

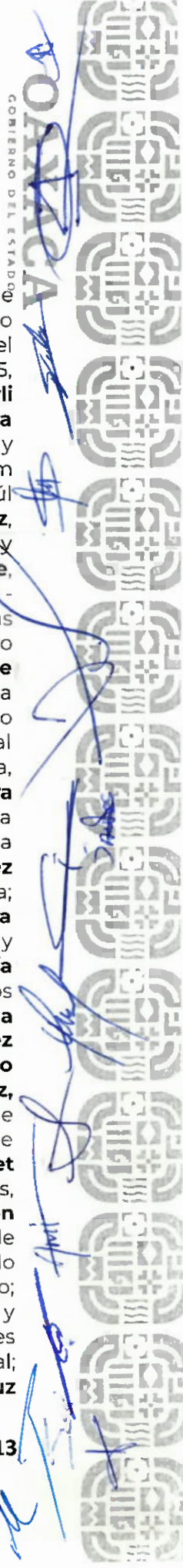


"2023. AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

En Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, siendo las 12:30 horas del día 28 de septiembre de 2023, en la Sala de Juntas "José López Alavez" de la Secretaría de Desarrollo Económico, Complejo Administrativo "Benemérito de las Américas" sita en el Edificio 5, "Porfirio Díaz", Primer piso, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlaxiáctac de Cabrera Oaxaca, C.P. 68270; contando con la presencia de **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos; **Neftalí Rivera Méndez**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración designado mediante memorándum SEDECO/S/SIA/062/09/2023 de fecha 26 de septiembre de 2023, signado por Raúl Ruiz Robles, Secretario de Desarrollo Económico; **Osiel Ebed Romero Pérez**, Técnico 11 adscrito a la Dirección de Fortalecimiento al Mercado Interno y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia y **José Luis Cruz Aguirre**, Responsable del Archivo Histórico. - - - - -

Asimismo, se encuentran presentes los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas siguientes: **David Isaí González Canseco**, personal operativo adscrito al Departamento de Exposiciones y Eventos Comerciales; **Silvia Nadine Martínez Marín**, Jefa de Oficina, nivel 15 adscrita a la Dirección de Atracción a la Inversiones, designada mediante memorándum número SEDECO/SFEyAI/DAI/021/09/2023; **Sandra Angélica Carreño Córdoba**, personal adscrito a la Subsecretaría de Desarrollo Sectorial y Mejora Regulatoria, actualmente Subsecretaría de Información Económica y Mejora Regulatoria; **Sayra Alicia Jiménez Álvarez**, personal adscrito a la Coordinación Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Oaxaca; **Janet Castellanos Sosa**, personal adscrito a la Dirección de Sistematización de la Información Económica; **Armando Martínez Vásquez** Departamento de Recopilación y Análisis de la Información Económica; **Juan Carlos Robles Hernández** Departamento de Comercio Exterior; **Ana María Santos Luis y Gabriel Cortés Cortés**, Departamento de Control de Inversión y Recursos Financieros (respectivamente); **Juan Guillermo Guzmán Echeverría** Dirección Administrativa; **Ramiro Carrasco Toledo** Departamento de Recursos Humanos; **María del Carmen López Cuevas** adscrita a la Dirección Jurídica; **Elia Lorena Cruz Zárate** Departamento de Normatividad; **Rufina Nicolás Sánchez** adscrita al Departamento de Planeación y Programación y **Nelida Luna Orozco** adscrita al Departamento de Evaluación Institucional; **Ignacio Juárez Hernández**, Subsecretaría de Industria e Innovación, actualmente Subsecretaría de Crecimiento y Desarrollo Económico; **Federico Castillejos Zárate**, Dirección de Desarrollo Clústers, ahora Dirección de Fortalecimiento al Mercado Interno; **Jeanet Melina Romero Canseco** Departamento de Seguimiento y Desarrollo de Clústers, actualmente Departamento de Encadenamiento de Valor; **Laura Iliana Calderón Nambo** Departamento de Consolidación Clústers, ahora Departamento de Logística y Comercio; **Arturo Pérez Aguilar** Dirección de Comercio y Desarrollo Empresarial, ahora Dirección de Fomento y Proyectos de Desarrollo Económico; **Mariana Chiñas Jiménez** Departamento de Fomento a la Competitividad y Desarrollo Empresarial, ahora Departamento de Vocaciones Regionales Económicas; **Miriam Itzel Arango Pérez** Departamento de Enlace Municipal; **Adriana Santos Vásquez** adscrita a la oficina del Asesor; **Virginia Amairany Cruz**



H

*[Handwritten signatures]*

Laura Nambo

*[Handwritten initials]*



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

**Jiménez** Departamento Consultivo; **Laura Briseida Hernández Silva** Departamento de Desarrollo Regional, actualmente Dpto. de Ecosistemas Digitales; reunidos con el objeto de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico. En este tenor, se procede al: -----

**DESARROLLO** -----

En uso de la palabra, **Raúl Ruiz Robles**, titular de la Secretaría de Desarrollo Económico, procede a dar la bienvenida a los presentes agradeciendo su asistencia y compromiso para llevar a cabo la presente sesión; por lo que cede el uso de la voz a **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos para que lleve a cabo la Sesión de conformidad con el siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA:** -----

- I. **Declaración de quórum;**
- II. **Aprobación del orden del día;**
- III. **Toma de protesta al nuevo integrante del SIA;**
- IV. **Seguimiento a las actividades del Programa de Trabajo de Desarrollo Archivístico;**
- V. **Seguimiento de Acuerdos;**
- VI. **Asuntos Generales;**
- VII. **Ratificación de acuerdos adoptados durante la sesión**
- VIII. **Clausura de la Sesión;**

**I. LISTA DE ASISTENCIA.**

Enseguida, **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista correspondiente, haciendo constar que se encuentran presentes los servidores públicos convocados, y señalados en el preámbulo de la presente acta e informando a **Raúl Ruiz Robles**, titular de la Secretaría de Desarrollo Económico, para que proceda a la:

**II.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN FORMAL DE LA SESIÓN.**

En uso de la voz **Raúl Ruiz Robles**, Secretario de Desarrollo Económico, procede a declarar el quórum legal e instala formalmente la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema, así como válidos los acuerdos que de ella emanen.

