



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

En Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, siendo las 10:00 horas del día 16 de Febrero de 2024, se reunieron en la Sala de Juntas "Juana Catalina Romero" de la Secretaría de Desarrollo Económico, del Complejo Administrativo "Benemérito de las Américas" sita en el Edificio 5, "Porfirio Díaz", Primer Piso, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo, Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera Oaxaca, C.P. 68270; los presentes **Alma Gandhi Jiménez Castro**, Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos, misma que fue designada mediante memorándum SEDECO/S/SIA/064/09/2023 de fecha 18 de diciembre de 2023; **Pedro Alberto Pérez Sosa**, responsable del Archivo de Concentración al entrar en funciones como Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por disposición del Manual de Organización actualmente vigente; **Linda Elizabeth Palacios Luna**, personal operativo adscrita a la Secretaría Particular y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia, designada mediante memorándum SEDECO/S/SP/SIA/005/02/2024 de fecha 09 de febrero de 2024. ----- Asimismo, se encuentran presentes los responsables de los Archivo de trámite de las áreas administrativas siguientes: **Adriana Santos Vásquez**, responsable de archivo de trámite de la Oficina del Asesor; **Rosario Hernández Antonio**, responsable de archivo de trámite de la Secretaría Particular; **Gabriel Cortés Cortés y Alma Suarez García**, responsables de archivo de trámite del Departamento de Control de Inversión y Recursos Financieros; **Ramiro Carrasco Toledo**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos; **Leticia Román Fernández y Nelia Yanet Chi Gómez**, responsables de archivo de trámite del Departamento de Recursos Materiales; **Rufina Nicolás Sánchez**, responsable de archivo de trámite de la Dirección Técnica; **Gustavo Santos Ávila**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Planeación y Programación; **Nelida Luna Orozco**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Seguimiento y Evaluación; **Paulina Reyes Peralta**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Sensibilización Económica; **María del Carmen López Cuevas**, responsable de archivo de trámite de la Dirección Jurídica; **Levi Dalila Hernández Hernández**, responsable de archivo de trámite del Departamento de lo Contencioso; **Elia Lorena Cruz Zárate**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Normatividad; **Adriana Soledad Acevedo Sierra**, responsable de archivo de trámite del Departamento Consultivo; **Ignacio Juárez Hernández**, responsable de archivo de trámite de la Subsecretaría de Crecimiento y Desarrollo Económico; **Yessica Berenice Trujillo García**, responsable de archivo de trámite Departamento de Impulso a los Sectores Productivos; **Federico Castillejos Zárate**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Fortalecimiento del Mercado Interno; **Humberto Vásquez López**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Logística y Comercialización; **Jeanet Melina Romero Canseco**,



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

responsable de archivo de trámite del Departamento de Encadenamiento de Valor; **Sheila Ramírez Lara**, responsable de archivo de trámite de la Subsecretaría de Fomento Económico y Atracción a la Inversión; **Arturo Pérez Aguilar**, responsable de archivo de trámite Dirección de Fomento y Proyectos de Desarrollo Económico; **Ángel Domínguez Jiménez**, responsable de archivo de trámite Departamento de Fomento Productivo; **Juan Carlos Robles Hernández**, responsable de archivo de trámite Departamento de Vinculación y Apoyo Empresarial; **Sergio Manuel Zárate Luis**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Atracción a la Inversión y del Departamento de Promoción de Inversiones; **Martha Elva López Ramos**, responsable de archivo de trámite Departamento de Vinculación y Seguimiento a Inversiones; **Mariana Chiñas Jiménez**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Vocaciones Regionales Económicas; **Silvia Nadine Martínez Marín**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Proyectos Estratégicos; **Sandra Angélica Carreño Córdova**, responsable del archivo de trámite de la Subsecretaría de Información Económica y Mejora Regulatoria; **Sayra Alicia Jiménez Álvarez**, responsable de archivo de trámite de la Coordinación Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Oaxaca y del Departamento de Evaluación y Protesta Ciudadana; **Miriam Itzel Arango Pérez**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Enlace con Sujetos Obligados Municipales y del Departamento de Enlace con Sujetos Obligados Estatales; **Janet Castellanos Sosa**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Sistematización de la Información Económica; **Laura Briseida Hernández Silva**, responsable de Archivo de Trámite Departamento de Ecosistemas Digital Económico; **Priscila Moreno Hernández**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Recopilación de Análisis de la Información Económica; **Mayra Ruiz Mendoza**, responsable de archivo de trámite Departamento de Responsabilidad Social y Distintivos Empresariales; así como **José Luis Cruz Aguirre**, personal operativo adscrito a la Dirección Jurídica y responsable del Archivo Histórico de esta Institución; previa cita, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico correspondiente al ejercicio 2024. Bajo el siguiente:-----

