PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

En Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, siendo las 10:00 horas del día 30 de enero de 2025, se reunieron en la Sala de Juntas "Juana Catalina Romero" de la Secretaría de Desarrollo Económico, del Complejo Administrativo "Benemérito de las Américas" sita en el Edificio 5, "Porfirio Díaz", primer nivel, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera Oaxaca, C.P. 68270; los presentes C.C. **Rafael Orvañanos Corres**, Director Jurídico y Coordinador de Archivos; **Pedro Alberto Pérez Sosa**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; **Linda Elizabeth Palacios Luna**, personal adscrita a la Secretaría Particular y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia.- - - - - - - - - - - - - - - -

Así mismo, se encuentran los C.C. **Gabriel Cortés Cortés**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Recursos Financieros; **Nelia Yanet Chi Gómez**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Rufina Nicolás Sánchez,** responsable de archivo de trámite de la Dirección Técnica; **Zaira Yadira Hernández Antonio,** responsable de archivo de trámite del Departamento de Planeación y Programación; **Nelida Luna Orozco,** responsable de archivo de trámite del Departamento de Seguimiento y Evaluación; **Paulina Reyes Peralta**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Sensibilización Económica; **María del Carmen López Cuevas,** responsable de archivo de trámite de la Dirección Jurídica; **Juan Guillermo Guzmán Echeverría**, responsable de archivo de trámite de la Dirección Administrativa; **Levi Dalila Hernández Hernández**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Procedimientos Contenciosos; **Elia Lorena Cruz Zárate,** responsable de archivo de trámite del Departamento de Normatividad; **Ignacio Juárez Hernández,** responsable de archivo de trámite de la Subsecretaría de Crecimiento y Desarrollo Económico; **Esperanza Mejía Ruiz**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Crecimiento Productivo; **Yessica Berenice Trujillo García**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Impulso a los Sectores Productivos; **Paulina Ruth Sibaja Sosa**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Competitividad; **Georgina Elizabeth García López**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Economía Social; **Federico Castillejos Zárate**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Fortalecimiento del Mercado Interno; **Jeanet Melina Romero Canseco**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Encadenamiento de Valor; **Sheila Ramírez Lara,** responsable de archivo de trámite de la Subsecretaría de Fomento Económico y Atracción a la Inversión; **Rut Alheli Santibañez Bohórquez**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Fomento Económico; **Ángel Domínguez Jiménez**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Plataformas y Modelos Productivos; **Juan Carlos Robles Hernández**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Desarrollo

de Proveedores y Vinculación Empresarial; **Mariana Chiñas Jiménez**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Vocaciones Regionales; **Silvia Nadine Martínez Marín**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Promoción y Asuntos Internacionales; **Miriam Itzel Arango Pérez**, responsable de archivo de trámite de la Coordinación Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Oaxaca; **Janet Castellanos Sosa**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Información y Análisis Económica; **Mayra Ruiz Mendoza**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Protección de Productos Oaxaqueños; **Leticia Aida Chávez Diaz**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Comercio Exterior; **Pedro Sadot López López**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Sistematización de la Información Económica; **Ángel Abraham Zurita Santiago**, Jefe del Departamento de Análisis y Prospectiva Económica; **Martha Elva López Ramos**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Impulso Artesanal y Productos Oaxaqueños; **Sandra Carreño Cordoba**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Identificación y Desarrollo Artesanal, **Daniela Erika Fernández González**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Vinculación Comercial; **Luz María Vázquez Vásquez**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Atracción a la Inversión; **Laura Denisse López Cruz**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Enlace con Sujetos Obligados; **Josefina Leticia Chávez Paz**, responsable de archivo de trámite de la Subsecretaría de Impulso Económico y Mejora Regulatoria; **Yesica Zacarías Carrasco,** responsable de archivo de trámite del Departamento de Asistencia Técnica en Mejora Regulatoria; **Dulce Villanueva Rosado**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Vinculación y Acompañamiento de Inversiones; **Dulce Magaly Cordero Arellanes**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Control de Inversión; **Doritza Hidalgo Mejía**, responsable de archivo de trámite del Departamento Consultivo; **Ramiro Carrasco Toledo**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos; y **José Luis Cruz Aguirre**, Jefe del Departamento Consultivo y Responsable del Archivo Histórico de esta Institución; previa cita, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico correspondiente al ejercicio 2025. De conformidad con el siguiente: --

