



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

En Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, siendo las 11:00 horas del día 13 de abril de 2023, en la Sala de Juntas "José López Alavez" de la Secretaría de Desarrollo Económico, Complejo Administrativo "Benemérito de las Américas" sita en el Edificio 5, "Porfirio Díaz", Primer Piso, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera Oaxaca, C.P. 68270; **Raúl Ruiz Robles**, Secretario de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de Oaxaca; **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos; **Francisco Javier Razo Ferman**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; **José Luis Cruz Aguirre**, personal operativo adscrito a la Unidad Jurídica Y Responsable del Archivo Histórico; **Osiel Ebed Romero Pérez**, personal operativo adscrito a la Secretaría Particular y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia. - - - Asimismo, se encuentran presentes los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas siguientes: **David Isaí González Canseco**, personal operativo adscrito al Departamento de Exposiciones y Eventos Comerciales; **Sergio Manuel Zárate Luis**, personal adscrito a la Coordinación de Atracción de Inversiones; **Sandra Angélica Carreño Córdova**, personal adscrito a la Subsecretaría de Desarrollo Sectorial y Mejora Regulatoria; **Sayra Alicia Jiménez Álvarez**, personal adscrito a la Coordinación Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Oaxaca; **Adriana Pérez Velásquez**, personal adscrito al Departamento de Atención Ciudadana; **Mayra Dinorah Martínez Castro**, personal adscrito al Departamento de Implementación de Herramientas; **Janet Castellanos Sosa**, personal adscrito a la Dirección de Desarrollo Sectorial; **Gilsha Vanessa Mendoza Navarro**, personal adscrito al Departamento de Competitividad Sectorial; **Mayra Ruiz Mendoza**, personal adscrito al Departamento de vinculación Empresarial; **Cristina Elisa Nava Herrera**, personal adscrito al Departamento de Desarrollo y Fortalecimiento de Oferta Exportable; **Rosario Hernández Antonio**, personal adscrito a la Secretaría Particular; **Gabriel Cortés Cortés**, personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos y Financieros; **María del Carmen López Cuevas**, personal adscrito a la Unidad Jurídica; **Levi Dalila Hernández Hernández**, personal adscrito al Departamento Contencioso; **Elia Lorena Cruz Zárate**, personal adscrito al Departamento de Normatividad; **Rufina Nicolás Sánchez**, personal adscrito a la Dirección Técnica y de Estadística; **Nelida Luna Orozco**, personal adscrito al Departamento de Evaluación Institucional; **Ignacio Juárez Hernández**, personal adscrito a la Subsecretaría de Industria e Innovación; **María Magdalena Barrón Sigüenza**, personal adscrito a la Dirección de Industria y

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
 Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270
 Teléfono: 951 501 5000 Ext. 12252

Laura Nombro
 [Handwritten signatures and stamps]

[Handwritten initials and marks]



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Minería; **María Concepción Cruz Sumano**, personal adscrito al Departamento de Proyectos Industriales; **Noemí Navarro Reyes**, personal adscrito al Departamento de Gestión Industrial; **Federico Castillejos Zárate**, personal adscrito a la Dirección de Desarrollo Clústers; **Jeanett Lázcara Aragón**, personal adscrito al Departamento de Integración y Desarrollo de Clústers; **Jeanet Melina Romero Canseco**, personal adscrito al Departamento de Seguimiento y Desarrollo de Clústers; **Laura Iliana Calderón Nambo**, personal adscrito al Departamento de Consolidación Clústers; **Mary Gloria Rosas Hernández**, personal adscrito a la Subsecretaría de Comercio y Atracción de Inversión; **Arturo Pérez Aguilar**, personal adscrito a la Dirección de Comercio y Desarrollo Empresarial; **Mariana Chiñas Jiménez**, personal adscrito al Departamento de Fomento a la Competitividad y Desarrollo Empresarial; **Ángel Domínguez Jiménez**, personal adscrito al Departamento de Estrategias y Proyectos Comerciales; **Miriam Itzel Arango Pérez**, personal adscrito al Departamento de Enlace Municipal; **Leticia Román Fernández**, personal adscrito al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Adriana Santos Vásquez**, personal adscrito a la oficina del Asesor; **Sadith de Jesús Marín Hernández**, personal adscrito al Departamento de Información Territorial; **Virginia Amairany Cruz Jiménez**, personal adscrito al Departamento Consultivo; **Laura Briseida Hernández Silva**, personal adscrito al Departamento de Desarrollo Regional; reunidos con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico. En este tenor se procede al: -----

DESARROLLO

En uso de la palabra, **Raúl Ruiz Robles**, titular de la Secretaría de Desarrollo Económico, procede a dar la bienvenida a los presentes agradeciendo su asistencia y compromiso para llevar a cabo la presente sesión; una vez concluido cede el uso de la voz a **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa para que lleve a cabo el desarrollo de la Sesión de conformidad con el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA:

- I. **Verificativo del Quórum.**
- II. **Aprobación del orden del día.**
- III. **Presentación y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y calendario de Sesiones 2023 de la Secretaría de Desarrollo Económico.**
- IV. **Cierre de la Sesión.**





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**



I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Enseguida, **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista correspondiente, haciendo constar que se encuentran presentes los servidores públicos convocados, y señalados en el preámbulo de la presente acta. Corroborando con ello la existencia del Quórum legal correspondiente, e instala la sesión. -----

II.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Continuando con el uso de la voz **Mitzi Dayli García Díaz**, Directora Administrativa somete a consideración de los presentes los puntos a desarrollar en el orden del día, por lo que pregunta si están de acuerdo con su contenido. Acto seguido los integrantes manifiestan estar de acuerdo a mano alzada; por lo que se aprueba por unanimidad de votos, y se tiene desahogado el segundo punto del orden del día. -----

III.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO Y CALENDARIO DE SESIONES 2023 DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.