DESARROLLO

En uso de la palabra **Alma Gandhi Jiménez Castro**, Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos, procede a dar la bienvenida a los presentes a nombre de **Raúl Ruiz Robles**, Titular de la Secretaría de Desarrollo Económico, agradece su asistencia y compromiso para llevar a cabo la presente sesión; quien procede a llevar a cabo la Sesión de conformidad con el siguiente:-----



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

ORDEN DEL DÍA:

- I. Declaración de quórum legal e instalación formal de la sesión.
- II. Lectura y en su caso la aprobación del orden del día.
- III. Actualización de los integrantes de sistema institucional de archivos.
- IV. Presentación del informe anual del cumplimiento al PADA 2023.
- V. Presentación del PADA 2024.
- VI. Aprobación y/o en su caso modificación a la propuesta de calendario de sesiones 2024.
- VII. Acuerdos adoptados durante la sesión.
- VIII. Asuntos generales.
- IX. Clausura de la sesión.

I. DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN FORMAL DE LA SESIÓN.

Toda vez que personal del departamento consultivo previamente hizo circular la lista de asistencia con los presentes para que registraran de puño y letra su nombre y firma, una vez verificado que se encuentran presentes la mayoría de convocados a la sesión, en uso de la voz **Alma Gandhi Jiménez Castro**, Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos, procede a declarar la existencia del quórum legal e instala formalmente la sesión ordinaria del Sistema Institucional, así como válidos los acuerdos que de ella emanen.

II.- LECTURA Y EN SU CASO LA APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Continuando en uso de la voz **Alma Gandhi Jiménez Castro**, Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos, somete a consideración de los presentes los puntos a desarrollar en el orden del día, por lo que pregunta si están de acuerdo con su contenido. Acto seguido los integrantes manifiestan estar de acuerdo a mano alzada; aprobándose así por unanimidad de votos el orden del día.

III.- ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.

Sigue diciendo **Alma Gandhi Jiménez Castro**, Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos, que hace del conocimiento de los presentes en la sesión sobre las ratificaciones o designaciones nuevas del personal adscrito a las diversas áreas administrativas de esta Secretaria, quienes conformaran el Sistema para el ejercicio 2024.



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

IV.- PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL CUMPLIMIENTO AL PADA 2023.

Continuando con el uso de la voz **Alma Gandhi Jiménez Castro**, Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos, presenta el Informe Anual del cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2023, el cual estableció acciones distribuidas en los niveles estructural, documental y normativo que componen el PADA, siendo las siguientes actividades con sus respectivos resultados. -----

1.- El Sistema Institucional de Archivos de la Secretaria de Desarrollo Económico del Poder Ejecutivo del Gobierno de Oaxaca durante el ejercicio inmediato anterior realizó la instalación del sistema institucional de archivos de 03 de marzo de 2023; primera sesión ordinaria de 28 de junio de 2023; primera sesión extraordinaria de 13 de abril de 2023; segunda sesión ordinaria de 28 de septiembre de 2023, entre otras actividades que de describen a detalle en el mencionado informe. -----

V.- PRESENTACION DEL PADA 2024.

En uso de la voz **Alma Gandhi Jiménez Castro**, Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos, presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico a ejecutarse en el ejercicio 2024, dando una explicación amplia respecto al tema de que se trata, como lo son, las siglas o nomenclatura con las que se denominaran cada una de las áreas administrativas a partir de la realización de la presente sesión. Además, se dio a conocer las acciones que comprometidas para este ejercicio 2024, medios de verificación y evidencias que se deben presentar para acreditar el cumplimiento de cada una de ellas. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico se anexa al presente. -----

VI.- APROBACIÓN Y/O EN SU CASO MODIFICACIÓN A LA PROPUESTA DE CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2024.

