EXTRA



PERIODICO OFICIAL

. .



ORGANO DEL GOBIERNO

ESTADO LIBRE y



CONSTITUCIONAL DEL SOBERANO DE OAXACA

. ,?

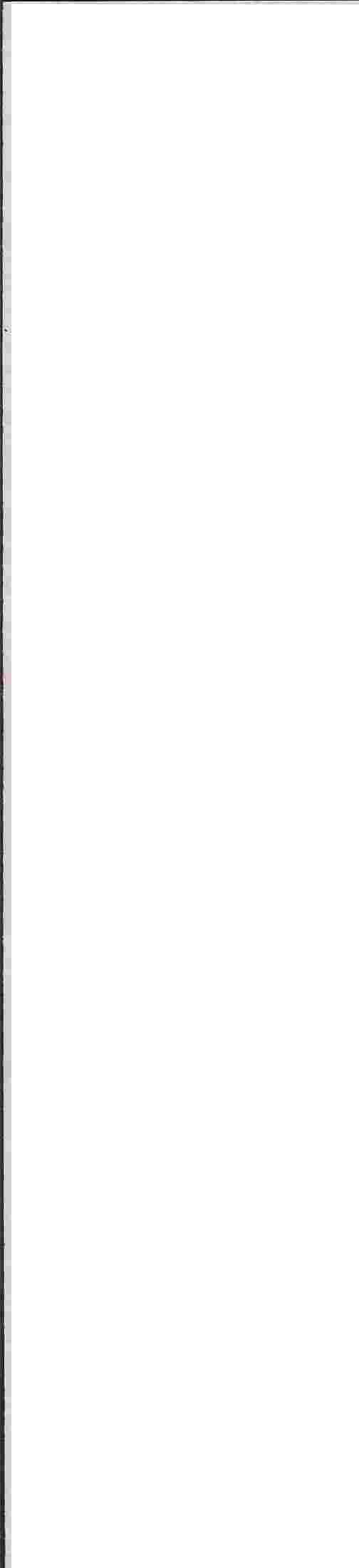
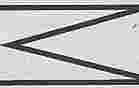
Registrado como artículo de segunda clase de fecha 23 de diciembre del año 1921

TOMO



CI OAXACA DE JUÁREZ, OAX., OCTUBRE 23 DEL AÑO 2019.

EXTRA



GOBIERNO :QEL ESTADO PODER EJECUTIVO

SUMARIO SECRETARÍ4 PE MOVILIDAD

.. ¡

ACUERDO.- PQR EL QUE SE EMITE,N LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL "PROGRAM� DE

MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUBLICO EN LA MODALIDAD DE COLECTIVO, CATEGORIA DE

AUTOBUS, EN EL ESTADO DE OAXACA". .

-

�������-- -

**2EXTRA MIÉRCOLES 23 DE OCTUBRE DEL AÑO 2019**

EXPEDIENTE: ca,peta que integra los requisitos del solicitante del programa.



**MARIANA ERANDI NASSAR PIÑEYRO, Secretaria de Movilidad del Gobierno del Estado de** Oaxaca, con fundamento en el artículo 82 de la Constitución Polltica del Estado Ubre y Soberano de Oaxaca; artículo 12, 40 fracciones 11, XVI y XXXV de la Ley Orgántca del Poder Ejecutivo del

Estado de Oaxaca; artículos, 1, 4 fracción I b), 32,34,35 fracción 11, 37 fracción 1,11,111,XXll,XL, 52



**fracción 1, de la Ley de Movilidad para el Estado de Oaxaca, *y***

CONSIDERANDO



LEY DE MOVILIDAD: Ley de Movilidad para el Estado de Oaxaca.

INFORMACIÓN PÚBLICA: Información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados, conforme a las disposiciones legales en la materia.



INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO: lnfor.maclón que los sujetos obligados deban tener a disposición del público para su consulta en términos de la ley de Transparencia y

Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



La Constitución Política para el Estado Ubre y Soberano de Oaxaca, en su articulo 20, **antepenúltimo párrafo, parte final, establece que** al **Plan Estatal de Desarrollo se sujetarán obligatoriamente los programas de la administración pública.**



El Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022, en su Eje IV, Tema 4.4 Comunicaciones y Transportes, Objetivo 4, Estrategia 4.6, Línea de Acción 3, establece la búsqueda de financiamiento para



**invertir prioritariamente en la renovación del parque vehicular obsoleto y promover que las**

**unidades con más de diez años de antigüedad sean renovadas.**

**La Ley de Movilidad del Estado de** Oaxaca, **en su artículo 54, establece que los vehículos que presten el servido público de pasajeros en su modalidad de colectivo, tendrán una antigüedad máxima de diez años.**



**En el estado *de* Oaxaca circulan unidades cuya vida útil está a punto *de* fenecer, por lo que es necesario que los concesionarios renueven sus unidades con el objeto de garantizar a los**

**usuarios una mayor seguridad, comodidad y la protección al medio ambiente.**



• INSTANCIA NORMATIVA y EJECUTORA: La Secretaria de movilidad será la instancia normativa y eJecutora del presente programa.



• INTERMEDIARIOS FINANCIEROS: Instituciones públicas o privadas, quienes otorgarán créditos a los concesionarios del transporte público de pasajeros en su modalidad de urbanos y suburbanos.



• PROGRAMA: "Programa de Modernización del Transporte Público en la Modalidad de

Colectivo, categoría autobús, en el Estado de Oaxaca".



• REGlAS DE OPERACIÓN: Reglas de Operación del "Programa de Modernización del Transporte Público en la Modalidad de Colectivo, categoría de autobús, en el Estado de Oaxaca".



SEMOVI: Secretaría de Movilidad. /



De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca *y;* Z. OBJETIVOS. en la Ley de Movilidad para el Estado de Oaxaca, la Secretaría de Movilidad, *como* parte

**Integrante del Poder Ejecutivo, es competente para diseñar, promover y buscar** esquemas **de**

**financiamiento para la modernización** del **parque vehkular del sistema de transporte público y**

2.1. General.

El programa, tiene como objetivo propiciar la modernización del transporte público en su

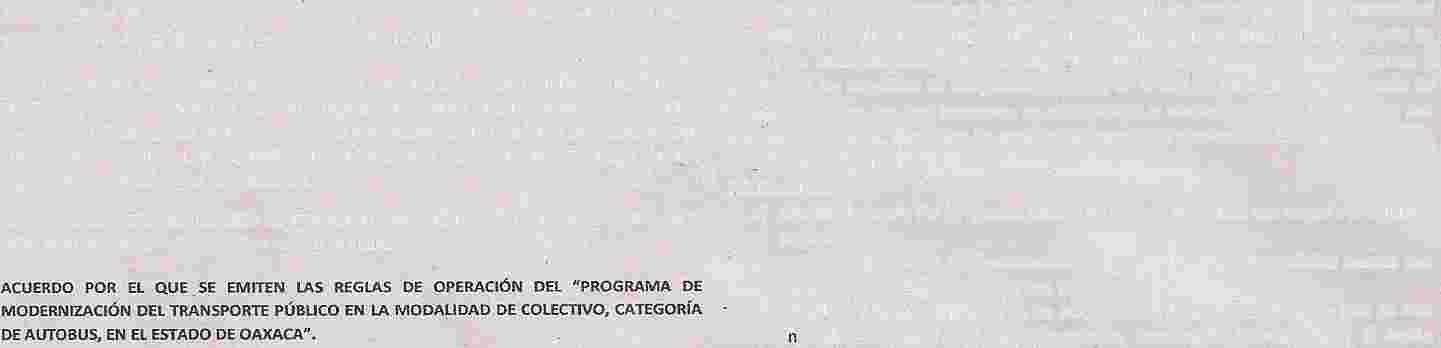
**los mecanismos de aseguramiento de cobertura de riesgo *para* los pasajeros usuarios de dicho modalidad de Colectivo, categoría de autobús, en el Estado de Oaxaca, para brindar comodidad**

sistema, a fin de lograr el mejoramiento y modernización del sector. y seguridad al usuario del servicio, mediante el otorgamiento de subsidios y el acercamiento de fuentes de financiamiento a los concesionarios, que permitan adquirir unidades nuevas /;

