



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.

"Gestión Integral de Trámites, Servicios y Procedimientos
Administrativos de la Secretaría de Movilidad".

Responsable del tratamiento y domicilio oficial.

El sujeto obligado **SECRETARIA DE MOVILIDAD**, a través del Unidad de Transparencia, es el responsable del tratamiento de los datos personales que se recaben, con domicilio en: Avenida Carlos Gracida número 9, colonia Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, C.P. 71236.

Datos personales sujetos a tratamiento.

Para las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, se podrán recabar los siguientes datos personales:

Datos personales		
De identificación	Patrimoniales o financieros	Laborales o administrativos
Nombre.	Datos bancarios.	Puesto o cargo que desempeña.
Firma.	Número de placas vehiculares.	Dependencia de procedencia.
Nacionalidad.	Número de Identificación Vehicular (NIV).	Área de adscripción.
Domicilio.	Número de motor.	
Número telefónico personal.	Marca, modelo, año y color del vehículo.	
Correo electrónico personal.		



**"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"**

CURP.		
RFC.		
Fecha de nacimiento.		
Edad.		
Sexo.		
Datos de familiares (nombre, fecha de nacimiento, domicilio, CURP, estado civil).		
Correo electrónico institucional.		

En su caso, se recabarán los siguientes datos personales sensibles:

Datos personales sensibles.
Tipo de sangre.
Padecimientos médicos.
Alergias.
Consentimiento voluntario de donación de órganos.
Datos biométricos (iris de los ojos, huellas dactilares, fotografía).
Condición física de salud.

Fundamento jurídico del tratamiento.

El tratamiento de los datos personales que recaba el sujeto obligado **SECRETARIA DE MOVILIDAD**, se realiza con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6º, apartado A y 16 segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que reconocen el derecho a la protección de datos personales; así como en los artículos 1, 2, 3, 16, 17, 18, 19, 20 y 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y los artículos 1, 2, 3, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 21 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.



Asimismo, el tratamiento se encuentra justificado en las atribuciones conferidas al área responsable que corresponda, de conformidad con lo previsto en la LEY DE MOVILIDAD, REGLAMENTO DE LA LEY DE MOVILIDAD, REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, las cuales facultan la integración, uso, resguardo y, en su caso, transferencia de datos personales para el cumplimiento de sus funciones y fines institucionales.

Finalidades del tratamiento de datos personales.

Los datos personales recabados serán utilizados para finalidades determinadas, explícitas y legítimas, relacionadas directamente con las atribuciones de la **SECRETARÍA DE MOVILIDAD**:

Finalidad principal:

TRÁMITES VEHICULARES DEL SERVICIO PARTICULAR

- ❖ Expedición, renovación y reposición de licencias de conducir.
- ❖ Expedición de licencias para menores de edad.
- ❖ Expedición de licencias para extranjeros.
- ❖ Registro de Vehículos del servicio particular, personas físicas y morales.
- ❖ Alta y baja de placas del servicio particular, personas físicas y morales.
- ❖ Cambio de propietario, personas físicas y morales.
- ❖ Emisión de tarjetas de circulación.
- ❖ Permiso para circular sin placas y tarjeta de circulación.

TRÁMITES VEHICULARES DEL SERVICIO PUBLICO

- ❖ Alta de vehículo
- ❖ Cambio de vehículo
- ❖ Reemplazamiento de vehículo.
- ❖ Renovación de concesión.
- ❖ Prórrogas de concesión
- ❖ Transferencia de concesión en vida
- ❖ Transferencia de concesión por fallecimiento.
- ❖ Designación de beneficiarios.
- ❖ Integrar, registrar y dar trámite a solicitudes relacionadas con el otorgamiento, regularización o cancelación de concesiones.

TRAMITES INTERNOS

- ❖ Procedimiento de selección e integración de expedientes del personal.



Av. Carlos Gracida N° 9 Col, Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, C.P. 71236



(951) 501 66 91 Ext. 1108



**"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"**

- ❖ Control y gestión de recursos humanos, financieros y materiales.
- ❖ Trámites administrativos relacionados con pagos, viáticos y comisiones oficiales.
- ❖ Elaboración de informes y cumplimiento de obligaciones de transparencia y rendición de cuentas.
- ❖ Registro, control y seguimiento de proveedores y prestadores de servicios.
- ❖ Seguimiento, atención y trámite de quejas y denuncias presentadas ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Intereses.
- ❖ Registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social,
- ❖ Implementar políticas de control interno para el funcionamiento de la Secretaría.
- ❖ Supervisión o monitoreo de las instalaciones de la Secretaría, así, como para la seguridad del personal y de las personas que ingresan al edificio.
- ❖ Para asistencia médica en caso de emergencia.