Continuando con el uso de la voz la licenciada **Alma Gandhi Jiménez Castro**, Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos, pone a consideración de los presentes en la sesión el calendario de sesiones 2024, quienes a mano alzada y por unanimidad manifiestan estar de acuerdo, quedando como sigue:

Sesiones ordinarias	Fecha	Hora
Primera	16/02/2024	10:00 a.m.
Segunda	05/07/2024	10:00 a.m.
Tercera	22/11/2024	10:00 a.m.

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km. 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68000
Tlaxiácat de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12000
Correo: oficialia.sedeco@oaxaca.gob.mx



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

VII.- ACUERDOS ADOPTADOS DURANTE LA SESIÓN.

En voz de **Alma Gandhi Jiménez Castro**, Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos, derivado de lo manifestado durante la sesión por los integrantes del Sistema, expresa que este Comité emite los siguientes acuerdos: -----

Acuerdo SIA-1.ORD/01/2024.- Informar al Archivo General del Estado de Oaxaca la publicación del Informe Anual de Cumplimiento al PADA 2023 y su disponibilidad en la página institucional de la secretaría. -----

Acuerdo SIA-1.ORD/02/2024.- Informar al Archivo General del Estado de Oaxaca la publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 y su disponibilidad en la página institucional de la secretaría. -----

Acuerdo SIA-1.ORD/03/2024.- Notificar los Lineamientos para la Gestión de la Correspondencia Institucional a las áreas de esta Secretaría a efecto de que observen y apliquen las directrices ahí establecidas, determinando desde este acto, su aplicación obligatoria. -----

VII.- ASUNTOS GENERALES.

Por lo que respecta a los asuntos generales **Alma Gandhi Jiménez Castro**, Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos manifiesta que conforme a las acciones del PADA 2024, se ha programado la capacitación denominada "Gestión Documental", de acuerdo al catálogo de capacitaciones que imparte el Archivo General del Estado de Oaxaca, como información adicional se solicitó mediante oficio número SEDECO/S/SP/SIA/001/01/2024. -----

Por otro lado, y en relación al formato de carátula para expedientes documentales, hizo del conocimiento de los presentes el formato de la carátula que será utilizado en esta Secretaría, quedando debidamente enterados. -----

Una vez expuesto lo anterior, la Coordinadora de Archivos de este sistema pregunta a los asistentes si tienen algún otro tema o asunto que tratar; manifestando los presentes de manera individual que no tienen algún otro tema o punto que manifestar para someter a esta sesión. Por lo que habiendo quedado enterados de cada uno de los puntos tratados e informes realizados en la presente acta, se procede a la:

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km. 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12000
Correo: oficialia.sedeco@oaxaca.gob.mx



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

VIII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

A continuación **Alma Gandhi Jiménez Castro**, Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos manifiesta que habiéndose agotado todos los puntos correspondientes al orden del día y siendo las **11:25** horas del día de su inicio, se da por concluida la **Primera Sesión de Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico**, cerrándose la presente acta, firmando al margen y calce de quienes en ella intervinieron, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. -----

ANEXOS

- 1.- Memorándum SEDECO/S/SIA/064/09/2023 de fecha 18 de diciembre de 2023. -----
- 2.- Memorándum SEDECO/S/SP/SIA/005/02/2024 de fecha 09 de febrero de 2024. -----
- 3.- Informe anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023. -----
- 4.- Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2024. -----

PRESENTE


Alma Gandhi Jiménez Castro

Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos


Linda Elizabeth Palacios Luna.

personal operativo adscrita a la Secretaría Particular y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia.


Pedro Alberto Pérez Sosa.

Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración


José Luis Cruz Aguirre.

Personal operativo adscrito a la Dirección Jurídica y Responsable del Archivo Histórico.

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km. 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270

Tlalixtác de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12000

Correo: oficialia.sedeco@oaxaca.gob.mx

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO






"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**


Responsables de Archivos de Trámite



Alma Suarez García

Personal adscrito al Departamento de
Control de Inversión y Recursos
Financieros.


Adriana Santos Vásquez.

Personal adscrito a la Oficina del Asesor.


Rosario Hernández Antonio
Personal adscrito a la Secretaría
Particular.

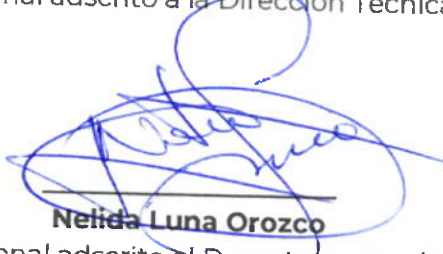

Gabriel Cortés Cortés
Personal adscrito al Departamento de
Control de Inversión y Recursos Financieros.



