

**LICENCIADO JOSÉ LUIS CALVO ZIGA**, Secretario del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable, acredita su personalidad con el nombramiento de fecha 29 de enero de 2017, expedido por el Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca, y cuenta con facultad para emitir lineamientos y demás instrumentos normativos que permitan desarrollar las atribuciones de la Secretaría, de conformidad con los artículos; 82 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 27 fracción XVIII, 46-D fracciones V, IX, XIII y XXII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 7 fracciones I y II y 38 BIS 2 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 44 y 45 fracción I de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, QUINTO y SEXTO Transitorio de la Ley que Crea la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca; 4 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca; 8 fracciones XVIII, XX, y XXV, 24 fracción XI, 29 fracción III del Reglamento Interno de la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable, publicado el 03 de febrero de 2017, en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, y;

### **CONSIDERANDO**

Que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, confiere a la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable, el despacho de los asuntos relacionados a implementar medidas y mecanismos para regular el aprovechamiento racional, prevención y el control de la contaminación en los recursos naturales y del medio ambiente en general, así como formular, en el ámbito de su competencia los proyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas conducentes para la protección y sustentabilidad de los recursos naturales de la entidad;

Que de acuerdo con el artículo 4 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, los formatos que expidan las dependencias, deberán publicarse previamente a su aplicación, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca;

Que el artículo 44 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca menciona que los productores, empresas u organizaciones podrán desarrollar procesos voluntarios de autorregulación ambiental, a través de los cuales mejoren su desempeño ambiental, respetando la legislación y normatividad vigente en la materia y se comprometan a superar o cumplir mayores niveles, metas o beneficios en materia de protección ambiental.

Que en fecha 16 de junio de 2018, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, el Decreto N.º 1458 por medio del cual se expide la Ley que Crea la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca, mismo que entró en vigor al día siguiente de su publicación.

Que resulta de vital importancia que la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca, formule y emita las herramientas inherentes respecto de las disposiciones

propuestas en el Reglamento de Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca en Materia de Autorregulación y Auditoría Ambiental, que contempla los requisitos, procesos de autorregulación, auditorías ambientales así como los trámites de acreditación y registro de auditores ambientales (coordinador y especialistas) responsables ante la Procuraduría, estableciendo los formatos e indicadores de desempeño ambiental, así como fijando los criterios y lineamientos para su llenado y presentación, a efecto de brindar a los promoventes certeza jurídica respecto de la información que habrán de proporcionar para la debida obtención del certificado ambiental o de la acreditación o aprobación como auditor coordinador o auditor especialista.

Por lo antes expuesto y con la finalidad de facilitar el acceso y conocimiento de los formatos aplicables de trámites de esta Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca, he tenido a bien emitir el siguiente:

### **ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS FORMATOS DE LOS TRÁMITES QUE SE INDICAN**

**Primero.** Se dan a conocer los formatos e instructivos para la presentación de los trámites que a continuación se indican, ante la Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca, mismos que se integran en el Anexo I del presente acuerdo.

- 1. PROP AEO-AAA-01-01/19.** Solicitud para la acreditación como auditor ambiental, en sus modalidades.
  - A. Acreditación por primera vez;
  - B. Modificación de la acreditación, y
  - C. Renovación de la acreditación.
  
- 2. PROP AEO-OCA-01-02/19.** Obtención del certificado ambiental, en sus modalidades:
  - A. Auditoría ambiental previa a la solicitud de certificado ambiental sin plan de acción;
  - B. Auditoría ambiental posterior a la solicitud de certificado ambiental sin plan de acción, y
  - C. Auditoría ambiental posterior a la solicitud de certificado ambiental, con plan de acción.
  
- 3. PROP AEO-RCA-01-03/19.** Renovación del certificado ambiental, en sus modalidades:
  - A. Renovación por Informe de Diagnóstico Ambiental.
  - B. Renovación por Reporte de Desempeño Ambiental.

**Segundo.** Se expiden los siguientes formatos para facilitar la elaboración de los documentos, mismos que se integran en el Anexo II del presente acuerdo:

1. Formato para la elaboración de la ficha técnica (trámite PROP AEO-AAA-01-01/19, Solicitud para la acreditación como auditor ambiental, modalidades A, B y C).
2. Formato para elaboración del plan de acción (trámite PROP AEO-OCA-01-02/19, Obtención del certificado ambiental, modalidad C).
3. Formato de modificación de los plazos de ejecución de las actividades del plan acción (trámite PROP AEO-OCA-01-02/19, Obtención del certificado ambiental, modalidad C).
4. Formato para la elaboración del alcance físico y operativo (trámite PROP AEO-OCA-01-02/19, Obtención del certificado ambiental, modalidades A, B y C).
5. Formato para la elaboración del alcance físico y operativo (trámite PROP AEO-RCA-01-03/19, Renovación del certificado ambiental, modalidad A).
6. Formato para el reporte de los indicadores de desempeño ambiental (trámite PROP AEO-RCA-01-03/19, Renovación del certificado ambiental, modalidad B).

**Tercero.** Los formatos e instructivos contenidos en los anexos I y II del presente acuerdo podrán imprimirse libremente, para que los interesados lo utilicen en los trámites que se indican.

La Procuraduría de Protección al Ambiente del estado de Oaxaca, deberá tener públicamente y a disposición de los particulares el presente acuerdo y los formatos vigentes publicados en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Oaxaca. Asimismo deberá incluirse en la dirección de internet de la Procuraduría de Protección al Ambiente del estado de Oaxaca.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrara en vigor una vez publicado el Reglamento de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, en Materia de Autorregulación y Auditoría Ambiental, así como los Términos de Referencia.

