

"2021, Año del Reconocimiento al Personal de Salud, por la Lucha Contra el Virus SARS-CoV2, COVID-19"

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

En San Antonio de la Cal, Oaxaca, siendo las 10 horas del día 22 de enero del año dos mil veintiuno, reunidos en las oficinas que ocupa la Secretaría de Movilidad del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, sita en Avenida Carlos Gracida número 9, Colonia La Experimental, Municipio de San Antonio de la Cal, Oaxaca, a convocatoria de la licenciada Mariana Erandi Nassar Piñeyro, Secretaria de Movilidad, se encuentran reunidos: Licenciado Rusbel Vidal Rodríguez, Asesor; Licenciado Oscar Gómez Vasconcelos, de la Unidad de Registro y Control; Licenciado Jesús Roberto Altamirano García, Jefe del Departamento de Recepción, Registro y Trámites; Licenciada Briceida Lucerito Ortiz López, de la Coordinación Técnica; Licenciado Rodrigo Vidaña Romo, de la Dirección Jurídica; Licenciada Adriana López Cruz, de la Dirección de Concesiones; Licenciada Jerónima Yelitza Rasgado Toledo, de la Dirección Administrativa; Licenciada Rocío Nancy García Ramírez, de la Dirección de Planeación y Estudios; Arquitecto Ariel Armando Ochoa Astorga, Jefe del Departamento de Normatividad, Licenciada Bella Trix López Vásquez, Jefa del Departamento de Capacitación y Promoción; Licenciada Guadalupe Soledad Sánchez Moreno, Jefa de la Unidad de Registro y Control; Licenciado Emanuel Arroyo Melchor, de la Dirección de Operación del Transporte Público; Licenciada Mayra Elizabeth Aragón Ramírez, de la Dirección de Licencias y Emplacamiento; Maestro Daneri García Desales, Jefe de la Unidad de Informática; Licenciada Orfa Micaela Pérez Bohórquez, Jefa de la Unidad de Transparencia; con el objeto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, al tenor del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de Lista.
- 2.- Declaración del Quórum Legal.
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 4.- Reestructuración de nuevos integrantes del SIA.
- 5.- Toma de Protesta de Integrantes del SIA
- 6.- Lectura y entrega del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021.
- 7.- Calendario de Sesiones Ordinarias 2021.
- 8.- Reestructuración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario.
- 9.- Clausura de Sesión.

A continuación, se desarrolla y analizan cada uno de los puntos propuestos del Orden del Día:

1. Pase de Lista. - La licenciada Mariana Erandi Nassar Piñeyro, Secretaria de Movilidad, da la bienvenida a los asistentes y procede al pase de lista, encontrándose presentes todos y cada uno de los convocados a dicha Sesión.

2. Declaración del Quórum Legal. - Acto seguido, se verifica la existencia del quórum legal, decretando que existe el mismo al realizarse el pase de lista, y estando presentes todos los servidores públicos convocados.

"2021, Año del Reconocimiento al Personal de Salud, por la Lucha Contra el Virus SARS-CoV2, COVID-19"

3. Lectura y aprobación del Orden del Día. - Se somete a dar lectura al orden del día, mismo que se pone a consideración de los asistentes, y sin haber propuestas de modificación, se somete a votación, aprobándose por unanimidad de votos.

4.- Restructuración del SIA y presentación de sus integrantes. - En atención a lo señalado por el Capítulo IV, Artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos, la licenciada Mariana Erandi Nassar Piñeyro, Secretaria de Movilidad, procede a realizar la restructuración y sustitución de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Secretaría de Movilidad, por lo que en este acto se procede a presentar a las y los nuevos integrantes de acuerdo a lo siguiente: Lic. Rusbel Vidal Rodríguez, Asesor de la Secretaría de Movilidad, quien es designado como Coordinador de Archivos de la Secretaría de Movilidad, Lic. Oscar Gómez Vasconcelos, quien se designa como Responsable del Área Operativa de Archivo de Concentración; y el Lic. Jesús Roberto Altamirano García, designado como Responsable del Área Operativa de Correspondencia; así como los responsables de las Áreas Operativas de Archivo de Trámite: Licenciada Briceida Lucerito Ortiz López, de la Coordinación Técnica; Licenciado Rodrigo Vidaña Romo, de la Dirección Jurídica; Licenciada Adriana López Cruz, de la Dirección de Concesiones; Licenciada Jerónima Yelitza Rasgado Toledo, de la Dirección Administrativa; Licenciada Rocío Nancy García Ramírez, de la Dirección de Planeación y Estudios; Arquitecto Ariel Armando Ochoa Astorga, de la Dirección de Normatividad e Imagen Vial, Licenciada Bella Trix López Vásquez, de la Subsecretaría de Planeación y Normatividad; y de la Dirección de Educación y Vinculación; Licenciada Guadalupe Soledad Sánchez Moreno, de la Subsecretaría de Regulación y Control del Transporte; Licenciado Emanuel Arroyo Melchor, de la Dirección de Operación del Transporte Público; Licenciada Mayra Elizabeth Aragón Ramírez, de la Dirección de Licencias y Emplacamiento; Maestro Daneri García Desales, de la Unidad de Informática; Licenciada Orfa Micaela Pérez Bohórquez, de la Unidad de Transparencia; Jesús Roberto Altamirano García, de la oficina de la Secretaria Particular.