Ramiro Carrasco Toledo
Personal adscrito al Departamento de
Recursos Humanos.



Mayra Ruiz Mendoza
Personal adscrito al Departamento de
Responsabilidad Social y Distintivos
Empresariales.

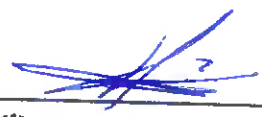

Rufina Nicolás Sánchez
Personal adscrito a la Dirección Técnica.


Gustavo Santos Ávila
Personal adscrito al Departamento de
Planeación y Programación.


Nelida Luna Orozco
Personal adscrito al Departamento de
Seguimiento y Evaluación.


Paulina Reyes Peralta,
Personal adscrito al Departamento de
Sensibilización Económica.


María del Carmen López Cuevas,
Personal adscrito a la Dirección Jurídica.


Levi Dalila Hernández Hernández
Personal adscrito al Departamento de lo
Contencioso.

Esta foja de firmas es parte del acta de Primera Sesión Ordinaria del SIA de la Secretaría de Desarrollo Económico celebrada el 16 de enero de 2024. - - - - -





"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**


Elia Lorena Cruz Zárate

Personal adscrito al Departamento de
Normatividad.


Ignacio Juárez Hernández

Personal adscrito a la Subsecretaría de
Crecimiento y Desarrollo Económico.


Federico Castillejos Zárate

Personal adscrito a la Dirección de
Fortalecimiento del Mercado Interno.


Jeanet Melina Romero Canseco

Personal adscrito al Departamento de
Encadenamiento de Valor.


Arturo Pérez Aguilar

Personal adscrito a la Dirección de
Fomento y Proyectos de Desarrollo
Económico.


Juan Carlos Robles Hernández

Personal adscrito al Departamento de
Vinculación y Apoyo Empresarial.


Adriana Soledad Acevedo Sierra

Personal adscrito al Departamento
Consultivo.


Yessica Berenice Trujillo García

Personal adscrito al Departamento de
Impulso a los Sectores Productivos.


Humberto Vásquez López

Personal adscrito al Departamento de
Logística y Comercialización.


Sheila Ramírez Lara

Personal adscrito a la Subsecretaría de
Fomento Económico y Atracción a la
Inversión.


Ángel Domínguez Jiménez

Personal adscrito al Departamento de
Fomento Productivo.


Priscila Moreno Hernández

Personal adscrito al Departamento de
Recopilación de Análisis de la Información
Económica.

Esta foja de firmas es parte del acta de Primera Sesión Ordinaria del SIA de la Secretaría
de Desarrollo Económico celebrada el 16 de enero de 2024. - - - - -

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km. 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12000
Correo: oficialia.sedeco@oaxaca.gob.mx

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO


Martha Elva López Ramos

Personal adscrito al Departamento de
Vinculación y Seguimiento a
Inversiones.


Mariana Chiñas Jiménez

Personal adscrito al Departamento de
Vocaciones Regionales Económicas.


Silvia Nadine Martínez Marín

Personal adscrito a la Dirección de
Proyectos Estratégicos.


Sandra Angélica Carreño Córdova

Personal adscrito a la Subsecretaría de
Información Económica y Mejora Regulatoria.


Janet Castellanos Sosa,

Personal adscrito a la Dirección de
Sistematización de la Información
Económica.


Laura Briseida Hernández Silva

Personal adscrito al Departamento de
Ecosistemas Digital Económico.


Sayra Alicia Jiménez Álvarez

Personal adscrito a la Coordinación
Estatad de Mejora Regulatoria del
Estado de Oaxaca.


Miriam Itzel Arango Pérez

Personal adscrito a la Coordinación Estatal de
Mejora Regulatoria del Estado de Oaxaca.


Sergio Manuel Zárate Luis

Personal adscrito a la Dirección de
Atracción a la Inversión.


Nelia Yanet Chi Gómez

Personal adscrito al Departamento de
Recursos Materiales y Servicios Generales

Esta foja de firmas es parte del acta de Primera Sesión Ordinaria del SIA de la
Secretaría de Desarrollo Económico celebrada el 16 de enero de 2024. - - - - -