



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024



Introducción:

El presente Informe Anual fue elaborado por el área Coordinadora de archivos y tiene como objetivo presentar un resumen de las actividades de mejoramiento continuo y actualización de los servicios documentales y archivísticos, contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA de la Secretaría de Movilidad (SEMOVI) y desarrolladas conjuntamente con los integrantes del Sistema Institucional de archivos durante el ejercicio 2024.

Marco Legal y Normativo

En cumplimiento con los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca *"Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"*. En ese contexto se emite el siguiente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Movilidad en materia archivística durante el ejercicio 2024.



Actividades a realizadas en el periodo

Para el ejercicio 2024, en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, se programaron las siguientes actividades:

Núm	Actividad
1	Designación de integrantes del sistema institucional de archivos (SIA)
2	Capacitaciones archivísticas
3	Sesiones ordinarias
4	Procedimiento de baja documental del sujeto obligado ante el AGEO
5	Inventario General por Expediente e Inventario de Archivo de trámite
6	Transferencias documentos
7	Administración de riesgos

A continuación se detalla el cumplimiento de dichas actividades:

1. Designación de integrantes del sistema institucional de archivos (SIA)

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley General de Archivos y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se actualizaron y designaron a los funcionarios que formaron parte del Sistema Institucional de Archivos para este ejercicio, a través de nombramientos emitidos en las siguiente fechas:

- **Coordinador de archivos:** Con fecha 22 de noviembre de 2023, se designó al actual coordinador, Mtro. David Ulises Sánchez Vásquez.

-**Responsable del área operativa de archivo histórico:** Con fecha 17 de octubre se designó a la C. Claudia Natalia Castellanos. **(Anexo 1).**

- **Responsables del archivo de trámite, por área o unidad:** Mediante circular: SEMOVI/CT/SIA/001/2024 de fecha 06 de febrero y memorándums SEMOVI/CT/197/2024 al SEMOVI/CT/212/2024 de fecha 23 de septiembre, se solicitó a las áreas operativas de correspondencia, archivo de trámite y archivo de



concentración que designen o bien, ratifiquen a las personas que fungirán como enlaces en las actividades relacionadas al Sistema Institucional de Archivos (**Anexo 1**), quedando de la siguiente manera:

Estructura del Sistema Institucional de Archivos 2024

Estructura del sistema Institucional de Archivos

Nombre	Cargo
Mtro. David Ulises Sánchez Vásquez	Coordinador de Archivos
Lic. Jesús Roberto Altamirano García	Responsable de Correspondencia
C.P. Ernesto Eduardo Castillo Gonzáles	Responsable de Archivo de concentración
Lic. Claudia Natalia Castellanos Ramírez	Responsable del Área Operativa de Archivo Histórico.

Responsables de los Archivos de Trámites por área:

Nombre	Área de adscripción
Ernesto Eduardo Castillo González	Dirección Administrativa
Norma Lourdes Sánchez Cruz	Departamento de Recursos Humanos
Tecla Teresa Vásquez Serna	Departamento de Recursos Financieros
Remedios Luna Bautista	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Karla Itzel Chávez Mendoza	Coordinación Técnica
Grecia Domínguez Baltazar Cinthia Berenice Velazco Cruz	Unidad de Informática
Graciela Carreño López	Unidad de transparencia
Jesús Roberto Altamirano García	Secretaría Particular
Guadalupe Resendiz Caballero	Asesor
María Elizabeth Méndez González	Dirección de Planeación y Políticas
Rocío Nancy García Ramírez	Departamento de Investigación y Desarrollo de Sistemas de Movilidad
Omar Osbaldo García García	Dirección de Sistemas de Movilidad y Seguridad Vial
Libni Adriel Ortiz Romero	Departamento de Normatividad y Regulación



Nombre	Área de adscripción
Adrián de la Rosa Chávez	Departamento de Proyectos y Estrategias de Movilidad
Francisca Concepción Amador Esperanza	Dirección de Concesiones
Guadalupe Adriana Pomposo Villalobos	Departamento de Concesiones
Esther Martínez Ruíz	Departamento de Altas y Actualización de Vehículos
Diana Larrazabal Martínez	Departamento de Transferencia de Concesiones
Claudia Natalia Castellanos Ramírez	Dirección Jurídica
Orfa Micaela Pérez Bohórquez	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos
María Isabel Santana Cruz Teresa de los Ángeles González López	Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos
Diana Beatriz González Matías	Subsecretaría de Regulación y Control del Transporte
Lorena Sánchez García	Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular
Mario Bryan López Márquez	Departamento de Licencias
Antonino López López Liliana Alejandra Cervantes Bazán	Departamento de Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación
Olga Leticia Ramírez Espinosa	Departamento de Módulos de Atención
Sandra Edith Rojas Hernández	Dirección de Operación del Transporte Público
Yadira Ivette Luna Arriaga	Departamento de Supervisión y Control del Transporte Público
Gabriela Edna Cruz Trujillo	Departamento de Multas y Sanciones

2. Capacitaciones archivísticas

Con el propósito de dar atención a los artículos 25 y 99 de la Ley General de Archivos y 24 y 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la SEMOVI, se incluyó el apartado de "Capacitaciones archivísticas".



Para dar cumplimiento a esta tarea programada y en coordinación con el personal del Archivo General del Estado (AGEO), se recibieron las siguientes capacitaciones:

Módulo	Participantes	Fecha	Horario	Oficio de programación
Gestión Documental	Integrantes del SIA	24/10/2024	10:00 a 12:00	AGEO/DG/DDAE/DCA A/050/08/2024
Sistema Institucional de Archivos	integrantes del SIA	27/11/2024	10:00 A 12:00	AGEO/DG/DDAE/DCA A/066/10/2024
Grupo Interdisciplinario	Integrantes del GI	27/11/2024	12:00 a 14:00	AGEO/DG/DDAE/DCA A/066/10/2024

Se anexan los oficios de programación, las convocatorias dirigidas a los enlaces del SIA y del GI, así como las listas de asistencia. **(Anexo 2)**

3. Sesiones realizadas durante el ejercicio 2024

Sesión	Fecha
Primera Sesión Ordinaria 2024 del SIA	19 de marzo de 2024
Instalación del Grupo Interdisciplinario para el ejercicio 2024	19 de marzo de 2024
Segunda Sesión Ordinaria 2024 del GI	17 de Octubre de 2024
Reunión de trabajo con los integrantes del SIA	30 y 31 de octubre de 2024

4. Procedimiento de baja documental del sujeto obligado ante el AGEO

No se realizaron bajas documentales en este ejercicio.

5. Inventario General por Expediente e Inventario de Archivo de trámite

Actividad en proceso.



6. Transferencias documentos

Derivado de los cambios administrativos internos, esta actividad no se pudo llevar a cabo.

7. Administración de riesgos

Existieron diversos riesgos tanto internos como externos, los cuáles evitaron que se alcanzaran los objetivos planteados en el Programa Anual para el ejercicio 2024, es necesario identificarlos y administrarlos adecuadamente a fin de disminuir la probabilidad de que ocurran nuevamente en el ejercicio 2025.


Mtro. David Ulises Sánchez Vásquez
Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos





ANEXO 1

Designación de integrantes del sistema institucional de archivos (SIA)



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DEL
ESTADO DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"**

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
CIRCULAR: SEMOVI/CT/SIA/001/2024
ASUTO: DESIGNACIÓN O RATIFICACIÓN
DE ENLACES

San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 06 de febrero de 2024.

**CC. ÁREAS OPERATIVAS DE CORRESPONDENCIA,
ARCHIVO DE TRÁMITE, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
Y ARCHIVO HISTÓRICO.
P R E S E N T E**

Con el objeto de dar cumplimiento a las atribuciones establecidas en los artículos 26, 27 y 29 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; por este medio solicito de la manera más atenta, con un plazo de máximo tres días, proporcione a esta Coordinación Técnica la designación o ratificación del enlace que atenderá, de acuerdo a la Normatividad aplicable, lo relacionado a las actividades relativas al Sistema Institucional de Archivos.

Se anexa tabla que contiene los enlaces de Direcciones y Departamentos, que hasta el momento han remitido a esta Coordinación.

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y DE ARCHIVOS**





ÁREA	ENLACE
Dirección de Concesiones	Oscar Vasconcelos Gómez
Dirección Jurídica	Pablo Trejo Mérida
Depto. De lo Contencioso Administrativo y Amparos	María Isabel Santana Cruz
Depto. De Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Jerónima Yelitza Rasgado Toledo
Depto. De Supervisión y Control del Transporte Público	Yadira Ivette Luna Arriaga y Daniela Ivette Blas Delgado
Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular	Mayra Elizabeth Aragón Ramírez
Depto. De Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación	Selena Martínez Cruz
Dirección de Planeación y Estudios	María Elizabeth Méndez González
Depto. De Recursos Financieros	Tecla Teresa Vásquez Serna
Unidad de Informática	Grecia Domínguez Baltazar
Depto. De Altas y Actualización de Vehículos	Esther Martínez Ruíz
Depto. De Concesiones	Guadalupe Adriana Pomposo Villalobos
Unidad de Transparencia	Orfa Micaela Pérez Bohórquez
Depto. De Multas y Sanciones	Gabriela Edna Cruz Trujillo
Depto. Licencias	Mario Bryan López Márquez
Dirección de Desarrollo y Regulación de Sistemas de Movilidad	Aristides Vázquez Zavaleta
Depto. De Recursos Humanos	Norma Lourdes Sánchez Cruz
Depto. De Transferencia de Concesiones	Soledad Hernández Pérez
Dirección Administrativa	Ernesto Eduardo Castillo González
Depto. De Recursos Materiales y Servicios Generales	Claudia Magali Cortes López
Subsecretaría de Regulación y Control del Transporte Público	Azahel Avendaño Gómez
Área del Asesor	José Manuel Landin Álvarez
Secretario Particular	Jesús Roberto Altamirano García
Dirección de Operación del Transporte Público	Emanuel Arroyo Melchor



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA/ 001 / 2024

ANEXO I

1	Secretario Particular	 SEMOVI SECRETARÍA PARTICULAR 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07/02/2024 HORA: 10:25 hrs Recibido: 
2	Área del Asesor	 SEMOVI ASESOR 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07/02/2024 HORA: 10:25 hrs Recibido: 
3	Unidad de Informática	 SEMOVI UNIDAD DE INFORMÁTICA 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07/02/2024 HORA: 10:18 am. Recibido: Greca 
4	Departamento de Desarrollo y Sistematización de Procesos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07/02/2024 HORA: 10:18 am. Recibido: Greca 



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA / 001 / 2024
ANEXO II

5	Dirección Administrativa	 RECIBIDO FECHA: 07/02/24 HORA: 11:02 Recibió: [Signature]
6	Departamento de Recursos Humanos	 RECIBIDO FECHA: 07/02/24 HORA: 10:57 A.M. Recibió: [Signature]
7	Departamento de Recursos Financieros	 RECIBIDO FECHA: 07/02/2024 HORA: 11:03 Recibió: [Signature]
8	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	 RECIBIDO FECHA: 07/02/24 HORA: 11:02 Recibió: B. [Signature]



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA / 001 / 2024
ANEXO III

9	Dirección Jurídica	 SEMOVI DIRECCIÓN JURÍDICA 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07-02-2024 HORA: 02:08 pm Recibido: [Signature]
10	Unidad de Transparencia	 SEMOVI UNIDAD DE TRANSPARENCIA 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07-02-2024 HORA: 10:13 am Recibido: Graciela [Signature]
11	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 09-02-2024 HORA: 14:01 Recibido: [Signature]
12	Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO, ADMINISTRATIVO Y AMPAROS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 09-02-2024 HORA: 14:04 Recibido: [Signature]



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA/ 001 / 2024
ANEXO IV

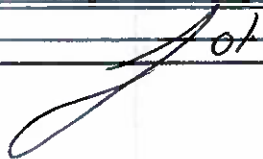
13	 Dirección de Concesiones	 SEMOVI DIRECCIÓN DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07/FEB/2024 HORA: 10:48 Recibió: 
14	 Departamento de Concesiones	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07-02-24 HORA: 10:39 Recibió:  Salazar
15	 Departamento de Altas y Actualizaciones de Vehículos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE ALTAS Y ACTUALIZACIONES DE VEHÍCULOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07/02/24 HORA: 10:46 hrs. Recibió: Esther Htz. E 
16	Departamento de Transferencia de Concesiones	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07/02/2024 HORA: 10:38 hrs Recibió: Alfredo 



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA/ 001 / 2024
ANEXO V

17	Dirección de Desarrollo y Regulación de Sistemas de Movilidad	 SEMOVI DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL 2022-2028 RECIBIDO 07-FEB-2024 HORA 1:35 P.M. Recibido: PATY
18	Departamento de Diseño de Proyectos y Estrategias de Movilidad	 SEMOVI DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL 2022-2028 RECIBIDO 07-FEB-2024 HORA 1:35 P.M. Recibido: PATY
19	Departamento de Normatividad y Regulación	 SEMOVI DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL 2022-2028 RECIBIDO FECHA 07-FEB-2024 HORA 1:35 P.M. Recibió: PATY
20	Dirección de Planeación y Políticas	 SEMOVI DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS 2022-2028 RECIBIDO FECHA 7-02-24 HORA 1:31 Recibió: 