*f*

Que la Secretaria de Movilidad dispondrá de la cantidad de $10,000.00 (DIEZ MILLONES D cumplir con los requisitos de antigüedad previstos en la ley *de* Movilidad para el Estado de

**PESOS 00/100 M.N.), como una primera asignación de recursos que le fueron otorgados por** Oaxaca, **Así mismo con este programa, se contribuirá a la modernización de las unidades que Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo, para el desarrollo del programa de Modernización cuenten con más de diez años de antigüedad para su chatarrización, contribuy**�**sí al** del Transporte Público en la Modalid�d de colectivo en el Estado de Oaxaca, el cual quedará cotdado del medio ambiente. " ),



**sujeto a las presentes reglas de operación.** � **· *j;*** 2 **..**2 E**spec**ifi**COS.**

**I**

**Por ¡0 anterior y ante la necesidad de impulsar la modernización del transporte público en la a) Brindar al usuario del transporte público un servicio de calidad con mayor comodidad y**

**modalidad de colectivo, tengo a bien expedir** el **siguiente: seguridad;**

b) Habilitar mecanismos de financiamiento para la adquisición de unidades nuevas que

ACUERDO POR EL QUE . SE EMITEN lAS REGIAS DE OPERACIÓN DEL "PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN LA MODALIDAD DE COLECTIVO, CATEGORÍA DE AUTOBUS, EN EL ESTADO DE OAXACA".

1. GLOSARIOS DE TÉRMINOS.



**cumplan con las disposiciones de Ley, y**

c) Contribuir a la modernización de las unidades obsoletas que cuenten con más de diez años de antigüedad para· su chatarrización, impactando favorablemente al medio ambiente.

**Para efectos de las presentes Reglas de Operación se entienden por:** 3. COBERTURA.



**• BENEFICIARIOS: Personas físicas o morales que cuenten con concesión vigente para**

prestar el servicio de transporte en su modalidad de colectivo categorla de autobús en el



·estado de Oaxaca, que sean elegibles de acuerdo a las presentes.

• CONCESIONARIO: Es la persona física o moral autorizada por el Estado para prestar el

**Servicio público de Transporte y de los servicios auxiliares;**



**• COBERTURA: Área de influencia del Programa. Para efectos de·** las **presentes reglas la cobertura será el Estado de Oaxaca.**



3.1. Población objetivo.



Concesionarios del servido público de transporte de pasajeros en el estado de Oaxaca en la modalida� de colectivo, categoría autobús, que cuenten con concesión vigente y tengan capacidad económica para adquirir una unidad nueva que cumpla con los requisitos previstos

en la ley, mediante la contratación de un crédito o pago de contado.

4. CRITERIOS Y REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD.



4.1. Criterios de elegibilidad.

CONCESIÓN: Es el acto administrativo por medio del cual, mediante el procedimiento y Podtán ser candidatos a adquirir el apoyo del subsidio previsto en el presente programa, los

**resolución respectiva, el Gobernador del Estado o la Secretaría** autoriza **a una persona. solicitantes que cumplan con los siguientes criterios:**

**física o moral para llevar a cabo la prestación deJ Servicio Público de Transporte y de los**

**servicios auxiliares;.**



**CRÉDITO: Préstamo que concede un intermediario financiero, a través de sus programas o productos a favor de aquellas personas morales que cumplen con los requisiÍos de elegibilidad *y* solvencia económica conforme a su normatividad.**



DATOS PERSONALES: Información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o

**de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra la relativa a su origen étnico o racial, o que esté referida a las** características físlcas, **morales o emocionales, o a su vida afectiva y familiar, domicilio, número; telefónico, patrimonio, ideología y opiniones** políticas, **creencias o** convíccones.



