



DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CREDENCIALIZACIÓN DE AUTORIDADES MUNICIPALES

REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR LA AUTORIDAD MUNICIPAL QUE FUE ELEGIDA POR SISTEMAS NORMATIVOS INDÍGENAS (USOS Y COSTUMBRES) PARA SU ACREDITACIÓN, EN CASO DE FALLECIMIENTO DE FUNCIONARIOS.

1. CÉDULA DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE AUTORIDADES MUNICIPALES (F1) CON FOTOGRAFIA TAMAÑO CREDENCIAL RECTANGULAR (AUTOADERIBLE), CORRECTAMENTE REQUISITADA.
2. OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE GOBIERNO, SOLICITANDO EL REGISTRO Y CREDENCIALIZACIÓN COMO AUTORIDAD.
3. COPIA DE LA CONSTANCIA DE VALIDEZ REGISTRADA POR EL IEEPCO (INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA), CERTIFICADA POR EL SECRETARIO(A) MUNICIPAL
4. ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO EN LA QUE SE ABORDA LA RENUNCIA O REMOSIÓN.
5. ACTA DE CABILDO DONDE SE NOMBRA AL NUEVO CONSEJAL Y SU TOMA DE PROTESTA DE LEY.
6. NOMBRAMIENTO EXPEDIDO POR EL PRESIDENTE(A) MUNICIPAL, ESPECIFICANDO LA REGIDURÍA DEL CONCEJAL.
7. SELLO Y ACREDITACIÓN DEL REGIDOR QUE SE SEPARA DEL CARGO. (*EN CASO DE NO CONTAR CON ELLOS, PRESENTAR UN ACTA DE HECHOS ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO.)

DOCUMENTOS PERSONALES.

1. ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL.
2. COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (I.N.E. O I.F.E.) EN TAMAÑO CARTA DE CADA UNO CERTIFICADA POR EL SECRETARIO(A) MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO.
3. COMPROBANTE DE DOMICILIO ORIGINAL DE CADA INTEGRANTE DEL AYUNTAMIENTO EN CASO DE SER COPIA DEBERA CERTIFICARSE POR EL SECRETARIO(A) MUNICIPAL.
4. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) IMPRESOS EN HOJA TAMAÑO CARTA,
5. DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL RECTANGULAR A COLOR (AUTOADERIBLES), DE FRENTE, EN PAPEL MATE DE CADA INTEGRANTE DEL AYUNTAMIENTO (RECIENTES).
6. NÚMERO TELEFÓNICO OFICIAL Y CORREO ELECTRÓNICO DEL AYUNTAMIENTO, ACTUALIZADOS)

NOTA: **a)** POSTERIOR A LA VALIDACION DEL TRÁMITE SE EXTIENDE LA AUTORIZACIÓN DE SELLO; **b)** LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y **c)** TRES JUEGOS DE COPIAS, SIN SELLAR.

QUEJAS Y SUGERENCIAS.

DIRECTOR DE GOBIERNO, TELÉFONO 951 501-5000 EXT. 11128, 11129, 11145, 11147, EDIFICIO 5 "PORFIRIO DÍAZ", PLANTA BAJA, CIUDAD ADMINISTRATIVA, TLALIXTAC DE CABRERA, CORREO DE CONTACTO: segego.sg.dirgob@oaxaca.gob.mx

¡EL TRÁMITE ES GRATUITO Y PERSONAL!

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio 4 "Rodolfo Morales", Nivel 1
Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5,
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, C. P. 68270
Tel. Conmutador: 01 (951) 501 50 00, Ext.: 11128 y 11147