5.- Toma de protesta de los integrantes del SIA, En uso de la voz la licenciada Mariana Erandi Nassar Piñeyro, Secretaria de Movilidad, en este acto procede a realizar la protesta de ley a quienes se desempeñaran como integrantes del Sistema Institucional de esta Secretaría de Movilidad en los siguientes términos ¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estado Unidos Mexicanos, la del Estado, las leyes que de ellas emanen y cumplir leal y cabalmente con los deberes del cargo que les confiere el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad? a lo que los integrantes manifestaron "¡Si protesto!" por lo que la licenciada Mariana Erandi Nassar Piñeyro en voz repuso: "Si así no lo hicieren, que la Nación y el Estado se los demande", dando con ello cumplimiento al punto cinco del orden del día

6. Lectura y entrega del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021.- La creación del PADA tiene como objeto promover la organización de archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental del Estado de Oaxaca, con el fin de salvaguardar la memoria estatal de corto, mediano y largo plazo, así como contribuir en la rendición de cuentas y la transparencia de la Secretaria de Movilidad y cumplir con los lineamientos de la Ley General de Archivos y Ley General de Archivos del Estado de Oaxaca.

El PADA es una herramienta de planeación orientada a mejorar las capacidades de administración de archivos de las dependencias y entidades; además, contempla diversos programas o proyectos encaminados a la optimización de la gestión de documentos.

"2021, Año del Reconocimiento al Personal de Salud, por la Lucha Contra el Virus SARS-CoV2, COVID-19"

Por lo antes expuesto, se presenta y hace entrega en medio escrito a los presentes el documento que contempla el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021 correspondiente a nuestra Dependencia.

7. Punto número cinco: Calendario de Sesiones Ordinarias 2021. – Se ponen a consideración las siguientes fechas:

SESIÓN ORDINARIA	FECHA
Segunda	20 de abril
Tercera	12 de julio
Cuarta	20 de septiembre
Quinta	22 de noviembre

Los integrantes del Sistema aprueban por unanimidad la propuesta del Calendario de Sesiones, en el entendido que podrían realizarse también las Sesiones Extraordinarias que fueran necesarias.

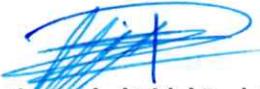
8: Reestructuración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario.- En concordancia con lo estipulado en el Título Tercero: de la valoración y conservación de los archivos, Capítulo I: de la valoración, Artículo 50 de la Ley General de Archivos, bajo la tutela de la Lic. Mariana Erandi Nassar Piñeyro, Secretaria de Movilidad, se nombran a los siguientes integrantes del Grupo Interdisciplinario de la dependencia: Licenciado Marcos Antonio Martínez Guzmán, Director Jurídico; Licenciada Guadalupe Soledad Sánchez Moreno, Jefa de la Unidad de Registro y Control; Licenciado Rusbel Vidal Rodríguez, Coordinador de Archivo; Maestro Daneri García Desales, Jefe de la Unidad de Informática; Licenciada Orfa Micaela Pérez Bohórquez, Jefa de la Unidad de Transparencia; así como por los titulares de las áreas o unidades administrativas productoras de documentación.

9: Clausura de Sesión. - No habiendo más asuntos que tratar, se clausura la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, siendo las 11:00 horas del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron:


LIC. MARIANA ERANDI NASSAR PIÑEYRO
SECRETARIA DE MOVILIDAD

"2021, Año del Reconocimiento al Personal de Salud, por la Lucha Contra el Virus SARS-CoV2, COVID-19"

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS


Lic. Rusbel Vidal Rodríguez
Responsable del Área Coordinadora de Archivos


Lic. Jesús Roberto Altamirano García
Responsable del Área Operativa de Correspondencia


Lic. Oscar Vasconcelos Gómez
Responsable del Área Operativa de Archivo de Concentración

RESPONSABLES DE LAS ÁREAS OPERATIVAS DE ARCHIVO DE TRÁMITE


Lic. Briceida Lucerito Ortiz López
De la Coordinación Técnica


Lic. Guadalupe Soledad Sánchez Moreno
De la Subsecretaría de Regulación y Control del Transporte


Lic. Rodrigo Vidaña Romo
De la Dirección Jurídica


Lic. Adriana López Cruz
De la Dirección de Concesiones


Lic. Rocío Nancy García Ramírez
De la Dirección de Planeación y Estudios


Lic. Bella Trix López Vásquez
De la Subsecretaría de Planeación y Normatividad; y Dirección de Educación y Vinculación

"2021, Año del Reconocimiento al Personal de Salud, por la Lucha Contra el Virus SARS-CoV2, COVID-19"

Arq. Ariel Armando Ochoa Astorga
De la Dirección de Normatividad e
Imagen Vial

Emanuel Arroyo Melchor
De la Dirección de Operación del Transporte
Público

Lic. Mayra Elizabeth Aragón Ramírez
De la Dirección de Licencias y Emplacamiento

Lic. Orfa Micaela Pérez Bonórquez
De la Unidad de Transparencia

Mtro. Daneri García Desales
De la Unidad de Informática

Lic. Jesús Roberto Altamirano García
De la Secretaría Particular

HOJA DE FIRMAS DEL ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2021.-----