**religiosas o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales.**

DERECHOS ARCO: Derechos de acceso, rectificación, cancelación u op�



**presenten los titulares de los datos personales. E5T:ADO: Estado Libre y Soberano de Oaxaca.**



**a) Contar con concesión vigente en la modalidad de Colectivo en et estado de Oaxaca;**

b) Que la unidad que actualmente presta el servicio de transporte cuente con más de diez **años *de* antigüedad y que de acuerdo a la revisión físico mecánica ya no se encuentre *en* condiciones de prestar el servicio;**

c} No adeudar ningún concepto en la SEMOVI y en la Secretaria de Finanzas;



d) El vehículo de salida no deberá estar s\_ujeto a ningún procedimiento de aplicación de sanciones en la Dirección Jurídica de la SEMOVI y;

**e} Adquirir una unidad nueva mediante crédito o de contado y su puesta en marcha.**

4.2. Requisitos de elegibilidad para los solicitantes. *¿*



La SEMOVi será la ventanilla de *acceso* al programa e integrará y resguardará los exp \.entes de

**los solicitantes.**

**Para tener acceso al presente programa, los concesionarios deberán entregar en las oficinas de**



la SEMOVI, los siguientes documentos y requisitos. *I*

**MIÉRCOLES 23 DE OCTUBRE DEL AÑO 2019 EXTRA3**

Requisitos para Inicio de trámite:

a) Solicitud de ingreso con firma autógrafa del representante legal, en la que deberá incluirse los siguientes datos: datos *de* la concesión, datos del vehículo de salida, datos del representante legal;

b) Original y copia para cotejo del Acta constitutiva, poderes notariales o instrumentos de los concesionarios y/o sus representantes legales;

c) Original y copia para cotejo de la identificación oficial vigente del Concesionaño o representante legal;

d) Cédula de Registro Federal de Contribuyentes;

e) Comprobante de domicilio fiscal reciente;

f) Original y copia para cotejo de la Concesión o renovación vigente, y

g) Original y copia para cotejo del trámite *de* la unidad que se va a dar de salida (Alta de

Vehículo, Cambio de Vehículo y/o Reemplacamiento de Vehículo).

Requisitos complementarios

a) Contar con Cédula *de* Validación del Programa que será proporcionado por la SEMOVI;

b) Original *de* la factura y constancia de liberación de adeudos fiscales, multas e infracciones de la unidad de salida que deja de circular, endosada a favor del Gobierno del Estado de Oaxaca;

c) Original y copia para cotejo de la factura o carta factura de la Unidad Adquirida;

d) Original y Copia para cotejo del contrato de crédito celebrado entre el intermediario Financiero y *el* solicitante. Este requisito sólo se solicitará en caso de adquisición por medio *de* crédito;

e) Acta entrega recepción de la unidad de chatarra de salida del concesionario a favor del

**Gobierno del Estado de Oaxaca/Secretaria de administración;**

f) Documento que acredite la puesta en marcha de la unidad nueva adquirida (Cambio de

Vehículo) y/o acuse de recibido de haber iniciado el trámite de Cambio de Vehículo;

**g) Convenio para comprometer en garantía su concesión en caso de que la adquisición de**

**la unidad sea a través de un crédito, y**

h) Firma del Convenio de entrega *Be* subsidio y recepción de pago que celebran el intermediario financiero, SEMOVI y *el* solicitante para el caso de adquisición. de unidad¡ por medio de crédito o de contado. Este requisito se anexará al final del ceso y una vez que se haya autorizado el pago del subsidio.

La SEMOVI será la instancia encargada de verificar que las unidades que hayan cumplido co su **vida útil y cuenten con concesión vigente, sean ingresadas al programa, así como de asegurarse** que las unidades *de* salida no regresen a la circulación. Las unidades de salida que sean

recibidas por la SEMOVI, serán entregadas a la Secretaria *de* Administración para el proceso de

**chatarrizadón.**

**4.3. Requerimientos mínimos Técnicos de Ja unidad a** adqulrlr,

Para tener acceso al presente programa, los concesionarios deberán adqui;ir una unidad tipo **autobús con un mínimo de 28 pasajeros, cuyas especificaciones técnicas serán validadas por la** SEMOVI, con el fin de asegurarse que las unidades sean viables para el presente programa.