**SEGUNDO.** La Procuraduría publicará en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, la convocatoria y demás instrumentos que permitan el cumplimiento pleno del presente documento, en un término no mayor a ciento ochenta días naturales, contados a partir de la entrada en vigor del presente, salvo lo dispuesto por el artículo Transitorio TERCERO del presente, en cuyo caso lo deberá emitir la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable.

TERCERO. Hasta en tanto se constituye la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca, la aplicación del presente documento lo realizará la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable.

CUARTO. Lo no previsto en el presente acuerdo será resuelto por la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca.

QUINTO. Se deroga cualquier ordenamiento y aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongán al presente documento.

*“2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER”*

**EMITE**

Lic. José Luis Calvo Ziga  
Secretario del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable

**VALIDA**

Mtro. José Francisco Félix Sánchez  
Director de Protección Ambiental

**ELABORA**

I.Q. Janeth Gutiérrez Lucas  
Jefa del Departamento de Auditoría Ambiental  
Dictaminación y Mejora Regulatoria

## **ANEXO I**

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL ESTADO DE OAXACA  
SOLICITUD PARA LA ACREDITACIÓN COMO AUDITOR AMBIENTAL EN SUS  
MODALIDADES A, B, Y C.



TRÁMITE PROP AEO-AAA-01-01/19

**Para uso exclusivo de la Procuraduría**

Fecha de recepción de la solicitud:  Día  Mes  Año

Modalidad A: Acreditación por primera vez

Modalidad B: Modificación de la acreditación

Modalidad C: Renovación de la acreditación

Datos generales del Auditor Coordinador o Auditor Especialista		
1. Razón o denominación social		
2. Registro Federal de Contribuyentes	3. Clave Única de Registro de Población (si aplica)	4. Clave de acreditación (para renovaciones o modificaciones)
<b>Domicilio</b>		
5. Calle	6. Núm. Ext.	7. Núm. Int.
9. Localidad o población	10. Municipio	11. Estado
12. C.P.		
Clave lada	Número	Extensión
13. Teléfono	14. Teléfono alterno	
15. Correo electrónico	16. Correo electrónico alterno	
17. Nombre del representante legal		
18. Registro Federal de Contribuyentes	19. Clave Única de Registro de Población	20. Correo electrónico
<b>Información de otras acreditaciones</b>		
21. Clave de acreditación	Día	Mes
	Año	
	Día	Mes
	Año	
	22. Fecha de expedición	
	23. Vigencia de la acreditación	

Relación de Auditores Coordinadores y Auditores Especialistas													
Movimiento		26. Apellido paterno	27. Apellido materno	28. Nombre(s)	Especialidades								38. Auditor coordinador
24. Alta	25. Baja				29. Agua	30. Aire y ruido	31. Suelo y subsuelo	32. Residuos (peligrosos, especial y sólidos urbanos)	33. Energía	34. Aprovechamiento y conservación de los recursos naturales y de la vida silvestre	35. Aprovechamiento de los recursos forestales	36. Riesgo y emergencias ambientales	

Relación de Auditores Coordinadores y Auditores Especialistas													
Movimiento		26. Apellido paterno	27. Apellido materno	28. Nombre(s)	Especialidades								38. Auditor coordinador
24. Alta	25. Baja				29. Agua	30. Aire y ruido	31. Suelo y subsuelo	32. Residuos (peligrosos, manejo especial y sólidos urbanos)	33. Energía	34. Aprovechamiento y conservación de los recursos naturales y de la vida silvestre	35. Aprovechamiento de los recursos forestales	36. Riesgo y emergencias ambientales	

41. Nombre y firma del representante legal

39. Acepto  
 40. No Acepto  
 Enviar y recibir notificaciones vía correo electrónico, relativas a este trámite.

**Anexos**

- 1 Copia simple del Poder Notarial del Representante (si es persona moral) o carta poder (si es persona física)
- 2 Copia simple de la identificación oficial del representante legal
- 3 Copia simple de la acreditación vigente (para acreditaciones o modificaciones con alta)
- 4 Ficha técnica para cada integrante (para acreditaciones, renovaciones o modificaciones con alta)
- 5 Relación de trabajos realizados

Si	No	N/A

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Esta forma no debe ser modificado en su formato.
- Seleccionar la modalidad del trámite a realizar. Puede ser más de uno, para el caso de modificación y renovación de la acreditación).

