

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2022

### DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 11:00:00 horas del día seis de junio de dos mil veintidós se encuentran reunidos en VIDEOCONFERENCIA, mediante plataforma virtual ZOOM, previa convocatoria, se encuentran presentes el C. RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador de Control Interno, en representación de la Titular de la Secretaría y Presidenta del Comité de Control Interno; ÓSCAR GUILLERMO GUZMÁN SAAVEDRA, Vocal Ejecutivo; GILBERTO ARNULFO LEYVA MÉNDEZ, Vocal "A"; IRAIS TERESA RUIZ AQUINO, en representación del Director Jurídico y Vocal "B"; DANERI GARCÍA DESALES, Vocal "C"; FRANCISCO JOSÉ MADRAZO MARENCO, Enlace del Sistema de Control Interno Institucional; ROCIO NANCY GARCÍA RAMÍREZ, Enlace de Administración de Riesgos, todos integrantes de la SECRETARÍA DE MOVILIDAD, y CLAUDIA EDITH AGUILAR LARA, Coordinadora de Control y Evaluación de la Gestión Pública de la SCTG y Asesora; así mismo en calidad de invitados concurre VICTORIA EUGENIA PÉREZ FIGUEROA, Jefa del Departamento de Recursos Financieros, con la finalidad de celebrar la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA del Comité de Control Interno de la SECRETARÍA DE MOVILIDAD de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 24 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el periódico Oficial del Gobierno del Estado el ocho de junio de dos mil diecinueve (08 de junio de 2019), al tenor del siguiente: -----

#### ----- ORDEN DEL DÍA -----

- I.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN; -----
- II.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA; -----
- III.- RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR; -----
- IV.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS; -----
- V.- CÉDULAS DE PROBLEMÁTICAS O SITUACIONES CRÍTICAS; -----
- VI.- DESEMPEÑO INSTITUCIONAL; -----
  - a) Programas Presupuestarios. -----
  - b) Proyectos de Inversión Pública. -----
  - c) Pasivos contingentes. -----
  - d) Plan Institucional de Tecnologías de Información. -----

VII.- SEGUIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL; -----

- b) Reporte de Avance Trimestral del PTCI. -----
- c) Aspectos relevantes del Informe de Evaluación que emita la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública al Reporte de Avances Trimestral del PTCI.

VIII.- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL. -----

- b) Reporte de Avance Trimestral del PTAR. -----
- c) Aspectos relevantes del Informe de evaluación que emita la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública al Reporte de Avances Trimestral del PTAR. -----

IX.- ASPECTOS QUE INCIDEN EN EL CONTROL INTERNO O EN LA PRESENTACIÓN DE ACTOS CONTRARIOS A LA INTEGRIDAD. -----

X.- ASUNTOS GENERALES. -----

XI.- REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN. -----

----- **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

----- **I. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN.** -----

----- En uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador de Control Interno, en representación de la Titular de la Secretaría y Presidenta del Comité de Control Interno, comenta que previo al inicio de la sesión procedió al pase de lista de las personas convocadas. **(Anexo I)**. -----

----- Acto seguido RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador de Control Interno, representante de la Titular de la Secretaría y Presidenta del Comité de Control Interno, comenta que con anticipación se recibieron dos escritos formales de las designaciones de suplentes para esta Sesión. **(Anexo II)**, cerciorándose que se encuentran presentes todos los mencionados en el preámbulo e informando a los presentes en la Sesión, se declara formal y legalmente instalada la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA** correspondiente al año 2022 del Comité de Control Interno de la SECRETARÍA DE MOVILIDAD, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 20, fracción II y 28 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, por lo que pone a consideración de los presentes el Orden del día, para el cual fueron convocados. -----

----- **II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

--- Acto seguido, en uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador de Control Interno, en representación de la Titular de la Secretaría y Presidenta del Comité de Control Interno, somete a consideración de todos los presentes el orden del día a desahogar en la presente sesión, para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 20, fracción III, del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal; aprobándose por unanimidad en términos del numeral 18, fracción I, del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal. -----

----- **III. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.** -----

--- En uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador de Control Interno, en representación de la Titular de la Secretaría y Presidenta del Comité de Control Interno, procede a dar lectura al contenido del acta de la Primera Sesión Ordinaria, celebrada con fecha veinticinco de marzo de 2022, misma que, es ratificada en todas y cada una de sus partes, para los efectos legales a que haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 19, fracción IX, del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal. -----

----- **IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.** -----

--- En uso de la palabra, RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador de Control Interno, en representación de la Titular de la Secretaría y Presidenta del Comité de Control Interno, procede a dar lectura a los acuerdos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria de 2022, así como a las acciones realizadas para el seguimiento y atención correspondiente: -----

----- **ACUERDO NÚMERO. - SEMOVI/COCOI/1ASO/01/2022.**- Queda debidamente establecido el Comité de Control Interno de la Secretaría de Movilidad, de conformidad a lo señalado en el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal. -----

--- Seguimiento al ACUERDO NÚMERO SEMOVI/COCOI/1ASO/01/2022.- Cumplido. -

----- **ACUERDO NÚMERO.- SEMOVI/COCOI/1ASO/02/2022.**- Con fundamento en los numerales 15, fracciones I y V, 19, fracción X del artículo Segundo del Acuerdo por el que

se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de aplicación general en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, el Comité aprueba por unanimidad darse por enterado de los contenidos del Programa de Trabajo de Control Interno 2022 que se implementa actualmente en la Dependencia y del Reporte de Avance Trimestral (RAT) correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2021 que correspondió al seguimiento del Programa de Trabajo del ejercicio previo. -----

--- Seguimiento al ACUERDO NÚMERO SEMOTVI/COCOI/1ASO/02/2022, cumplido. -

--- **ACUERDO NÚMERO. - SEMOTVI/COCOI/1ASO/03/2022.-** Los integrantes del Comité de Control Interno, aprueban el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2022, de conformidad con las fechas propuestas en el oficio SEMOTVI/COCOI/001/2022; de la misma forma acuerdan; que las sesiones extraordinarias podrán efectuarse cuantas veces lo requieran los asuntos relevantes objeto de las convocatorias, mismas que serán notificadas en los términos señalados en la normatividad aplicable. -----

--- Seguimiento al ACUERDO NÚMERO. - SEMOTVI/COCOI/1ASO/03/2022, cumplido.

--- **ACUERDO NÚMERO. - SEMOTVI/COCOI/1ASO/04/2022.-** Los integrantes del Comité de Control Interno, acuerdan que para la siguiente sesión el Coordinador Técnico presente el procedimiento del Registro Estatal del Transporte de Oaxaca. -----

--- Seguimiento al ACUERDO NÚMERO. - SEMOTVI/COCOI/1ASO/04/2022.- Este acuerdo se encuentra en proceso de cumplimiento. -----

--- **ACUERDO NÚMERO. - SEMOTVI/COCOI/1ASO/05/2022.-** Los integrantes del Comité de Control Interno, acuerdan realizar una reunión de trabajo para el día 19 de mayo de 2022, con el objeto de evaluar los avances del Programa de Trabajo 2022. ---

--- Seguimiento al ACUERDO NÚMERO. - SEMOTVI/COCOI/1ASO/05/2022.- Cumplido.

--- Se integra (**Anexo III**). -----

----- **V. CÉDULAS DE PROBLEMÁTICAS SITUACIONES CRÍTICAS.** -----

----- En uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ, Coordinador de Control Interno, expone lo siguiente: -----

--- En relación a los componentes que integran el PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI); así como el PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PTAR) 2022. -----

--- La situación crítica detectada, es en relación al MANUAL DE PROCEDIMIENTOS y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, ya que estas acciones son prioritarias

y elementales dentro de la normatividad de la SEMOMI para la correcta armonización de la operatividad, integrando estos temas pendientes dentro de los acuerdos de esta Sesión. -----

----- **VI. - DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.** -----

----- En uso de la palabra, VICTORIA EUGENIA PÉREZ FIGUEROA, Jefa del Departamento de Recursos Financieros de la Secretaría de Movilidad, procede a informar los avances de la gestión correspondiente al ejercicio 2022, respecto a los siguientes apartados: -----

----- **a) Programas Presupuestarios.** Se detalla mediante, (**Anexo IV**). -----

----- 1. El presupuesto ejercido contra el modificado. -----

----- 2. El cumplimiento de las metas alcanzadas contra las programadas, señalando las causas, riesgos y acciones específicas a seguir para su regularización; -----

----- **b) Proyectos de Inversión Pública.** Se detalla mediante (**Anexo V**). -----

----- **c) Pasivos laborales contingentes.** -----

----- En uso de la palabra IRAIS TERESA RUIZ AQUINO, en representación del Vocal "B", informa que existen 3 juicios laborales en los cuales la Secretaría de Movilidad es parte demandada por lo que representan pasivos contingentes, que a la fecha no han tenido modificación o actualización, información proyectada y detallada en el (**Anexo VI**). -----

----- **d) Plan Institucional de Tecnologías de Información.** -----

----- En uso de la palabra DANERI GARCÍA DESALES, Jefe de la Unidad de Informática, reporta los avances conforme al Plan Institucional de Tecnologías de Información con un avance del 90% de acciones implementadas, y un 10% de las acciones en proceso. Agregándose a la presente, como se detalla mediante (**Anexo VII**). -----

----- **VII. SEGUIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.** -----

----- En uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno, comenta que en relación a los siguientes incisos: -----

----- **b) Reporte de Avances Trimestral del PTCl.** Señala que mediante oficio SEMOMI/CT/COCOI/001/2022, de fecha 18 de mayo de 2022, se envió el Primer Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCl), a la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental (SCTG), en donde de un total de 10 acciones de mejora

se concluyeron 3 y 4 están en proceso, la cual se incluye mediante **(Anexo VIII)**. - - - - -

**- - - - c) Aspectos relevantes del Informe de Evaluación que emita la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública al Reporte de Avance Trimestral del PTCl. -**

- - - - En uso de la palabra, CLAUDIA EDITH AGUILAR LARA, Coordinadora de Control y Evaluación de la Gestión Pública de la SCTG y Asesora, informa que, derivado de la revisión al primer Reporte de Avance Trimestral se determinó que las evidencias presentadas por la dependencia dan sustento al cumplimiento de las acciones comprometidas y concluidas durante el primer trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno 2022, en lo particular en los apartados de "Situación de Acciones de Mejora", incluyendo el rubro "Acciones de mejora concluidas" y "en Proceso", y con base a los porcentajes de avance de las acciones de mejora reportadas en el RAT, por lo anterior se hace de conocimiento que se tiene reflejado como resultado un porcentaje de avance del 30% durante el primer trimestre del cumplimiento general del Programa de Trabajo de Control Interno del ejercicio. - - - - -

- - - - En ese sentido, el resultado en cuanto al cumplimiento y los criterios citados en la presente cédula permitirán a los miembros del Comité de Control Interno, continuar con la realización de forma homogénea, estandarizada y metódica de las acciones de mejora, considerando en su caso, los resultados del Reporte de Avance Trimestral, respecto al estado que guarda el cumplimiento a las acciones de mejora comprometidas en el Programa de Trabajo de Control Interno para el ejercicio 2022. - - - - -

- - - - Por lo anterior, se recomienda al Coordinador de Control Interno dar a conocer a los integrantes del Comité el avance del Programa de Control Interno, la situación que se observa sobre el control interno institucional, que refleje las principales fortalezas y áreas de oportunidad identificadas en la materia, así como las acciones de mejora programadas y que se implementarán a efecto de fortalecerlo. - - - - -

- - - - Asimismo, se insta a dar un puntual y adecuado seguimiento al Programa de Trabajo de Control Interno, siendo necesario realizar todas aquellas actividades que a su vez permitan desarrollar con oportunidad las acciones de mejora comprometidas, que contribuyan a alcanzar las metas y objetivos establecidos en el mismo. - - - - -

**- - - - - VIII. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL. - - - - -**

**- - - - - b) Reporte de Avance Trimestral del PTAR. - - - - -**

- - - - En uno de la palabra ROCIO NANCY GARCÍA RAMÍREZ, ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, comenta que mediante oficio SEMOVI/CT/COCOI/002/2022, de fecha 27 de mayo de 2022, se envió el Primer Reporte Trimestral Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTA), a la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental (SCTG), en donde de un total de 38 acciones de control se concluyeron 9, y están pendientes 27, lo que representa un avance de 23%. Se hace constar mediante **(Anexo IX)**. -----

- - - - **c) Aspectos relevantes del Informe de evaluación que emita la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública al Reporte de Avances Trimestral del PTAR.**

- - - - En uso de la palabra, CLAUDIA EDITH AGUILAR LARA, Coordinadora de Control y Evaluación de la Gestión Pública de la SCTG y Asesora, informa que, derivado de la revisión al primer Reporte de Avance Trimestral se determinó que es coincidente la información reportada en los apartados "Situación de Acciones de Control" del primer trimestre, incluyendo el rubro de "Porcentaje de cumplimiento" 23.60%; no obstante, se hace la cordial invitación a continuar con el monitoreo, seguimiento y de ser necesario con la implementación de las estrategias y acciones diseñadas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos independientemente de las fechas en las que fueron programadas reportando los avances con la evidencia que acredite su implementación en los trimestres subsecuentes, toda vez que el objeto del Programa de trabajo de administración de Riesgos es proveer la mayor garantía a la dependencia para el logro de sus objetivos de manera razonable en términos de eficacia, eficiencia y economía en un marco de transparencia y rendición de cuentas. -----

- - - **IX. ASPECTOS QUE INCIDEN EN EL CONTROL INTERNO O EN LA PRESENTACIÓN DE ACTOS CONTRARIOS A LA INTEGRIDAD.** -----

- - - - **a) Breve descripción de las quejas, denuncias e inconformidades recibidas;**

- - - - En uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno, expresa que hasta esta fecha no se tiene una queja formal documentada a la que se tenga que dar seguimiento. -----

- - - - **b) La descripción de las observaciones recurrentes determinadas por las diferentes instancias fiscalizadoras;** -----

----- En uso de la palabra, VICTORIA EUGENIA PÉREZ FIGUEROA, Jefa del Departamento de Recursos Financieros de la Secretaría de Movilidad, detalla el estado de las auditorías realizadas a esta Secretaría, quedando esta información como parte del acta mediante **(Anexo XII)**. -----

----- **X. ASUNTOS GENERALES.** -----

----- En uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno, pregunta a los integrantes del Comité de Control Interno para que manifiesten si existen otros temas que deseen tratar como asuntos generales, a lo que cada integrante manifestó no tener otro punto que tratar, por lo anterior, se dan por desahogados todos los puntos del orden del día de la presente Sesión. -----

----- **XI. REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN.**

----- En uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno, manifiesta que una vez desahogados los puntos del orden del día de la presente Sesión, se procede a la emisión de los siguientes acuerdos: -----

----- **ACUERDO NÚMERO. - SEMOVI/COCOI/2ASO/01/2022.**-----

----- Los integrantes del Comité de Control Interno, acuerdan concluir el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, para la próxima Sesión Ordinaria, para complementar las acciones prioritarias y que forman parte de la normatividad de la SEMOVI para la correcta armonización de la operatividad. -----

----- **ACUERDO NÚMERO. - SEMOVI/COCOI/2ASO/02/2022.**-----

----- Los integrantes del Comité de Control Interno, acuerdan dar termino a la elaboración del CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, para la próxima Sesión Ordinaria, para complementar las acciones prioritarias y que forman parte de la normatividad de la SEMOVI para la correcta armonización de la operatividad. -----

----- **ACUERDO NÚMERO. - SEMOVI/COCOI/2ASO/03/2022.**-----

----- Los integrantes del Comité de Control Interno, acuerdan que el Coordinador de Control Interno presente los lineamientos del procedimiento del Registro Estatal del Transporte de Oaxaca, para que en la siguiente Sesión Ordinaria el Coordinador Técnico presente los avances para su análisis y en su caso su aprobación. -----

----- **ACUERDO NÚMERO. - SEMOVI/COCOI/2ASO/04/2022.**-----

----- Los integrantes del Comité de Control Interno, acuerdan entregar la documentación relacionada a los reportes de los avances trimestrales de Administración de Riesgos y de Control Interno, para el 04 de Julio de 2022. -----

----- **ACUERDO NÚMERO. - SEMOMI/COCOI/2ASO/05/2022.**-----

----- Los integrantes del Comité de Control Interno, acuerdan realizar una reunión de trabajo para el día 06 de Julio de 2022, con el objeto de evaluar los avances del Programa de Trabajo 2022. -----

----- Acto seguido en uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno, somete a consideración de los integrantes de este Comité de Control Interno los mencionados acuerdos, los cuales son aprobados por unanimidad.

