOPORTE DE ZARATE MEDINA JORGE ARMANDO COPIA DE FACTURA PAAC3842 CAPTURA EN LINEA FOLIO 19003594490, CAPTURA EN LINEA FOLIO 19003594491 CAPTURA EN LINEA FOLIO 19003594492	30	ABRIL	2018
CAJA 56	42	27/09/2011	01/12/2011	ENGARGOLADO DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012	1	DICIEMBRE	2017
CAJA 56	43	02/01/2012	03/08/2012	CARPETA DE MINUTARIO DE OFICIOS 2012	3	AGOSTO	2014
CAJA 56	44	09/01/2012	29/02/2012	CARPETA DE CONCEPTIVO DE VIATICOS 2012	29	FEBRERO	2014
CAJA 56	45	31/10/2011	31/10/2011	COPIA DE PLANTILLA BASICA DE PERSONAL DE PROYECTOS ESTR. 2012.	31	OCTUBRE	2017

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION DEL SUJETO PROYECTO

LIC. NORMA BEATRIZ MARTINEZ TOLEDO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION.

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. YESenia NOVASCO RAMIREZ
TITULAR DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD.



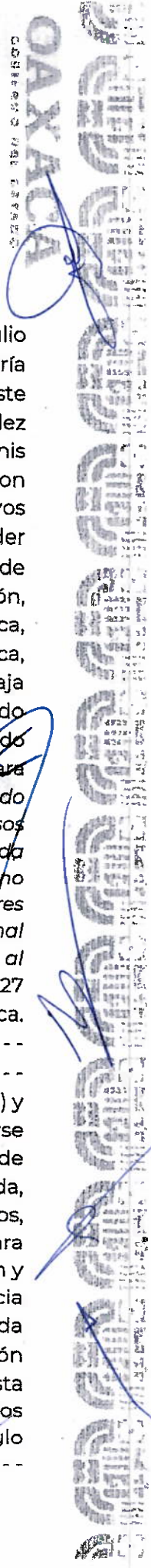
DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

**SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE/ SECRETARIA DE MOVILIDAD
RECURSOS HUMANOS**

En el municipio de San Antonio de la Cal, Oaxaca, a los veinticuatro días del mes de julio de dos mil veinticinco, en el Departamento de Recursos Humanos de esta Secretaría ubicado en Avenida Carlos Gracida número nueve, Colonia la Experimental de este mismo municipio, se encuentran reunidos los ciudadanos Mtra. María Isidra Hernández Torres, Jefa del departamento de Recursos Humanos, así como el Lic. Víctor Manuel Genis Milán, Director Administrativo que da el Visto Bueno. ----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca vigente; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, vigente y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para hacer la baja documental correspondiente a los **ejercicios comprendidos entre 1975 y 2016**, deducido del plazo de conservación establecido en el **ACUERDO SEMOVI/GI/ORD/02/2025** adoptado en la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2025, que a la letra dice: *"Una vez realizado el análisis y la valoración, de acuerdo a lo presentado por la C. María Isidra Hernández Torres, Jefa del Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Movilidad del Estado de Oaxaca, por unanimidad se acuerda por los integrantes del Grupo Interdisciplinario que la documentación mencionada no cuenta con valores primarios (administrativo, legal, fiscal y/o contable) y no posee valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos), se determina que el destino final sea la baja, por lo que se le solicita al Coordinador de Archivos dé seguimiento al procedimiento de Baja Documental"*. en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV, 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido se; -----

-----**DECLARA**-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de plantillas del personal, expedientes personales, control de asistencia, nóminas en original y copias y control de correspondencia enviada y recibida, contenidas en **cuarenta y dos cajas** y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y/o concentración, y no ameritan la guarda permanente ya que la función de este departamento es común y toda documentación al concluir su tiempo de resguardo será baja, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora, Departamento de Recursos Humanos, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca -----





La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto la Mtra. María Isidra Hernández Torres Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Visto Bueno del Lic. Víctor Manuel Genis Milán, Director Administrativo - - -

Vo. Bo.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Lic. Víctor Manuel Genis Milán
Director administrativo

Por la Unidad Administrativa que
Genera la información



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

Mtra. María Isidra Hernández Torres
Jefa del Departamento de Recursos
Humanos



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 1/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		NÓMINAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	01/01/2010	31/03/2010	NÓMINAS DE ENERO A MARZO 2010	31	03	2020
1	2	01/04/2010	30/06/2010	NÓMINAS DE ABRIL A JUNO 2010	30	06	2020
1	3	01/07/2010	30/09/2010	NÓMINAS DE JULIO A AGOSTO 2010	30	09	2020
1	4	01/10/2010	31/12/2010	NÓMINAS DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2010	31	12	2020
1	5	01/12/2009	19/10/2010	NÓMINAS DE PRESTACIONES 2010	19	10	2020
2	1	01/01/2011	29/06/2011	NÓMINAS DE ENERO A MARZO 2011	29	06	2021
2	2	01/04/2011	08/08/2011	NÓMINAS DE ABRIL A JUNIO 2011	08	08	2021
2	3	01/07/2011	06/10/2011	NÓMINAS DE JULIO A SEPTIEMBRE 2011	06	10	2021
2	4	01/10/2011	31/12/2011	NÓMINAS DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2011	31	12	2021
2	5	01/12/2010	11/01/2012	NÓMINAS DE PRESTACIONES 2011	11	01	2022
3	1	01/01/2012	29/02/2012	NÓMINAS 01/2012/ENERO	28	02	2022
3	2	16/01/2012	29/02/2012	NÓMINAS 02/2012 ENERO	29	02	2022

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 2/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		NÓMINAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	3	01/02/2012	14/03/2012	NÓMINAS 03/2012 FEBRERO	14	03	2022
3	4	16/02/2012	08/03/2012	NÓMINAS 04/2012 FEBRERO	08	03	2022
3	5	01/03/2012	03/07/2012	NÓMINAS 05/2012 MARZO	03	07	2022
3	6	16/03/2012	12/04/2012	NÓMINAS 06/2012 MARZO	12	04	2022
3	7	01/04/2012	16/04/2012	NÓMINAS 07/2012 ABRIL	16	04	2022
3	8	16/04/2012	03/07/2012	NÓMINAS 08/2012 ABRIL	03	07	2022
3	9	01/05/2012	03/07/2012	NÓMINAS 09/2012 MAYO	03	07	2022
3	10	01/06/2012	03/07/2012	NÓMINAS 11/2012 JUNIO	03	07	2022
3	11	16/06/2012	20/07/2012	NÓMINAS 12/2012 JUNIO	20	07	2022
3	12	01/07/2012	21/08/2012	NÓMINAS 13/2012 JULIO	21	08	2022
3	13	16/07/2012	08/08/2012	NÓMINAS 14/2012 JULIO	08	08	2022
3	14	01/08/2012	03/09/2012	NÓMINAS 15/2012 AGOSTO	03	09	2022

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the document, including a large signature at the top right and several smaller ones on the right side.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 3/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	NÓMINAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	15	16/08/2012	04/09/2012	NÓMINAS 16/2012 AGOSTO	04	09	2022
3	16	01/09/2012	24/10/2012	NÓMINAS 17/2012 SEPTIEMBRE	24	10	2022
3	17	16/09/2012	05/10/2012	NÓMINAS 18/2012 SEPTIEMBRE	05	10	2022
3	18	01/10/2012	24/10/2012	NÓMINAS 19/2012 OCTUBRE	24	10	2022
3	19	16/10/2012	06/11/2012	NÓMINAS 20/2012 OCTUBRE	06	11	2022
3	20	01/11/2012	03/12/2012	NÓMINAS 21/2012 NOVIEMBRE	03	12	2022
3	21	16/11/2012	10/12/2012	NÓMINAS 22/2012 NOVIEMBRE	10	12	2022
3	22	01/12/2012	30/12/2012	NÓMINAS 23/2012 DICIEMBRE	30	12	2022
4	1	01/01/2013	12/02/2013	NÓMINAS 24/2012 PRESTACIONES	12	02	2023
4	2	01/01/2013	30/05/2013	NÓMINAS 01/2013 ENERO	30	05	2023
4	3	16/01/2013	09/02/2013	NÓMINAS 02/2013 ENERO	09	02	2023



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 4/65

CLAVE		NOMBRE	
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
SUBSERIE:	NO APLICA	NÓMINAS	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	4	01/02/2013	30/09/2013	NÓMINAS 03/2013 FEBRERO	30	09	2023
4	5	16/02/2013	21/06/2013	NÓMINAS 04/2013 FEBRERO	21	06	2023
4	6	01/03/2013	30/05/2013	NÓMINAS 05/2013 MARZO	30	05	2023
4	7	16/03/2013	24/04/2013	NÓMINAS 06/2013 MARZO	24	04	2023
4	8	01/04/2013	24/04/2013	NÓMINAS 07/2013 ABRIL	24	04	2023
5	1	16/04/2013	15/05/2013	NÓMINAS 08/2013 ABRIL	15	05	2023
5	2	01/05/2013	31/05/2013	NÓMINAS 09/2013 MAYO	31	05	2023
5	3	01/06/2013	07/08/2013	NÓMINAS 11/2013 JUNIO	07	08	2023
5	4	16/06/2013	19/08/2013	NÓMINA 12/2013 JUNIO	19	08	2023
5	5	01/07/2013	19/08/2013	NÓMINAS 13/2013 JULIO	19	08	2023
5	6	16/07/2013	28/08/2013	NÓMINAS 14/2013 JULIO	28	08	2023

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 5/65

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	NÓMINAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	7	01/08/2013	19/09/2013	NÓMINAS 15/2013 AGOSTO	19	09	2023
5	8	16/08/2013	25/09/2013	NÓMINAS 16/2013 AGOSTO	25	09	2023
6	1	01/09/2013	25/10/2013	NÓMINAS 17/2013 SEPTIEMBRE	25	10	2023
6	2	16/09/2013	22/11/2013	NÓMINAS 18/2013 SEPTIEMBRE	22	11	2023
6	3	01/10/2013	27/12/2013	NÓMINA 19/2013 OCTUBRE	27	12	2023
6	4	16/10/2013	27/12/2013	NÓMINA 20/2013 OCTUBRE	27	12	2023
6	5	01/11/2013	29/01/2014	NÓMINAS 21/2013 NOVIEMBRE	29	01	2024
6	6	16/11/2013	29/01/2014	NÓMINAS 22/2013 NOVIEMBRE	29	01	2024
6	7	01/12/2013	05/03/2014	NÓMINAS 23/2013 DICIEMBRE	05	03	2024
7	1	01/01/2013	07/02/2013	NÓMINAS DE RETROACTIVO 2013	07	02	2023
7	2	25/01/2013	09/06/2014	NOMINAS DE PRESTACIONES 2013	09	06	2024
7	3	01/01/2014	09/05/2014	NÓMINAS 01/2014 ENERO	09	05	2024

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Expenimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 6/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		NÓMINAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	4	16/01/2014	09/05/2014	NÓMINAS 02/2014 ENERO	09	05	2024
7	5	01/02/2014	05/06/2014	NÓMINAS 03/2014 FEBRERO	05	06	2024
7	6	16/02/2014	05/06/2014	NÓMINAS 04/2014 FEBRERO	05	06	2024
7	7	01/03/2014	19/06/2014	NÓMINAS 05/2014 MARZO	19	06	2024
7	8	16/03/2014	19/06/2014	NÓMINAS 06/2014 MARZO	19	06	2024
8	1	01/04/2014	16/07/2014	NÓMINAS 07/2014 ABRIL	16	07	2024
8	2	16/04/2014	16/07/2014	NÓMINAS 08/2014 ABRIL	16	07	2024
8	3	01/05/2014	04/09/2014	NÓMINAS 09/2014 MAYO	04	09	2024
8	4	01/06/2014	28/10/2014	NÓMINAS 11/2014/JUNIO	28	10	2024
8	5	16/06/2014	25/11/2014	NÓMINAS 12/2014/JUNIO	25	11	2024
8	6	01/07/2014	26/11/2014	NÓMINAS 13/2014 JULIO	26	11	2024
8	7	16/07/2014	29/12/2014	NÓMINAS 14/2014 JULIO	29	12	2024



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 7/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	NÓMINAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	8	01/08/2014	29/12/2014	NÓMINAS 15/2014 AGOSTO	29	12	2024
9	1	16/08/2014	22/09/2014	NÓMINAS 16/2014 AGOSTO	22	09	2024
9	2	01/09/2014	11/02/2015	NÓMINAS 17/2014 SEPTIEMBRE	11	02	2025
9	3	16/09/2014	11/02/2015	NÓMINAS 18/2014 SEPTIEMBRE	11	02	2025
9	4	01/10/2014	11/02/2015	NÓMINAS 19/2014 OCTUBRE	11	02	2025
9	5	16/10/2014	11/02/2015	NÓMINAS 20/2014 OCTUBRE	11	02	2025
9	6	01/11/2014	11/02/2015	NÓMINAS 21/2014 NOVIEMBRE	11	02	2025
9	7	16/11/2014	20/02/2015	NÓMINAS 22/2014 NOVIEMBRE	20	02	2025
9	8	01/12/2014	20/02/2015	NÓMINAS 23/2014 DICIEMBRE	20	02	2025
10	1	16/01/2014	24/02/2015	NÓMINAS DE PESTACIONES 2014	24	02	2025
10	2	01/01/2014	04/09/2014	NÓMINAS DE RETROACTIVO 2014	04	09	2024
10	3	01/01/2015	04/03/2015	NÓMINAS 01/2015 ENERO	04	03	2025