N.º	Campo	Escribir o seleccionar opción
1	Razón o denominación social	Razón o denominación social del auditor ambiental.
2	Registro Federal de Contribuyentes	El Registro Federal de Contribuyentes del auditor ambiental.
3	Clave Única de Registro de Población (si aplica)	La Clave Única de Registro de Población de la persona que requisita la solicitud. No aplica para personas morales.
4	Clave de acreditación (para renovaciones o modificaciones)	Si el trámite se refiere a la solicitud de renovación o solicitud de modificaciones, asentar la clave con el cual fue acreditado el auditor ambiental, cual sea el caso. AAC/PROP AEO-XXX-YYYY, donde XXX corresponde al número de acreditación y YYYY al año. AAE/PROP AEO-XXX-YYYY, donde XXX corresponde al número de acreditación y YYYY al año.
5	Calle	Calle donde se ubica el domicilio del auditor ambiental
6	Núm. Exterior	Número del domicilio donde se ubica el auditor ambiental
7	Núm. Interior	Número interior del domicilio del auditor ambiental
8	Colonia	Colonia donde se ubica el domicilio del auditor ambiental
9	Localidad o población	Localidad o población donde se ubica el domicilio del auditor ambiental
10	Municipio	Municipio donde se ubica el domicilio del auditor ambiental
11	Estado	Estado en donde se ubica el domicilio del auditor ambiental
12	C.P.	Código postal del municipio donde se ubica el domicilio del auditor ambiental
13	Teléfono	El número telefónico que será publicado en el padrón de auditores ambientales.
14	Teléfono alterno	El número telefónico complementario que será publicado en el padrón de auditores ambientales.
15	Correo electrónico	Correo que será publicado en el padrón de auditores ambientales.
16	Correo electrónico alterno	Correo alterno que será publicado en el padrón de auditores ambientales.
17	Nombre del representante legal	Nombre del titular, si es persona física, o representante con poderes.
18	Registro Federal de Contribuyentes.	El Registro Federal de Contribuyentes del representante legal.
19	Clave Única de Registro de Población	Clave Única de Registro de Población del representante legal.
20	Correo electrónico	Correo electrónico del representante legal.
21	Clave de acreditación	Estos datos deberán ser llenado solo en caso de contar con la acreditación como unidad de verificación ante la Entidad
22	Fecha de expedición	



### INSTRUCTIVO DE LLENADO

N.º	Campo	Escribir o seleccionar opción
23	Vigencia de la acreditación	Mexicana de Acreditación, o alguna otra entidad validada por la autoridad competente.
24	Alta	Marcar el cuadro con una "X" si se realiza el trámite PROPAEO-AAA-01-01/19 con alta de personal o especialidades.
25	Baja	Marcar el cuadro con una "X" si se realiza el trámite PROPAEO-AAA-01-01/19 con baja de personal o especialidades.
26	Apellido paterno	Apellido paterno del auditor coordinador o auditor especialista.
27	Apellido materno	Apellido materno del auditor coordinador o auditor especialista.
28	Nombre(s)	Nombre(s) del auditor coordinador o auditor especialista.
29	Agua	Marcar con una "X" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 o 25.
30	Aire y ruido	Marcar con una "X" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 o 25.
31	Suelo	Marcar con una "X" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 o 25.
32	Residuos (peligrosos, manejo especial y sólidos urbanos)	Marcar con una "X" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 o 25.
33	Energía	Marcar con una "X" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 o 25.
34	Aprovechamiento y conservación de los recursos naturales y de la vida silvestre	Marcar con una "X" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 o 25.
35	Aprovechamiento de los recursos forestales	Marcar con una "X" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 o 25.
36	Riesgo y emergencias ambientales	Marcar con una "X" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 o 25.
37	Gestión ambiental	Marcar con una "X" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 o 25.
38	Auditor coordinador	Marcar con una "X" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 o 25.
39	Acepto	Marcar el cuadro con una "X" si acepta enviar y recibir comunicación por correo electrónico.
40	No acepto	Marcar el cuadro con una "X" si acepta enviar y recibir comunicación por correo electrónico.
41	Nombre y firma del representante legal	Nombre del titular, si es persona física, o representante con poderes. El mismo del numeral 17.

**Para uso exclusivo de la Procuraduría:**

Fecha de recepción del trámite:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Número de solicitud de certificado:	<input type="text"/>
	Día	Mes	Año		
Procedimiento administrativo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	Si	No			

**SELECCIONE LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA:**

- ( ) Modalidad A: Auditoría ambiental previa a la solicitud de certificado, sin plan de acción.
- ( ) Modalidad B: Auditoría ambiental posterior a la solicitud de certificado, sin plan de acción.
- ( ) Modalidad C: Auditoría ambiental posterior a la solicitud de certificado, con plan de acción.

**1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

Sector al que pertenece la empresa:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Industrial	Turismo	Servicios	Agropecuario	Comercial	Municipios
Razón o denominación social de la empresa:	<input type="text"/>					
Nombre de la instalación que se audita:	<input type="text"/>					
Registro Federal de Contribuyentes:	<input type="text"/>					
Giro y actividad preponderante, clasificación CMAP y SCIAN:	<input type="text"/>					
Menciona si la actividad que realiza es considerada como altamente riesgosa:	<input type="text"/>					
Domicilio legal:	<input type="text"/>					
Datos del representante legal de la empresa:	<input type="text"/>					
Datos del contacto de la empresa que atiende la auditoría ambiental:	<input type="text"/>					

**2. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA DE LA EMPRESA QUE SE AUDITA**

Domicilio de la instalación que se audita:	<input type="text"/>					
	<input type="text"/>					
	Localización geográfica					
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Latitud Norte		
	Grados	Minutos	Segundos			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Longitud Oeste		

### 3. INFORMACIÓN DEL AUDITOR AMBIENTAL

Nombre del auditor coordinador:	
Clave de acreditación del auditor coordinador:	
Clave de otras acreditación o aprobación del auditor coordinador:	
Número de integrantes del equipo auditor:	

Nombre y clave de acreditación, en su caso, de cada uno de los auditores especialistas y de la materia que verifican.

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Materia	Clave de acreditación

Programación de la auditoría ambiental:	
Fecha de inicio de los trabajos de campo:	
Fecha de cierre de los trabajos de campo:	
Fecha de entrega de documentos finales a la Procuraduría:	

### 4. REFERENCIA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS POR AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE

¿Tiene procedimientos administrativos instaurados por cualquier autoridad ambiental competente? Estado actual de los mismos y autoridad ambiental que lo instaura.	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

### OBSERVACIONES

Representante legal de la empresa

\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_ Fecha

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Esta forma no debe modificarse en su formato, no debe adicionar logotipos, leyendas, nombres, etc.
- Esta forma no se recibe si está incompleta la información requerida.