----- Acto seguido en uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador de Control Interno, en representación de la Titular de la Secretaría y Presidenta del Comité de Control Interno, comenta que habiéndose agotado todos los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar se da por clausurada la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA del Comité de Control Interno de la Secretaría de Movilidad, siendo las once horas con cincuenta y cuatro minutos del día de su inicio, previa lectura y firmando al calce y margen por triplicado los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes y rubricando el CD que contiene los anexos presentados en el desarrollo de la presente. -----

----- CONSTE. -----

**COMITÉ DE CONTROL INTERNO**

  
**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO**  
**Y DE CONTROL INTERNO,**  
**EN REPRESENTACIÓN DE LA TITULAR**  
**DE SECRETARÍA Y PRESIDENTA DEL**  
**COMITÉ DE CONTROL INTERNO**

  
**ÓSCAR GUILLERMO GUZMÁN**  
**SAAVEDRA**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**Y VOCAL EJECUTIVO**



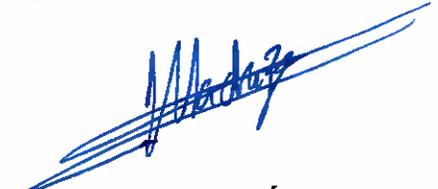
**GILBERTO ARNULFO LEYVA MÉNDEZ**  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
ESTUDIOS Y VOCAL "A"



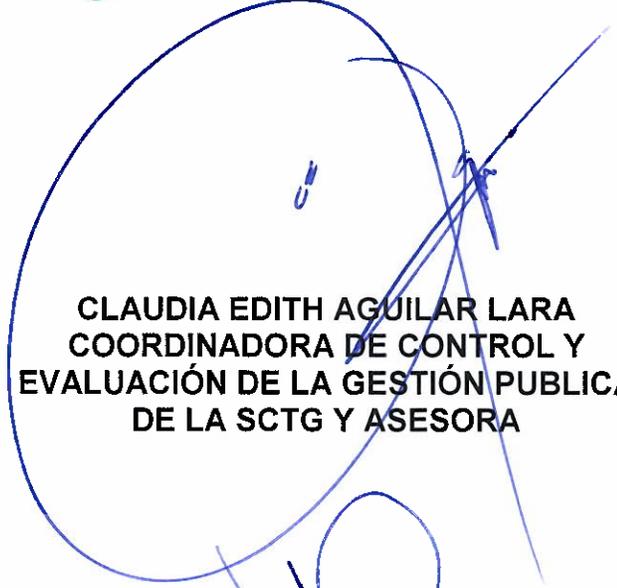
**IRAÍS TERESA RUÍZ AQUINO**  
EN REPRESENTACIÓN DEL DIRECTOR  
JURÍDICO Y VOCAL "B"



**DANERI GARCÍA DESALES**  
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA  
Y VOCAL "C"



**FRANCISCO JOSÉ MADRAZO  
MARENCO**  
DIRECTOR DE OPERACIÓN DEL  
TRANSPORTE Y ENLACE DEL SISTEMA  
DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL



**CLAUDIA EDITH AGUILAR LARA**  
COORDINADORA DE CONTROL Y  
EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA  
DE LA SCTG Y ASESORA



**ROCIO NANCY GARCÍA RAMÍREZ**  
ENLACE DE ADMINISTRACIÓN  
DE RIESGOS



**VICTORIA EUGENIA PÉREZ FIGUEROA**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO  
DE RECURSOS FINANCIEROS  
INVITADA

# ANEXO

## I

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**SEMOVI**  
Secretaría de Movilidad

000006489

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Oficio No. SEMOVI/COCOI/002/2022

Asunto: Se convoca a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno.

La Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca 25 de mayo de 2022

**MTRO. JOSÉ ÁNGEL DÍAZ NAVARRO**  
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL  
**PRESENTE**

**AT'N ING. MARÍA JOSÉ JARQUÍN TORRES**  
DIRECTORA DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN PÚBLICA  
DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

Con fundamento en el ARTÍCULO SEGUNDO, numerales 25, 27, 28, y 29 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial del Poder Ejecutivo Sexta Sección Torno CI de fecha 08 de junio de 2019, se le convoca a participar en la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, conforme al orden del día propuesto (anexo), misma que se llevará a cabo, en punto de las 11:00 Hrs., del día 06 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO, de manera VIRTUAL, mediante la plataforma ZOOM, a través del enlace <https://us06web.zoom.us/j/81667953680?pwd=b1VvUGRhbXVzZExtTlJWVlExb1toZz09>

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.



**ATENTAMENTE.**

**C. OSCAR GUILLERMO GUZMÁN SAAVEDRA**  
VOCALES EJECUTIVO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL  
**OFICIALÍA DE PARTES**

**R** 25 MAY 2022 **O**  
e-mail  
**RECIBIDO**

HORA 8:00 ANEXOS 1 Fega RECIBO Miza e

Av. Carlos García No 9, La Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca. C.P. 71236 Tel. 5016691 Ext. 1213



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**MEMORÁNDUM:** SEMOVI/COCOI/0066/2022  
**ASUNTO:** SE CONVOCA A SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COCOI.

# ACUSE

San Antonio de la cal. Oaxaca, a 01 de junio de 2022.

**LIC. CLAUDIA DEL CARMEN SILVA FERNÁNDEZ**  
**TITULAR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**  
**PRESENTE**

Con fundamento en el artículo segundo, numerales 25, 27, 28 y 29 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial del Poder Ejecutivo Sexta Sección, Tomo CI, de fecha 08 de junio de 2019.

Respetuosamente se le convoca a participar en la SEGUNDA Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno de esta Secretaría, conforme al orden del día propuesto (anexo), misma que se llevará a cabo el día 06 de junio del presente año a las 11:00 horas, mediante videoconferencia, remitiéndose con posterioridad los datos de acceso.

Agradeciendo de antemano su valiosa asistencia, le envío un cordial saludo y quedo a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL EJECUTIVO**  
**DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO,**  
**DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**

Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

LIC. OSCAR GUILLERMO GUZMÁN SAAVEDRA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
2016-2022

**RECIBIDO**  
02 JUN 2022  
12:20 hs  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
SECRETARÍA PARTICULAR

C.c.p. Exp/Minutaría

Av. Carlos Gracida No.9 La Experimental  
San Antonio de la Cal. Oaxaca.-C.P. 71236  
Tel. 951 5016691 Ext.1200



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# ACUSE

**MEMORÁNDUM:** SEMOVI/COCOI/0067/2022  
**ASUNTO:** SE CONVOCA A SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COCOI.

San Antonio de la cal. Oaxaca, a 01 de junio de 2022.

**LIC. MARCOS ANTONIO MARTÍNEZ GUZMÁN**  
**DIRECTOR JURÍDICO**  
**PRESENTE**

Con fundamento en el artículo segundo, numerales 25, 27, 28 y 29 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial del Poder Ejecutivo Sexta Sección, Tomo CI, de fecha 08 de junio de 2019.

Respetuosamente se le convoca a participar en la SEGUNDA Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno de esta Secretaría, conforme al orden del día propuesto (anexo), misma que se llevará a cabo el día 06 de junio del presente año a las 11:00 horas, mediante videoconferencia, remitiéndose con posterioridad los datos de acceso.

Agradeciendo de antemano su valiosa asistencia, le envío un cordial saludo y quedo a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL EJECUTIVO**  
**DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO,**  
**DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**

Gobierno del Estado de Oaxaca  
2014-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
LIC. OSCAR GUILLERMO GUZMÁN SAAVEDRA  
ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
RECIBIDO  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DIRECCIÓN JURÍDICA  
JUN 17 2022

C.c.p. Exp/Minutario



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MEMORÁNDUM: SEMOVI/COCOI/0069/2022  
ASUNTO: SE CONVOCA A SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COCOI.

# ACUSE

San Antonio de la cal. Oaxaca, a 01 de junio de 2022.

**C. GILBERTO ARNULFO LEYVA MÉNDEZ**  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS  
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.  
PRESENTE

Con fundamento en el artículo segundo, numerales 25, 27, 28 y 29 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial del Poder Ejecutivo Sexta Sección, Tomo CI, de fecha 08 de junio de 2019.

Respetuosamente se le convoca a participar en la SEGUNDA Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno de esta Secretaría, conforme al orden del día propuesto (anexo), misma que se llevará a cabo el día 06 de junio del presente año a las 11:00 horas, mediante videoconferencia, remitiéndose con posterioridad los datos de acceso.

Agradeciendo de antemano su valiosa asistencia, le envío un cordial saludo y quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL EJECUTIVO  
DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO,  
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DIRECCIÓN

ADRIAN L.C. OSCAR GUILLERMO GUZMÁN SAAVEDRA

02 JUN 2022

3:07 PM

C.c.p. Exp/Minutaria

Av. Carlos Gracida No.9 La Experimental  
San Antonio de la Cal. Oaxaca -C.P. 71236  
Tel. 951 5016691 Ext.1200

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# ACUSE

MEMORÁNDUM: SEMOVI/COCOI/0070/2022  
ASUNTO: SE CONVOCA A SEGUNDA SESIÓN

ORDINARIA COCOI  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
2021-2022

San Antonio de la Cal, Oaxaca, 01 de junio de 2022.

**RECIBIDO**  
02 JUN 2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN  
DEL TRANSPORTE PÚBLICO

12:23h  
Hd.

LIC. FRANCISCO JOSÉ MADRAZO MARENCO  
DIRECTOR DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO  
PRESENTE

Con fundamento en el artículo segundo, numerales 25, 27, 28 y 29 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial del Poder Ejecutivo Sexta Sección, Tomo CI, de fecha 08 de junio de 2019.

Respetuosamente se le convoca a participar en la SEGUNDA Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno de esta Secretaría, conforme al orden del día propuesto (anexo), misma que se llevará a cabo el día 06 de junio del presente año a las 11:00 horas, mediante videoconferencia, remitiéndose con posterioridad los datos de acceso.

Agradeciendo de antemano su valiosa asistencia, le envío un cordial saludo y quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL EJECUTIVO  
DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO,  
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

Gobierno del Estado de Oaxaca:  
2021-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA  
ADAQ  
LIC. OSCAR GUILLERMO GUZMÁN SAAVEDRA

C.c.p. Exp/Minuta No



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MEMORÁNDUM: SEMOVI/COCOI/0071/2022  
ASUNTO: SE CONVOCA A SEGUNDA SESIÓN  
ORDINARIA COCOI.

**ACUSE**

San Antonio de la cal. Oaxaca, a 01 de junio de 2022.

**LIC. RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO**  
**PRESENTE**

Con fundamento en el artículo segundo, numerales 25, 27, 28 y 29 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial del Poder Ejecutivo Sexta Sección, Tomo CI, de fecha 08 de junio de 2019.

Respetuosamente se le convoca a participar en la SEGUNDA Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno de esta Secretaría, conforme al orden del día propuesto (anexo), misma que se llevará a cabo el día 06 de junio del presente año a las 11:00 horas, mediante videoconferencia, remitiéndose con posterioridad los datos de acceso.

Agradeciendo de antemano su valiosa asistencia, le envío un cordial saludo y quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL EJECUTIVO  
DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO,  
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
OSCAR GUILLERMO GUZMÁN SAAVEDRA

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
2016-2022  
**RECIBIDO**  
02 JUN 2022  
12:20  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
COORDINACIÓN TÉCNICA

C.c.p. Exp/Minutario

Av. Carlos Gracida No.9 La Experimental  
San Antonio de la Cal. Oaxaca.-C.P. 71236  
Tel. 951 5016691 Ext.1200



**RECIBIDO**  
12:12 hrs  
23 JUN 2022  
ANEXO

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN EN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACUSE**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
UNIDAD DE INFORMÁTICA

MEMORÁNDUM: SEMOVI/COCOI/0068/2022  
ASUNTO: SE CONVOCA A SEGUNDA SESIÓN  
ORDINARIA COCOI.

San Antonio de la cal. Oaxaca, a 01 de junio de 2022.

**MTR. DANERI GARCÍA DESALES**  
**JEFE DE LA UNIDAD INFORMÁTICA**  
**PRESENTE**

Con fundamento en el artículo segundo, numerales 25, 27, 28 y 29 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial del Poder Ejecutivo Sexta Sección, Tomo CI, de fecha 08 de junio de 2019.

Respetuosamente se le convoca a participar en la SEGUNDA Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno de esta Secretaría, conforme al orden del día propuesto (anexo), misma que se llevará a cabo el día 06 de junio del presente año a las 11:00 horas, mediante videoconferencia, remitiéndose con posterioridad los datos de acceso.

Agradeciendo de antemano su valiosa asistencia, le envío un cordial saludo y quedo a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL EJECUTIVO**  
**DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO,**  
**DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**

Gobierno del Periodo Constitucional  
2019-2022  
**SECRETARÍA DE MOVILIDAD**  
**UNIDAD DE INFORMÁTICA**  
**ADMINISTRATIVA**  
OSCAR GUILLERMO GUZMÁN SAAVEDRA

C.c.p. Exp/Minutario



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACUSE**

**MEMORÁNDUM: SEMOVI/COCOI/0072/2022**  
**ASUNTO: SE CONVOCA A SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COCOI.**

San Antonio de la cal. Oaxaca, a 01 de junio de 2022.

**LIC. ROCÍO NANCY GARCÍA RAMÍREZ.**  
**ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO.**  
**PRESENTE**

Con fundamento en el artículo segundo, numerales 25, 27, 28 y 29 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial del Poder Ejecutivo Sexta Sección, Tomo CI, de fecha 08 de junio de 2019.

Respetuosamente se le convoca a participar en la SEGUNDA Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno de esta Secretaría, conforme al orden del día propuesto (anexo), misma que se llevará a cabo el día 06 de junio del presente año a las 11:00 horas, mediante videoconferencia, remitiéndose con posterioridad los datos de acceso.

Agradeciendo de antemano su valiosa asistencia, le envío un cordial saludo y quedo a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL EJECUTIVO**  
**DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO,**  
**DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**

Gobierno del Estado de Oaxaca  
2021-2024  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**LIC. OSCAR GUILLERMO GUZMÁN SAAVEDRA**  
ADMINISTRATIVA

C.c.p. Exp/Minutar



**SEMOVI**

Secretaría de  
Movilidad

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# ACUSE

**MEMORÁNDUM: SEMOVI/COCOI/0073/2022**  
**ASUNTO: SE CONVOCA A SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COCOI.**

San Antonio de la cal. Oaxaca, a 01 de junio de 2022.

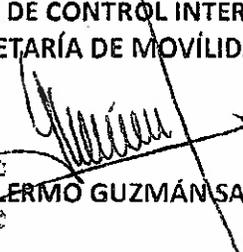
**ING. VICTORIA EUGENIA PÉREZ FIGUEROA**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSO FINANCIEROS.**  
**PRESENTE**

Con fundamento en el artículo segundo, numerales 25, 27, 28 y 29 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial del Poder Ejecutivo Sexta Sección, Tomo CI, de fecha 08 de junio de 2019.

Respetuosamente se le convoca a participar en la SEGUNDA Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno de esta Secretaría, conforme al orden del día propuesto (anexo), misma que se llevará a cabo el día 06 de junio del presente año a las 11:00 horas, mediante videoconferencia, remitiéndose con posterioridad los datos de acceso.

Agradeciendo de antemano su valiosa asistencia, le envío un cordial saludo y quedo a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL EJECUTIVO**  
**DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO,**  
**DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**

  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
**OSCAR GUILLERMO GUZMÁN SAAVEDRA**  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
**RECIBIDO**  
02 JUN 2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p. Exp/Minutario

Avr: Carlos Gracida No.9 La Experimental  
San Antonio de la Cal. Oaxaca -C.P. 71236  
Tel. 951 5016691 Ext.1200

# ANEXO

## II

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

ÁREA:: OFICINA DE LA SECRETARIA  
MEMORÁNDUM: SEMOVI / 0018 / 2022  
ASUNTO: SE DESIGNA SUPLENTE A SEGUNDA  
SESIÓN ORDINARIA DEL COCOI

RECIBIDO  
02 JUN 2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
COORDINACIÓN TÉCNICA

La Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 02 de junio de 2022.

**ÓSCAR GUILLERMO GUZMÁN SAAVEDRA**  
**VOCAL EJECUTIVO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO**  
**PRESENTE:**

Por este medio me permito hacer la designación del C. RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, COORDINADOR TÉCNICO y de CONTROL INTERNO, para que me represente en la 2DA. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO a celebrarse este 06 de Junio de 2022.

Ya que derivado a la programación de actividades en la agenda de trabajo no será posible mi asistencia.

Sin más por el momento, envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**C. CLAUDIA DEL CARMEN SILVA FERNANDEZ**  
**SECRETARIA DE MOVILIDAD**

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
2018-2022  
RECIBIDO  
02 JUN 2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- Copia  
- Minutario  
- Expediente.  
- Coordinación Técnica. - Lic. Rusbel Vidal Rodríguez. - para conocimiento.