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA/ 001 / 2024
ANEXO VI

21	Departamento de Investigación y Desarrollo de Sistemas de Vialidad y Transporte	 SEMOTI DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE MOVILIDAD 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 7-02-24 HORA: 1:39 Recibido: [Signature]
	Subsecretaría de Regulación y Control de Transporte	 SEMOTI SUBSECRETARÍA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE TRANSPORTE 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 08/02/24 HORA: 10:25 Recibido: [Signature]
22	Dirección de Operación del Transporte	 SEMOTI DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07/02/24 HORA: 10:41 Recibido: [Signature]
23	Departamento de Supervisión del Transporte Público	 SEMOTI DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07/02/24 HORA: 10:45 Recibido: Víctor Santos.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA/ 001 / 2024
ANEXO VII

24	Departamento de Multas y Sanciones	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE MULTAS Y SANCIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 07/02/24 HORA: 10:20. Recibido: SOL
25	Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular	 SEMOVI DIRECCIÓN DE LICENCIAS : EMPLACAMIENTO VEHICULAR 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 08/02/24 HORA: 10:16h Recibido: Julio Carr
26	Departamento de Licencias	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE LICENCIAS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 08/02/24 HORA: 10:14 Recibido: [Signature]
27	Subsecretaría de Planeación y Políticas de Movilidad	 SEMOVI DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 7-02-24 HORA: 1:35 Recibido: [Signature]

28 Departamento de Módulos de Atención



SEMOVI
DEPARTAMENTO DE
MÓDULOS DE ATENCIÓN
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
07/02/24	10:22
Recibió: [Signature]	

29 Departamento de Emplacamiento,
Permisos y Tarjetas de Circulación



SEMOVI
DEPARTAMENTO DE
EMPLACAMIENTO, PERMISOS
Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN
2022-2028

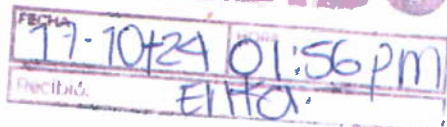
RECIBIDO

FECHA	HORA
08-02-24	10:15
Recibió: m. [Signature]	



SEMOVI
DIRECCIÓN JURÍDICA
2022-2028

RECIBIDO



ORIGEN: OFICINA DE LA SECRETARIA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/0172/2024.
ASUNTO: NOMBRAMIENTO A RESPONSABLE
DEL ÁREA OPERATIVA DE ARCHIVO
HISTÓRICO.

San Antonio de la Cal, Oax., 17 de octubre de 2024.

C. CLAUDIA NATALIA CASTELLANOS RAMÍREZ
PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN JURÍDICA.

Derivado del nombramiento de fecha uno de diciembre del año dos mil veintidós, mediante el cual el Ingeniero Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca, me designa como titular de esta Secretaría de Movilidad y con base a las facultades que me confiere la normatividad aplicable, tengo a bien designarla como:

**RESPONSABLE DEL ÁREA OPERATIVA DE ARCHIVO HISTÓRICO, DENTRO DEL
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2 párrafo tercero, 82 y 84 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 3 fracción I, 4, 13, 23, 27 fracción VII, 29 y 40 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2 y 37 de la Ley de Movilidad para el Estado de Oaxaca; 20 fracción II inciso d) y 27 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 1, 2, 3 y 8 del Reglamento Interno de la Secretaría de Movilidad.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA



[Handwritten signature]

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022-2028

ARQ. HAYDEE CLAUDINA DE GYVES MENDOZA
SECRETARIA DE MOVILIDAD



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/197/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. CLAUDIA OREA BERRA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
DE SISTEMAS DE MOVILIDAD DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el día **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la designación o ratificación del enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieren, atendiendo a la Normatividad aplicable.

Por lo anterior agradeceré nos proporcione los siguientes datos de la persona que realizará tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

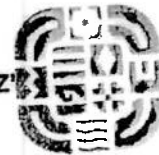


SEMOVI
DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y POLÍTICAS
2022-2028

RECIBIDO

FECHA 29/09/24	HORA 11:52
Recibió:	

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022 - 2028

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SEMOVI

DIRECCIÓN DE "2024 Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"
SISTEMAS DE MOVILIDAD
Y SEGURIDAD VIAL
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
24-SEPT-2024	12:03
Recibe: Sol.	

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/198/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. ARISTIDES VÁSQUEZ ZAVALA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y REGULACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el día **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la designación o ratificación del enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieren, atendiendo a la Normatividad aplicable.

Por lo anterior agradeceré nos proporcione los siguientes datos de la persona que realizará tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022 - 2028

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD



SEMOVI
DIRECCIÓN DE
SISTEMAS DE MOVILIDAD
Y SEGURIDAD VIAL
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	24-SEP-2024	HORA	12:03
Re.	Sol		

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/199/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. PAUL SANCHEZ MIRON
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y ESTRATEGIAS
DE MOVILIDAD DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el día **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la designación o ratificación del enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieren, atendiendo a la Normatividad aplicable.

Por lo anterior agradeceré nos proporcione los siguientes datos de la persona que realizará tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.





MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD



2024 Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS
JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 23/09/24 HORA: 12:28 hrs
Recibido:

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/200/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. HORTENSIA ADRIANA MORALES DÍAZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
Y DERECHOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el día **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la designación o ratificación del enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieren, atendiendo a la Normatividad aplicable.

Por lo anterior agradeceré nos proporcione los siguientes datos de la persona que realizará tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"



SEMOVI
DEPARTAMENTO DE MULTAS
Y SANCIONES
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
23-Sep-2024	12:13

Recibió: *ALC*

LIC. LIDIA ALVARADO LÓPEZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE MULTAS Y
SANCIONES DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/201/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el día **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la designación o ratificación del enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieren, atendiendo a la Normatividad aplicable.

Por lo anterior agradeceré nos proporcione los siguientes datos de la persona que realizará tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ 2022 - 2028
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/202/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. JOSÉ MANUEL LANDIN ÁLVAREZ
ASESOR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el día **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la designación o ratificación del enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieren, atendiendo a la Normatividad aplicable.

Por lo anterior agradeceré nos proporcione los siguientes datos de la persona que realizará tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.



SEMOVI
ASESOR
2022-2028

RECIBIDO

FECHA **23/09/2024** HORA **12:20 hrs**

Recibió:

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/203/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. GLADIS JEANETT SANTIAGO FRANCISCO
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la ratificación de **Tecla Teresa Vásquez Serna** como enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieran, o en su caso pueda designar a otra persona.

Asimismo agradeceré que, en cualquiera de los dos casos, nos pudiera proporcionar los datos de la persona que llevará a cabo tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.



ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.





ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/204/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

C.P. ERNESTO EDUARDO CASTILLO GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la ratificación de **Claudia Magali Cortés López** como enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieran, o en su caso pueda designar a otra persona.

Asimismo agradeceré que, en cualquiera de los dos casos, nos pudiera proporcionar los datos de la persona que llevará a cabo tales funciones.

Nombre	Telefono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.



SEMOVI
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
2022-2028

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ

RECIBIDO

FECHA: 23/09/24
HORA: 12:23 hrs.
Recibido: Remedios.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA

SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022 - 2028

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD



SEMOVI,
DEPARTAMENTO DE ALTAS
Y ACTUALIZACIONES DE
VEHÍCULOS
2022-2028

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

RECIBIDO

FECHA 23/09/24	HORA 12:39 hr.
Recibido: Esther E. R. #	

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/205/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. EDITH JEANETT VÁSQUEZ RÍOS
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ALTAS Y ACTUALIZACIÓN
DE VEHÍCULOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la ratificación de **Esther Martínez Ruíz** como enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieran, o en su caso pueda designar a otra persona.

Asimismo agradeceré que, en cualquiera de los dos casos, nos pudiera proporcionar los datos de la persona que llevará a cabo tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.





MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/206/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. ANAIS YAMIN LEYVA BOURGUET
JEFA DE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
ADMINISTRATIVO Y AMPAROS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la ratificación de **María Isabel Santana Cruz** como enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieran, o en su caso pueda designar a otra persona.

Asimismo agradeceré que, en cualquiera de los dos casos, nos pudiera proporcionar los datos de la persona que llevará a cabo tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.



SEMOVI
DEPARTAMENTO DE LO
CONTENCIOSO, ADMINISTRATIVO
Y AMPAROS
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 23-09-2024 HORA: 12:27
Recibió: *Isabel*

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022 - 2028

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/207/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. TIMOTEO VÁSQUEZ CRUZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la ratificación de **Mario Bryan López Márquez** como enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieran, o en su caso pueda designar a otra persona.

Asimismo agradeceré que, en cualquiera de los dos casos, nos pudiera proporcionar los datos de la persona que llevará a cabo tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

2022-2028

DEPARTAMENTO DE LICENCIAS

2022-2028

RECIBIDO

FECHA	23/09/24	HORA	12:30 hrs
Recibido:	MOJ		



ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/208/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. SELENA MARTÍNEZ CRUZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE EMPLACAMIENTO, PERMISOS
Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la ratificación de **Luis David Méndez Hernández** como enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieran, o en su caso pueda designar a otra persona.

Asimismo agradeceré que, en cualquiera de los dos casos, nos pudiera proporcionar los datos de la persona que llevará a cabo tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.



ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.





ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/209/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. ESAI OSORIO OROPEZA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE MÓDULOS DE
ATENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la ratificación de **Olga Leticia Ramírez Espinosa** como enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieran, o en su caso pueda designar a otra persona.

Asimismo agradeceré que, en cualquiera de los dos casos, nos pudiera proporcionar los datos de la persona que llevará a cabo tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

 **SEMOVI**
DEPARTAMENTO DE
MÓDULOS DE ATENCIÓN
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 23/09/2024 HORA: 12:10 PM
Recibido

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022 - 2028

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/210/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. RUBÉN GORDILLO BARRAGÁN
DIRECTOR DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE
PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la ratificación de **Saira Gloria Santiago Martínez** y **Joelia González González** como enlaces que atenderán las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieran, o en su caso pueda designar a otra persona.

Asimismo agradeceré que, en cualquiera de los dos casos, nos pudiera proporcionar los datos de la o las personas que llevarán a cabo tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.



SEMOVI
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN
DEL TRANSPORTE PÚBLICO
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
23/09/2024	12:36 pm
Recibió:	

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022 - 2028

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"



SEMOVI
DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y
EMPLACAMIENTO VEHICULAR
2022-2028

RECIBIDO

FECHA 23/09/24	HORA 12:33
Recibió: <i>Lizeth</i>	

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/211/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O
RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

LIC. KATIA SOLEDAD BOLAÑOS FLORES
DIRECTORA DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO
VEHICULAR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
P R E S E N T E

Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la ratificación de **Lorena Sánchez García** como enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieran, o en su caso pueda designar a otra persona.

Asimismo agradeceré que, en cualquiera de los dos casos, nos pudiera proporcionar los datos de la persona que llevará a cabo tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.





MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/212/2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN O RATIFICACIÓN DE ENLACE.

San Antonio de la Cal, Oax., 23 de septiembre de 2024.

MTRO. JUAN MANUEL BERDEJA MALDONADO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
P R E S E N T E

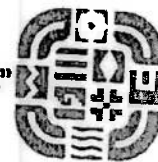
Con la finalidad de atender y dar seguimiento a los asuntos relacionados con el Sistema Institucional de Archivos, por este medio solicito su apoyo para que a más tardar el **miércoles 25 de septiembre** de 2024, proporcione a esta Coordinación Técnica la ratificación de **María Elizabeth Méndez González** como enlace que atenderá las actividades que dentro del proceso de operatividad del archivo se requieran, o en su caso pueda designar a otra persona.

Asimismo agradeceré que, en cualquiera de los dos casos, nos pudiera proporcionar los datos de la persona que llevará a cabo tales funciones.

Nombre	Teléfono	Correo

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022 - 2028

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



SEMOVI
DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y POLÍTICAS
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 09/09/24 HORA: 11:52
Recibió:



ANEXO 2

Capacitaciones archivísticas



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA

OFICIO: AGEO/DG/DDAE/DCAA/050/08/2024

ASUNTO: Programación de capacitación.

Santa Lucía del Camino, Oax., 29 de Agosto de 2024.

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ

Coordinador Técnico de Archivos de la
Secretaría de Movilidad

PRESENTE

En atención a su Oficio: SEMOVI/CT/0078/2024 de fecha 23 de agosto de 2024 y recibido el 27 de agosto del presente año en soporte físico, con fundamento en los artículos 23 y 99 de la Ley General de Archivos; 22, 94 y 100 fracción V, XVIII, XXVI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; me permito hacer de su conocimiento que se le ha programado la siguiente capacitación:

Módulo	Participantes	Fecha	Horario
Gestión Documental	Integrantes del SIA	24/10/2024	10:00 a 12:00

Derivado de lo anterior se solicita para las capacitaciones presenciales, cañón o proyector, computadora y sala adecuada para impartir esta actividad.