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 8/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		NÓMINAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	4	16/01/2015	04/03/2015	NÓMINAS 02/2015 ENERO	04	03	2025
10	5	01/02/2015	04/03/2015	NÓMINAS 03/2015 FEBRERO	04	03	2025
10	6	16/02/2015	04/03/2015	NÓMINAS 04/2015 FEBRERO	04	03	2025
10	7	01/03/2015	19/03/2015	NÓMINAS 05/2015 MARZO	19	03	2025
10	8	16/03/2015	07/04/2015	NÓMINAS 06/2015 MARZO	07	04	2025
11	1	01/04/2015	07/05/2015	NÓMINAS 07/2015 ABRIL	07	05	2025
11	2	16/04/2015	04/06/2015	NÓMINAS 08/2015 ABRIL	04	06	2025
11	3	01/05/2015	30/05/2015	NÓMINAS 09/2015 MAYO	30	05	2025
11	4	01/06/2015	03/07/2015	NOMINAS 10/2015 JUNIO	03	07	2025
11	5	16/06/2015	03/07/2015	NÓMINAS 11/2015 JUNIO	03	07	2025
11	6	01/07/2015	21/07/2015	NÓMINAS 12/2015 JULIO	21	07	2025
12	1	01/01/2000	10/05/2000	NÓMINAS DE ENERO A MARZO, RETROACTIVO Y PRESTACIONES 2000	10	05	2010
12	2	01/08/2000	30/09/2000	NÓMINAS DE AGOSTO A SEPTIEMBRE 2000	30	09	2010
12	3	01/10/2000	31/12/2000	NÓMINAS DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2000	31	12	2010
12	4	01/01/2000	31/12/2000	NÓMINAS CANASTA NAVIDEÑA, Y DEVOLUCIÓN DE SUELDOS 2000	31	12	2010

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 9/65

CLAVE	NOMBRE
	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	NÓMINAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	5	16/01/2002	29/01/2002	NÓMINAS ESTÍMULO A LA PRODUCTIVIDAD 2001	29	01	2012
12	6	20/05/2002	19/02/2003	NÓMINAS ESTÍMULO A LA PRODUCTIVIDAD 2002	19	02	2013
12	7	01/09/2002	31/12/2002	NÓMINAS DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2002	31	12	2012
12	8	01/01/2003	30/04/2003	NÓMINAS DE ENERO A ABRIL 2003	30	04	2013
12	9	01/01/2003	16/12/2003	NÓMINAS DE MAYO A JULIO Y PRESTACIONES 2003	16	12	2013
12	10	01/08/2003	30/09/2003	NÓMINAS DE AGOSTO A SEPTIEMBRE 2003	30	09	2013
12	11	01/10/2003	31/12/2003	NÓMINAS DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2003	31	12	2013
13	1	01/01/2004	29/02/2004	NÓMINAS DE ENERO Y FEBRERO 2004	29	02	2014
13	2	15/03/2004	30/04/2004	NÓMINAS DE MARZO Y ABRIL 2004	30	04	2014
13	3	01/05/2004	30/06/2004	NÓMINAS DE MAYO Y JUNIO 2004	30	06	2014
13	4	01/07/2004	31/10/2004	NÓMINAS DE JULIO A OCTUBRE 2004	31	10	2014
13	5	19/01/2004	31/12/2004	NÓMINAS DE NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y PRESTACIONES 2004	31	12	2014

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

50 166 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 10/65

CLAVE	NOMBRE
	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	NÓMINAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
13	6	01/01/2005	31/03/2005	NÓMINAS DE ENERO A MARZO 2005	31	03	2015
13	7	01/04/2005	30/06/2005	NÓMINAS DE ABRIL A JUNIO 2005	30	06	2015
14	1	01/07/2005	31/10/2005	NÓMINAS DE JULIO A SEPTIEMBRE 2005	30	09	2015
14	2	01/10/2005	31/01/2006	NÓMINAS DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2005	31	12	2015
14	3	01/01/2006	30/06/2006	NÓMINAS DE ABRIL A JUNIO Y RETROACTIVO 2006	30	06	2016
14	4	01/07/2006	30/09/2006	NÓMINAS DE JULIO A AGOSTO 2006	30	09	2016
14	5	01/10/2006	31/12/2006	NÓMINAS DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2006	31	12	2016
14	6	01/01/2006	31/12/2006	NÓMINAS DE RETROACTIVO Y PRESTACIONES 2006	31	12	2016
14	7	01/01/2007	28/02/2007	NÓMINAS DE ENERO Y FEBRERO 2007	28	02	2017
14	8	01/03/2007	30/04/2007	NÓMINAS DE MARZO Y ABRIL 2007	30	04	2017
15	1	01/05/2007	30/06/2007	NÓMINAS DE MAYO Y JUNIO 2007	30	06	2017
15	2	01/07/2007	31/12/2007	NÓMINAS DE JULIO A DICIEMBRE 2007	31	12	2017

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 11/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		NÓMINAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15	3	01/01/2007	31/03/2007	NÓMINAS DE RETROACTIVO 2007	31	03	2017
15	4	31/01/2007	18/02/2008	NÓMINAS DE PRESTACIONES 2007	18	02	2018
15	5	01/01/2008	31/03/2008	NÓMINAS DE ENERO A MARZO 2008	31	03	2018
15	6	01/01/2008	30/06/2008	NÓMINAS DE ABRIL A JUNIO Y PRESTACIONES 2008	30	06	2018
15	7	01/07/2008	30/09/2008	NÓMINAS DE JULIO A SEPTIEMBRE 2008	30	09	2018
15	8	01/10/2008	31/12/2008	NÓMINAS DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2008	31	12	2018
16	1	30/01/2008	31/12/2008	NÓMINAS DE PRESTACIONES 2008	31	12	2018
16	2	01/01/2009	31/03/2009	NÓMINAS DE ENERO A MARZO 2009	31	03	2019
16	3	01/04/2009	30/06/2009	NÓMINAS DE ABRIL A JUNIO 2009	30	06	2019
16	4	01/07/2009	30/09/2009	NÓMINAS DE JULIO A SEPTIEMBRE 2009	30	09	2019
16	5	01/10/2009	31/12/2009	NÓMINA DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2009	31	12	2019
16	6	01/01/2009	15/04/2009	NÓMINAS DE RETROACTIVO 2009	15	04	2019

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 12/65

CLAVE	NOMBRE
	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	NÓMINAS/CONTROL DE ASISTENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
16	7	07/01/2009	10/11/2009	NÓMINAS DE PENSIÓN ALIMENTICIA Y DÍA DEL EMPLEADO 2009	10	11	2019
16	8	16/04/2012	02/10/2012	NÓMINAS DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2012	02	10	2022
17	1	21/01/2010	09/04/2010	INCIDENCIAS DE ENERO A MARZO 2010	09	04	2013
17	2	23/04/2010	07/07/2010	INCIDENCIAS DE ABRIL A JUNIO 2010	07	07	2013
17	3	23/07/2010	06/10/2010	INCIDENCIAS DE JULIO A SEPTIEMBRE 2010	06	10	2013
17	4	21/01/2011	06/04/2011	INCIDENCIAS DE ENERO A MARZO 2011	06	04	2014
17	5	29/04/2011	07/07/2011	INCIDENCIAS DE ABRIL A JUNIO 2011	07	07	2014
17	6	22/07/2011	06/10/2011	INCIDENCIAS DE JULIO A SEPTIEMBRE 2011	06	10	2014
17	7	25/10/2011	03/01/2012	INCIDENCIAS DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2011	03	01	2015
18	1	18/01/2012	03/04/2012	INCIDENCIAS DE ENERO A MARZO 2012	03	04	2015
18	2	19/04/2012	04/07/2012	INCIDENCIAS DE ABRIL A JUNIO 2012	04	07	2015
18	3	19/07/2012	03/10/2012	INCIDENCIAS DE JULIO A SEPTIEMBRE 2012	03	10	2015

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 13/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	CONTROL DE ASISTENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
18	4	19/10/2012	04/01/2013	INCIDENCIAS DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2012	04	01	2016
18	5	22/01/2013	07/03/2013	INCIDENCIAS DE ENERO A FEBRERO 2013	07	03	2016
18	6	07/03/2013	08/05/2013	INCIDENCIAS DE MARZO A ABRIL 2013	08	05	2016
18	7	22/05/2013	08/07/2013	INCIDENCIAS DE MAYO A JUNIO 2013	08	07	2016
19	1	19/07/2013	04/09/2013	INCIDENCIAS DE JULIO A AGOSTO 2013	04	09	2016
19	2	05/09/2013	07/11/2013	INCIDENCIAS DE SEPTIEMBRE A OCTUBRE 2013	07	11	2016
19	3	21/11/2013	06/01/2014	INCIDENCIAS DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE 2013	06	01	2017
19	4	14/01/2014	06/03/2014	INCIDENCIAS DE ENERO A FEBRERO 2014	06	03	2017
20	1	19/03/2014	07/05/2014	INCIDENCIAS DE MARZO A ABRIL 2014	07	05	2017
20	2	12/05/2014	03/07/2014	INCIDENCIAS DE MAYO A JUNIO 2014	30	07	2017
20	3	15/07/2014	04/09/2014	INCIDENCIAS DE JULIO A AGOSTO 2014	04	09	2017
20	4	05/09/2014	05/11/2014	INCIDENCIAS DE SEPTIEMBRE A OCTUBRE 2014	05	11	2017

Av. Carlos Gracía No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 14/65

CLAVE	NOMBRE
FONDO:	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	CONTROL DE ASISTENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
21	1	03/11/2014	07/01/2015	INCIDENCIAS DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE 2014	07	01	2018
21	2	06/01/2015	06/02/2015	INCIDENCIAS DE LA 1RA. Y 2DA.QNA. DE ENERO 2015	06	02	2018
21	3	19/02/2015	06/03/2015	INCIDENCIAS DE LA 1RA. Y 2DA.QNA. DE FEBRERO 2015	06	03	2018
21	4	08/03/2015	07/04/2015	INCIDENCIAS DE LA 1RA. Y 2DA.QNA. DE MARZO 2015	07	04	2018
21	5	31/03/2015	12/05/2015	INCIDENCIAS DE LA 1RA. Y 2DA.QNA. DE ABRIL 2015	12	05	2018
21	6	20/04/2015	05/06/2015	INCIDENCIAS DE LA 1RA. Y 2DA. QNA. DE MAYO 2015	05	06	2018
22	1	18/06/2015	09/07/2015	INCIDENCIAS DE LA 1RA. Y 2DA. QNA. DE JUNIO 2015	09	07	2018
22	2	23/07/2015	14/08/2015	INCIDENCIAS DE LA 1RA. Y 2DA. QNA. DE JULIO 2015	14	08	2018
22	3	28/08/2015	08/09/2015	INCIDENCIAS DE LA 1RA. Y 2DA. QNA. DE AGOSTO 2015	08	09	2018
22	4	04/09/2015	07/10/2015	INCIDENCIAS DE LA 1RA. Y 2DA. QNA. DE SEPTIEMBRE 2015	07	10	2018
22	5	06/10/2015	06/11/2015	INCIDENCIAS DE LA 1RA. Y 2DA. QNA. DE OCTUBRE 2015	06	11	2018

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 15/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CONTROL DE ASISTENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
23	1	20/11/2015	02/12/2015	INCIDENCIAS 1RA. Y 2DA. QNA. DE NOVIEMBRE 2015	02	12	2018
23	2	21/12/2015	19/01/2016	INCIDENCIAS 1RA. Y 2DA. QNA. DE DICIEMBRE 2015	19	01	2019
23	3	22/01/2016	05/02/2016	INCIDENCIAS 1RA. Y 2DA. QNA. DE ENERO DE 2016	05	02	2019
23	4	19/02/2016	04/03/2016	INCIDENCIAS 1RA. Y 2DA. QNA. DE FEBRERO DE 2016	04	03	2019
23	5	18/03/2016	06/04/2016	INCIDENCIAS 1RA. Y 2DA. QNA. DE MARZO 2016	06	04	2019
24	1	20/04/2016	06/05/2016	INCIDENCIAS 1RA. Y 2DA. QNA. DE ABRIL 2016	06	05	2019
24	2	20/05/2016	07/06/2016	INCIDENCIAS 1RA. Y 2DA. QNA. DE MAYO 2016	07	06	2019
24	3	13/06/2016	07/07/2016	INCIDENCIAS 1RA. Y 2DA. QNA. DE JUNIO 2016	07	07	2019
24	4	21/07/2016	05/08/2016	INCIDENCIAS 1RA. Y 2DA. QNA. DE JULIO 2016	05	08	2019
24	5	08/08/2016	06/09/2019	INCIDENCIAS 1RA. Y 2DA. QNA. DE AGOSTO 2016	06	09	2019
25	1	06/10/2016	27/10/2016	INCIDENCIAS 1RA. Y 2DA. QNA. DE SEPTIEMBRE 2016	27	10	2019
25	2	09/11/2016	30/09/2016	INCIDENCIAS 1RA. Y 2DA. QNA. DE OCTUBRE 2016	30	09	2019