"2021. AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

DIRECCIÓN JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO ADMITIVO. Y AMPAROS

MEMORÁNDUM: SEMOVI/DJ/DCAA/1390/2022.

ASUNTO: Se designa Suplente

La Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, 3 de junio de 2022.

**OSCAR GUILLERMO GUZMAN SAAVEDRA.**  
**VOCAL EJECUTIVO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO**  
**PRESENTE.**

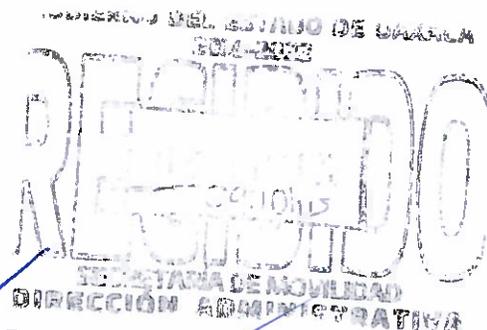
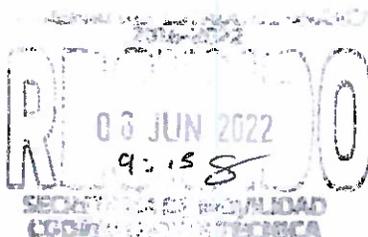
Designo como suplente del suscrito en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno a Irais Teresa Ruiz Aquino, Jefa del Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparos, programada para el día 6 de junio de 2022 a las 11:00 horas; lo anterior derivado de la programación de actividades en la agenda de trabajo de la Dirección jurídica a mi cargo mismas que tengo que atender personalmente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**VOCAL "B"**

**LIC. MARGOS ANTONIO MARTÍNEZ GUZMÁN**

C.c. p. Coordinación de Control Interno.



Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca C.P. 71236 Tel. (951) 5016691 Ext. 1303

# ANEXO

## III

*[Handwritten signatures in blue ink, arranged vertically on the right side of the page]*

*[Handwritten signatures in blue ink, located at the bottom of the page]*

**MINUTA DE TRABAJO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO TRIMESTRAL DE CONTROL INTERNO, PRIMER TRIMESTRE 2022**

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 11:00:00 horas del día diecinueve de Mayo del dos mil veintidós se encuentran reunidos por VIDEOCONFERENCIA mediante plataforma virtual GOOGLE MEET previa convocatoria, se encuentran presentes GREGORIO EVANGELISTA RUIZ, Secretario Particular de la Titular de la Secretaría de la SEMOMV; JORGE IVAN GOMEZ MONTES, en representación del Director Administrativo y Vocal Ejecutivo; DORIAN ODILÓN COLMENARES, Director de Planeación y Estudios y Vocal "A"; IRAIS TERESA RUIZ AQUINO en representación del Director Jurídico y Vocal "B"; DANERI GARCÍA DESALES, Jefe de la Unidad de Informática y Vocal "C"; RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno; FRANCISCO JOSÉ MADRAZO MARENCO, Director de Operación del Transporte y Enlace del Sistema de Control Interno Institucional; ROCIO NANCY GARCÍA RAMÍREZ, Enlace de Administración de Riesgos; VICTORIA EUGENIA PÉREZ FIGUEROA, Jefa del Departamento de Recursos Financieros, como invitada, MAYRA ELIZABETH ARAGON RAMIREZ en representación de JOSÉ GERARDO FLORES CABALLERO, Director de Licencias y Emplacamiento Vehicular, Invitada, designada mediante memorándum número SEMOMV/DLEV/0104/2022 (ANEXO I), LUIS EDWIN FLORES MACIEL, Director de Concesiones, como invitado, y GONZALO MARCOS GONZALEZ HERNANDEZ, adscrito a la Coordinación Técnica, como invitado; todos integrantes de la Secretaría de Movilidad, con la finalidad de celebrar la Sesión de Trabajo, dando seguimiento al Acuerdo SEMOMV/COCOI/1ASO/05/2022, en el que los integrantes del Comité de Control Interno, acuerdan realizar una reunión de trabajo para el día 19 de Mayo de 2022, con el objeto de evaluar los avances del Programa de Trabajo 2022, emanado de la 1ra. Sesión Ordinaria Celebrada con fecha 25 de marzo 2022, al tenor del siguiente: -----

----- Orden del Día -----

1. PASE DE LISTA; -----
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA; -----
3. REVISIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO Y PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA PASADA; -----
4. REVISIÓN DE TEMAS QUE SE TRATARAN EN LA 2DA. SESIÓN ORDINARIA 2022; -----
5. ASUNTOS GENERALES; -----
6. CLAUSURA DE LA SESIÓN; -----

----- DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA -----

----- 1. PASE DE LISTA; -----  
----- En uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno, procede al pase de lista previo al inicio de la sesión para verificar la lista de las personas convocadas según el (Anexo II), cerciorándose que se encuentran presentes todos los mencionados, informando lo anterior, se procede al punto siguiente. -----

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA; -----**  
----- En uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno, somete a consideración de todos los presentes el orden del día a desahogar en la presente sesión de trabajo, para dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo

SEMOVI/COCOI/1ASO/05/2022, poniendo a consideración de los presentes el orden del día, para el cual fueron convocados; mismo que es aprobado por unanimidad. -----

----- **3. REVISIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO Y PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARA PASADA;** -----

----- A continuación, en uso de la voz GONZALO MARCOS GONZALEZ HERNANDEZ auxiliar de la Coordinación Técnica, procede a dar lectura al **PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI) 2022.** -----

<b>COMPONENTE I.</b>	<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>		
<b>PROYECTO 1.</b>	<b>PUBLICAR LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD</b>		
<b>AREA ENCARGADA:</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
	L.C.P. OSCAR GUILLERMO GUZMAN SAAVEDRA		
	DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
	PUBLICAR LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CUMPLIDA	30/04/2022
	PUBLICAR LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	ACTIVIDAD EN TRAMITE	30/06/2022
<b>COMPONENTE II.</b>	<b>ADMINISTRACION DE RIESGOS</b>		
<b>PROYECTO 2.</b>	<b>IDENTIFICACION DE RIESGOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS</b>		
<b>AREA ENCARGADA:</b>	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE VIABILIDAD Y TRANSPORTE		
	LIC. ROCIO NANCY GARCIA RAMIREZ		
	ENLACE DE ADMINISTRACION DE RIESGOS		
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
	CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DESIGNARA UN ENLACE	CUMPLIDA	30/03/2022
	CAPACITACION AL GRUPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGOS	ACTIVIDAD EN TRAMITE	30/04/2022
	ELABORAR LOS CRITERIOS QUE IDENTIFIQUEN LOS RIESGOS DE CORRUPCION EN LOS PROCESOS PRIORITARIOS	ACTIVIDAD EN TRAMITE	30/06/2022
<b>COMPONENTE III.</b>	<b>ACTIVIDADES DE CONTROL</b>		
<b>PROYECTO 3.</b>	<b>DISEÑAR ACTIVIDADES CONTROL</b>		
<b>AREA ENCARGADA:</b>	COORDINACION TECNICA		
	LIC. RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ		
	COORDINADOR TECNICO Y DE CONTROL INTERNO		
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
	REVISION DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS	ACTIVIDAD EN TRAMITE	30/06/2022
	ESTABLECER CONTROLES INTERNOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS ESTABLECIDOS POR LA AREAS	ACTIVIDAD EN TRAMITE	30/09/2022
<b>COMPONENTE IV.</b>	<b>INFORMACION Y COMUNICACIÓN</b>		
<b>PROYECTO 4.</b>	<b>FORTALECER LA CALIDAD DE LA INFORMACION</b>		
<b>AREA ENCARGADA:</b>	COORDINACION TECNICA		
	LIC. RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ		
	COORDINADOR TECNICO Y DE CONTROL INTERNO		
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
	CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DESIGNARA UN ENLACE	CUMPLIDA	30/03/2022
	CAPACITACION AL GRUPO DE TRABAJO SOBRE EL USO DEL SISTEMA AL SISTEMA DE INDICADORES	CUMPLIDA	30/03/2022
<b>COMPONENTE V.</b>	<b>SUPERVISION Y MEJORA CONTINUA</b>		
<b>PROYECTO 5.</b>	<b>SEGUIMIENTO E INFORMES INTITUCIONALES</b>		



AREA ENCARGADA:	COORDINACION TECNICA		
LIC. RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ			
COORDINADOR TECNICO Y DE CONTROL INTERNO			
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
	EVALUACION A LOS INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE MOVILIDAD	ACTIVIDAD PERMANENTE	30/09/2022

----- A continuación, en uso de la voz GONZALO MARCOS GONZALEZ HERNANDEZ auxiliar de la Coordinación Técnica, procede a dar lectura al PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PTAR) 2022. -----

<b>RIESGO I.</b>	<b>LOS CONCESIONARIOS DEL TRANSPORTE PUBLICO NO RENUEVAN SUS UNIDADES DE TRANSPORTE CONFORME A LA LEY</b>		
<b>ACCION DE CONTROL 1.</b>	<b>CONTINUAR CON LAS REUNIONES CON LOS CONCESIONARIOS, PRESIDENTES MUNICIPALES Y PRESIDENTES DE SITIOS PARA LA TOMA DE ACUERDOS</b>		
AREA ENCARGADA:	DIRECCION DE CONCESIONES		
LIC. LUIS EDWIN FLORES MACIEL			
DIRECTOR DE CONCESIONES			
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
	ATENCION A LOS CONCESIONARIOS DE ACUERDO A SUS SOLICITUDES.	CUMPLIDA	30/03/2022
	INTEGRAR UNA RUTA DE ATENCION AL INTERIOR DEL ESTADO	CUMPLIDA	30/03/2022
	REUNIONES CON CONCESIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/06/2022
	REUNIONES CON CONCESIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/09/2022
	REUNIONES CON CONCESIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/11/2022
<b>RIESGO II.</b>	<b>LOS CONCESIONARIOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO NO RENUEVAN SUS CONCESIONES</b>		
<b>ACCION DE CONTROL 2</b>	<b>SIMPLIFICACION DE PROCESOS E IMPLEMENTACION DE ESTIMULOS FISCALES FRECUENTES Y ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO</b>		
AREA ENCARGADA:	DIRECCION DE CONCESIONES		
LIC. LUIS EDWIN FLORES MACIEL			
DIRECTOR DE CONCESIONES			
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
	PUBLICACION DE REQUISITOS PARA LA RENOVACION DE LICENCIAS	CUMPLIDA	30/03/2022
	RENOVACION DE CONCESIONES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/06/2022
	RENOVACION DE CONCESIONES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/09/2022
	RENOVACION DE CONCESIONES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/11/2022
<b>RIESGO III.</b>	<b>LOS PROPIETARIOS DE VEHICULOS PARTICULARES NO SE REGISTRAN EN EL ESTADO</b>		
<b>ACCION DE CONTROL 3</b>	<b>CONTINUAR CON LOS CONVENIOS CON LAS AGENCIAS AUTOMOTRICES DEL ESTADO Y LA IMPLEMENTACION DE MODULOS MOVILES EN LOS MUNICIPIOS QUE ACERQUEN LOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA Y CONTINUAR CON LOS ESTIMULOS FISCALES.</b>		
AREA ENCARGADA:	DIRECCION DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR		
LIC. JOSE GERARDO FLORES CABALLERO			
DIRECTOR DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR			
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
	RETOMAR LOS ACUERDOS CON LAS AGENCIAS PARA EL EJERCICIO ACTUAL	CUMPLIDA	30/03/2022
	REALIZAR PROYECCIONES DE UBICACIONES PARA MODULOS MOVILES EN MUNICIPIOS DEL ESTADO	CUMPLIDA	30/03/2022
	APLICACIÓN DE ESTIMULOS FISCALES	CUMPLIDA	30/03/2022
	APLICACIÓN DE ESTIMULOS FISCALES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/06/2022
	IMPLEMENTACION DE MODULOS MOVILES EN MUNICIPIOS DEL ESTADO	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/06/2022



RESPECTAR Y CONTINUAR CON LOS CONVENIOS CON AGENCIAS AUTOMOTRICES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/06/2022
RESPECTAR Y CONTINUAR CON LOS CONVENIOS CON AGENCIAS AUTOMOTRICES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/09/2022
RESPECTAR Y CONTINUAR CON LOS CONVENIOS CON AGENCIAS AUTOMOTRICES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/11/2022
<b>RIESGO IV.</b>	<b>LOS PROPIETARIOS DE VEHICULOS PARTICULARES NO MUESTRAN INTERES EN CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES VEHICULARES</b>	
<b>ACCION DE CONTROL 4</b>	<b>IMPLEMENTAR MODULOS MOVILES EN LOS MUNICIPIOS QUE ACERQUEN LOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA E IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA DE DIFUSION EN MEDIOS PARA DAR A CONOCER LOS SERVICIOS</b>	
<b>AREA ENCARGADA:</b>	DIRECCION DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR LIC. JOSE GERARDO FLORES CABALLERO	
DIRECTOR DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
REALIZAR UNA PROYECCION DE UBICACIONES OPTIMAS PARA LA IMPLEMENTACION DE MODULOS MOVILES	CUMPLIDA	30/03/2022
IMPLEMENTACION DE MODULOS MOVILES EN LOS MUNICIPIOS SELECCIONADOS	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/06/2022
GESTION DE LA CAMPAÑA DE DIFUSION POR MEDIO DE REDES SOCIALES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/06/2022
IMPLEMENTACION DE MODULOS MOVILES EN LOS MUNICIPIOS SELECCIONADOS	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/09/2022
GESTION DE LA CAMPAÑA DE DIFUSION POR MEDIO DE REDES SOCIALES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/09/2022
IMPLEMENTACION DE MODULOS MOVILES EN LOS MUNICIPIOS SELECCIONADOS	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/11/2022
GESTION DE LA CAMPAÑA DE DIFUSION POR MEDIO DE REDES SOCIALES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/11/2022
<b>RIESGO V.</b>	<b>LOS AUTOMOVILISTAS NO MUESTRAN INTERES DE CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES VEHICULARES</b>	
<b>ACCION DE CONTROL 5</b>	<b>IMPLEMENTAR MODULOS MOVILES EN LOS MUNICIPIOS QUE ACERQUEN LOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA E INCENTIVOS FISCALES QUE PROMUEBAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS AUTOMOVILISTAS</b>	
<b>AREA ENCARGADA:</b>	DIRECCION DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR LIC. JOSE GERARDO FLORES CABALLERO	
DIRECTOR DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>STATUS</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
ESTABLECER UNA LINEA DE INCENTIVOS FISCALES QUE PROMUEVAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DE AUTOMOVILISTAS	CUMPLIDA	30/03/2022
REALIZAR UNA PROYECCION DE UBICACIONES OPTIMAS PARA MODULOS MOVILES	CUMPLIDA	30/03/2022
IMPLEMENTACION DE MODULOS MOVILES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/06/2022
SEGUIMIENTOS EN LOS INCENTIVOS FISCALES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/06/2022
IMPLEMENTACION DE MODULOS MOVILES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/09/2022
SEGUIMIENTOS EN LOS INCENTIVOS FISCALES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/09/2022
IMPLEMENTACION DE MODULOS MOVILES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/11/2022
SEGUIMIENTOS EN LOS INCENTIVOS FISCALES	ACTIVIDAD EN PROCESO	30/11/2022

----- **4. REVISIÓN DE TEMAS QUE SE TRATARAN EN LA 2DA. SESIÓN ORDINARIA 2022;** -----

----- En uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno, da lectura a los acuerdos tratados en la 1RA. SESION ORDINARIA de fecha 25 de marzo 2022, para su revisión y evaluación de avances; -----

