



SEMOVI
Secretaría de
Movilidad

"2022, año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

Siendo las once horas, del día veintitrés de Septiembre del año dos mil veintidós, reunidos mediante plataforma digital Google Meet, previa convocatoria emitida mediante circular número SEMOVI/CT/SIA/008/2022 (anexo I), se encuentran reunidos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Secretaría de Movilidad contando con la presencia de: Rusbel Vidal Rodríguez, en su carácter de Coordinador de Archivos; Oscar Gómez Vasconcelos, Responsable Operativo del Archivo de Concentración; Jesús Roberto Altamirano García, Responsable Operativo de Correspondencia; como Responsables Operativos de Archivo de Trámite de las áreas administrativas se encuentran: Lusirene Sicaru Vega Chicatti, de la Coordinación Técnica; Rodrigo Vidaña Romo, de la Dirección Jurídica; Jerónima Yelitza Rasgado Toledo, de la Dirección de Concesiones; Jair Miguel Cruz Sánchez, de la Dirección Administrativa; Norma Lourdes Sánchez Cruz, del Departamento de Recursos Humanos; Alejandro Cayetano Mateos Mateos, del Departamento de Recursos Financieros; Araceli Cruz Ortiz, del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; María Elizabeth Méndez González, de la Dirección de Planeación y Estudios; Joselyn Primera García, de la Dirección de Desarrollo y Regulación de Sistemas de Movilidad; Guadalupe Soledad Sánchez Moreno, de la Subsecretaría de Regulación y Control del Transporte; Estela Azucena Bernardo Santos, del Departamento de Emplacamiento Vehicular, Permisos y Tarjetas de Circulación; Paulina Porras San Gines, Departamento de Licencias; Jesús Adolfo Osorio Ziga, de la Unidad de Informática; Orfa Micaela Pérez Bohórquez, de la Unidad de Transparencia; Luis Miguel Sainz González, del área del Asesor y Jesús Roberto Altamirano García, de la Secretaría Particular; con el objeto de celebrar la Tercer Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, al tenor del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de Lista y declaración del Quórum Legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Ratificación del acta de la sesión anterior
4. Revisión y análisis del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.
5. Asuntos generales
6. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la sesión
7. Clausura de Sesión.

A continuación, se desarrolla y analizan cada uno de los puntos propuestos del Orden del Día:

1. Pase de Lista y verificación del quórum legal. – El Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes y procede al pase de lista, encontrándose presentes todos y cada uno de los convocados; decretando que existe el quórum legal para realizar la sesión.

2. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Se da lectura al orden del día, mismo que se pone a consideración de los asistentes, y sin haber propuestas de modificación, se somete a votación, aprobándose por unanimidad de votos.



"2022, año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca"

3. Ratificación del acta de la sesión anterior.

En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, menciona que la sesión anterior, fue la segunda sesión ordinaria, llevada a cabo el día 20 de julio de 2022; en donde con el acta firmada por todos los asistentes a la reunión queda ratificada dicha sesión.

En dicha sesión, se consideró el acuerdo **SEMOVI/250/01/2022**. Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan que el día martes 2 de agosto de 2022, en un horario de 13:00 a 15:00 horas, recibirán la Capacitación denominada "Administración de Documentos", en la Sala de Juntas de esta Secretaría, y que será impartida por personal del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Acto seguido el Coordinador de Archivos da lectura a las 9 actividades que contempla el PADA 2022.

MATRIZ DE ACTIVIDADES, ALCANCE Y ENTREGABLES

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1. NIVEL ESTRUCTURAL				
1	Designación de integrantes del Sistema Institucional de Archivos (S.I.A)	Titular de la Dependencia	Oficios de designación y Acta de sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos (S.I.A)	Se tiene cumplida; sin embargo, algunas áreas cambiaron a sus enlaces, por lo que es necesario que notifiquen a la Coordinación de Archivo
2	Capacitaciones archivísticas	Coordinador de Archivos	Solicitud de capacitación al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) y validación de instrumentos de control y consulta archivístico	Se han cumplido cuatro capacitaciones, queda pendiente la quinta capacitación denominada "Inventario de Expediente"
3	Sesiones Ordinarias	Coordinador de Archivos	Actas de sesión	Primera Sesión 9 de mayo Segunda Sesión 20 de julio