---------------------------**D E S A R R O L L O**-------------------------

En uso de la palabra **Rafael Orvañanos Corres**, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, procede a dar la bienvenida a los presentes, agradece su asistencia y compromiso para llevar a cabo la presente sesión; procediendo a llevarla a cabo bajo el siguiente:---

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

ORDEN DEL DÍA:

I. Lista de Asistencia.
II. Declaración de quórum legal e instalación formal de la sesión.
III. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
IV. Informe Anual del cumplimiento al PADA 2024.
V. Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.
VI. Asuntos generales.
VII. Clausura de la sesión.

I. LISTA DE ASISTENCIA. A continuación, **Rafael Orvañanos Corres**, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, procede a realizar el pase de lista correspondiente, y hace constar que se encuentran presentes la mayoría de los convocados a la sesión, procediendo a la.-

II.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN FORMAL DE LA SESIÓN. Con base a lo anterior, **Rafael Orvañanos Corres**, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, procede a declarar la existencia del quórum legal e instala formalmente la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional.

III.- LECTURA Y EN SU CASO LA APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. Continuando en uso de la voz el Coordinador de Archivos, da lectura al orden del día, y somete a consideración de los presentes a efecto de proceder con la aprobación mediante la votación correspondiente, y pregunta si están de acuerdo con su contenido, por lo que en consecuencia y no habiendo votos en contra, los integrantes manifiestan estar de acuerdo a mano alzada; aprobándose así por unanimidad de votos el orden del día.-

IV.- INFORME ANUAL DEL CUMPLIMIENTO AL PADA 2024. Acto seguido el Coordinador de Archivos, hace del conocimiento a los presentes el informe anual del cumplimiento al PADA 2024, destacando que de acuerdo al programa en sus niveles estructural, documental y normativo se lograron alcanzar los objetivos más prioritarios siendo los siguientes:-

Se realizaron tres sesiones ordinarias, la primera el 16 de febrero, la segunda el 13 de septiembre, y la tercera el 22 de noviembre del ejercicio 2024.-

Así mismo, se impartieron capacitaciones y asesorías en materia de archivo al personal de la Secretaría, principalmente a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

Se logró integrar un proyecto de Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental, mismo que se dará seguimiento el próximo programa.-

Con fecha 9 y 10 de septiembre de 2024, se llevó a cabo la baja documental de 2399 expedientes, obteniendo como resultado el acta circunstanciada de baja, la cual se encuentra disponible en la página oficial de esta Secretaría en su apartado Datos de

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Interés» Administración de Archivos»2024 y/o mediante el siguiente link https://www.oaxaca.gob.mx/sedeco/wp-content/uploads/sites/60/2024/10/Baja-Documental-2024.pdf. -

Además de realizar con éxito el cambio de nomenclatura de Secretaría de Economía a Secretaría de Desarrollo Económico y obtener la constancia ante el Registro Nacional de Archivos (RAN). -

Una vez resumido lo anterior, el Coordinador de Archivos, presenta a los integrantes el Informe Anual del cumplimiento al PADA 2024, agregándose una copia al acta (ANEXO I) para mayor precisión y referencia de lo expuesto, y pregunta si alguien desea realizar una aclaración u observación; por lo que en consecuencia, los presentes manifiestan que no existe aclaración o comentario al respecto, por lo que se somete a votación; y no habiendo votos en contra, es aprobado por unanimidad a mano alzada, procediendo los integrantes de este Sistema a emitir el siguiente:- -