----- **ACUERDO-SEMOVI/COCOI/1ASO/01/2022.**- Queda debidamente establecido el Comité de Control Interno de la Secretaría de Movilidad, de conformidad a lo señalado en el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal. -----  
----- **Seguimiento; ACUERDO-SEMOVI/COCOI/1ASO/01/2022, cumplido.** -----  
----- **ACUERDO-SEMOVI/COCOI/1ASO/02/2022.**- Con fundamento en los numerales 15, fracciones I y V, 19, fracción X del artículo Segundo del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de aplicación general en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, el Comité aprueba por unanimidad darse por enterado de los contenidos del Programa de Trabajo de Control Interno 2022 que se implementa actualmente en la Dependencia y del Reporte de Avance Trimestral (RAT) correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2021 que correspondió al seguimiento del Programa de Trabajo del ejercicio previo. -----  
----- **Seguimiento; ACUERDO-SEMOVI/COCOI/1ASO/02/2022, cumplido.** -----  
----- **ACUERDO-SEMOVI/COCOI/1ASO/03/2022.**- Los integrantes del Comité de Control Interno, aprueban el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2022, de conformidad con las fechas propuestas en el oficio SEMOVI/COCOI/001/2022; de la misma forma acuerdan; que las sesiones extraordinarias podrán efectuarse cuantas veces lo requieran los asuntos relevantes objeto de las convocatorias, mismas que serán notificadas en los términos señalados en la normatividad aplicable. -----  
----- **Seguimiento; ACUERDO-SEMOVI/COCOI/1ASO/03/2022, cumplido.** -----  
----- **ACUERDO-SEMOVI/COCOI/3ASO/04/2022.**- Los integrantes del Comité de Control Interno, acuerdan que para la siguiente sesión el Coordinador Técnico presente el procedimiento del Registro Estatal del Transporte de Oaxaca. -----  
----- **Seguimiento; ACUERDO-SEMOVI/COCOI/3ASO/04/2022, este acuerdo se encuentra en proceso para su cumplimiento.** -----  
----- **ACUERDO-SEMOVI/COCOI/3ASO/05/2022.**- Los integrantes del Comité de Control Interno, acuerdan realizar una reunión de trabajo para el día 19 de mayo de 2022, con el objeto de evaluar los avances del Programa de Trabajo 2022. -----  
----- **Seguimiento; ACUERDO-SEMOVI/COCOI/3ASO/05/2022, acuerdo que, con esta Sesión de Trabajo dentro de la fecha acordada, se da por cumplido.** -----  
----- Acto seguido, en uso de la voz RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno, cita que de conformidad al Numeral 29 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal; y en seguimiento al calendario propuesto por Comité de Control Interno, según oficio número SEMOVI/COCOI/001/2022, se relaciona la propuesta del Orden del Día para la 2DA. SESIÓN ORDINARIA agendada con fecha 06 de junio de 2022, bajo el siguiente: -----



----- **ORDEN DE DÍA** -----

----- **I. DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN;** -----

----- **II. APROBACIÓN DEL ORDEN DE DÍA;** -----

----- **III. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR;** -----

----- **IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS;** -----

----- **V. CÉDULA DE PROBLEMÁTICAS O SITUACIONES CRÍTICAS;** -----

----- Se acuerda que en este punto se tratara el **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS y CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**, acciones que prioritarias y elementales normativamente en el que hacer de la SEMOVI. -----

----- **VI. DESEMPEÑO INSTITUCIONAL;** -----

----- **a) Programas Presupuestarios.** -----

----- **1.** El presupuesto ejercido contra el modificado. -----

----- **2.** El cumplimiento de las metas alcanzadas contra programadas. -----

----- Información que corresponde al Departamento de Recursos Financieros, enviar de manera formal la información antes de la 2da. Sesión Ordinaria para su presentación. -----

----- **b) Proyectos de Inversión Pública.** -----

----- **1)** Del presupuesto ejercido contra el programado. -----

----- **2)** Del físico alcanzado contra el programado. -----

----- **3)** Del físico contra el financiero. -----

----- Información que corresponde al Departamento de Recursos Financieros, enviar de manera formal la información antes de la 2da. Sesión Ordinaria para su presentación. -----

----- **c) Pasivos contingentes.** -----

----- Información que corresponde a la Dirección Jurídica, enviar de manera formal la información antes de la 2da. Sesión Ordinaria para su presentación. -----

----- **d) Plan Institucional de Tecnologías de Información.** -----

----- Información que corresponde a la Unidad de Informática enviar de manera formal la información antes de la 2da. Sesión Ordinaria para su presentación. -----

----- **VII. SEGUIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL;** -----

----- **b) Reporte de Avances Trimestral del PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO PTCI.** -----

----- (Esta información fue enviada a la SCTG con fecha 18 de mayo del presente). -----

----- **c) Aspectos relevantes del Informe de Evaluación que emita por parte de la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública al Reporte de Avances Trimestral del PTCI.** -----

----- (Por el tiempo de entrega del reporte, no se cuenta con la evaluación para su presentación en la 2da. Sesión Ordinaria). -----

----- **VIII. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL;** -----

----- **b) Reporte de Avance Trimestral del PTAR.** -----

----- (Esta Información fue enviada con fecha 27 de mayo). -----

Handwritten blue ink signatures and marks on the right side of the page, including a large 'X' and several initials.

----- c) Aspectos relevantes del informe de evaluación que emita la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública al Reporte de Avances Trimestral del PTAR. -----

----- (No se cuenta con esta evaluación por parte de la DCIGP). -----

----- **IX. ASPECTOS QUE INCIDEN EN EL CONTROL INTERNO O EN LA PRESENTACIÓN DE ACTOS CONTRARIOS A LA INTEGRIDAD;** -----

----- a. Breve descripción de las quejas, denuncias e inconformidades recibidas. -----

----- (En uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno, expresa que hasta esta fecha no se tiene una queja formal documentada a la que se tenga que dar seguimiento). -----

----- b. La descripción de las observaciones recurrentes determinadas por las diferentes instancias fiscalizadoras. -----

----- Información que corresponde al Departamento de Recursos Financieros enviar de manera formal la información antes de la 2da. Sesión Ordinaria para su presentación. -----

----- **X. ASUNTOS GENERALES;** -----

----- **XI. REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN;** -----

----- **5. ASUNTOS GENERALES;** -----

----- En uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno, pregunta a los asistentes si tienen otro tema relacionado con esta Sesión de Trabajo, a lo que manifiestan no haber otro asunto que tratar; se procede al último punto del día. -----

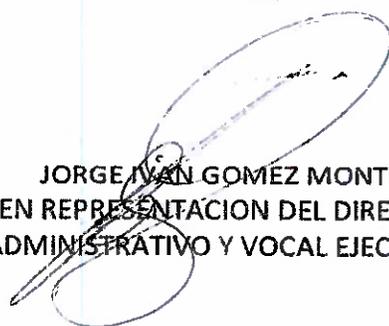
----- **6. CLAUSURA DE LA SESIÓN;** -----

----- Acto seguido en uso de la palabra RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ, Coordinador Técnico y de Control Interno, da por clausurado los trabajos vistos en esta Sesión, siendo las 11:55 horas del día jueves 19 de mayo de 2022. -----

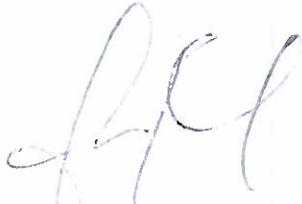
----- **GRUPO DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO** -----

  
RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ  
COORDINADOR TECNICO Y DE CONTROL  
INTERNO

  
GREGORIO EVANGELISTA RUIZ  
SECRETARIO PARTICULAR DE LA TITULAR DE LA  
SECRETARIA DE MOVIDAD

  
JORGE IVAN GOMEZ MONTES  
EN REPRESENTACION DEL DIRECTOR  
ADMINISTRATIVO Y VOCAL EJECUTIVO

  
DORIAN ODILÓN COLMENARES  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS Y  
VOCAL "A"



IRAIS TERESA RUIZ AQUINO  
EN REPRESENTACION DEL  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL "B"



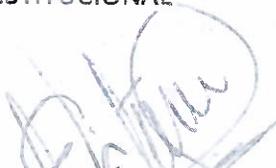
DANERI GARCÍA DESALES  
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y VOCAL  
"C"



FRANCISCO JOSÉ MADRAZO MARENCO  
DIRECTOR DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE Y  
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO  
INSTITUCIONAL



ROCIO NANCY GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS



VICTORIA EUGENIA PÉREZ FIGUEROA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
FINANCIEROS  
INVITADA



MAYRA ELIZABETH ARAGON RAMIREZ  
DIRECTOR DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO  
VEHICULAR  
INVITADA



LUIS EDWIN FLORES MACIEL  
DIRECTOR DE CONCESIONES  
INVITADO



GONZALO MARCOS GONZALEZ HERNANDEZ  
COORDINACION TECNICA  
INVITADO





"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

ORIGEN: DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO  
MEMORANDUM No: SEMOVI/DLEV/ 0104/2022  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

La Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca; a 16 de mayo de 2022.

**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y DE**  
**CONTROL INTERNO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente y en seguimiento a la circular SEMOVI/CT/COCOI/004/2022, me permito informar a usted que en mi representación será la C. Mayra Elizabeth Aragón Ramírez, quien acuda a la reunión programada para el día 19 de mayo del presente.

Sin otro asunto particular reciba un cordial saludo, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTOR DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR**  
**DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD**

**JOSÉ GERARDO FLORES CABALLERO**



Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
**SECRETARÍA DE MOVILIDAD**  
**DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y**  
**EMPLACAMIENTO VEHICULAR**



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

“2022: AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

**ORIGEN:** COORDINACIÓN TÉCNICA  
**CIRCULAR:** SEMOMI / CT / COCOI / 004 / 2022  
**ASUNTO:** CONVOCATORIA A SESIÓN DE  
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA  
DE TRABAJO CONTROL  
INTERNO

San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 12 Mayo de 2022.

**CC. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO  
E INVITADOS DE LA SEMOMI  
PRESENTES:**

De conformidad con lo dispuesto en el Numeral XXIV del Acuerdo por el que se Emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal; 6.2, a), fracción II y III; 7.2 punto 4; 7.6 y 7.9, a) al d) Del Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, y dando seguimiento al Acuerdo SEMOMI/COCOI/1ASO/05/2022, en el que los integrantes del Comité de Control Interno, acuerdan realizar una reunión de trabajo para el día 19 de Mayo de 2022, con el objeto de evaluar los avances del Programa de Trabajo 2022, emanado de la 1ra. Sesión Ordinaria Celebrada con fecha 25 de Marzo 2022, por lo que en mí carácter de Coordinador de Control Interno; por este conducto me permito convocarlos a Sesión de Trabajo, misma que se celebrará de manera Virtual en la Plataforma Google Meet el día Jueves 19 de Mayo de 2022, en punto de las 11:00 horas, para lo cual podrán tener acceso a través del siguiente link: [meet.google.com/hec-mhzm-cqb](https://meet.google.com/hec-mhzm-cqb) conforme al siguiente orden del día:

1. Pase de Lista,
2. Lectura y Aprobación del Orden del día.
3. Revisión, análisis y seguimiento del Programa Anual de Trabajo de Control Interno y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos de la Primera Sesión Ordinaria pasada.
4. Revisión de temas que se trataran en la 2da. Sesión Ordinaria 2022.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la Sesión.

Sin otro asunto en particular, agradezco su puntual asistencia, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”**

**COORDINADOR TECNICO Y DE CONTROL INTERNO**

  
Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**COORDINACIÓN TÉCNICA RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ**

COORDINACIÓN TÉCNICA  
SEMOVI / CT / COCOI / 004 / 2022

ANEXO I

1 Lic. Claudia del Carmen Silva Fernández Secretaria de la SEMOVI y Presidenta	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022</p> <p>RECIBIDO 12 MAY 2022 13:24 hrs</p> <p>SECRETARÍA DE MOVILIDAD SECRETARÍA PARTICULAR</p>
2 Lic. Óscar Guillermo Guzmán Saavedra Director Administrativo y Vocal Ejecutivo	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022</p> <p>RECIBIDO 12 MAY 2022 13:26 hrs</p> <p>SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</p>
3 Lic. Dorian Odilón Colmenares Dirección de Planeación y Estudios y Vocal "A"	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022</p> <p>RECIBIDO 13 MAY 2022</p> <p>SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS</p>
4 Lic. Marcos Antonio Martínez Guzmán Director Jurídico y Vocal "B"	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022</p> <p>RECIBIDO 12 MAY 2022 13:29 hrs</p> <p>SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN JURÍDICA</p>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

COORDINACIÓN TÉCNICA  
SEMOVI / CT / COCOI / 004 / 2022  
ANEXO II

5 Lic. Daneri García Desales Jefe de la Unidad de Informática y Vocal "C"	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2022-2022 <b>RECIBIDO</b> 12 MAY 2022 13:32 hrs SECRETARÍA DE MOVILIDAD CIUDAD DE INFORMÁTICA
6 Lic. Francisco José Madrazo Marengo Director de Operación del Transporte y Enlace del Sistema de Control Interno Institucional	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2022-2022 <b>RECIBIDO</b> 12 MAY 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO
7 Lic. Rocio Nancy García Ramírez Enlace de Administración de Riesgos	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2022-2022 <b>RECIBIDO</b> SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
8 Lic. Victoria Eugenia Pérez Figueroa Jefa del Departamento de Recursos Financieros Invitada	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2022-2022 <b>RECIBIDO</b> 12 MAY 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

07:41 pm  
Ld  
1:29 hrs  
Rocio García  
D  
A  
T

COORDINACIÓN TÉCNICA  
SEMOVI / CT / COCOI / 004 / 2022  
ANEXO III

9 Lic. José Gerardo Flores Caballero Director de Licencias y Emplacamiento Vehicular Invitado	 12 MAY 2022 13:38
10 Lic. Luis Edwin Flores Maciel Director de Concesiones Invitado	 GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2015-2022 12 MAY 2022 13:42 JEB

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and several illegible marks.

# ANEXO IV

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**A) PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**  
**PROGRAMA 126 - FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y PRIVADO DEL ESTADO**

FECHA DE INFORME: 06/06/2022

ACTIVIDAD	APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
TOTAL ANUAL	\$151,987,749.86	\$199,648,506.23	\$96,954,748.92	\$96,947,556.92	\$96,947,556.92	\$65,357,259.56
GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TRANSPORTE.	\$12,968,571.28	\$13,560,699.63	\$6,325,211.16	\$6,325,211.16	\$6,325,211.16	\$4,077,216.07
ACTUALIZAR EL MARCO JURÍDICO PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PRIVADO.	\$47,586,404.80	\$48,007,907.89	\$27,670,316.37	\$27,670,316.37	\$27,670,316.37	\$19,451,347.62
IMPLEMENTAR NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL TRANSPORTE.	\$17,448,233.40	\$17,660,517.92	\$10,118,161.32	\$10,118,161.32	\$10,118,161.32	\$7,188,047.37
CAPACITACIÓN PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL TRANSPORTE.	\$115,992.00	\$99,992.60	\$25,597.44	\$25,597.44	\$25,597.44	\$25,597.44
PROMOVER LAS RENOVACIONES DE VEHÍCULOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO.	\$1,402,792.00	\$1,104,495.60	\$419,731.44	\$419,731.44	\$419,731.44	\$315,804.24
REALIZAR ESTUDIOS TÉCNICOS DE FACTIBILIDAD PARA LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO.	\$7,273,678.68	\$7,382,192.21	\$4,001,558.43	\$4,001,558.43	\$4,001,558.43	\$2,913,324.23



**MAESTRA VICTORIA EUGENIA PÉREZ FIGUEROA**  
**Jefa del Departamento de Recursos Financieros**



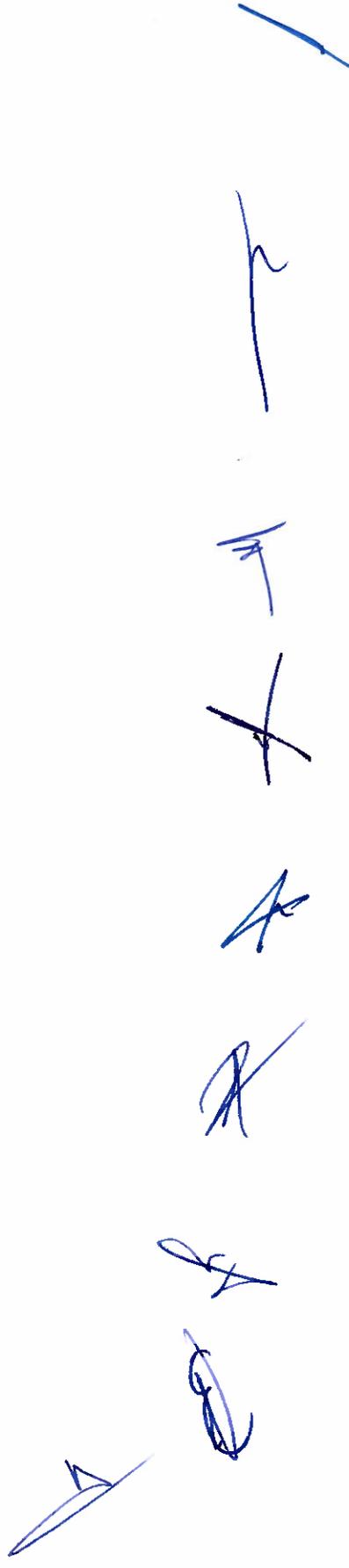
**A) PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**

