

**PLAN INSTITUCIONAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN
2019-2021**

INTRODUCCIÓN

El presente documento establece el Plan Institucional de Tecnologías de Información de la Secretaría de Movilidad del Gobierno del Estado de Oaxaca, cuyo objetivo es realizar un ordenamiento de las acciones de los Departamentos de TI, para apoyar los objetivos estratégicos de la institución; así como la creación de un sistema Integral de Movilidad y Transporte el cual da soporte a todas las necesidades del servicio público y privado utilizando tecnologías de vanguardia, tales como proyectos propios en coordinación con otras autoridades y/o contratación de terceros.

Esto será normado por del reglamento de la ley de movilidad, Título segundo. Aplicación de tecnologías en materia de movilidad del sistema integral de movilidad, Capítulo primero. Del sistema integral de movilidad.

PROYECTO ESTRATÉGICO

Creación de un sistema integral de Secretaría de Movilidad; así como la modernización de la infraestructura tecnológica.

DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROYECTO

Identificar procesos sensibles en la operatividad de todas las áreas de la Secretaría de Movilidad, así también implementar la automatización de procesos, utilizando tecnologías de vanguardia y de seguridad de la información, modernización tecnológica específica las cuales permitan realizar actividades en tiempo y forma correcta.

ÁREA PATROCINADORA

Todas las áreas de la Secretaría de Movilidad.

ÁREA ENCARGADA DE TIC'S

Unidad de Informática.

MISIÓN DE LA UTIC.

Mantener, desarrollar e implementar sistemas informáticos para automatizar los procesos internos y externos que se realizan en la Secretaría de Movilidad, así como proporcionar soporte e infraestructura tecnológica para el desarrollo de las actividades internas y de atención al público para cumplir con los objetivos planteados por la institución.

VISIÓN DE LA UTIC.

Ser un área administradora de tecnologías vanguardistas, para la realización de manera eficiente y eficaz de los procesos internos y externos de la Secretaría de Movilidad.

OBJETIVOS GENERALES DE LA UTIC.

Proporcionar soporte y administración de infraestructura informática, así como automatizar procesos para la realización de forma eficaz y eficiente de las actividades internas y externas de la Secretaría de Movilidad.

INDICADORES INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA ESTRATEGIA DE LA UTIC.

INDICADOR 343, NIVEL 4.

- 1 - Porcentaje de concesiones otorgadas
- 2 - $[(\text{Número de concesiones otorgadas realizado} / (\text{Número de concesiones otorgadas programado})) * 100]$.

INDICADOR 475, NIVEL 4.

- 1 - Porcentaje de acciones de supervisión y control a las unidades de transporte público
- 2 - $[(\text{Número de acciones de supervisión y control a las unidades De transporte público realizado} / (\text{Número de acciones de supervisión y control a las unidades de transporte público programado})) * 100]$.

INDICADOR 283, NIVEL 3.

1 - Porcentaje de acciones de control vehicular público y privado

2 - $[(\text{Número de acciones de control vehicular público y privado realizado} / (\text{Número de acciones de control vehicular público y privado programado})) * 100]$

INDICADORES ESTRATÉGICOS DE TIC RELACIONADOS CON LA ESTRATEGIA DE LA UTIC.

1. Procesos eficientes y eficaces de los servicios que ofrece la Secretaría de Movilidad.

2. Herramienta tecnológica para la disponibilidad de la información generada sobre trámites que realiza la Secretaría de Movilidad en tiempo real para la toma de decisiones.

Proyecto estratégico	Descripción breve del proyecto	Área responsable
Creación de un sistema integral de Secretaría de Movilidad; así como la modernización de la infraestructura tecnológica.	Identificar procesos sensibles en la operatividad de todas las áreas de la Secretaría de Movilidad, así también implementar la automatización de procesos, utilizando tecnologías de vanguardia y de seguridad de la información, modernización tecnológica específica las cuales permitan realizar actividades en tiempo y forma correcta.	Unidad de informática.

Programas estratégicos de la UTIC.