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 16/65

CLAVE	NOMBRE
	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	CONTROL DE ASISTENCIA/NÓMINAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
25	3	07/12/2016	22/12/2016	INCIDENCIAS IRA. Y 2DA. QNA. DE NOVIEMBRE 2016	22	12	2019
25	4	13/12/2016	10/01/2017	INCIDENCIAS IRA. Y 2DA. QNA. DE DICIEMBRE 2016	10	01	2020
25	5	14/12/2016	16/11/2017	CORRESPONDENCIA DE INCIDENCIAS 2016	16	11	2020
26	1	01/01/2012	31/12/2012	COPIAS DE NÓMINAS DE ENERO A DICIEMBRE 2012	31	12	2022
26	2	01/01/2013	31/05/2013	COPIAS DE NÓMINAS DE ENERO A MAYO 2013	31	05	2023
26	3	01/06/2013	30/09/2013	COPIAS DE NÓMINAS DE JUNIO A SEPTIEMBRE 2013	30	09	2023
26	4	01/10/2013	31/12/2013	COPIAS DE NÓMINAS DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2013	31	12	2023
26	5	01/01/2014	30/06/2014	COPIAS DE NÓMINAS DE ENERO A JUNIO 2014	30	06	2024
26	6	01/07/2014	31/12/2014	COPIAS DE NÓMINAS DE JULIO A DICIEMBRE 2014 Y RETROACTIVO 2014	31	12	2024
26	7	01/01/2015	30/06/2015	COPIAS DE NÓMINAS DE ENERO A JUNIO Y RETROACTIVO 2015	31	12	2024
26	8	01/07/2015	31/12/2015	COPIAS DE NÓMINAS DE JULIO A DICIEMBRE 2015	31	12	2024
26	9	05/06/2012	28/01/2013	ACUSES DE C.I.C'S DIVERSAS 2012	28	01	2023

Av. Carlos Gracía No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 17/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		NÓMINAS/CONTROL DE ASISTENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
26	10	11/06/2013	12/02/2014	COPIAS DE CLC'S 2013	12	02	2024
26	11	12/02/2014	20/02/2015	COPIAS DE CLC'S 2014	20	02	2025
27	1	12/03/2013	09/08/2013	CONTROL DE INCIDENCIAS DE HONORARIOS DE ENERO A JULIO 2013	09	08	2016
27	2	13/08/2014	12/12/2014	CONTROL DE INCIDENCIAS 2014 1/2	12	12	2024
27	3	13/02/2014	01/08/2014	CONTROL DE INCIDENCIAS 2014 2/2	01	08	2017
27	4	07/02/2014	03/04/2014	CONTROL DE INCIDENCIAS DE HONORARIOS DE ENERO A MARZO 2014	03	04	2017
27	5	04/04/2014	30/06/2014	CONTROL DE INCIDENCIAS DE HONORARIOS DE ABRIL A JUNIO 2014	30	06	2017
27	6	16/10/2014	06/01/2015	CONTROL DE INCIDENCIAS DE HONORARIOS DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2014	06	01	2018

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

50 166 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 18/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		CONTROL DE ASISTENCIA/EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
28	1	13/06/2013	12/12/2013	LISTAS DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL FORÁNEO	12	12	2016
28	2	20/12/2012	27/12/2013	INCIDENCIAS 2013	27	12	2016
28	3	19/03/2009	18/12/2012	REPORTE DE VISITAS DEL INSPECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL 2009 AL 2012	18	12	2015
28	4	04/01/2013	01/12/2015	REPORTE DE VISITAS DEL INSPECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL 2013 AL 2015	01	12	2018
28	5	14/12/2014	02/01/2017	LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL FORÁNEO	02	01	2020
28	6	14/12/2014	05/11/2015	LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL FORÁNEO	05	11	2018
29	1	22/06/2001	09/03/2006	TOLEDO MATUS ALCIDES	09	03	2011
29	2	01/01/1996	09/03/2006	PERALTA RAMOS ARMANDO FELICIANO	09	03	2011
29	3	22/01/2004	09/03/2006	GONZALEZ RAMIREZ DULCE MARIA	09	03	2011
29	4	31/08/1999	17/04/2006	GARCIA GARCIA MAYOLO	17	04	2011
29	5	21/07/2000	13/03/2006	HERNANDEZ VASQUEZ AZUCENA	13	03	2011

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 19/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	CONTROL DE EXPEDIENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
29	6	16/08/1999	09/03/2006	GONZALEZ PACHECO JULIO ANTONIO	096	03	2011
29	7	01/11/2005	31/03/2006	SANTOS LOPEZ FRANCISCO	31	03	2011
29	8	01/02/2005	09/03/2006	FLORES RAFAELA	09	03	2011
29	9	01/10/1999	18/08/2006	PEREZ BAUTISTA GERARDO SALOMON	18	08	2011
29	10	12/07/2005	02/05/2006	PEREZ LURIA EDGAR	02	05	2011
29	11	09/09/2006	09/03/1999	PRADO PICON MARIANA	09	03	2004
29	12	01/05/2006	19/12/2006	MORALES MURILLO CRISANTEMA	19	12	2011
29	13	01/03/2006	22/09/2008	PEREZ ALVARADO MARIA DEL SOCORRO	22	09	2013
29	14	16/08/1999	06/05/2005	LOPEZ VELAZQUEZ GILBERTO IGNACIO	06	05	2010
29	15	25/10/2003	31/07/2010	LOPEZ SAAVEDRA VERONICA MIRIAM	31	07	1015
29	16	01/01/2010	31/10/2010	LOPEZ VELASQUEZ GILBERTO IGNACIO	31	10	2015
29	17	01/07/2010	31/10/2010	MARTINEZ JULIAN OSCAR	31	10	2015

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 20/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		CONTROL DE EXPEDIENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
29	18	01/01/2010	31/10/2010	LOYO TENORIO PERLA	31	10	2015
29	19	01/12/2016	30/06/2017	RAMIREZ SANTIAGO ADOLFO	30	06	2022
29	20	01/02/1985	11/05/2005	ESCAMILLA GIJON ROSA YOLANDA	11	05	2010
29	21	16/01/2001	09/03/2006	LOPEZ MONTESINOS MARLEN	09	03	2011
29	22	14/09/2001	13/03/2006	ESCOBAR SANCHEZ JANETT	13	03	2011
29	23	16/09/1999	09/03/2006	CHEVALIER CANDIANI JOSE MAURICE	09	03	2011
29	24	01/02/2005	09/02/2006	LOPEZ SAYNES IRMA	09	02	2011
29	25	27/03/2006	12/06/2006	SEGURA RUIZ EDSON	12	06	2011
29	26	15/03/2006	24/05/2007	BOHORQUEZ SERRANO JEANY	24	05	2012
29	27	15/08/2006	15/10/2009	JIMENEZ GARCIA ARTURO JOSE	15	10	2014
29	28	18/01/2005	21/10/2009	JUAREZ LEVA MARIA ESTHER	21	10	2014
29	29	09/02/2006	25/03/2009	BUSTILLOS MONROY MARTHA YOLANDA	25	03	2014

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 21/65

CLAVE	NOMBRE
	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
FONDO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SERIE:	CONTROL DE EXPEDIENTES
SUBSERIE:	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
29	30	15/05/2007	14/08/2009	GARCIA JAIMEZ MARIA DE LOURDES	14	08	2014
29	31	23/11/2005	04/01/2010	MATEOS TAMAYO BEATRIZ ADRIANA	04	01	2015
29	32	01/01/2008	23/08/2010	JUAREZ LAZCAREZ ALEJANDRO MISAEL	23	08	2015
29	33	19/10/2005	04/01/2010	JIMENEZ RUIZ MARIA DEL SOCORRO	04	01	2015
29	34	01/09/2010	04/11/2010	JUAREZ CORDOVA LILIANA	04	11	2015
29	35	14/07/2006	03/12/2010	HERRERA HERNANDEZ JOSE RAYMUNDO	03	12	2015
29	36	30/09/2007	21/05/2010	GARCIA ORTIZ ERICK	21	05	2015
29	37	31/03/2006	28/02/2010	GALGUERA GARCIA JUAN JOSE	28	02	2015
29	38	16/07/2009	18/08/2010	JIMENEZ LOPEZ CARLOS ALBERTO	18	08	2015
29	39	02/03/2006	04/01/2010	JUAREZ LEYVA MARIA ESTHER	04	01	2015
29	40	24/08/2010	04/11/2010	FELIX RODRIGUEZ ALINA	04	11	2015
29	41	15/04/2006	11/02/2011	MENDOZA MENDEZ RAFAEL	11	02	2016



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 22/65

CLAVE		NOMBRE	
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
SUBSERIE:	NO APLICA	CONTROL DE EXPEDIENTES	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
29	42	24/10/2008	26/04/2011	DE ESESARTE NAVARRO CIRO FILIBERTO	26	04	2016
29	43	23/10/2009	12/02/2011	HUGAREDA CERON EMMA ARHELI	12	02	2016
29	44	03/03/2006	17/06/2011	HERNANDEZ MARIN MARIO	17	06	2016
29	45	16/06/2011	04/01/2012	JUAREZ CECILIO JULIO CESAR	04	01	2017
29	46	16/04/2011	21/09/2011	BAUTISTA GONZALEZ JOSÉ MARÍA	21	09	2016
29	47	01/01/2008	11/02/2011	GARCIA VELLAREAL JORGE	11	02	2016
29	48	01/03/2006	01/06/2017	GARCIA RAMIREZ SERGIO DANIEL	01	06	2022
29	49	01/11/2007	09/03/2010	GONZALEZ LARA DANIELA	09	03	2015
29	50	16/08/2004	15/02/2011	GARCIA BLAS GUSTAVO	15	02	2016
29	51	01/01/2011	11/02/2011	CASTELLANOS BALTAZAR EVELIN	11	02	2016
29	52	01/01/2008	11/02/2011	CASTRO VARGAS IRMA	11	02	2016
29	53	15/04/2006	11/02/2011	CHICOYA GARCIA MARTHA AMELIA	11	02	2016

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

50 166 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 23/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	CONTROL DE EXPEDIENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
29	54	05/09/2011	11/10/2011	DE LA ROSA ALEJANDRO FRANCISCO	11	10	2016
29	55	13/09/2011	02/05/2012	MARTINEZ CORDOVA MERCY BERTZABET	02	05	2017
29	56	10/02/2011	14/02/2012	GARCIA TOLEDO PATSY	14	02	2017
29	57	31/08/2011	17/05/2012	AQUINO MORA ANDREA	17	05	2017
29	58	12/10/2011	17/04/2012	GARCIA GONZALEZ LUISA	17	04	2017
29	59	17/04/2011	31/01/2013	LOPEZ ECHEVERRIA VICTOR ALBERTO	31	01	2018
29	60	13/08/1991	29/01/2013	ARMAS VILLAVICENCIO CRESCENCIA	29	01	2018
29	61	11/08/2011	16/12/2011	GUZMAN SANCHEZ ALBERTO	16	12	2016
29	62	29/06/2011	24/11/2011	MAZAS BAUTISTA JUAN ALEJANDRO	24	11	2016
29	63	15/08/2011	01/02/2012	SUMANO REYES ADOLFO ROBERTO	01	02	2017
29	64	01/03/2006	16/11/2010	BALTAZAR GARCIA ROSARIO JULIETA	16	11	2015
29	65	01/01/2011	28/11/2011	HELENA ITURRIBARRIA ROJAS	28	11	2016

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 24/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	CONTROL DE EXPEDIENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
29	66	01/04/2005	23/12/2010	GONZALEZ PEREZ EDGAR	23	12	2015
29	67	10/08/2011	27/04/2012	CRUZ ZARAGOZA FELIX	27	04	2017
29	68	01/04/2011	15/12/2011	GABRIEL LAZARO ROGACIANO	15	12	2016
29	69	26/01/2011	08/03/2011	PEREZ BAUTISTA GERARDO SALOMON	08	03	2016
29	70	20/04/2006	25/11/2013	MORALES NAVARRETE JAQUELINA	25	11	2018
29	71	30/08/2007	04/01/2010	JARQUIN AREMILLA AXEL	04	01	2015
29	72	01/10/1988	15/03/2005	AGUILAR MORO GRACIELA ANRIQUETA	15	03	2010
29	73	16/06/2006	21/02/2011	GONZALEZ PORRAS JAIME ARMANDO	21	02	2016
29	74	01/01/1992	03/10/2011	HERNANDEZ MIJANGOS MARIA MAGDALENA	03	10	2016
29	75	20/01/2011	19/04/2012	CRUZ MAGRO VALERIA	19	04	2017
29	76	25/03/2011	01/02/2012	MONDRAGON MARQUEZ FATIMA	01	02	2017
29	77	16/09/2012	28/01/2014	MARTINEZ MARTINEZ ADRIAN	28	01	2019



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 25/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	CONTROL DE EXPEDIENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
29	78	26/10/2011	12/03/2012	CHAVEZ LOPEZ ELSA	12	03	2017
29	79	30/08/2006	04/11/2010	LOPEZ VALENCIA CARMEN IRASEMA	04	11	2015
29	80	16/02/2012	05/02/2013	CONTRERAS MORALES HORACIO	05	02	2018
29	81	28/06/2011	01/11/2011	LUNA LOPEZ MAURA LUZ MARIA	01	11	2016
29	82	01/07/2008	10/02/2011	HERNANDEZ SANTIAGO PASTOR	10	02	2016
29	83	16/12/2010	06/03/2012	BASURTO CABALLERO ROBERTO	06	03	2017
29	84	16/03/2012	06/12/2012	GOMEZ ESTEBAN GABRIELA	06	12	2017
29	85	25/06/2012	04/09/2012	GARCIA REYES NANCY	04	09	2017
29	86	15/05/2007	07/01/2011	FIGUEROA AVUSO MANUEL	07	01	2016
29	87	26/01/2011	17/04/2012	ENRIQUEZ MARTINEZ FILIBERTO	17	04	2017
29	88	15/05/2006	04/11/2010	MUÑOZ BAÑOS HECTOR ADRIAN	04	11	2015
29	89	01/03/2006	30/11/2010	RUIZ CERON GONZALO	30	11	2015