ESPACIO	DESCRIPCIÓN
Seleccione la modalidad que corresponda	Marcar con una X la modalidad de solicitud de certificado.
Sector al que pertenece la empresa	Marcar con una X el sector al que pertenece la empresa que se audita.
Razón o denominación social de la empresa	Nombre de la empresa a la que pertenece la instalación que se audita, en su caso.
Nombre de la instalación que se audita	Nombre específico de la instalación que se audita, en caso de que este sea diferente al de la empresa a la que pertenece.
Registro Federal de Contribuyentes	Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
Giro y actividad preponderante, clasificación CMAP y SCIAN.	Describe el giro y la actividad preponderante conforme a la clasificación mexicana de actividades productivas (CMAP) y al Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN).
Menciona si la actividad que realiza es considerada como altamente riesgosa	Menciona si la actividad que realiza es considerada como altamente riesgosa y explica si tiene almacenada una cantidad mayor o igual de las sustancias que señalan en el primer y segundo listado de sustancias que por sus características hacen una actividad altamente riesgosa.
Domicilio legal de la empresa	Calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, delegación o municipio, código postal, estado.
Datos del representante legal de la empresa	Nombre completo, Clave Única de Registro de Población, teléfono con clave de larga distancia, extensión, correo electrónico.
Datos del contacto de la empresa, que atiende la auditoría ambiental	Nombre completo, cargo, teléfono con clave de larga distancia y correo electrónico. Se sugiere proporcionar esta información toda vez que la Procuraduría, en caso de aclaración o duda al respecto de la información resultante de la auditoría ambiental, pueda contactar a la persona que está al frente de la misma, por parte de la empresa.
Domicilio de la instalación que se audita	En caso de que sea diferente al declarado como domicilio legal de la empresa: calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, delegación o municipio, código postal, estado.
Ubicación geográfica de la empresa que se audita	Datos de la ubicación geográfica de la instalación consistentes en Grados, Minutos y Segundos, Latitud Norte y Longitud Oeste.
Nombre del auditor ambiental	Nombre del auditor ambiental responsable de realizar la auditoría ambiental.
Clave de acreditación	Número de acreditación otorgado por la PROP AEO al auditor ambiental responsable de realizar la auditoría ambiental.

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

E S P A C I O	DESCRIPCIÓN
Nombre del auditor coordinador	Nombre completo del auditor coordinador responsable de realizar la auditoría ambiental.
Clave de otras acreditación o aprobación del auditor coordinador	Número de aprobación o acreditación de otras certificaciones con las que cuenta el auditor coordinador.
Número de integrantes del equipo auditor	Número de auditores especialistas que integran el equipo auditor, incluye al auditor coordinador.
Nombre y clave de acreditación, en su caso, de cada uno de los auditores especialistas y de la materia que verifican	Nombre completo, materia que se evalúa y clave de acreditación de cada uno de los auditores especialistas responsables, incluye al auditor coordinador.
Fecha de inicio de trabajos de campo	Fecha en la que el equipo auditor inicia los trabajos de campo de la auditoría ambiental en la instalación.
Fecha de cierre de trabajos de campo	Fecha en la que el equipo auditor concluye los trabajos de campo de la auditoría ambiental en la instalación.
Fecha de entrega de documentos finales a la Procuraduría	Fecha en la cual la empresa entregara el informe de auditoría ambiental a la Procuraduría.
¿Tiene procedimientos administrativos instaurados por cualquier autoridad ambiental competente?	Responder "SI" o "NO" en su caso. En caso de señalar "NO", se sugiere que el auditor solicite a la empresa la declaratoria de dicho supuesto, a efecto de deslindarse de responsabilidad alguna en caso de que sí existan procedimientos instaurados.
Estado actual de los mismos y autoridad ambiental que lo instaura	Breve explicación de la situación en la que se encuentran y el nombre completo de la autoridad ambiental que lo instaura.
Observaciones	Ocupar opcionalmente este espacio para hacer cualquier aclaración o comentario que la empresa o el auditor ambiental consideran importante.
Firma del representante legal	Firma autógrafa del representante legal de la empresa.
Fecha	Fecha de elaboración de la solicitud de obtención de certificado.
ANEXOS	Copia del documento con el que acredita su personalidad el representante legal de la empresa. Copia de la identificación oficial del representante legal. Copia del Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.

**Para uso exclusivo de la Procuraduría:**

Fecha de recepción del trámite:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nº. de solicitud de certificado:	<input type="text"/>
	Día	Mes	Año	Nº. de registro:	<input type="text"/>
Procedimiento administrativo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Vencimiento del certificado actual:	<input type="text"/>
	Si	No			Día Mes Año

SELECCIONE LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA

- ( ) Modalidad A: Renovación por informe de diagnóstico ambiental  
( ) Modalidad B: Renovación por reporte de desempeño ambiental

**2. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

Razón o denominación social:	<input type="text"/>
Nombre de la empresa que renueva certificado:	<input type="text"/>
Registro Federal de Contribuyentes:	<input type="text"/>
Giro y actividad preponderante, clasificación CMAP y SCIAN:	<input type="text"/>
Menciona y explica si la actividad que realiza es considerada como altamente riesgosa:	<input type="text"/>
Domicilio legal de la empresa:	<input type="text"/>
Domicilio de la empresa que renueva el certificado:	<input type="text"/>
Datos del representante legal de la empresa:	<input type="text"/>
Datos del contacto de la empresa que atiende la renovación del certificado:	<input type="text"/>