Nota: Las y los participantes serán quienes integran el **Sistema Institucional de Archivos**, de conformidad con los artículos 2 fracción II, 4 fracción LI, 11 fracción II, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos y 2 fracción II, 4 fracción XLVI, 11 fracción II, 19, 20, 21, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

2407078

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones

Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística
Archivo General del Estado de Oaxaca



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028



Con copia de conocimiento para:
Lic. Jacobo Babines López - Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca
Lic. Julio León Zarate - Director de Desarrollo Archivístico Estatal
LSCQ/tly*

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
CIRCULAR: SEMOVI/CT/SIA/06/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A
CAPACITACIÓN.

San Antonio de la Cal, Oax., 19 de noviembre de 2024.

**CC. ENLACES DE ÁREAS OPERATIVAS DE CORRESPONDENCIA,
ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23 y 99 de la Ley General de Archivos, 22, 94, 100 fracción V y XVIII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y con con la finalidad conocer la normatividad en materia archivística tanto nacional como estatal, así como la estructura y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos, me permito hacer de su conocimiento que se ha programado la siguiente capacitación, la cuál se llevará a cabo en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida Núm. 9, col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca:

Módulo	Participantes	Fecha	Horario
Sistema Institucional de Archivos	Integrantes del SIA	27/11/2024	10:00 a 12:00

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

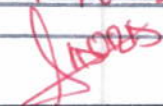




MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
FECHA: 19 DE NOVIEMBRE DE 2024
CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/06/ 2024

ANEXO I

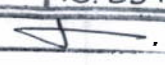
1	Asesor	 SEMOVI ASESOR 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/11/2024 HORA: 10:54 hrs Recibió: 
2	Unidad de Informática	 SEMOVI UNIDAD DE INFORMÁTICA 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/11/24 HORA: 10:14 Recibió: 
3	Departamento de Recursos Financieros	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/Nov/2024 HORA: 10:33 Recibió: 
4	Departamento de Recursos Humanos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/11/24 HORA: 10:26 AM Recibió: 



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
FECHA: 19 DE NOVIEMBRE DE 2024
CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/06/ 2024

ANEXO II

5	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20-11-24 HORA: 10:25hrs. Recibió: 
6	Dirección Jurídica	 SEMOVI DIRECCIÓN JURÍDICA 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20-11-24 HORA: 10:32am Recibió: ENRIQUE
7	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	 SEM DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20-NOV-2024 HORA: 10:30 Recibió: 
8	Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO, ADMINISTRATIVO Y AMPAROS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20-11-2024 HORA: 10:29 Recibió: 



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 19 DE NOVIEMBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/06/ 2024

ANEXO III

9	Subsecretaría de Regulación y Control de Transporte	 SEMOVI SUBSECRETARÍA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE TRANSPORTE 2022-2028 RECIBIDO FECHA 20-11-24 HORA 10:21 Recibió: 
10	Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular	 SEMOVI DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR 2022-2028 RECIBIDO FECHA 20/11/24 HORA 10:37h Recibió: 
11	Departamento de Licencias	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE LICENCIAS 2022-2028 RECIBIDO FECHA 20/11/24 HORA 10:35 hrs Recibió: 
12	Departamento de Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE EMPLACAMIENTO, PERMISOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN 2022-2028 RECIBIDO FECHA 20/11/24 HORA 10:37 hrs Recibió: 



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 19 DE NOVIEMBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/06/ 2024

ANEXO IV

13	Departamento de Modulos de Atención	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE MODULOS DE ATENCIÓN 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/NOV/24 HORA: 10:20 Recibió: [Signature]
14	Dirección de Concesiones	 SEMOVI DIRECCIÓN DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/NOV/2024 HORA: 10:48 Recibió: [Signature]
15	Departamento de Concesiones	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/11/24 HORA: 10:43 Recibió: Pamy @.
16	Departamento de Altas y Actualizaciones de Vehículos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE ALTAS Y ACTUALIZACIONES DE VEHICULOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/NOV/24 HORA: 10:47am Recibió: Denise



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 19 DE NOVIEMBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/06/ 2024

ANEXO V

17	Departamento de Transferencia de Concesiones	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/NOV/2024 HORA: 10:42hr Recibió: 
18	Dirección de Operación del Transporte	 SEMOVI DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/11/2024 HORA: 10:45am Recibió: 
19	Departamento de Supervisión del Transporte Público	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/11/2024 HORA: 10:46 Recibió: Amelia Sanchez Cangelita
20	Departamento de Multas y Sanciones	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE MULTAS Y SANCIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/11/24 HORA: 10:18 Recibió: Gabriel



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
FECHA: 19 DE NOVIEMBRE DE 2024
CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/06/ 2024

ANEXO V

21	Dirección de Planeación y Políticas	 SEMOVI DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/11/24 HORA: 13:59 Recibió: 
22	Departamento de Investigación y Desarrollo de Sistemas de Movilidad	 SEMOVI DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20/11/24 HORA: 13:59 Recibió: 
23	Dirección de Sistemas de Movilidad y Seguridad Vial	 SEMOVI DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20 NOV 2024 HORA: 7:05 Recibió: 
24	Departamento de Normatividad y Regulación	 SEMOVI DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 20 NOV 2024 HORA: 7:05 Recibió: 



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
FECHA: 19 DE NOVIEMBRE DE 2024
CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/06/ 2024

ANEXO VII

25	Departamento de Proyectos y Estrategias de Movilidad	 SEMOVI DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL 2022-2028 RECIBIDO 20 NOV 2024 2:05 Recibido <i>Pam</i>
26		
27		
28		



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Sistema Institucional de Archivos
Capacitación "Gestión Documental"
24 de octubre de 2024

NP	Nombre	Área de adscripción	Teléfono	Correo
	Norma Lourdes Sanchez Cruz	Rec. Humanos	951 1231819	normis000@gmail.com.
	TERESA VASQUE SIKANA	RECURSOS FINANCIEROS	9516096627	marymar2370@hotmail.com.
	ANTONIO LOPEZ LOPEZ	DEPTO. DE EMPACAMIENTOS	9513084249	huesan.pool@hotmail.com
	Teresa de los Angeles Gonzalez Lopez	Deplo. de Contratación Administrativa	951 3077659	
	M ^{ra} Elizabeth Méndez G	Dirección de Planeación y P. 9512089551	elymendez.gonzalez@gmail.com	
	ANNEE PEREZ PATRINES	Dirección de Planeación y Políticas	---	---
	María Isabel Santana Cruz	Dpto Contratación Administrativa y Humanos	9511816865	isabeli.1105@hotmail.com
	Sandra Edith Rojas Hernández	Departamento de Supervisión y Control de Transporte	9512910031	rojasandra435@gmail.com
	Guadalupe Adriane Ponce Villalobos	Departamento de Concesiones	9511604495	advilla1@hotmail.com.
	Yadira Ivette Luna Arriaga	Depto. de Supervisión y Control del Transporte Público	951-130-10-36	yluna2809@gmail.com.
	Mario B. Lopez Marquez	Dep. Licencias	951 3060461	mario4643@hotmail.com
	Guadalupe Resendiz Caballero	Asesor	9515827355	guadalupe.resendiz3006@gmail.com



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Sistema Institucional de Archivos
Capacitación "Gestión Documental"
24 de octubre de 2024

NP	Nombre	Área de adscripción	Teléfono	Correo
	Cita Mirela Riez Beharquez	Dep. Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	9511558731	dept.asuntosjuridicos@gmail.com
	Paco Nancy García Ramírez	Dep. de Investigación Desarrollo de Sistemas	9511161343	garconan@gmail.com
	Alfred Ramiro Espinoza	Dep. Módulo de Atención Dirección de licencias y credenciales	9511299126	ramirezalfr@gmail.com
	Isabel Sánchez Gera		9512844453	isabelsanchez@gmail.com
	Graciela Carrero Lopez	Unidad de Transparencia	9512098109	unidadde transparencia@gmail.com
	Brenda Becerra Aguado	Subsecretaría de Pol. de Movilidad y Seg.	951-234-5247	brendabecerra@hotmail.com
	Eddy Martínez Merlín	Dep. Rec. Mat. Ser. Gen.	9511141167	eddy.martinez.oax@gmail.com
	Gabriel Edguez Trujillo	Departamento de multas y sanciones	9512922130	gabrieltrujillo@hotmail.com
	Alicia García Pacheco	Unidad de Informática	9512487538	alicerpacheco@gmail.com
	F. López Montoya Ayala Ezequiel	Unidad de Concesiones.	9511647123	ezquielmontoya@gmail.com
	Erma G. Santiago Larioso	Departamento de Transferencia de concesiones	9513333847	erma.santiago@gmail.com
	Diana Beatriz González Párraga	Subsecretaría de Regulación y Control del Transporte	9513070499	diana.semon@gmail.com



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/DCAA/066/10/2024.
ASUNTO: Programación de capacitación

Santa Lucía del Camino, Oax., 30 de octubre de 2024.

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ

Coordinador Técnico y de Archivos
Secretaría de Movilidad

PRESENTE

En atención a su Oficio: SEMOVI/CT/SIA/02/2024 de fecha 25 de octubre de 2024 y recibido el 28 de octubre del presente año en soporte físico, con fundamento en los artículos 23 y 99 de la Ley General de Archivos; 22, 94 y 100 fracción V, XVIII, XXVI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; me permito hacer de su conocimiento que se le han programado las siguientes capacitaciones:

Módulo	Participantes	Fecha	Horario
Sistema Institucional de Archivos	Integrantes del SIA	27/11/2024	10:00 a 12:00
Grupo Interdisciplinario	Integrantes del GI		12:00 a 14:00

Derivado de lo anterior se solicita para las capacitaciones presenciales, cañón o proyector, computadora y sala adecuada para impartir esta actividad.

Nota: Las y los participantes serán quienes integran el **Sistema Institucional de Archivos** y el **Grupo Interdisciplinario** en cada caso de conformidad con los artículos 2 fracción II, 4 fracción II, 11 fracción II, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 50 y 51 de la Ley General de Archivos y 2 fracción II, 4 fracciones XXX y XLVI, 11 fracción II, 19, 20, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 48 y 49 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones

Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística
Archivo General del Estado de Oaxaca



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
ARCHIVO
DEL ESTADO

2022 OCT

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babines López- Encargado de Despacho de Dirección General -Archivo General del Estado de Oaxaca.

Lic. Julián León Zárate - Director de Desarrollo Archivístico Estatal. -Archivo General del Estado de Oaxaca.

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



SEMOVI
DIRECCIÓN JURÍDICA
2022-2028

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM : SEMOVI/CT/SIA/11/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A
CAPACITACIÓN.

RECIBIDO

FECHA: 20-11-24 HORA: 10:32 am

Recibió: **LIC. GERARDO ÁNGELES RAMÍREZ**
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL "A" DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DENTRO DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SEMOVI.
P R E S E N T E

San Antonio de la Cal, Oax., 19 de noviembre de 2024.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23 y 99 de la Ley General de Archivos, 22, 94, 100 fracción V y XVIII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y con con la finalidad conocer la normatividad en materia archivística tanto nacional como estatal, además de orientar y sentar las bases para el funcionamiento y operación del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría, me permito hacer de su conocimiento que se ha programado la siguiente capacitación, la cuál se llevará a cabo en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida Núm. 9, col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca:

Módulo	Participantes	Fecha	Horario
Grupo Interdisciplinario	Integrantes del GI	27/11/2024	12:00 a 14:00

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.





ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/SIA/13/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A
CAPACITACIÓN.

San Antonio de la Cal, Oax., 19 de noviembre de 2024.

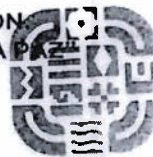
ING. IRVING BALLINAS PALMA
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y VOCAL "C"
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DENTRO DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SEMOVI.
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23 y 99 de la Ley General de Archivos, 22, 94, 100 fracción V y XVIII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y con con la finalidad conocer la normatividad en materia archivística tanto nacional como estatal, además de orientar y sentar las bases para el funcionamiento y operación del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría, me permito hacer de su conocimiento que se ha programado la siguiente capacitación, la cuál se llevará a cabo en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida Núm. 9, col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca:

Módulo	Participantes	Fecha	Horario
Grupo Interdisciplinario	Integrantes del GI	27/11/2024	12:00 a 14:00

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022 - 2028

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



SEMOVI
UNIDAD DE INFORMÁTICA
2022-2028

RECIBIDO

20/11/24

10:13



SEMOVI
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
20-11-2024	10:12 am
RECIBIDO	Graciela J

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/SIA/12/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A
CAPACITACIÓN.

San Antonio de la Cal, Oax., 19 de noviembre de 2024.