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 26/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CONTROL DE EXPEDIENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
29	90	10/08/2011	09/04/2012	RUIZ SALAZAR SILVA	09	04	2017
29	91	17/04/2012	26/11/2012	RUIZ BETANZOS ALEJANDRO	26	11	2017
29	92	14/05/2006	08/11/2007	PACHECO RUIZ PEDRO ARMANDO	08	11	2012
29	93	26/01/2011	17/04/2012	VELASQUEZ SORIA RUTILO ANGEL	17	04	2017
29	94	10/02/2011	22/03/2012	LOPEZ ENRIQUEZ VIRGILO ARMANDO	22	03	2017
29	95	16/12/2004	26/04/2005	BUSTAMANTE REYES VILMA MAGALI	26	04	2010
29	96	07/08/2008	22/09/2008	LOPEZ CRUZ EUSEBIA VERONICA	22	09	2013
29	97	01/03/2011	01/03/2011	SPLINKER HERNANDEZ MESERENE	01	03	2016
29	98	22/05/2008	06/09/2011	HERNANDEZ GALGUERA ANA LAURA	06	09	2016
29	99	18/08/2010	11/02/2011	MENDOZA PEREZ JUAN FRANCISCO	11	02	2016
29	100	01/01/2011	01/01/2011	LOPEZ GARCIA JORGE	01	01	2016
29	101	13/12/2005	28/03/2006	CALVO FELGUEREZ JOSE CARLOS	28	03	2011

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 27/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
30	1	10/01/2012	05/12/2012	MEMORANDUMS INTERNOS ENVIADOS TOMO VII	05	12	2014
30	2	16/02/2012	27/06/2012	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO I	27	06	2014
30	3	10/07/2012	20/12/2012	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO II	20	12	2014
30	4	10/01/2012	12/12/2012	OFICIOS RECIBIDO TOMO III	12	12	2014
30	5	06/01/2012	02/01/2013	CIRCULARES INTERNAS ENVIADAS TOMO VIII	02	01	2015
30	6	05/01/2012	11/12/2012	CIRCULARES RECIBIDAS TOMO V	11	12	2014
30	7	16/03/2012	20/12/2012	OFICIOS INTERNOS ENVIADOS TOMO VII	20	12	2014
30	8	06/01/2012	04/12/2012	DOCUMENTACION INTERNA RECIBIDA TOMO IV	04	12	2014
30	9	03/07/2013	27/12/2013	OFICIOS ENVIADOS TOMO III	27	12	2015
30	10	20/02/2013	27/12/2013	OFICIOS ENVIADOS TOMO V	27	12	2015
30	11	07/01/2013	18/06/2013	OFICIOS ENVIADOS TOMO II	18	06	2015

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 28/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
30	12	06/11/2014	26/12/2014	MEMORANDUMS INTERNOS RECIBIDOS TOMO VII	26	12	2016
30	13	29/01/2014	03/12/2014	CONTROL DE INCIDENCIAS TOMO VII	03	12	2016
31	1	07/01/2013	23/12/2013	CIRCULARES ENVIADAS Y RECIBIDAS TOMO V	23	12	2015
31	2	07/01/2013	13/11/2013	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO I	13	11	2015
31	3	04/01/2013	24/06/2013	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO IV	24	06	2015
31	4	02/01/2013	31/12/2013	TARJETAS INFORMATIVAS TOMO VIII	31	12	2015
31	5	11/01/2013	27/12/2013	MEMORANDUMS INTERNOS TOMO III	27	12	2015
31	6	29/01/2013	23/12/2013	OFICIOS INTERNOS TOMO I	23	12	2015
31	7	10/01/2013	26/12/2013	MEMORANDUMS INTERNOS ENVIADOS	26	12	2015
31	8	07/02/2013	12/12/2013	DOCUMENTACION VARIA TOMO VI	12	12	2015
31	9	08/01/2013	2012/2013	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO VI	20	12	2015
31	10	04/01/2013	30/12/2013	CIRCULARES INTERNAS ENVIADAS TOMO VII	30	12	2015



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 29/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
31	11	25/01/2013	09/01/2014	MEMORANDUMS INTERNOS RECIBIDOS TOMO IV	09	01	2016
32	1	03/01/2014	30/05/2014	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS TOMO I	30	05	2016
32	2	04/06/2014	23/12/2014	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO V	23	12	2016
32	3	13/01/2014	02/01/2015	DOCUMENTOS VARIOS TOMO VI	02	01	2017
32	4	31/12/2013	30/04/2014	MEMORANDUMS INTERNOS RECIBIDOS TOMO IV	30	04	2016
32	5	05/05/2014	12/08/2014	MEMORANDUMS INTERNOS TOMO V	12	08	2016
32	6	14/02/2014	12/12/2014	OFICIOS INTERNOS TOMO I	12	12	2016
32	7	06/01/2014	29/12/2014	TARIETAS INFORMATIVAS TOMO VIII	29	12	2016
32	8	07/01/2014	30/12/2014	MEMORANDUMS INTERNOS	30	12	2016
32	9	05/02/2014	02/01/2015	MEMORANDUMS INTERNOS TOMO II	02	01	2017
32	10	07/01/2014	09/12/2014	CIRCULARES INTERNAS TOMO V	09	12	2016

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

50 1 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 30/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
33	1	18/01/2015	08/01/2016	CIRCULARES INTERNAS	08	01	2018
33	2	06/01/2015	07/01/2016	DOCUMENTACION VARIA	07	01	2018
33	3	19/01/2015	24/06/2015	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO I	24	06	2017
33	4	18/12/2014	01/07/2015	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO II	01	07	2017
33	5	02/07/2015	05/01/2016	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO III	05	01	2018
33	6	29/01/2015	24/06/2015	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO IV	24	06	2017
33	7	09/07/2015	28/12/2015	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO V	28	12	2017
34	1	16/01/2014	30/12/2014	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE REC.HUMANOS TOMO VI	30	12	2016
34	2	02/02/2014	29/05/2014	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO IV	29	05	2016

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

50 1 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 31/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
34	3	04/08/2014	22/10/2014	OFICIOS VARIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	22	10	2016
34	4	02/01/2014	09/01/2015	CIRCULARES	09	01	2017
34	5	21/04/2015	15/12/2015	OFICIOS ENVIADOS POR LA DELEGACION SINDICAL	15	12	2017
34	6	02/07/2015	30/12/2015	MEMORANDUMS INTERNOS	30	12	2017
34	7	06/01/2016	28/12/2016	OFICIOS INTERNOS	28	12	2018
34	8	19/01/2016	07/12/2016	MEMORANDUMS INTERNOS ENVIADOS	07	12	2018
34	9	20/01/2016	06/12/2016	OFICIOS RECIBIDOS DE OTRAS DEPENDENCIAS DE GOB.DEL EDO.	06	12	2018
34	10	05/07/2016	03/01/2017	MEMORANDUMS INTERNOS	03	01	2019
34	11	26/11/2015	16/10/2016	CIRCULARES INTERNAS ENVIADAS	16	10	2018
34	12	03/05/2016	04/07/2016	MEMORANDUMS INTERNOS	04	07	2018
35	1	12/01/2015	14/12/2015	OFICIOS DE OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	14	12	2017
35	2	05/01/2015	14/12/2015	CIRCULARES RECIBIDAS DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	14	12	2017

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 32/65

CLAVE	NOMBRE
	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
35	3	22/01/2015	08/12/2016	MEMORANDUMS INTERNOS	08	12	2018
35	4	29/01/2015	13/11/2015	COPIAS DE POLIZAS DE CHEQUES DE SERVICIOS PERSONALES, E INCIDENCIAS DEL PERSONAL	13	11	2017
35	5	06/01/2015	04/01/2016	TARJETAS INFORMATIVAS	04	01	2018
35	6	22/01/2015	10/12/2015	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	10	12	2017
35	7	05/01/2015	29/04/2015	MEMORANDUMS VARIOS	29	04	2017
35	8	17/12/2015	20/01/2016	MEMORANDUMS INTERNOS ENMVIADOS POR EL DEPTO.DE REC.HUMANOS	20	01	2018
35	9	04/05/2015	30/06/2015	MEMORANDUMS INTERNOS DE DIFERENTES AREAS DE SEMOVI	30	06	2017
35	10	12/01/2015	22/12/2015	OFICIOS INTERNOS	22	12	2017
36	1	05/04/2016	23/10/2016	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO I	23	10	2018
36	2	06/01/2016	04/07/2016	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO II	04	07	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 33/65

CLAVE		NOMBRE	
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
SUBSERIE:	NO APLICA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
36	3	28/06/2016	18/11/2016	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TOMO III	18	11	2018
36	4	15/12/2015	07/12/2016	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE REC. HUMANOS	07	12	2018
36	5	04/01/2016	27/12/2016	TARJETAS INFORMATIVAS	27	12	2018
36	6	08/01/2016	23/11/2016	CIRCULARES RECIBIDAS	23	11	2018
36	7	07/01/2016	30/06/2016	OFICIOS ENVIADOS TOMO IV	30	06	2018
36	8	07/07/2016	20/12/2016	OFICIOS ENVIADOS TOMO V	20	12	2018
36	9	15/01/2016	12/10/2016	MEMORANDUMS INTERNOS	12	10	2018
36	10	11/01/2016	18/05/2016	MEMORANDUMS INTERNOS	18	05	2018
36	11	22/01/2016	21/12/2016	DOCUMENTACION VARIA 2016	21	12	2018
36	12	28/01/2016	30/12/2016	COPIAS DE POLIZAS DE CHEQUES DE SERV. PERSONALES Y REPORTE DEL INSPECTOR	30	12	2018
36	13	14/01/2016	19/01/2017	OFICIOS RECIBIDOS DE OTRAS DEPENDENCIAS	19	01	2019



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 34/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
37	1	01/01/2005	31/01/2005	CÉDULAS DE EVALUACIÓN 3ER. CUATRIMESTRE 2004	31	01	2010
37	2	01/09/2013	30/09/2013	CÉDULAS DE EVALUACIÓN 2DO. CUATRIMESTRE 2013	30	09	2018
37	3	01/05/2014	31/05/2014	CÉDULAS DE EVALUACIÓN 1ER. CUATRIMESTRE 2014	31	05	2019
37	4	01/09/2014	30/09/2014	CÉDULAS DE EVALUACIÓN 2DO. CUATRIMESTRE 2014	30	09	2019
37	5	01/01/2015	31/05/2015	CÉDULAS DE EVALUACIÓN 3ER. CAUTRIMESTRE 2014	31	05	2020
37	6	01/05/2015	31/05/2015	CÉDULAS DE EVALUACIÓN 1ER. CUATRIMESTRE 2015	31	05	2020
37	7	01/09/2015	30/09/2015	CÉDULAS DE EVALUACIÓN 2DO. CUATRIMESTRE 2015	30	09	2020
37	8	01/01/2016	31/01/2016	CÉDULAS DE EVALUACIÓN 3ER. CUATRIMESTRE 2015	31	01	2021
37	9	01/05/2016	31/05/2016	CÉDULAS DE EVALUACIÓN 1ER. CUATRIMESTRE 2016	31	05	2021
37	10	01/09/2016	30/09/2016	CÉDULAS DE EVALUACIÓN 2DO. CUATRIMESTRE 2016	30	09	2021
37	11	01/12/2016	31/12/2016	CÉDULAS DE AVALUACIÓN 3ER. CUATRIMESTRE 2016	31	12	2021

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91

(Handwritten signatures and initials)



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 35/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		EXPEDIENTES PESONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
38	1	02/01/2008	19/10/2016	BALSECA TERAN ARTURO	19	10	2021
38	2	01/11/2009	19/02/2015	CHAVEZ ROBLES ADRIANA	19	02	20220
38	3	05/02/2013	22/01/2016	CRUZ CARRASCO JUAN MANUEL	22	01	2021
38	4	26/06/2015	02/01/2010	HERNANDEZ RODRIGUEZ ELEAZAR	02	01	2015
38	5	12/12/1980	21/01/2015	OSORIO DELGADO MARIA DE JESUS	21	01	2020
38	6	01/10/2014	19/10/2016	RAMIREZ RUIZ GABRIEL	19	10	2021
38	7	04/12/1995	29/06/2017	RUIZ CRUZ ROSALIA	29	06	2017
38	8	01/01/2011	14/01/2015	YAGUE SAMUDIO GLADYS ARGENTINA	14	01	2020
38	9	27/01/2014	18/05/2015	VALENTIN IGNACIO LIZBETH	18	05	2020
38	10	16/05/2014	29/09/2016	ALONZO ENRIQUEZ JESSICA	29	09	2021
38	11	01/10/2013	20/11/2015	ANTONIO CASTILLO SONIA	20	11	2020
38	12	16/02/2015	22/01/2016	SERVANTES DELGADO PERLA YARITZA	22	01	2021

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 36/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
38	13	01/04/2012	02/06/2015	HERNANDEZ MARTINEZ BRENDA JANETTE	02	06	2020
38	14	16/10/2014	29/01/2016	DOMINGUEZ RAMOS CONSUELO YENIFER	29	01	2021
38	15	09/09/2009	03/06/2015	ESPINOSA MONTESINOS VERONICA	03	06	2020
38	16	01/02/2015	29/01/2016	FIERRO REYES AYRTON ADRIAN	29	01	2021
38	17	01/09/2014	22/01/2016	FLORES FLORES MARIA ANTONIA	22	01	2021
38	18	01/08/2011	15/05/2015	GOMEZ JOAQUIN JUAN CARLOS	15	05	2020
38	19	01/06/2015	22/01/2016	GARCIA CASIMIRO CARLOS EDUARDO	22	01	2021
38	20	28/02/2011	15/05/2015	LOPEZ RAMIREZ IVONNE	15	05	2020
38	21	01/01/2014	29/01/2016	LOPEZ VAZQUEZ JUAN DE DIOS	29	01	2021
38	22	01/04/2015	20/11/2015	MIGUEL REYES DIANA	20	11	2020
38	23	01/11/2012	15/05/2015	MUANGOS PAZ EMILIO JESUS	15	05	2020
38	24	01/07/2015	05/01/2016	MORENO GUTIERREZ ANDREA	05	01	2021