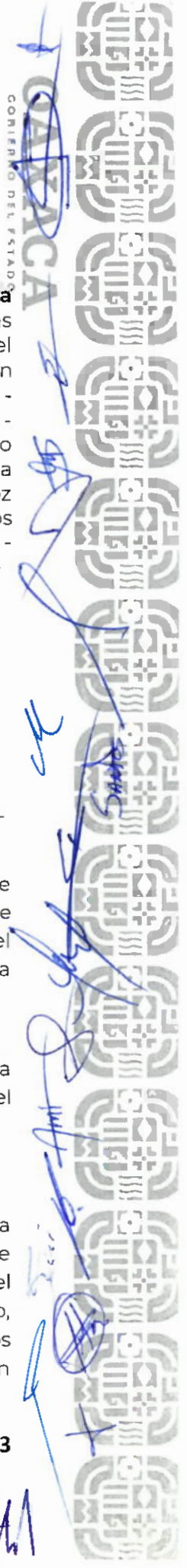
**III.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

En participación de **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos, informa que mediante circular número SEDECO/DA/SIA/009/2023, de fecha 25 de septiembre de 2023 (anexa), se convocó a la Segunda Sesión Ordinaria del SIA, compartiendo el orden del día señalado en líneas anteriores, sin embargo, derivado al cambio de titular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, y de las necesidades del Sistema Institucional de Archivos, se ha tomado en

Laura Nambo

Asv

Handwritten signature





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

consideración la modificación del orden del día propuesto, quedando de la siguiente manera:

- I. **Declaración de quórum;**
- II. **Aprobación del orden del día;**
- III. **Toma de protesta al nuevo integrante del SIA;**
- IV. **Modificación al nombre del fondo documental de los instrumentos y ratificación del contenido del CGCA y CADIDO;**
- V. **Seguimiento de Acuerdos;**
- VI. **Acuerdos adoptados durante la sesión;**
- VII. **Asuntos Generales;**
- VIII. **Clausura de la Sesión;**

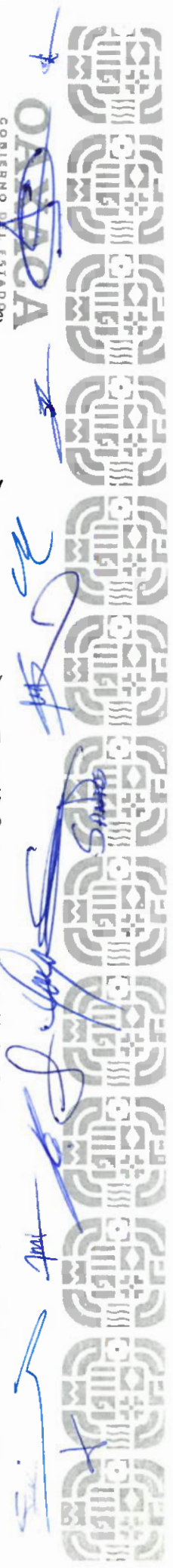
Por las razones antes expuestas, **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos, somete a consideración de los presentes los puntos a desarrollar en el orden del día modificado, por lo que pregunta a los integrantes del SIA, si están de acuerdo con su contenido. -----

Acto seguido los integrantes del sistema, manifiestan estar de acuerdo a mano alzada; aprobándose por unanimidad de votos el orden del día. Agotado con ello el punto número II. -----

**III.- TOMA DE PROTESTA AL NUEVO INTEGRANTE DEL SIA.**

Continuando con la voz **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos, informa que mediante memorándum SEDECO/S/SIA/062/09/2023 de fecha 26 de septiembre de 2023, signado por Raúl Ruiz Robles, Secretario de Desarrollo Económico, fue designado como responsable de Archivo de Concentración el C. Neftalí Rivera Méndez, Jefe del Depto. de Recursos Materiales y Servicios Generales. Para ello, **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos a nombre de **Raúl Ruiz Robles**, Secretario de Desarrollo Económico procede a realizar la toma de protesta correspondiente y expresa lo siguiente: "**¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, los Tratados internacionales en general y en materia de Derechos Humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo como integrante del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico?**". Por lo que, Neftalí Rivera Méndez, manifiesta: "**¡SI PROTESTO!**", **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora







"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Administrativa y Coordinadora de Archivos repuso: **"Si no lo hicieren así, que la Nación y el Estado os lo demanden"**. -----

Acto seguido, exhorta a Neftalí Rivera Méndez, Jefe del Depto. de Recursos Materiales y Servicios Generales, para que se conduzca con estricto apego a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, disciplina, profesionalismo, objetividad y transparencia.

