



**DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y DESARROLLO SUSTENTABLE**  
**GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL INFORME PREVENTIVO**

**ART. 34 DE LA LEY DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL ESTADO DE OAXACA**

1. El presente formulario señala el contenido mínimo y estructura del Informe Preventivo;
2. La información podrá ser presentada con el mayor detalle posible, no existiendo límite de espacio o cuartillas para su desarrollo;
3. Al agotar cada sección se continuará con la siguiente, evitando espacios en blanco;
4. Cuando deban acompañarse documentos, se incluirán como anexos numerados progresivamente,
5. Los planos deberán presentarse a escala, con simbología legible y debidamente acotados, con medidas de 90x60 cm.
6. El Informe Preventivo de Impacto Ambiental (IPIA) deberá entregarse mediante la solicitud de evaluación, firmada por quien acredite legalmente ser la persona que promueve, en original y CD formatos Word y PDF (además del IPIA, la información digital deberá incluir acta constitutiva, instrumento que acredite la personalidad jurídica del promovente, escrituras del predio o documento que ampare la legal posesión del predio donde se pretende realizar el proyecto, R.F.C., copia de la identificación oficial de promovente y demás documentos solicitados).
7. La veracidad de la información contenida en el presente documento es totalmente responsabilidad del Prestador de Servicios Ambientales que lo elabore, de conformidad con el Artículo 41 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, que en caso de incurrir en una de las faltas establecidas en el Artículo 43 de la misma, esta Secretaría podrá revocar su registro.
8. El Informe Preventivo de Impacto Ambiental deberá estar rubricado en todas sus hojas por el Promovente y el Prestador de Servicios Ambientales, responsable de la elaboración del estudio.
9. El promovente entregará una copia del estudio al Municipio donde se pretenda desarrollar la obra o actividad mediante escrito dirigido al Presidente Municipal.

---

**I. INFORMACIÓN GENERAL.**

**I.1. Datos Generales del promovente**

- Nombre de la empresa o interesado.
- Nombre completo y firma del Representante Legal
- Domicilio, número telefónico y correo electrónico para oír y recibir notificaciones. (Necesariamente deberá ser del Promovente).
- Actividad principal de la empresa, organismo o persona interesada

**I.2. Datos del responsable de la elaboración del Informe Preventivo (El cual deberá tener un registro vigente en la Secretaría, para lo cual podrá consultar la lista de Prestadores de Servicios Ambientales)**

- Datos del responsable de la elaboración del Informe Preventivo.
- Domicilio para oír y recibir notificaciones
- No. de Registro del Padrón de Prestadores de Servicios Ambientales (Deberá estar vigente su registro)

**II. UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD PROYECTADA**

- II.1. Nombre del Proyecto (Deberá ser el mismo nombre que se maneje desde los formatos 1 y 1-A, así como en toda la documentación presentada).**

- II.2. Ubicación del proyecto. (Domicilio y coordenadas del proyecto geográficas y UTM; especificando la zona geográfica, la proyección, DATUM, e integrar el shape file a la información presentada en medio magnético).
- II.3. Anexar croquis de localización.
- II.4. Especificar la situación legal del predio (propio, arrendado, otro)
- II.5. Naturaleza del proyecto
- Descripción general del proyecto indicando la capacidad proyectada y la inversión requerida
  - Cuadro de distribución de áreas de acuerdo al plano de conjunto (incluir todas las áreas que sean parte del proyecto):

Concepto	Dimensión	Porcentaje
Área total del predio	m <sup>2</sup>	%
Área de desplante	m <sup>2</sup>	%
Área por construir	m <sup>2</sup>	%
Áreas verdes	m <sup>2</sup>	%
Área de vialidades y de infraestructura urbana	m <sup>2</sup>	%
Área de construcciones existentes, en su caso	m <sup>2</sup>	%
Volumen de excavaciones	m <sup>3</sup>	%
Área de donación, en su caso	m <sup>2</sup>	%
Volumen de demolición, en su caso	m <sup>3</sup>	%
Número de cajones de estacionamiento		

- II.6. Programa de trabajo. (El cual deberá ser presentado mediante un diagrama GANTT, incluyendo todas las etapas del proyecto y cada una de las actividades que la comprenden)
- Fecha de inicio
  - Duración de la construcción
- II.7. Colindancias del predio y actividad que se desarrolla. Anexar memoria fotográfica con su respectiva descripción.
- II.8. Especificar si el proyecto se encuentra dentro o colindante con áreas naturales protegidas o de valor ambiental.
- II.9. Especificar si el proyecto se encuentra dentro o colindante de una zona catalogada como patrimonio cultural o de valor arqueológico.
- II.10. Disponibilidad de servicios.