**5. INFORMACION DEL AUDITOR AMBIENTAL  
(Sólo aplica para opción A)**

Nombre del auditor coordinador:	<input type="text"/>
Clave de acreditación:	<input type="text"/>
Clave de otras acreditación o aprobación del auditor coordinador:	<input type="text"/>
Número de integrantes del equipo auditor:	<input type="text"/>

Nombre y clave de acreditación, en su caso, de cada uno de los auditores especialistas y de la materia que verifican

**PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL ESTADO DE OAXACA  
SOLICITUD PARA LA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO AMBIENTAL EN SUS  
MODALIDADES A Y B.**

TRÁMITE PROP AEO-RCA-01-03/19



Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Materia	Clave de acreditación

Programación de la renovación del certificado (Sólo aplica para opción A)	
Fecha de inicio de los trabajos de campo:	
Fecha de cierre de los trabajos de campo:	
Fecha de entrega de documentos finales a la Procuraduría:	

**OBSERVACIONES**

Representante legal de la empresa

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Fecha

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Este formato, no debe ser modificado, no adicionar logotipos, leyendas, nombres, etc.
- Esta forma no se recibe si está incompleta la información requerida.

ESPACIO	DESCRIPCIÓN
Seleccione la modalidad que corresponda	Marcar con una X la modalidad de solicitud de renovación de certificado.
Razón o denominación social de la empresa	Nombre de la empresa a la que pertenece la instalación que se audita, en su caso.
Nombre de la instalación que renueva certificado	Nombre específico de la instalación que se audita, en caso de que este sea diferente al de la empresa a la que pertenece.
Registro Federal de Contribuyentes de la empresa	Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
Giro y actividad preponderante, clasificación CMAP y SCIAN.	Describe el giro y la actividad preponderante conforme a la clasificación mexicana de actividades productivas (CMAP) y al Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN).
Menciona y explica si la actividad que realiza es considerada como altamente riesgosa	Menciona si la actividad que realiza es considerada como altamente riesgosa y explica si tiene almacenada una cantidad mayor o igual de las sustancias que señalan en el primer y segundo listado de sustancias que por sus características hacen una actividad altamente riesgosa.
Domicilio legal de la empresa	Calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, municipio, código postal, estado.
Domicilio de la empresa que renueva el certificado	Calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, delegación o municipio, código postal, estado.
Datos del representante legal de la empresa	Nombre completo, Clave Unica de Registro de Población, teléfono con clave de larga distancia, extensión, correo electrónico.
Datos del contacto de la empresa, que atiende la renovación del certificado	Nombre completo, cargo, teléfono con clave de larga distancia y correo electrónico. Se sugiere proporcionar esta información toda vez que la Procuraduría, en caso de aclaración o duda al respecto de la información resultante de la renovación del certificado, pueda contactar a la persona que está al frente de la misma, por parte de la empresa.
Nombre del auditor coordinador	Nombre del auditor ambiental responsable de realizar la auditoría ambiental.
Número de acreditación	Número de acreditación del auditor ambiental responsable de realizar la auditoría ambiental, otorgado por el la Procuraduría.
Clave de otras acreditaciones o aprobación del auditor coordinador	Número de otras acreditaciones o aprobaciones con la que cuente el auditor coordinador responsable de realizar la auditoría ambiental.
Número de integrantes del equipo auditor	Número de auditores especialistas que integran el equipo auditor, incluye al auditor coordinador.
Nombre y clave de la acreditación, en su caso, de cada uno de los auditores	Nombre completo, materia que se evalúa y clave de acreditación otorgado la Procuraduría de cada uno de los auditores especialistas responsables, incluye al auditor coordinador.



### INSTRUCTIVO DE LLENADO

E S P A C I O	DESCRIPCIÓN
especialistas y de la materia que verifican	
Fecha de inicio de trabajos de campo	Fecha en la que el equipo auditor inicia los trabajos de campo de la renovación del certificado en la instalación.
Fecha de cierre de trabajos de campo	Fecha en la que el equipo auditor concluye los trabajos de campo de la renovación del certificado en la instalación.
Fecha de entrega de documentos finales a la Procuraduría	Fecha en la cual la empresa entrega el informe de renovación del certificado a la Procuraduría.
Observaciones	Ocupar opcionalmente este espacio para hacer cualquier aclaración o comentario que la empresa o el auditor ambiental consideran importante.
Firma del representante legal	Firma autógrafa del representante legal de la empresa.
Fecha	Fecha de elaboración de la solicitud de obtención de certificado.
ANEXOS	Copia del documento con el que acredita su personalidad el representante legal de la empresa. Copia de la identificación oficial del representante legal. Copia del Registro Federal de Contribuyentes de la empresa. Alcance físico y operativo detallado que se verifica para la renovación del certificado (Sólo aplica para la opción A). Informe de diagnóstico ambiental (Sólo aplica para la opción A). Sólo aplica para la opción B: Reporte de desempeño ambiental. Información que a efecto solicite la Procuraduría.

## **ANEXO II**

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL ESTADO DE OAXACA  
FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA

TRÁMITE PROP AEO-AAA-01-01/19 SOLICITUD PARA LA ACREDITACIÓN COMO  
AUDITOR AMBIENTAL EN SUS MODALIDADES A, B Y C.