FECHA DE INFORME: 06/06/2022

ACTIVIDAD	APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
TOTAL ANUAL	\$151,987,749.86	\$199,648,506.23	\$96,954,748.92	\$96,947,556.92	\$96,947,556.92	\$65,357,259.56
CAPACITAR A CONDUCTORES DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO.	\$6,827,254.70	\$7,083,610.74	\$4,152,469.91	\$4,152,469.91	\$4,152,469.91	\$2,895,255.41
REALIZAR EL REGISTRO ESTATAL DE TRANSPORTE DE OAXACA.	\$51,121.80	\$45,120.80	\$9,600.00	\$9,600.00	\$9,600.00	\$9,600.00
LICENCIAS DE CONDUCCIÓN.	\$367,200.00	\$32,854,355.74	\$7,921,815.64	\$7,921,815.64	\$7,921,815.64	\$146,940.00
TARJETAS DE CIRCULACIÓN.	\$180,000.00	\$106,007.96	\$16,354.00	\$16,354.00	\$16,354.00	\$14,433.04
PLACAS DE CIRCULACIÓN.	\$50,160,103.24	\$64,503,216.78	\$32,475,777.37	\$32,468,585.37	\$32,468,585.37	\$25,505,966.65
SUPERVISAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO.	\$7,306,397.96	\$6,940,388.36	\$3,818,155.84	\$3,818,155.84	\$3,818,155.84	\$2,813,727.49
IMPLEMENTAR ACCIONES PARA UNA MOVILIDAD SEGURA.	\$150,000.00	\$150,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FOMENTO PARA EL USO DE LA BICICLETA.	\$150,000.00	\$150,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00



**MAESTRA VICTORIA EUGENIA PÉREZ FIGUEROA**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



# ANEXO

# V

**B) PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

FECHA DE INFORME: 06/06/2022

PROGRAMA 209 - MOVILIDAD INTEGRAL URBANA										
OBRA / ACTIVIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	OFICIO DE AUTORIZACIÓN	APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	ESTATUS	
	TOTAL ANUAL		50.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00



MAESTRA VICTORIA EUGENIA PÉREZ FIGUEROA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS





# ANEXO VI

**C) PASIVOS CONTINGENTES**

FECHA DE INFORME: 06/06/2022

NÚMERO DE EXPEDIENTE	PRESTACIÓN	ETAPA EN LA QUE SE ENCUENTRA.	FECHA DE LAUDO	PRESTACIONES A QUE SE CONDENÓ Y MONTO ECONÓMICO.	FECHA EN QUE QUEDO FIRME
115/2017	NULIDAD DE LA RESOLUCIÓN DONDE REVOCA EL NOMBRAMIENTO DE BASE	CON FECHA 10/02/2020, SE INFORMO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, EL MONTO ECONOMICO AL QUE FUE CONDENADA LA SEMOMI, MEDIANTE LAUDO CONDENATORIO EN TRÁMITE JUICIO DE AMPARO PROMOVIDO POR EL DIRECTOR JURÍDICO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD.	24/01/2020	REINSTALACIÓN Y PAGO DE SALARIOS CAÍDOS POR LA CANTIDAD DE \$ 111,110.40 (CIENTO ONCE MIL CIENTO DIEZ PESOS 40/100); ABSOLVIENDO A LOS DEMANDADOS DEL PAGO DE SÉPTIMOS DÍAS, VACACIONES, PRIMA VACACIONAL, AGUINALDO, SALARIOS DEVENGADOS.	
21/2018	REINSTALACIÓN AGENTE FISCAL TRES.	LAUDO ABSOLUTORIO EN TRÁMITE JUICIO DE AMPARO DIRECTO, PROMOVIDO POR EL TRABAJADOR.	24/04/2019	NINGUNA	
153/2017	REINSTALACIÓN COMO EMPLEADO DE BASE.	LAUDO ABSOLUTORIO	09/09/2019	VACACIONES, PRIMA VACACIONAL Y AGUINALDO, CORRESPONDIENTE AL TIEMPO LABORADO EN EL AÑO 2017, SIENDO UN TOTAL DE \$ 2,167.61	10/11/2020

**LIC. MARCOS ANTONIO MARTINEZ GUZMAN**  
**DIRECTOR JURIDICO**

# ANEXO VII

*[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large checkmark and several initials.]*



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

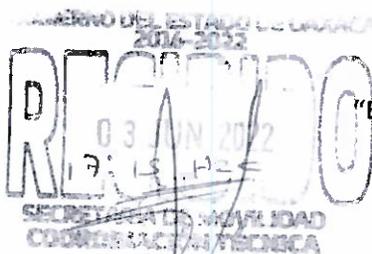
**ÁREA: UNIDAD DE INFORMÁTICA.**  
**MEMORÁNDUM: SEMOVI/UI/335/2022.**  
**ASUNTO: Plan Institucional de Tecnologías de Información.**

San Antonio de la Cal, Oaxaca a 03 de junio del 2022.

**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO**  
**P R E S E N T E**

En respuesta al memorándum **SEMOVI/CT/COCOI/006/2022** recibido en esta Unidad a mi cargo con fecha tres de junio del presente año, por medio del cual solicita se envíen los avances de mejora del "Plan Institucional de Tecnologías de Información" relativo a la SEMOVI; al respecto le informo que la Unidad de Informática reporta un avance conforme al **Plan Institucional de Tecnologías de Información de un 90% de acciones implantadas, un 10% de las acciones en proceso, con un 0% de acciones pendientes de revisión y posible reestructuración.**

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



**ATENTAMENTE.**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".**

**DANERI GARCÍA DESALES**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA**



C.c.p. Claudia del Carmen Silva Fernández. -Secretaría de Movilidad. -Para conocimiento.  
C.c.p. Minutario.  
DGD/jaoz

# ANEXO

## VIII

00006193

"2022: AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

AREA: COORDINACIÓN TÉCNICA  
OFICIO NÚMERO: SEMOVI / CT / COCOI / 001 / 2022  
ASUNTO: SE REMITE PRIMER INFORME TRIMESTRAL DEL PTCI

San Antonio de la Cal, Oaxaca; a 18 de Mayo de 2022

Mtro. José Ángel Díaz Navarro.  
Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.  
Presente.

Atn' Ing. María José Jarquín Torres  
Directora de Control Interno de la Gestión Pública  
de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.  
Presente.

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo por el que se emite el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público del Estado de Oaxaca, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca con fecha 05 de agosto de 2017, específicamente al numeral 7.6 Evaluación del Control Interno, Reportes de avances Trimestral del PTCI; al respecto hago propicia la ocasión para hacer llegar de manera formal el correspondiente al primer TRIMESTRE del presente ejercicio, con el objetivo de brindar un seguimiento periódico y puntual a las acciones realizadas en el presente ejercicio.

Así mismo le informo que, la evidencia documental se encuentra en la página de la Secretaría de Movilidad en el apartado Datos de Interés, seguido del apartado Control Interno, en la siguiente liga: <https://www.oaxaca.gob.mx/semovi/wp-content/uploads/sites/34/2022/05/1ER-INFORME-TRIMESTRAL-DEL-PROGRAMA-DE-TRABAJO-DE-CONTROL-INTERNO-SEMOVI-2022.pdf>

Sin más por el momento, envío a usted un cordial saludo.

Atentamente

Sufragio efectivo, no reelección

"El respeto al derecho ajeno es la paz"



Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
COORDINACIÓN TÉCNICA

Rusbel Vidal Rodríguez  
Coordinador Técnico



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL  
OFICINALÍA DE PARTES

RECIBIDO  
19 MAY 2022  
e-ma  
08:00 ANEXOS 38 Hojas RECIBO MON

Copias  
- Claudia del Carmen Silva Fernández. - Titular de la Secretaría de Movilidad del Gobierno del Estado. - Para su conocimiento.  
- Expediente y minutarlo.

"2022: AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

## REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD PRIMER TRIMESTRE

corte al: 31 de marzo de 2022

No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Original	No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Actualizado
10	10

Trimestre	Situación de las Acciones de Mejora				
	Total de Acciones de Mejora	Concluidas	% de Cumplimiento	En Proceso	Pendientes (Sin Avance)
Primero	7	3	42.8%	4	0
Segundo	2				
<b>Acumulado al Segundo</b>	9				
Tercero	1				
<b>Acumulado al Tercero</b>	10				
Cuarto	0				
<b>Acumulado al Cuarto</b>	10				

\* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).

### ACCIONES DE MEJORA EN PROCESO AL TRIMESTRE REPORTADO:

A.M. con <u>Avance Acumulado</u> menor al 50%	A.M. con <u>Avance Acumulado</u> entre 51% y 80%	A.M. con <u>Avance Acumulado</u> entre 81% y 99%
3	0	1

**"2022: AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"**

• **Detalle de acciones de mejora que se reportan como concluidas:**

No.	No. A.M.	Elemento de control	Descripción de la Acción de Mejora	Fecha real de cumplimiento	Evidencias
1	2.1.1	Identificación de riesgos	Cada unidad administrativa realizó la designación de un enlace para conformar el grupo que atenderá la administración de riesgos	30 de marzo	Oficios de designación de enlaces
2	4.1.1	Identificación de los Requerimientos de Información	Cada unidad administrativa realizó la designación de un encargado subir la información al Sistema de Seguimiento de Indicadores	30 de marzo	Oficios de designación de enlaces
3	4.1.2	Identificación de los Requerimientos de Información	Se capacitó a las personas designadas para cargar la información al Sistema de Seguimiento de Indicadores	31 de marzo	Captura de pantalla

• **Detalle de acciones de mejora que se reportan en proceso:**

No	No. A.M.	Elemento de control	Descripción de la Acción de Mejora	Fecha de cumplimiento	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
1	1.1.1	Asignación de Responsabilidad y Delegación de Autoridad	Se está actualizando el Manual de Organización de la Secretaría de Movilidad	01 de abril	85%
2	1.1.2	Asignación de Responsabilidad y Delegación de Autoridad	Actualizar el Manual de Procedimientos de la Secretaría de Movilidad	30 de Junio	0%
3	2.1.2	Identificación de riesgos	Capacitar al grupo de trabajo de administración de riesgos	30 de marzo	0%
4	5.1.1	Evaluación a los indicadores establecidos en el sistema de seguimiento de indicadores de movilidad	Sistematización, revisión de los procesos en los indicadores de evaluación	30 de septiembre	30%

**"2022: AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"**

- b) En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité, según corresponda:

No.	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	Problemáticas que obstaculizan	Propuesta de solución
1	1.1.1	Publicar la actualización del Manual de Organización	Ya fue validada por la Dirección de Modernización Administrativa de la Secretaría de Administración	La validación se dio en el mes de abril y pronto se realizará la publicación en el Periódico Oficial del Estado
2	1.1.2	Publicar la actualización del Manual de Procedimientos	Tiene que estar validado el Manual de Organización	Una vez publicado el Manual de Organización se inicia el proceso de actualización del Manual de Procedimientos
3	2.1.2	Capacitación al grupo de trabajo de administración de riesgos	Se está a la espera de la capacitación por parte de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental	La capacitación se realizará el 27 de abril
4	5.1.1	Sistematización, revisión de los procesos en los indicadores de evaluación	La evaluación es continua y se programó hasta el fin del ejercicio fiscal	Se presentan evaluaciones trimestrales

- c) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control Interno:

Haber concluido las acciones de mejora comprometidas en este primer trimestre, nos permite tener integrado y capacitado al grupo de trabajo que dará seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno de esta Secretaría, lo que contribuye a que las áreas tengan claro las acciones que tienen que realizar.

Atentamente

Sufragio efectivo, no reelección  
"El respeto al derecho ajeno es la paz"

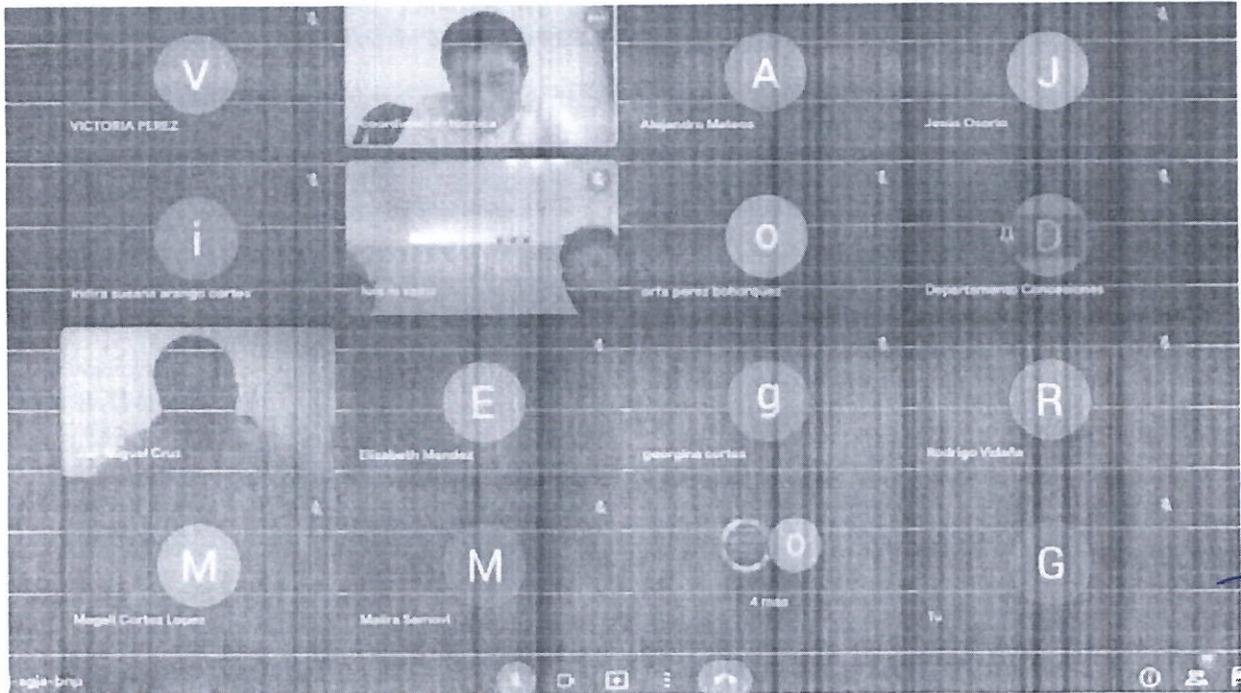


Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**EVIDENCIA DE CAPACITACIÓN DEL USO DE INDICADORES**

**24-Marzo-2022**

**SEMOVI  
COORDINACION TECNICA**



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.]*

**"2022: AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"**

**ORIGEN:** COORDINACIÓN TÉCNICA  
**CIRCULAR:** SEMOVI / CT / COCI / 002 / 2022

**ASUNTO:** DESIGNACION DE LOS ENLACES  
 RESPONSABLES DE CAPTURA  
 AL SISTEMA DE INDICADORES

San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 25 Marzo de 2022.

**CC. SUBSECRETARIO, DIRECTORES, ASESOR,  
 SECRETARIA PARTICULAR, JEFE DE UNIDAD Y  
 JEFES DE DEPARTAMTOS  
 PRESENTE :**

Dando seguimiento al Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2022, en donde se consideró que, para fortalecer la evaluación de los resultados, es necesario revisar periódicamente los indicadores de cada una de las áreas, por lo que solicito tengan a bien designar al Enlace Responsable que atenderá y se encargara de proporcionar la información al Sistema de Seguimiento de Indicadores.

Lo anterior para cumplir oportunamente, para lo cual se requieren los datos siguientes:

NOMBRE	
PUESTO	
AREA DE ADSCRIPCION	
NUMERO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRONICO	

Sin más que agregar y en espera de su valioso apoyo, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**COORDINADOR TECNICO**  
**Y DE CONTROL INTERNO**

  
 Gobierno del Estado de Oaxaca  
 2016-2023  
**SECRETARÍA DE MOVILIDAD**  
**JOSÉ BEL VIDAL RODRIGUEZ**

C.c.p: -Expediente **COORDINACIÓN TÉCNICA**

Av. Carlos Gracida No.9 La Experimental  
 San Antonio de la Cal. Oaxaca – C.P. 71236  
 Tel. (951) 5016691 Ext. 1301.

COORDINACIÓN TÉCNICA  
CIRCULAR: SEMOVI / CT / COCOI / 002 / 2022  
ANEXO I

1 Secretaría Particular	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 <b>RECIBIDO</b> 25 MAR 2022 13:31 SECRETARÍA DE MOVILIDAD SECRETARÍA PARTICULAR
2 Unidad de Informática	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 <b>RECIBIDO</b> 25 MAR 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD UNIDAD DE INFORMÁTICA
3 Dirección Jurídica	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 <b>RECIBIDO</b> 25 MAR 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN JURÍDICA
4 Dirección de Concesiones	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 <b>RECIBIDO</b> 25 MAR 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN DE CONCESIONES

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the table, corresponding to each row.