S. DEL FLUJO DE OPERACIONES.

l. La SEMOVI identificará las rutas prioritarias para la incorporación *de* unidades nuevas;

2. La SEMOVI promoverá el programa entre concesionarios con rutas prioritarias;

3. Los concesionarios buscarán opciones de financiamiento para adquirir sus unidades

**nuevas;**

**4. Los casos que no cuenten con una fuente de financiamiento, serán canalizados al** Fideicomiso *de* Fomento para el Estado de Oaxaca, para que a través de su red de **intermediarios financieros, convenios de colaboración o** programas acerquen **ef financiamiento a los concesionarios;**

S. La SEMOVI integrará y validará la Cédula de Validación del programa de cada unidad;

**6. Una vez adquirida la unidad nueva por el concesionario, exhibirá los requisitos**

**complementarios¡**

7. La SEMOVI a través del área que corresponda, validará el expediente cuando cuente con

**todos los requisitos y autorizará et pago del subsidio, y**

**8. Para finalizar la operadón se suscribirá el convenio de entrega de subsidio y recepción** de pago que celebran el intermediario financiero, SEMOVI y el solicitante; en el caso de adquisición de unidad por medio *de* crédito o de contado.

6. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

**6.1. Los beneficiarios tienen derecho a:**

a) Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo, sin discriminación alguna;

b] **Solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubieren**

realizado, y ·

c) Recibir los apoyos conforme a las disposiciones de las presentes Regla�Operación, en

**caso de haber cumplido con todos los requisitos requeridos.**

**6.2. Son obligaciones de los beneficiarios:**

**e) Permitir *a* las instancias participantes, efectuar las visitas que ésta considere necesarias para verificar la buena marcha del programa y acciones para el cumplimiento de sus obligaciones uediticias contraídas;**

**d) Cumplir puntualmente las obligaciones *de* pago con la institución financiera, y**

**e) No enajenar las unidades adquiridas mediante este programa o cambiarlas de ruta o sacarlas de su** puesta **en marcha, en por to menos 7 años posteriores a su adquisición.**

**El incumplimiento a las presentes obligaciones, será motivo del reintegro a favor del Gobierno** *del* Estado del subsidio otorgado al beneficiario. La SEMOVI vigilará en todo momento el cumplimiento **a la presente obligación del beneficiario.**



7. PRESUPUESTO.

E.1 programa iniciará con un presupuesto de $10·000,000.00 (DIEZ MILLONES DE PESOS 00/100



M.N.) el cual podrá incrementarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria *de* la Secretaria

**de Finanzas, sin necesidad de modificar las presentes reglas de operación.**

7.1 DestínCH!e los recursos.



**los recursos contemplados en el presente programa, se utilizarán para cubrir un subsidio a los**

**concesionarios que cumplan con todos los requisitos de las presentes reglas de operación, el cuál será por un importe equivalente al 10% del monto neto de la factura otorgada por parte del intermediario financiero o del valor factura para el caso de adquisiciones de unidades ,nuevas de** contado. sin exceder nunca dicho porcentaje de la cantidad de hasta $200,000.00 (DOSCIENTOS

MIL PESOS 00/100 M.N.).

**Sólo en el caso de que la unidad adquirida tenga equipamiento para personas con capacidades** diferentes, el monto máximo a otorgar como s.ubsidió, podrá ser hasta $250,000.00 [DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.).



**La entrega del subsidio señalado en el presente programa, está condicionado a que se aplique** para el pago *de* la unidad adquirida; el cual se efectuará a la distribuidora automotriz que señale **el concesionario.**



La SEMOVI identificará prioridades de atención y los concesionarios con vehículos antiguos para

**q ue participen en el presente programa.**

..