De conformidad con los artículos 22, 23 y 24 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, la Coordinadora de Archivos **Mitzi Dayli García Díaz**, presenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Secretaría de Desarrollo Económico el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2023, el cual contempla elementos de planeación, programación y evaluación, traducidos en objetivos específicos, siendo los siguientes: -----

- Realizar cuando menos tres sesiones al Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico (SIA-SEDECO) y reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario (G.I.-SEDECO).
- Capacitar y fomentar la profesionalización en materia de archivos, a los integrantes del S.I.A.-SEDECO y G.I.-SEDECO; así como al personal involucrado en el manejo y operación de archivos en cada área administrativa de la Secretaría.





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

- Armonizar y actualizar los instrumentos de control y consulta archivística acorde a la normatividad interna de la Secretaría, transparencia, protección de datos personales y de archivos.
- Ejecutar el Plan de Rescate a los Archivos Históricos de la Secretaría de Desarrollo Económico que se encuentran en condiciones de deterioro y pérdida. Data de los años 1960 a 2008 aproximadamente.
- Realizar los procedimientos de baja documental de la documentación que haya concluido su vigencia y su destino final sea la eliminación, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental de la SEDECO.
- Ejecutar los procedimientos de transferencia primaria de los documentos que hayan concluido su vigencia en los Archivos de Trámite, con apego a las fechas establecidas y normatividad aplicable.
- Efectuar un diagnóstico de los espacios, bienes muebles y unidades operativas destinadas a los archivos de trámite, concentración e histórico.
- Implementar auditorías internas en cada área administrativa de la Secretaría para constatar la correcta gestión documental y el cumplimiento de los procedimientos y técnicas archivísticas.

Cada uno de los objetivos se encuentran distribuidos en los apartados *Estructural, Documental y Normativos* que contempla la planeación de la **MATRIZ DE ALCANCE**, el establecimiento de **ENTREGABLES y ACTIVIDADES**; así como su programación, de conformidad al cronograma de actividades establecidas durante todo el ejercicio 2023, como se plasma y presenta en el PADA 2023 adjunto anexo 2 de la presente acta. -----

Por lo antes expuesto y en consecuencia **Mitzi Dayli García Díaz, Coordinadora de Archivos** somete a consideración de los presentes el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2023, y pregunta si están de acuerdo con su contenido. Por lo que acto seguido los presentes manifiestan que **SÍ** están de acuerdo, aprobando por unanimidad de votos a mano alzada. -----

De igual forma, en este orden de ideas, presenta el calendario de sesiones ordinarias que celebrará este Sistema durante el ejercicio 2023, que, habiendo realizado algunos ajustes, queda de la siguiente manera: -----

Amasintov



Laura Nambo

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Sesiones	Fecha	Hora
Primera Ordinaria	30 de junio 2023	12:00 a.m.
Segunda Ordinaria	29 de septiembre 2023	10:00 a.m.
Tercera Ordinaria	24 de noviembre 2023	10:00 a.m.

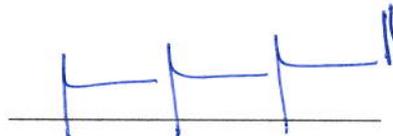
IV.- CIERRE DE LA SESIÓN.

Raúl Ruiz Robles, Secretario de Desarrollo Económico, manifiesta que siendo habiéndose agotado todos los puntos correspondientes al orden del día, siendo las **13:38** horas del día de su inicio, en cumplimiento al punto número cuarto, se da por concluida la **Primera Sesión de Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico (SIA-SEDECO)**, cerrándose la presente acta, firmando al margen y al calce de quienes en ella intervinieron, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

ANEXOS

- 1. Lista de Asistencia.
- 2. Convocatorias.
- 3. Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

PRESENTE



Raúl Ruiz Robles

Secretario de Desarrollo Económico



Mitzi Dayli García Díaz

**Directora Administrativa y
Coordinadora de Archivos**





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Francisco Javier Razo Ferman
**Jefe del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales y
Responsable del Archivo de
Concentración**

Osiel Ebed Romero Pérez
**Personal adscrito a la Secretaría
Particular y Responsable de la Unidad
Central de Correspondencia.**

José Luis Cruz Aguirre,
**Personal operativo adscrito a la Unidad Jurídica y
Responsable del Archivo Histórico**

Responsables de Archivos de Trámite

David Isaí González Canseco
Personal adscrito al Departamento de
Exposiciones y Eventos Comerciales;

Sergio Manuel Zárate Luis
Personal adscrito a la Coordinación de
Atracción de Inversiones

Sandra Angélica Carreño Córdova
Personal adscrito a la Subsecretaría de
Desarrollo Sectorial y Mejora Regulatoria

Sayra Alicia Jiménez Álvarez
Personal adscrito a la Coordinación
Estatad de Mejora Regulatoria del Estado
de Oaxaca





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Adriana Pérez Velásquez

Personal adscrito al Departamento de
Atención Ciudadana

Mayra Dinorah Martínez Castro

Personal adscrito al Departamento de
Implementación de Herramientas

Janet Castellanos Sosa

Personal adscrito a la Dirección de
Desarrollo Sectorial

Gilsha Vanessa Mendoza Navarro

personal adscrito al Departamento de
Competitividad Sectorial

Cristina Elisa Nava Herrera

Personal adscrito al Departamento de
Desarrollo y Fortalecimiento de Oferta
Exportable

Mayra Ruíz Mendoza

Personal adscrito al Departamento de
vinculación Empresarial

Rosario Hernández Antonio

Personal adscrito a la Secretaría Particular

Gabriel Cortés Cortés

Personal adscrito al Departamento de
Recursos Humanos y Financieros





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Virginia Amairany Cruz Jiménez
Personal adscrito al Departamento
Consultivo

María del Carmen López Cuevas
Personal adscrito a la Unidad Jurídica

Levi Dalila Hernández Hernández
Personal adscrito al Departamento de lo
Contencioso.