Espacio para  
fotografía o imagen  
escaneada

**Datos del especialista**

1. Apellido Paterno

2. Apellido materno

3. Nombre(s)

4. Clave Única de Registro de Población

5. Clave de acreditación (si aplica)

**Especialidades**

6. Aire y ruido	<input type="checkbox"/>	7. Agua	<input type="checkbox"/>
8. Suelo y subsuelo	<input type="checkbox"/>	9. Residuos	<input type="checkbox"/>
10. Energía	<input type="checkbox"/>	11. Aprovechamiento y conservación de los recursos naturales y de la vida silvestre	<input type="checkbox"/>
12. Aprovechamiento de los recursos forestales	<input type="checkbox"/>	13. Riesgo y emergencias ambientales	<input type="checkbox"/>
14. Gestión ambiental	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
16. Auditor Coordinador	<input type="checkbox"/>		

**17. Información curricular y de experiencia**

[Empty box for curriculum and experience information]

Manifiesto bajo protesta de decir verdad no haber sido sancionado por infracciones a la legislación ambiental en cualquier otra actividad que realice, o sancionado por la legislación penal por la comisión de delitos ambientales.

Nombre y firma del especialista

Día

Mes

Año

18. Fecha de elaboración

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Esta forma no debe ser modificado en su formato.
- La fotografía o imagen puede ser normal o digital a color, debe ser reciente, de frente con expresión neutral.
- En información curricular y de experiencia, resumir de lo más reciente hacia atrás;
- En las renovaciones o modificaciones manifestar sólo actualizaciones a la información.

N.º	Campo	Escribir o seleccionar opción
1	Apellido Paterno	Apellido paterno del auditor coordinador o auditor especialista.
2	Apellido materno	Apellido materno del auditor coordinador o auditor especialista.
3	Nombre(s)	Nombre(s) del auditor coordinador o auditor especialista.
4	Clave Única de Registro de Población	CURP del auditor coordinador o auditor especialista.
5	Clave de acreditación (si aplica)	Si el trámite se refiere a la solicitud de renovación o modificación, asentar la clave con la cual fue acreditado como especialista.
6	Agua	Marcar con una "x" si cuenta con la especialidad acreditada.
7	Aire	Marcar con una "x" si cuenta con la especialidad acreditada.
8	Ruido	Marcar con una "x" si cuenta con la especialidad acreditada.
9	Suelo	Marcar con una "x" si cuenta con la especialidad acreditada.
10	Residuos (peligrosos, manejo especial y sólidos urbanos)	Marcar con una "x" si cuenta con la especialidad acreditada.
11	Energía	Marcar con una "x" si cuenta con la especialidad acreditada.
12	Aprovechamiento y conservación de los recursos naturales y de la vida silvestre	Marcar con una "x" si cuenta con la especialidad acreditada.
13	Aprovechamiento de los recursos forestales	Marcar con una "x" si cuenta con la especialidad acreditada.
14	Riesgo y emergencias ambientales	Marcar con una "x" si cuenta con la especialidad acreditada.
15	Gestión ambiental	Marcar con una "x" si cuenta con la especialidad acreditada.
16	Auditor coordinador	Marcar con una "x" si cuenta con la especialidad acreditada.
17	Información curricular y de experiencia	Resumen curricular en el que se describan diplomados, especialidades, maestrías, y diversos cursos profesionales relativos a la especialidad que se pretende acreditar. Resumir la experiencia demostrada con la que acreditó la especialidad. Se considera referencia partir de la fecha en que se concluyeron todas las asignaturas de los estudios universitarios.
18	Nombre y firma	Nombre completo y firma del especialista que se acredita.

**FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**  
 TRÁMITE PROPABEO-OCA-01-02/19, OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD C.

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

N.º de solicitud:

ACTIVIDAD		TIPO DE MEDIDA	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
1	<b>AIRE</b>			
	1.1.			
	1.2.			
2	2.1.			
	2.2.			
1	<b>RUIDO</b>			
	1.1.			
	1.2.			
2	2.1.			
	2.2.			
1	<b>AGUA</b>			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			
1	<b>SUELO</b>			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			
1	<b>RESIDUOS</b>			
	<b>Residuos peligrosos</b>			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			

**FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**  
 TRÁMITE PROP AEO-OCA-01-02/19, OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD C.

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

N.º de solicitud:

ACTIVIDAD		TIPO DE MEDIDA	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
	2.2			
1	<b>Residuos de manejo especial</b>			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			
1	<b>Residuos sólidos urbanos</b>			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			
1	<b>ENERGÍA</b>			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			
1	<b>APROVECHAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y DE LA VIDA SILVESTRE</b>			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			
1	<b>APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES</b>			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			

**FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**  
 TRÁMITE PROPABEO-OCA-01-02/19, OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD C.

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

N.º de solicitud:

ACTIVIDAD		TIPO DE MEDIDA	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
	2.2			

1	<b>RIESGO Y EMERGENCIAS AMBIENTALES</b>			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			

1	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			

**REVISADO POR “LA PROCURADURÍA”  
CARGO**

**POR “LA EMPRESA AUDITADA”  
EL REPRESENTANTE LEGAL**

**NOMBRE Y FIRMA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL**

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Respetar las características de diseño del formato, no incluir logotipos, textos o párrafos diferentes a los aquí señalados.
- Este documento no debe presentar ninguna alteración (sin tachaduras, enmendaduras, etc.).