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS

- ❖ Trámite de medios de impugnación.
- ❖ Bitácora de registro de usuarios de los trámites y servicios.
- ❖ Ejercer los derechos ARCOP.
- ❖ Presentar queja o denuncia.
- ❖ Integrar expediente administrativo de los concesionarios para regularizar títulos de concesión.
- ❖ Sustanciación de procedimientos administrativos, emisión de dictámenes, resoluciones dictadas por el departamento de concesiones.
- ❖ Realizar los procesos de liberación de vehículos de los concesionarios.
- ❖ Estudios y Dictámenes Técnicos de factibilidad.
- ❖ Programas relacionados con la movilidad, seguridad vial y regulación del transporte. (procesos de capacitación)
- ❖ Elaboración de constancias de capacitación.
- ❖ Elaboración de acuerdos con actores del transporte público.
- ❖ Imposición de multas y sanciones.
- ❖ Registro y control de asistencia a reuniones.
- ❖ Integración de minutas.





Finalidades secundarias:

❖ **Estadísticas y de control interno.**

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para finalidades secundarias, podrá manifestarlo mediante escrito libre presentado ante la Unidad de Transparencia o al correo electrónico institucional semoviunidaddetransparencia@gmail.com

Medios para ejercer los derechos ARCOP.

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (**Acceso**); asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (**Rectificación**); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (**Cancelación**); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (**Oposición**); y ejercer el derecho a la (**Portabilidad**) de los datos personales, cuando proceda.

Podrá ejercer sus derechos ARCOP a través de:

- Unidad de Transparencia de la **SECRETARIA DE MOVILIDAD** con domicilio en Avenida Carlos Gracida número 9, colonia Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, C.P. 71236. (tercer nivel)
- Correo electrónico institucional:
semoviunidaddetransparencia@gmail.com
- Plataforma Nacional de Transparencia:
<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCOP, usted deberá presentar la solicitud respectiva, con los siguientes datos:

- I. El nombre de la persona titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;



Av. Carlos Gracida N° 9 Col, Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, C.P. 71236



(951) 501 66 91 Ext. 1108



- II. Los documentos que acrediten la identidad de la persona titular y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante la cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros conforme a la normatividad que resulte aplicable.

Unidad de Transparencia y domicilio oficial.

La Unidad de Transparencia de la **SECRETARÍA DE MOVILIDAD** se encuentra ubicada en: Avenida Carlos Gracida número 9, colonia Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, C.P. 71236. (tercer nivel).

Transferencia de datos personales.

Se informa que sus datos personales podrán ser transferidos a:

Autoridades o instituciones receptoras.	Finalidad de la transferencia.
Secretaría de Finanzas.	Alimentar la base de datos del Sistema de Ingresos de Oaxaca (SIOX), para mantener actualizado el padrón vehicular y validación de pago de derechos.





Secretaría de Administración.	Gestión de recursos humanos, del personal de la SEMOVI.
Instituciones Bancarias.	Realizar trámites de pago y gestión de recursos financieros.
Áreas internas de la SEMOVI.	En respuesta a solicitudes debidamente fundadas de información.

No se requerirá su consentimiento cuando se actualice alguno de los supuestos señalados en los artículos 17 fracción II y 78 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

Mecanismos para manifestar la negativa del tratamiento.

Usted podrá determinar de manera libre los datos personales a otorgar, salvo que exista alguna obligación legal de carácter facultativo para proporcionarlos. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades establecidas en el presente aviso de privacidad, podrá manifestar su negativa o determinar la limitación a ciertos tratamientos a través del correo electrónico de:

- La Unidad de Transparencia:
semoviunidaddetransparencia@gmail.com

Medios para comunicar cambios al aviso de privacidad.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, administrativos o por otras causas; en tal caso, se hará del conocimiento de las personas titulares.

Dichas modificaciones serán comunicadas a través de:

- Página web institucional:
<https://www.oaxaca.gob.mx/semovi/>





- Redes Sociales (Facebook, cuenta de X, Instagram):
<https://www.facebook.com/SEMOVIGobOax/>
https://x.com/SEMOVI_GobOax
<https://www.instagram.com/semovioax/>

Fecha de elaboración: 11/05/2026.
Fecha de actualización: 11/05/2026.

