



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE GOBIERNO

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023



Introducción.

La Coordinación de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Gobierno, en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 26, Capítulo V, “De la planeación en materia archivística”, de la Ley General de Archivos, y Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; los que a la letra dicen:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”,

Rinde el presente informe, con el fin de dar a conocer los avances que se obtuvieron en la gestión documental, producto de las actividades realizadas por el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Gobierno en el cumplimiento de sus funciones, en el periodo que comprende del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2023.

Los resultados obtenidos en el periodo que se menciona, se derivan del cumplimiento dado a la Matriz de Alcance, Entregables y Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), ejercicio 2023 de la Secretaría de Gobierno del Estado de Oaxaca; que se encuentra publicado en el sitio oficial de la Secretaría de Gobierno en la liga de acceso <https://www.oaxaca.gob.mx/segego/> en el apartado Datos de Interés, Sistema Institucional de Archivos, para su consulta; de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 26, Capítulo V, “De la planeación en materia archivística”, de la Ley General de Archivos, y Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

**Actividades establecidas en la Matriz de Alcance,
Entregables del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
PADA 2023.**

**1. Instalación del Sistema Institucional de Archivos y
Establecimiento del Grupo Interdisciplinario.**

SESIONES REALIZADAS		
Sesión de Instalación	18/01/2023	11:00 horas
Primera Sesión Ordinaria	21/02/2023	11:00 horas
Segunda Sesión Ordinaria	23/05/2023	11:00 horas
Tercera Sesión Ordinaria	22/08/2023	11:00 horas
Cuarta Sesión Ordinaria	14/12/2023	11:00 horas

Anexo 1. Actas de Sesiones.

2. Capacitaciones y Asesorías archivísticas.

FECHA	TITULO	PONENTE
22/03/2023	Módulo Institucional Archivos Sistema de Archivos	Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística del AGEO
18/04/2023	Módulo General Clasificación Archivística Cuadro de Clasificación	Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística del AGEO
20/04/2023	Módulo Anual de Archivístico Programa de Desarrollo	Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística del AGEO
04/08/2023	Taller de Planeación Estratégica	Mtra. Adriana Patricia López Rodríguez. Secretaria Técnica Suplente del CONARCH
4, 5, 6 Y 7 /12/2023	Jornadas de Capacitación: "Obligaciones y cumplimiento de las Leyes en materia de Archivos" Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo	Personal del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística de la Dirección de Desarrollo Archivístico del AGEO Y personal del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos

3. Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.

Con base al Decreto Núm. 731 que contiene las Reformas a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca aprobada el 23 de noviembre de 2022 y publicada en el Periódico Oficial Extra el 30 de noviembre de 2022; el 23 de junio del año 2023 mediante el oficio SA/OFS/0501/2023 signado por el entonces Secretario de Administración, C. Antonino Morales Toledo, fue autorizada y debidamente validada la Estructura Orgánica de la Secretaría de Gobierno. Posteriormente el 17 de agosto de 2023 se dio inicio a los trabajos de actualización del Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno, los cuales a la fecha no se han concluido.

Toda vez que la Estructura Orgánica, el Reglamento Interno y los Manuales de Organización y Procedimientos son documentos normativos que fundamentan la actualización de los instrumentos de Control y Consulta Archivística, se está a la espera de que dichos documentos estén debidamente validados y publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado para proceder con la actualización de los instrumentos de Control y Consulta Archivística de esta Secretaría de manera inmediata.

4. Transferencias primarias.

Se informa que en el desarrollo de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, se tomó el acuerdo SEGO/SIA/3SO-1/2023, que a la letra dice:

SEGO/SIA/3SO-1/2023.- Por unanimidad de votos, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Gobierno acuerdan que no se lleven a cabo transferencias primarias de los archivos de trámite para el presente ejercicio 2023, toda vez que no se cuenta con un Archivo de Concentración derivado de las razones expuestas por el Licdo. Fredy Sánchez García, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Responsable del Archivo de Concentración. Se le solicita al Licdo. Fredy Sánchez García, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Responsable del Archivo de Concentración informe oportunamente a este Sistema cuando ya se tenga las instalaciones adecuadas para el Archivo de Concentración para acordar lo procedente.-----

5. Procedimiento de Baja Documental de la SEGO ante el AGEO.

Se informa que mediante oficio SEGO/OS/0292/2023 de fecha 26 de julio se hizo la solicitud de baja documental de la Secretaría de Gobierno ejercicio 2023 ante el Archivo General del Estado de Oaxaca. Posteriormente, con fecha 05 de octubre de 2023 se recibió el oficio AGEO/DG/DDAE/006/10/2023, signado por la Mtra. María del Sol Cortes Bautista, Directora de Desarrollo Archivístico Estatal, en el que se informan las observaciones para atención. A la fecha, se siguen solventando las observaciones realizadas.

6. Elaboración del Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA.

NUM.	ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL PADA 2022	RIESGO DETECTADO
1	Sesiones Ordinarias	La inasistencia de los integrantes del S.I.A.
2	Asesorías archivísticas	Se registró poca participación de los titulares de las áreas, lo que genera desconocimiento e incumplimiento de obligaciones.
3	Elaboración y actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Derivado de los cambios en la Estructura Orgánica de la Secretaría, no se cuenta con los documentos normativos, lo cual impide que se lleven a cabo los trabajos para la actualización de los instrumentos.
4	Transferencias Primarias	No se cuenta con un inmueble que cumpla las características que permitan la instalación del Archivo de Concentración.
5	Bajas documentales	Existe información de años anteriores que se presume posee valores secundarios, por lo que para su correcta clasificación se requiere el acompañamiento del AGEO, actividad que ralentiza el proceso de baja documental.