

"2016, AÑO DEL FOMENTO A LA LECTURA Y LA ESCRITURA"

ACUSE

2010-2016
RECIBIDO
11 AGO 2016
15:20 am
SECRETARÍA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE

ORIGEN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OFICIO NO.: SEVITRA/DA/0656/2015
ASUNTO: SE ENVIA CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



San Antonio de la Cal, Oax., a 5 de agosto de 2016

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

11 AGO 2016

11:41 h
A

RECIBIDO

ARCHIVO GENERAL DEL
ESTADO DE OAXACA

C.P. MANUEL ANTONIO ITURRIBARRIA BOLAÑOS CACHO
DIRECTOR DEL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
PRESENTE

Una vez concluido Cuadro General de Clasificación Archivística, la Dirección Administrativa de esta Secretaría de Vialidad y Transporte tiene a bien poner a su consideración el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) con la finalidad de obtener su autorización.

FONDO: SECRETARIA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE

SECCIÓN: 1C DIRECTIVA Y GESTION

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS									
SERIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
1C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA													
1C.1.1	DE ENTRADA	X			1	1	2	X			COPIAS SIMPLES	1		X
1C.1.2	DE SALIDA	X			1	1	2	X			COPIAS SIMPLES	1		X
1C.2	MINUTAS Y ACUERDOS	X			1	1	2			X	COPIAS SIMPLES	1		X

SECCIÓN: 2C RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS							PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
SERIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M				
2C.1	PÓLIZAS CONTABLES													
2C.1.1	EGRESOS	X		X	1	5	6			X	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	3	X	
2C.1.2	INGRESOS	X		X	1	5	6			X	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	3	X	
2C.1.3	DIARIO	X		X	1	5	6			X	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	3	X	
2C.2	ESTADOS FINANCIEROS	X		X	1	5	6			X	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	3		X
2C.3	CONTROL Y GESTIÓN DE VIÁTICOS	X			1	1	2			X	COPIAS SIMPLES	1		X

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS							PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
SERIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M				
2C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA													
2C.4.1	DE ENTRADA			X	1	0	1		X		COPIAS SIMPLES	2	X	
2C.4.2	DE SALIDA			X	1	0	1		X		COPIAS SIMPLES	2	X	
2C.5	PRESUPUESTOS													
2C.5.1	CLC'S			X	1	0	1		X		COPIAS SIMPLES	2	X	
2C.5.2	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES			X	1	0	1		X		COPIAS SIMPLES	2	X	
2C.5.3	RECTIFICACIONES DE CLC'S			X	1	0	1		X		COPIAS SIMPLES	2	X	
2C.6	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS													
2C.6.1	BIENES	X	X		1	5	6		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES(CONTRATO Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN)	2	X	
2C.6.2	SERVICIOS	X	X		1	5	6		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES(CONTRATO Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN)	2	X	

SECCIÓN: 3C RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS							PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
SERIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
3C.1	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	X			30	6	36	X			COPIAS SIMPLES DE DOCUMENTOS PERSONALES, NO SE CONSERVAN PORQUE LOS ORIGINALES OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE REC.HUMANOS.		X	
3C.2	CONTROL DE INCIDENCIAS	X			2	2	4	X			COPIAS SIMPLES DE TARJETAS, PERMISOS ECONÓMICOS, JUSTIFICANTES DEL PERSONAL, NO SE CONSERVAN PORQUE LOS ORIGINALES OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE REC. HUMANOS.		X	
3C.3	NÓMINAS	X			2	10	12		X		NOMINAS ORIGINALES		X	



2010 - 2016

Gobierno
del Estado
de Oaxaca

OAXACA

Secretaría de Vialidad y Transporte



"2016, AÑO DEL FOMENTO A LA LECTURA Y LA ESCRITURA"

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS							PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
SERIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M				
3C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA													
3C.4.1	DE ENTRADA	X			1	6	7		X		ORIGINALES	1		X
3C.4.2	DE SALIDA	X			1	6	7		X		ORIGINALES	1		X

