

# REQUISITOS PARA LA RENOVACIÓN DE CONCESIÓN

Reglamento de la ley de Movilidad para el Estado de Oaxaca, Artículo 207. Para la renovación de concesiones, será necesario presentar a la Secretaría la siguiente documentación:

## Personas físicas:

- ☐ **Solicitud personal** dirigida al titular de la Secretaría de Movilidad, con atención al titular de la Dirección de Concesiones, *incluyendo número telefónico, correo electrónico del interesado y domicilio para recibir notificaciones.*
- ☐ **Original y copia de Identificación oficial vigente:** Credencial para votar con fotografía, Pasaporte o cédula profesional.
- ☐ **Original y copia de la licencia de conducir** del Estado de Oaxaca, **tipo C vigente.**
- ☐ **Clave única de Registro de Población (CURP).**
- ☐ **R.F.C.** Constancia de situación fiscal con obligaciones.
- ☐ **Original y copia de la Concesión o su última renovación vencida.**
- ☐ **Original y copia del último trámite de la unidad en circulación** (alta, reemplazamiento o cambio de vehículo).
- ☐ **Original y copia de la factura del vehículo**, en caso de presentar **carta factura del vehículo**, deberá de anexar **copia de la factura de origen sin valor**, como lo establece el **artículo 56 de la Ley**.  
*Este requisito se presentará sólo en el supuesto de que se trate de una renovación de concesión y cambio de vehículo.*
- ☐ **Original y copia de la Póliza de seguro** de acuerdo a la modalidad, que ampare las coberturas, montos y vigencia, previstos en el presente reglamento.
- ☐ **Original y copia del recibo del pago de la póliza de seguro** que ampare la vigencia de la póliza.
- ☐ **Original y copia de la tarjeta de circulación del vehículo** con el que presta el Servicio Público.
- ☐ **Original y copia del Registro Público Vehicular de la unidad a emplacar.**
- ☐ **Constancia de Capacitación** expedida por la Dirección de Educación y Vinculación de la Secretaría o de ente público con quien se tenga celebrado convenio.

En caso de presentar identificación oficial vigente que no coincida con la localidad o municipio de la concesión, deberá presentar constancia de residencia o de origen y vecindad del concesionario, firmada por el Secretario municipal donde presta el servicio.

## Personas morales:

- ☐ **Solicitud personal** dirigida al titular de la Secretaría de Movilidad, con atención al titular de la Dirección de Concesiones, *incluyendo número telefónico, correo electrónico del interesado y domicilio para recibir notificaciones.*
- ☐ **Original y copia de Identificación oficial vigente:** Credencial para votar con fotografía, Pasaporte o cédula profesional.
- ☐ **Original y copia del Acta constitutiva protocolizada.**
- ☐ **Original y copia del Poder Notarial** del representante de la empresa.
- ☐ **Original de la licencia de conducir vigente tipo "C"** de los choferes que prestan el servicio con las unidades que ampara la concesión.
- ☐ **R.F.C.** de la empresa con obligaciones fiscales.
- ☐ **Original y copia de la concesión o su última renovación vencida.**
- ☐ **Original y copia del último trámite de la unidad en circulación** (alta, reemplazamiento o cambio de vehículo).
- ☐ **Original y copia de la factura del vehículo**, en caso de presentar **carta factura del vehículo** deberá de anexar copia de la **factura de origen sin valor**, como lo establece el **artículo 56 de la Ley**.  
*Este requisito se presentará sólo en el supuesto de que se trate de una renovación de concesión y cambio de vehículo, en caso de no presentar baja tratándose de un vehículo dado de alta en otra entidad federativa deberá presentar copia de la baja del vehículo y/o copia de la Tarjeta de circulación.*
- ☐ **Original y copia de la Póliza de seguro** de acuerdo a la modalidad que ampare las coberturas, montos y vigencia, previstos en el presente reglamento.
- ☐ **Original y copia del recibo del pago de las pólizas de seguro** que amparen la vigencia de las pólizas.
- ☐ **Original y copia de la tarjeta de circulación de los vehículos** con el que presta el Servicio Público.
- ☐ **Constancia de Capacitación** expedida a los conductores, por la Dirección de Educación y Vinculación de la Secretaría o de ente público con quien se tenga celebrado convenio.
- ☐ **Registro Público Vehicular del vehículo a emplacar.**