LIC. GRACIELA CARREÑO LÓPEZ
HABILITADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y VOCAL "B" DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DENTRO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL
DE ARCHIVOS DE LA SEMOVI
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23 y 99 de la Ley General de Archivos, 22, 94, 100 fracción V y XVIII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y con con la finalidad conocer la normatividad en materia archivística tanto nacional como estatal, además de orientar y sentar las bases para el funcionamiento y operación del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría, me permito hacer de su conocimiento que se ha programado la siguiente capacitación, la cuál se llevará a cabo en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida Núm. 9, col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca:

Módulo	Participantes	Fecha	Horario
Grupo Interdisciplinario	Integrantes del GI	27/11/2024	12:00 a 14:00

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. DAVID ULISES SANCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.





ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/SIA/14/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A
CAPACITACIÓN.

San Antonio de la Cal, Oax., 19 de noviembre de 2024.

ACUSE

LIC. JESÚS ROBERTO ALTAMIRANO GARCÍA
RESPONSABLE DEL ÁREA OPERATIVA DE CORRESPONDENCIA
Y VOCAL "E" DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DENTRO DEL
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SEMOVI.
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23 y 99 de la Ley General de Archivos, 22, 94, 100 fracción V y XVIII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y con con la finalidad conocer la normatividad en materia archivística tanto nacional como estatal, además de orientar y sentar las bases para el funcionamiento y operación del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría, me permito hacer de su conocimiento que se ha programado la siguiente capacitación, la cuál se llevará a cabo en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida Núm. 9, col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca:

Módulo	Participantes	Fecha	Horario
Grupo Interdisciplinario	Integrantes del GI	27/11/2024	12:00 a 14:00

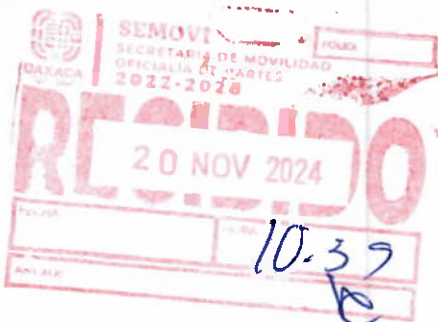
Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



C.c.p.-Expediente/Minutario
DUSV/kicm





ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
CIRCULAR: SEMOVI/CT/SIA/01/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A
CAPACITACIÓN.

San Antonio de la Cal, Oax., 18 de octubre de 2024.

**CC. ENLACES DE ÁREAS OPERATIVAS DE CORRESPONDENCIA,
ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23 y 99 de la Ley General de Archivos, 22, 94 y 100 fracción V, XVIII y XXVI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y con el objetivo de adquirir y aplicar nuevas definiciones, principios y herramientas en la organización de las tareas archivísticas de esta Secretaría, me permito hacer de su conocimiento que se ha programado la siguiente capacitación, la cuál se llevará a cabo en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida N°9, Col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca:

Módulo	Participantes	Fecha	Horario
Gestión Documental	Integrantes del SIA	24/10/2024	10:00 A 12:00

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022 - 2028

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

Enlaces que integran el Sistema Institucional de Archivos

Área	Nombre
Dirección Administrativa	Ernesto Eduardo Castillo González
Departamento de Recursos Humanos	Norma Lourdes Sánchez Cruz
Departamento de Recursos Financieros	Tecla Teresa Vásquez Serna
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Remedios Luna Bautista
Coordinación Técnica	Karla Itzel Chávez Mendoza
Unidad de Informática	Grecia Domínguez Baltazar Cinthia Berenice Velazco Cruz
Unidad de transparencia	Graciela Carreño López
Secretaría Particular	Jesús Roberto Altamirano García
Asesor	Guadalupe Resendiz Caballero
Dirección de Planeación y Políticas	María Elizabeth Méndez González
Departamento de Investigación y Desarrollo de Sistemas de Movilidad	Rocío Nancy García Ramírez
Dirección de Sistemas de Movilidad y Seguridad Vial	Omar Osbaldo García García
Departamento de Normatividad y Regulación	Libni Adriel Ortiz Romero
Departamento de Proyectos y Estrategias de Movilidad	Adrián de la Rosa Chávez
Dirección de Concesiones	Francisca Concepción Amador Esperanza
Departamento de Concesiones	Guadalupe Adriana Pomposo Villalobos
Departamento de Altas y Actualización de Vehículos	Esther Martínez Ruíz
Departamento de Transferencia de Concesiones	Soledad Hernández Pérez
Dirección Jurídica	Claudia Natalia Castellanos Ramírez
Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Orfa Micaela Pérez Bohórquez
Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos	María Isabel Santana Cruz Teresa de los Ángeles González López
Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular	Lorena Sánchez García
Departamento de Licencias	Mario Bryan López Márquez
Departamento de Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación	Antonino López López
Departamento de Módulos de Atención	Olga Leticia Ramírez Espinosa
Dirección de Operación del Transporte Público	Yadira Ivette Luna Arriaga Sandra Edith Rojas Hernández
Departamento de Supervisión y Control del Transporte Público	Daniela Ivette Blas Delgado
Departamento de Multas y Sanciones	Gabriela Edna Cruz Trujillo



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2024
CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/01/ 2024

ANEXO I

✓ 1

Secretario Particular



SEMOVI
SECRETARÍA PARTICULAR
2022-2028

RECIBIDO

FECHA 18/10/24	HORA 10:02hrs
Recibo: <i>VF</i>	

✓ 2

Asesor



SEMOVI
ASESOR
2022-2028

RECIBIDO

FECHA 18/10/24	HORA 10:02hrs
Recibió: <i>VF</i>	

✓ 3

Unidad de Informática



SEMOVI
UNIDAD DE INFORMÁTICA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA 18/10/24	HORA 10:29
Recibido: <i>o</i>	

✓ 4

Departamento de Desarrollo y
Sistematización de Procesos



SEMOVI
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
Y SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS
2022-2028

RECIBIDO

FECHA 18/10/24	HORA 10:29
Recibido: <i>o</i>	



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/01/ 2024

ANEXO II

✓ 5	Dirección Administrativa	 SEMOVI DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/24 HORA: 9:47 am Recibido: Eddy Martinez
✓ 6	Departamento de Recursos Financieros	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/2024 HORA: 09:58 Recibido: [Signature]
P ✓	Departamento de Recursos Humanos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/2024 HORA: 9:52 hrs. Recibido: Mmisol #
✓ 8	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/24 HORA: 9:50 Recibido: [Signature]



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2024
CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/01/ 2024

ANEXO III

9	Dirección Jurídica	 SEMOVI DIRECCIÓN JURÍDICA 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18-10-24 HORA: 09:55 am Recibió: Erika.
10	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	 SEM DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/24 HORA: 10:00 Recibió: [Signature]
11	Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO, ADMINISTRATIVO Y AMPAROS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/24 HORA: 09:57 HR. Recibió: [Signature]
12	Unidad de Transparencia	 SEMOVI UNIDAD DE TRANSPARENCIA 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18-10-2024 HORA: 9:29 Recibió: Graciela



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/01/ 2024

ANEXO IV

✓ 13	Subsecretaría de Regulación y Control de Transporte	 SEMOM SUBSECRETARÍA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE TRANSPORTE 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18-Oct-24 HORA: 10:00 hrs Recibió: Josue Gonzalez
✓ 14	Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular	 SEMOM DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/oct/2024 HORA: 10:05 hrs Recibió: Guadalupe
✓ 15	Departamento de Licencias	 SEMOM DEPARTAMENTO DE LICENCIAS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/24 HORA: 10:37 HS Recibió: Mario
✓ 16	Departamento de Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación	 SEMOM DEPARTAMENTO DE EMPLACAMIENTO, PERMISOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/oct/24 HORA: 10:05 hrs Recibió: Abi



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/01/ 2024

ANEXO V

✓ 17	Departamento de Modulos de Atención	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE MODULOS DE ATENCIÓN 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/24 HORA: 9:32 hrs Recibió: [Signature]
✓ 18	Dirección de Concesiones	 SEMOVI DIRECCIÓN DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/2024 HORA: 10:20 m Recibió: [Signature]
✓ 19	Departamento de Concesiones	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/24 HORA: 10:12 am Recibió: Claudia [Signature]
✓ 20	Departamento de Altas y Actualizaciones de Vehículos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE ALTAS Y ACTUALIZACIONES DE VEHÍCULOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/2024 HORA: 10:19 hr Recibió: Esther Mtz. a. [Signature]



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/01/ 2024

ANEXO V

21	Departamento de Transferencia de Concesiones	 SEMOMI DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/2024 HORA: 10:10 hs. Recibido: Alfredo
22	Dirección de Operación del Transporte	 SEMOMI DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/2024 HORA: 10:14 hs. Recibido: Paola
23	Departamento de Supervisión del Transporte Público	 SEMOMI DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 15/10/2024 HORA: 10:16 Recibido: [Signature]
24	Departamento de Multas y Sanciones	 SEMOMI DEPARTAMENTO DE MULTAS Y SANCIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 18/10/24 HORA: 9:31 Recibido: Gabrich



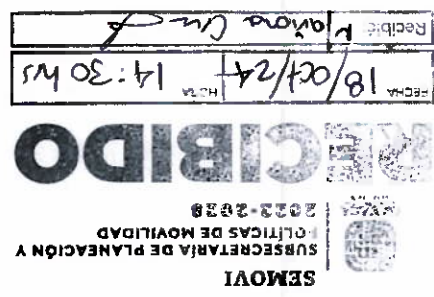
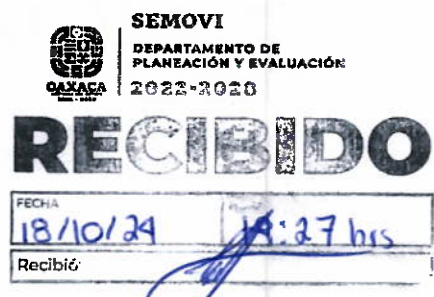
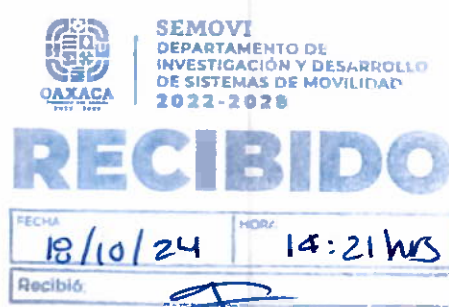
MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/01/ 2024

ANEXO VII

25	Subsecretaría de Planeación y Políticas de Movilidad	
26	Dirección de Planeación y Políticas	
27	Departamento de Planeación y Evaluación <i>Arg. Editorial da</i>	
28	Departamento de Investigación y Desarrollo de Sistemas de Movilidad	



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/01/ 2024

ANEXO VIII

Dirección de Sistemas de Movilidad y Seguridad Vial	 SEMOVI DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL 2022-2028 RECIBIDO FECHA 18-OCT-2024 HORA 2:25 Recibió Soledad Pereda. JH
Departamento de Normatividad y Regulación	 SEMOVI DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL 2022-2028 RECIBIDO FECHA 18-OCT-2024 HORA 2:25 Recibió Soledad Pereda. JH
PAUL Departamento de Proyectos y Estrategias de Movilidad	 SEMOVI DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL 2022-2028 RECIBIDO FECHA 18-OCT-2024 HORA 2:25 Recibió Soledad Pereda. JH



ANEXO 3

Sesiones ordinarias y Reuniones de Trabajo (SIA - GI)



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

Siendo las once horas con cuarenta minutos, del día diecinueve de marzo del año dos mil veinticuatro, reunidos en la sala de juntas de esta Secretaría de Movilidad, previa convocatoria, se encuentran reunidos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Secretaría de Movilidad, contando con la presencia de: David Ulises Sánchez Vásquez, en su carácter de Coordinador de Archivos; Ernesto Eduardo Castillo González, Responsable Operativo del Archivo de Concentración; Jesús Roberto Altamirano García, Responsable Operativo de Correspondencia; como Responsables Operativos de Archivo de Trámite de las áreas administrativas se encuentran: Sicarú Vega Chicatti, de la Coordinación Técnica; María Elizabeth Méndez González, de la Dirección de Planeación y Políticas; María Isabel Santana Cruz, del Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos; Lorena Sánchez García, de la Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular; Esther Martínez Ruiz, del Departamento de Altas y Actualización de Vehículos; Claudia Magali Cortés López, del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Ernesto Eduardo Castillo González, de la Dirección Administrativa; Francisca Concepción Amador Esperanza, de la Dirección de Concesiones; Yadira Ivette Luna Arriaga, del Departamento de Supervisión y Control del Transporte Público; Graciela Carreño López, de la Unidad de Transparencia y Jesús Roberto Altamirano García, del Secretario Particular; con el objeto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, al tenor del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Análisis y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.
4. Actualización de enfases de las áreas operativas de correspondencia que conformarán el Sistema Institucional de Archivos.
5. Asuntos generales.
6. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.
7. Clausura de la Sesión.

A continuación, se desarrolla y analizan cada uno de los puntos propuestos del Orden del Día:

1. Pase de Lista y verificación del quórum legal. – El Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes y procede al pase de lista, encontrándose presentes todos y cada uno de los convocados; decretando que existe el quórum legal para realizar la sesión.

2. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Se da lectura al orden del día, mismo que se pone a consideración de los asistentes, y sin haber propuestas de modificación, se somete a votación, aprobándose por unanimidad de votos.

3. Revisión, análisis y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.-

El PADA se fundamenta en los artículos 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos y 22, 23 y 24 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, el cual definirá las prioridades institucionales integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles, encaminados a la optimización de la gestión de documentos.

Acto seguido el Coordinador de Archivos da lectura a las 9 actividades que contempla el PADA 2024, así como su cronograma de trabajo, los cuales se hizo de conocimiento previo a los miembros del Sistema Institucional de Archivos y que en este acto se valida y se agrega a esta acta como anexo 1.



5.- Asuntos Generales.

Posteriormente, el Coordinador de Archivos, pregunta a los presentes si tienen algún tema que quieran abordar de forma general. A lo que los asistentes, no manifiestan ningún punto.

6.- Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.

El Coordinador de Archivos, continua con el orden del día y menciona los acuerdos que se considerarán de esta reunión.

Acuerdo SEMOVI/SIA/ISO/01/2024. Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan que, se tiene que retomar las capacitaciones para los distintos temas de Archivo, por la constante rotación del personal.

Acuerdo SEMOVI/SIA/ISO/02/2024. Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, validan el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, presentado en esta sesión.

Acuerdo SEMOVI/SIA/ISO/03/2024. Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, solicitan orientación para empezar a contemplar todo lo que conlleva a cabo las Transferencias primarias, para el manejo de archivos de la Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular.

12.- Clausura de Sesión. - No habiendo más asuntos que tratar, se clausura la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, siendo las doce horas con diez minutos del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron:

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Designación en el Sistema Institucional de Archivos	Área de adscripción	Nombre completo y cargo	Firma
Responsable del Área Coordinadora de Archivos	Coordinación Técnica	David Ulises Sánchez Vásquez, Coordinador Técnico	
Responsable del Área Operativa de Correspondencia	Secretario Particular	Jesús Roberto Altamirano García, encargado de la oficialía de partes	
Responsable del Área Operativa de Archivo de Concentración	Dirección Administrativa	Ernesto Eduardo Castillo González, jefe del depto. Recursos materiales	
Responsable del Área Operativa de Archivo Histórico	Dirección Jurídica	Jerónima Yelitza Rasgado Toledo, auxiliar administrativo	

RESPONSABLES DE LAS ÁREAS OPERATIVAS DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Nombre Completo	Área de adscripción	Firma
Sicaru Vega Chicatti	Coordinación Técnica	
María Elizabeth Méndez González	Dirección de Planeación y Políticas	
María Isabel Santana Cruz	Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos	



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD



**PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO**

**SECRETARÍA DE
MOVILIDAD**

2024



JUSTIFICACIÓN:

Derivado de las reformas de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, relativas a la transparencia de la administración pública, fue que el Gobierno Federal propició las condiciones que facilitarían tanto el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública como el ejercicio de este derecho por parte de los ciudadanos. De esta forma ha generado mayor relevancia la organización y conservación de los archivos generados con motivo de la gestión de la administración pública gubernamental, ya que constituyen un elemento indispensable para el buen funcionamiento de la misma y sirven de testimonio de las decisiones, actividades y acciones del ejercicio de las atribuciones de las instituciones públicas.

La Secretaría de Movilidad, de conformidad con la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo o decreto de creación de fecha (02 de agosto del año 2018) y Reglamento Interno de fecha (09 de agosto del año 2021), publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca.

En ese sentido y tomando como base el capítulo II de la Ley de Movilidad para el Estado de Oaxaca, art. 65, 123, 185 bis y 185 sexies de la misma ley, donde se indica que para temas relacionados a los trámites y servicios que brinda la Secretaría se recurre a su registro y archivo, se dio en la tarea de instalar el Sistema Institucional de Archivos de conformidad con los artículos 4 fracción LI, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 15 de junio de 2018 y los artículo 4 fracción XLVI, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca de fecha 15 de febrero de 2020.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) tiene como principal objeto iniciar a escala institucional la modernización y mejoramiento constante de los servicios documentales y archivísticos, donde se desarrollarán e implementarán las estrategias a aplicar.

El presente Programa Anual se enfoca a una gestión de actividades planeadas, organizadas y controladas que coadyuvará a mejorar el proceso de organización, conservación, difusión y divulgación documental en los archivos de las diferentes áreas administrativas del sujeto obligado para la adecuada gestión gubernamental y administración de archivos.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Dar cumplimiento cabal al marco jurídico en materia de organización documental, conservación, difusión, divulgación, acceso a la información, protección de datos personales y transparencia.
- Coadyuvar en la descripción de los procesos sustantivos y la administración de los documentos de archivo producidos por cada unidad o área administrativa, los cuales dan evidencia del ejercicio de las atribuciones, funciones, actividades y/o procesos.
- Capacitar y asesorar al personal que produce documentos de archivo con la finalidad de la aplicación de los instrumentos de control y consulta archivísticos
- Establecer e implementar la operatividad necesaria para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de conformidad con el ciclo vital de los documentos.
- Consolidar el SIA para la Secretaría de Movilidad.
- Actualizar e implementar procedimientos que garanticen la correcta organización y conservación de los archivos.
- Desarrollar una cultura institucional en materia de archivos.
- Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística que propicien la organización, administración, conservación y localización expedita de los archivos.
- Proporcionar la capacitación y asesoría para el buen funcionamiento de los archivos de trámite.
- Coordinar los procedimientos de valoración y destino final de la documentación con base en la normatividad vigente.
- Coordinar, con el área de tecnologías de la información, las actividades destinadas a la automatización de los archivos y a la gestión de documentos electrónicos.
- Cumplir con las disposiciones emitidas por la Ley General de Archivos y las mejores prácticas archivísticas que aseguren la homogeneidad en los procesos archivísticos dentro de la Secretaría de Movilidad.
- Asegurar en el corto y mediano plazo, el cumplimiento cabal de la normatividad vigente en materia de organización documental y transparencia.



PLANEACIÓN:

La implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) en el Sujeto obligado (Secretaría de Movilidad), es que funcione de la mejor forma en los archivos administrativos –trámite y concentración- que eventualmente en los diferentes procesos o procedimientos que implican el destino final de los documentos de archivos –valoración secundaria, baja documental y/o transferencia secundaria - lleguen a la última etapa de su ciclo de vida- histórico - para tal efecto, es de relevancia llevar a cabo las siguientes actividades para el buen desarrollo de los objetivos planteados, a partir de la entrada en vigor de la Ley General de Archivos en junio de 2019 y de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca el 16 de febrero de 2020, para lo cual el área Coordinadora de Archivos solicitará el avance de forma trimestral estableciendo fechas de entrega para los integrantes del SIA.

Es primordial que el SIA funcione en fase activa y semi-activa; sin embargo, es indispensable encaminarlo a la mejora continua mediante acciones programadas para que toda la documentación generada o recibida fluya sistemáticamente desde su creación hasta su destino final.

Por lo anterior, es necesario realizar las siguientes acciones y estrategias que constituirán el logro de los objetivos anteriormente planteados.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

7	Administración de Riesgos	Titulares de las Áreas Administrativas Área Coordinadora de Archivos	25	Una nueva Infraestructura	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal asignada a la SEMOVI para el ejercicio 2024	No se cuenta con un lugar físico para almacenar el Archivo de Concentración e Histórico
---	---------------------------	--	----	---------------------------	---	---



ADMINISTRACIÓN DEL PADA:

ESTRUCTURA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

a) Estructura del Sistema Institucional de Archivos:

NOMBRE	CARGO
Mtro. David Ulises Sánchez Vásquez	Coordinador de Archivos
Lic. Jesús Roberto Altamirano García	Responsable de Correspondencia
C.P. Ernesto Eduardo Castillo González	Responsable de Archivo de Concentración
Lic. Jerónima Yelitza Rasgado Toledo	Responsable del Área Operativa de Archivo Histórico

COMUNICACIONES

Las comunicaciones entre el Área Coordinadora de Archivos y los Responsables de los Archivos de Trámite, Concentración y en su caso Histórico de forma impresa y de forma digital mediante algún mecanismo de registro (sea memoria USB o CD), para ir documentando e integrando el o los expedientes correspondientes y definir quién será el que resguarde lo generado o recibido.

REPORTES DE AVANCES

El Área coordinadora de Archivos solicitará de forma trimestral los inventarios de archivo de trámite de forma impresa y de forma digital mediante algún mecanismo de registro (sea memoria USB o CD), para integrar el inventario general por parte del área Coordinadora de Archivos a fin de mantener actualizados los instrumentos de consulta archivística.

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS:

Existen riesgos internos y externos que, en caso de materializarse, podrían evitar que se alcancen los objetivos planteados en el Programa Anual, por ello es necesario identificarlos y administrarlos adecuadamente a fin de disminuir la probabilidad de que ocurran.



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

REUNIÓN CON: Sistema Institucional de Archivos
ATENDIDO POR: Coordinador de Archivos

ASUNTO: Reunión SIA
FECHA: 19/03/24 HORA: 11:30

PROG.	NOMBRE	DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN Y/O SINDICATO	CARGO	LOCALIDAD	TÉLEFONO
1	Rocio Nancy García Pamirac	SEMUVI	Administrativo	Oaxaca	9511143993
2	Marcia Elizabeth Mender Gonzalez	SEMUVI	Administrativo	Oaxaca	9512889551
3	Maria Isabel Santana Cruz	SEMUVI	Administrativo	Oaxaca	9511816515
4	Lorena Sanchez Gaitan	SEMUVI	As. Administrativo	Oaxaca	9512844453
5	Yadira Luna Ariaga	SEMUVI	Administrativo	Oaxaca	951-130-10-36
6	Las David Mendez Hely	SEMUVI	Administrativo	Oaxaca	9511383532
7	Olga Leticia Ramirez Lopez	SEMUVI	Administrativo	Oaxaca	9511299126
8	Elia Concepcion Aranda Espinosa	SEMUVI	Administrativo	Oaxaca	9511647123
9	Esther Martinez Ruiz	SEMUVI	Analista	Oaxaca	9511278983
10	Isabeli Alejandra Sanchez Padilla	SEMUVI	Honorarios	Oaxaca	95115441072
11	Maria del Carmen Pinero Perez	SEMUVI	Honorarios	Oaxaca	951-264-75-85
12	Marian Pacha Gutierrez De Ita	SEMUVI	Honorarios	Oaxaca	9511322796



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

REUNIÓN CON: _____ ASUNTO: _____
ATENDIDO POR: _____ FECHA: _____ HORA: _____

PROG.	NOMBRE	DEPENDENCIA, ORGANIZACIÓN Y/O SINDICATO	CARGO	LOCALIDAD	TELÉFONO
1	Boledad Hernández Pérez	SEMOTVI	Administrativo	Oaxaca	951 250 8525
2	Ornat Osbaldo García García	SEMOTVI	Administrativo	Oaxaca	951 204 5757
3	Claudia Magali Galté López	SEMOTVI	Honorarios	Oaxaca	951 606 6199
4	Yafet Domínguez Cruz	SEMOTVI	Honorarios	Oaxaca	951 456 0996
5	Franzisco Enrique Castillo Domínguez	SEMOTVI	Administrativo	Oaxaca	951 199 9951
6	Jesús Roberto Altamirano G.	SEMOTVI	Honorarios	Oaxaca	951 547 0793
7	Guadalupe Carreño López	SEMOTVI	Auxiliar	Oaxaca	951 209 8109
8					
9					
10					
11					
12					



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

OIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
CIRCULAR: SEMOVI/ CT /SIA/ 002 / 2024
ASUNTO: CONVOCATORIA A 1RA. SESIÓN
ORDINARIA DEL SIA

San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 15 de marzo de 2024.

**CC. ENLACES DE ÁREAS OPERATIVAS DE CORRESPONDENCIA,
ARCHIVO DE TRÁMITE, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
Y ARCHIVO HISTÓRICO
P R E S E N T E**

De conformidad con lo que se establece en los artículos 21, de la Ley General de Archivos, numeral 6.1.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal, 51 y 52, fracción I y II de la Ley General de Archivos; en mi carácter de Coordinador de Archivos; por este conducto me permito convocarlos a la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, misma que se celebrará de manera presencial el día martes 19 de marzo de 2024, en punto de las 11:30 horas, de conformidad con el siguiente orden del día:

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Análisis y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.
4. Actualización de enlaces de las áreas operativas de correspondencia que conformarán el Sistema Institucional de Archivos.
5. Asuntos Generales.
6. Revisión y Ratificación de Acuerdos Adoptados en la Sesión.
7. Clausura de la Sesión.