Elia Lorena Cruz Zárate
Personal adscrito al Departamento de
Normatividad

Rufina Nicolás Sánchez
Personal adscrito a la Dirección Técnica y
de Estadística

Nelida Luna Orozco
Personal adscrito al Departamento de
Evaluación Institucional

María Magdalena Barrón Sigüenza
Personal adscrito a la Dirección de
Industria y Minería

Ignacio Juárez Hernández
Personal adscrito a la Subsecretaría de
Industria e Innovación

María Concepción Cruz Sumano
Personal adscrito al Departamento de
Proyectos Industriales

Noemi Navarro Reyes
Personal adscrito al Departamento de
Gestión Industrial





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Laura Briseida Hernández Silva
Personal adscrito al Departamento de
Desarrollo Regional

Federico Castillejos Zárate
Personal adscrito a la Dirección de
Desarrollo Clústers;

Jeanett Lázcara Aragón
Personal adscrito al Departamento de
Integración y Desarrollo de Clústers

Jeanet Melina Romero Canseco
Personal adscrito al Departamento de
Seguimiento y Desarrollo de Clústers

Laura Iliana Calderón Nambo
Personal adscrito al Departamento de
Consolidación Clústers

Mary Gloria Rosas Hernández
Personal adscrito a la Subsecretaría de
Comercio y Atracción de Inversión

Arturo Pérez Aguilar
Personal adscrito a la Dirección de
Comercio y Desarrollo Empresarial

Mariana Chiñas Jiménez
Personal adscrito al Departamento de
Fomento a la Competitividad y Desarrollo
Empresarial

Ángel Domínguez Jiménez
Personal adscrito al Departamento de
Estrategias y Proyectos Comerciales

Miriam Itzel Arango Pérez
Personal adscrito al Departamento de
Enlace Municipal





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



Leticia Roman Fernández

Personal adscrito al Departamento de recursos Materiales y Servicios Generales

Adriana Santos Vásquez

Personal adscrito a la Oficina de Asesor

Sadith de Jesús Marín Hernández

Personal adscrito al Departamento de Información Territorial

ESTA FOJA DE FIRMAS ES PARTE DEL ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO CELEBRADA EL TRECE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRÉS.



DESARROLLO ECONÓMICO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



ANEXO 1



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Circular: SEDECO/DA/SIA/003/04/2023

Asunto: Convocatoria de la 1era. Sesión Extraordinaria del SIA.

Tlalixtac de Cabrera, Oax., a 10 de abril de 2023

**Integrantes de Sistema Institucional
de Archivos**

Secretaría de Desarrollo Económico

EDIFICIO

Por medio del presente, con fundamento en el numeral del artículo 19, 22, 27, Fracción I de la Ley de Archivo para el Estado de Oaxaca, me permito convocarles a la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría, la cual tendrá verificativo el día 13 de abril del presente año, en punto de las 11:00 horas, en la sala de juntas "López Alavez", Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1, al tenor del siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificativo del Quórum;
2. Aprobación del orden del día;
3. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y Calendario de Sesiones 2023 de la Secretaría de Desarrollo Económico;
4. Cierre de la Sesión.

Agradeciendo su atención y puntual asistencia, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Mitzi Dayli García Díaz

Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
Secretaría de Desarrollo Económico



c.c.p:
Expediente/minutario
MDGD/fmm/vacj

Laura Nambod

Cu

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

042
Administración
[Numerous handwritten signatures and initials in blue ink]



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Circular: SEDECO/DA/SIA/003/04/2023
Asunto: Convocatoria de la 1era. Sesión Extraordinaria del SIA.
Tlaxiact de Cabrera, Oax., a 10 de abril de 2023

**Integrantes de Sistema Institucional
de Archivos**

Secretaría de Desarrollo Económico
EDIFICIO

Por medio del presente, con fundamento en el numeral del artículo 19, 22, 27, Fracción I de la Ley de Archivo para el Estado de Oaxaca, me permito convocarles a la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría, la cual tendrá verificativo el día 13 de abril del presente año, en punto de las 11:00 horas, en la sala de juntas "López Alavez", Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1, al tenor del siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

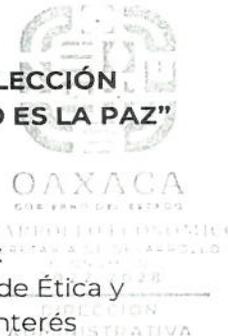
1. Verificativo del Quórum;
2. Aprobación del orden del día;
3. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y Calendario de Sesiones 2023 de la Secretaría de Desarrollo Económico;
4. Cierre de la Sesión.