Acuerdo número **SEDECO/SIA-01.ORD/01/30-01-2025.** Este Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, se dan por enterados del Informe Anual de cumplimiento al PADA 2024 y de su contenido, e instruye al Coordinador de Archivos notificar al Archivo General del Estado de Oaxaca, así como publicarlo en la página oficial de esta Secretaría, de conformidad con el Articulo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -

V.- PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025. Continuando con el desarrollo de la sesión el Coordinador de Archivos, a través de presentación ejecutiva, da a conocer el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, destacando las acciones a ejecutarse en el presente año, siendo relevantes las siguientes:- -

El programa de asesorías y capacitaciones en materia de archivos para la Secretaría.- - -
La armonización y actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos.
Solicitar y realizar por lo menos un procedimiento de baja documental ante el AGEO.-
Así como llevar a cabo las sesiones ordinarias, extraordinarias y/o reuniones de trabajo para los integrantes del SIA o del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos; además de dar a conocer el cronograma de actividades. Concluido el resumen anterior el Coordinador de Archivos, presenta a los integrantes el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, agregándose una copia al acta (ANEXO II) para mayor precisión y referencia de lo expuesto, y pregunta si alguien desea realizar una aclaración u observación; por lo que en consecuencia, manifiestan estar de acuerdo y sin que exista aclaración o comentario al respecto; por lo que se somete a votación, y no habiendo votos en contra, es aprobado el programa por unanimidad a mano alzada, procediendo los integrantes de este Sistema a emitir el siguiente:- - - - - - - - - - - - - - - - -

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Acuerdo número **SEDECO/SIA-01.ORD/02/30-01-2025.** Este Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, se dan por enterados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 y de su contenido, e instruye al Coordinador de Archivos notificar al Archivo General del Estado de Oaxaca, así como publicarlo en la página oficial de esta Secretaría, de conformidad con el Articulo 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.---------------------------------------

VI.- ASUNTOS GENERALES. Una vez expuesto lo anterior, el Coordinador de Archivos pregunta a los asistentes si tienen algún otro tema o asunto que tratar; manifestando los presentes de manera individual que no tienen algún otro tema o punto que someter a esta sesión. Por lo que habiendo quedado enterados de expuesto en la presente acta, se procede a la:---

VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. A continuación **Rafael Orvañanos Corres**, Director Jurídico y Coordinador de Archivos manifiesta que habiéndose agotado todos los puntos correspondientes al orden del día y siendo las 11:32 horas, da por terminada la Primera Sesión de Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico.--

ANEXOS --

I.- Copia del Informe Anual de cumplimiento al PADA 2024.-----------------------

II.- Copia del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.--------------

PRESENTES

Rafael Orvañanos Corres
Director Jurídico y Coordinador de Archivos

Linda Elizabeth Palacios Luna
Personal operativo adscrito a la Secretaría Particular y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia.

Pedro Alberto Pérez Sosa
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

José Luis Cruz Aguirre
Personal operativo adscrito a la Dirección Jurídica y Responsable del Archivo Histórico.

Responsables de Archivos de Trámite

Ángel Abraham Zurita Santiago
Jefa del Departamento de Análisis y Prospectiva Económica

Pedro Sadot López López
Personal adscrito al Departamento de Sistematización de la Información Económica.

Luz María Vasquez Vasquez
Personal adscrito al Dirección de Atracción a la Inversión

Gabriel Cortés Cortés
Personal adscrito al Departamento Recursos Financieros.

Paulina Ruth Sibaja Sosa
Personal adscrito al Departamento de Competitividad.

Mayra Ruiz Mendoza
Personal adscrito al Departamento de Protección de Productos Oaxaqueños.

Rufina Nicolás Sánchez
Personal adscrito a la Dirección Técnica.