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 37/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
38	25	05/03/2015	15/06/2015	NUÑEZ MEJIA NANCY	15	06	2020
38	26	16/01/2015	29/01/2016	NAVARRO CHAVEZ PEDRO CASANDO	29	01	2021
38	27	01/10/2014	20/11/2015	ONTIVEROS JUAREZ DIANA YENCY	20	11	2020
38	28	01/01/2015	15/01/2016	OSORIO CUESTA NANCY	15	01	2021
38	29	16/09/2015	05/01/2016	RANERO NIGENDA CARLOS SERGIO	05	01	2021
38	30	16/09/2013	11/08/2015	RAMIREZ CRUZ CARLOS ALBERTO	11	08	2020
38	31	01/09/2014	11/11/2015	RAMIREZ VELASCO OSCAR GUSTAVO	11	11	2020
38	32	16/11/2013	22/01/2016	RUIZ LUNA LILIANA	22	01	2021
38	33	01/11/2012	12/01/2015	TIBURCIO SOSA CINTIA	12	01	2020
38	34	01/08/2014	01/08/2014	TREJO VILLAPANDO LESLY GUADALUPE	01	08	2019
38	35	16/10/2014	22/01/2016	TRINIDAD ORTIZ GABRIELA	22	01	2021
38	36	16/03/2012	20/03/2015	ARACEN LOPEZ JORGE ARTURO	20	03	2020

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 38/65

CLAVE	NOMBRE
	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
38	37	01/08/2011	19/03/2015	ARZOLA HERNANDEZ JUAN MANUEL	19	03	2020
38	38	01/02/2011	22/05/2016	GABATELLA RUBIN ANA LAURA	22	05	2016
38	39	01/11/2008	16/04/2015	CASTILLEJOS LOPEZ DULCE DEL CARMEN	16	04	2020
38	40	01/11/2012	24/03/2015	GAZGA MERINO YOLYCATZIN	24	03	2020
38	41	01/01/2011	20/01/2015	GONZALEZ MATA RODOLFO	20	01	2020
38	42	16/04/2012	22/01/2016	LOPEZ LOPEZ LAMBERTO	22	01	2021
38	43	16/04/2012	29/01/2016	MENDOZA GARCIA JUAN CARLOS	29	01	2021
38	44	08/01/2013	20/03/2016	NATERA MONJARDIN MANUEL FRANCISCO	20	03	2021
38	45	01/11/2012	20/03/2015	RANGEL ROJAS JOSE LUIS	20	03	2020
38	46	16/01/2015	18/01/2015	RAMIREZ CORTES AUREA DEL CARMEN	18	01	2020
38	47	16/10/2013	29/09/2016	ROMERO CASTILLO JESUS NAHIR	29	09	2021
38	48	01/08/2014	19/03/2015	SANCHEZ ORTIZ JOAQUIN ANTONIO	19	03	2020



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 39/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
38	49	01/07/2011	12/01/2015	SANTIAGO AYALA MIRNA	12	01	2020
38	50	16/05/2012	19/03/2015	SANTIAGO ESTEVA MIGUEL ANGEL	19	03	2020
38	51	16/04/2012	20/03/2015	SILVA FLORES VIRIDIANA	20	03	2020
38	52	01/02/2015	22/05/2015	TOSCANO BRACAMONTES EMILIO	22	05	2020
38	53	01/05/2015	20/03/2015	TRUJILLO PEREZ ALEJANDRO MANUEL	20	03	2020
38	54	01/02/2015	22/01/2016	VALLADARES SANDOVAL CLAUDIO	22	01	2021
38	55	16/03/2012	27/01/2016	VILLALOBOS LOPEZ GONZALO	27	01	2021
38	56	16/03/2012	03/02/2016	ZARATE ORTIZ ARACELI	03	02	2021
38	57	16/04/2013	19/02/2015	ZUÑIGA CARRASQUEDO NERY AARON	19	02	2020
38	58	13/06/1991	12/11/2015	HERNANDEZ JUAN FRANCISCO	12	11	2020
38	59	18/12/2014	21/12/2016	AGAPITO CONFESOR NOEMI	21	12	2021
38	60	01/12/2013	04/04/2017	ALVARADO MARTIN DIEGO ARMANDO	04	04	2022

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 40/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
38	61	06/01/2015	20/12/2016	VALDEZ SANZ INIGO	20	12	2021
38	62	16/01/2015	21/12/2016	AZAMAR PALMA ANA LUZ	21	12	2021
38	63	16/08/1986	07/09/2016	CANSECO SANTIAGO MARIA ROCIO	07	09	2021
38	64	01/02/2016	30/10/2017	COBIAN PORTILLO JORGE GERARDO	30	10	2022
38	65	01/02/2015	22/11/2017	CORONADO DIAZ MARTIN JOEL	22	11	2022
38	66	01/02/2016	21/12/2016	CRUZ FUENTES ULISES	21	12	1021
38	67	14/09/2011	17/01/2017	CRUZ TOLEDO DIANA VIVANI	17	01	2022
38	68	20/09/2013	21/12/2016	DIAZ SANCHEZ JOSÉ FRANCISCO	21	12	2021
39	1	16/04/2012	04/04/2017	ESCALANTE MARTINEZ MAYBI	04	04	2022
39	2	24/01/2014	29/09/2016	ESCAMILLA MONTALVO JOSE MIGUEL	29	09	2021
39	3	24/09/2012	09/11/2016	ESPINOZA PORRAS JAZMIN PAOLA	09	11	2021
39	4	04/01/2016	16/12/2016	ESTEVA MELCHOR GABRIEL	16	12	2021

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 41/65

CLAVE	NOMBRE
FONDO:	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
39	5	26/02/2015	21/12/2016	FABIAN SANTIAGO HERIBERTO	21	12	2021
39	6	10/04/2012	16/02/2016	FACUNDO CARRION BEATRIZ	16	02	2021
39	7	01/10/2015	12/10/2016	GARCIA RAMIREZ RUBEN DARIO	12	10	2021
39	8	16/07/2014	04/04/2017	FERIA ESTRADA MARIA	04	04	2022
39	9	07/07/2016	29/12/2016	GOMEZ ROBLEDO CIRINO ONOFRE	29	12	2021
39	10	26/09/2008	20/09/2016	HERNANDEZ VICENTE NORMA SOLEDAD	20	09	2021
39	11	19/12/2014	07/11/2017	ISLAS GONZALEZ FEREDICO	07	11	2022
39	12	16/01/2015	07/11/2017	JIMENEZ SANTIAGO ALBA JUDITH	07	11	2022
39	13	16/01/2015	04/04/2017	JIMENEZ SEBASTIAN JULIO CESAR	04	04	2022
39	14	01/02/2015	04/04/2017	JUAREZ SANDOVAL ILDEFONSO MARCO ANTONIO	04	04	2022
39	15	17/08/1995	03/01/2017	LOPEZ ORDAZ RICARDO	03	01	2022
39	16	01/03/2016	29/12/2016	MATIAS LOPEZ JOSE LUIS	29	12	2021



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 42/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
39	17	01/07/2015	20/02/2017	MENDEZ SANCHEZ XOCHITL ELIZABETH	20	02	2022
39	18	01/01/2016	10/03/2017	MORALES GARCIA OSCAR	10	03	2022
39	19	01/07/2013	04/05/2016	PASCUAL GOMEZ GUADALUPE VICTORIA	04	05	2021
39	20	31/12/2014	20/02/2017	PICHARDO TINOCO JUAN FRANCISCO	20	02	2022
39	21	01/07/2016	21/12/2016	SALGADO DELGADO HUGO OMAR	21	12	2021
39	22	24/03/2014	07/01/2016	SILVA RAMOS LUZ LORENA	07	01	2021
39	23	28/05/1991	14/12/2016	SANTIAGO ANTONIO PEDRO	14	12	2021
39	24	01/06/2015	03/04/2017	SANTIAGO PEREZ ROCIO SOLEDAD	03	04	2022
39	25	16/09/1983	16/12/2016	SANTOS PEREZ CASIANO	16	12	2021
39	26	01/01/1985	09/09/2016	SOTO CORRES ALVARO ALBERTO	09	09	2021
39	27	25/04/2016	13/11/2017	RENDON MATUS RANULFO CHRISTIAN	13	11	2022
39	28	24/03/2015	25/10/2016	VALENTIN SILVA BRUNO ROBERTO	25	10	2021

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 43/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
39	29	01/01/2015	23/02/2015	VASQUEZ LOPEZ ALBA OLIVA	23	02	2020
39	30	01/04/2012	14/12/2016	VALDEZ SAINZ IÑIGO	14	12	2021
39	31	01/01/2015	14/12/2016	VICTORIA RODRIGUEZ GONZALO	14	12	2021
39	32	16/07/1997	08/09/2016	VICENTE HERNANDEZ JOSÉ MOISES	08	06	2021
39	33	01/03/2015	21/12/2016	ZARATE ATANASIO LAZARO	21	12	2021
39	34	01/04/2016	14/10/2016	ZARATE RIOS CAROLINA	14	10	2021
39	35	16/01/2015	29/09/2016	VAZQUEZ CORDOVA JOSE MANUEL	29	09	2021
39	36	01/10/2013	29/09/2016	VASQUEZ SILVA CINTHIA LIZBETH	29	09	2021
39	37	01/02/2016	25/10/2016	VASQUEZ HERNANDEZ TABITA	25	10	2021
39	38	16/09/2015	29/09/2016	SANTIAGO GIL JAPHETH	29	09	2021
39	39	16/01/2015	10/03/2017	QUINTAS ACEVEDO MAYHELLY	10	03	2022
39	40	01/12/1987	19/10/2016	MERINO LOZANO LORENA	19	10	2021

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

50 1 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 44/65

CLAVE	NOMBRE
	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
FONDO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES PERSONALES
SUBSERIE:	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
39	41	14/06/2011	17/10/2016	MENDEZ HERNANDEZ ELOY GUSTAVO	17	10	2021
39	42	01/01/2011	29/09/2016	MARTINEZ GARNICA RAMOS	29	09	2021
39	43	01/01/1992	02/02/2016	MARTINEZ GARCIA MIGUEL ANGEL	02	02	2021
39	44	01/01/2015	29/09/2016	MARTINEZ FLORES JOSE GABRIEL	29	09	2021
39	45	23/05/2016	23/05/2016	LUNA PEREZ ISMAEL	23	05	2021
39	46	01/08/2015	11/04/2016	HERNANDEZ LAGUNAS REGINA STEFANIA	11	04	2021
39	47	18/02/2008	08/04/2016	ALDECO ARAGON ALMA MONSERRAT	08	04	2021
39	48	06/07/2016	22/07/2016	ANTONIO GERONIMO ANDRES	22	07	2021
39	49	15/03/2016	25/10/2016	CANDIDO PEREZ ALEJANDRO	25	10	2021
39	50	01/06/2007	03/10/2017	CABRERA MERINO JORGE	03	10	2022
39	51	01/03/2011	04/08/2016	CUEVAS SANTIAGO ONEY	04	08	2021

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

50 1 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 45/65

CLAVE	NOMBRE
	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
FONDO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES PERSONALES
SUBSERIE:	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
39	52	01/06/2013	05/04/2016	ALTIMIRANO ZARATE CELIA IRAIZ	05	04	2021
39	53	03/03/2016	03/03/2016	GARCIA MALDONADO DANIELA DEL CARMEN	03	03	2021
39	54	16/03/2016	25/10/2016	GARCIA MATADAMAS HERIBERTO	25	10	2021
40	1	15/04/2006	30/09/2007	PACHECO HERNANDEZ ADALID	30	09	2012
40	2	16/03/1990	01/01/2007	DIAZ ENRIQUEZ JORGE	01	01	2012
40	3	25/08/1999	31/10/2007	JIMENEZ GONZALEZ FRANCISCO DE JESUS	31	10	2012
40	4	17/08/1968	07/08/2007	IRIARTE CERERO ALFREDO	07	08	2012
40	5	11/02/1998	27/11/2007	ANTONIO ORTEGA ADRIAN	27	11	2012
40	6	30/04/2005	13/10/2009	MUSALEM SANTIAGO MARIA DE LA LUZ	13	10	2014
40	7	01/04/2009	04/01/2010	MELGAR VENTURA IVAN	04	01	2015
40	8	01/05/2008	04/11/2010	RAMIREZ BUY ONOFRE ROBERTO	04	11	2015
40	9	28/05/1996	03/02/2010	REYES NAVARRO CRISTINA CONCEPCIÓN	03	02	2015