SECCIÓN 4C: SECCIÓN 4C: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS							PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
SERIE Y SUB-SERIE	SERIE DOCUMENTAL	A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M				
4C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA													
4C.1.1	ENTRADA	X			1	0	1			X	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES	1		X
4C.1.2	SALIDA	X			1	0	1			X	COPIAS SIMPLES	1		X
4C.2	CONTROL DE INVENTARIOS													X
4C.2.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	X			1	3	4		X		DOCUMENTACIÓN ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES	5		X
4C.2.2	EQUIPO DE TRANSPORTE	X			1	3	4		X		DOCUMENTACIÓN ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES	5		X
4C.2.3	CONCILIACIÓN PATRIMONIAL	X			1	3	4		X		DOCUMENTACIÓN ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES	5		X
4C.3	COMBUSTIBLE	X			1	3	4		X		DOCUMENTACIÓN ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES	5		X
4C.4	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	X			1	0	1			X	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES	2	X	
4C.5	SERVICIOS Y TRÁMITES DE PAGO	X			1	0	1			X	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES	2	X	
4C.6	CONTROL DE ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	X			1	4	5		X		DOCUMENTACIÓN ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES	5		X
4C.7	CONTROL DE ALMACÉN													
4C.7.1	ENTRADAS	X			1	2	3		X		COPIAS SIMPLES	5	X	
4C.7.2	SALIDAS	X			1	2	3		X		COPIAS SIMPLES	5	X	
4C.7.3	INVENTARIO	X			1	2	3		X		COPIAS SIMPLES	5	X	

3

SECCIÓN: 5C JURÍDICO

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS							PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
SERIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M				
5C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA													
5C.1.1	DE ENTRADA	X			1	2	3	X			COPIAS SIMPLES	3		X
5C.1.2	DE SALIDA	X			1	2	3	X			COPIAS SIMPLES	3		X
5C.2	ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS													
5C.2.1	PETICIONES	X			1	2	3	X			COPIAS SIMPLES	3		X
5C.2.2	EXPEDIENTES DE REVOCACIÓN		X		3	4	7		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	7	X	
5C.2.3	EXPEDIENTES DE REVISIÓN		X		3	4	7		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	7	X	
5C.2.4	EXPEDIENTES DE QUEJAS ANTE LA DDHPO		X		3	4	7		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	7	X	
5C.2.5	EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO		X		3	4	7		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	7	X	
5C.2.6	DENUNCIAS		X		1	2	3		X		COPIAS SIMPLES	3		X
5C.3	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y AMPAROS													
5C.3.1	INFORMES	X			1	2	3		X		COPIAS SIMPLES	3		X
5C.3.2	AMPAROS		X		3	4	7		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	7		X
5C.3.3	EXPEDIENTES DE JUICIOS DE NULIDAD		X		3	4	7		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	7	X	
5C.4	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN													
5C.4.1	CORRESPONDENCIA	X			1	1	2	X			COPIAS SIMPLES	2		X
5C.4.2	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			1	2	3	X			COPIAS SIMPLES	3		X
5C.4.3	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA		X		3	4	7		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	7	X	
5C.4.4	RECURSOS DE REVISIÓN		X		2	3	5		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	5	X	
5C.4.5	DERECHO DE ARCO		X		1	2	3		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	3	X	

"2016, AÑO DEL FOMENTO A LA LECTURA Y LA ESCRITURA"

SECCIÓN: 6C ARCHIVO INSTITUCIONAL

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS									
SERIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
6C.1	INVENTARIO DOCUMENTAL	X			1	1	2		X		COPIAS SIMPLES	10	X	
6C.2	BAJA DOCUMENTAL	X	X		1	1	2		X		COPIAS SIMPLES	10	X	
6C.3	CONTROL DE PRSTAMOS	X			1	1	2	X			COPIAS SIMPLES	1	X	
6C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA													
6C.4.1	DE ENTRADA	X			1	1	2	X			COPIAS SIMPLES	1	X	
6C.4.2	DE SALIDA	X			1	1	2	X			COPIAS SIMPLES	1	X	

SECCIÓN: 7C UNIDAD DE INFORMATICA

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN			
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS										
SERIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO	
7C.1	REQUERIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	X			1	5	6	X				MEDIA CARTA	1	X	
7C.1.1	SOLICITUDES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE VOZ Y DATOS	X			1	5	6	X				MEDIA CARTA	1	X	
7C.1.2	SOLICITUDES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	X			1	5	6	X				MEDIA CARTA	1	X	
7C.2	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE A SISTEMAS INFORMÁTICOS	X			4	5	9			X		OFICIOS EN ORIGINAL	2	X	
7C.3	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	X			1	5	6	X				OFICIOS EN ORIGINAL Y COPIA	1	X	
7C.3.1	ENTRADA	X			1	5	6	X				OFICIOS EN ORIGINAL Y COPIA	1	X	
7C.3.2	SALIDA	X			1	5	6	X				OFICIOS EN COPIA	1	X	