COORDINACIÓN TÉCNICA  
CIRCULAR: SEMOVI / CT / COCOI / 002 / 2022

ANEXO II

5 Departamento de Concesiones	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 <b>RECIBIDO</b> 25 MAR 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE CONCESIONES Y PERMISOS
6 Departamento de Altas y Actualizaciones de Vehículos	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 <b>RECIBIDO</b> 25 MAR 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE ALTAS Y ACTUALIZACIÓN DE VEHÍCULOS
7 Departamento de Transferencia de Concesiones	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 <b>RECIBIDO</b> 25 MAR 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE CONCESIONES
8 Dirección de Desarrollo y Regulación de Sistemas de Movilidad	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD <b>RECIBIDO</b> ABR 2022 DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y REGULACIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD

T  
X  
A  
R  
D  
M

COORDINACIÓN TÉCNICA  
CIRCULAR: SEMOVI / CT / COCOI / 002 / 2022  
ANEXO III

9 Dirección de Planeación y Estudios	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022</p> <p>RECIBIDO</p> <p>11:00h</p> <p>SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</p>
10 Dirección de Operación del Transporte	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022</p> <p>RECIBIDO</p> <p>25 MAR 2022</p> <p>SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO</p> <p>11:00h 4d.</p>
11 Departamento de Supervisión del Transporte Público	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD</p> <p>RECIBIDO</p> <p>25 MAR 2022</p> <p>DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO</p>
12 Departamento de Multas y Sanciones	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022</p> <p>RECIBIDO</p> <p>25 MAR 2022</p> <p>SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE MULTAS Y SANCIONES</p>

Handwritten blue ink signatures and initials on the right side of the table, including a large signature at the bottom right and several initials above it.

Handwritten blue ink signature at the bottom left of the page.

Handwritten blue ink signature at the bottom center of the page.

COORDINACIÓN TÉCNICA  
CIRCULAR: SEMOVI / CT / COCOI / 002 / 2022  
ANEXO IV

13 Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular	
14 Departamento de Licencias	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 <b>RECIBIDO</b> 25 MAR SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE LICENCIAS
15 Departamento de Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD <b>RECIBIDO</b> 25 MAR 2022 DEPTO. DE EMPLACAMIENTO, PERMISOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and 'R']*



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ORIGEN:** SECRETARÍA PARTICULAR.  
**MEMORÁNDUM:** SEMOVI/SP/0022 BIS/2022  
**ASUNTO:** DESIGNACIÓN DE ENLACE SISTEMA DE INDICADORES

San Antonio de la Cal, Oaxaca a 28 de marzo de 2022

**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ,**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y DE CONTROL INTERNO.**  
**PRESENTE.**

28 MAR 2022  
14:28

En atención a su circular SEMOVI/CT/COCOI/002/2022 de fecha 25 de marzo del año en curso, mediante la cual solicita designar a un enlace responsable que atenderá y se encargará de proporcionar la información al Sistema de Seguimiento de Indicadores; al respecto, remito los datos del Servidor Público que fungirá como enlace de esta Secretaría Particular:

<b>Nombre completo:</b>	Hilda Guadalupe Aparicio Hernández
<b>Puesto:</b>	Asistente
<b>Área de adscripción:</b>	Secretaría Particular
<b>Número de contacto:</b>	951 112 29 77
<b>Correo electrónico:</b>	hilda34874@gmail.com

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**



Gobierno del Estado de Oaxaca  
**C. GREGORIO EVANGELISTA RUIZ** 2016-2022  
**SECRETARIO PARTICULAR**  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
SECRETARÍA PARTICULAR

C.c.p. Expediente y minutarío  
G.E.R./hgah



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ÁREA: UNIDAD DE INFORMÁTICA.**

**MEMORÁNDUM: SEMOVI/UI/191BIS/2022.**

**ASUNTO: Envío datos de enlace responsable.**

San Antonio de la Cal, Oaxaca a 30 de marzo de 2022.

**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ  
COORDINADOR TÉCNICO Y DE  
CONTROL INTERNO  
P R E S E N T E.**

En atención a la circular **SEMOVI/CT/COCOI/002/2022** recibida en esta Unidad a mi cargo con fecha veinticinco de marzo del presente año, en el cual solicita del personal de esta Unidad se designe a un Enlace Responsable que atenderá y se encargará de proporcionar la información al Sistema de Seguimiento de Indicadores; en virtud de lo anterior remito a la Coordinación Técnica a su cargo la siguiente información.

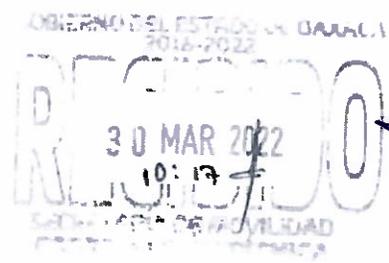
Nombre del enlace: Daneri García Desales.

Puesto: Jefe de la Unidad de Informática.

Área de adscripción: Unidad de Informática.

Número de teléfono: 951 235 1820

Correo electrónico: [daneri.garcia@semovioaxaca.gob.mx](mailto:daneri.garcia@semovioaxaca.gob.mx)



Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".**

**DANERI GARCÍA DESALES.**  
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
UNIDAD DE INFORMÁTICA

C.c.p. Minutario.  
DGD/jaoz

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

DIRECCIÓN JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO ADMITIVO Y AMPAROS  
MEMORÁNDUM: SEMOV/DJ/DCAA/1080/2022.  
ASUNTO: Se designa enlace.

La Experimental, San Antonio de la Cal Oaxaca, 30 de marzo de 2022.

RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ,  
COORDINADOR TÉCNICO Y  
DE CONTROL INTERNO.  
P R E S E N T E.

Me refiero a la circular SEMOMI/CT/COCOMI/002/2022 de fecha 25 del mes y año en curso, mediante el cual solicita designar al enlace responsable que atenderá y se encargará de proporcionar la información al sistema de seguimiento de indicadores, al respecto designo a:

Nombre	Fernando Almaraz Martínez
Puesto	Jefe de Oficina
Área de Adscripción	Dirección Jurídica
Número de contacto	9512536487
Correo Electrónico	fer.almaraz1410mail.com

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DIRECCIÓN JURÍDICA

RECEBIDO  
30 MAR 2022  
13:59

ATENTAMENTE.  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
DIRECTOR JURÍDICO

MARCOS ANTONIO MARTÍNEZ GUZMÁN.

C.C.P. Enlace.




Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental, San Antonio de  
la Cal. Oaxaca. C.P. 71236 Tel. (951) 5016691 Ext. 1303

www.oaxaca.gob.mx

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ÁREA: DIRECCIÓN DE CONCESIONES.

MEMO: SEMOVI/DC/01104 BIS/2022.

ASUNTO: LO QUE SE INDICA

San Antonio de la Cal, Oax; a 30 de marzo de 2022.

RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ  
COORDINADOR TÉCNICO Y  
DE CONTROL INTERNO  
EDIFICIO.

RECIBIDA  
30 MAR 2022  
13:56

PRESENTE

Por medio del presente y en atención a su CIRCULAR SEMOVI/CT/COCOI/002/2022 fecha 25 de marzo del 2022, hago de su conocimiento la designación del personal que fungirá como Enlace Responsable que atenderá y se encargará de proporcionar la información al Sistema de Indicadores:

Nombre:	Jeronima Yelitza Rasgado Toledo
Puesto:	Auxiliar Administrativo 1.
Área de Adscripción:	Dirección de Concesiones
Número de contacto:	9512210303
Correo electrónico:	yelitza2094@gmail.com

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LUIS EDWIN FLORES MACIEL  
DIRECTOR DE CONCESIONES

Expediente Minutario  
LERM



**"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"**

ÁREA: DIRECCIÓN DE CONCESIONES  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
GOBIERNO DEL ESTADO.  
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DC/DPTOC/127/2022  
ASUNTO: En atención a circular SEMOVI/CT/COCO/002/2022

La Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca; a 30 de marzo de 2022.

**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y DE CONTROL INTERNO**  
**DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD**  
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA**  
**E D I F I C I O**

En atención al requerimiento contenido en la circular número SEMOVI/CT/COCO/002/2022 de fecha veinticinco de marzo del año que transcurre, por este conducto remito la información relativa al Enlace Responsable designado para proporcionar la información generada por este Departamento de Concesiones, en el Sistema de Seguimiento de Indicadores.

NOMBRE	Guadalupe Adriana Pomposo Villalobos
PUESTO	Oficial administrativo
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Departamento de Concesiones
NÚMERO DE CONTACTO	9511684875
CORREO ELECTRÓNICO	advillal@hotmail.com

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**VALERIA SAGRARIO AZCOYTIA GUEVAS**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONCESIONES**

LEFMvsac  
c.o.p. Minutario





**SEMOVI**  
Secretaría de  
Movilidad

“ 2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca ”

ÁREA: DIRECCIÓN DE CONCESIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE OAXACA.

MEMORÁNDUM: SEMOVI/DC/DAYAV/069/2022

ASUNTO: RESPUESTA A CIRCULAR  
SEMOVI/CT/COCOI/002/2022

La experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 30 de Marzo del año 2022.

30 MAR 2022  
14:02

**RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ**  
**COORDINADOR TECNICO**  
**Y DE CONTROL INTERNO**  
**PRESENTE:**

En atención al circular número SEMOVI/CT/COCOI/002/2022, mediante el cual solicita se designe al Enlace Responsable que atenderá y se encargara de proporcionar la información al Sistema de Seguimiento de Indicadores.

Con fundamento en los artículos 12 fracciones I, V y 22 fracciones IV, VII del Reglamento Interno de la Secretaría de Movilidad para el Estado de Oaxaca, le hago de su conocimiento el nombre de la persona designada como Enlace Responsable de acuerdo con los datos siguientes:

NOMBRE	JAIME LÓPEZ GONZÁLEZ
PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ALTAS Y ACTUALIZACIÓN DE VEHÍCULOS
AREA DE ADSCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE CONCESIONES
NÚMERO DE CONTACTO	9511629045
CORREO ELECTRÓNICO	jaime.141257@gmail.com

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo

ATENTAMENTE



Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DEPARTAMENTO DE ALTAS Y  
ACTUALIZACIÓN DE VEHÍCULOS  
ING. JAIME LÓPEZ GONZÁLEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALTAS Y  
ACTUALIZACIÓN DE VEHÍCULOS

C. c. p.- Minutario.  
JLG/emr



Av. Carlos Gracida No. 9 La Experimental  
San Antonio de la Cal, Oaxaca - C.P. 71236  
Tel. Conmutador: 01(951)5016691 Ext. 1619



**SEMOVI**

Secretaría de Movilidad

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ÁREA: DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE CONCESIONES.

MEMORÁNDUM: SEMOVI/DTC/030/2022.

ASUNTO: Se atiende circular.

La Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 30 de marzo de 2022

**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ.**  
**COORDINADOR TÉCNICO DE LA**  
**SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**  
**PRESENTE.**

Con la finalidad de dar cumplimiento a su circulares SEMOVI/CT/COCOI/002/2022, de fecha veinticinco de marzo de dos mil veintidós y en atención a que solicita se proporcione a una persona para ser enlace para la información al Sistema de Seguimiento de Indicadores, le hago llegar los siguientes datos;

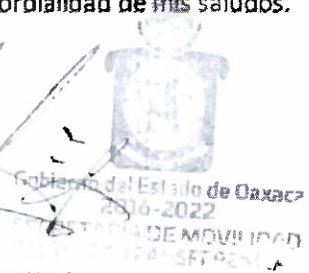
NOMBRE:	JESSICA ILIAN CASTELLANOS REYES.
PUESTO:	PERSONAL DE HONORARIOS.
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE CONCESIONES.
NÚMERO DE CONTACTO:	951 174 67 82.
CORREO ELECTRONICO:	castellanosjessica77@gmail.com

Lo anterior con fundamento en los artículos 1,3,4,27 fracción VII, 40 fracción XV y XVI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; artículo 1,2,5 en su numeral 1.0.3.3, 12, 23, del Reglamento Interno de la Secretaría de Movilidad.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle la cordialidad de mis saludos.

ATENTAMENTE

  
ADRIANA LÓPEZ CRUZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE CONCESIONES.



ALC/rfm\*

30 MAR 2022  
12:57

*(Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page)*



**"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"**

**ORIGEN:** DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y REGULACIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD.  
**MEMORÁNDUM:** SEMOVI/DDRSM/066-B/2022  
**ASUNTO:** DESIGNACIÓN DE ENLACES  
Oaxaca de Juárez, Oax, a 01 de abril del 2022

**C. RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y DE CONTROL INTERNO**  
**PRESENTE.**

En atención a la circular SEMOVI/CT/COCOI/002/2022, recibida en esta Dirección el 01 de abril del año en curso, por medio de la cual solicita la designación de un enlace, para el seguimiento al Reporte de Avance Trimestral del programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2022, para proporcionar la información al Sistema de Seguimiento de Indicadores, esta Dirección ha tenido a bien nombrar como enlaces al siguiente personal, por lo que se anexa su información:

- Como validador de la Información

<b>NOMBRE:</b>	ALFREDO CORTÉS HERNÁNDEZ
<b>PUESTO:</b>	CAPACITACIÓN
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y REGULACIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD
<b>NÚMERO DE CONTACTO:</b>	3321502139
<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	alfredo270479@gmail.com

- Como Capturista

<b>NOMBRE:</b>	MARÍA FERNANDA PUGA MORENO
<b>PUESTO:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y REGULACIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD
<b>NÚMERO DE CONTACTO:</b>	7771320676
<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	maferpuga22@gmail.com

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE:**

**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**



ESTIBÁLIZ POUCEL GARCÍA  
DIRECTORA DE DESARROLLO Y REGULACIÓN  
DE SISTEMAS DE MOVILIDAD.

**DIRECTORA DE DESARROLLO Y REGULACIÓN  
DE SISTEMAS DE MOVILIDAD.**

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
2016-2022  
RECIBIDO  
01 ABR 2022  
11:09  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

C.c.p.- Archivo.



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

9

**ORIGEN:** DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS  
**MEMORÁNDUM:** SEMOVI/DPE/088AA/2022  
**ASUNTO:** SE REMITE DESIGANCIÓN DE ENLACE PARA LA CAPURA DEL SISTEMA DE INDICADORES

Oaxaca de Juárez, Oax., 01 abril de 2022.

**LIC. RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y DE CONTROL INTERNO**  
**DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**  
**P R E S E N T E.**

En atención a su circular SEMOVI/CT/COCOI/002/2022 de fecha 25 de marzo de 2022, en el cual solicita designar el enlace responsable que atenderá y se encargará de proporcionar la información al sistema de seguimiento de indicadores, remito a usted los siguientes datos del responsable.

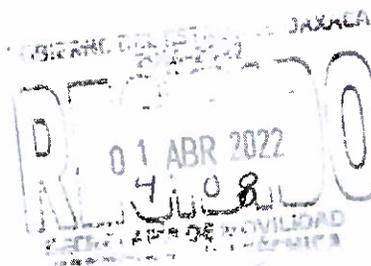
NOMBRE	Christopher Rios Melchor
PUESTO	Ayudante Técnico
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación y Estudios
NÚMERO DE CONTACTO	951 471 3314
CORREO ELECTRÓNICO	christopher.riosm31@hotmail.com

Sin más por el momento y agradeciendo su apoyo al presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS.**

**LIC. DORIAN O. COLMENARES**

C.c.p.: LIC. CLAUDIA DEL CARMEN SILVA FERNÁNDEZ. SECRETARÍA DE MOVILIDAD.- PARA SU CONOCIMIENTO.  
C. P. ARCHIVO y MINUTARIO.  
DOC/CPM



30 MAR 2022  
15:43



**SEMOVI**  
Secretaría de Movilidad

10  
12

**ORIGEN:** Dirección de Operación del Transporte Público.  
**MEMORÁNDUM:** SEMOVI/SRCT/DOTP/093/2022  
**ASUNTO:** Designación de enlaces.

San Antonio de la Cal, Centro, Oax., a 30 de marzo de 2022.

**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y SECRETARIO EJECUTIVO**  
**DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS**  
**DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD**  
**PRESENTE**

Derivado de la circular SEMOVI/CT/COCOI/002/2022 de fecha 25 de marzo del 2022 y, dando seguimiento al Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2022, tengo a bien designar a los siguientes enlaces responsables que atenderán y subirán la información al Sistema de Seguimiento de Indicadores.

<b>NOMBRE:</b>	LAURA IVONNE AVENDAÑO OLIVERA
<b>PUESTO:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO
<b>NÚMERO DE CONTACTO:</b>	951 311 72 99
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	avendanooliveralauraivonne@gmail.com

<b>NOMBRE:</b>	ROXANA OSORIO MARTÍNEZ
<b>PUESTO:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE DEPARTAMENTO
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO
<b>NÚMERO DE CONTACTO:</b>	951 313 15 90
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	roxanaosmar23@gmail.com

<b>NOMBRE:</b>	ANA RAQUEL QUEVEDO SARMIENTO
<b>PUESTO:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE DEPARTAMENTO
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO
<b>NÚMERO DE CONTACTO:</b>	951 501 66 91 EXT 1105
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	ana.quevdo09@gmail.com

<b>NOMBRE:</b>	LILIANA ELIZABETH SILVA DÍAZ
<b>PUESTO:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE DEPARTAMENTO
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	DEPARTAMENTO DE MULTAS Y SANCIONES
<b>NÚMERO DE CONTACTO:</b>	951 224 53 04
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	dms.semovi@gmail.com

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTOR DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO**



Francisco José Madrazo Marenco  
Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN  
DEL TRANSPORTE PÚBLICO

C.c.p. Expediente.