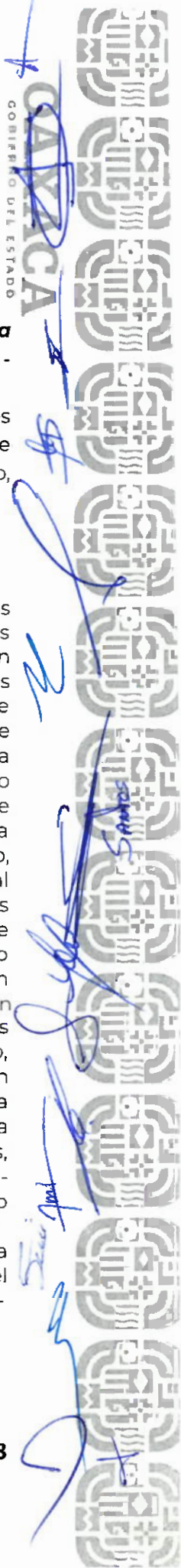
**IV.-Modificación del fondo documental y ratificación del contenido del CGCA.**

De conformidad con el artículo 13 de la Ley de Archivos para de Estado de Oaxaca, los instrumentos de control y consulta archivística deben estar debidamente actualizados conforme a la estructura organizacional de cada institución, es por ello que, en cumplimiento a dicho mandato, será necesario realizar las gestiones correspondientes a efecto que el Cuadro General de Clasificación Archivista (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), sean actualizados y vigentes. En ese contexto, se somete a consideración de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la actualización de los instrumentos citados, únicamente por lo que hace al nombre o título del fondo, derivado que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, en su artículo 46-A, previo a la reforma, establecía las atribuciones de esta institución gubernamental bajo el nombre de Secretaría de Economía; sin embargo, dicho artículo fue reformado al inicio de la presente administración, dando origen al cambio de denominación al de **Secretaría de Desarrollo Económico**, por ende, es necesario el cambio de la denominación o fondo de los instrumentos en materia de archivo antes señalados. Cabe señalar, que la modificación solo tendrá lugar al título o nombre del fondo, respecto de su contenido (secciones y series), continuará sin modificación alguna en lo que resta de este ejercicio, dado que la reglamentación interna se encuentra en proceso, habidas cuentas que diversas áreas administrativas sufrirán cambios en el ámbito de sus facultades, lo que impactarán a nivel archivístico, razón por la cual, se entrará al análisis de las secciones y series documentales tan pronto se cuente con el Reglamento interno debidamente formalizado acorde a la estructura organizacional vigente. En ese sentido, **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos, somete a consideración de los presentes, lo antes expuesto. -----

Acto seguido, los integrantes del sistema SIA, manifiestan estar de acuerdo a mano alzada, aprobándose por unanimidad de votos. -----

**Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos, informa que se asentará como un acuerdo generado en esta sesión, desarrollándolo en el apartado correspondiente. -----

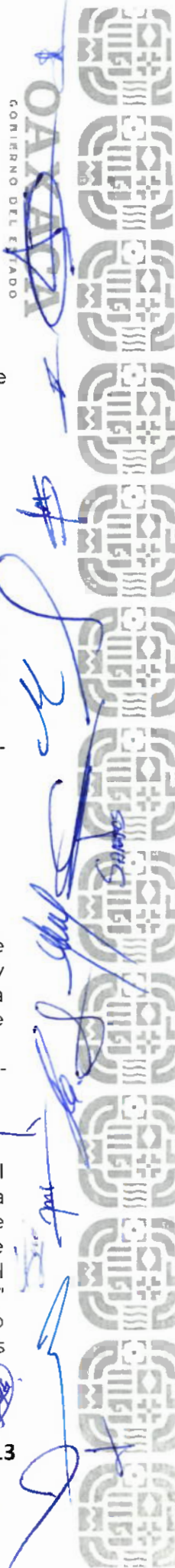
*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**



**V.- Seguimiento de acuerdos:**

**Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos, procede a informar el seguimiento, avance o cumplimiento de los acuerdos adoptados en la Primera Sesión Ordinaria:

**Acuerdo SEDECO/SIA/IRA-ORD/01/2023:** Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico acuerdan e instruyen a la Coordinadora de Archivos comunique o remita copia del Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022 al para conocimiento Archivo General del Estado de Oaxaca.

Al respecto, se informa que con fecha 31 de julio de 2023, fue notificado al Archivo General de Estado de Oaxaca (AGEO) Mediante oficio SEDECO/DA/SIA/004/07/2023, la publicación del Informe de cumplimiento al PADA 2022 en la página oficial de esta Secretaría, quedando disponible para cualquier consulta y/o descarga en el siguiente link electrónico: <https://www.oaxaca.gob.mx/sedeco/administracion-de-archivos/>

**ESTATUS: CUMPLIDO.** -----

**Acuerdo SEDECO/SIA/IRA-ORD/02/2023:** Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico acuerdan e instruyen a la Coordinadora de Archivos publique el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022 en la página web institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico

Al respecto, se informa que Mediante Memorándum SEDECO/DA/SIA/057/07/2023 de fecha 21 de julio de 2023 se solicitó a la Dirección Técnica y de Estadística, la carga y publicación del Informe de cumplimiento al PADA 2022 a la página oficial de esta Secretaría, la cual, queda a disposición para su consulta y/o descarga en el siguiente link electrónico: <https://www.oaxaca.gob.mx/sedeco/administracion-de-archivos/>

**ESTATUS: CUMPLIDO.** -----

**VI.- Acuerdos adoptados durante la sesión.**

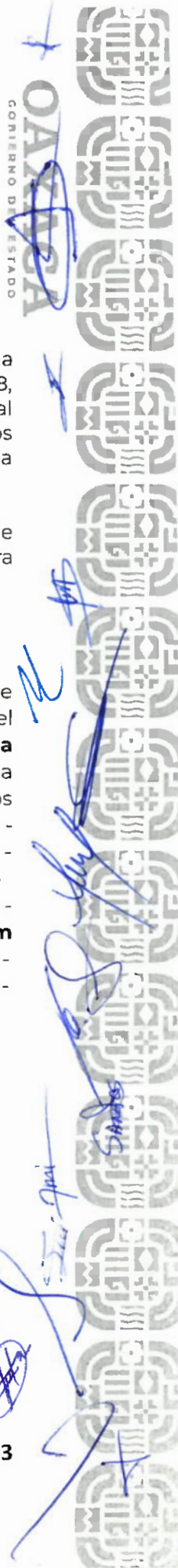
**ACUERDO:SEDECO/SIA/2RA-ORD/01/2023.-** Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico acuerdan que la Coordinadora de Archivos, remita oficio al Archivo General del Estado de Oaxaca en la que se envíe el Cuadro General de Clasificación Archivística, con el nuevo título "Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Desarrollo Económico" así como el "Catalogo de Disposición Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico" además de manifestar que se ratifica el contenido de los citados instrumentos, dado que se está en la espera que el reglamento interno de esta Secretaría se adecue a las funciones y facultades derivadas de la estructura orgánica recientemente aprobada.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*Lacra Nambu*