Zaira Yadira Hernández Antonio.
Personal adscrito al Departamento de Planeación y Programación.

Esta foja de firmas es parte del acta de Primera Sesión Ordinaria del SIA de la Secretaría de Desarrollo Económico celebrada el 30 de enero de 2025.

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nelida Luna Orozco
Personal adscrito al Departamento de Seguimiento y Evaluación.

Paulina Reyes Peralta
Personal adscrito al Departamento de Sensibilización Económica.

María del Carmen López Cuevas
Personal adscrito a la Dirección Jurídica.

Levi Dalila Hernández Hernández
Personal adscrito al Departamento de Procedimientos Contenciosos.

Elia Lorena Cruz Zárate
Personal adscrito al Departamento de Normatividad.

Laura Denisse López Cruz
Personal adscrito al Departamento de Enlace con Sujetos Obligados

Ignacio Juárez Hernández
Personal adscrito a la Subsecretaría de Crecimiento y Desarrollo Económico.

Yessica Berenice Trujillo García
Personal adscrito al Departamento de Impulso a los Sectores Productivos.

Federico Castillejos Zárate
Personal adscrito a la Dirección de Fortalecimiento del Mercado Interno.

Georgina Elizabeth García López
Personal adscrito al Departamento de Economía Social

Esta foja de firmas es parte del acta de Primera Sesión Ordinaria del SIA de la Secretaría de Desarrollo Económico celebrada el 30 de enero de 2025.

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Jeanet Melina Romero Canseco
Personal adscrito al Departamento de Encadenamiento de Valor

Sheila Ramírez Lara
Personal adscrito a la Subsecretaría de Fomento Económico y Atracción a la Inversión.

Mariana Chiñas Jiménez
Personal adscrito al Departamento de Vocaciones Regionales Económicas.

Nelia Yanet Chi Gómez
Personal adscrito al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Juan Carlos Robles Hernández
Personal adscrito al Departamento de Desarrollo de Proveedores y Vinculación Empresarial.

Leticia Aida Chávez Díaz
Personal adscrito al Departamento de Comercio Exterior

Janet Castellanos Sosa
Personal adscrito a la Dirección de Información y Análisis Económica

Esperanza Mejía Ruiz
Personal adscrito a la Dirección de Crecimiento Productivo

Martha Elva López Ramos
Personal adscrito a la Dirección de Impulso Artesanal y Productos Oaxaqueños.

Dulce Villanueva Rosado
Personal adscrito al Departamento de Vinculación y Acompañamiento de Inversiones

Esta foja de firmas es parte del acta de Primera Sesión Ordinaria del SIA de la Secretaría de Desarrollo Económico celebrada el 30 de enero de 2025.

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Silvia Nadine Martínez Marín
Personal de apoyo al Departamento de Análisis Internacional.

Doritza Hidalgo Mejía
Personal adscrito al Departamento Consultivo

Ángel Domínguez Jiménez
Jefa del Departamento de Plataformas y Modelos Productivos

Miriam Itzel Arango Pérez
Personal adscrito a la Coordinación Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Oaxaca.

Daniela Erika Fernández González
Personal adscrito al Departamento de Vinculación Comercial.

Dulce Magaly Cordero Arellanes
Personal adscrito al Departamento de Control de Inversión

Juan Guillermo Guzmán Echeverría
Personal adscrito a la Dirección Administrativa

Yesica Zacarías Carrasco
Personal adscrito al Departamento de Asistencia Técnica en Mejora Regulatoria

Ramiro Carrasco Toledo
Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos.

Sandra Carreño Cordoba
Jefa del Departamento de Seguimiento Internacional

Josefina Leticia Chávez Paz
Personal adscrito a la Subsecretaría de Impulso Económico y Mejora Regulatoria

Esta foja de firmas es parte del acta de Primera Sesión Ordinaria del SIA de la Secretaría de Desarrollo Económico celebrada el 30 de enero de 2025.