Agradeciendo su atención y puntual asistencia, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Mitzi Dayli García Díaz

Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés
Secretaría de Desarrollo Económico



c.c.p:
Expediente/minutario
MDGD/fmm/vacj

Laura Nambu

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Amador
[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



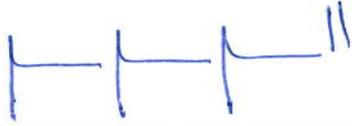
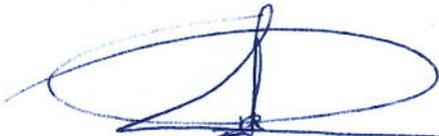
"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Sala de Juntas: José López Alavez

Fecha: 13 de abril de 2023

Horario: 11:00 horas

<p>Raúl Ruiz Robles Secretario de Desarrollo Económico</p>	
<p>Mitzi Dayli García Díaz Directora Administrativa</p>	
<p>Francisco Javier Razo Ferman Responsable del Archivo de Concentración</p>	
<p>Osiel Ebed Romero Pérez Responsable de la Unidad de Correspondencia</p>	
<p>José Luis Cruz Aguirre Responsable del Archivo Histórico</p>	
<p>David Isaí González Canseco Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Exposiciones y Eventos Comerciales</p>	

Asistencia: 
 OAXACA
 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO




Laura Nambu






"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Sala de Juntas: José López Alavez

Fecha: 13 de abril de 2023

Horario: 11:00 horas

<p>Sergio Manuel Zárate Luis Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Atracción de Inversiones</p>	
<p>Sandra Angélica Carreño Córdova Responsable del Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Desarrollo Sectorial y Mejora Regulatoria</p>	
<p>Sayra Alicia Jiménez Álvarez Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Oaxaca</p>	
<p>Adriana Pérez Velásquez Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Atención Ciudadana</p>	
<p>Mayra Dinorah Martínez Castro Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Implementación de Herramientas</p>	
<p>Janet Castellanos Sosa Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Sectorial</p>	

Asistencia y
OAXACA

Handwritten notes and signatures on the right margin, including names like 'Laura Nambo' and various initials.



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Sala de Juntas: José López Alavez

Fecha: 13 de abril de 2023

Horario: 11:00 horas

<p>Armando Martínez Vásquez Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo de la Industria del Mezcal</p>	<p>No Asistió</p>
<p>Gilsha Vanessa Mendoza Navarro Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Competitividad Sectorial</p>	
<p>Mayra Ruíz Mendoza Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Vinculación Empresarial</p>	
<p>Cristina Elisa Nava Herrera Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo y Fortalecimiento de Oferta Exportable</p>	
<p>Juan Carlos Robles Hernández Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fortalecimiento al Comercio Interior y Exterior</p>	<p>No asistió</p>
<p>Rosario Hernández Antonio Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular</p>	

OAXACA
 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
 Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"
 Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
 Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Laura Nantón

[Handwritten marks]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Sala de Juntas: José López Alavez

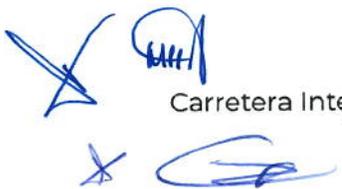
Fecha: 13 de abril de 2023

Horario: 11:00 horas

<p>Ana María Santos Luis Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Control de Inversión</p>	<p>No asistió</p>
<p>Juan Guillermo Guzmán Echeverría Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa</p>	<p>No asistió</p>
<p>Ramiro Carrasco Toledo Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros</p>	<p>No asistió</p>
<p>Gabriel Cortés Cortés Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros</p>	
<p>María del Carmen López Cuevas Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica</p>	
<p>Levi Dalila Hernández Hernández Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Contencioso</p>	

OAXACA
 Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"
 Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
 Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca.

Laura Nambo







"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Sala de Juntas: José López Alavez

Fecha: 13 de abril de 2023

Horario: 11:00 horas

Elia Lorena Cruz Zárate Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Normatividad	
Rufina Nicolás Sánchez Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Técnica y de Estadística	
Nelida Luna Orozco Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Evaluación Institucional	
Yazmín Rosario Méndez González Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Información Estratégica	No se presentó
Ignacio Juárez Hernández Responsable del Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Industria e Innovación	
María Concepción Cruz Sumano Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Proyectos Industriales	

Vertical column of handwritten notes and signatures on the right side of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom left corner.

Handwritten signatures and initials at the bottom center.



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Sala de Juntas: José López Alavez

Fecha: 13 de abril de 2023

Horario: 11:00 horas

<p>Noemi Navarro Reyes Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Gestión Industrial</p>	
<p>Margarita García Toledo Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo y Promoción Minera</p>	<p>NO se presento</p>
<p>Federico Castillejos Zárate Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo de Clústers</p>	
<p>Jeanett Lázcars Aragón Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Integración y Desarrollo de Clústers</p>	<p>P.A</p> 
<p>Jeanet Melina Romero Canseco Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Seguimiento y Desarrollo de Clústers</p>	
<p>Laura Iliana Calderón Nambo Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Consolidación Clústers</p>	

Administrativa
 OAXACA
 13 de abril de 2023
 Cur
 13 de abril de 2023

Laura Nambo







"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Sala de Juntas: José López Alavez

Fecha: 13 de abril de 2023

Horario: 11:00 horas

<p>Adriana Santos Vásquez Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina del Asesor</p>	
<p>Sadith de Jesús Marín Hernández Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Información Territorial</p>	
<p>Luz María Vázquez Vázquez Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Proyectos Estratégicos</p>	<p>No Asistió</p>
<p>Virginia Amairany Cruz Jiménez Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Consultivo</p>	
<p>Laura Briseida Hernández Silva Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo Regional</p>	
<p>María Magdalena Barrón Sigüenza Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Industria y Minería</p>	

