

## Catálogo de Disposición Documental

FONDO: SECRETARÍA DE ECONOMÍA

### FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCIÓN: 1S IMPULSO Y FOMENTO ECONÓMICO

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CODIGO	NOMBRE	ADTVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				TOTAL		
1S.1	ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y FISCALES PARA EL FOMENTO ECONÓMICO	X			1	2	3			X		
1S.2	IMPULSO A LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE UNIDADES ECONÓMICAS	X			1	6	7		X			
1S.3	PROMOCIÓN PARA LA COMERCIALIZACION Y EXPORTACIÓN	X			1	6	7		X			
1S.4	PROYECTOS Y EVENTOS INTEGRALES PARA EL FOMENTO ECONÓMICO	X			1	6	7		X			

**SECCIÓN: 2S PROMOCIÓN A LAS OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN EN EL ESTADO**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVAS	CONFIDENCIAL
CODIGO	NOMBRE	ADTVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				TOTAL		
2S.1	ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A UNIDADES EN EL RAMO INDUSTRIAL Y MINERO	X			1	6	7		X			
2S.2	IMPULSAR MODELOS DE ASOCIATIVIDAD TIPO CLÚSTERS	X			1	6	7		X			
2S.3	ACOMPañAMIENTO Y SEGUIMIENTO A INVERSIONISTAS EN EL ESTADO	X			1	3	4			X		
2S.4	PROMOCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	X			1	3	4			X		

**SECCIÓN: 3S FORTALECIMIENTO A UNIDADES Y SECTORES ECONÓMICOS**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVAS	CONFIDENCIAL
CODIGO	NOMBRE	ADTVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				TOTAL		
3S.1	IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA ESTATAL	X			1	6	7		X			
3S.2	ASESORÍA Y PROMOCIÓN DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y COMPETITIVIDAD SECTORIAL	X			1	2	3			X		
3S.3	PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO A SECTORES ESTRATÉGICOS	X			1	6	7		X			
3S.4	CERTIFICACIÓN A UNIDADES ECONÓMICAS CON PRODUCTOS DE ORIGEN	X			3	1	4			X		

## FUNCIONES COMUNES

### SECCIÓN: 1C DIRECTIVA Y GESTIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CODIGO	NOMBRE	ADTVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				TOTAL		
1C.1	SEGUIMIENTO A AUDIENCIAS, ATENCIÓN SOCIAL Y AGENDAS	X			1	2	3	X				
1C.2	CONTROL DE SECTORIZADOS, ENTIDADES, ORGANISMOS Y CONSEJOS	X			1	2	3	X				
1C.3	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	X	X		1	6	7	X				
1C.4	COMITÉ DE ÉTICA (CEPCI)	X			1	3	4	X				
1C.5	COMITÉ Y SUBCOMITE PARA ADQUISICIONES	X	X		2	4	6	X				
1C.6	PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	X			4	1	5	X				
1C.7	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	X			2	0	2	X				

**SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CODIGO	NOMBRE	ADTVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				TOTAL		
2C.1	NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL Y PROSPECTIVA LEGISLATIVA	X	X		5	1	6	X				
2C.2	ASESORÍA, CONSULTA Y OPINIÓN LEGAL-NORMATIVA	X			2	1	3	X				
2C.3	JUICIOS	X	X		1	2	3	X				
2C.4	CONVENIOS Y CONTRATOS	X	X		3	4	7	X				
2C.5	SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES Y COTEJOS	X			1	1	2	X				
2C.6	ATENCIÓN A EXHORTOS Y RECOMENDACIONES	X			2	1	3	X				

**SECCIÓN: 3C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVAS	CONFIDENCIAL
CODIGO	NOMBRE	ADTVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N				TOTAL		
3C.1	SERVICIOS, SOPORTE TÉCNICO Y RED	X			2	1	3	X				
3C.2	DISPOSICIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TIC's	X			2	1	3	X				
3C.3	DESARROLLO WEB Y PORTAL INSTITUCIONAL	X			2	1	3	X				

**SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CODIGO	NOMBRE	ADTVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N				TOTAL		
4C.1	NÓMINAS	X		X	2	5	7	X				
4C.2	EXPEDIENTES DE PERSONAL	X			2	4	6	X				
4C.3	EVALUACIÓN, ASISTENCIA E INCIDENCIAS	X			2	4	6	X				
4C.4	SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	X			2	0	2	X				
4C.5	PLANTILLAS BÁSICAS DE PERSONAL	X			2	1	3	X				

**SECCIÓN:5C RECURSOS FINANCIEROS**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CODIGO	NOMBRE	ADTVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL						
5C.1	CONTABILIDAD	X		X	6	1	7	X					
5C.2	CONTROL DE CONTRATOS Y CUENTAS BANCARIAS	X		X	6	1	7	X					
5C.3	CONTROL DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	X		X	6	1	7	X					
5C.4	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	X		X	6	1	7	X					
5C.5	ESTADOS FINANCIEROS	X		X	6	6	12	X					
5C.6	EXPEDIENTES UNITARIOS DE INVERSIÓN	X	X	X	3	7	10	X					
5C.7	ATENCIÓN, SOLVENTACIÓN Y CONTROL A AUDITORÍAS	X	X		3	3	6	X					

**SECCIÓN:6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CODIGO	NOMBRE	ADTVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	TOTAL						
6C.1	COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN	X		X	5	2	7	X					
6C.2	CONTROL DE ALMACÉN	X			2	3	5	X					
6C.3	CONTROL DE BIENES MUEBLES	X			2	3	5	X					
6C.4	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR Y COMBUSTIBLE	X			2	3	5	X					

**SECCIÓN: 7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CODIGO	NOMBRE	ADTVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				TOTAL		
7C.1	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	X	X		2	3	5	X				
7C.2	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	X			2	3	5	X				
7C.3	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	X			1	4	5	X				
7C.4	INSTRUMENTOS DE CONTROL, CONSULTA Y DISPOSICIÓN	X			2	3	5	X				
7C.5	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	X			1	4	5	X				
7C.6	BAJAS DOCUMENTALES	X			2	5	7	X				

**SECCIÓN:8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
CODIGO	NOMBRE	ADTVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				TOTAL			
8C.1	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X	X		3	3	6	X					
8C.2	SOLICITUDES: DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y A.R.C.O. DE DATOS PERSONALES	X	X		2	3	5	X					
8C.3	OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES (PNT - (SCTG )	X			2	2	4	X					
8C.4	RECURSOS DE REVISIÓN	X	X		2	2	4	X					

**SECCIÓN:9C PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CODIGO	NOMBRE	ADTVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				TOTAL		
9C.1	PROYECTOS E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL	X			2	4	6	X				
9C.2	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	X		X	2	5	7	X				
9C.3	MANUALES INSTITUCIONALES	X	X		1	5	6	X				
9C.4	INFORMES E INDICADORES	X			2	4	6	X				

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Oficio No: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/114/11/2022.  
Asunto: Se valida Catalogo de Disposición Documental.  
Santa Lucia del Camino, Oax., 29 de noviembre de 2022.

**Lic. José Luis Cruz Aguirre**  
Coordinador de Archivos  
Secretaría de Economía  
**PRESENTE**

En atención a su oficio SE/UJ/CA/012/2022 de fecha 18 de noviembre del año en curso, en el que se nos solicita la validación del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Economía; al respecto le informo lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 13, 116 fracción VI de la Ley General de Archivos; 18 fracción I y VII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, **ME PERMITO VALIDAR EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA.**

No omito manifestar que, a efecto de dar cabal cumplimiento a los mandatos de la Ley General de Archivos, así como en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dicho instrumento deberá estar publicado en el portal electrónico institucional.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**



**Lic. Onan Aragón Santiago**  
Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción  
y Resguardo Documental  
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:  
Lic. Jorge Álvarez Fuentes. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.  
Lic. Julio León Zárate. - Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.  
Expediente:  
oas/kvfg