SECCIÓN: 1S PLANEACIÓN Y NORMATIVIDAD

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS									
SERIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
1S.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA													
1S.1.1	DE ENTRADA	X			1	1	2		X		OFICIOS ORIGINALES	2	X	
1S.1.2	DE SALIDA	X			1	1	2		X		OFICIOS ORIGINALES	2	X	
1S.2	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE VIALIDAD Y TRANSPORTE	X			1	4	5		X		ESTUDIOS Y DICTAMENES ORIGINALES	5	X	
1S.3	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	X			1	4	5		X		ESTUDIOS Y DICTAMENES ORIGINALES	5	X	

SECCIÓN: 2S EDUCACIÓN Y VINCULACIÓN

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS									
SERIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
2S.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA													
2S.1.1	DE ENTRADA	X			2	3	5	X			COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	
2S.1.2	DE SALIDA	X			2	3	5	X			COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	
2S.2	CAPACITACIÓN A CONDUCTORES Y CONCESIONARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES	X			2	3	5	X			COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	
2S.3	INFORMACIÓN,ATENCIÓN CIUDADANA Y VINCULACIÓN	X			2	3	5	X			COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	

"2016, AÑO DEL FOMENTO A LA LECTURA Y LA ESCRITURA"

SECCIÓN: 3S NORMATIVIDAD E IMAGEN VIAL

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS									
SERIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M	PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO	
3S.1	DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRÁFICO	X			1	2	3		X		COPIAS SIMPLES	1 AÑO		X
3S.2	NORMATIVIDAD													
3S.2.1	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE MOVILIDAD	X			1	2	3			X	COPIAS SIMPLES	1AÑO		X
3S.2.2	NORMAS TÉCNICA	X			1	2	3			X	COPIAS SIMPLES	1 AÑO		X

SECCIÓN: 4S REGULARIZACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE

SECCIÓN 40 REGULARIZACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE														
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS							PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
SERIE Y SUB-SERIE	SERIE DOCUMENTAL	A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M				
4S.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA													
4S.1.1	DE ENTRADA	X			1	0	1	X			COPIAS SIMPLES	1 AÑO		X
4S.1.2	DE SALIDA	X			1	0	1	X			COPIAS SIMPLES	1 AÑO		X
4S.1.3	MINUTAS	X			1	0	1	X			COPIAS SIMPLES	1 AÑO		X
4S.2	OPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO													
4S.3	CONTROL DEL TRANSPORTE	X			1	4	5		X		COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	
4S.4	ASIGNACIÓN DE NÚMERO ECONÓMICO	X			1	4	5		X		COPIAS SIMPLES	1AÑO	X	
4S.5	ASIGNACIÓN DE COLOR	X			1	4	5		X		COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	
4S.6	ASIGNACIÓN DE TARIFAS	X			1	4	5		X		COPIAS SIPLES	1 AÑO	X	
4S.7	REGISTRO DE ASOCIACIONES	X			1	4	5		X		COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	
4S.8	CORRECCIÓN DE NOMBRE	X			1	4	5		X		COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	
4S.9	REGISTRO DE CAMBIO DE ASOCIACIÓN	X			1	4	5		X		COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	
4S.10	SUPERVISIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO	X			1	4	5		X		COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	
4S.10.1	SUPERVISIÓN	X			1	3	4	X			CEDULAS DE SUPERVISIÓN	1 AÑO		X
4S.11	PROGRAMA DE ORDENAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO DEL ESTADO		X		3	3	6	X			COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	