Asistencia:

Laura Nambo



ANEXO 2



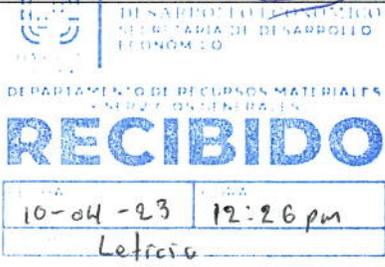
DESARROLLO ECONÓMICO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CIRCULAR SEDECO/DA/SIA/003/04/2023

ASUNTO: CONVOCATORIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

10 DE ABRIL DE 2023

<p>Raúl Ruiz Robles Secretario de Desarrollo Económico</p>	
<p>Francisco Javier Razo Ferman Responsable del Archivo de Concentración</p>	
<p>Osiel Ebed Romero Pérez Responsable de la Unidad de Correspondencia</p>	<p>Recibi Copia 10/04/2023</p> 
<p>José Luis Cruz Aguirre Responsable del Archivo Histórico</p>	<p>Recibi copia de circular 10 de abril de 2023</p> 
<p>David Isaí González Canseco Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Exposiciones y Eventos Comerciales</p>	<p>Recibi copia de circular 10 de abril de 2023</p> 

OAXACA
 [Vertical list of signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

Laura Nambo

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270

Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

Tel. 951 501 5000 Ext. 12252



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CIRCULAR SEDECO/DA/SIA/003/04/2023

ASUNTO: CONVOCATORIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

10 DE ABRIL DE 2023

<p>Janet Castellanos Sosa Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Sectorial</p>	
<p>Armando Martínez Vásquez Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo de la Industria del Mezcal</p>	<p>Entrevada Armando Mtz. Vásquez <i>[Signature]</i> 10/04/23</p>
<p>Gilsha Vanessa Mendoza Navarro Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Competitividad Sectorial</p>	<p>Via WhatsApp</p>
<p>Mayra Ruíz Mendoza Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Vinculación Empresarial</p>	<p>Entrevada Mayra Ruiz Mendoza <i>[Signature]</i> 11/04/23 12:16 p.m.</p>

Administración
 OAXACA
[Vertical signatures and stamps]

Laura Nambo

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270 Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

Tel. 951 501 5000 Ext. 12252



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CIRCULAR SEDECO/DA/SIA/003/04/2023

ASUNTO: CONVOCATORIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
10 DE ABRIL DE 2023

<p>Cristina Elisa Nava Herrera Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo y Fortalecimiento de Oferta Exportable</p>	<p>Recibi copia Cristina Elisa Nava Herrera 11/04/23</p>
<p>Juan Carlos Robles Hernández Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fortalecimiento al Comercio Interior y Exterior</p>	<p></p>
<p>Rosario Hernández Antonio Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular</p>	<p>Rosario Hdez A 10/04/2023. 11:55 hrs</p>
<p>Ana María Santos Luis Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Control de Inversión</p>	<p></p>

Administración V.
 OAXACA
 [Handwritten notes and signatures on the right margin]

[Handwritten marks and signatures at the bottom left]

[Handwritten marks and signatures at the bottom right]



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CIRCULAR SEDECO/DA/SIA/003/04/2023

ASUNTO: CONVOCATORIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
10 DE ABRIL DE 2023

<p>Juan Guillermo Guzmán Echeverría Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa</p>	<p><i>Recibi Juan Guillermo Guzmán 10/04/2023 12:25</i></p>
<p>María del Carmen López Cuevas Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica</p>	<p><i>Maria del Carmen López Cuevas 11/04/2023</i></p>
<p>Levi Dalila Hernández Hernández Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Contencioso</p>	<p><i>Levi Dalila Hernández Hernández 10/04/2023</i></p>
<p>Elia Lorena Cruz Zárate Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Normatividad</p>	<p><i>Elia Lorena Cruz Zárate Cruz Zárate 10-04-23</i></p>

OAXACA
 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 UNIDAD JURÍDICA
 DEPARTAMENTO CONTENCIOSO
 DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CIRCULAR SEDECO/DA/SIA/003/04/2023

ASUNTO: CONVOCATORIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
10 DE ABRIL DE 2023

<p>Rufina Nicolás Sánchez Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Técnica y de Estadística</p>	<p>Recibí copia _____ Rufina Nicolás Sánchez 10-Abril-2023</p>
<p>Nelida Luna Orozco Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Evaluación Institucional</p>	<p>Recibí circular 10/Abril/23, 1:00 _____</p>
<p>Yazmín Rosario Méndez González Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Información Estratégica</p>	<p> DESARROLLO ECONÓMICO SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE ESTADÍSTICA RECIBIDO FECHA: 11/04/2023 HORA: 10:59 RECIBIDO por: aut</p>
<p>Ignacio Juárez Hernández Responsable del Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Industria e Innovación</p>	<p>Recibí circular _____ 10-Abril-2023 12:15 hrs</p>

Amma Santos V. / Recibí circular / 10/4/23 / 1:00 / 12:15 hrs

~~_____~~
~~_____~~

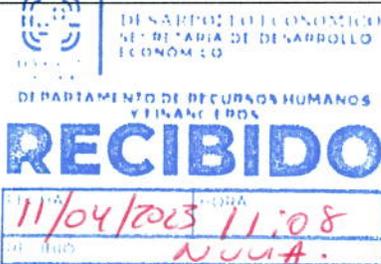
Laura Nambo



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CIRCULAR SEDECO/DA/SIA/003/04/2023