### III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO.

- III.1. Etapa de preparación del sitio y construcción
- Descripción de las actividades de preparación del sitio y construcción.
  - Requerimiento de mano de obra. Especificar el número de trabajadores a emplear durante estas etapas.
  - Requerimiento de materiales a utilizar

MATERIAL	VOLUMEN/MES	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO

- Requerimiento de maquinaria

MAQUINARIA Y/O EQUIPO	CAPACIDAD

- Volumen estimado de descargas de agua residual
- Cantidad de residuos sólidos urbanos
- Cantidad de residuos de manejo especial (residuos de construcción)
- Cantidad de residuos peligrosos
- Estimación de emisiones a la atmósfera
- Aprovechamiento de recursos naturales

### III.2. Etapa de Operación del proyecto.

- Descripción de las actividades que se realizarán durante la etapa de operación. Anexas diagrama de flujo.
- Equipos que se utilizarán durante la operación del proyecto

MAQUINARIA Y/O EQUIPO	CAPACIDAD

- Materiales que se utilizarán durante la operación del proyecto

MATERIAL Y/O SUSTANCIA	VOLUMEN/MES	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO

- Volumen estimado de descargas de agua residual
- Indicar el tipo y cantidad de residuos sólidos municipales, su manejo y disposición final
- Indicar el tipo y cantidad de residuos de manejo especial, manejo y disposición final
- Cantidad de residuos peligrosos

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19”

- Estimación de emisiones a la atmósfera
- Aprovechamiento de recursos naturales

III.3. Disponibilidad de Servicios (agua potable, drenaje, teléfono y transporte)

III.4. Recursos naturales del área que serán aprovechados en las diferentes etapas. Especificar.

III.5. Requerimiento de energía eléctrica y/o combustible.

III.6. Etapa de Abandono de Sitio. Describir las actividades que se realizarán al término de la vida útil del proyecto.

#### **IV. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.**

Explicar el método utilizado para la identificación de los impactos ambientales.

IV.1. Describir el escenario del paisaje antes del proyecto.

IV.2. Identificar y describir el impacto ambiental en las diferentes etapas del proyecto.

#### **V. MEDIDAS DE MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL.**

V.1. En este apartado el proponente dará a conocer las medidas y acciones a seguir con la finalidad de prevenir o mitigar los impactos que la obra o actividad provocará en cada etapa de desarrollo del proyecto. Las medidas y acciones deben presentarse en forma de programa en el que se precisen el impacto ambiental potencial y las medidas adoptadas en cada una de las etapas.

V.2. Describir el escenario del paisaje después del proyecto.

#### **VI. Conclusiones.**

#### **VII. Anexos**

VII.1. Documentos Legales

- Acta Constitutiva de la Empresa. Copia certificada ante Notario Público.
- Poder Notarial del Representante Legal. Copia certificada ante Notario Público.
- Identificación Oficial del Representante Legal o propietario. Credencial para Votar, Cartilla, Pasaporte, Licencia o Cédula Profesional
- Escrituras del predio o documento que ampare la legal posesión del predio donde se pretende realizar el proyecto. Copia certificada ante Notario Público.
- Constancia de Alineamiento y Número Oficial.
- Constancia de Uso de Suelo
- Copia del acuse de recibo en el que conste la presentación de la copia del estudio ante la Autoridad Municipal

VII.2. Documentos Técnicos

- Memorias técnicas del proyecto (descriptiva, sanitaria, hidráulica, instalaciones especiales)
- Planos del proyecto (topográfico, arquitectónico general, plantas, cortes, fachadas, sanitaria, hidráulica, instalaciones especiales)
- Estudio de Mecánica de Suelo

En caso de que la autoridad así lo determine solicitará la presentación de una Manifestación de Impacto Ambiental (Artículo 18 de la Ley del Equilibrio Ecológico del Estado de Oaxaca).

#### **VIII.-DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS SON CIERTOS.**

La solicitud efectuada por el promovente, para que se efectúe la evaluación del estudio, deberá contener la protesta de decir verdad, misma que deberá estar firmada por el Promovente y el Responsable de la elaboración del estudio.