|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa:** |  |
|  |
| **Número de solicitud:** |  |  |  |  |  |
|  |
| **Fecha de vigencia del plan de acción solicitada:** |  |  |
|  |
|  |
| **MATERIA** | **N.° DE ACTIVIDAD** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE CONCLUSIÓN** | **FECHA DE MODIFICACIÓN DE CONCLUSIÓN** | **% AVANCE** |
|   |   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |   |

|  |
| --- |
| Justificación del motivo de esta solicitud (en caso de requerir mayor espacio, anexar las hojas necesarias)  |
|  |
|  | **Representante legal de la empresa que solicita la modificación:** |
|  |  |  |  |
|  |  | Nombre y firma del representante legal |  |

* Respetar las características de diseño del formato y no incluir logotipos, textos o párrafos diferentes a los aquí señalados.
* Este documento no debe presentar ninguna alteración (sin tachaduras, enmendaduras, etc.).

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTENIDO**  | **DESCRIPCIÓN**  |
| Nombre de la empresa | Razón o denominación social de la empresa y en su caso el nombre de la empresa, tal y como se estableció en la Solicitud de Certificado. |
| N°. de solicitud | Número asignado por la Procuraduría. |
| Fecha de vigencia del plan de acción solicitada | Nueva fecha solicitada para el cumplimiento del plan de acción. |
| Materia | Materias que se evalúan y de las cuales solicita prorroga.  |
| N°. de actividad | Número de la actividad para la cual se solicita la modificación del plazo de ejecución. |
| Fecha de inicio  | Fecha de inicio de la actividad programada en el plan de acción. |
| Fecha de conclusión  | Fecha de conclusión de la actividad programada en el plan de acción. |
| Fecha de modificación de conclusión | Fecha propuesta para la conclusión de la actividad (la cual no puede exceder a la fecha solicitada para conclusión del plan de acción). |
| % Avance | Porcentaje de avance de cumplimiento de la actividad a la fecha de esta solicitud. |
| Justificación del motivo de esta solicitud | Describir las causas o razones que justifiquen la solicitud de modificación de los plazos. Anexar las evidencias que estime procedentes. |
| Representante legal de la empresa que solicita la modificación | Nombre y firma del representante legal de la empresa. |