Av. Carlos Gracida No.9 La Experimental  
San Antonio de la Cal, Oaxaca - C.P. 71236  
Tel. (951) 5016691 Ext.1601

Handwritten marks and signatures on the right side of the page.



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**DIRECCIÓN LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR**  
**ORIGEN: DEPARTAMENTO DE LICENCIAS**  
**MEMORANDUM: SEMOVI/DLEV/DL/291/2021**  
**Asunto: ENLACE.**  
San Antonio de la Cal, Oax. a 30 de marzo de 2022

**RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ**  
**COORDINADOR TECNICO Y DE CONTROL INTERNO.**  
**EDIFICIO.**

Me refiero a su similar número SEMOVI/CT/COCOI/002/2022, de fecha 25 de marzo, del presente año, sobre el particular, tengo a bien remitir información de personal que fungirá como **Enlace**:

**NOMBRE: PAULINA PORRAS SAN GINES**  
**PUESTO: JEFA DEL DEPARTAMENTO**  
**AREA: LICENCIAS**  
**NUMERO DE TELEFONO: 9514967723**  
**CORREO ELECTRONICO: paulina.porras@semovioaxaca.gob.mx**

Lo anterior, para los fines procedentes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS**

**PAULINA PORRAS SAN GINÉS.**

Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DEPARTAMENTO DE  
LICENCIAS

RECEBIDO  
30 MAR 2022  
11:07



15

**DIRECCIÓN:** LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR  
**DEPARTAMENTO:** EMPLACAMIENTO, PERMISOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN  
**CIRCULAR:** SEMOVI/DEPTC/003/2022  
**ASUNTO:** DESIGNACION DE ENLACES

San Antonio de la Cal, Centro, Oax., a 30 de marzo del 2022

**LIC. RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y DE CONTROL INTERNO**  
**PRESENTE**

En respuesta a su circular:SEMOVI/CT/COCOI/002/2022, donde solicita designar el enlace responsable que atenderá y se encargara de proporcionar la información al Sistema de Seguimiento de Indicadores, se asigna a la Servidora Pública, que a continuación proporciono sus datos, que será el enlace del Departamento de Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación.

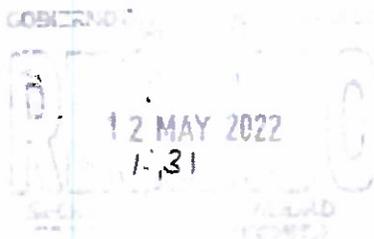
NOMBRE:	ESTELA AZUCENA BERNARDO SANTOS
PUESTO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
AREA DE ADSCRIPCION:	DIRECCION DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO
NUMERO DE CONTACTO:	9514269539
CORREO ELECTRONICO:	tceen@gmail.com

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**LIC. GEORGINA CORTÉS MENDOZA**  
**Jefa del Departamento de Emplacamiento,**  
**Permisos y Tarjetas de Circulación.**

GCM/mva



Av. Carlos Gracida No.9 La Experimental  
San Antonio de la Cal. Oaxaca - C.P. 71236  
Tel. (951) 5016691 Ext. 1633

www.oaxaca.gob.mx

"2022: AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

<b>ORIGEN:</b>	COORDINACIÓN TÉCNICA
<b>CIRCULAR:</b>	SEMOMI / CT / COCOI / 003 / 2022
<b>ASUNTO:</b>	DESIGNACION DE LOS ENLACES QUE CONFORMARAN EL GRUPO QUE ATENDERA LA ADMINISTRACION DE RIESGOS

San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 25 Marzo de 2022.

**CC. SUBSECRETARIO, DIRECTORES, ASESOR,  
SECRETARIA PARTICULAR, JEFE DE UNIDAD Y  
JEFES DE DEPARTAMTOS  
P R E S E N T E :**

Dando seguimiento al Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2022, en donde se consideró identificar los riesgos en cada una de las áreas, por lo que para conformar el grupo que atenderá la administración de riesgos en cada una de sus unidades, se solicita tengan a bien designar al Enlace Responsable que atenderá y se encargara de esta información.

Lo anterior para cumplir oportunamente, para lo cual se requieren los datos siguientes:

NOMBRE	
PUESTO	
AREA DE ADSCRIPCION	
NUMERO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRONICO	

Sin más que agregar y en espera de su valioso apoyo, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**COORDINADOR TECNICO**  
**Y DE CONTROL INTERNO**



**RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ**  
 SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
 COORDINACIÓN TÉCNICA

C.c.p: Expediente y minutario

Av. Carlos Gracida No.9 La Experimental  
 San Antonio de la Cal, Oaxaca - C.P. 71236  
 Tel. (951) 5016691 Ext. 1301.

**COORDINACIÓN TÉCNICA**  
**CIRCULAR: SEMOVI / CT / COCOI / 003 / 2022**  
**ANEXO I**

<p>1      Secretaria Particular</p>	<p>Gobierno del Estado de Oaxaca      2016-2022  <b>RECIBIDO</b>      25 MAR 2022      13:32      SECRETARÍA DE MOVILIDAD      SECRETARÍA PARTICULAR</p>
<p>2      Unidad de Informática</p>	<p>Gobierno del Estado de Oaxaca      2016-2022  <b>RECIBIDO</b>      25 MAR 2022      SECRETARÍA DE MOVILIDAD      UNIDAD DE INFORMÁTICA</p>
<p>3      Dirección Jurídica</p>	<p>Gobierno del Estado de Oaxaca      2016-2022  <b>RECIBIDO</b>      SECRETARÍA DE MOVILIDAD      DIRECCIÓN JURÍDICA</p>
<p>4      Dirección de Concesiones</p>	<p>Gobierno del Estado de Oaxaca      2016-2022  <b>RECIBIDO</b>      25 MAR 2022      SECRETARÍA DE MOVILIDAD      DIRECCIÓN DE CONCESIONES</p>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

COORDINACIÓN TÉCNICA  
CIRCULAR: SEMOMI / CT / COCOI / 003 / 2022  
ANEXO II

5 Departamento de Concesiones	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 RECIBIDO 25 MAR 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE CONCESIONES
6 Departamento de Atlas y Actualizaciones de Vehículos	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 RECIBIDO 25 MAR 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE ATLAS Y ACTUALIZACIÓN DE VEHÍCULOS
7 Departamento de Transferencia de Concesiones	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 RECIBIDO 25 MAR 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE CONCESIONES
8 Dirección de Desarrollo y Regulación de Sistemas de Movilidad	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD RECIBIDO 1 ABR 2022 DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y REGULACIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD

T  
A  
R  
E  
A  
S

COORDINACIÓN TÉCNICA  
CIRCULAR: SEMOMI / CT / COCOI / 002 / 2022

ANEXO III

9 Dirección de Planeación y Estudios	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 <b>RECIBIDO</b> SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS 11-09-22
10 Dirección de Operación del Transporte	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 <b>RECIBIDO</b> 7 5 MAR 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO 11-09-22
11 Departamento de Supervisión del Transporte Público	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD <b>RECIBIDO</b> 25 MAR 2022 DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO
12 Departamento de Multas y Sanciones	GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 <b>RECIBIDO</b> 2 5 MAR 2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE MULTAS Y SANCIONES

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large 'P' and 'G'.

**COORDINACIÓN TÉCNICA**  
**CIRCULAR: SEMOVI / CT / COCOI / 003 / 2022**  
**ANEXO IV**

13 Dirección de Licencias y Emplacamiento Vehicular	
14 Departamento de Licencias	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <p>SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE LICENCIAS</p>
15 Departamento de Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA 2016-2022 SECRETARÍA DE MOVILIDAD</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <p>25 MAR 2022</p> <p>DEPTO. DE EMPLACAMIENTO, PERMISOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN.</p>

*[Handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signatures in blue ink]*



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ORIGEN:** SECRETARÍA PARTICULAR.  
**MEMORÁNDUM:** SEMOVI/SP/0023 BIS/2022  
**ASUNTO:** DESIGNACIÓN DE ENLACE  
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

San Antonio de la Cal, Oaxaca a 28 de marzo de 2022

**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ,**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y DE CONTROL INTERNO**  
**PRESENTE.**

28 MAR 2022  
14:20

En atención a su circular SEMOVI/CT/COCOI/003/2022 de fecha 25 de marzo del año en curso, mediante la cual solicita designar a un enlace que conformará el grupo encargado de atender la información de la administración de riesgos; al respecto, remito los datos del Servidor Público que fungirá como enlace de esta Secretaría Particular:

<b>Nombre completo:</b>	Hilda Guadalupe Aparicio Hernández
<b>Puesto:</b>	Asistente
<b>Área de adscripción:</b>	Secretaría Particular
<b>Número de contacto:</b>	951 112 29 77
<b>Correo electrónico:</b>	hilda34874@gmail.com

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**



Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022

**C. GREGORIO EVANGELISTA RUIZ**  
**SECRETARIO PARTICULAR.**

C.c.p. Expediente y minutorio  
G.E.R./hgah



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ÁREA: UNIDAD DE INFORMÁTICA.**

**MEMORÁNDUM: SEMOVI/UI/192BIS/2022.**

**ASUNTO: Envío datos de enlace responsable.**

San Antonio de la Cal, Oaxaca a 30 de marzo de 2022.

**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y DE**  
**CONTROL INTERNO**  
**P R E S E N T E.**

En atención a la circular **SEMOVI/CT/COCOI/003/2022** recibida en esta Unidad a mi cargo con fecha veinticinco de marzo del presente año, en el cual solicita del personal de esta Unidad se designe a un Enlace Responsable que atenderá y se encargará de la administración de riesgos en cada una de sus unidades; en virtud de lo anterior remito a la Coordinación Técnica a su cargo la siguiente información.

Nombre del enlace: Daneri García Desales.

Puesto: Jefe de la Unidad de Informática.

Área de adscripción: Unidad de Informática.

Número de teléfono: 951 235 1820

Correo electrónico: [daneri.garcia@semovioaxaca.gob.mx](mailto:daneri.garcia@semovioaxaca.gob.mx)



Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".**

**DANERI GARCÍA DESALES.**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
UNIDAD DE INFORMÁTICA

C.c.p. Minutario.  
DGD/Jaoz

Av. Carlos García No. 9 La Experimental  
San Antonio de la Cal, Oaxaca - C.P. 71236  
Tel. (951) 5016691 Ext. 1401

DIRECCIÓN JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO ADMITVO. Y AMPAROS

MEMORÁNDUM: SEMOVI/DJ/DCAA/1081/2022.

ASUNTO: Se designa enlace.

La Experimental, San Antonio de la Cal Oaxaca, 30 de marzo de 2022.

**RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ.**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y**  
**DE CONTROL INTERNO.**  
**PRESENTE.**

Me refiero a la circular SEMOVI/CT/COCOI/3/2022 de fecha 25 del mes y año en curso, mediante el cual solicita designar al enlace responsable que atenderá la administración de riesgos se encargará de atender dicha información, designo a:

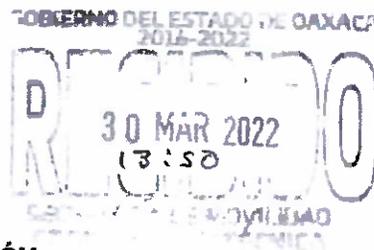
Nombre	Rodrigo Vidaña Romo
Puesto	Abogado Adscrito
Área de Adscripción	Dirección Jurídica
Número de contacto	9511309196
Correo Electrónico	rvr61610@gmail.com

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E.**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTOR JURÍDICO**

**MARCOS ANTONIO MARTÍNEZ GUZMÁN.**

C.C.p. Enlace.





“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

ÁREA: DIRECCIÓN DE CONCESIONES.

MEMO: SEMOVI/DC/01105 BIS/2022.

ASUNTO: LO QUE SE INDICA

San Antonio de la Cal, Oax; a 30 de marzo de 2022.

RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ  
COORDINADOR TÉCNICO Y  
DE CONTROL INTERNO  
EDIFICIO.

30 MAR 2022  
18:55

PRESENTE

Por medio del presente y en atención a su CIRCULAR SEMOVI/CT/COCOI/003/2022 fecha 25 de marzo del 2022, hago de su conocimiento la designación del personal que fungirá como Enlace Responsable que atenderá y se encargará de la administración de riesgos de cada una de las unidades:

Nombre:	Jeronima Yelitza Rasgado Toledo
Puesto:	Auxiliar Administrativo 1.
Área de Adscripción:	Dirección de Concesiones
Número de contacto:	9512210303
Correo electrónico:	yelitza2094@gmail.com

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LUIS EDWIN FLORES MACIEL  
DIRECTOR DE CONCESIONES

Expediente/Minutario  
LEFM/urj



**"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"**

ÁREA: DIRECCIÓN DE CONCESIONES  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
GOBIERNO DEL ESTADO.  
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DC/DPTOC/128/2022  
ASUNTO: En atención a circular SEMOVI/CT/COCO/003/2022

La Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca; a 30 de marzo de 2022.

**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ  
COORDINADOR TÉCNICO Y DE CONTROL INTERNO  
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
E D I F I C I O**

En atención al requerimiento contenido en la circular número **SEMOVI/CT/COCO/003/2022** de fecha veinticinco de marzo del año que transcurre, por este conducto remito la información relativa al Enlace Responsable designado para identificar y atender los riegos de esta área administrativa.

<b>NOMBRE</b>	Denz-dao de Jesús Solano Zárate
<b>PUESTO</b>	Oficial administrativo
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b>	Departamento de Concesiones
<b>NÚMERO DE CONTACTO</b>	9513088481
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	denzdao@outlook.com

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**VALERIA SAGRARIO AZCOYTIA CUEVAS  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONCESIONES**

LEFM/vsc  
c.c.p. Ministerio

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
2014-2022  
**RECEBIDO**  
30 MAR 2022  
9:44  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DEPARTAMENTO DE CONCESIONES



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature over the stamp and several initials to the right.



“ 2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca”

ÁREA: DIRECCIÓN DE CONCESIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE OAXACA.

MEMORÁNDUM: SEMOMI/DC/DAYAV/070/2022

ASUNTO: RESPUESTA A CIRCULAR SEMOMI/CT/COCOI/003/2022

La experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 30 de Marzo del año 2022.

30 MAR 2022 14:02

RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ  
COORDINADOR TECNICO  
Y DE CONTRO INTERNO  
PRESENTE:

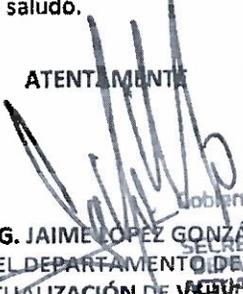
En atención al circular número SEMOMI/CT/COCOI/003/2022, en el cual se consideró identificar los riesgos en cada una de las áreas, por lo que para conformar el grupo que atenderá la administración de riesgos en cada una de sus unidades, se solicita tenga a bien designar al Enlace Responsable que atenderá y se encargara de esta información.

Con fundamento en los artículos 12 fracciones I, V y 22 fracciones IV, VII del Reglamento Interno de la Secretaría de Movilidad para el Estado de Oaxaca, le hago de su conocimiento el nombre de la persona designada como Enlace Responsable de acuerdo con los datos siguientes:

NOMBRE	JAIME LÓPEZ GONZÁLEZ
PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ALTAS Y ACTUALIZACIÓN DE VEHÍCULOS
AREA DE ADSCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE CONCESIONES
NÚMERO DE CONTACTO	9511629045
CORREO ELECTRÓNICO	jaime.141257@gmail.com

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
 Gobierno del Estado de Oaxaca  
 2016-2022  
 SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALTAS Y ACTUALIZACIÓN DE VEHÍCULOS



Av. Carlos Gracida No. 9 La Experimental  
San Antonio de la Cal. Oaxaca – C.P. 71236  
Tel. Conmutador: 01(951)5016691 Ext. 1619



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ÁREA: DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE CONCESIONES.  
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DTC/031/2022.  
ASUNTO: Se atiende circular.

La Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 30 de marzo de 2022

**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ.**  
**COORDINADOR TÉCNICO DE LA**  
**SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**  
**PRESENTE.**

Con la finalidad de dar cumplimiento a su circulares SEMOVI/CT/COCOI/003/2022, de fecha veinticinco de marzo de dos mil veintidós y en atención a que solicita se proporcione a una persona para ser enlace que conforme el grupo que atenderá la administración de riesgos, le hago llegar los siguientes datos;

NOMBRE:	JESSICA ILIAN CASTELLANOS REYES.
PUÉSTO:	PERSONAL DE HONORARIOS.
ÁREA DE ADSCRIPCION:	DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE CONCESIONES.
NÚMERO DE CONTACTO:	951 174 67 82.
CORREO ELECTRONICO:	castellanosjessica77@gmail.com

Lo anterior con fundamento en los artículos 1,3,4,27 fracción VII, 40 fracción XV y XVI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; artículo 1,2,5 en su numeral 1.0.3.3, 12, 23, del Reglamento Interno de la Secretaría de Movilidad.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle la cordialidad de mis saludos.

ATENTAMENTE

ADRIANA LÓPEZ CRUZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA  
DE CONCESIONES.

Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
D. DE TRANSFERENCIAS  
D. CONCESIONES

30 MAR 2022  
12:57

ALC/jrfm\*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**SEMOVI**  
Secretaría de  
Movilidad

**"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"**

RECIBIDO  
01 ABR 2022  
1:09  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**ORIGEN:** DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y REGULACIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD.  
**MEMORÁNDUM:** SEMOVI/DDRSM/066-A/2022  
**ASUNTO:** DESIGNACIÓN DE ENLACE

Oaxaca de Juárez, Oax, a 01 de abril del 2022

**C. RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y DE CONTROL INTERNO**  
**PRESENTE.**

En atención a la circular SEMOVI/CT/COCOI/003/2022, recibida en esta Dirección el 01 de abril del año en curso, por medio de la cual solicita la designación de un enlace para el seguimiento al Reporte de Avance Trimestral del programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2022, que conformará parte del Grupo de la administración de riesgos, le informo que la siguiente persona ha sido designada como tal, se adjunta la información requerida:

<b>NOMBRE:</b>	INDIRA SUSANA ARANGO CORTÉS
<b>PUESTO:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y REGULACIÓN DE SISTEMAS DE MOVILIDAD
<b>NÚMERO DE CONTACTO:</b>	9511596398
<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	indira.arango@gmail.com

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE:**

**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**



*Educe!*  
Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
**ESTIBALIZ POUCEL GARCÍA**  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**DIRECTORA DE DESARROLLO Y REGULACIÓN**  
**DE SISTEMAS DE MOVILIDAD.**

C.c.p.- Archivo.

Av. Heroico Colegio Militar No. 317 Col. Reforma  
Oaxaca de Juárez, Oax. - C.P. 68050



**"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"**

<b>ORIGEN:</b>	<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS</b>
<b>MEMORÁNDUM:</b>	<b>SEMOVI/DPE/089AA/2022</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>SE REMITE DESIGNACIÓN DE ENLACE QUE CONFORMARÁ EL GRUPO PARA LA ATENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS</b>

Oaxaca de Juárez, Oax., 01 de abril de 2022.

**LIC. RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y DE CONTROL INTERNO DE LA SEMOVI**  
**P R E S E N T E.**

En atención a la circular SEMOVI/CT/COCOI/003/2022 de fecha 25 de marzo, en la cual solicita designar un enlace responsable para conformar el grupo que atenderá la administración de riesgos en cada una de las unidades.

Por medio del presente, tengo a bien comunicarle la designación del enlace, con la información que describe en el cuadro siguiente:

<b>NOMBRE</b>	Rocío Nancy García Ramírez
<b>PUESTO</b>	Técnico Administrativo
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b>	Dirección de Planeación y Estudios
<b>NÚMERO DE CONTACTO</b>	9511143493
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	garocionan@gmail.com

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS**

**LIC. DORIAN O. COLMENARES**

C.c.p.: LIC. CLAUDIA DEL CARMEN SILVA FERNÁNDEZ.- SECRETARÍA DE MOVILIDAD.- PARA SU CONOCIMIENTO.  
ARCHIVO y REGISTRARIO  
COOV/ rgr.

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

**RECIBIDO**

01 ABR 2022

13:16

11412



**SEMOVI**  
Secretaría de Movilidad

**ORIGEN:** Dirección de Operación del Transporte Público.  
**MEMORÁNDUM:** SEMOVI/SRCT/DOTP/094/2022  
**ASUNTO:** Designación de enlaces.

San Antonio de la Cal, Centro, Oax., a 30 de marzo de 2022.

**RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y SECRETARIO EJECUTIVO**  
**DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS**  
**DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD**  
**PRESENTE**

30 MAR 2022  
1342

Derivado de la circular SEMOVI/CT/COCO/003/2022 de fecha 25 de marzo del 2022 y, dando seguimiento al Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2022, tengo a bien designar a los siguientes enlaces responsables que atenderán la administración de riesgos en las unidades.

NOMBRE:	YESENIA GARCÍA OSORIO
PUESTO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE DEPARTAMENTO
AREA DE ADSCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE MULTAS Y SANCIONES
NÚMERO DE CONTACTO:	951 464 51 78
CORREO ELECTRÓNICO:	gaoy@outlook.es

12

NOMBRE:	ANA RAQUEL QUEVEDO SARMIENTO
PUESTO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE DEPARTAMENTO
AREA DE ADSCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO
NÚMERO DE CONTACTO:	951 501 66 91 EXT 1105
CORREO ELECTRÓNICO:	ana.quevedo09@gmail.com

11

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTOR DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO**

  
**FRANCISCO JOSÉ MADRAZO MARENCO**  
Secretaría de Movilidad  
2016-2022  
**SECRETARÍA DE MOVILIDAD**  
**DIRECCIÓN DE OPERACIÓN**  
**DEL TRANSPORTE PÚBLICO**

C.c.p. Expediente.

Av. Carlos Gracida No.9 La Experimental  
San Antonio de la Cal, Oaxaca – C.P. 71236  
Tel. (951) 5016691 Ext.1601

14

SEMOVI

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**DIRECCIÓN LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR**

**ORIGEN: DEPARTAMENTO DE LICENCIAS**

**MEMORANDUM: SEMOVI/DLEV/DL/292/2021**

**Asunto: ENLACE.**

San Antonio de la Cal, Oax. a 30 de marzo del 2022

**RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ**  
**COORDINADOR TECNICO Y DE CONTROL INTERNO.**  
**EDIFICIO.**

Me refiero a su similar número SEMOVI/CT/COCOI/003/2022, de fecha 25 de marzo, del presente año, sobre el particular, tengo a bien remitir información de personal a mi cargo que fungirá como Enlace:

**NOMBRE: EVANGELINA LARRAZABAL CARRION**  
**PUESTO: CAPTURISTA**  
**AREA: LICENCIAS**  
**NUMERO DE TELEFONO: 9512094042**  
**CORREO ELECTRONICO: tita.larrazabal@hotmail.com**

Lo anterior, para los fines procedentes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
30 MAR 2022  
11:07

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS**



Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS

**PAULINA PORRAS SAN GINÉS.**

Handwritten signatures and initials on the right margin.



**DIRECCIÓN:** LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR  
**DEPARTAMENTO:** EMPLACAMIENTO, PERMISOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN  
**CIRCULAR :**SEMOVI/DEPTC/004/2022  
**ASUNTO:** DESIGNACION DE ENLACES

San Antonio de la Cal, Centro, Oax., a 30 de marzo del 2022

**LIC. RUSBEL VIDAL RODRIGUEZ**  
**COORDINADOR TÉCNICO Y DE CONTROL INTERNO**  
**PRESENTE**

En respuesta a su circular: SEMOVI/CT/COCOI/003/2022, donde solicita designar el enlace responsable que atenderá, los riegos de cada una de las áreas, por lo que para conformar el grupo que atenderá la administración de riegos, de cada una de las unidades, se designa a la servidora pública, que a continuación se anexan sus datos, para que sea la encargada de informar los riegos de cada una de las unidades de este Departamento de Emplacamiento, Permisos y Tarjetas de Circulación.

NOMBRE:	ESTELA AZUCENA BERNARDO SANTOS
PUESTO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
AREA DE ADSCRIPCION:	DIRECCION DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO
NUMERO DE CONTACTO:	9514269539
CORREO ELECTRONICO:	tceen@gmail.com

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**



Gobierno del Estado de Oaxaca  
2014-2022

**SECRETARÍA DE MOVILIDAD**  
**DEPARTAMENTO DE**  
**EMPLACAMIENTO, PERMISOS Y**  
**TARJETAS DE CIRCULACIÓN**

**LIC. GEORGINA CORTES MENDOZA**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EMPLACAMIENTO,**  
**PERMISOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN.**

GCM/mva

RECEBIDO  
30 MAR 2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
DEPARTAMENTO DE EMPLACAMIENTO, PERMISOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN

www.oaxaca.gob.mx

# ANEXO

# IX



SEMOVI

2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

00006552

ÁREA: COORDINACIÓN TÉCNICA  
OFICIO: SEMOVI/CT/COCOI/002/2022  
ASUNTO: SE REMITE PRIMER REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PTAR.

La Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, a 25 de Mayo de 2022

Mtro. José Ángel Díaz Navarro.  
Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.  
PRESENTE.

Atn<sup>a</sup> Ing. María José Jarquín Torres  
Directora de Control Interno de la Gestión Pública de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.  
PRESENTE.

Con fundamento en lo establecido por el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 08 de junio de 2019, hago propicia la ocasión para hacer llegar de manera formal el REPORTE DE AVANCE correspondiente al PRIMER TRIMESTRE del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos de la Secretaría de Movilidad, con el objetivo de brindar un seguimiento periódico y puntual a las acciones de mejora comprometidas para el presente ejercicio.

Sin más por el momento, envío a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



LC. RUSBEL VIDAL RODRÍGUEZ  
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO  
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
COORDINACIÓN TÉCNICA

Expediente y minutarlo.



SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL  
OFICIALÍA DE PARTES

27 MAY 2022

RECIBIDO

ORA 10:15 ANEXOS 3Fojas

RECIBIDO

Miguel

Heroico Colegio Militar Num. 317 colonia Ratonera  
Oaxaca de Juárez - C.P. 68050  
Correo electrónico: direccion.planearc@semovioaxaca.gob.mx



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

### REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS SECRETARÍA DE MOVILIDAD PRIMER TRIMESTRE

25 de mayo de 2022

El presente informe de avance trimestral está compuesto por tres apartados: a) Resumen cuantitativo de las acciones de control comprometidas, b) La descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control y c) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas.

Total de acciones de control	Estrategias establecidas			
	Aceptar	Evitar	Minimizar	Compartir
38	0	0	8	30

# total de acciones de control)	Cuadrantes			
	I Atención Inmediata	II Atención Periódica	III Controlados	IV De Seguimiento
	13	5	12	8

a) Resumen cuantitativo de las acciones de control comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y el porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

Trimestre	Situación de las Acciones de Control				
	Total de Acciones de Control	Concluidas	% de Cumplimiento *	En Proceso	Pendientes (Sin Avance)
Primero		9	23.6	0	27
Segundo		N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Acumulado al Segundo</b>	<b>38</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>
Tercero		N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Acumulado al Tercero</b>		<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>

\* Total de acciones de control concluidas entre total de acciones de control comprometidas por cien (con un decimal).

#### ACCIONES DE CONTROL EN PROCESO AL TRIMESTRE REPORTADO:



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

A.C. con Avance Acumulado menor al 50%

A.C. con Avance Acumulado entre 51% y 80%

A.C. con Avance Acumulado entre 81% y 99%

0

0

0

• Descripción de las Acciones de Control Concluidas al trimestre que se reporta.

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Fecha real de cumplimiento
Los concesionarios del servicio de transporte público no renuevan sus unidades de transporte conforme a la Ley.			
1	01	Atención a los concesionarios de acuerdo a sus solicitudes	31/03/2022
1	02	Integrar una ruta de atención al interior del Estado	31/03/2022
Los concesionarios del servicio de transporte público no renuevan sus concesiones.			
2	01	Publicación de requisitos para la renovación de concesiones	31/03/2022
Los propietarios de vehículos particulares no se registran en el Estado.			
3	01	Retomar los acuerdos con las agencias para el ejercicio actual	31/03/2022
3	02	Realizar proyecciones de ubicaciones para módulos móviles en municipios del Estado	31/03/2022
3	03	Aplicación de estímulos fiscales	31/03/2022
Los propietarios de vehículos particulares no muestran interés en cumplir con sus obligaciones vehiculares.			
4	01	Realizar una proyección de ubicaciones optimas para la implementación de módulos móviles	31/03/2022
Los automovilistas no muestran interés de cumplir con sus responsabilidades vehiculares			
5	01	Establecer una línea de incentivos fiscales que promuevan el cumplimiento de las responsabilidades de automovilistas	31/03/2022
5	02	Realizar una proyección de ubicaciones optimas para módulos móviles	31/03/2022

• Descripción de las Acciones de Control "en proceso" al trimestre que se reporta.

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de <u>Avance Acumulado</u> al Trimestre
(Descripción del riesgo)			
1		(descripción de la acción de control)	
2		(descripción de la acción de control)	
3		(descripción de la acción de control)	
4			
Etc.			



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

- c) En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité, según corresponda:

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Problemáticas que la obstaculizan	Propuesta de solución
1				
2				
3				
4				
Etc.				

- d) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de control comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para evitar que se materialicen los riesgos, indicando sus efectos en el Sistema de Control Interno y en el cumplimiento de metas y objetivos:

El Programa de Trabajo de Administración de Riesgos de la Secretaría de Movilidad ha tenido un avance en las acciones de mejora comprometidas en su primer trimestre, reduciendo la probabilidad de ocurrencia llevando a cabo actividades para evitar que se materialicen los riesgos. Las acciones implementadas van encaminadas a fortalecer la atención ciudadana al interior del Estado, se ha dado seguimiento a convenios de colaboración con agencias automotrices, se han estado aplicando los estímulos fiscales vigentes y se han realizado actividades de atención a concesionarios propias de la Secretaría de Movilidad. Las actividades mencionadas tienen un impacto directo al Programa de Trabajo de Administración de Riesgos y al cumplimiento de las metas y objetivos trazados. Estas acciones han permitido que se tenga una comunicación constante y directa con la ciudadanía y se ha mejorado la atención a los solicitantes y se ha podido llevar un seguimiento más acertado.

25 de mayo de 2022

ATENCIÓN

Coordinador de Control Interno de la Secretaría de Movilidad

Enlace de la Administración de Riesgos de la Secretaría de Movilidad



Gobierno del Estado de Oaxaca  
2016-2022

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Rusbel Vidal Rodríguez

Rocío Nancy García Ramírez

Coordinador Técnico de la Secretaría de Movilidad

Personal Adscrito a la Dirección de Planeación de la Secretaría de Movilidad

# ANEXO

# X

**b) DESCRIPCIÓN DE LAS OBSERVACIONES RECURRENTES DETERMINADAS POR LA DIFERENTES INSTANCIAS FISCALIZADORAS  
AUDITORIAS EN CURSO**

No. Auditoria	Instancia de Fiscalización	Ejercicio Auditado	Fecha de los trabajos de la auditoria	FECHA DE INFORME:		Situación actual
				No. de observaciones	06/06/2022	
02/SASO-B/19	SECRETARIA DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL (SCTG)	2018	30/04/2019	9 OBSERVACIONES		CON FECHA 19 DE MAYO DE 2022, NOTIFICAN EL INFORME DE RESULTADOS QUE LAS OBSERVACIONES HAN SIDO SOLVENTADAS Y ATENDIDAS.
06/SASO-B/20	SECRETARIA DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL (SCTG)	2019	26/10/2020	EN PROCESO		CON FECHA 15 DE MARZO DE 2022 CON OFICIO SCTG/SASO/DA-B/0390/2022 LA SCTG NOTIFICA PRORROGA EN EL PLAZO PARA PRESENTAR INFORME DETALLADO DE AUDITORIA.
11/SASO-B/21	SECRETARIA DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL (SCTG)	2020	06/12/2021	EN PROCESO		CON FECHA 4 DE MARZO DE 2022, SE LLEVA A CABO EL ACTA PARCIAL DE CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS DE REVISIÓN, Y SE NOTIFICA PLAZO DE 45 DÍAS HÁBILES PARA DAR A CONOCER EL INFORME DETALLADO DE AUDITORIA (OBSERVACIONES).
PARTICIPACIONES FEDERALES Y FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF), POR CONDUCTO DE LA SCTG	2021	17/02/2022	EN PROCESO		CON FECHA 16 DE MARZO DE 2022, MEDIANTE OFICIO NUM. SEMOVI/023/2022, SE REMITE EN EL PLAZO CONCEDIDO, INFORMACIÓN SOLICITADA EN LA AUDITORIA CON FUENTES DE FINANCIAMIENTO: PARTICIPACIONES FEDERALES Y FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

  
**MAESTRA VICTORIA EUGENIA PÉREZ FIGUEROA**  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