SECCIÓN: 5S LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR

SECCIÓN: 55 LICENCIAS Y EMPLACAMIENTO VEHICULAR														
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS									
SERIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M	PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO	
5S.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA													
5S.1.1	DE ENTRADA	X			1	1	2		X		COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	
5S.1.2	DE SALIDA	X			1	1	2		X		COPIAS SIMPLES	1 AÑO	X	
5S.2	LICENCIAS	X			5	3	8			X	EXPEDIENTES DE LICENCIAS DE CONDUCIR	8 AÑOS	X	
5S.3	CONSTANCIA DE ENTIGUEDAD	X			1	2	3		X		CONSTANCIAS DE ANTIGÜEDAD	3 AÑOS	X	
5S.4	EMPLACAMIENTO, PERMISOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN													
5S.4.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	X			0	1	1	X			OFICIOS Y MEMORANDUMS ORIGINALES	1AÑO	X	
5S.5	PERMISO DE SERVICIO PARTICULAR	X			0	2	2	X			COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES	5 AÑOS	X	
5S.6	CONTROL DE ALMACÉN DE PLACAS	X			0	2	2		X		CARPETAS CON FOJAS ORIGINALES	5 AÑOS	X	
5S.7	PLACAS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN													
5S.7.1	SERVICIO PÚBLICO	X			2	0	2	X			CINTILLOS ORIGINALES	5 AÑOS	X	
5S.7.2	SERVICIO PRIVADO	X			0	2	2	X			CINTILLOS ORIGINALES	5 AÑOS	X	
5S.7.3	SERVICIO A EMPRESAS Y GOBIERNO DE ESTADO	X			2	0	2	X			CINTILLOS ORIGINALES	5 AÑOS	X	
5S.8	TARJETON DE CARGA PARTICULAR	X			0	2	2	X			COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES	2 AÑOS	X	
5S.9	BAJA DE PLACAS													
5S.9.1	VEHÍCULOS OFICIALES	X			0	5	5	X			ORIGINALES Y COPIAS	5 AÑOS	X	
5S.9.2	VEHÍCULOS PARTICULARES	X			2	0	2	X			ORIGINALES Y COPIAS	5 AÑOS	X	
5S.9.3	VEHÍCULOS PÚBLICOS	X			0	3	3	X			ORIGINALES Y COPIAS	5 AÑOS	X	
5S.10	VEHÍCULOS EXTRANJEROS		X		2	0	2		X		ORIGINALES Y COPIA DEL PEDIMENTO DE IMPORTACIÓN	INDETERMINADO	X	
5S.11	REVISTA FÍSICO MECÁNICA	X			2	0	2	X			COPIA EN PAPEL CALCA DEL FORMATO ORIGINAL	3 AÑOS	X	

8

SECCIÓN: 6S CONCESIONES

CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS									
SRIE Y SUB-SERIE DOCUMENTAL		A	L	F	AT	AC	TOTAL	BAJA	CT	M		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	PÚBLICO
6S.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA													
6S.1.1	DE ENTRADA	X			1	1	2	X			ORIGINALES	1 AÑO	X	
6S.1.2	DE SALIDA	X			1	1	2	X			ORIGINALES	1 AÑO	X	
6S.2	CONCESIONES Y PRORROGAS													
6S.2.1	EXPEDIENTE DE CONCESIONES Y PERMISOS	X			1	0	1		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	1 AÑO		X
6S.2.2	RENOVACIÓN DE CONCESIONES Y PERMISOS	X			1	0	1		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	1 AÑO		X
6S.2.3	EXPEDICIÓN Y RENOVACIÓN DE PERMISOS PROVISIONALES	X			1	0	1		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	1 AÑO		X
6S.3	ALTAS Y ACTUALIZACIONES DE VEHÍCULOS													
6S.3.1	ALTAS	X			1	4	5		X		ORIGINALES Y COPIA SIMPLES	5 AÑOS	X	
6S.3.2	CAMBIO DE VEHÍCULO	X			1	4	5		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	5 AÑOS	X	
6S.3.3	REEPLACAMIENTO	X			1	4	5		X		ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	5 AÑOS	X	
6S.4	TRANSFERENCIA DE CONCESIONES	X			1	1	2	X			ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	5 AÑOS		X
6S.4.1	DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS	X			1	1	2	X			ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	2 AÑOS		X
6S.4.2	TRANSFERENCIA DE CONCESIONES POR FALLECIMIENTO	X			1	1	2	X			ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	2 AÑOS		X
6S.4.3	TRANSFERENCIA DE CONCESIÓN	X			1	1	2	X			ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	2 AÑOS		X

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ
EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
2010 - 2016
SECRETARÍA DE VIALIDAD
Y TRANSPORTE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

LIC. GONZALO VICTORIA RODRIGUEZ

C.O.P. Lic. Carlos Alberto Moreno Alcántara.- Secretario de Vialidad y Transporte.- Para su conocimiento.
YMK/mjs