*ASV*

*ital*



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

**VII.- ASUNTOS GENERALES**

**Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos, informa que la primera etapa del Plan Integral de rescate al acervo documental 1950-2008, consistió en realizar una revisión técnica-física del acervo documental resguardado al interior del cubo de luz en la oficina de la extinta Dirección de Industria y Minería, los cuales se encontraban dentro de cajas de archivo en condiciones desfavorables para la preservación documental.

Se realizó la apertura aproximada de 130 a 150 y un aproximado de 70 cajas de documentación sin valores históricos, los cuales se procederá a inventariarlos para solicitar su eliminación a través de la baja documental. Se anexa memoria fotográfica.

**IX.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

**Raúl Ruiz Robles**, Secretario de Desarrollo Económico, manifiesta que habiéndose agotado todos los puntos correspondientes al orden del día, siendo las **13:25** horas del día de su inicio, se da por concluida la **Segunda Sesión de Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico**, cerrándose la presente acta, firmando al margen y al calce de quienes en ella intervinieron, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**- ANEXOS -**

1. Lista de Asistencia y convocatoria.
2. SEDECO/S/SIA/062/09/2023 de fecha 26 de septiembre de 2023.
3. Oficio SEDECO/DA/SIA/004/07/2023 y memorándum SEDECO/DA/SIA/057/07/2023.
4. Memoria fotográfica.

**PRESENTE**

Raúl Ruiz Robles

**Secretario de Desarrollo Económico**

**Mitzi Dayli García Díaz**

Directora Administrativa  
Coordinadora de Archivos

Cm

Laura Nambu

ASV



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

**Neftalí Rivera Méndez**

Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales  
Responsable del Archivo de  
Concentración

**Osiel Ebed Romero Pérez**

Responsable de la Unidad Central de  
Correspondencia

**José Luis Cruz Aguirre**

Responsable del Archivo Histórico

**RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE**

**David Isaí González Canseco**

Personal adscrito al Departamento de  
Exposiciones y Eventos Comerciales.

**Sandra Angélica Carreño Córdova**

Subsecretaría de Información  
Económica y Mejora Regulatoria.

**Sayra Alicia Jiménez Álvarez**

Coordinación General de Mejora  
Regulatoria.

**Janet Castellanos Sosa**

Dirección de Sistematización de la  
Información Económica

**Armando Martínez Vásquez**

Dpto. de Recopilación y Análisis  
Económica.

**Juan Carlos Robles Hernández**

Dpto. de Comercio Exterior

**Ana María Santos Luis**

Dpto. de Control de Inversión

**Juan Guillermo Guzmán Echeverría**

Dirección Administrativa





# DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



**Ramiro Carrasco Toledo**  
Dpto. de Recursos Humanos

**Gabriel Cortés Cortés**  
Dpto. de Recursos Financieros

**María del Carmen López Cuevas**  
Dirección Jurídica

**Elía Lorena Cruz Zárate**  
Dpto. de Normatividad

**Rufina Nicolás Sánchez**  
Dpto. de Planeación y Programación

**Nelida Luna Orozco**  
Dpto. de Planeación y Programación.

**Ignacio Juárez Hernández**  
Subsecretaría de Crecimiento y  
Desarrollo Económico.

**Federico Castillejos Zárate**  
Dirección de Fortalecimiento al Mercado  
Interno.

**Janet Melina Romero Canseco**  
Dpto. de Encadenamiento de Valor

**Laura Iliana Calderón Nambo**  
Dpto. de Logística y Comercio

**Arturo Pérez Aguilar**  
Dirección de Fomento y Proyectos de  
Desarrollo Económico

**Mariana Chiñas Jiménez**  
Dpto. de Vocaciones Regionales

**Miriam Itzel Arango Pérez**  
Dpto. de Enlace con Sujetos Obligados  
Municipales.

**Adriana Santos Vásquez**  
Dpto. de Planeación y Programación.

Laura Nambo

Asv





# DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**Silvia Nadine Martínez Marín**  
Dirección de Atracción a la Inversión

**Virginia Amairany Cruz Jiménez**  
Dpto. Consultivo

**Laura Briseida Hernández Silvia**  
Dpto. de Ecosistemas Digitales

ESTA FOJA DE FIRMAS ES PARTE DEL ACTA DE SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO CELEBRADA EL VEINTIOCHO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS. -----



Laura Nambo

ASV



**DESARROLLO ECONÓMICO**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OAXACA

# ANEXO 1

## Lista de Asistencia y convocatoria

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"  
Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270  
Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Laura Nambu



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Circular: SEDECO/DA/SIA/009/09/2023

Asunto: Convocatoria de la Segunda Sesión Ordinaria del SIA.