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN
Nombre de la empresa	Razón o denominación social de la empresa, (nombre de la empresa, tal y como se estableció en la Solicitud de Certificado).
N.º de solicitud	Número asignado por la Procuraduría.
Actividad	<p>Priorizar la realización de las no conformidades en razón de los efectos adversos que tienen sobre el ambiente.</p> <p>Describir con una sintaxis clara y precisa las acciones específicas que se realizarán para subsanar las no conformidades señaladas en el informe de auditoría ambiental.</p> <p>Las que se establecerán mediante:</p> <p>Medidas preventivas que son aquellas que se aplican a equipos, actividades, procesos, programas, procedimientos, prácticas, vehículos o sistemas de cualquier naturaleza de una empresa, con el objeto de reducir desde la fuente o evitar la generación de contaminantes, reducir riesgos ambientales, prevenir contingencias ambientales y evitar el aprovechamiento inadecuado de los recursos naturales.</p> <p>Medidas correctivas, que son las que se aplican a los equipos, actividades, procesos, programas, procedimientos, prácticas, vehículos o sistemas de cualquier naturaleza de una empresa, con el objeto de controlar la contaminación ambiental o de restaurar, recuperar, remediar, compensar, o minimizar los daños causados al ambiente o a los recursos naturales.</p> <p>Iniciar con un verbo en infinitivo (obtener, instalar, construir, implantar, etc.), incluyendo los renglones necesarios, para la descripción de todas las actividades requeridas.</p>
Tipo de medida	Seleccionar el tipo de medida establecido para subsanar las no conformidades señaladas en el informe de auditoría ambiental, puede ser correctiva o preventiva".
Fecha de inicio	Indicar la fecha en la que se inicia la actividad.
Fecha de conclusión	Indicar la fecha en la que se inicia la actividad.
Firma del plan de acción	<p>Por la Procuraduría, se incluirá el cargo del servidor público que firma.</p> <p>Por la empresa auditada, se incluirá el nombre de la persona que tenga facultades para obligarse en nombre y representación de la empresa.</p> <p>Nota: Deberá rubricarse cada hoja.</p>
Anexos	Compromiso expreso de cumplimiento del plan de acción por parte de la empresa, suscrito por su representante legal o persona que tenga facultades para obligarse en nombre y representación de la empresa, a través de la presentación de una carta.



PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL ESTADO DE OAXACA  
FORMATO DE MODIFICACIÓN DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES  
DEL PLAN DE ACCIÓN



TRÁMITE PROP AEO-OCA-01-02/19, OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO AMBIENTAL,  
MODALIDAD C.

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Número de solicitud: \_\_\_\_\_

Fecha de vigencia del plan de acción solicitada: \_\_\_\_\_

MATERIA	N.º DE ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN DE CONCLUSIÓN	% AVANCE

Justificación del motivo de esta solicitud (en caso de requerir mayor espacio, anexar las hojas necesarias)

**Representante legal de la empresa que solicita la modificación:**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Respetar las características de diseño del formato y no incluir logotipos, textos o párrafos diferentes a los aquí señalados.
- Este documento no debe presentar ninguna alteración (sin tachaduras, enmendaduras, etc.).

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN
Nombre de la empresa	Razón o denominación social de la empresa y en su caso el nombre de la empresa, tal y como se estableció en la Solicitud de Certificado.
Nº. de solicitud	Número asignado por la Procuraduría.
Fecha de vigencia del plan de acción solicitada	Nueva fecha solicitada para el cumplimiento del plan de acción.
Materia	Materias que se evalúan y de las cuales solicita prórroga.
Nº. de actividad	Número de la actividad para la cual se solicita la modificación del plazo de ejecución.
Fecha de inicio	Fecha de inicio de la actividad programada en el plan de acción.
Fecha de conclusión	Fecha de conclusión de la actividad programada en el plan de acción.
Fecha de modificación de conclusión	Fecha propuesta para la conclusión de la actividad (la cual no puede exceder a la fecha solicitada para conclusión del plan de acción).
% Avance	Porcentaje de avance de cumplimiento de la actividad a la fecha de esta solicitud.
Justificación del motivo de esta solicitud	Describir las causas o razones que justifiquen la solicitud de modificación de los plazos. Anexar las evidencias que estime procedentes.
Representante legal de la empresa que solicita la modificación	Nombre y firma del representante legal de la empresa.

**Para uso exclusivo de la Procuraduría:**

Fecha de recepción del trámite:  /  /   
 Día Mes Año

Número de solicitud de certificado:

**6. ALCANCE FÍSICO DE LA EMPRESA QUE SE AUDITA**

Número de empleados:  
 Tamaño:  
 Poligonal física que se audita:

**7. DIAGRAMA DE BLOQUE O FLUJO DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA Y DE LAS ÁREAS DE RIESGO AMBIENTAL**

**8. ALCANCE OPERATIVO DERIVADO DEL DIAGRAMA DE BLOQUE O FLUJO**

Listar y describir las áreas, equipos, etc., considerados en la auditoría ambiental para su verificación.

**9. ACTIVIDADES DETALLADAS**

Materia que evalúa	Áreas que se revisan	Actividad que se realiza por parte del auditor especialista	Nombre del especialista responsable de la verificación	Tiempo de verificación por materia

**OBSERVACIONES**

El auditor coordinador: \_\_\_\_\_  
 Firma Fecha

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Respetar las características de diseño del formato y no incluir logotipos, textos o párrafos diferentes a los aquí señalados.
- Esta forma no se recibe si está incompleta la información requerida.