8. DEL FINANCIAMIENTO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CRÉDITOS.

**Los concesionarios en su caso buscarán opciones de financiamiento. En caso de ue los concesionarios no obtengan financiamiento para adquirir la unidad nueva señalada e las** presentes **reglas, o se les rechace su solicitud de crédito, la SEMOVI los canalizará al Fideicomisci** de Fomento para el Estado *de* Oaxaca, quien gestionará y promoverá su acceso con **instituciones** ñnancleras **públicas o Privadasl o a través de su red de** intermedtarlos **financieros,**

. siempre **y cuando tengan la capacidad económica y cumplan los requisitos de esas instituciones.**

Las caractertstícas, montos plazos, tazas, garantías y requisitos de los créditos que otorguen los **intermediarios financieros para la adquisición de las unidades nuevas serán de acuerdo a sus lineamientos internos y bajo sus políticas crediticias.**

9. INSTANCIAS PARTICIPANTES.

9.1 Instancia normativa y ejecutora.

La SEMOVI es la Instancia Normativa y ejecutora del programa y la facultada para la interpretación y modificación de las presentes reglas de operación, así como para darle seguimiento af programa.

10. CASOS NO PREVISTOS.

La SEMOVI resolverá a su buen juicio, los casos no previstos en las presentes reglas de operación.

11. VIGljNCIA.

Las presentes Reglas de Operación, entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno *del* Estado *de* Oaxaca y estarán vigentes hasta la aplicación total *de* los recursos del programa, sin exceder del 31 de diciembre *del* año en curso. En caso de que

**existan recuperaciones de recursos por causales de devolución del subsidio y/o ampliaciones** presupuestales, las presentes Reglas se mantendrán vigentes hasta agotar completamente los **recursos.**

12. PROTI:CCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DERECHOS ARCO.

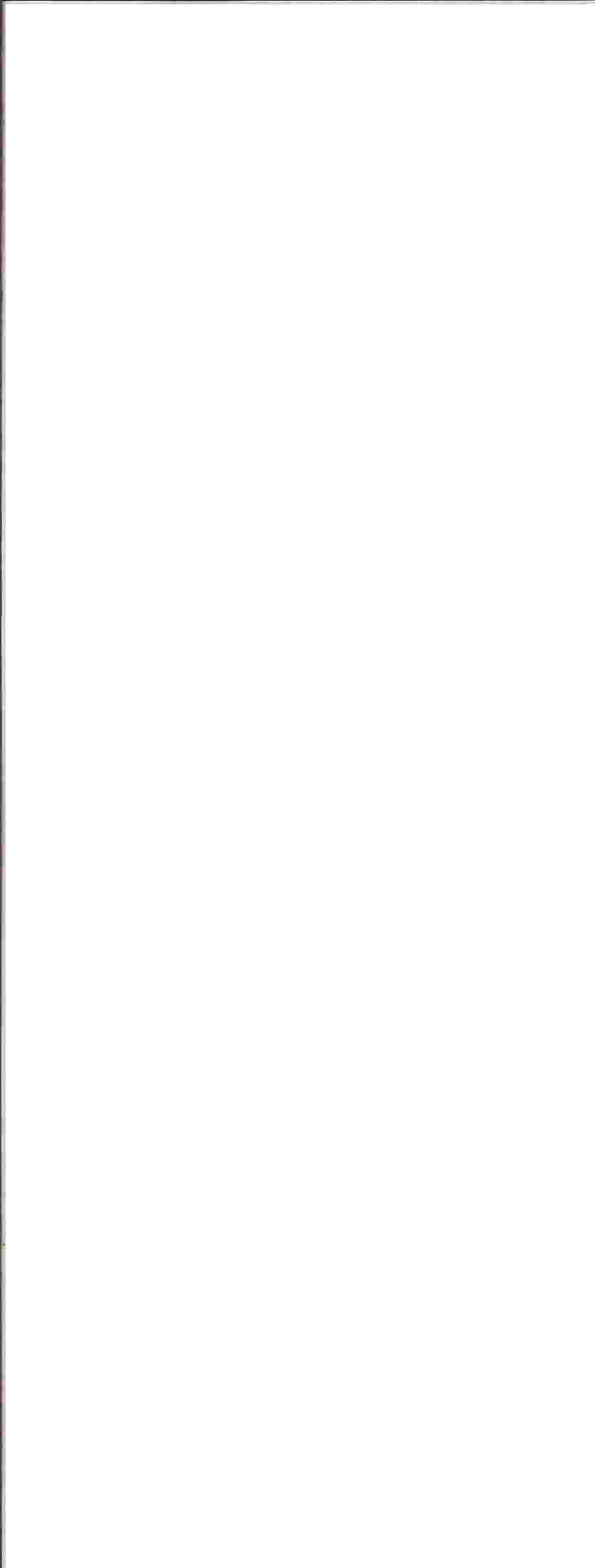
12.1. Registro de los sistemas de datos personales.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 8 y 11 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, el titular *de* la SEMOVI, designará al encargado del Padrón Único *de* Beneficiarios, quien será responsable del tratamiento que reciba la información personal y socioeconómica que se encuentre almacenada en dicho padrón; así mismo tendrá la