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2. NIVEL DOCUMENTAL				
4	Actualización de instrumentos archivísticos e control y consulta	Coordinador de Archivos	Guía Simple de Archivos	Ya fue revisado por el AGEO, ahora tiene que ser validado por el Grupo Interdisciplinario, el cual se reunirá el próximo lunes 26 de septiembre.
5	Inventario General por Expediente e Inventario de Archivo de Trámite	Responsable Operativo de Archivo de Concentración	Fichas técnicas de valoración documental e inventario de transferencias primarias	Cada una de las áreas está realizando su clasificación, por lo que deberán enviar su lista de inventarios de archivos de trámite.
6	Guía simple de Archivo y Catalogo de Descripción Documental	Responsable Operativo de Archivo de Concentración	Acta de baja documental con sus respectivos anexos	Una vez que se tenga el inventario de expedientes y de archivos de trámite se solicitará la capacitación para elaborar la guía simple de archivos.
7	Transferencias documentales	Coordinador de Archivos	Procedimientos para la migración de formatos electrónicos	Se está realizando en el periodo del 19 al 30 de septiembre.
8	Bajas documentales	Responsable Operativo de Archivo de Concentración	Acta de baja documental con sus respectivos anexos	Pendiente



"2022, año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca"

3. NIVEL NORMATIVO				
No.	ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
9	Elaboración de procedimientos para la generación, administración, uso, control y migración de formatos electrónicos	Coordinador de Archivos	Procedimientos para la migración de formatos electrónicos	Pendiente

El Coordinador de Archivos, comentó los siguientes puntos:

- Con la aprobación de los asistentes, se tomó la decisión que la entrega de la Lista de Expedientes de Inventario sea con el límite de fecha 7 de Octubre del presente año.
- En la Ley de archivos para el Estado de Oaxaca marca que se debe cumplir con 3 sesiones Ordinarias y con la que llevamos a cabo el día de hoy se cumple con lo que marca la Ley.
- Se emitió circular número SEMOVI/CT/SIA/007/2022, (anexo II); en donde se establece el periodo para la realización de la transferencia primaria, por lo que se acuerda que el día miércoles 5 de octubre del presente año se concluirá este proceso.
- En el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 se desglosan 9 actividades por cumplir las cuales solo se llevaran a cabo 7 de ellas, quedando pendientes la actividad 8 y 9; las cuales se tomaran en cuenta para el siguiente año.

5.- Asuntos Generales.

Posteriormente, el Coordinador de Archivos, pregunta a los presentes si tienen algún tema que quieran abordar de forma general. A lo que los asistentes, no manifiestan ningún punto.

6.- Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.

El Coordinador de Archivos, continua con el orden del día y menciona los acuerdos que se considerarán de esta reunión.

SEMOVI/3SO/01/2022: Las áreas administrativas que sufrieron cambios de sus enlaces, deberán enviar su oficio de designación a más tardar el próximo 30 de septiembre.

SEMOVI/3SO/02/2022: Cada área administrativa deberá enviar su inventario de archivos de trámites al Coordinador de Archivos a más tardar el próximo viernes 7 de octubre.

SEMOVI/3SO/03/2022: El Coordinador de Archivos solicitará la capacitación del módulo "Guía de Archivo Documental" al AGEO.

7.- Clausura de Sesión. - No habiendo más asuntos que tratar, se clausura la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, siendo las once horas con 40 minutos del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron:

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS


Rusbel Vidal Rodríguez
Responsable del Área Coordinadora de
archivos


Jesús Roberto Altamirano García
Responsable del Área Operativa de
Correspondencia



SEMOVI
Secretaría de
Movilidad

"2022, año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca"

Oscar Vasconcelos Gómez
Responsable del Área Operativa de Archivo de
Concentración

RESPONSABLES DE LAS ÁREAS OPERATIVAS DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Luz Irene Sicarra Vega Chicatti
De la Coordinación Técnica

Guadalupe Soledad Sánchez Moreno
De la Subsecretaría de Regulación y Control
del Transporte

Rodrigo Vidaña Romo
De la Dirección Jurídica

Orfa Micaela Pérez Bohórquez
De la Unidad de Transparencia

María Elizabeth Méndez González
De la Dirección de Planeación y Estudios

Indira Susana Arango Cortés
De la Dirección de Desarrollo y Regulación de
Sistema de Movilidad

Jesús Adolfo Osorio Ziga
De la Unidad de Informática

Emanuel Arroyo Melchor
De la Dirección de Operación del Transporte
Público

Luis Miguel Sainz González
Del Área del Asesor

Jesús Roberto Altamirano García
De la Secretaría Particular

Mayra Elizabeth Aragón Ramírez
De la Dirección de Licencias y Emplacamiento

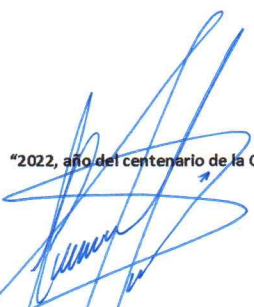
Jerónima Yelitza Rasgado Toledo
De la Dirección de Concesiones