E S P A C I O	DESCRIPCIÓN
Alcance físico de la empresa que se audita	Especificar el número de empleados con los que cuenta la empresa al momento de la verificación. Tamaño que en base a ese número, le corresponde (micro, pequeña, mediana o grande). Poligonal física de la empresa, indicando sus colindancias y los límites físicos.
Diagrama de bloque o flujo de los procesos de la instalación y de las áreas de riesgo ambiental	Insertar el diagrama de bloque o de flujo de los procesos que se llevan a cabo en la empresa, indicando con simbología, la generación de emisiones, descargas y residuos con la explicación de la misma; así como la señalización de las áreas de riesgo ambiental.
Alcance operativo derivado del diagrama de bloque o flujo	Listar y describir las áreas, equipos, etc., considerados en la auditoría ambiental.
Actividades detalladas	Señalar la materia que evalúa el auditor especialista, las áreas de la empresa que revisa, las actividades que realiza durante la verificación de la materia, su nombre completo y el tiempo total empleado para verificar la materia.
Observaciones	Ocupar este espacio para hacer cualquier aclaración o comentario que la empresa o el auditor ambiental consideran importante.
Firma del auditor coordinador	Firma autógrafa del auditor coordinador responsable del llenado del formato.
Fecha	Fecha de elaboración.

**Para uso exclusivo de la Procuraduría**

Fecha de recepción del trámite:    N°. de solicitud de certificado:

N°. de registro:

Procedimiento Administrativo:   Vencimiento del certificado actual:     
 Si No Día Mes Año

10. ALCANCE FÍSICO DE LA EMPRESA QUE RENUEVA SU CERTIFICADO

Número de empleados:  
 Tamaño:  
 Poligonal física que se verifica para la renovación del certificado:

11. DIAGRAMA DE BLOQUE O FLUJO DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA Y DE LAS ÁREAS DE RIESGO AMBIENTAL

(Llenar sólo en caso de actualización de la información solicitada)

3. ALCANCE OPERATIVO DERIVADO DEL DIAGRAMA DE BLOQUE O FLUJO

Listar y describir las áreas, equipos, etc., considerados en la verificación para la renovación del certificado.

4. ACTIVIDADES DETALLADAS

Materia que evalúa	Áreas que se revisan	Actividad que se realiza por parte del auditor especialista	Nombre del especialista responsable de la verificación	Tiempo de verificación por materia

OBSERVACIONES

El auditor coordinador

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Fecha

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Respetar las características de diseño del formato y no incluir logotipos, textos o párrafos diferentes a los aquí señalados.
- Esta forma no se recibe si está incompleta la información requerida.

E S P A C I O	DESCRIPCIÓN
Alcance físico de la empresa que se verifica para la renovación del certificado	Sólo en caso de actualización de la información solicitada. Especificar el número de empleados con los que cuenta al momento de la verificación. El tamaño que en base a ese número, le corresponde (micro, pequeña, mediana o grande). Poligonal física de la empresa, indicando sus colindancias y los límites físicos.
Diagrama de bloque o flujo de los procesos de la empresa y de las áreas de riesgo ambiental	Sólo en caso de actualización de la información solicitada. Insertar el diagrama de bloque o de flujo de los procesos que se llevan a cabo en la empresa, indicando con simbología, la generación de emisiones, descargas y residuos con la explicación de la misma; así como la señalización de las áreas de riesgo ambiental.
Alcance operativo derivado del diagrama de bloque o flujo	Listar y describir las áreas, equipos, etc., considerados en la verificación para la renovación del certificado.
Actividades detalladas	Señalar la materia que evalúa el especialista, las áreas de la empresa que revisa, las actividades que realiza durante la verificación de la materia, su nombre completo y el tiempo total empleado para verificar la materia.
Observaciones	Ocupar opcionalmente este espacio para hacer cualquier aclaración o comentario que la empresa o el auditor ambiental consideran importante.
Firma del auditor coordinador	Firma autógrafa del auditor coordinador responsable del llenado del formato.
Fecha	Fecha de elaboración.

**INDICADORES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL**

**DATOS GENERALES**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**

**CLAVE CMAP/SCIAN DEL SECTOR AL QUE PERTENECE:**

**AÑO DE REPORTE:**

**INDICADORES AMBIENTALES PARTICULARES**

N.º	NOMBRE DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO AMBIENTAL PARTICULAR	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDADES	PRODUCCIÓN TOTAL	UNIDADES DE PRODUCCIÓN	PRODUCTO

**OBSERVACIONES**

FECHA:	
PÁGINA:	1 / 1

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Esta forma no debe ser modificado en su formato.
- Esta forma no se recibe si está incompleta la información requerida.

<b>Espacio</b>	<b>Descripción</b>
Nombre de la empresa	Razón o denominación social de la empresa.
Sector al que pertenece	Clave del sector al que pertenece de acuerdo a la Clasificación Mexicana de Actividades Productivas (CMAP) y al Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN).
Año de reporte	Especificar el año calendario que se reporta. Periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre.
Nombre del indicador de desempeño ambiental particular	Nombre con que identifica o denomina al indicador que se reporta.
Descripción del indicador	Objeto del indicador y en su caso, descripción del método de cálculo.
Indicador	Es el valor numérico del indicador.
Unidades	Colocar las unidades del indicador, inclusive si este es adimensional se deberán registrar las unidades.
Producción total	Indicar la cantidad de producción o de servicios, total del periodo referencia del indicador.
Unidades de producción	Unidades en que se refiere la producción o servicios de referencia: m <sup>3</sup> , metro cúbico kW/h, kilowatt/hora l, litros, kg, kilogramo Ton, Tonelada piezas, barriles, etc.
Producto	Nombre del producto o servicios.
Observaciones	Área para colocar alguna aclaración respecto de la información entregada.
Fecha	Fecha de llenado
Página	Número secuencial de páginas y total de las mismas.