*),*

facultad *de* decidir cuál será la finalidad, contenido y uso que se le darán a los sis riias de datos

a) Cumplir con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación;



b) Aplicar a los fines autorizados el apoyo recibido;

personales que obren en poder de la SEMOVI, dé acuerdo a las disposiciones I

**materia.**

4EXTRA MIÉRCOLES 23 DE OCTUBRE DEL AÑO 2019

Los responsables deJ tratamiento que se *dé* a la información personal y socioeconómica de los beneflciarios, serán los encargados de inscribir los sistemas de datos personales en el Registro Estatal de Protección *de* Datos Personales del Estado de Oaxaca, además de informar a los

titulares de los datos personales sobre el tratamiento que esté recibiendo su información personal, recabar el consentimiento de los titulares,. permitir el ejercido de los derechos ARCO a los titulares, asegurar el secreto y confidencialidad de los datos, así como garantizar su seguridad y disponibilidad.

Todos los formatos de las solicitudes del Programa deberán contener el "Aviso de Privacidad" que se establece en los artículos 18, 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 13 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de oaxaca, este aviso se dará en forma ciara *y* entendible a los titulares de la·

información, representará el medio por el cual se informará al titular de los datos personales

sobre quién, cuándo, cómo y para qué, tratan y transfieren su informaáón personal; así como

los medios de difusión de sus datos personales.

U.2. Solicitudes de los derechos ARCO.



La Unidad de Transparencia de la SEMOVI, será la encargada de recibir y tramitar las Solicitudes de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición que presenten los titulares de los datos personales y beneficiarias del Programa, y de turnarlas a las Unidades Administrativas que traten la información personal del titular, con el fin de que la Unidad de Transparencia pueda entregar al titular fa respuesta a su solicitud en tiempo y forma.

los titulares de los datos podrán acceder a su información personal contenida en los sistemas de datos personales, acreditando su personalidad o a través de su representante legal para conocer en todo momento quien dispone de sus datos, para que están siendo utilizados, así como quién y con qué fin los han transmitido. Los titulares también podrán solicitar la rectificación de los datos en caso de ser inexactos o incompletos, siempre y cuando se acredite con la documentación legal según sea el caso. Asimisrno, el titular podrá cancelar los datos personales que no se apeguen a las disposiciones legales para las que fueron proporcionados u oponerse al tratamiento de los mismos si fueron obtenidos sin su consentimiento, o bien, sino está de acuerdo con el uso o difusión correspondientes, siempre y cuando no contravenga las disposiciones normativas en la materia.



13. TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.



13.1. Acceso a la información pública. 4



De conformidad con el artículo 10 y 15 de la Ley General de Transparencia y Acce á la Información Pública, SEMOVI en coordinación con las instancias participantes en el Programa, deberán publicar y actualizar la Información Pública de Oficio relativa al Programa en la. Plataforma Nacional de Transparencla, disponible en http[:www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx) y [www.contraloria.oaxaca.gob.mx](http://www.contraloria.oaxaca.gob.mx), así mismo, cualquier otra información que pueda ser de utilidad a las personas para obtener beneficios específicos que *les* permita resolver un problema social *en* concreto, y/o explotar la información para fines académicos, científicos y estadísticos.

