|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **AIRE**  |  |  |  |
| 1.1. |   |   |   |
| 1.2. |   |   |   |
| 2 | 2.1. |   |   |   |
| 2.2. |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 1 | **RUIDO**  |   |   |   |
| 1.1. |   |   |   |
| 1.2. |   |   |   |
| 2 | 2.1. |   |   |   |
| 2.2. |   |   |   |
|  |  |   |  |  |
| 1 | **AGUA** |   |   |   |
| 1.1 |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |
| 2 | 2.1 |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 1 | **SUELO**  |   |   |   |
| 1.1 |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |
| 2 | 2.1 |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |
|  |   |  |
| 1 | **RESIDUOS** |  |  |  |
| **Residuos peligrosos** |  |  |  |
| 1.1 |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |
| 2 | 2.1 |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |
| 1 | **Residuos de manejo especial**  |   |   |   |
| 1.1 |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |
| 2 | 2.1 |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |
| 1 | **Residuos sólidos urbanos** |   |   |   |
| 1.1 |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |
| 2 | 2.1 |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 1 | **ENERGÍA**  |   |   |   |
| 1.1 |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |
| 2 | 2.1 |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |
|   |  |  |  |  |
| 1 | **APROVECHAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y DE LA VIDA SILVESTRE** |   |   |   |
| 1.1 |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |
| 2 | 2.1 |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 1 | **APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES** |   |   |   |
| 1.1 |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |
| 2 | 2.1 |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 1 | **RIESGO Y EMERGENCIAS AMBIENTALES** |   |   |   |
| 1.1 |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |
| 2 | 2.1 |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 1 | **GESTIÓN AMBIENTAL** |   |   |   |
| 1.1 |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |
| 2 | 2.1 |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVISADO POR “LA PROCURADURÍA”** |  | **POR “LA EMPRESA AUDITADA”** |
| **CARGO** |  | **EL REPRESENTANTE LEGAL** |
|  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL** |

* Respetar las características de diseño del formato, no incluir logotipos, textos o párrafos diferentes a los aquí señalados.
* Este documento no debe presentar ninguna alteración (sin tachaduras, enmendaduras, etc.).

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTENIDO**  | **DESCRIPCIÓN**  |
| Nombre de la empresa | Razón o denominación social de la empresa, (nombre de la empresa, tal y como se estableció en la Solicitud de Certificado). |
| N.° de solicitud | Número asignado por la Procuraduría. |
| Actividad | Priorizar la realización de las no conformidades en razón de los efectos adversos que tienen sobre el ambiente.Describir con una sintaxis clara y precisa las acciones específicas que se realizarán para subsanar las no conformidades señaladas en el informe de auditoría ambiental. Las que se establecerán mediante:* 1. Medidas preventivas que son aquellas que se aplican a equipos, actividades, procesos, programas, procedimientos, prácticas, vehículos o sistemas de cualquier naturaleza de una empresa, con el objeto de reducir desde la fuente o evitar la generación de contaminantes, reducir riesgos ambientales, prevenir contingencias ambientales y evitar el aprovechamiento inadecuado de los recursos naturales.
	2. Medidas correctivas, que son las que se aplican a los equipos, actividades, procesos, programas, procedimientos, prácticas, vehículos o sistemas de cualquier naturaleza de una empresa, con el objeto de controlar la contaminación ambiental o de restaurar, recuperar, remediar, compensar, o minimizar los daños causados al ambiente o a los recursos naturales.

Iniciar con un verbo en infinitivo (obtener, instalar, construir, implantar, etc.), incluyendo los renglones necesarios, para la descripción de todas las actividades requeridas. |
| Tipo de medida | Seleccionar el tipo de medida establecido para subsanar las no conformidades señaladas en el informe de auditoría ambiental, puede ser correctiva o preventiva”.  |
| Fecha de inicio | Indicar la fecha en la que se inicia la actividad.  |
| Fecha de conclusión  | Indicar la fecha en la que se inicia la actividad. |
| Firma del plan de acción | Por la Procuraduría, se incluirá el cargo del servidor público que firma.Por la empresa auditada, se incluirá el nombre de la persona que tenga facultades para obligarse en nombre y representación de la empresa.Nota: Deberá rubricarse cada hoja. |
| Anexos | Compromiso expreso de cumplimiento del plan de acción por parte de la empresa, suscrito por su representante legal o persona que tenga facultades para obligarse en nombre y representación de la empresa, a través de la presentación de una carta. |