Sin otro particular, le reitero mi colaboración institucional.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO
Y DE ARCHIVOS**





OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA/ 002 / 2024
ANEXO I

1	Secretario Particular	 SEMOVI SECRETARÍA PARTICULAR 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 15/03/2024 HORA: 14:08 hrs Recibí: 
2	Área del Asesor	 SEMOVI ASESOR 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 15/03/2024 HORA: 14:08 hrs Recibí: 
3	Unidad de Informática	 SEMOVI UNIDAD DE INFORMÁTICA 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 15/03/2024 HORA: 14:19 pm Recibí: 
4	Departamento de Desarrollo y Sistematización de Procesos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 15/03/2024 HORA: 14:19 pm Recibí: 



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA / 002 / 2024

ANEXO II

5	Dirección Administrativa	 RECIBIDO FECHA: 15/03/24 HORA: 14:08 Recibido: [Signature]
6	Departamento de Recursos Humanos	 RECIBIDO FECHA: 15/03/24 HORA: 14:15 HRS Recibido: [Signature]
7	Departamento de Recursos Financieros	 RECIBIDO FECHA: 15/03/2024 HORA: 14:15 Recibido: [Signature]
8	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	 RECIBIDO FECHA: 15/03/24 HORA: 14:07 Recibido: [Signature]



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA/ 002 / 2024

ANEXO III

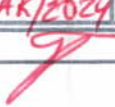
9	Dirección Jurídica	 RECIBIDO FECHA: 15/03/2024 HORA: 12:22 hrs Recibido: [Signature]
10	Unidad de Transparencia	 RECIBIDO FECHA: 15-03-2024 HORA: 14:14 hrs Recibido: Graciela [Signature]
11	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	 RECIBIDO FECHA: 15/03/24 HORA: 14:01 hrs Recibido: [Signature]
12	Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos	 RECIBIDO FECHA: 15-03-2024 HORA: 14:02 Recibido: Isabel [Signature]



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA/ 002 / 2024
ANEXO IV

13	Dirección de Concesiones	 SEMOVI DIRECCIÓN DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 15/MAR/2024 HORA: 14:30 Recibido: 
14	Departamento de Concesiones	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 15/MAR/2024 HORA: 16:08 Recibido: 
15	Departamento de Altas y Actualizaciones de Vehículos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE ALTAS Y ACTUALIZACIONES DE VEHÍCULOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 15/03/24 HORA: 14:29 hr Recibido: Esther Utrera / SIA
16	Departamento de Transferencia de Concesiones	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 15/03/24 HORA: 16:10hs Recibido: Alfredo 



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA/ 002 / 2024
ANEXO V

17	Dirección de Desarrollo y Regulación de Sistemas de Movilidad	
18	Departamento de Diseño de Proyectos y Estrategias de Movilidad	
19	Departamento de Normatividad y Regulación	
20	Dirección de Planeación y Políticas	



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA/ 002 / 2024
ANEXO VI

21	Departamento de Investigación y Desarrollo de Sistemas de Vialidad y Transporte	
	Subsecretaría de Regulación y Control de Transporte	
22	Dirección de Operación del Transporte	 SEMOVI DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO 2022-2028 RECIBIDO FECHA 15/03/24 HORA 02:26 Recibió: Paola
23	Departamento de Supervisión del Transporte Público	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO 2022 - 2023 RECIBIDO FECHA 15/03/24 HORA 14:30 hrs Recibió: Rox...



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN TÉCNICA
SEMOVI / CT / SIA / 002 / 2024

ANEXO VII

24	Departamento de Multas y Sanciones	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE MULTAS Y SANCIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 15/03/2024 HORA: 14:21 Recibió: Gabriela
25	Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular	 SEMOVI DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 15/03/24 HORA: 14:10 Recibió: Julio C. C. C.
26	Departamento de Licencias	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE LICENCIAS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 15/03/24 HORA: 14:12/15 Recibió: Mario
27	Subsecretaría de Planeación y Políticas de Movilidad	

28 Departamento de Módulos de Atención

29 Departamento de Emplacamiento,
Permisos y Tarjetas de Circulación

 **SEMOVI**
DEPARTAMENTO DE
EMPLACAMIENTO, PERMISOS
Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
15-03-24	2:11
Recibo: Bere	



ACTA DE SESIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, DENTRO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, PARA EL EJERCICIO 2024, SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

En San Antonio de la Cal, Oaxaca, siendo la doce horas con diez minutos, del día diecinueve de marzo de dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la sala de juntas de esta Secretaría Gerardo Ángeles Ramírez, Director Jurídico; David Ulises Sánchez Vásquez, Coordinador Técnico; Graciela Carreño López, Responsable de la Unidad de Transparencia; Irving Ballinas Palma, Jefe de la Unidad de Informática; Jesús Roberto Altamirano García, Responsable de Correspondencia; Ernesto Eduardo Castillo González, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; todos funcionarios públicos de la Secretaría de Movilidad, así como Irvin Ivan Soto Espinoza, Jefe del Departamento de Auditoría "B2" de la Dirección de Auditoría "B" de la Subsecretaría de Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, designado por la L.C.P. Leticia Elsa Reyes López, Secretaria de Honestidad, Transparencia y Función Pública; con la finalidad de celebrar la Sesión para la actualización de los miembros del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de junio de 2018, II y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca el 15 de febrero de dos mil veinte, capítulo I, disposición cuarta de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad; al tenor siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- I.- Pase de Lista -----
- II.- Verificación y declaración del Quórum Legal -----
- III.- Lectura y Aprobación del Orden del día -----
- IV.- Designación y toma de protesta a los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario -----
- V.- Clausura de la Reunión -----

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA -----

A continuación, se desarrollan y analizan cada uno de los puntos propuestos del Orden del Día:

I.- Pase de Lista -----

El Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes y procede al pase de lista, encontrándose presentes todos y cada uno de los convocados. -----

II.- Verificación y declaración del Quórum Legal -----

Acto seguido, el Coordinador Técnico comenta que de acuerdo al pase de lista de las personas convocadas; estas están presentes en su totalidad, por lo que se declara formal y legalmente instalada la reunión de Instalación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad correspondiente al ejercicio 2024. -----

III.- Lectura y aprobación del Orden del Día -----

En uso de la palabra el Coordinador Técnico da lectura al orden del día, mismo que se pone a consideración de los asistentes, y sin haber propuestas de modificación, se somete a votación, aprobándose por unanimidad de votos. -----

IV.- Designación y toma de protesta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario -----

Acto seguido y de conformidad en los artículos 50 y 54 de la Ley General de Archivos, así como en los artículos 48 y 52 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, el Coordinador Técnico da a conocer el nombre de los convocados, mencionando que en cada sujeto obligado deberá existir un equipo de profesionales de la misma Institución que conformen el Grupo Interdisciplinario. A continuación, realiza la designación de los cargos y de los funcionarios titulares que ocuparán los



GRACIELA CARREÑO LÓPEZ
AUXILIAR HABILITADA DE
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y VOCAL "B"

IRVING BALLINAS PALMA
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y
VOCAL "C"

JESÚS ROBERTO ALTAMIRANO GARCÍA
RESPONSABLE DE
CORRESPONDENCIA Y VOCAL "E"

ERNESTO EDUARDO CASTILLO GONZÁLEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN
DE CONCESIONES Y SECRETARIO
TÉCNICO

IRVIN IVAN SOÑO ESPINOZA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
AUDITORÍA "B", DE LA SUBSECRETARÍA
DE AUDITORÍA Y SUPERVISIÓN
DE OBRA DE LA SHTFP

HOJA DE FIRMAS DEL ACTA DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO, DENTRO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA
DIECINUEVE DE MARZO DE 2024



ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
OFICIO: SEMOVI/CT/SIA/01/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A LA SEGUNDA
SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

San Antonio de la Cal, Oax., 10 de octubre de 2024.

AT'N: LIC. IRVIN IVAN SOTO ESPINOZA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN
DE AUDITORÍA "B"

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley General de Archivos, se le convoca a participar en la **Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario**, dentro del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, misma que se celebrará el día **jueves 17 de octubre de 2024**, en punto de las **10:00 horas**, en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida N°9, Col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca, de conformidad con el siguiente orden del día:

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Presentación del informe de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2023.
4. Presentación de la Guía para el manejo de Instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría de Movilidad.
5. Exposición de las condiciones físicas en las que se encuentra el archivo de concentración ubicado en el módulo de Santa Rosa.
6. Asuntos generales.
7. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.
8. Clausura de la sesión.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
ARCHIVOS DE MOVILIDAD
2022 - 2028



ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/SIA/05/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A LA SEGUNDA
SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

San Antonio de la Cal, Oax., a 14 de octubre de 2024.

LIC. JESÚS ROBERTO ALTAMIRANO GARCÍA
RESPONSABLE DEL ÁREA OPERATIVA DE CORRESPONDENCIA
Y VOCAL "E" DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DENTRO DEL
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SEMOVI.

P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley General de Archivos, se le convoca a participar en la **Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario**, dentro del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, misma que se celebrará el día **jueves 17 de octubre de 2024**, en punto de las **10:00 horas**, en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida N°9, Col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca, de conformidad con el siguiente orden del día:

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Presentación del informe de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2023.
4. Presentación de la Guía para el manejo de Instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría de Movilidad.
5. Exposición de las condiciones físicas en las que se encuentra el archivo de concentración ubicado en el módulo de Santa Rosa.
6. Asuntos generales.
7. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.
8. Clausura de la sesión.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO BIENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022 - 2028

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

Recabí
Jesús Roberto Altamirano

14 Oct 24 13:10



SENOVI
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2022-2023

RECIBIDO

FECHA	14/10/2024	HORA	12:52 hrs
Recebió	Graciela f		

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/SIA/03/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A LA SEGUNDA
SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

San Antonio de la Cal, Oax., a 14 de octubre de 2024.

LIC. GRACIELA CARREÑO LÓPEZ
HABILITADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y VOCAL "B" DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DENTRO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL
DE ARCHIVOS DE LA SEMOVI.

PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley General de Archivos, se le convoca a participar en la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario, dentro del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, misma que se celebrará el día **jueves 17 de octubre de 2024**, en punto de las **10:00 horas**, en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida N°9, Col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca, de conformidad con el siguiente orden del día:

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Presentación del informe de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2023.
4. Presentación de la Guía para el manejo de Instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría de Movilidad.
5. Exposición de las condiciones físicas en las que se encuentra el archivo de concentración ubicado en el módulo de Santa Rosa.
6. Asuntos generales.
7. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.
8. Clausura de la sesión.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022 - 2028

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"



SEMOVI
UNIDAD DE INFORMÁTICA
2021-2023

RECIBIDO

FECHA: 14/10/24
HORA: 12:54 Pm
RECIBIDO: 2

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/SIA/04/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A LA SEGUNDA
SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

San Antonio de la Cal, Oax., a 14 de octubre de 2024.

ING. IRVING BALLINAS PALMA
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y VOCAL "C"
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DENTRO DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SEMOVI.

P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley General de Archivos, se le convoca a participar en la **Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario**, dentro del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, misma que se celebrará el día **jueves 17 de octubre de 2024**, en punto de las **10:00 horas**, en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida N°9, Col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca, de conformidad con el siguiente orden del día:

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Presentación del informe de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2023.
4. Presentación de la Guía para el manejo de Instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría de Movilidad.
5. Exposición de las condiciones físicas en las que se encuentra el archivo de concentración ubicado en el módulo de Santa Rosa.
6. Asuntos generales.
7. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.
8. Clausura de la sesión.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2021-2023

MTRO. DAVID ULISES SANCHEZ VASQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



SEMOVI
DIRECCIÓN JURÍDICA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
14/10/24	12:56 pm
Recibió: <i>nathaly</i>	

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/SIA/02/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A LA SEGUNDA
SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

San Antonio de la Cal, Oax, a 14 de octubre de 2024.

LIC. GERARDO ÁNGELES RAMÍREZ
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL "A" DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DENTRO DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SEMOVI

P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley General de Archivos, se le convoca a participar en la **Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario**, dentro del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, misma que se celebrará el día **jueves 17 de octubre de 2024**, en punto de las **10:00 horas**, en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida N°9, Col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca, de conformidad con el siguiente orden del día:

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Presentación del informe de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2023.
4. Presentación de la Guía para el manejo de Instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría de Movilidad.
5. Exposición de las condiciones físicas en las que se encuentra el archivo de concentración ubicado en el módulo de Santa Rosa.
6. Asuntos generales.
7. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.
8. Clausura de la sesión.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/CT/SIA/06/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A LA SEGUNDA
SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

San Antonio de la Cal, Oax, a 14 de octubre de 2024.

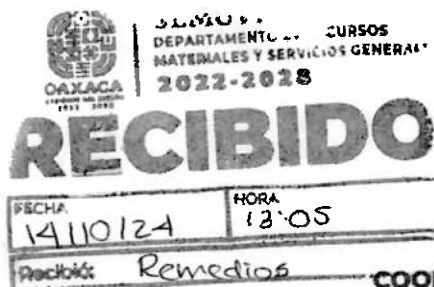
L.C.P. ERNESTO EDUARDO CASTILLO GONZÁLEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA OPERATIVA DEL ARCHIVO
DE CONCENTRACIÓN Y SECRETARIO TÉCNICO DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DENTRO DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SEMOVI.

