

DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y DESARROLLO SUSTENTABLE**GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO EVALUACIÓN DE DAÑO AMBIENTAL Y
MEDIDAS DE MITIGACIÓN PARA OBRAS YA INICIADAS (ART. 33 DE LA LEY DEL EQUILIBRIO
ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL ESTADO DE OAXACA)**

1. El presente instructivo señala el contenido mínimo y estructura del Estudio Evaluación de Daño Ambiental y Medidas de Mitigación para obras de construcción ya iniciadas.
2. La información podrá ser presentada con el detalle que el solicitante considere necesario, no existiendo límite de espacio o cuartillas para su desarrollo.
3. Al agotar cada sección se continuará con la siguiente, evitando espacios en blanco.
4. Cuando deban acompañarse documentos, se incluirán como anexos numerados progresivamente;
5. Los planos deberán presentarse a escala, con simbología legible y debidamente acotados con medidas de 90x60 cm;
6. El Estudio deberá entregarse en original mediante la solicitud de Evaluación, firmada por quien acredite legalmente ser la persona que promueve, en original y CD formatos Word y PDF (además del Estudio de Daño Ambiental, la información digital deberá incluir acta constitutiva, instrumento que acredite la personalidad jurídica del promovente, escrituras del predio o documento que ampare la legal posesión del predio donde se pretende realizar el proyecto, R.F.C., copia de la identificación oficial de promovente y demás documentos solicitados).
7. La veracidad de la información contenida en el presente documento es totalmente responsabilidad del Prestador de Servicios Ambientales que lo elabore, de conformidad con el Artículo 41 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, que en caso de incurrir en una de las faltas establecidas en el Artículo 43 de la misma, esta Secretaría podrá revocar su registro.
8. El Estudio de Daño Ambiental deberá estar rubricado en todas sus hojas por el Promovente y el Prestador de Servicios Ambientales, responsable de la elaboración del estudio.
9. El promovente entregará una copia del estudio al Municipio donde se pretenda desarrollar la obra o actividad dirigido al Presidente Municipal

I.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO, DEL PROMOVENTE Y DEL RESPONSABLE DEL ESTUDIO**Datos del promovente**

- ✓ Nombre de la empresa o interesado.
- ✓ Nacionalidad de la misma.
- ✓ Registro Federal de Contribuyentes.
- ✓ Nombre completo y firma de Representante Legal.
- ✓ Actividad principal de la empresa u organismo.
- ✓ Domicilio, número telefónico y correo electrónico para recibir notificaciones (Necesariamente deberá ser del promovente).

Datos del Responsable de la elaboración del estudio (El cual deberá tener un registro vigente en la Secretaría, para lo cual podrá consultar la lista de Prestadores de Servicios Ambientales)

- ✓ Nombre y N° de Registro I.E.E.D.S vigente.

Datos Generales del proyecto

- ✓ Nombre (Deberá ser el mismo nombre que se maneje desde los formatos 1 y 1-A, así como en toda la documentación presentada).
- ✓ Ubicación (domicilio y coordenadas del proyecto geográficas y UTM; especificando la zona geográfica, la proyección, DATUM, e **integrar el shape file** a la información presentada en medio magnético)
- ✓ Anexar croquis de localización
- ✓ Especificar la situación legal del predio (arrendado, propio, en comodato, otros)
- ✓ Tiempo de vida útil del proyecto
- ✓ Cuadro de distribución de áreas que sean parte del proyecto (con su respectiva dimensión y porcentaje). Anexar plano de conjunto.

II.- ESCENARIO ORIGINAL

- ✓ Medio inerte (abiótico)
- ✓ Medio biótico
- ✓ Medio perceptual
- ✓ Descripción del escenario original
- ✓ Medio sociocultural y económico

III.- OBRAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS (CON PORCENTAJES)

- ✓ Fechas de inicio de preparación de sitio y construcción
- ✓ Descripción de la obra y actividades realizadas (preparación del sitio, construcción y operación, con calendario de obra)
- ✓ Descargas generadas: características, ubicación de los sitios de descarga, periodos de descargas
- ✓ Residuos generados: características, volúmenes, ubicación de los sitios de depósito, periodos de generación y disposición final

IV.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROCESOS, Y OPERACIONES QUE SE ESTÁN REALIZANDO.