Tlaxiáctac de Cabrera, Oax., a 25 de septiembre de 2023

**Integrantes de Sistema Institucional de Archivos**

Secretaría de Desarrollo Económico

**EDIFICIO**

Por medio del presente, con fundamento en el numeral del artículo 19, 22, 27, Fracción I de la Ley de Archivo para el Estado de Oaxaca, me permito convocarles a la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría, la cual tendrá verificativo el día 28 de septiembre de 2023, en punto de las 12:30 horas, en la sala de juntas "José López Alavez", Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1, al tenor del siguiente:

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificativo del quórum;
2. Aprobación del orden del día;
3. Toma de protesta al nuevo integrante del SIA;
4. Seguimiento a las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la secretaría de desarrollo económico;
5. Seguimiento de acuerdos;
6. Asuntos generales;
7. Ratificación de acuerdos adoptados en la sesión;
8. Cierre de la sesión.

Agradeciendo su atención y puntual asistencia, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Mitzi Dayi García Díaz**

Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos  
Secretaría de Desarrollo Económico



**OAXACA**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
**DESARROLLO ECONÓMICO**  
ECONÓMICO  
2022-2028  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

c.c.p:  
Expediente/minutario  
MDGD/fmm/asas

**Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"**

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270  
Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

*Laura Nambo*

*Avr*

*Programa anual?*  
*SANABES*  
*Cue*  
*Handwritten notes and signatures on the right margin.*



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**  
**Circular: SEDECO/DA/SIA/009/09/2023**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

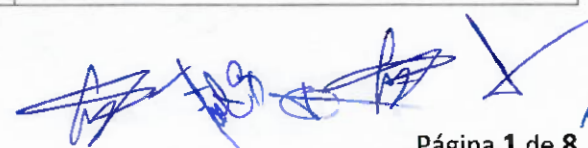
**Horario:** 12:30 horas

<p><b>Raúl Ruiz Robles</b> Secretario de Desarrollo Económico</p>	
<p><b>Mitzi Dayli García Díaz</b> Coordinadora de Archivos y Directora Administrativa</p>	 Recibi circular 27/sep/2023
<p><b>Neftalí Rivera Méndez</b> Responsable del Archivo de Concentración y Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	<p>Recibi circular 27/sep/2023 Thayra E. López Cruz Departo de Rec. Mat y Ser. Generales.</p>
<p><b>Osiel Ebed Romero Pérez</b> Responsable de la Unidad de Correspondencia</p>	 Dirección de Fomento al Mercado Interno.
<p><b>José Luis Cruz Aguirre</b> Responsable del Archivo Histórico</p>	 27 sep 23 15:17 Aguirre Enterado.
<p><b>David Isaí González Canseco</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Vinculación y Apoyo Empresarial</p>	 H

OAXACA  
 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
 28/09/2023  
 Sandoval  
 Aguirre  
 Canseco  
 Cruz  
 Díaz  
 Méndez  
 Pérez  
 Robles  
 Rivera  
 Romero  
 Ruiz







Lara Nambu

ASV



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**  
**Circular: SEDECO/DA/SIA/009/09/2023**

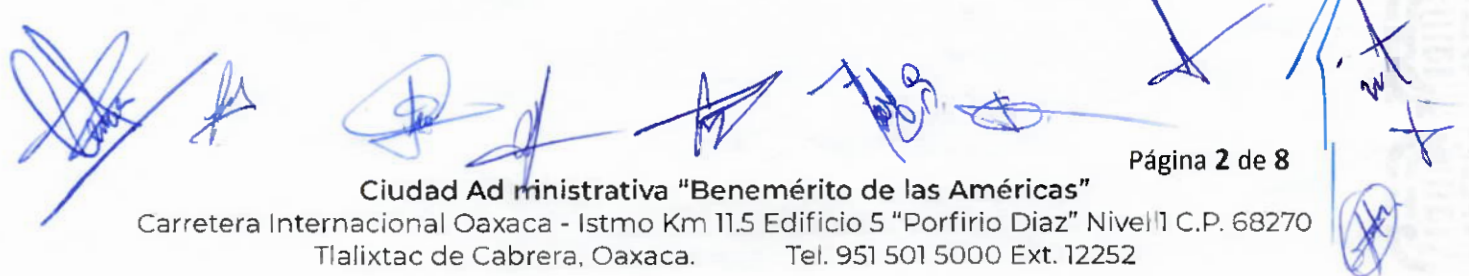
**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

<p><b>Sergio Manuel Zárate Luis</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Atracción a la Inversión ✓</p>	<p>Recibi Circular 27/09/23</p>
<p><b>Sandra Angélica Carreño Córdova</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Desarrollo Sectorial y Mejora Regulatoria</p>	<p>Recibi (Sandra) Sub. de Información Económica y de Mejora Regulatoria. 27/09/23 14:10</p>
<p><b>Sayra Alicia Jiménez Álvarez</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Oaxaca</p>	<p>Recibi Circular 27/09/23</p>
<p><b>Adriana Pérez Velásquez</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Atención Ciudadana</p>	<p>Recibi circular 27/09/23 que para que se sea responsable 14.12 Coordinación Estatal de Mejora Regulatoria.</p>
<p><b>Mayra Dinorah Martínez Castro</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Implementación de Herramientas</p>	
<p><b>Janet Castellanos Sosa</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Sectorial</p>	<p>Recibi circular</p>

OAXACA  
 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
 DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN A LA INVERSIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO SECTORIAL Y MEJORA REGULATORIA  
 COORDINACIÓN ESTADAL DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE OAXACA  
 DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA  
 DEPARTAMENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO SECTORIAL



Laura Bando

45v



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**

**Circular: SEDECO/DA/SIA/009/09/2023**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

<p><b>Armando Martínez Vásquez</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recopilación y Análisis de la Información Económica ✓</p>	<p>Recib: Circular 27/09/2023 <i>[Signature]</i></p>
<p><b>Gilsha Vanessa Mendoza Navarro</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Competitividad Sectorial</p>	
<p><b>Mayra Ruíz Mendoza</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Vinculación Empresarial</p>	
<p><b>Cristina Elisa Nava Herrera</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo y Fortalecimiento de Oferta Exportable</p>	<p>que ya le comento a su jefe de que yo no quiero ser responsable</p>
<p><b>Juan Carlos Robles Hernández</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fortalecimiento al Comercio Interior y Exterior</p>	<p><i>[Signature]</i></p>
<p><b>Rosario Hernández Antonio</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular</p>	<p><i>[Signature]</i></p>