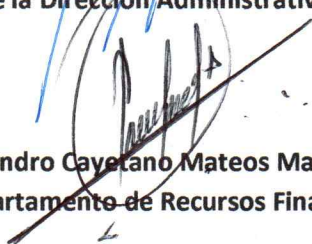
HOJA DE FIRMAS DE LA MINUTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA PARA VALIDAR EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA VEINTITRES DE SEPTIEMBRE DE 2022. -----



SEMOVI
Secretaría de
Movilidad

"2022, año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca"


Jair Miguel Cruz Sánchez
De la Dirección Administrativa

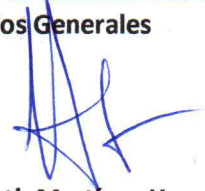

Alejandro Cayetano Mateos Mateos
Del Departamento de Recursos Financieros


Esther Martínez Ruiz
Del Departamento de Altas y Actualización de
vehículos

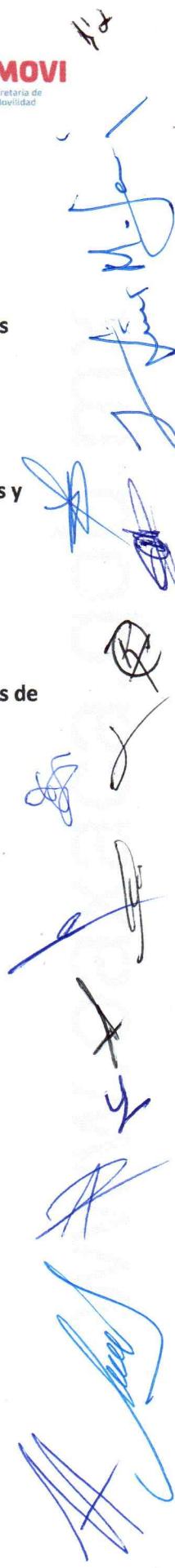

Usiel Alvarado Velasco
Del Departamento de Concesiones


Norma Lourdes Sánchez Cruz
Del Departamento de Recursos Humanos


Araceli Cruz Ortiz
Del Departamento de Recursos Materiales y
Servicios Generales


Elizabeth Martínez Herrera
Del Departamento de Transferencias de
concesiones

HOJA DE FIRMAS DE LA MINUTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA PARA VALIDAR EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA VEINTITRES DE SEPTIEMBRE DE 2022. -----



"2022, año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca"

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
CIRCULAR: SEMOVI/CT/SIA/007/2022
ASUNTO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

La Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 07 de septiembre de 2022.

**CC. AREAS OPERATIVAS DE ARCHIVO DE TRÁMITE
PRESENTE:**

De conformidad con lo que se establece en los artículos 30, fracción VI de la Ley General de Archivos; numeral 6.4.6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal; 29, fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; en mi carácter de Coordinador de Archivos; por este medio me permito informar del periodo para realizar la transferencia primaria, el cual se realizará del 19 al 30 de septiembre, por lo que deberá notificar a esta Coordinación mediante el formato de inventario de Transferencia Primaria, el cual debe estar debidamente requisitado.

Sin más por el momento, aprovecho para enviarle un cordial saludo.



Gobierno del Estado de Oaxaca
2016-2022
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
COORDINACIÓN TÉCNICA

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ
COORDINADOR DE ARCHIVOS



"2022, año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca"

ORIGEN: COORDINACIÓN TÉCNICA
CIRCULAR: SEMOVI/CT/SIA/008/2022
ASUNTO: CONVOCATORIA A 3RA. SESIÓN
ORDINARIA DEL SIA

San Antonio de la Cal, Oaxaca, a; 19 de septiembre de 2022.

**CC.ÁREAS OPERATIVAS DE CORRESPONDENCIA,
ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.**

De conformidad con lo que se establece en los artículos 21, de la Ley General de Archivos, numeral 6.1.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal, 51 y 52, fracción I y II de la Ley General de Archivos; en mi carácter de Coordinador de Archivos; por este conducto me permito convocarlos a la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, misma que se celebrará de manera Virtual en la Plataforma Google Meet el día Viernes 23 de Septiembre de 2022, en punto de las 11:00 horas, para lo cual podrán tener acceso a través del siguiente link meet.google.com/jff-qemy-dip, conforme al siguiente orden del día:

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Ratificación del Acta de la Sesión anterior.
4. Revisión y análisis del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.
5. Asuntos generales
6. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.
7. Clausura de la Sesión.

Así mismo, si considera un tema en lo particular que deba ser incluido al orden del día para su atención, solicito remitir la información a esta coordinación, de manera anticipada a la fecha prevista de la reunión.

Sin más por el momento, envío a usted un cordial saludo.



Gobierno del Estado de Oaxaca
2016-2022
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
COORDINACIÓN TÉCNICA

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ
COORDINADOR TÉCNICO Y DE ARCHIVO