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

501 66 91



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 46/65

CLAVE	NOMBRE
	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
FONDO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES PERSONALES
SUBSERIE:	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
40	10	01/03/2010	31/08/2010	VILLALOBOS MARTINEZ MARIA GUADALUPE	31	08	2015
40	11	13/09/2001	10/09/2010	NAVA VILLALOBOS LAURA ELENA	10	09	2015
40	12	19/01/2011	15/02/2011	MARTINEZ CORTES LUZ MARIA	15	02	2016
40	13	01/05/2006	11/02/2011	MARCIAL SANTIAGO MARIBEL	11	02	2016
40	14	01/12/2010	30/11/2011	SILVA SALAZAR PEDRO MARCELINO	30	11	2016
40	15	16/04/2006	04/04/2011	MATADAMAS JIMENEZ ROQUE AGUSTIN	04	04	2016
40	16	01/05/2006	31/08/2011	GUZMAN CABRERA ABRAHAM	31	08	2016
40	17	16/02/2013	30/11/2013	REYES MEJIA ISAI EDUARDO	30	11	2018
40	18	16/03/2012	17/04/2013	RAMIREZ GUZMAN GERMAN	17	04	2018
40	19	02/05/2012	05/02/2014	ORTIZ PORRAS EDGAR	05	02	2019
40	20	05/11/2011	27/09/2013	OSORIO VILLANUEVA JOSE RODOLFO	27	09	2018
40	21	15/06/2012	26/06/2013	NIÑO CRUZ CARLOS ENRIQUE	26	06	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 47/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
40	22	16/04/2012	05/02/2014	NEGRETE VAZQUEZ JESUS	05	02	2014
40	23	01/05/2012	04/06/2013	TOLEDO MENDEZ JOSE FRANCISCO	04	06	2018
40	24	16/03/2012	02/02/2013	SANCHEZ AGUILAR HECTOR CESAR	01	02	2018
40	25	01/11/2013	15/11/2013	AVENDAÑO CASAS JESSICA CECILIA	15	11	2018
40	26	01/06/2013	31/12/2013	VICENTE SANTIAGO JOSE ALBERTO	31	12	2018
40	27	16/09/2013	31/12/2013	SANTIAGO MARCIAL ROGELIO	31	12	2018
40	28	15/05/2006	01/09/2013	JACINTO GARCIA SERGIO	01	09	2018
40	29	16/04/2012	10/06/2013	RIOS SANTIAGO ROBERTO	10	06	2018
40	30	01/07/2011	30/06/2013	PEREZ AQUINO MARISOL	30	06	2018
40	31	16/02/2012	05/02/2014	FELIX CANSECO MARIA DEL ROSARIO	05	02	2019
40	32	11/01/1970	31/05/2014	CASTELLANOS FRANCO FRANCISCO OCTAVIO	31	05	2019
40	33	12/04/1987	31/12/2014	MELENDEZ LAYNEZ ADALINDA	31	12	2019



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 48/65

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
40	34	01/10/1999	26/06/2013	LUIS GEMINIANO JOSE ANTONIO	26	06	2013
40	35	08/06/1985	04/07/2014	RAMIREZ ROJAS ROSARIO	04	07	2019
40	36	16/10/2013	31/03/2014	GARCIA RODRIGUEZ RICARDO	31	03	2019
40	37	16/07/2012	10/04/2015	CORTES CRUZ CORAL	10	04	2020
40	38	01/08/1998	15/05/2015	CRUZ MENDOZA VENUZ	15	05	2020
40	39	01/12/2013	07/01/2015	CORONEL RUEDA CHRISTIAN JOSE	07	01	2020
40	40	16/03/2012	09/01/2014	CABALLERO SANTIAGO JUAN MANUEL	09	01	2019
40	41	01/02/2011	15/02/2014	DEL VALLE MEZA EMILIO	15	02	2019
40	42	16/06/2014	10/04/2015	VAZQUEZ ARTEAGA MAHUM	10	04	2020
40	43	01/11/2012	17/01/2014	GARCIA AMORES CARLOS ALBERTO	15	01	2019
40	44	01/05/2012	10/04/2015	GONZALEZ MUJANGOS BRIAN	10	04	2020
40	45	01/05/2013	10/04/2015	AGUILAR CRUZ ANGEL XADANI	10	04	2020



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 49/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
40	46	16/04/2005	31/12/2014	GONZALEZ MATA MARIO ALBERTO	31	12	2019
40	47	01/01/2011	10/04/2015	PEREZ ALFONSO IRENE DE LA CRUZ	10	04	2020
40	48	01/06/2013	30/06/2014	CAMPOS FLORES RAFAEL ANTONIO	30	06	2019
40	49	01/02/2014	31/03/2014	PEREZ MARTINEZ ELEUTERIO	31	12	2019
40	50	17/05/2013	06/01/2015	MARQUEZ ESPINOZA ENRIQUE ALEJANDRO	06	01	2020
40	51	10/04/2012	10/04/2015	MORALES CALAS VICTOR MANUEL	10	04	2020
40	52	16/02/2014	31/12/2014	JARQUIN GUZMAN ADELFO	31	12	2019
40	53	16/06/2013	10/04/2015	CONTRERAS GONZALEZ ARTURO LORENZO	10	04	2020
40	54	01/11/2013	31/12/2014	GUZMAN VASQUEZ LUIS VIDAL	31	12	2019
40	55	11/10/2013	23/09/2014	CORTES MARTINEZ LEONEL	23	09	2019
40	56	16/02/2014	28/04/2015	GARCIA VARGAS ROBERTO JOVANY	28	04	2020
40	57	16/04/2012	27/03/2014	GOMEZ AMADOR GUEDELIA	23	03	2019



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 50/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
40	58	11/06/2014	26/02/2015	PASCUAL IRALA EDUARDO JOSUE	26	02	2020
40	59	01/11/2013	08/07/2014	DIAZ CRUZ JOSE MANUEL	08	07	2019
40	60	01/01/2011	26/02/2015	DEL CASTILLO SAAVEDRA MARIA JOSEFINA	26	02	2020
40	61	01/10/2014	13/11/2014	JUAREZ QUEVEDO IRAIS MONSERRAT	13	11	2019
40	62	16/10/2013	10/04/2015	ORTIZ HERNANDEZ JESUS GUILLERMO	10	04	2020
40	63	01/03/2006	23/05/2018	RAMIREZ SANTIAGO ADOLFO	23	05	2023
40	64	17/12/2013	12/01/2016	ESPINOSA MONTESINOS VERÓNICA	12	01	2021
41	1	07/10/1999	06/12/1999	VERDUGO MATTERG GLORIA JOSEPH	06	12	2004
41	2	16/11/1992	11/01/2000	GUZMAN LOPEZ ROMERO EVERARDO	11	01	2005
41	3	16/08/1999	24/11/1999	HERMIDA REYNA ARMANDO	24	11	2004
41	4	14/11/1996	16/06/2000	HERRERA LOPEZ VELARDE JULIAN ENRIQUEZ	16	06	2005
41	5	16/08/1999	16/11/2004	VILLAVERDE SOTO SANDRA LUZ	16	11	2009



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 51/65

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
41	6	12/06/1972	18/08/2000	RICARDEZ LOPEZ VICTORINA	18	08	2005
41	7	28/07/2000	26/09/2000	PARADA RUIZ ARACELI	26	09	2005
41	8	06/11/1999	15/02/2000	CHAVEZ GARCIA HERIBERTO	15	02	2005
41	9	16/08/1999	11/02/2000	MENDOZA CARBALLIDO LETICIA	11	02	2005
41	10	16/11/1999	11/02/2000	RAMIREZ ESPINOZA CRUZ ESTELA	11	02	2005
41	11	16/08/1999	28/06/2000	GARCIA HERNANDEZ EDITH	28	06	2005
41	12	01/10/1999	11/02/2000	OROZCO MORA CARLOS AGUSTO	11	02	2005
41	13	01/09/1999	15/02/2000	DIAZ NAVARRO FELIX FABIAN	15	02	2005
41	14	26/07/2000	26/07/2000	ANTONIO ROQUE BENJAMIN	26	07	2005
41	15	17/05/2000	12/07/2000	GARRIDO WONG ORBIL ISAAC	12	07	2005
41	16	16/08/1999	02/08/2001	LEAL SOSA GUSTAVO ALBERTO	02	08	2006
41	17	16/10/1999	13/07/2001	CARBALLIDO CRUZ JUAN FRANCISCO	13	07	2006

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

50 1 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 52/65

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
41	18	16/11/1999	11/03/2001	LOPEZ SANCHEZ SERGIO	11	03	2006
41	19	14/04/2000	01/10/2001	PEREZ AUDELO MIREYA	01	10	2006
41	20	01/12/1984	10/09/2001	HERNANDEZ HERNANDEZ ROCIO CLEMENTINA	01	09	2006
41	21	08/02/2000	05/10/2001	MORALES ZARATE MIGUEL ANGEL	05	10	2006
41	22	02/03/2000	23/03/2001	MOLINA TALIN FELIX	23	03	2006
41	23	09/04/2001	05/10/2001	MONTALVO JUAREZ VALENTIN GABRIEL	05	10	2006
41	24	16/11/1999	25/06/2001	SANCHEZ RIOS KARINA ARACELI	25	06	2006
41	25	16/08/1999	31/07/2001	RAMOS ROCHE RICARDO HORACIO	31	07	2006
41	26	16/08/2001	12/03/2002	ACEVEDO GUTIERREZ AGUSTINA	12	03	2007
41	27	16/10/2001	29/08/2002	SANCHEZ BOYZO EDGAR ERNESTO	29	08	2007
41	28	16/08/1999	12/11/2002	LOPEZ MARTINEZ ELIAS	12	11	2007
41	29	16/08/1999	22/05/2002	VASQUEZ GARCIA MARIA AMPARO	22	05	2007

Av. Carlos Gracía No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 53/65

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
41	30	06/05/1972	12/06/2002	AQUINO CANSECO ADOLFO	12	06	2007
41	31	01/10/1996	25/03/2002	CANSECO CERVANTES GABRIEL JESUS	25	03	2007
41	32	05/03/2002	14/03/2002	ROMERO EVERARDO GUZMAN LOPEZ	14	03	2007
41	33	04/09/2001	03/10/2002	ZUÑIGA PACHECO FLOR GUADALUPE	03	10	2007
41	34	14/04/2000	31/05/2002	MARTINEZ BETANZOS MIGUEL	31	05	2007
41	35	10/07/2002	19/07/2002	COBIAN PORTILLO JORGE GERARDO	19	07	2007
41	36	19/02/2002	19/02/2002	ESCARCEGA ANDERSON FEDERICO JESUS	19	02	2007
41	37	10/04/2002	10/04/2002	DE LA ROSA DIAZ GLADYS DEL CARMEN	10	04	2007
41	38	16/10/1999	02/04/2002	LOPEZ FLORES RICARDO EDUARDO	02	04	2007
41	39	01/08/1997	25/04/2002	CRUZ REYES AURA AMIRA	25	04	2007
41	40	01/04/2001	17/09/2002	LOPEZ SANCHEZ LAUREANO	17	09	2007
41	41	16/09/1999	19/06/2002	RODRIGUEZ SOCORRO YOLANDA ELBA	19	06	2007



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 54/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MESES	AÑO
41	42	13/06/2000	12/03/2002	REYES RAMIREZ ROSA ELENA	12	03	2007
41	43	01/10/2001	06/03/2003	LEYVA MENDOZA GILDARDO RUBEN	06	03	2008
41	44	19/09/2006	31/10/2003	LOPEZ ROMERO EDGAR PATRICIO	31	10	2008
41	45	01/01/2003	13/02/2003	DIMITROVA PETRONA MARIA	13	02	2008
41	46	02/03/2001	23/05/2001	DIAZ ESCARRAGA ALICIA EUGENIA	23	05	2006
41	47	15/01/2003	15/01/2003	MARTINEZ FLEMMING JASSAN LUIS	15	01	2008
41	48	23/12/2003	13/02/2003	JIMENEZ ORTEGA PATRICIA DEL CARMEN	13	02	2008
41	49	27/10/2003	24/11/2003	CHAVEZ SARABIA FAUSTO	24	11	2008
41	50	16/09/1999	13/01/2003	REYES GOMEZ NICOLAS	13	01	2008
41	51	02/08/2001	10/11/2010	FLORES ULLOA JESUS CELERINO	10	11	2015
41	52	23/01/2003	23/01/2003	SANZ CASTRO OLGA MARIA	23	01	2008
41	53	29/12/2002	13/02/2003	SAAVEDRA SANTIAGO RAFAEL AUGUSTO	13	02	2008

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

50 166 91



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 55/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
41	54	02/03/2000	27/10/2003	MAYREN CARRASCO ROSA	27	10	2008
41	55	16/07/2002	30/10/2003	ARAGON GURRION JOSE AUSTREBERTO	30	10	2008
41	56	27/06/2003	21/07/2003	FRAGINALS AGUILAR ESTELA MARIA	21	07	2008
41	57	24/01/2003	13/02/2003	GONZALEZ ARELLANO YADIRA GUADALUPE	13	02	2008
41	58	19/08/1999	29/04/2003	OSORIO ROBLES ROLANDO UBALDO	29	04	2008
41	59	13/02/2003	16/03/2003	SANCHEZ SILVA VICTOR MANUEL	16	03	2008
41	60	25/03/2003	24/11/2003	GARCIA SANCHEZ GERARDO	24	11	2008
41	61	29/08/2001	13/09/2003	DIAZ ESCARRAGA ROSA LUISA	13	09	2008
41	62	30/04/2003	03/06/2003	REGALADO PINEDA VICTORIA YAN	03	06	2008
41	63	01/02/2003	26/03/2003	VILLALOBOS LOPEZ EUNICE	26	03	2008
41	64	07/08/2002	27/11/2004	JIMENEZ GONZALEZ GLADYS	27	11	2009
41	65	14/06/2002	28/05/2004	RUIZ LUNA RUBEN	28	05	2009



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 56/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
41	66	29/08/2001	24/02/2004	OROZCO ENRIQUEZ ENRIQUEZ	24	02	2009
41	67	29/08/2001	31/03/2004	RAMOS RODRIGUEZ IMELDA	31	03	2009
41	68	17/04/2004	30/11/2004	TOLEDO GARCIA ALFREDO	30	11	2009
41	69	27/10/2003	25/01/2005	VALDIVIA MENDEZ SALVADOR	25	01	2010
41	70	27/05/2004	01/09/2004	REVILLA VELASCO ABEL ANGEL	01	09	2009
41	71	19/03/2004	25/10/2004	SANTIAGO PEÑA OSWALDO BENJAMIN	25	10	2009
41	72	01/09/1999	20/12/2004	CANSINO CARRANZA FRANCISCO DE JESUS	20	12	2009
41	73	17/07/2002	24/05/2004	NEGRETE VASQUEZ JESUS	24	05	2009
41	74	01/10/1999	25/01/2005	COTERO CANSECO LUIS FERNANDO	25	01	2010
41	75	19/03/2004	25/10/2004	RUIZ MORALES TEODORO EDGAR	25	10	2009
41	76	14/09/1999	19/11/2004	JIEMENEZ CRUZ MARTHA ELENA	19	11	2009
41	77	09/02/2000	21/12/2004	RIVERA RUIZ LORENA	21	12	2009