ASUNTO: CONVOCATORIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
10 DE ABRIL DE 2023

<p>Ramiro Carrasco Toledo Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros</p>	
<p>María Concepción Cruz Sumano Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Proyectos Industriales</p>	<p>Recib: copia  11-04-2023</p>
<p>Noemi Navarro Reyes Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Gestión Industrial</p>	<p>Recib: copia.  11-04-23.</p>
<p>Margarita García Toledo Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo y Promoción Minera</p>	<p>LUISA LUGOS 11-Abril-2023 11:43 hrs </p>

OAXACA
 Alineando...
 [Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

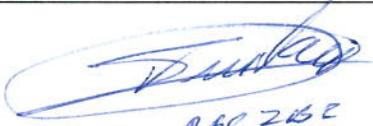
Leora Nambu



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CIRCULAR SEDECO/DA/SIA/003/04/2023

ASUNTO: CONVOCATORIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
10 DE ABRIL DE 2023

<p>Arturo Pérez Aguilar Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Comercio y Desarrollo Empresarial</p>	 RBE 262 11-04-2023.
<p>Mariana Chiñas Jiménez, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento a la Competitividad y Desarrollo Empresarial</p>	 Recibi circular 11-04-23.
<p>Ángel Domínguez Jiménez Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Estrategias y Proyectos Comerciales</p>	 Recibi circular Ángel Domínguez Jiménez 12/04-23
<p>Gabriel Cortés Cortés Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros</p>	 Recibi circular 11-04-23

OAXACA
 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
 DIRECCIÓN DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
 DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
 DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL

[Handwritten marks and signatures]



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CIRCULAR SEDECO/DA/SIA/003/04/2023

ASUNTO: CONVOCATORIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
10 DE ABRIL DE 2023

<p>Miriam Itzel Arango Pérez Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Enlace Municipal</p>	<p>Recibi Miriam Arango 11/04/23 <i>[Signature]</i></p>
<p>Leticia Román Fernández Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	<p>Recibi Copia Leticia Román Fdez. <i>[Signature]</i></p>
<p>Adriana Santos Vásquez Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina del Asesor</p>	<p>Recibi Cirouan Adriana Santos V. 10-04-23 13:24 hrs.</p>
<p>Sadith de Jesús Marín Hernández Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Información Territorial</p>	<p>Recibi Sadith de Jesús Marín Hernández 11/04/2023 11:56 am <i>[Signature]</i></p>

OAXACA
 Siempre en Teva.
[Vertical signatures and stamps]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures and stamps at the bottom right]



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CIRCULAR SEDECO/DA/SIA/003/04/2023

ASUNTO: CONVOCATORIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
10 DE ABRIL DE 2023

<p>Luz María Vásquez Vásquez Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Proyectos Estratégicos</p>	
<p>Virginia Amairany Cruz Jiménez Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Consultivo</p>	<p>Recibí 10-04-2023 13:03 hrs Ami</p>
<p>Laura Briseida Hernández Silva Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo Regional</p>	<p>No se encontró Recibí 10/04/2023 10:00 hrs Laura Briseida Hernández Silva</p>
<p>María Magdalena Barrón Sigüenza Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Industria y Minería</p>	<p>Recibí copia Mdale 10:31 Hrs 11 / Abril / 2023</p>

Recibido en el Archivo de Trámite de la Coordinación de Proyectos Estratégicos
 Recibido en el Archivo de Trámite del Departamento Consultivo
 Recibido en el Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo Regional
 Recibido en el Archivo de Trámite de la Dirección de Industria y Minería

[Handwritten signatures]

Laura Nambo



[Handwritten mark]

ANEXO 3



Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

PROGRAMA ANUAL DE

DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

EJERCICIO 2023

OAXACA

GOBIERNO DEL ESTADO



[Handwritten signatures and initials]

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"
Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.
Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Página 1 de 14
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

ÍNDICE

Página

1. PRESENTACIÓN

3

2. MARCO NORMATIVO

4

3. JUSTIFICACIÓN

5

4. OBJETIVOS

6

Objetivo General

Objetivos Específicos

5. PLANEACIÓN

Matriz de alcance, entregables y actividades

Cronograma de actividades

6. ADMINISTRACIÓN DEL PADA

10

Estructura del Sistema Institucional de Archivos

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlaxiáxac de Cabrera, Oaxaca.

Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Página 2 de 14

OAXACA

GOBIERNO DEL ESTADO





PRESENTACIÓN

La normatividad vigente en materia archivística a nivel federal como estatal, establecen principios y bases generales para la organización y conservación, administración, preservación homogénea y difusión de los archivos en posesión de «cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba o ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios» (art. 1º LGA y LAEO).

Es por ello que cada sujeto obligado debe realizar como parte de las bases en materia de archivos, la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), siendo este, un instrumento de planeación a corto, mediano y largo plazo de la gestión documental, que contempla acciones a nivel institucional para el mejoramiento, cuidado y resguardo, tanto de los sistemas de archivo como de los procesos de gestión archivística y expedientes en posesión de los sujetos obligados, que aseguran la perpetuidad de la información generada en cada dependencia o institución.

En este sentido, la Secretaría de Desarrollo Económico, presenta y da a conocer el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2023 (PADA-SEDECO 2023), estableciendo una actualización estructural, normativa, técnica y metodológica para la implementación de estrategias, enfocadas a mejorar los procesos de organización y conservación documental, encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen los fundamentos archivísticos que contribuyan a impulsar la difusión y cultura archivística de calidad, privilegiando el respeto al derecho humano de acceso a la información pública.