La Unidad de Transparencia de SEMOVI, será la responsable de recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información pública referentes al Programa, las cuales previo análisis, deberán· turnar a las áreas correspondientes que manejen la información relativa a la solicitud, para que sean contestadas en tiempo y forma apegándose a la normatividad en la materia:



13.2. Transparencia y difusión de la Información.



Estas Reglas de Operación, además de su· publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca y su difusión en la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en h..t!12:f[/www.plataformadetransparencla.org.m](http://www.plataformadetransparencla.org.m),& serán publicadas en la página de la SEMOVI

[www.se](http://www.se)�ovi.oaxaca.gob.mx y de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental

�.J!!:.f..cm...traloria.oaxaca.gob.mx. Toda la información relativa al Programa deberá estar publicada en los portales oficiales de la Plataforma Nacional de Transparencia filtt&f.www plataformadetran§\_parenc@,QfkfillC cuando se trate de información pública del

Programa y en el Portal de Trensoarencia> Presupuestaria [www.transparenciapresupuestaria.oaxaca.gob.mx](http://www.transparenciapresupuestaria.oaxaca.gob.mx) cuando se trate ·de fnformación sobre su presupuesto y ejercicio del gasto.

TRANSITORIOS ,¡



PRIMERO. Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno dél Estado. SEGUNDO. El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca.

TERCERO. La SCMOVI dispondrá lo necesario para que las presentes Reglas de Operación estérÍ disponibles en la página de la SE'MOVI y en su caso en la Plataforma Nacional de Transparencia. San Antonio de la Cal, Centro, Oaxaca, a los tres días del mes de nctubre del año dos mil

diecinueve.

PERIÓDICO OFICIAL

SE PUBLICA LOS DÍAS SÁBADO

INDICADOR



UNIDAD DE LOS TALLERES GRÁFICOS

OFICINA Y TALLERES



SANTOS DEGOLLADO No. 500 ESQ. RAYÓN TELÉFONO Y FAX

51 6 37 26

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA

CONDICIONES GENERALES



EL PAGO DE LAS PUBLICACIONES DE EDICTOS, AVISOS Y SUSCRIPCIONES DEBE HACERSE EN LA RECAUDACIÓN DE RENTAS, DEBIENDO PRESENTAR EL ORIGINAL O LA COPIA DEL RECIBO DE PAGO.



TODOS LOS. DOCUMENTOS A PUBLICAR SE DEBERÁN PRESENTAR EN ORIGINAL, ESTA UNIDAD NO RESPONDE POR ERRORES ORIGINADOS EN ESCRITURA CONFUSA, BORROSA O INCORRECTA.



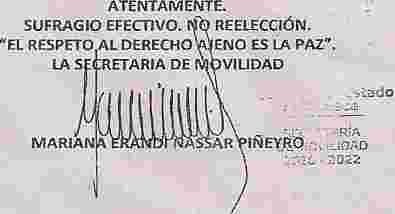
LAS INSERGONES CUYA SOLICITUD SE RECIBA DESPUÉS DEL MEDIO DÍA DE MIÉRCOLES, APARECERÁN HASTA EL NUMERO DE LA SIGUIENTE SEMANA.



LOS EJEMPLARES DE PERIÓDICOS EN QUE APAREZCAN LA O LAS INSERCIONES QUE INTERESAN AL SOLICITANTE, SOLO SERÁN ENTREGADOS CON EL COMPROBANTE DEL INTERESADO, DE HABERLO EXTRAVIADO SE ENTREGARAN PREVIO PAGO DE LOS MISMOS.



10



*IM(JXJ(CfSO rt,1{LA V:JvJ(j)fl\_(j) lfYE rr'ALLP,r.R\_,CfS C¡<R}Í.PICOS (JYE, (}O<BFE/RJ{O (JYE,L CfSr{fl\_(j)Q (JYE, O}LXACA*