Av. Carlos Gracía No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 57/65

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
41	78	19/03/2004	03/09/2004	MIRAVETE SANTANA KARLA NAYELY	03	09	2009
41	79	01/03/2002	22/11/2004	AARON ACEVEDO ROBERTO	22	11	2009
41	80	01/12/2004	12/01/2005	AQUINO PEREZ JESUS RENE	12	01	2010
41	81	01/03/1989	05/01/2005	SANTIAGO VASQUEZ EUFROSINA EDITH	05	01	2010
41	82	22/06/2001	02/02/2004	MUMENTHEY MORALES ELBA GRACIELA	02	02	2009
41	83	07/10/1999	08/02/2004	LUIS SOTO SUSANA	08	02	2009
41	84	29/03/2001	12/05/2005	ROJAS MARTINEZ EUGENIO	12	05	2010
41	85	02/04/2002	07/11/2005	GONZALEZ JIMENEZ NELSON	07	11	2010
41	86	19/01/2005	20/10/2005	RIOS FRANCO JORGE MANUEL	20	10	2010
41	87	09/06/2000	28/03/2005	PEREZ SIBAJA MARIO	28	03	2010
41	88	12/09/2003	28/03/2005	GARCIA CRUZ CESAR	28	03	2010
41	89	01/10/2000	10/09/2005	RODAL BARRIOS ADRIANA	10	09	2010

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

5016691



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 58/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
41	90	19/01/2005	03/05/2005	MUSALEM SANTIAGO JULIO	03	05	2010
41	91	15/05/2002	01/03/2005	ESPINOSA ARAGON CARLOS	01	03	2010
41	92	18/01/2005	06/05/2005	LEWA SANCHEZ CLAUDIA	06	05	2010
41	93	16/09/2005	23/11/2005	CRUZ GUTIERREZ DAVID ARTURO	23	11	2010
41	94	18/01/2005	10/09/2005	MORALES CANSECO PEDRO	10	09	2010
41	95	01/09/1999	26/09/2005	SUAREZ GONZALEZ MARIA DEL CARMEN	26	09	2010
41	96	07/11/2003	18/01/2005	SANCHEZ GARZON JESSICA IVON	18	01	2010
41	97	01/10/1986	11/05/2005	SANTIAGO SANCHEZ MARIA DEL CARMEN	11	05	2010
41	98	16/08/1999	30/01/2005	COUITÑO HEREDIA CLAUDIA SOLEDAD	30	01	2010
41	99	14/07/2006	22/09/2006	BARRITA HERNANDEZ MIGUEL ANGEL	22	09	2011
41	100	15/04/2006	31/07/2006	CARMONA LOPEZ ERICK	31	07	2011
41	101	02/09/2001	09/03/2006	IBARRA MIRAMONTES LUZ MARIA	09	03	2011



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 59/65

CLAVE	NOMBRE
	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
41	102	18/02/2005	30/09/2006	MARTINEZ ARANDIA CLAUDIA IVETTE	30	09	2011
41	103	23/12/2005	31/07/2006	JIMENEZ CARRASCO KARLA GABRIELA	31	07	2011
41	104	01/08/1997	20/04/2006	PEREZ LOPEZ JESUS	20	04	2011
41	105	16/08/1999	09/03/2006	LOPEZ HERNANDEZ DAVID	09	03	2011
41	106	16/11/1999	09/03/2006	PEREZ LUIS SYLVIA DEL CARMEN	09	03	2011
41	107	16/08/1999	05/04/2006	HERNANDEZ OCAMPO ARELI	05	04	2011
41	108	01/09/2005	09/03/2006	MEJIA DIAZ ISANDER ALBERTO	09	03	2011
42	1	01/06/2006	02/06/2006	ALAVEZ RAMIREZ IXCHEL	02	06	2011
42	2	01/03/2010	11/02/2011	SUMANO GARCIA JAIME	11	02	2016
42	3	16/04/2011	27/04/2012	SANDOVAL ZAMUDIO DENISSE	27	04	2017
42	4	16/03/2012	01/10/2012	VASQUEZ MENDEZ JOSE DE JESUS	01	10	2017
42	5	15/04/2006	16/08/2007	CEDILLO VELAZQUEZ ALMA MONSERRAT	16	08	2012



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 60/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
42	6	01/04/2010	04/01/2010	CRUZ EPINOSA MANUEL	04	01	2015
42	7	22/02/1985	11/05/2005	ELVIA ANTONIO MENDOZA	11	8	2010
42	8	04/01/2010	04/01/2010	LUJAN PEREZ ABREHAM	04	01	2015
42	9	04/01/2010	04/01/2010	RAMIREZ PEREZ SAUL JAVIER	04	01	2015
42	10	01/07/2007	09/05/2011	GARCIA RUIZ ELDA	09	05	2015
42	11	15/04/2010	15/04/2010	GARNICA LOPEZ EDUARDO	14	04	2015
42	12	01/01/1991	09/01/2013	GALLEGOS RUEDA MAGALIA	09	01	2018
42	13	01/04/2008	09/05/2012	SANTIAGO MARTINEZ JAVIER	09	05	2017
42	14	01/03/2006	23/12/2010	VIDAL MURILLO ANGEL	23	12	2015
42	15	29/03/2011	01/12/2011	ORTIZ VENANCIO MARIA DOMESTA	01	12	2016
42	16	05/11/1990	30/11/2004	ALMARAZ SANTIBAÑEZ SOLEDAD ELIA	30	11	2009P
42	17	01/01/2011	31/08/2011	SANCHEZ HERNANDEZ RENE	31	08	2016



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 61/65

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
42	18	06/03/2010	23/12/2010	SALAS SANCHEZ ALEJANDRO	23	12	2015
42	19	09/09/2011	05/06/2012	FAUSTO SANCHEZ CARLOS	05	06	2017
42	20	01/04/2011	23/05/2012	ORDAZ FLORES IRWIN JONATHAN	23	05	2017
42	21	06/09/1999	16/10/2013	RAYON TORRES EULALIA	16	10	2018
42	22	30/03/2011	10/01/2012	PEREZ GUERRERO HERNANDEZ ARMANDO	10	01	2017
42	23	16/11/2004	14/02/2012	VASQUEZ RODRIGUEZ IRMA GABRIELA	14	02	2017
42	24	02/01/2009	11/06/2012	PEREZ LILJEHULT ANDREA	11	06	2017
42	25	16/10/1990	19/05/2004	PADILLA JIMENEZ LAURENTINA LETICIA	19	05	2009
42	26	01/04/1986	17/07/2012	SANTOS VASQUEZ MISAELA CANDELARIA	17	07	2017
42	27	08/08/2012	08/08/2012	SANCHEZ HERNANDEZ JULIO CÉSAR	08	08	471
42	28	25/10/2010	15/03/2012	RAMIREZ BUY ONOFRE ROBERTO	15	03	2017
42	29	29/07/2008	28/10/2008	ARREORTA DE LA ROSA CRISOSTOMA	28	10	2013



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 62/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
42	30	02/01/2009	15/12/2010	CRUZ MOGUEL WENDY ROCIO	15	12	2015
42	31	01/12/1997	20/03/2000	ALBOREN CRUZ BLANCA	20	03	2005
42	32	16/05/2011	05/08/2011	LUNA CRUZ HUMBERTO ISRAEL	05	08	2016
42	33	15/10/1985	20/12/2012	NUÑEZ CRISTOBAL ROSA MARIA	20	12	2017
42	34	16/11/2004	20/08/2012	JIMENEZ DOMINGUEZ EVA SELENE	20	08	2017
42	35	06/01/2009	02/07/2012	BARROSO JARQUIN ANTONIO	02	07	2017
42	36	01/03/2011	01/03/2011	FIERRO UNDA JESSICA	01	03	2016
42	37	04/10/1991	09/01/2013	ANTONIO GARCIA BENIGNO	09	01	2018
42	38	01/01/2011	31/01/2011	DIAZ PALACIOS JORGE LUIS	31	01	2016
42	39	14/11/1996	28/03/2012	SANCHEZ BRACHETTI ADELAIDA	28	03	2017
42	40	01/03/2011	01/03/2011	RAMIREZ GUZMAN GERMAN	01	03	2016
42	41	16/04/2011	03/05/2011	RODRIGUEZ GALAN AZUCENA PATRICIA	03	05	2016



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 63/65

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SECCIÓN:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	NO APLICA	EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
42	42	01/05/1983	06/05/2005	ALDECO CRUZ ADRIANA MARIA DE LOURDES	06	05	2010
42	43	14/10/2011	29/04/2013	LUIS CAMPOS MARIANA	29	04	2018
42	44	13/09/1991	05/04/2006	PORRAS LESCAS MAGDALENA SILVIA	05	04	2011
42	45	19/03/2008	17/02/2011	LOPEZ CARLOS JOSE ALFREDO	17	02	2016
42	46	16/09/2012	26/06/2013	RAMIREZ RAMIREZ GRAYBETH	26	06	2018
42	47	01/01/2011	01/03/2011	MENDOZA GONZALEZ FERNANDO AUGUSTO	01	03	2016
42	48	16/09/1982	28/08/2013	CHOLULA FLORES AUGUSTO	28	08	2018
42	49	21/08/2012	27/06/2013	CRUZ DIAZ HILARIO ANTONIO	27	08	2018
42	50	01/01/2010	12/03/2010	RODRIGUEZ MENDEZ JOSE DE JESUS	12	03	2015
42	51	01/05/2008	13/10/2009	ANTUNEZ ROJO YITZEL BIANNI	13	10	2014
42	52	15/04/2006	22/09/2008	CHONG RAMIREZ SLEENG	22	09	2013

Av. Carlos Gracía No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

50 1 66 91



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 64/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
42	53	05/10/2011	26/06/2013	NAVARRO CAMACHO FERNANDO SAID	26	06	2018
42	54	31/07/1998	08/03/2011	SANCHEZ RIOS JESUS	08	03	2016
42	55	01/01/2008	23/05/2012	PATIÑO PAVON SABINO JESSY	23	05	2017
42	56	15/04/2006	28/08/2009	SILVA GONZALEZ ERIKA CONCEPCIÓN	28	08	2014
42	57	01/03/2006	10/02/2011	RODRIGUEZ LOPEZ PRAXEDIS ALIZABETH	10	02	2016
42	58	24/02/2006	04/01/2010	TRINIDAD SANTIAGO MARIA LUISA	04	01	2015
42	59	04/01/2010	04/01/2010	SUAREZ CANSECO ANTONIO MARCELA	04	01	2015
42	60	04/01/2010	04/01/2010	RAMIREZ ESPINOSA CRUZ ESTELA	04	01	2015
42	61	08/01/2013	07/04/2014	OSORIO NUÑEZ CLAUDIA ESTELA	07	04	2019
42	62	18/06/2012	18/06/2012	MARTINEZ HERNANDEZ SOLEDAD TERESA	18	06	2017
42	63	01/02/2011	01/02/2011	PACHECO PERAL RODRIGO	01	02	2016

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

50 1 66 91



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 JUNIO 2025
FOJA: 65/65

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE / SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SERIE:	NO APLICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBSERIE:	NO APLICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		EXPEDIENTES PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
42	64	01/06/2012	01/06/2012	GUEVARA ZARATE RANULFO JAVIER	01	06	2017
42	65	16/06/2012	14/12/2012	CRUZ CRUZ MARIA ELENA	14	12	2017

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. NORMA BEATRIZ MARTINEZ TOLEDO
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

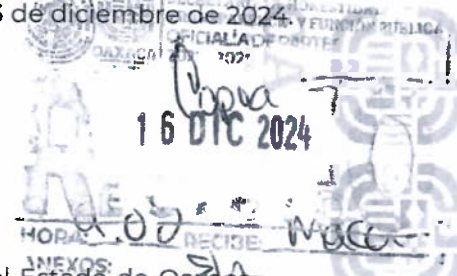
LIC. YESENIA NOLASCO RAMÍREZ
NOMBRE Y FIRMA



Circular No.: AGEO/DG/C/O34/12/2024.

Asunto: Calendario de Bajas Documentales 2025.

Santa Lucía del Camino, Oax., 03 de diciembre de 2024.



Titulares de los Sujetos Obligados

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

PRESENTES

Teniendo como base la reforma a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 10 de febrero de 2024 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, referente al artículo 98 donde cita que el Archivo General del Estado de Oaxaca es un Organismo Descentralizado, no Sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio; en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos vigente a partir del 15 de junio de 2019 y de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, derivado de lo anterior, el Archivo General del Estado de Oaxaca, ha tenido a bien, establecer el periodo de recepción y ejecución de los procedimientos de bajas documentales, atendiendo al ejercicio 2025, señalo lo siguiente:

- A. La aplicación de los procedimientos de gestión documental, requieren a título obligatorio, por disposición normativa del artículo 11 de la Ley General de Archivos y artículo 11 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la instalación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GI), a efecto que, a través de la figura del Area Coordinadora de Archivos, las unidades administrativas lleven a cabo sus acciones de gestión documental y administración de archivos, ante esta Institución, por lo que los Sujetos Obligados que no cuenten con su SIA y GI debidamente instalados, no podrán efectuar dicho procedimiento
- B. La solicitud del procedimiento de Baja Documental deberá estar acorde al cronograma de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del Sujeto Obligado. Es importante hacer mención que la documentación susceptible para dar de baja, deberá estar registrada dentro de los instrumentos de consulta archivística (inventarios de archivo de trámite y de concentración) mismas que deberán ser rotificadas al AGEO. Cabe hacer mención que los procedimientos de baja documental no podrán exceder el semestre en el que fueron programadas en el PADA.
- C. Las bajas documentales se llevarán a cabo de forma sistemática y calendarizada, a efecto que este Archivo General sea objetivo en sus trámites y pueda atender a todos y cada uno de los Sujetos Obligados solicitantes.