- ✓ Descripción de la actividad, proceso u operaciones (Describir detalladamente cada actividad)
- ✓ Programa de trabajo (Representado mediante un diagrama de GANTT, incluyendo todas las etapas del proyecto y cada una de las actividades que la comprenden)
- ✓ Descargas de aguas residuales (indicar el volumen estimado, cuerpo receptor)
- ✓ Residuos sólidos urbanos, de manejo especial o peligrosos (indicar el tipo de residuos que se generan, su manejo y disposición final)

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

- ✓ Emisiones de ruido, vibraciones, energía calorífica, lumínica, radiaciones
- ✓ Insumos
- ✓ Recursos naturales

V.- DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS O ACTIVIDADES INCONCLUSAS O POR REALIZARSE.

VI.- DESCRIPCIÓN DE ESCENARIO ACTUAL

- ✓ Medio Inerte (abiótico)
- ✓ Aguas superficiales y subterráneas
- ✓ Suelo
- ✓ Subsuelo
- ✓ Aire
- ✓ Medio biótico
- ✓ Calidad ambiental
- ✓ Medio sociocultural
- ✓ Aspectos económicos

VII.- IMPACTOS

- ✓ Identificación de cambios en el entorno
- ✓ Medición de los cambios en el entorno y valoración de los impactos generados durante las fases de construcción.
- ✓ Impactos generados en la actualidad
- ✓ Impactos que serán generados a futuro
- ✓ Evaluación de los daños ambientales generados
- ✓ Impacto visual

VIII.- MEDIDAS

- ✓ Medidas correctivas, de restauración y de compensación por impactos ya generados
- ✓ Medidas preventivas y de mitigación de impactos que serán generados

IX.- DESCRIPCIÓN ESCENARIO FUTURO

X.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS, DE RESTAURACIÓN Y DE COMPENSACIÓN.

XI.-PROGRAMA DE VIGILANCIA AMBIENTAL O DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.

XII.- CONCLUSIONES.

XIII.- IDENTIFICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS Y ELEMENTOS TÉCNICOS QUE SUSTENTAN LA INFORMACIÓN (EN ANEXOS DEBIDAMENTE ENUMERADOS).

www.oaxaca.gob.mx

Documentos Técnicos

- ✓ Memorias técnicas del proyecto (descriptiva, sanitaria, hidráulica, instalaciones especiales)
- ✓ Memoria fotográfica. Cada fotografía deberá tener su pie de foto y en un croquis se deberá representar el lugar de la toma y su dirección
- ✓ Planos del proyecto (topográfico, arquitectónico general, plantas, cortes, fachadas, sanitaria, hidráulica, instalaciones especiales)
- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos (debidamente firmado por el responsable de la elaboración del estudio y con memoria fotográfica a color)

Documentos Legales

- ✓ Acta Constitutiva de la Empresa. Copia certificada ante Notario Público. (Persona Moral)
- ✓ Poder Notarial del Representante Legal. Copia certificada ante Notario Público. (Persona Moral)
- ✓ Identificación Oficial del Representante Legal o propietario. Credencial para Votar, Cartilla, Pasaporte, Licencia o Cédula Profesional. Copia certificada ante Notario Público.
- ✓ Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- ✓ Escrituras del predio o documento que ampare la legal posesión del predio donde se realiza el proyecto. Copia certificada ante Notario Público.
- ✓ Constancia de Alineamiento, Número Oficial y Uso de Suelo.
- ✓ Copia del acuse de recibo en el que conste la entrega de una copia del estudio ante la Autoridad Municipal correspondiente.

Glosario de términos

XIV.-DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS SON CIERTOS.

La solicitud efectuada por el promovente, para que se efectúe la evaluación del estudio, deberá contener la protesta de decir verdad, misma que deberá estar firmada por el Promovente y el Responsable de la elaboración del estudio.

www.oaxaca.gob.mx