*[Vertical list of signatures and initials on the right margin]*

*[Horizontal list of signatures and initials at the bottom]*



**DESARROLLO ECONÓMICO**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**  
**Circular: SEDECO/DA/SIA/009/09/2023**

**Sala de Juntas:** José López Alavez  
**Fecha:** 28 de septiembre de 2023  
**Horario:** 12:30 horas

<p><b>Ana María Santos Luis</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Control de Inversión</p>	<p><i>Santos</i> 27/09/2023 14:00 HRS</p>
<p><b>Juan Guillermo Guzmán Echeverría</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa</p>	<p><i>[Signature]</i> Der. Administrativa 27/09/23 14:15</p>
<p><b>Ramiro Carrasco Toledo</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros</p>	<p><i>Ramiro Carrasco Toledo</i> Recursos Humanos 27/09/2023</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Gabriel Cortés Cortés</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros</p>	<p><i>Gabriel Cortés Cortés</i> 27/09/23 Archivo en trámite</p>
<p><b>María del Carmen López Cuevas</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica</p>	<p><i>Reabi</i> 27/09/2023 Dirección Jurídica</p>
<p><b>Levi Dalila Hernández Hernández</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Contencioso</p>	<p><i>[Signature]</i> 27/09/2023 13:58 hrs.</p>

*Departamento de Procedimientos Contenciosos.*

*[Handwritten signatures and marks]*

*Luz Dumbo*

*ASV*



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**  
**Circular: SEDECO/DA/SIA/009/09/2023**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

<p><b>Elia Lorena Cruz Zárate</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Normatividad</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i> 27-09-23 Reabi 13:58 hrs.</p>
<p><b>Rufina Nicolás Sánchez</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Técnica y de Estadística</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i> 27-09-2023 Reabi copiar 02:09 Depto. de planeación y Programación</p>
<p><b>Nelida Luna Orozco</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Evaluación Institucional</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i> 27/09/23 19:00 hrs. Depto. de planeación y program.</p>
<p><b>Yazmín Rosario Méndez González</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Información Estratégica</p>	<p>Ya renunció a la Secretaría.</p>
<p><b>Ignacio Juárez Hernández</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Industria e Innovación</p>	<p>Reabi circular 27/09/2023 14:40 hr <del>Crecimiento y Desarrollo Económico.</del></p>
<p><b>María Concepción Cruz Sumano</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Proyectos Industriales</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i> Departamento Impulso a los sectores productivos.</p>

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the table area]*

*Leora Nambo*

*A-5-V*





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**

**Circular: SEDECO/DA/SIA/009/09/2023**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

<p><b>Noemi Navarro Reyes</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Gestión Industrial</p>	<p>Dep. Economía Social 9512030603</p>
<p><b>Margarita García Toledo</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo y Promoción Minera</p>	<p>Dep. 2227077676</p>
<p><b>Federico Castillejos Zárate</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Fortalecimiento del Mercado Interno</p>	<p>Dirección de Fortalecimiento del Mercado Interno</p>
<p><b>Jeanett Lázcates Aragón</b> Responsable del Archivo de Trámite de Departamento de Encadenamiento de Valor</p>	
<p><b>Jeanet Melina Romero Canseco</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Seguimiento y Desarrollo de Clústers</p>	<p>Recibi</p>
<p><b>Laura Iliana Calderón Nambo</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Logística y comercio</p>	<p>Laura Nambo</p>

*(Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin)*

*(Horizontal row of handwritten signatures and initials at the bottom of the table)*

Laura Nambo

Asv



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**  
**Circular: SEDECO/DA/SIA/009/09/2023**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

<p><b>Mary Gloria Rosas Hernández</b> Responsable del Archivo de Trámite del Subsecretaría de Comercio y Atracción de Inversión</p>	<p>chequear si seguira ya que es delegado Sindical</p>
<p><b>Arturo Pérez Aguilar</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Comercio y Desarrollo Empresarial</p>	<p>Recibido. Bibiana Y. Pérez Celis</p>
<p><b>Mariana Chiñas Jiménez</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento a la Competitividad y Desarrollo Empresarial</p>	<p>Mariana Chiñas Jiménez</p>
<p><b>Ángel Domínguez Jiménez</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Fortalecimiento del Mercado Interno</p>	<p>Angel Dominguez Jimenez 27/09/23 Departamento de Fomento Productivo 14:10 m</p>
<p><b>Miriam Itzel Arango Pérez</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Enlace Municipal</p>	<p>Recibi Miriam Arango 27/09/23</p>
<p><b>Leticia Román Fernández</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	<p>[Handwritten signature]</p>

OAXACA  
 [Handwritten notes and signatures on the right margin]



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**  
**Circular: SEDECO/DA/SIA/009/09/2023**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

<p><b>Adriana Santos Vásquez</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina del Asesor</p>	<p>Adriana Santos v. Asesora.</p>
<p><b>Sadith de Jesús Marín Hernández</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Información Territorial</p>	
<p><b>Silvia Nadine Martínez Marín</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Proyectos Estratégicos</p>	<p>Recibir circular 27/09/23 14:38hrs Dirección de Atracción a la Inversión</p>
<p><b>Virginia Amairany Cruz Jiménez</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Consultivo</p>	<p>Recibir circular 27-09-2023 14:26 hrs Amé</p>
<p><b>Laura Briseida Hernández Silva</b> Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo Regional</p>	<p>Recibir circular 27/09/23 14:33</p>
<p><b>María Magdalena Barrón Sigüenza</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Industria y Minería</p>	<p>Dirección de crecimiento Productivo</p>

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Horizontal row of handwritten signatures and initials at the bottom of the table area.