PRESENTE

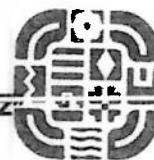
Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley General de Archivos, se le convoca a participar en la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario, dentro del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, misma que se celebrará el día **jueves 17 de octubre de 2024**, en punto de las **10:00 horas**, en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida N°9, Col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca, de conformidad con el siguiente orden del día:

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Presentación del informe de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2023.
4. Presentación de la Guía para el manejo de Instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría de Movilidad.
5. Exposición de las condiciones físicas en las que se encuentra el archivo de concentración ubicado en el módulo de Santa Rosa.
6. Asuntos generales.
7. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.
8. Clausura de la sesión.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
COORDINACIÓN
TÉCNICA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PARA EL EJERCICIO 2024 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

En San Antonio de la Cal, Oaxaca, siendo la diez horas, del día diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la sala de juntas del edificio Carlos Gracida, ubicada en Av. Carlos Gracida N°9, Col. la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca, el Mtro. David Ulises Sánchez Vásquez, Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos de la Secretaría de Movilidad; Lic. Gerardo Ángeles Ramírez, Director Jurídico y vocal "A" del Grupo Interdisciplinario; Lic. Graciela Carreño López, Habilitada de la Unidad de Transparencia y vocal "B" del Grupo Interdisciplinario; Ing. Irving Ballinas Palma, Jefe de la Unidad de Informática y vocal "C" del Grupo Interdisciplinario; Lic. Jesús Roberto Altamirano García, Responsable del Área Operativa de Correspondencia y vocal "E" del Grupo Interdisciplinario; L.C.P. Ernesto Eduardo Castillo González, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Responsable del Área Operativa del Archivo de Concentración y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario; todos funcionarios públicos de la Secretaría de Movilidad, así como el Lic. Irvin Ivan Soto Espinoza, Jefe del Departamento de Auditoría "B2" de la Dirección de Auditoría "B" de la Subsecretaría de Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, designado por la L.C.P. Leticia Elsa Reyes López, Secretaria de Honestidad, Transparencia y Función Pública como Órgano Interno de Control y vocal "D" del Grupo Interdisciplinario; con la finalidad de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley General de Archivos, Tl y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, capítulo II, disposición cuarta de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad; al tenor siguiente: -----

----- ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal. -----
2. Lectura y aprobación del orden del día. -----
3. Presentación del informe de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2023. -----
4. Presentación de la Guía para el manejo de Instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría de Movilidad. -----
5. Exposición de las condiciones físicas en las que se encuentra el archivo de concentración ubicado en el módulo de Santa Rosa. -----
6. Asuntos generales. -----
7. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión. -----
8. Clausura de la sesión. -----

----- DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA -----

El Mtro. David Ulises Sánchez Vásquez, Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos de la Secretaría de Movilidad da la bienvenida a los servidores públicos que fueron convocados y agradece su presencia para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2024. Acto seguido se procede al desahogo del **primer punto** del orden del día correspondiente al **pase de lista y verificación del quórum legal**. -----

En uso de la voz el Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos, procede a efectuar el **pase de lista correspondiente**: -----

1. Lic. Gerardo Ángeles Ramírez, Director Jurídico y vocal "A" del Grupo Interdisciplinario. -----
2. Lic. Graciela Carreño López, Habilitada de la Unidad de Transparencia y vocal "B" del Grupo Interdisciplinario. -----
3. Ing. Irving Ballinas Palma, Jefe de la Unidad de Informática y vocal "E" del Grupo -----



Interdisciplinario -----

4. Lic. Irvin Iván Soto Espinoza, Jefe del Departamento de Auditoría "B2" de la Dirección de Auditoría "B" de la Subsecretaría de Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, Órgano Interno de Control y vocal "D" del Grupo Interdisciplinario. -----

5. Lic. Jesús Roberto Altamirano García, Responsable del Área Operativa de Correspondencia, en representación de las áreas administrativas productoras de documentación y vocal "E" del Grupo Interdisciplinario. -----

6. L.C.P. Ernesto Eduardo Castillo González, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Responsable del Área Operativa del Archivo de Concentración y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario. -----

Haciendo del conocimiento que se encuentran presentes todos los servidores públicos convocados, se declara la existencia del **Quórum legal para dar continuidad a la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad.** -----

A continuación, se procede al desahogo del **segundo punto**, relativo a la **lectura y aprobación del orden del día**, al respecto el Mtro. David Ulises Sánchez Vásquez, Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos manifiesta que habiéndose instalado legalmente la Sesión, y procede a dar lectura al orden del día, el cuál se somete a consideración de los integrantes de este Grupo Interdisciplinario, solicitando a los asistentes levantar la mano quienes estén de acuerdo con él, no habiendo propuestas de modificación y por unanimidad de votos de los asistentes se **aprueba el orden del día.** -----

Continuando con el orden del día aprobado, se pasa al desahogo del **tercer punto**, correspondiente a la **presentación del Informe de Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2023.** Para tener un mejor panorama del documento, en uso de la palabra el Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos describió brevemente las actividades realizadas de acuerdo a lo estipulado en el PADA 2023, además comunica a los asistentes que este informe ya se encuentra publicado en la página web de la SEMOVI, en el micrositio del Sistema Institucional de Archivo, así mismo los exhorta a que en este último trimestre den continuidad y cumplimiento a las acciones contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2024. -----

Acto seguido, se procede al desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo a la **presentación de la Guía para el manejo de instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría de Movilidad**, al respecto el Mtro. David Ulises Sánchez Vásquez, Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos enfatiza en la importancia de contar con las pautas generales que permitan la organización, conservación y acceso a la información archivística para que todos los colaboradores de la Secretaría que reciban, produzcan, tramiten, organicen, consulten o valoren documentos dentro de la Institución, lo haga basados en la normatividad vigente. En ese sentido se hace la presentación de la Guía para el manejo de Instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría de Movilidad, la cuál tiene como objetivo familiarizar al personal de la SEMOVI con el manejo del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental. Una vez revisado el documento, se pregunta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario si existe alguna observación o comentario; al no existir, se expresa que se dará a conocer a los enlaces en la próxima reunión con los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para que a su vez ellos lo hagan llegar con el personal de sus áreas. -----

Para el desahogo del **quinto punto** del orden del día respecto a la **exposición de las condiciones físicas en las que se encuentra el archivo de concentración ubicado en el módulo de Santa Rosa**, el Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos en uso de la voz presenta a los asistentes



algunas fotografías en donde se pueden apreciar como se encuentra el archivo de concentración, recalca que, es necesario que los expedientes se encuentren en este archivo para poder valorarlos y determinar si se dan de baja o se siguen conservando pero dadas las condiciones, no se puede realizar transferencias primarias hasta poner en orden los archivos ya existentes, por lo que el primer paso es cambiar las cajas archivadoras ya que la mayoría se encuentran en mal estado a la par que se valora que documentos ya se pueden dar de baja, se seguirán informando a los miembros del Grupo Interdisciplinario los avances. -----

Se procede al desahogo del **sexto punto** del orden del día relativo a **Asuntos generales**, el Mtro. David Ulises Sánchez Vásquez, Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos indicó que en este punto se hace de conocimiento a los miembros del Grupo Interdisciplinario que el día 24 de octubre del presente año se realizará la capacitación "Gestión Documental" para integrantes del Sistema Institucional de Archivos en un horario de 10:00 a.m. a 12:00 p.m.; al no inscribirse otro tema a tratar en este punto del orden del día se tiene por desahogado. -----

A continuación se desahoga el **séptimo punto** de la agenda, **Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión**, el Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos da lectura a los acuerdos emanados de la reunión consistentes en: -----

Acuerdo SEMOVI.SIA.GI.2AORD.2024.01 Los integrantes del Grupo Interdisciplinario se dan por enterados del **Informe de Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Movilidad para el ejercicio 2023** y acuerdan continuar con las actividades plasmadas en el PADA del ejercicio 2024 para el último trimestre del año en curso. -----

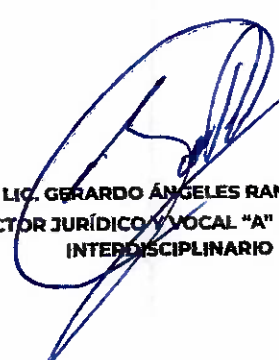
Acuerdo SEMOVI.SIA.GI.2AORD.2024.02 Los integrantes del Grupo Interdisciplinario dan su opinión sobre la Guía para el manejo de Instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría de Movilidad. El Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos convocará a una reunión a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para hacer de su conocimiento la existencia de este documento. -----

Acuerdo SEMOVI.SIA.GI.2AORD.2024.03 El Área Coordinadora de Archivos exhortará a la Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular para gestione la destrucción de las placas que se encuentran en el archivo de concentración así como en el área de oficialía de partes, además solicitará por escrito al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales que asigne personal para revisar que es lo que se tiene en el archivo de concentración y determinar que es lo que se puede dar de baja, posteriormente se solicitarán las cajas archiveras necesarias para la organización del archivo de concentración, se informará al Grupo Interdisciplinario los avances en la próxima sesión. -----

Siendo las diez horas con cincuenta minutos del día diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro, para desahogar el **último punto** del orden del día, en uso de la voz, el Mtro. David Ulises Sánchez Vásquez, Coordinador Técnico y Coordinador de Archivos agradece la presencia de los asistentes y da por **clausurada la Segunda Sesión Ordinaria 2024** del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, previa lectura y firmando al calce y margen los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes. CONSTE. -----

**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**


MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y
COORDINADOR DE ARCHIVOS


LIC. GERARDO ÁNGELES RAMÍREZ
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL "A" DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO



LIC. GRACIELA CARREÑO LÓPEZ
HABILITADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y VOCAL "B" DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

ING. IRVING BALLINAS PALMA
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA
Y VOCAL "C" DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

LIC. JESÚS ROBERTO ALTAMIRANO GARCÍA
RESPONSABLE DEL ÁREA OPERATIVA DE
CORRESPONDENCIA Y VOCAL "E" DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO

L.C.P. ERNESTO EDUARDO CASTILLO GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES, RESPONSABLE DEL ÁREA OPERATIVA DEL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y SECRETARIO TÉCNICO DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO

LIC. IRVIN IVÁN SOLO ESPINOZA
JEFE DEL DEPTO. DE AUDITORÍA "B2", DE LA DIRECCIÓN DE
AUDITORÍA "B", DE LA SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA Y
SUPERVISIÓN DE OBRA DE LA SHTFP, ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL Y VOCAL "D" DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Las presentes firmas corresponden a la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PARA EL EJERCICIO 2024 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA**, celebrada el día diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro.

**REGISTRO DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
PARA EL EJERCICIO 2024 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA**
17 DE OCTUBRE DE 2024

Nombre	Cargo	Área	Firma
David Ulises Sánchez Vásquez	Secretario	Coordinación de Archivos	
Gerardo Ángeles Ramírez	Vocal "A"	Dirección Jurídica	
Graciela Carreño López	Vocal "B"	Unidad de Transparencia	
Irving Ballinas Palma	Vocal "C"	Tecnologías de la información	
Irvin Iván Soto Espinoza	Vocal "D"	Órgano interno de control de auditoría de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública	
Jesús Roberto Altamirano García	Vocal "E"	De las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación	
Ernesto Eduardo Castillo González	Secretario Técnico	Del área operativa del archivo de concentración del Sistema Institucional de Archivos	

**REGISTRO DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
PARA EL EJERCICIO 2024 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA**
17 DE OCTUBRE DE 2024

Nombre	Cargo	Área	Firma
David Ulises Sánchez Vásquez	Secretario	Coordinación de Archivos	
Cerardo Ángeles Ramírez	Vocal "A"	Dirección Jurídica	
Graciela Carreño López	Vocal "B"	Unidad de Transparencia	
Irving Ballinas Palma	Vocal "C"	Tecnologías de la información	
Irvin Iván Soto Espinoza	Vocal "D"	Órgano interno de control de auditoría de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública	
Jesús Roberto Altamirano García	Vocal "E"	De las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación	
Ernesto Eduardo Castillo González	Secretario Técnico	Del área operativa del archivo de concentración del Sistema Institucional de Archivos	



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
CIRCULAR: SEMOVI/CT/SIA/03/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A REUNIÓN DE TRABAJO.

San Antonio de la Cal, Oax., 28 de octubre de 2024.

**CC. ENLACES DE ÁREAS OPERATIVAS DE CORRESPONDENCIA,
ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 13, 20, 21, 29, 30 y 31 de la Ley General de Archivos y con el objetivo de dar seguimiento a la organización de las tareas archivísticas de esta Secretaría, me permito por este medio convocar a los **enlaces asignados** a una reunión de trabajo del Sistema Institucional de Archivos.

La cuál se llevará a cabo el día miércoles **30 de octubre** del presente año en punto de las **10:00 horas**, en la **sala adjunta** a la oficina de la Secretaria en las instalaciones del **edificio de Heroico**, Ubicado en Avenida Heroico Colegio Militar número 317, colonia Reforma, Oaxaca de Juárez.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.





MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2024
CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/03/ 2024

ANEXO VII

1	Dirección de Planeación y Políticas	 SEMOVI DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS 2022-2028 RECIBIDO FECHA 29/10/24 HORA 13:56 Recibió: <i>C</i>
2	Departamento de Investigación y Desarrollo de Sistemas de Movilidad	 SEMOVI DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS 2022-2028 RECIBIDO FECHA 29/10/24 HORA 13:56 Recibió: <i>C</i>
3	Dirección de Sistemas de Movilidad y Seguridad Vial	 SEMOVI DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL 2022-2028 RECIBIDO FECHA 29. OCTUBRE 24 HORA 1:53 Recibió <i>Solrdael Pereda - 94</i>
4	Departamento de Normatividad y Regulación	 SEMOVI DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL 2022-2028 RECIBIDO FECHA 29. Oct. 2024. HORA 1:53. Recibió <i>Solrdael Pereda - 94</i>



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2024
CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/03/ 2024

ANEXO VIII

5 Departamento de Proyectos y Estrategias
de Movilidad



SEMOVI
DIRECCIÓN DE
SISTEMAS DE MOVILIDAD
Y SEGURIDAD VIAL
2022-2026

RECIBIDO

FECHA	HORA
24 OCT 2024	1:53
Recibió <i>Soledad Pereda</i> <i>gl</i>	



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
CIRCULAR: SEMOVI/CT/SIA/02/2024.
ASUNTO: CONVOCATORIA A
REUNIÓN DE TRABAJO.

San Antonio de la Cal, Oax., 28 de octubre de 2024.

**CC. ENLACES DE ÁREAS OPERATIVAS DE CORRESPONDENCIA,
ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 13, 20, 21, 29, 30 y 31 de la Ley General de Archivos y con el objetivo de dar seguimiento a la organización de las tareas archivísticas de esta Secretaría, me permito por este medio convocar a los **enlaces asignados** a una reunión de trabajo del Sistema Institucional de Archivos.

La cuál se llevará a cabo el día **jueves 31 de octubre** del presente año en punto de las **14:00 horas**, en la **sala de juntas del edificio Carlos Gracida**, ubicado en Av. Carlos Gracida núm. 9, colonia la Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. DAVID ULISES SÁNCHEZ VÁSQUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



SEMOVI
DEPARTAMENTO DE
MODULOS DE ATENCIÓN
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
Recibido:	

Enlaces que integran el Sistema Institucional de Archivos

Área	Nombre
Dirección Administrativa	Ernesto Eduardo Castillo González
Departamento de Recursos Humanos	Norma Lourdes Sánchez Cruz
Departamento de Recursos Financieros	Tecla Teresa Vásquez Serna
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Remedios Luna Bautista
Coordinación Técnica	Karla Itzel Chávez Mendoza
Unidad de Informática	Grecia Domínguez Baltazar Cinthia Berenice Velazco Cruz
Unidad de transparencia	Graciela Carreño López
Secretaría Particular	Jesús Roberto Altamirano García
Asesor	Guadalupe Resendiz Caballero
Dirección de Planeación y Políticas	María Elizabeth Méndez González
Departamento de Investigación y Desarrollo de Sistemas de Movilidad	Rocío Nancy García Ramírez
Dirección de Sistemas de Movilidad y Seguridad Vial	Omar Osbaldo García García
Departamento de Normatividad y Regulación	Libni Adriel Ortiz Romero
Departamento de Proyectos y Estrategias de Movilidad	Adrián de la Rosa Chávez
Dirección de Concesiones	Francisca Concepción Amador Esperanza
Departamento de Concesiones	Guadalupe Adriana Pomposo Villalobos
Departamento de Altas y Actualización de Vehículos	Esther Martínez Ruíz
Departamento de Transferencia de Concesiones	Soledad Hernández Pérez
Dirección Jurídica	Claudia Natalia Castellanos Ramírez
Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Orfa Micaela Pérez Bohórquez
Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos	María Isabel Santana Cruz Teresa de los Ángeles González López
Subsecretaría de Regulación y Control del Transporte	Diana Beatriz González Matías
Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular	Lorena Sánchez García
Departamento de Licencias	Mario Bryan López Márquez
Departamento de Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación	Antonino López López
Departamento de Módulos de Atención	Olga Leticia Ramírez Espinosa
Dirección de Operación del Transporte Público	Sandra Edith Rojas Hernández
Departamento de Supervisión y Control del Transporte Público	Yadira Ivette Luna Arriaga
Departamento de Multas y Sanciones	Gabriela Edna Cruz Trujillo



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2024
CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/02/ 2024

ANEXO I

1	Secretario Particular	NO
2	Asesor	 SEMOVI ASESOR 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28/10/24 HORA: 2:52 pm Recibido: 
3	Unidad de Informática	 SEMOVI UNIDAD DE INFORMÁTICA 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 1:47 pm 28/10/24 Recibido: 
4	Departamento de Desarrollo y Sistematización de Procesos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 1:47 pm 28/10/24 Recibido: 



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/02/ 2024

ANEXO II

5	Dirección Administrativa	NO
6	Departamento de Recursos Financieros	 RECIBIDO FECHA: 28/10/2024 HORA: 14:32 Recibió: [Signature]
7	Departamento de Recursos Humanos	 RECIBIDO FECHA: 28/10/24 HORA: 14:25 HRS Recibió: [Signature]
8	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	 RECIBIDO FECHA: 28/10/24 HORA: 14:23 Recibió: [Signature]



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2024
CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/02/ 2024

ANEXO III

9	Dirección Jurídica	 SEMOVI DIRECCIÓN JURÍDICA 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28-10-24 HORA: 02:30 pm Recibió: Erika
10	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	 SEM DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS 2022-2026 RECIBIDO FECHA: 28/10/24 HORA: 14:33 Recibió: [Signature]
11	Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO, ADMINISTRATIVO Y AMPAROS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28-10-2024 HORA: 14:28 Recibió: Isabella
12	Unidad de Transparencia	 SEMOVI UNIDAD DE TRANSPARENCIA 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28-10-2024 HORA: 14:50 hrs Recibió: Graciela



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/02/ 2024

ANEXO IV

13	Subsecretaría de Regulación y Control de Transporte	 SEMOVI SUBSECRETARÍA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE TRANSPORTE 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28-10-24 HORA: 14:18 Recibido: [Signature]
14	Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular	28-10-24 14:35h Julio
15	Departamento de Licencias	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE LICENCIAS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28/10/24 HORA: 14:33 hrs Recibido: Noy
16	Departamento de Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE EMPLACAMIENTO, PERMISOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28/oct/24 HORA: 14:32 hrs Recibido: [Signature]



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/02/ 2024

ANEXO V

17	Departamento de Modulos de Atención	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE MODULOS DE ATENCIÓN 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28/10/24 HORA: 14:17 Recibido por: [Signature]
18	Dirección de Concesiones	 SEMOVI DIRECCIÓN DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28/10/24 HORA: 14:45 Recibido por: [Signature]
19	Departamento de Concesiones	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28/10/24 HORA: 14:40 Recibido por: Orlando [Signature]
20	Departamento de Altas y Actualizaciones de Vehículos	 SEMOVI DEPARTAMENTO DE ALTAS Y ACTUALIZACIONES DE VEHÍCULOS 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28/10/24 HORA: 14:41 Recibido por: Esthe ub r. [Signature]



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA

FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2024

CIRCULAR: SEMOVI /CT/ SIA/02/ 2024

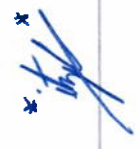
ANEXO V

21	Departamento de Transferencia de Concesiones	 SEMOM DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE CONCESIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28/10/2024 HORA: 14:37 hr. Recibió: Alfredo
22	Dirección de Operación del Transporte	 SEMOM DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28/10/2024 HORA: 14:41 hrs Recibió: puola
23	Departamento de Supervisión del Transporte Público	 SEMOM DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO 2022 - 2028 RECIBIDO FECHA: 28/10/24 HORA: 14:42 hrs Recibió: Rox-f
24	Departamento de Multas y Sanciones	 SEMOM DEPARTAMENTO DE MULTAS Y SANCIONES 2022-2028 RECIBIDO FECHA: 28/10/24 HORA: 14:15 Recibió: Gabriela



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Sistema Institucional de Archivos
Reunión de trabajo con enlaces
31 de octubre de 2024

NP	Área de adscripción	Nombre	Firma
1	Dirección Administrativa	Ernesto Eduardo Castillo González	
2	Departamento de Recursos Humanos	Norma Lourdes Sánchez Cruz	
3	Departamento de Recursos Financieros	Tecla Teresa Vásquez Serna	
4	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Remedios Luna Bautista	
5	Coordinación Técnica	Karla Itzel Chávez Mendoza	
6	Unidad de Informática	Grecia Domínguez Baltazar	
		Cinthia Berenice Velazco Cruz	
7	Unidad de transparencia	Graciela Carreño López	
8	Secretaría Particular	Jesús Roberto Altamirano García	
9	Asesor	Guadalupe Resendiz Caballero	



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Sistema Institucional de Archivos
Reunión de trabajo con enlaces
31 de octubre de 2024

NP	Área de adscripción	Nombre	Firma
10	Dirección de Concesiones	Francisca Concepción Amador Esperanza	
11	Departamento de Concesiones	Guadalupe Adriana Pomposo Villalobos	
12	Departamento de Altas y Actualización de Vehículos	Esther Martínez Ruíz	
13	Departamento de Transferencia de Concesiones	Diana Larrazabal Martínez	
14	Dirección Jurídica	Claudia Natalia Castellanos Ramírez	
15	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Orfa Micaela Pérez Bohórquez	
16	Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos	María Isabel Santana Cruz	
		Teresa de los Ángeles González López	
17	Subsecretaría de Regulación y Control del Transporte	Diana Beatriz González Matías	
18	Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular	Lorena Sánchez García	



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

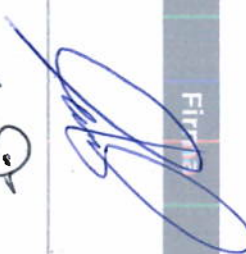
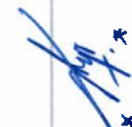
Sistema Institucional de Archivos
Reunión de trabajo con enlaces
31 de octubre de 2024

NP	Área de adscripción	Nombre	Firma
19	Departamento de Licencias	Mario Bryan López Márquez	
20	Departamento de Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación	Antonino López López	
21	Departamento de Módulos de Atención	Olga Leticia Ramírez Espinosa	
22	Dirección de Operación del Transporte Público	Sandra Edith Rojas Hernández	
23	Departamento de Supervisión y Control del Transporte Público	Yadira Ivette Luna Arriaga	
24	Departamento de Multas y Sanciones	Gabriela Edna Cruz Trujillo	



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Sistema Institucional de Archivos
Reunión de trabajo con enlaces
31 de octubre de 2024

NP	Área de adscripción	Nombre	Firma
1	Dirección Administrativa	Ernesto Eduardo Castillo Conzález	
2	Departamento de Recursos Humanos	Norma Lourdes Sánchez Cruz	
3	Departamento de Recursos Financieros	Tecla Teresa Vásquez Serna	
4	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Remedios Luna Bautista	
5	Coordinación Técnica	Karla Itzel Chávez Mendoza	
6	Unidad de Informática	Grecia Domínguez Baltazar	
		Cinthia Berenice Velazco Cruz	
7	Unidad de transparencia	Graciela Carreño López	
8	Secretaría Particular	Jesús Roberto Altamirano García	
9	Asesor	Guadalupe Resendiz Caballero	



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Sistema Institucional de Archivos
Reunión de trabajo con enlaces
31 de octubre de 2024

NP	Área de adscripción	Nombre	Firma
10	Dirección de Concesiones	Francisca Concepción Amador Esperanza	
11	Departamento de Concesiones	Guadalupe Adriana Pomposo Villalobos	
12	Departamento de Altas y Actualización de Vehículos	Esther Martínez Ruíz	
13	Departamento de Transferencia de Concesiones	Diana Lirrazabal Martínez	
14	Dirección Jurídica	Claudia Natalia Castellanos Ramírez	
15	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Orfa Micaela Pérez Bohórquez	
16	Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos	María Isabel Santana Cruz	
17	Subsecretaría de Regulación y Control del Transporte	Teresa de los Angeles González López	
18	Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular	Diana Beatriz González Matías	
		Lorena Sánchez García	



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Sistema Institucional de Archivos
Reunión de trabajo con enlaces
31 de octubre de 2024

NP	Área de adscripción	Nombre	Firma
19	Departamento de Licencias	Mario Bryan López Márquez	
20	Departamento de Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación	Antonino López López	
21	Departamento de Módulos de Atención	Olga Leticia Ramírez Espinosa	
22	Dirección de Operación del Transporte Público	Sandra Edith Rojas Hernández	
23	Departamento de Supervisión y Control del Transporte Público	Yadira Ivette Luna Arriaga	
24	Departamento de Multas y Sanciones	Gabriela Edna Cruz Trujillo	