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, B CENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

D. Existirán dos periodos para iniciar dicho procedimiento con la finalidad de que los Sujetos Obligados consideren como actividad para el ejercicio 2025 en sus Programas Anuales de Desarrollo Archivístico (PADA), en caso que el Sujeto Obligado no haya considerado el procedimiento en su PADA no podrá participar en el mismo:

Periodo	Recepción de solicitudes	Atención y seguimiento de procedimientos
Primer semestre	Del 02 al 31 de enero 2025	Febrero — Junio 2025
Segundo semestre	Del 01 al 31 de julio de 2025	Agosto — Diciembre 2025

Cabe recalcar que las solicitudes se atenderán únicamente y sin prórroga alguna en los meses señalados, debiendo remitir la solicitud a la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca, ubicada en calle Los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228. Dicha solicitud deberá hacerse de acuerdo al calendario establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de cada Sujeto Obligado por disposición normativa del capítulo V, capítulo VI, artículo 28 fracción III de la Ley General de Archivos y capítulo V, capítulo VI artículo 27 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

A. La solicitud de baja documental, deberá estar firmada por el o la titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado como responsable de la preservación, conservación y disposición final de los documentos de archivo producidos en el dicho Sujeto Obligado a su cargo, como lo establecen el artículo 16 de la Ley General de Archivos y el artículo 15 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

I. Oficio de solicitud:

Debera contar con los requisitos previstos en el artículo 40 párrafo segundo del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como, acompañarse de los documentos mencionados en el primer párrafo fracción I y II del citado artículo, siendo los siguientes:



II. Inventario de baja documental:

1. Será único por Sujeto Obligado que lo promueva, independientemente del número de unidades administrativas generadoras de conformidad con la estructura orgánica aplicable (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos) que participen en el procedimiento.
2. Deberá estar firmado por una sola vez hasta el término del mismo, por el o la titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado de que se trate.

III. Declaratoria de inexistencia de valores:

Tal documento tiene como finalidad que cada unidad administrativa generadora de documentos de archivo, de comprobación administrativa inmediata o documentos de apoyo informativo, justifique fundada y motivadamente la prescripción de valores primarios (administrativos, legales, fiscales o contables), así como, la ausencia de valores secundarios (evidenciales, testimoniales e informativos), debido a lo cual, son susceptibles de depurar mediante el procedimiento de baja documental. Cabe resaltar que, en términos del artículo 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, será responsabilidad absoluta del Sujeto Obligado generador, la destrucción de algún documento que aún contenga valores documentales.

1. Las declaratorias de inexistencia de valores serán generadas individualmente por cada unidad administrativa que se sujete al procedimiento (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos).
 2. Contendrán la firma del responsable del área y el visto bueno del superior jerárquico inmediato.
- B. Una vez remitida la documentación antes señalada y habiendo cumplido con los requisitos previamente establecidos, se emitirá el dictamen respecto a la procedencia de la baja documental, señalando fecha y hora para sancionar el acto.



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

No omito hacer de su conocimiento, que los formatos que comprenden el procedimiento en estudio, están disponibles en la página web institucional del Archivo General para su consulta en el enlace siguiente, pestaña:

Bajas Documentales: <https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-desarrollo-archivistico>

Lo anterior, con fundamento en los artículos JO, II, 20, 21, 27, 28 y 116 de la Ley General de Archivos; artículos 10, 11, 19, 20, 26, 27, 100 fracción VII y 101 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; artículos 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 incisos a), e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Jacobo Babines
Lic. Jacobo Babines López
Encargado de Despacho
DIRECCIÓN GENERAL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
Oaxaca 2024

Con copia de conocimiento para:

L.C.P. Leticia Elsa Reyes López - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Lic. Julio León Zárate - Director de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO.

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones - Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO.

IGE Paola Martínez Bautista - Jefa del Departamento de Disposición Documental del AGEO. Expediente.

JBL/JLZ/pmb



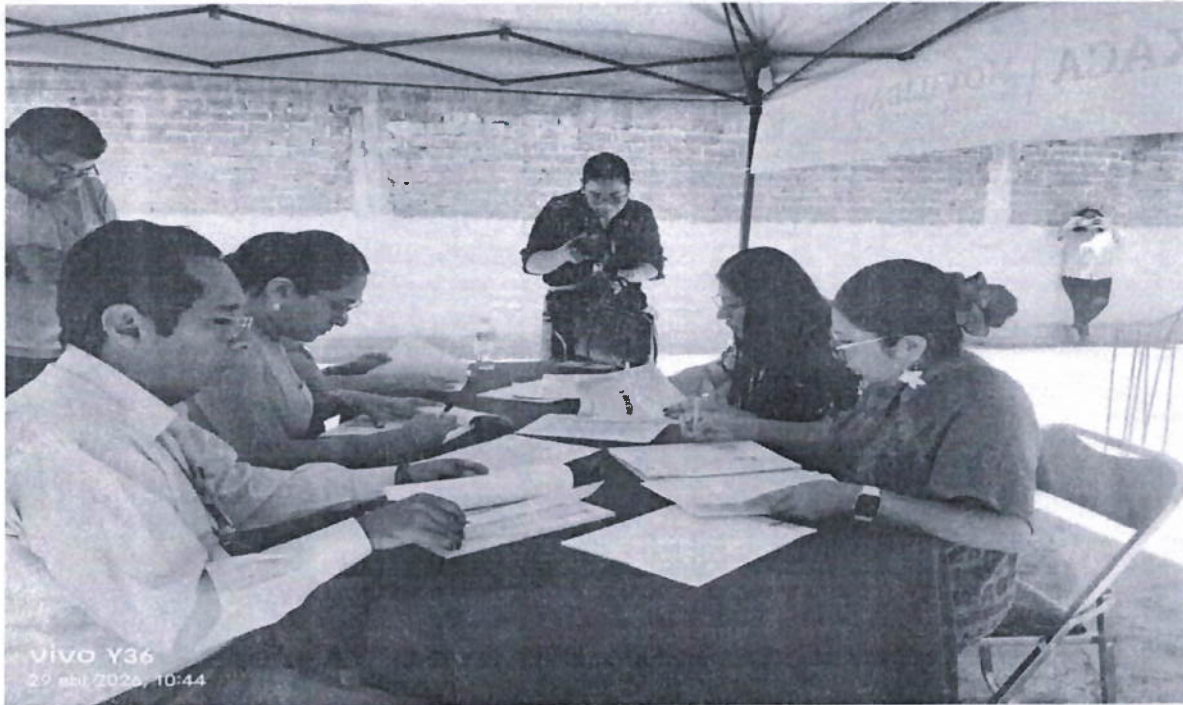
MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

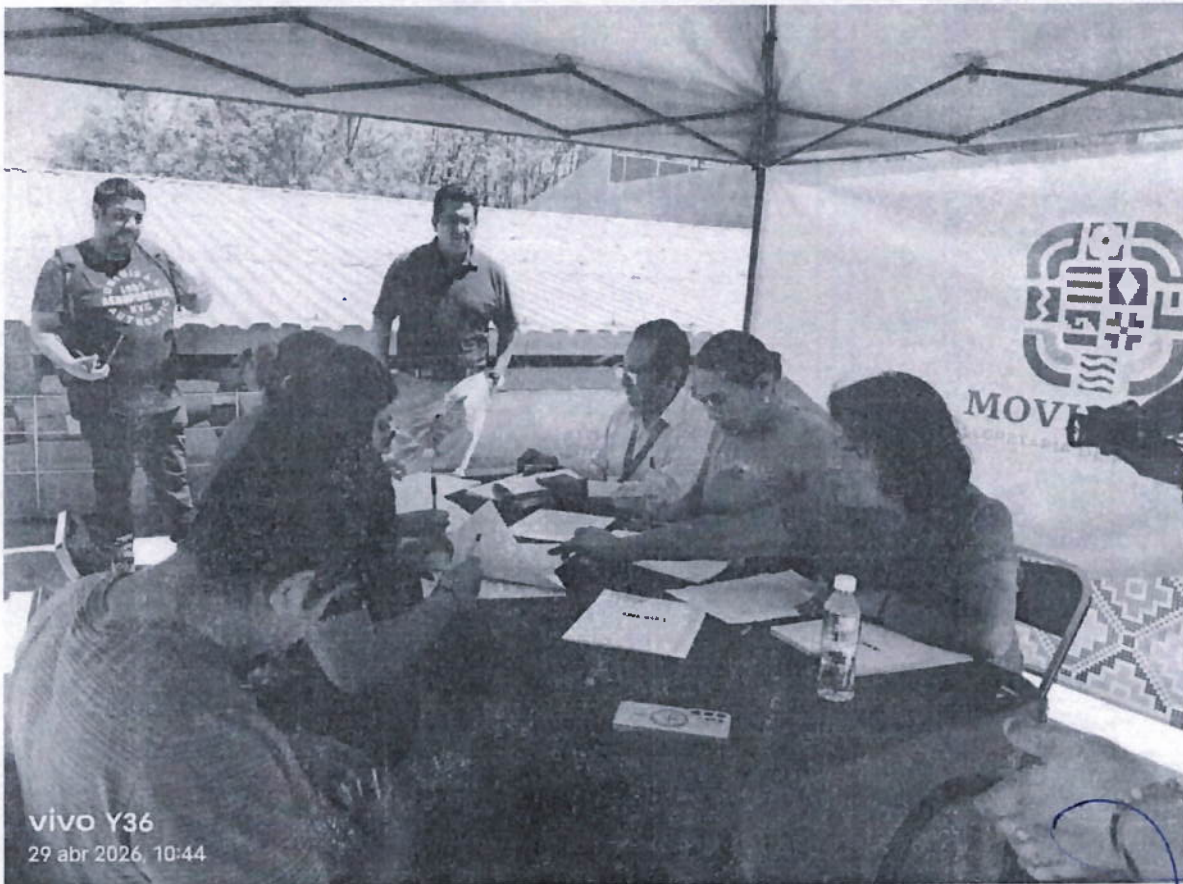
OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 3

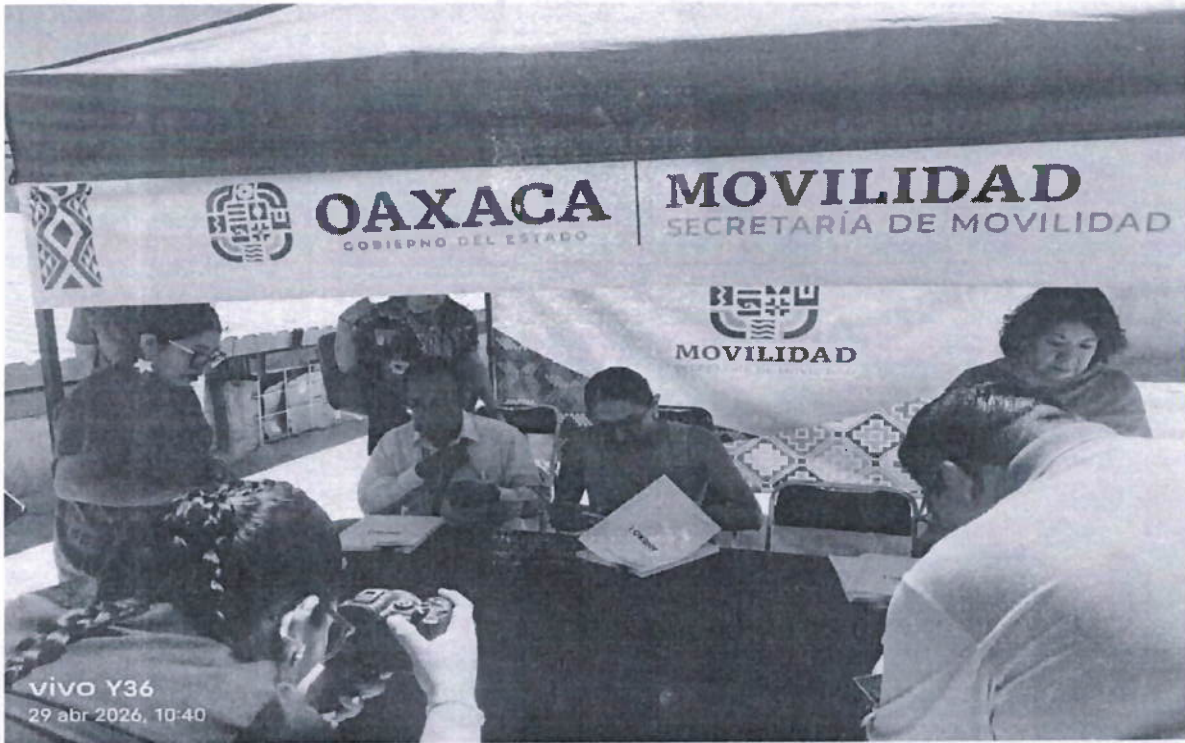




vivo Y36
29 abr 2026, 10:44



vivo Y36
29 abr 2026, 10:44



OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO

Handwritten signatures and scribbles in blue ink.



OAXACA
COMISIÓN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