Laura Dambó

152



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**Lista de Asistencia**  
**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

*y el 29*

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	FIRMA
Mitzi Dayli García Díaz		
Neftalí Rivera Méndez	Responsable de Archivo de Concertación.	
Osiel Ebed Romero Pérez	Dirección de Fortalecimiento al Mercado Interno.	
José Luis Cruz Aguirre		
David Isaí González Canseco	Departamento de vinculación y apoyo empresarial	
Sergio Manuel Zárate Luis	Coordinación de Atracción de Inversiones - ahora Dirección de Atracción a la Inversión	

*Vertical text and signatures on the right margin, including 'Carr # 44' and other illegible notes.*

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the table.*

Laura Nambu

ASV



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**Lista de Asistencia**  
**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	FIRMA
Sandra Angélica Carreño Córdova ✓	Sub. de Información Económica y Mejora Regulatoria.	
Sayra Alicia Jiménez Álvarez ✓	Coordinación Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Oaxaca.	
Adriana Pérez Velásquez		
Mayra Dinorah Martínez Castro		
Janet Castellanos Sosa ✓	Dirección de Sistematización de la Información Económica	
Armando Martínez Vásquez ✓	Depto de Recopilación y análisis de la información económica	



*(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)*

Laura Nambu

402



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"


**Lista de Asistencia**  
**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

**OAXACA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	FIRMA
Gilsha Vanessa Mendoza Navarro		
Mayra Ruíz Mendoza		
Cristina Elisa Nava Herrera		
Juan Carlos Robles Hernández	✓ Departamento de comercio exterior, Dirección de Fomento y proyectos de desarrollo económico	
Rosario Hernández Antonio		
Ana María Santos Luis	✓ DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVERSIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	







Laura Nambu

10v





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**Lista de Asistencia  
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	FIRMA
Juan Guillermo Guzmán Echeverría ✓	DIRECCION ADVA	
Ramiro Carrasco Toledo ✓	Depto. RECURSOS HUMANOS	
Gabriel Cortés Cortés ✓	Archivo en Trámite (Tinan (C...))	
María del Carmen López Cuevas ✓	Dirección Jurídica.	
Levi Dalila Hernández Hernández		
Elia Lorena Cruz Zárate ✓	Departamento de Normatividad de la Dirección Jurídica	

GOBIERNO DEL ESTADO OAXACA

Laura Nambro

43V



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**Lista de Asistencia**  
**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	FIRMA
Rufina Nicolás Sánchez ✓	Depto. de Planeación y Programación	
Nelida Luna Orozco ✓	Depto. de Planeación y Programación	
Ignacio Juárez Hernández ✓	Subsecretaría de Crecimiento y Desarrollo Económico	
María Concepción Cruz Sumano		
Noemi Navarro Reyes		
Margarita García Toledo		

OAXACA  
 GOBIERNO DEL ESTADO

Laura Nambo

ASV





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**Lista de Asistencia**  
**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	FIRMA
Federico Castillejos Zárate	Dirección de Fortalecimiento al Mercado Interno	
<i>Asimberto Vázquez López</i>	" "	<i>AS</i>
Jeanett Lázcara Aragón		
Jeanet Melina Romero Canseco	Departamento de encadenamiento de Valor	
Laura Iliana Calderón Nambo	Departamento de Logística y Comercio	Laura Nambo
Mary Gloria Rosas Hernández		
Arturo Pérez Aguilar	Dirección de Fomento y Proyectos de Desarrollo Económico	Nayeli García Santiago 



*(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)*

*Laura Nambo*

*ASV*



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

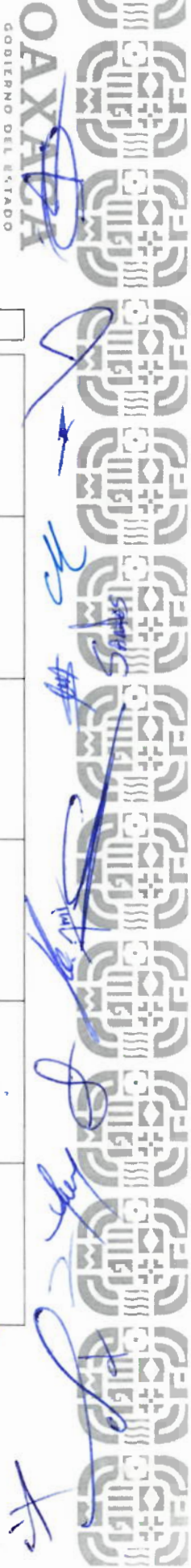
**Lista de Asistencia**  
**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	FIRMA
Mariana Chiñas Jiménez	✓ Departamento de Vocaciones Regionales Económicas	
Ángel Domínguez Jiménez		
Miriam Itzel Arango Pérez	✓ Coordinación Estatal de mejora regulatoria del estado de Oaxaca	
Leticia Román Fernández		
Adriana Santos Vásquez	✓ Asesoría	Adriana Santos V.
Sadith de Jesús Marín Hernández		



COUDELO COUDELO  
EUSEBIA VERGARA

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO, INDUSTRIAL Y  
PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Laura Nombro

15 v



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**Lista de Asistencia**  
**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (SIA)**

**Sala de Juntas:** José López Alavez

**Fecha:** 28 de septiembre de 2023

**Horario:** 12:30 horas

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	FIRMA
Silvia Nadine Martínez Marín	Dirección de Atracción y la Inversión	
Virginia Amairany Cruz Jiménez	Departamento Consultivo	
Laura Briseida Hernández Silva	Departamento de Ecosistemas Digitales	
María Magdalena Barrón Sigüenza		

Maria Lucila Ganderillas Ruiz

Depto. de Recepción y Análisis de la Información Económica

OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO

Luz...