Acción proyectada	Descripción breve del proyecto	Plazo
MANTENIMIENTO AL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE CONCESIONES (SICAC)	ANALIZAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA PARA CADA PROCESO QUE REALIZA EL SICAC, DISEÑAR LAS ADECUACIONES AL CÓDIGO FUENTE DEL SISTEMA SIN AFECTAR LAS DEMÁS FUNCIONALIDADES QUE TIENE	12 MESES
MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE CONSULTAS	ANALIZAR NUEVOS REQUERIMIENTOS	12 MESES
ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE SUPERVISORES	SOLICITAR A CADA ÁREA LAS NECESIDADES QUE TIENEN EN MATERIA DE CAPTURA DE INFORMACIÓN POR CADA SUPERVISIÓN QUE REALIZAN	1 MES
DISEÑAR EL MODELO DEL SISTEMA PARA SU DESARROLLO (SISTEMA DE SUPERVISORES)	DE LOS REQUERIMIENTOS OBTENIDOS, DISEÑAR EL MODELO DE SOFTWARE A UTILIZAR	15 DIAS
DESARROLLO DEL SISTEMA DE SUPERVISORES	DESARROLLAR EL SISTEMA DE SUPERVISIONES	3 MESES
PRUEBAS DEL SISTEMA DE SUPERVISORES	TESTEAR CADA MODULO DESARROLLADO DEL SISTEMA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	1 MES
IMPLEMENTACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISORES	IMPLANTAR EN LAS MAQUINAS DE LA SECRETARIA EL SOFTWARE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	15 DÍAS
ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE TRAMITES EN LA DIRECCIÓN DE CONCESIONES	SOLICITAR A CADA ÁREA LAS NECESIDADES QUE TIENEN EN MATERIA DEL FLUJO DEL PROCESO QUE REALIZAN EN CADA TRAMITE DEL CONTRIBUYENTE	15 DÍAS

Acción proyectada	Descripción breve del proyecto	Plazo
DISEÑAR EL MODELO DEL SISTEMA PARA SU DESARROLLO (SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE TRAMITES EN LA DIRECCIÓN DE CONCESIONES)	DE LOS REQUERIMIENTOS OBTENIDOS, DISEÑAR EL MODELO DE SOFTWARE A UTILIZAR	15 DÍAS
DESARROLLO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE TRAMITES EN LA DIRECCIÓN DE CONCESIONES	DESARROLLAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE TRAMITES	3 MESES
PRUEBAS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE TRAMITES EN LA DIRECCIÓN DE CONCESIONES	TESTEAR CADA MODULO DESARROLLADO DEL SISTEMA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	15 DÍAS
IMPLEMENTACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE TRAMITES EN LA DIRECCIÓN DE CONCESIONES	IMPLANTAR EN LAS MAQUINAS DE LA SECRETARIA EL SOFTWARE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	15 DÍAS
ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE DENUNCIA CIUDADANA	SOLICITAR A CADA ÁREA LAS NECESIDADES QUE TIENEN EN MATERIA DE LA INFORMACIÓN QUE LES LLEGA DE LAS DENUNCIAS QUE REALIZAN LOS USUARIOS USAN EL SERVICIO PUBLICO	15 DÍAS
DISEÑAR EL MODELO DEL SISTEMA PARA SU DESARROLLO (SISTEMA DE DENUNCIA CIUDADANA	DE LOS REQUERIMIENTOS OBTENIDOS, DISEÑAR EL MODELO DE SOFTWARE A UTILIZAR	15 DIAS
DESARROLLO DEL SISTEMA DE DENUNCIA CIUDADANA	DESARROLLAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE DENUNCIA CIUDADANA	6 MESES
PRUEBAS DEL SISTEMA DE DENUNCIA CIUDADANA	TESTEAR CADA MODULO DESARROLLADO DEL SISTEMA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	15 DÍAS
IMPLEMENTACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE DENUNCIA CIUDADANA	IMPLANTAR EN LAS MAQUINAS DE LA SECRETARIA EL SOFTWARE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	15 DÍAS

Acción proyectada	Descripción breve del proyecto	Plazo
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS DIFERENTE MÓDULOS DE LA SEMOVI AL INTERIOR DEL ESTADO	VISITAS CALENDARIZADAS A LOS MÓDULOS AL INTERIOR DEL ESTADO	12 MESES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED DE VOZ Y DATOS DE LA SEMOVI	ADMINISTRACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS COMPONENTES QUE INTEGRAN LA RED DE VOZ Y DATOS DE LA SEMOVI	12 MESES
DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA LOS NUEVOS SISTEMAS EN DESARROLLO	CONFIGURACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN DE LOS NUEVOS SISTEMAS IMPLEMENTADOS	12 MESES
INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DESARROLLADOS AL SISTEMA INTEGRAL DE MOVILIDAD	INTEGRAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DESARROLLADOS EN CADA ÁREA DE LA SECRETARÍA, PARA LA TOMA DE DECISIONES Y REALIZAR PROCESOS DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE	24 MESES

MTRO. JULIO ISAAC CRUZ AQUINO

JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA

MTRO. DANERI GARCÍA DESALES

JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS

ING. RAFAEL CASTILLO RAMÍREZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y TELECOMUNICACIONES