[Handwritten signatures and initials]

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"
Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.
Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Página 3 de 14
[Handwritten signature]





MARCO NORMATIVO:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
- Ley General de Archivos.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
- Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
- Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Reglamento Interno de la Secretaría de Economía del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

- Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Amasanta', 'Laura Vambo', and others]

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"
Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.
Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Laura Vambo





DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

JUSTIFICACIÓN

En cumplimiento a los artículos 22, 23 y 24 contenidos en Capítulo V de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, esta Secretaría de Desarrollo Económico, en el ámbito de sus facultades y atribuciones conferidas en el artículo 46-A de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, reformada mediante el decreto número 731 de fecha 30 de noviembre de 2022 y su Reglamento Interno de fecha 19 de febrero de 2022, elabora su Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).

Por lo que el presente Programa Anual de Desarrollo Archivístico es de aplicación general para todas las áreas administrativas-operativas de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de regular la gestión y organización de archivos en cada una de sus fases, implementando acciones que fortalecerán la política de tratamiento documental y el mejoramiento constante de los servicios archivísticos.

OAXACA

GOBIERNO DEL ESTADO



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlaxiáxtac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Página 5 de 14

Laura Nuncio



DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OBJETIVOS

GENERAL:

Promover el funcionamiento institucional y la constante actualización en materia archivística para los funcionarios públicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, a través de procesos, estrategias y sistemas de organización, apegados a la normatividad y lineamientos aplicables que permitan preservar, controlar y disponer de la información generada por esta Secretaría, a fin de desarrollar una concientización archivística y garantizar el acceso a los bienes y servicios documentales, no solo como derecho a la información sino también como al de la verdad, en relación a cualquier acto, actividad o función de un servidor público.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"
Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left side of the page.

Handwritten signature: Laura Nambu





PLANEACIÓN

El presente PADA-SEDECO 2023 para su implementación requerirá documentar las acciones planificadas, estableciendo requisitos que involucran actividades enmarcadas dentro de los niveles estructural, documental y/o normativo para una mejor evaluación del trabajo; así como recursos, tiempo y los costos, si fuera el caso de acuerdo al presupuesto, obteniendo como resultados entregables en cumplimiento a los objetivos establecidos.

MATRIZ DE ALCANCE, ENTREGABLES Y ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	CIERRE	RECURSOS MATERIALES		ENTREGABLES	FACTOR DE RIESGO
					NIVEL ESTRUCTURAL			
1	3 sesiones ordinarias y extraordinarias, en caso de requerirse: reuniones de trabajo.	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario.	Junio	Noviembre	Equipo de cómputo, impresora, material de oficina y sala de juntas.	Actas de sesiones y/o minutos de trabajo.	*La agenda de trabajo de los titulares del Grupo Interdisciplinario. *La falta de quórum de los responsables de archivo de trámite.	
2	Capacitaciones y talleres	AGEO; OCAIPO, Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Desarrollo Económico	Mayo	Noviembre	Equipo de cómputo, impresora, material de oficina y sala de juntas, proyector.	Oficios, Memorándums, circulares, listas de asistencia	*Limite de capacitaciones brindadas por parte del AGEO y el OCAIPO; *Mínima participación de los integrantes del SIA o CI	

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.

Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Página 8 de 14

[Signature]



Laura Revuelto



DESARROLLO ECONÓMICO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

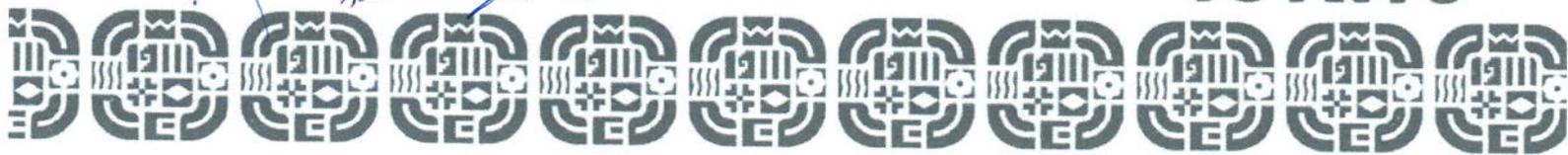
MATRIZ DE ALCANCE, ENTREGABLES Y ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	CIERRE	RECURSOS MATERIALES	ENTREGABLES	FACTOR DE RIESGO
NIVEL DOCUMENTAL							
1	Actualización de instrumentos de control y consulta archivístico	Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario	Junio	Septiembre	Equipo de cómputo, impresora, material de oficina	Oficios, Memorándums, circulares, CCGA, fichas técnicas de valoración, CADIDO e Inventarios Documentales	Falta de participación de los responsables del archivo de trámite y Grupo Interdisciplinario.
2	Rescate del acervo documental 1960-2008	Coordinación de Archivos y personal operativo designado	Abril	Julio	Material de protección personal, de limpieza, de oficina y equipo de cómputo	Tarjeta informativa, inventarios y fotografías.	Falta de presupuesto para la adquisición del material de protección o de trabajo.
3	Transferencias Primarias y secundarias	Coordinadora de Archivos, responsable del archivo de concentración y responsable de archivos de trámite	Octubre	Noviembre	Equipo de cómputo, impresora, material de oficina y cajas AM30.	Oficios, Memorándum, circulares e inventarios documentales	Falta de designación de espacio inadecuados para el resguardo de la documentación en el archivo de concentración.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"
Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Página 9 de 14
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]





DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MATRIZ DE ALCANCE, ENTREGABLES Y ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	CIERRE	RECURSOS MATERIALES	ENTREGABLES	FACTOR DE RIESGO
NIVEL DOCUMENTAL							
4	Baja Documental	Archivo General del Estado de Oaxaca, Coordinación de Archivos, responsables de Archivos de Trámite y Concentración, y Grupo Interdisciplinario	Julio	Septiembre	Equipo de cómputo, impresora, material de oficina y cajas AM30.	Acta de baja documental	Los archivos susceptibles de baja documental no cuentan con las técnicas archivísticas idóneas que no permitan su descripción.