...

Laura Nanco

40v



# ANEXO 2

**Memorándum: SEDECO/S/SIA/062/09/2023 de  
fecha 26 de septiembre de 2023**

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"  
Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270  
Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Laura Nambó

Asv



# DESARROLLO ECONÓMICO



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023. AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
**RECIBIDO**

Memorándum: SEDECO/S/SIA/062/09/2023  
Asunto: Designación como Responsable de Archivo de Concentración  
Tlalixtac de Cabrera, Oax., a 26 de septiembre de 2023

28/09/2023 11:50hs  
edmond (opia)

**Nefatí Rivera Méndez**  
Jefe del Dpto. de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Secretaría de Desarrollo Económico  
**EDIFICIO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 Párrafo Segundo y 30 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, así como de las atribuciones establecidas en el Manual de Operación de la Secretaría de Economía, actualmente llamada Secretaría de Desarrollo Económico, asignadas al departamento a su cargo, hago de su conocimiento que a partir de esta fecha he tenido a bien designarlo como:

**Responsable de Archivo de Concentración**  
de la Secretaría de Desarrollo Económico

Por lo que se le exhorta para que asuma las funciones establecidas en los preceptos antes invocados, con esmero, responsabilidad y profesionalismo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

  
**Raúl Ruiz Robles**  
Secretario de Desarrollo Económico  
Gobierno del Estado de Oaxaca



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
**RECIBIDO**  
28/09/2023 11:48  
mayra

c.f.p  
Mitzi Dayli García Díaz.- Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos.- Para su conocimiento.-  
Expediente/minutario  
FMM



Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"  
Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270,  
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Laura Nambu



OAXACA

# ANEXO 3

**Oficio SEDECO/DA/SIA/004/07/2023 y  
memorándum SEDECO/DA/SIA/057/07/2023**

T

Laura Nambu

Asv



# DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Oficio: SEDECO/DA/SIA/004/07/2023

Asunto: Se informa publicación de informe de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).

Tlaxiaco de Cabrera, Oax., 27 de julio de 2023.

73



AGEO  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

**RECIBIDO**  
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA: 31/07/23 HORA: 14:12

Recibido: Emmanuella

**Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone**

Director General

Archivo General del Estado de Oaxaca.

**PRESENTE**

Atendiendo a lo dispuesto por el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, informo que el 29 de junio de 2023 fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos el informe de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2022; el cual ya se encuentra disponible en la página oficial de esta Secretaría, el siguiente link: <https://www.oaxaca.gob.mx/sedeco/wp-content/uploads/sites/60/2023/05/Informe-de-cumplimiento-al-PADA-2022.pdf>

Lo anterior, a fin de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas para esta Secretaría en materia de archivos.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

**ATENAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Mitz Dayi García Díaz**

Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos  
Secretaría de Desarrollo Económico



OAXACA  
GOB. EST. DEL ESTADO  
DESARROLLO ECONÓMICO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO  
9523-2 028

DIRECCIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN

c.f.p.:  
Raúl Ruiz Robles.- Secretario de Desarrollo Económico.- Conocimiento

Expediente/minutario  
\*FMM\*3LCA

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270  
Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Laura Nambo

OAXACA  
GOB. EST. DEL ESTADO  
Vertical stamp and various handwritten signatures and initials on the right margin.



# DESARROLLO ECONÓMICO

116  
OAXACA  
ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Memorándum: SEDECO/DA/SIA/057/07/2023  
Asunto: Se solicita carga de informe del PADA  
a la página oficial de la Secretaría

Tlaxiactac de Cabrera, Oax., 21 de julio de 2023.

**Juan Manuel García Cañas**  
Director Técnico y de Estadística  
Secretaría de Desarrollo Económico  
**EDIFICIO**



Atendiendo a lo dispuesto por el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, relativo al informe de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), solicito a Usted, gire instrucciones al personal a su cargo a fin de realizar la publicación y carga del informe de cumplimiento al PADA 2022, en el apartado **Datos de interés » Administración de archivos** de la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Económico.

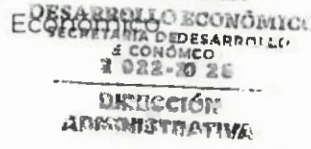
Por lo anterior, envío a su correo oficial [juanmanuelgarcia@oaxaca.gob.mx](mailto:juanmanuelgarcia@oaxaca.gob.mx) el archivo en PDF titulado «**Informe de cumplimiento al PADA 2022**» para su publicación, agradeciendo remitir link o notificar confirmación de publicación.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Mitz i Dayli García Díaz**

Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos  
Secretaría de Desarrollo Económico



c.f.p.:  
Expediente/minutario  
\*FMM\*JLCA

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270  
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Laura Nambu

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin.





# ANEXO 4

## Memoria fotográfica

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

ANEXO 4.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.

**Rescate del acervo documental**



**Antes**



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

*[Vertical column of signatures and stamps on the right margin]*

*[Horizontal row of signatures and stamps at the bottom]*

Laura Nambo

ASV



# DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

### Durante el trabajo



### Después



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

*[Vertical column of signatures and stamps on the right side of the page]*

*[Horizontal row of signatures and initials at the bottom of the page]*

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68  
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Laura Nambu

*[Handwritten initials and marks at the bottom right]*



# DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

## Durante el trabajo



## Durante el trabajo



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO



*(Handwritten signatures and initials)*

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68  
Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Laura Nambo

40v



# DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

## Después



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'SABES' and various initials.*

*Handwritten signatures in blue ink.*

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68200

Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

*Laura Nambo.*

*Handwritten initials.*