Handwritten notes and signatures in blue ink:

- "MIR" (circled)
 - "Amasstor" (signature)
 - "Página 10 de 14"
 - "Kavon Nombro" (signature)
 - "Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 'Porfirio Díaz' Nivel 1 C.P. 68270"
 - "Tel. 951 501 5000 Ext. 12252"
 - "Ciudad Administrativa 'Benemérito de las Américas'"
 - "Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca."





DESARROLLO ECONÓMICO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO

MATRIZ DE ALCANCE, ENTREGABLES Y ACTIVIDADES

INICIO	INICIO	INICIO	CIERRE	RECURSOS MATERIALES	ENTREGABLES	FACTOR DE RIESGO	
NIVEL NORMALIVO							
1	Diagnóstico de espacios y mobiliario de los archivos de trámite, concentración e histórico	Coordinación de Archivos y Titular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Agosto	Noviembre	Equipo de cómputo, impresora, material de oficina y designación de espacio físico	Tarjeta informativa y memorándums	Poca disponibilidad por parte de los responsables de archivo.
2	Auditoría interna a las unidades operativas de archivos de trámite.	Coordinadora de Archivos e integrantes del Sistema Institucional de Archivos	Noviembre	Noviembre	Inventarios documentales, Cuadro General de Clasificación Archivístico y CADIDO	Circular y tarjeta informativa	Falta de responsabilidad de los titulares de áreas administrativas y responsables de archivo de trámite
3	Presentación del Informe Anual del PADA 2022	Coordinadora de Archivos	Junio	Junio	Equipo de cómputo, impresora, acceso a internet, proyecto, sala de juntas.	Informe anual de actividades	Falta de Quórum para la presentación del informe anual en la primera sesión ordinaria

Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Amorantov'.

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"
Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Handwritten signature: Laura Nambro





DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO

MATRIZ DE ALCANCE, ENTREGABLES Y ACTIVIDADES

INI CI O	INICIO	INICIO	INICIO	CIERRE	RECURSOS MATERIALES	ENTREGABLES	FACTOR DE RIESGO
NIVEL NORMATIVO							
4	Actualización del Registro Nacional de Archivos	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos	Septiembre	Octubre	Equipo de cómputo, impresora, acceso a internet	Acuse de registro que emita el sistema de RNA	No contar con las claves de usuario y contraseña para el ingreso al sistema
5	Elaboración del Diagnóstico de Riesgos	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos	Septiembre	Diciembre	Equipo de cómputo, impresora, acceso a internet, material de papelería.	Diagnóstico	No contar con el marco jurídico actualizado y/o planes institucionales aprobados

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink in the middle of the page.

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"
 Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
 Tlaxiáxtac de Cabrera, Oaxaca. Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Handwritten signature: Laura Nambro





DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Sesiones ordinarias y reuniones de trabajo.												
2	Capacitación y talleres de profesionalización.												
3	Rescate de acervo documental 1960-2008												
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística												
5	Transferencias Primarias y secundarias												
6	Bajas documentales												
7	Diagnóstico de espacios y mobiliario de los archivos												
8	Auditoría interna a las unidades operativas de archivos de trámite y concentración.												
9	Actualización del Registro Nacional de Archivos												
10	Elaboración del Diagnóstico de Riesgos												
11	Presentación del Informe Anual del PADDA 2022												

[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

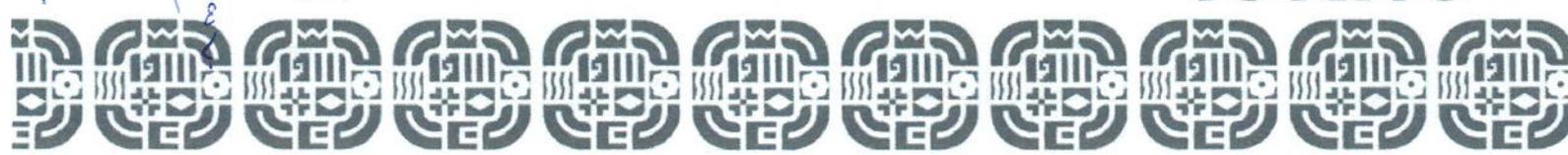
[Handwritten signatures and initials on the left side of the page]

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km 11.5 Edificio 5 "Porfirio Díaz" Nivel 1 C.P. 68270
 Talixtac de Cabrera, Oaxaca.
 Tel. 951 501 5000 Ext. 12252

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"

Página 13 de 14

Keana Nambu



OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO



DESARROLLO ECONÓMICO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

ADMINISTRACIÓN DE PADA

La administración y ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico se realizará en forma coordinada entre titulares de Direcciones, Coordinaciones y Jefa de Unidad e integrantes del Sistema Institucional de Archivos en el ámbito de su competencia, de acuerdo a lo establecido en la normativa en materia de archivos como lo es la Ley General de Archivos, Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca e instrumentos aplicables.

Autorizó

Raúl Ruiz Robles
Secretario de Desarrollo Económico

Mitzi Dayli García Díaz
Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos

OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO

