

# PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO

ESTADO LIBRE Y



CONSTITUCIONAL DEL

SOBERANO DE OAXACA

Registrado como artículo de segunda clase de fecha 23 de diciembre del año 1921

TOMO  
CIV

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., ENERO 29 DEL AÑO 2022.

No. 5

## GOBIERNO DEL ESTADO PODER EJECUTIVO VIGÉSIMA SEGUNDA SECCIÓN

### SUMARIO

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, PESCA Y ACUACULTURA

REGLAMENTO INTERNO.- DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, PESCA Y ACUACULTURA.

GOBIERNO DEL ESTADO  
DE OAXACA

**MAESTRO ALEJANDRO ISMAEL MURAT HINOJOSA, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 66, 80 FRACCIONES II Y IX, 82, 84 Y 98 BIS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; 1, 2, 3 FRACCIÓN I, 6, 12, 15 PÁRRAFO PRIMERO, 24, 27 FRACCIONES I, XI Y XIII, 34 FRACCIÓN XXVIII, 44, 46 FRACCIÓN XVI Y 49 FRACCIÓN XXVII, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, Y**

**CONSIDERANDO**

Que, con fecha treinta y uno de julio del año dos mil quince, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Acuacultura.

Que, a fin de que los objetivos, estrategias, políticas y acciones de gobierno, trazados en el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022, incidan directamente en la calidad de vida de la población, fortalezcan la eficiencia, eficacia y competencia del Gobierno del Estado, es fundamental modernizar la administración pública estatal a partir de la renovación e innovación de las estructuras administrativas de las instituciones que integran el Poder Ejecutivo del Estado; así como la actualización de los instrumentos normativos que rigen su funcionamiento, ambos con un enfoque estratégico orientado al logro de resultados. Lo anterior en términos del Eje II. Oaxaca Moderna y Transparente del citado Plan.

Que, dentro del Eje IV: OAXACA PRODUCTIVO E INNOVADOR, cuyo fin es potenciar el desarrollo de los sectores económicos a través del empleo y de la inversión nacional e internacional, le corresponde a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Acuacultura el desahogo de los rubros 4.1 Productividad agropecuaria y 4.2 Pesca y acuicultura.

En seguimiento al plan de modernización gestado por el Poder Ejecutivo a mi cargo, la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Acuacultura en conjunto con la Secretaría de Administración, reorganizó su estructura orgánica, a fin de hacerla más eficiente y moderna, y reorientarla al logro de los objetivos estratégicos trazados por la presente administración, primer paso para el logro y cumplimiento de las metas, planes y programas fijados en el Plan Estatal de Desarrollo en materia de modernización y transparencia. Es así como en marzo de 2018 el Ejecutivo del Estado autorizó de manera definitiva la estructura orgánica de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Acuacultura.

Que, como parte de ese proceso de modernización, en una segunda etapa, es necesario emitir un nuevo reglamento interno, en el que se establezcan las bases de organización, así como las facultades y competencias de cada una de las áreas administrativas ajustada a la nueva estructura orgánica autorizada, así como a la normatividad en la materia, esto es, a los Lineamientos para la Elaboración de Reglamentos Internos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, expedidos por la Secretaría de Administración y publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 17 de febrero del año 2018. Con la emisión del reglamento interno, además de dar cumplimiento a las disposiciones normativas en la materia, se garantiza la legalidad en la emisión de los actos y resoluciones dictados por las y los servidores públicos de esta Secretaría, garantizándose la eficiencia, eficacia y calidad de los servicios otorgados en pro de un sector específico de manera directa e indirectamente en beneficio de la sociedad oaxaqueña.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en las disposiciones legales antes mencionadas, el Ejecutivo del Estado a mi cargo, ha tenido a bien emitir el siguiente:

**REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO, PESCA Y ACUACULTURA**

**TÍTULO PRIMERO  
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** Las disposiciones de este ordenamiento son de observancia general y tienen por objeto reglamentar la organización, competencia y facultades de las áreas administrativas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Acuacultura, que le confieren la Constitución Política del Estado Libre y Soberano

de Oaxaca, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, y demás disposiciones normativas aplicables, para el correcto despacho de los asuntos de su competencia.

**Artículo 2.** La Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Acuacultura, a través de sus áreas administrativas planeará, conducirá y ejecutará las actividades conforme a los objetivos, estrategias y programas establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo, con sujeción a los principios de transparencia y honestidad que rigen la Administración Pública Estatal y las políticas establecidas por la o el Gobernador del Estado o que determinen las disposiciones normativas aplicables.

**Artículo 3.** Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- I. **Áreas Administrativas:** A las Subsecretarías, Direcciones, Unidades, Departamentos y demás áreas que conforman la estructura orgánica de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Acuacultura;
- II. **Gobernadora o Gobernador:** A la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca;
- III. **Plan Estatal:** Al Plan Estatal de Desarrollo de Oaxaca;
- IV. **Régimen de Transparencia:** Al artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; Ley General de Archivos; 6° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y demás leyes y normatividad aplicable en la materia;
- V. **Reglamento:** Al Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Acuacultura;
- VI. **Secretaría:** A la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Acuacultura, y
- VII. **Secretaria o Secretario:** A la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Acuacultura.

**Artículo 4.** Las y los titulares de las áreas administrativas deberán informar a su superior jerárquico inmediato el estado que guarda el área de su responsabilidad y de los asuntos que se le encomienden.

**TÍTULO SEGUNDO  
DE LA ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA**

**Artículo 5.** Para el ejercicio de las facultades y el despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría contará con las áreas administrativas previstas en su estructura orgánica autorizada, siendo éstas las siguientes:

1. **Secretario (a).**
  - 1.0.0.1. Secretaría Particular.
  - 1.0.0.2. Asesores (2).
- 1.0.1. **Dirección Administrativa.**
  - 1.0.1.0.1. Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad.
  - 1.0.1.0.2. Departamento de Recursos Humanos.
  - 1.0.1.0.3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- 1.0.2. **Dirección Jurídica.**
  - 1.0.2.0.1. Departamento de lo Contencioso.
  - 1.0.2.0.2. Departamento de Normatividad.
- 1.0.0.3. **Unidad Técnica.**
  - 1.0.0.3.1. Departamento de Enlace Gubernamental.
  - 1.0.0.3.2. Departamento de Atención a Organizaciones.
- 1.0.0.4. **Unidad de Conservación de Viveros.**

## 1.0.0.0.1. Departamento de Producción de Contenidos.

## 1.1. Subsecretaría de Planeación para el Desarrollo Rural Sustentable.

## 1.1.1. Dirección de Programas Estratégicos.

1.1.1.0.1. Departamento de Uso Sustentable de Recursos Naturales.

1.1.1.0.2. Departamento de Seguridad Alimentaria.

1.1.1.0.3. Departamento de Innovación y Transferencia de Tecnología.

## 1.1.2. Dirección de Planeación.

1.1.2.0.1. Departamento de Estudios Sectoriales.

1.1.2.0.2. Departamento de Análisis y Prospectiva.

## 1.2. Subsecretaría de Producción.

## 1.2.1. Dirección de Fomento Agrícola.

1.2.1.0.1. Departamento de Desarrollo de Cadenas Productivas Agrícolas.

1.2.1.0.2. Departamento de Tecnologías de Riego.

1.2.1.0.3. Departamento de Agroindustrias.

## 1.2.2. Dirección de Fomento Pecuário.

1.2.2.0.1. Departamento de Salud Animal.

1.2.2.0.2. Departamento de Ganado Mayor.

## 1.2.3. Dirección de Pesca y Acuicultura.

1.2.3.0.1. Departamento de Desarrollo de Cadenas Productivas Acuícolas y Pesqueras.

1.2.3.0.2. Departamento de Sanidad Acuicola.

## 1.3. Subsecretaría de Agronegocios y Organización.

## 1.3.1. Dirección de Fomento a la Inversión y Desarrollo de Mercados.

1.3.1.0.1. Departamento de Desarrollo de Mercados.

## 1.3.2. Dirección de Organización y Capacitación para la Producción.

1.3.2.0.1. Departamento de Organización y Fomento Empresarial.

## 1.0.3. Dirección de Operación y Seguimiento.

1.0.3.0.1. Departamento de Control Operativo y Gestión de Proyectos.

## A. Consejo Consultivo para el Desarrollo Agropecuario.

Artículo 6. Además de las áreas administrativas previstas en la estructura orgánica autorizada, la Secretaría contará con el personal técnico y administrativo necesario para la debida atención y el mejor desempeño de sus facultades, de acuerdo con el presupuesto autorizado.

Artículo 7. El Consejo Consultivo para el Desarrollo Agropecuario será el órgano asesor, consultor, propositivo y promotor de las acciones que se emprendan en beneficio de la función pública y que aporten sus conocimientos en materia agrícola, ganadera, pesquera y acuicola.

Su integración y facultades se determinarán en su Reglamento respectivo, que para tal efecto se apruebe y publique.

TÍTULO TERCERO  
DE LAS FACULTADESCAPÍTULO I  
DE LA SECRETARÍA O SECRETARIO

Artículo 8. La representación, trámite y resolución de los asuntos de la Secretaría, corresponden originalmente a la Secretaría o Secretario, quien para la mejor atención y desarrollo de los mismos podrá delegar su desempeño a las y los servidores públicos subalternos, excepto de aquellos que por disposición legal, reglamentaria o por acuerdo de la Gobernadora o Gobernador deban ser ejecutadas directamente por la Secretaría o Secretario.

La Secretaría o Secretario podrá ejercer directamente cualquiera de las facultades de los titulares de las áreas administrativas que conforman la Secretaría, sin necesidad de acuerdo por escrito.

Si la delegación en la atención de los asuntos a que se refiere el primer párrafo del presente artículo tiene o puede tener efectos generales o contra terceros, el acuerdo deberá publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo 9. La Secretaría contará con una Secretaria o Secretario, quien dependerá directamente de la Gobernadora o Gobernador y tendrá las siguientes facultades:

- I. Emitir políticas y lineamientos para la formulación y ejecución de los planes, programas y proyectos estratégicos de los sectores agrícola, ganadero, pesquero y acuicola;
- II. Proponer a la Gobernadora o Gobernador los convenios, acuerdos y demás instrumentos que se relacionen directamente con el despacho de los asuntos de la Secretaría;
- III. Celebrar convenios, contratos y demás instrumentos con las autoridades federales, estatales y municipales, así como con las instituciones públicas, sociales y privadas, en el ámbito de su competencia, para el cumplimiento de los objetivos de la Secretaría;
- IV. Coordinar a las y los productores agrícolas, ganaderos, pesqueros y acuícolas del sector rural, organizados a través de las diferentes figuras asociativas previstas en la normatividad aplicable;
- V. Establecer vínculos con las instancias normativas para la creación de plazas necesarias para el adecuado funcionamiento de la Secretaría, de acuerdo con el presupuesto autorizado;
- VI. Nombrar y remover a las y los servidores públicos de la Secretaría, cuando estos no se encuentren determinados de otro modo por la normatividad aplicable en la materia;
- VII. Coordinar la investigación, innovación y desarrollo tecnológico, con el objeto de incrementar la productividad sustentable de las actividades agrícolas, ganaderas, pesqueras y acuícolas del Estado;
- VIII. Promover políticas de desarrollo, programación y presupuestación de conformidad con las asignaciones de gasto-financiamiento, previamente establecidas y autorizadas para la Comisión Estatal Forestal;
- IX. Determinar la creación o extinción de centros de apoyo para el desarrollo agrícola, ganadero, pesquero y acuicola en el Estado, tales como laboratorios de patología, centros de desarrollo genético, campos experimentales, lotes demostrativos y semilleros, entre otros;
- X. Dictar y dirigir las políticas para el intercambio y cooperación en materia agrícola, ganadero, pesquero y acuicola, con las instituciones educativas, nacionales y extranjeras, así como con el sector público y privado, en beneficio de las y los productores afines al sector;
- XI. Normar el registro y la movilización del ganado en el Estado;
- XII. Establecer programas de organización y capacitación dirigido a las y los productores en el Estado, cuyo contenido garantice el principio de paridad de género;
- XIII. Instruir el establecimiento de programas o acciones para facilitar y proporcionar asesoría a las comunidades y organizaciones respecto de los insumos y equipamiento, procurando el máximo abatimiento de los costos;
- XIV. Instruir y coordinar acciones para el diagnóstico e identificación de plagas y enfermedades agrícolas, ganaderas, pesqueras y acuícolas, su prevención y combate;
- XV. Dictar y coordinar las políticas, programas y proyectos que promuevan la constitución, y fomenten el desarrollo y fortalecimiento de agroindustrias y empresas para el desarrollo de la ganadería, pesca y acuicultura, en el Estado;

CAPÍTULO II  
DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

xvi. Establecer vínculos y mantener estrecha comunicación con las dependencias y entidades que participen en la ejecución de programas agroindustriales, con el fin de determinar las normas y criterios a seguir;

xvii. Instruir y coordinar las adecuaciones a los programas en materia agrícola, ganadera, pesquera y acuícola, cuando se advierta que las mismas no se apegan a la normatividad aplicable;

xviii. Implementar y ejecutar programas y proyectos tendientes a planear, regular, fomentar, promover y favorecer el desarrollo agrícola, ganadero, pesquero y acuícola del Estado, con la participación de los sectores social y privado, mediante la suscripción de convenios, contratos y demás instrumentos que se relacionen directamente con el despacho de los asuntos competencia de la Secretaría;

xix. Favorecer el desarrollo de infraestructura agropecuaria, ganadera, pesquera y acuícola en el Estado, con el objeto de impulsar las cadenas productivas en la materia;

xx. Implementar estrategias para la creación y, en su caso, instalación de empresas pesqueras y acuícolas y la integración de cadenas de producción, con la participación de organizaciones de pescadores;

xxi. Establecer vínculos permanentes con las instituciones financieras, para la facilitación y otorgamiento de créditos a las y los productores del sector rural del Estado, para el financiamiento de acciones en materia agrícola, ganadera, pesquera y acuícola;

xxii. Promover los productos y sub productos agropecuarios, pesqueros y acuícolas del Estado, con el fin de posicionarlos en los mercados local, nacional e internacional;

xxiii. Coordinar y dar seguimiento a la operación de las políticas, programas y proyectos de desarrollo rural y seguridad alimentaria previstas en la normatividad aplicable;

xxiv. Instrumentar campañas de sanidad agropecuaria, acuícola e inocuidad agroalimentaria, en coordinación con las instancias federales competentes;

xxv. Planear el desarrollo y la estabilidad de los ecosistemas a través de proyectos estratégicos;

xxvi. Aprobar el proyecto del programa operativo anual de la Secretaría;

xxvii. Plantear a la Gobernadora o Gobernador los anteproyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones competencia de la Secretaría;

xxviii. Representar a la Gobernadora o Gobernador en los actos de la administración pública federal, estatal o municipal, con relación a las actividades que sean competencia de la Secretaría o en aquellos asuntos para los que sea instruido de manera oficial;

xxix. Otorgar y revocar poderes generales y especiales, al personal adscrito a la Secretaría, cuando así se requiera para la atención de los asuntos de la Dependencia, y

xxx. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera la Gobernadora o Gobernador, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 10.** La Secretaría o Secretario contará con una secretaria o secretario particular y dos asesoras o asesores, cuyas funciones serán descritas en el Manual de Organización de la Secretaría.

**Artículo 11.** La Dirección Administrativa contará con una Directora o Director, quien dependerá directamente de la Secretaría o Secretario y tendrá las siguientes facultades:

- I. Someter a consideración de la Secretaría o Secretario la creación, modificación o supresión de plazas en la Secretaría;
- II. Dar cumplimiento a las políticas que fije la Secretaría de Administración en materia de relaciones laborales;
- III. Gestionar ante la Secretaría de Finanzas e instancias correspondientes, la liberación del gasto corriente y servicios personales;
- IV. Implementar la apertura de cuentas bancarias ante instituciones financieras o de crédito que la Secretaría o Secretario acuerde, suscribiendo los títulos de crédito de manera mancomunada con éste, procurando el control eficiente de los mismos;
- V. Vigilar la aplicación de normas, lineamientos y procedimientos establecidos por las dependencias normativas competentes, para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros;
- VI. Implementar prácticas administrativas que contribuyan a optimizar los recursos humanos, materiales, financieros y servicios de la Secretaría;
- VII. Integrar con las áreas administrativas de la Secretaría, el anteproyecto del Programa Operativo Anual, de acuerdo con la normatividad y lineamientos que emita la Secretaría de Finanzas y someterlo a la autorización de la Secretaría o Secretario;
- VIII. Coordinar el control presupuestal y contable de los recursos financieros autorizados a la Secretaría, de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la materia;
- IX. Validar la documentación comprobatoria del ejercicio del gasto público efectuado por la Secretaría;
- X. Determinar mecanismos de control en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, bienes inmuebles, uso de plantilla vehicular, así como autorizar los pagos derivados de dichas operaciones;
- XI. Gestionar la homologación de honorarios, así como la correcta nivelación de salarios de las y los servidores públicos de la Secretaría;
- XII. Organizar los mecanismos y procedimientos de control de alta, baja, asistencia, correcciones disciplinarias, estímulos, incapacidades, permisos y licencias, de conformidad con la normatividad aplicable;
- XIII. Establecer y evaluar el programa interno de protección civil, dirigido al personal, instalaciones, bienes e información de la Secretaría, de acuerdo con las normas emitidas por las instancias correspondientes;
- XIV. Organizar oportuna y eficazmente los recursos materiales y servicios requeridos por las diversas áreas administrativas de la Secretaría, para su óptima operación y servicio;
- XV. Vigilar que el uso de los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría se realicen con estricto apego a la normatividad, observando que se apliquen los mecanismos de registro, control, seguridad, resguardo, protección y conservación;
- XVI. Informar a la Secretaría de Finanzas los recursos que se deriven de reintegros presupuestarios u otro concepto de pago, otorgado de manera transitoria, antes del cierre del ejercicio presupuestal correspondiente;

- XVII. Informar a la Secretaría o Secretario la situación presupuestal de la Secretaría;
- XVIII. Coordinar la elaboración de los proyectos de manuales de organización y de procedimientos, trámites y servicios al público, de acuerdo con los lineamientos que establezca la Secretaría de Administración, así como su actualización;
- XIX. Validar las modificaciones presupuestarias para el ajuste y obtención de recursos establecidos en el presupuesto de egresos autorizado, que mejoren el cumplimiento de objetivos, programas y proyectos que opere la Secretaría;
- XX. Coordinar la elaboración de los cierres de ejercicio programático-presupuestal que integran la cuenta pública de la Secretaría y presentarlos ante las dependencias normativas competentes;
- XXI. Coordinar con la Subsecretaría de Planeación para el Desarrollo Rural Sustentable, la elaboración del anteproyecto del presupuesto anual de egresos, con base en los programas, obras, acciones y necesidades de recursos;
- XXII. Fungir como coordinador y controlar el archivo de la Secretaría, en los términos de la normatividad aplicable en la materia;
- XXIII. Fungir como enlace de la Secretaría con los órganos fiscalizadores y de control de la Federación y/o del Estado, proporcionando información documental para solventar las medidas preventivas y correctivas que realicen al respecto;
- XXIV. Instruir, coordinar y supervisar en el Sistema de Inversión Pública de la Secretaría de Finanzas, el registro de las propuestas de inversión, con el fin de que se autorice el techo presupuestal para la autorización de proyectos, previa emisión de dictámenes técnicos;
- XXV. Atender las auditorías que se realicen a la Secretaría por los órganos fiscalizadores de control y vigilancia estatales y federales, respecto a los recursos públicos proporcionados a la Secretaría y ejercidos por la misma;
- XXVI. Coordinar la adquisición de bienes y suministros en términos de la normatividad aplicable; así como la celebración de los convenios, contratos y demás instrumentos que suscriba la Secretaría en el ámbito de su competencia para el cumplimiento de sus objetivos; y
- XXVII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 12.** Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Dirección Administrativa se auxiliará del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad; del Departamento de Recursos Humanos, y del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, cuyas funciones serán descritas en el Manual de Organización de la Secretaría.

### CAPÍTULO III DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

**Artículo 13.** La Dirección Jurídica contará con una Directora o Director, quien dependerá directamente de la Secretaría o Secretario y tendrá las siguientes facultades:

- I. Validar los convenios, contratos, adendas, anexos técnicos y demás documentos jurídicos y/o administrativos en los que la Secretaría sea parte;
- II. Proporcionar asistencia legal y asesoría jurídica a la Secretaría o Secretario y a las áreas administrativas en los asuntos de su competencia;
- III. Proponer a la Secretaría o Secretario los anteproyectos de iniciativa de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares, lineamientos internos y demás, que le corresponda a la Secretaría, en el ámbito de su competencia;
- IV. Representar legalmente a la Secretaría o Secretario y efectuar la defensa jurídica de la Secretaría, así como de las y los servidores públicos y áreas administrativas que la integren ante cualquier autoridad jurisdiccional y/o administrativa;

- I. Actuar como enlace entre la Secretaría y las entidades homólogas del sector público y privado, propiciando el ordenamiento territorial bajo el enfoque de cuencas hidrológicas y atención diferenciada de las y los productores para una mejor focalización;
- II. Proponer la celebración de convenios y/o contratos con los sectores público, social y privado para la consecución de objetivos, obligaciones y facultades de la Secretaría;
- III. Coordinar la implementación de acciones que fortalezcan a los grupos de productores organizados, como estrategia para potenciar su productividad, la diversificación de mercados y generación de empleos e ingresos;
- IV. Proponer estrategias y procedimientos que faciliten la vinculación institucional con grupos de productores organizados, para el desarrollo agroindustrial en el Estado, considerando las potencialidades productivas regionales;
- V. Conducir y, en su caso, revisar la elaboración de acuerdos con instituciones de Gobierno en materia de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria, pesquera y acuícola, que incrementen la productividad sustentable;
- VI. Verificar avances de las estrategias que vinculen servicios técnicos en materia de capacitación e intercambio de conocimientos y proyectos productivos agrícolas, pecuarios, pesqueros y acuícolas;
- VII. Evaluar la aplicación de criterios de equidad de género, sustentabilidad y vulnerabilidad de la población, en la ponderación de las iniciativas productivas de la comunidad;
- VIII. Coordinar las actividades de las áreas administrativas de la Secretaría en relación a la planeación, gestión, ejecución, evaluación y, en su caso, la validación de los proyectos estratégicos, así como de las obras de;
- V. Formular toda clase de providencias legales a fin de proteger el patrimonio de la Secretaría, interponiendo demandas, denuncias y/o querrelas, así como los recursos legales procedentes;
- VI. Coordinar la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, previa autorización de la Secretaría o Secretario, de los acuerdos, lineamientos, circulares, normas y demás actos jurídicos y administrativos que sean competencia de la Secretaría;
- VII. Coadyuvar en la tramitación de los procedimientos administrativos conforme a la legislación aplicable que corresponda a las y los servidores públicos de la Secretaría, derivados de los actos que en el ejercicio de sus funciones les competan;

VIII. Certificar los documentos que produzcan las áreas administrativas de la Secretaría en el ejercicio de sus funciones, existentes en sus respectivos archivos;

IX. Fungir como responsable de la Unidad de Transparencia, en los términos del Régimen de Transparencia, y

X. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 14.** Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Dirección Jurídica se auxiliará del Departamento de lo Contencioso y del Departamento de Normatividad, cuyas funciones serán descritas en el Manual de Organización de la Secretaría.

### CAPÍTULO IV DE LA UNIDAD TÉCNICA

**Artículo 15.** La Unidad Técnica contará con una Jefa o Jefe de Unidad, quien dependerá directamente de la Secretaría o Secretario y tendrá las siguientes facultades:



**Artículo 16.** Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Unidad Técnica se auxiliará del Departamento de Enlace Gubernamental y del Departamento de Atención a Organizaciones, cuyas funciones serán descritas en el Manual de Organización de la Secretaría.

#### CAPÍTULO V DE LA UNIDAD DE CONSERVACIÓN DE VIVEROS

**Artículo 17.** La Unidad de Conservación de Viveros contará con una Jefa o Jefe de Unidad, quien dependerá directamente de la Secretaría o Secretario y tendrá las siguientes facultades:

- I. Proponer a la Secretaría o Secretario, en el ámbito de su competencia, la suscripción de convenios con las entidades federativas, las autoridades estatales y municipales, instituciones de educación media superior e investigación, así como con personas físicas o morales en materia de viveros y producción de plantas;
- II. Auxiliar en el cumplimiento de las metas del Plan Sectorial en materia de producción de plantas;
- III. Representar a la Secretaría ante la Comisión Estatal Forestal, con el fin de coadyuvar en la organización y supervisión del ejercicio y funcionamiento de la misma;
- IV. Formular mecanismos para crear programas de mejoramiento genético de las especies vegetales de interés agropecuario, con el fin de contribuir a abatir el hambre;
- V. Promover la elaboración de estudios, experimentación, investigación y divulgación de temas relacionados con la protección, conservación, restauración y fomento de ecosistemas;
- VI. Diseñar y ejecutar los programas de organización, capacitación y asistencia técnica en materia de producción de plantas y viveros; infraestructura productiva y agrícola de alto impacto detonadores de desarrollo regional;
- IX. Coadyuvar con las Subsecretarías de la Secretaría, en el posicionamiento de los productos agropecuarios, pesqueros y acuícolas en los mercados local, nacional e internacional, así como el establecimiento de agroindustrias en las comunidades;
- X. Vincular las acciones de las áreas administrativas de la Secretaría con las instancias gubernamentales y los sectores social y privado que participen en la ejecución de programas agroindustriales, a fin de determinar las normas y criterios técnicos a seguir;
- XI. Crear esquemas que faciliten el enlace con instituciones estatales, federales e internacionales para el financiamiento de acciones y temas afines a los asuntos que corresponde despachar a la Secretaría;
- XII. Proponer criterios, normas, sistemas y procedimientos de carácter técnico, para el mejor desempeño de los programas y responsabilidades de la Secretaría, conforme a lo establecido en la normatividad respectiva;
- XIII. Coordinar la elaboración de los informes de la Secretaría o Secretario con motivo de sus comparecencias ante el Congreso del Estado;
- XIV. Formular el diagnóstico organizativo estatal, que incluya la caracterización de los grupos de productores organizados existentes en el Estado;
- XV. Coordinar con la Dirección Administrativa el registro, en el Sistema de Inversión Pública de Finanzas, de las propuestas de inversión de los grupos de productores organizados, y
- XVI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

- VII. Desarrollar y optimizar la operación de viveros para la producción de plantas nativas, así como la propagación y preservación de especies vegetales en el Estado;
- VIII. Promover la inversión financiera en el mejoramiento de la infraestructura, para la preservación de los ecosistemas y mejoramiento del medio ambiente;
- IX. Implementar acciones que promuevan la vigilancia, protección y mantenimiento del área natural protegida denominada "La Sabana" para la preservación de sus ecosistemas;
- X. Proponer el desarrollo de proyectos productivos en el área natural protegida "La Sabana", en coordinación con dependencias y entidades federales, estatales y municipales, así como con personas físicas o morales afines al sector;
- XI. Atender las solicitudes de material vegetativo que presentan las autoridades, instituciones, organismos a fines y la sociedad civil del Estado, y
- XII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO VI DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

**Artículo 18.** La Subsecretaría de Planeación para el Desarrollo Rural Sustentable contará con una Subsecretaria o Subsecretario, quien dependerá directamente de la Secretaría o Secretario y tendrá las siguientes facultades:

- I. Diseñar líneas de acción que tiendan a incrementar la competitividad de los sectores agrícola, pecuario, pesquero y acuícola, en congruencia con los objetivos del Plan Estatal y los programas sectoriales respectivos;
- II. Proponer políticas de desarrollo rural sustentable en colaboración con instituciones públicas, privadas y cooperativas de consumo, privilegiando las zonas de atención prioritaria;
- III. Promover la investigación científica y tecnológica, aplicando métodos y procedimientos técnicos que permitan incrementar la productividad sustentable del sector rural;
- IV. Supervisar las actividades desarrolladas en los Centros de Capacitación, Transferencia de Tecnología y Desarrollo Regional Sustentable;
- V. Establecer programas y proyectos enfocados a garantizar la seguridad y soberanía alimentaria en zonas vulnerables de la Entidad;
- VI. Coordinar planes y proyectos para el aprovechamiento y mejoramiento de los recursos naturales;
- VII. Planear y supervisar programas y proyectos estratégicos para el desarrollo sustentable y fomento de cultivos específicos con potencial en las diferentes regiones del Estado, priorizando las zonas de alta y muy alta marginación;
- VIII. Coordinar el proceso de planeación, con base a los siguientes criterios: factibilidad, objetividad, cuantificación, flexibilidad, unidad e intercambio de estrategias;
- IX. Proponer normas, sistemas y lineamientos que deban regir en las áreas administrativas de la Secretaría;
- X. Supervisar el cumplimiento de los lineamientos que en materia de planeación sectorial se establezcan al respecto;
- XI. Coadyuvar con la Dirección Administrativa, la integración y elaboración del programa Operativo Anual y el presupuesto correspondiente;

- XII. Organizar un sistema de información de los sectores agrícola, pecuario, pesquero y acuícola, oportuno y confiable, en coordinación con las demás áreas administrativas de la Secretaría, para apoyar la planeación estratégica del sector rural;
- XIII. Coordinar el control, seguimiento y evaluación de la aplicación de los planes sectoriales, estratégicos y operativos;
- XIV. Representar a la Secretaría previa autorización de la Secretaría o Secretario, en el Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo del Estado y otros organismos afines al sector;
- XV. Coordinar con las distintas áreas de planeación o similar de otras dependencias, entidades o instituciones del sector rural, las estrategias que les permitan lograr los objetivos establecidos a la Secretaría; y
- XVI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 19.** Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Subsecretaría de Planeación para el Desarrollo Rural Sustentable, se auxiliará de la Dirección de Programas Estratégicos y de la Dirección de Planeación.

#### CAPÍTULO VII DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

**Artículo 20.** La Dirección de Programas Estratégicos contará con una Directora o Director, quien dependerá directamente de la Subsecretaría o Subsecretario de Planeación para el Desarrollo Rural Sustentable y tendrá las siguientes facultades:

- I. Gestionar los estudios necesarios que permitan el soporte técnico de los apoyos que se otorguen a las actividades relativas a los sectores que opera la Secretaría;
- II. Promover la investigación científica y tecnológica, orientada a las necesidades del sector, ejecutadas por la Secretaría, en el marco del Plan Estatal;
- III. Coordinar acciones para desarrollar programas y proyectos enfocados a garantizar la seguridad y soberanía alimentaria de comunidades altamente vulnerables de conformidad con la normatividad vigente;
- IV. Desarrollar planes, programas y proyectos de aprovechamiento y mejoramiento de los recursos naturales, que incrementen la productividad de manera sustentable;
- V. Emitir los dictámenes e informes que le sean solicitados por la Subsecretaría o Subsecretario de Planeación para el Desarrollo Rural Sustentable;
- VI. Proponer la elaboración de proyectos viables para beneficio de las organizaciones de productores rurales, con el fin de que puedan tener acceso a los apoyos existentes;
- VII. Apoyar en la integración y operación de los consejos regionales y municipales de desarrollo rural sustentable en el Estado;
- VIII. Coadyuvar en la organización de los programas de desarrollo rural en el Estado, en coordinación con las dependencias y entidades federales, estatales y municipales, en el ámbito de su competencia;
- IX. Supervisar y evaluar la ejecución de los proyectos que le asigne la Subsecretaría o Subsecretario de Planeación para el Desarrollo Rural Sustentable;
- X. Organizar y sistematizar la información específica de los sectores agrícola, pecuario, pesquero y acuícola;

- XI. Coadyuvar en el cumplimiento de las metas del Plan Estatal, planes sectoriales y planes regionales en el ámbito de su competencia; y
- XII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 21.** Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Dirección de Programas Estratégicos se auxiliará del Departamento de Uso Sustentable de Recursos Naturales; del Departamento de Seguridad Alimentaria; y del Departamento de Innovación y Transferencia de Tecnología, cuyas funciones serán descritas en el Manual de Organización de la Secretaría.

#### CAPÍTULO VIII DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

**Artículo 22.** La Dirección de Planeación contará con una Directora o Director, quien dependerá directamente de la Subsecretaría o Subsecretario de Planeación para el Desarrollo Rural Sustentable y tendrá las siguientes facultades:

- I. Coordinar la información del sector, para la elaboración del Plan Estatal y el proceso para la definición de los programas y planes sectoriales y regionales;
- II. Proponer los mecanismos de planeación, las acciones y las medidas necesarias para la potencialización, producción y consumo de los productos y sub productos, a través de figuras asociativas previstas en la Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Oaxaca;
- III. Formular con intervención de los institutos de investigación y las entidades del sector, los requerimientos de investigación y desarrollo tecnológico de los sectores que opera la Secretaría;
- IV. Promover la planeación de las actividades objeto de la Secretaría, con las áreas operativas de la misma; y verificar la congruencia de sus programas con el Plan Estatal y los planes de los sectores agropecuario, pesquero y acuícola;
- V. Coordinar con las diversas áreas administrativas el proceso de planeación, programación y ejecución del ejercicio y programas que ejerza la Secretaría;
- VI. Evaluar técnica y presupuestalmente, en coordinación con la Dirección Administrativa, los programas, subprogramas, proyectos operativos y de inversión;
- VII. Coordinar el sistema de control de gestión de la Secretaría, procurando su actualización permanente y su difusión adecuada, que orienten y faciliten la toma de decisiones para el desarrollo rural;
- VIII. Coadyuvar con las instancias competentes en las políticas de desarrollo sustentable, a través de la vinculación con todos los niveles de Gobierno y los diversos sectores de la sociedad; y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 23.** Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Dirección de Planeación, se auxiliará del Departamento de Estudios Sectoriales, y del Departamento de Análisis y Prospectiva, cuyas funciones serán descritas en el Manual de Organización de la Secretaría.

#### CAPÍTULO IX DE LA SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN

**Artículo 24.** La Subsecretaría de Producción contará con una Subsecretaría o Subsecretario, quien dependerá directamente de la Secretaría o Secretario y tendrá las siguientes facultades:

- I. Proponer estrategias de operación de los programas productivos prioritarios reflejados en el Plan Estatal, así como en los programas y planes sectoriales, a fin de alcanzar las metas establecidas;

- II. Proponer a la Secretaría o Secretario, los acuerdos y bases de coordinación con las dependencias y entidades federales, estatales y municipales, así como los convenios con los sectores social y privado, en los asuntos de su competencia;
- III. Impulsar la integración y organización de las y los productores agrícolas, pecuarios, pesqueros y acuicolas del Estado, a través de las diferentes figuras asociativas que prevén las leyes en la materia;
- IV. Proponer que los diversos proyectos a cargo de la Secretaría contemplen la generación de empleos en forma temporal o permanente, que coadyuven al desarrollo social de la población rural;
- V. Promover la creación y operación de laboratorios de patología, centros de desarrollo genético, lotes demostrativos y semilleros, con el fin de fortalecer la producción de los sectores agrícola, pecuario, pesquero y acuícola en la Entidad;
- VI. Instruir y conducir las acciones de asesoría a las y los productores en la adopción de nuevas tecnologías que incrementen los volúmenes de producción, mejoren la calidad, sanidad e inocuidad agroalimentaria para agregar valor a la producción;
- VII. Coordinar los diversos programas relacionados con el control y movilización del sector pecuario, coadyuvando con las instancias federales, estatales y municipales para beneficio de la población;
- VIII. Proponer en los sectores productivos la capacitación y asistencia técnica, encaminada al fortalecimiento de la cadena productiva en el sector rural, cuidando el respeto a la equidad de género, la igualdad de condiciones y oportunidades;
- IX. Impulsar el desarrollo productivo de los sectores agrícola, ganadero, pesquero y acuícola, a partir de la ejecución de proyectos de infraestructura, transferencia y adaptación que mejoren los niveles de producción y productividad;
- X. Establecer estrategias y vínculos de comunicación con las y los productores rurales, con el objeto de adquirir insumos, maquinaria y equipo con los precios más accesibles del mercado;
- XI. Diseñar e implementar la ejecución de programas de control sanitario, para la prevención y el combate de plagas y enfermedades;
- XII. Proponer a las y los productores de los sectores agrícola, pecuario, pesquero y acuícola, talleres de capacitación y asistencia técnica para el acceso al financiamiento para la industrialización de sus productos;
- XIII. Supervisar la operatividad de los diversos programas de la Secretaría en los sectores agrícola, pecuario, pesquero y acuícola, cuidando el entorno ecológico y el medio ambiente;
- XIV. Promover y apoyar a las y los productores rurales del Estado, en la creación y operación de centros de producción que cumplan con las normas de calidad, a fin de garantizar el abasto y la seguridad alimentaria en el Estado;
- XV. Proponer los programas y presupuestos de inversión de las áreas de la Subsecretaría para obtener financiamiento, recurriendo a las aportaciones de los tres niveles de Gobierno y verificar la oportuna y adecuada ejecución;
- XVI. Supervisar que los esquemas de agricultura den certidumbre a las y los productores y garanticen la comercialización de sus cosechas;
- XVII. Instruir el cuidado en el cumplimiento de las estrategias establecidas en los planes y programas del sector rural, en los proyectos de los sectores agrícola, pecuario, pesquero y acuícola;
- XVIII. Promover que los sectores agrícola, pecuario, pesquero y acuícola en coadyuvancia con el Gobierno Federal, cumplan con la normatividad vigente en materia de sanidad e inocuidad alimentaria;
- XIX. Vigilar que en los programas de los sectores agrícola, pecuario, pesquero y acuícola se cuide la protección del medio ambiente, y
- XX. Las que le señalen, las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.
- Artículo 25.** Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Subsecretaría de Producción se auxiliará de la Dirección de Fomento Agrícola, de la Dirección de Fomento Pecuario, y de la Dirección de Pesca y Acuicultura.
- CAPÍTULO X  
DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO AGRÍCOLA**
- Artículo 26.** La Dirección de Fomento Agrícola contará con una Directora o Director, quien dependerá directamente de la Subsecretaría o Subsecretario de Producción y tendrá las siguientes facultades:
- I. Ordenar y conducir las acciones para otorgar y facilitar en su caso asesoría para la elaboración de estudios, para la obtención de proyectos estratégicos del sector;
- II. Promover la investigación y difusión de sistemas de reconversión productiva, de acuerdo a la vocación del suelo, el uso racional de recursos naturales y la incorporación de nuevas tecnologías;
- III. Gestionar los servicios de transferencia de tecnología, capacitación, asesoría especializada, información, difusión científica y tecnológica para uso agrícola;
- IV. Diseñar esquemas de capacitación y asistencia técnica, garantizando el principio de paridad de género;
- V. Promover el uso eficiente y sustentable del agua en la agricultura de riego, mediante acciones de construcción, rehabilitación, complementación, ampliación, modernización y tecnificación de la infraestructura;
- VI. Desarrollar un padrón de infraestructura agroindustrial, en coordinación con otras instancias de Gobierno, que permita identificar su estatus y promover su activación productiva;
- VII. Apoyar, a través de la gestión, el mejoramiento tecnológico del proceso productivo agrícola, con el equipamiento de unidades de producción, semillas de alto potencial, uso adecuado de abonos y fertilizantes, así como el control de plagas y enfermedades;
- VIII. Fomentar e impulsar en coordinación con otras áreas de la Secretaría, la agroindustria y comercialización de productos y subproductos agropecuarios, pesqueros y acuícolas;
- IX. Promover esquemas de financiamiento, acorde a las necesidades de los productores agrícolas;
- X. Proponer los esquemas de agricultura por contrato que den mayor certidumbre tanto a los compradores como a los vendedores, y que garantice la adecuada comercialización de sus cosechas;
- XI. Apoyar la competitividad del agro-oaxaqueño en su producción, mediante la incorporación de sistemas sustentables y tecnologías post-cosecha;
- XII. Participar con los organismos de sanidad vegetal, verificando la correcta aplicación de los recursos técnicos y financieros destinados a las distintas campañas fitosanitarias y otros programas prioritarios;



- XIII. Participar en los comités y demás organismos o instituciones públicas, sociales o privadas, en los términos de las disposiciones legales aplicables;
- XIV. Proponer los programas de fomento agrícola en el Estado, en coordinación con las dependencias y entidades federales, estatales y municipales, en beneficio del sector;
- XV. Organizar y coordinar la participación de los sectores público y privado que concurren de manera directa o indirecta en la producción agrícola del Estado;
- XVI. Coordinar el apoyo técnico profesional a las y los productores que lo requieran, que les permita gestionar proyectos relacionados con el sector agrícola;
- XVII. Proponer ante las instancias correspondientes, la solución de problemas que planteen productores y organizaciones del sector agrícola;
- XVIII. Vigilar que los productos agroquímicos que ingresen al Estado cumplan con la normatividad en la materia;
- XIX. Implementar acciones para fortalecer la producción y el abasto de cultivos básicos para alcanzar la autosuficiencia alimentaria;
- XX. Fomentar programas estratégicos, para el desarrollo de cultivos frutícolas y perennes con potencial productivo en el Estado, y
- XXI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

Artículo 27. Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Dirección de Fomento Agrícola se auxiliará del Departamento de Desarrollo de Cadenas Productivas Agrícolas; del Departamento de Tecnologías de Riego, y del Departamento de Agroindustrias, cuyas funciones serán descritas en el Manual de Organización de la Secretaría.

#### CAPÍTULO XI DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO PECUARIO

Artículo 28. La Dirección de Fomento Pecuario contará con una Directora o Director, quien dependerá directamente de la Subsecretaría o Subsecretario de Producción y tendrá las siguientes facultades:

- I. Someter a consideración de su superior jerárquico las políticas y programas de fomento y desarrollo pecuario, con base en las directrices establecidas en el Plan Estatal y en el marco del Plan Estratégico Sectorial, tomando en cuenta el potencial productivo de cada región del Estado;
- II. Diseñar y proponer la firma de convenios de coordinación zoonosanitaria y movilización pecuaria, con los tres órganos de Gobierno y asociaciones de productores e instituciones;
- III. Coadyuvar en el fortalecimiento de las organizaciones de productores pecuarios del Estado, creadas bajo los lineamientos de las leyes estatales y federales en la materia;
- IV. Diseñar programas productivos pecuarios que generen empleos permanentes y temporales en las regiones ganaderas del Estado;
- V. Plantear a las instancias federales y estatales correspondientes, previo acuerdo con su superior jerárquico, planes y programas de investigación y transferencia de tecnología que permitan incrementar la producción pecuaria en el Estado;
- VI. Proponer el establecimiento de laboratorios de patología animal, así como centros de mejoramiento genético de las diferentes especies zootécnicas;
- VII. Promover congresos, talleres, cursos de capacitación y eventos que faciliten la adopción de tecnologías en las unidades de producción pecuaria;

- VIII. Controlar los puntos de inspección y verificación estatal del sistema de control de movilización de animales, productos y subproductos en las que se realiza verificación e inspección física y documental, de conformidad con la normatividad vigente;
- IX. Coadyuvar en la ejecución al fortalecimiento de la inspección en rastros, centros de sacrificio de ganado y salas de matanza, en apoyo a las campañas zoonosanitarias, para ofrecer productos cárnicos inocuos y con trazabilidad;
- X. Diseñar programas de capacitación y asistencia técnica pecuaria, en los que participen las y los productores pecuarios de las diferentes regiones del Estado;
- XI. Promover obras de infraestructura pecuaria que coadyuven al incremento de la producción;
- XII. Orientar a las y los productores sobre insumos, maquinaria y equipo pecuario que les permitan elevar la productividad en sus unidades pecuarias;
- XIII. Programar las campañas zoonosanitarias de índole Estatal, para prevenir riesgos en la población y producción pecuaria del Estado;
- XIV. Fomentar centros de transformación de la producción primaria que permitan darle un valor agregado a la misma;
- XV. Supervisar el cumplimiento de la normatividad ambiental y ecológica en los proyectos pecuarios de la Entidad;
- XVI. Proponer esquemas crediticios para las unidades de producción pecuaria que permitan su crecimiento y consolidación financiera;
- XVII. Impulsar programas y proyectos que permitan la producción sustentable de alimentos de origen animal coadyuvando en la seguridad alimentaria;
- XVIII. Coadyuvar con la Federación en la operación de campañas zoonosanitarias de prevención, control y erradicación de enfermedades y plagas que pongan en peligro a la población y la producción pecuaria del Estado, mejorando el estatus zoonosanitario;
- XIX. Vigilar que las acciones de los programas estratégicos pecuarios, permitan la protección y conservación de los ecosistemas;
- XX. Autorizar el registro de títulos de fierros de herrar, tatuajes del ganado, credenciales de identificación del productor, registro de corral de engorda, centros de acopio y centros de sacrificio;
- XXI. Administrar el Registro Electrónico de Movilización en el Estado;
- XXII. Llevar un registro y control de los prestadores de servicios ganaderos, a través del Sistema de Información Pecuaria del Estado de Oaxaca, y
- XXIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

Artículo 29. Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Dirección de Fomento Pecuario se auxiliará del Departamento de Salud Animal, y del Departamento de Ganado Mayor, cuyas funciones serán descritas en el Manual de Organización de la Secretaría.

#### CAPÍTULO XII DE LA DIRECCIÓN DE PESCA Y ACUACULTURA

Artículo 30. La Dirección de Pesca y Acuicultura contará con una Directora o Director, quien dependerá directamente de la Subsecretaría o Subsecretario de Producción y tendrá las siguientes facultades:

- I. Proponer políticas públicas y programas de fomento y desarrollo pesquero y acuícola para mejorar la productividad, sustentabilidad y regulación;

- II. Plantear a la Subsecretaría o Subsecretario de Producción los convenios y/o contratos a celebrar con las organizaciones de productores del sector pesquero y acuícola, y en su caso, supervisar la ejecución de los mismos;
- III. Coadyuvar en la formación de asociaciones y/o consejos, cuyo propósito sea el desarrollo de la pesca y la acuicultura sustentada en la Ley de Pesca y Acuicultura Sustentable para el Estado de Oaxaca y su Reglamento;
- IV. Promover la instalación y consolidación de empresas de producción pesquera y acuícola para la generación de empleos y el desarrollo económico;
- V. Coordinar con la Subsecretaría o Subsecretario de Producción, el impulso en la transferencia, adaptación e innovación tecnológica para incrementar la productividad de las actividades pesqueras y acuícolas;
- VI. Promover el establecimiento en el Estado de laboratorios de patología, centros de desarrollo genético, campos experimentales, módulos demostrativos y laboratorios de producción acuícola;
- VII. Gestionar congresos, seminarios, talleres de capacitación y asistencia técnica, para productores del sector;
- VIII. Promover programas de organización, capacitación y asistencia técnica en el sector pesquero y acuícola, que garanticen la igualdad de género;
- IX. Proponer la ejecución y conservación de obras de infraestructura que se requieran para el desarrollo pesquero y acuícola;
- X. Ordenar y conducir las acciones para otorgar y facilitar en su caso asesoría a las y los productores para la adquisición de insumos, maquinaria y equipo procurando el abatimiento de costos en beneficio de los mismos;
- XI. Autorizar la ejecución de programas de bioseguridad, combate y prevención de enfermedades y plagas;
- XII. Ordenar y conducir las acciones para otorgar y facilitar en su caso asesoría a las y los productores para el establecimiento de industrias acuícolas y pesqueras;
- XIII. Supervisar que los programas que se realicen en materia pesquera y acuícola cumplan con la normatividad ambiental vigente;
- XIV. Fomentar la producción, comercialización y consumo en beneficio del desarrollo económico de las y los productores pesqueros y acuícolas;
- XV. Coadyuvar con las dependencias y entidades que participan en la ejecución de programas pesqueros y acuícolas, en la implementación de industrias pesqueras;
- XVI. Promover el crédito a productores pesqueros y acuícolas, con la cooperación de los fideicomisos federales, estatales y la banca de desarrollo;
- XVII. Impulsar la sustentabilidad a través de estrategias de desarrollo rural para garantizar la seguridad alimentaria de la población consumidora;
- XVIII. Establecer programas para vigilar el movimiento de los productos y subproductos pesqueros y acuícolas, de acuerdo con las normas de sanidad e inocuidad en la materia;
- XIX. Verificar que los programas que se realicen en materia pesquera y acuícola, garanticen la conservación de los ecosistemas, y
- XX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 31.** Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Dirección de Pesca y Acuicultura se auxiliará del Departamento de

Desarrollo de Cadenas Productivas Acuícolas y Pesqueras, y del Departamento de Sanidad Acuícola, cuyas funciones serán descritas en el Manual de Organización de la Secretaría.

### CAPÍTULO XIII DE LA SUBSECRETARÍA DE AGRONEGOCIOS Y ORGANIZACIÓN

**Artículo 32.** La Subsecretaría de Agronegocios y Organización contará con una Subsecretaría o Subsecretario, quien dependerá directamente de la Secretaría o Secretario y tendrá las siguientes facultades:

- I. Coordinar la ejecución de programas, proyectos y acciones para el fortalecimiento de las organizaciones productivas, a fin de incrementar la competitividad de sus actividades;
- II. Promover la integración de las y los productores agrícolas, ganaderos, pesqueros y acuícolas del sector rural, a través de las diferentes figuras asociativas previstas en la normatividad aplicable;
- III. Fomentar la consolidación de las asociaciones productivas del sector rural, que les permita obtener ventajas en la producción y comercialización de sus productos;
- IV. Fortalecer la organización de las comunidades, personas físicas y/o morales, productivas del sector rural, a través de la capacitación y asesoría técnica, para el establecimiento de agroindustrias;
- V. Promover acciones de capacitación a productores relacionados con planes de negocios, procesos de transformación, envasado, diseño de imagen, publicidad, normas de seguridad e higiene, procesos de certificación y de comercialización;
- VI. Organizar congresos, seminarios, talleres y demás eventos que propicien el incremento e intercambio de conocimientos para los sectores agrícola, ganadero, pesquero y acuícola;
- VII. Diseñar y ejecutar, en el ámbito de su competencia, acciones, programas o políticas para la asistencia técnica a las y los productores del medio rural del Estado, bajo el principio de paridad de género;
- VIII. Impulsar proyectos o programas que permitan y fomenten el desarrollo económico de las mujeres en el sector agrícola, ganadero, pesquero y acuícola;
- IX. Coordinar con el sector público y privado la participación en la ejecución de programas agroindustriales;
- X. Gestionar mecanismos de coordinación con instituciones federales, estatales, municipales, organismos públicos y privados, con el objeto de fomentar las actividades agroindustriales en los sectores agrícola, pecuario, pesquero y acuícola;
- XI. Brindar asistencia técnica de comercialización a las diferentes figuras asociativas productivas, a través de instituciones y organismos especializados;
- XII. Orientar a las organizaciones productivas con la finalidad de que éstas puedan obtener y acceder al financiamiento de la banca de desarrollo;
- XIII. Instruir y conducir las acciones de asesoría a las y los productores para la difusión de sus productos, con el fin de lograr el posicionamiento de los mismos, en el mercado local, nacional e internacional;
- XIV. Proponer la consolidación en el mercado local y nacional de los productos generados por productores;

- XV. Autorizar la promoción de los productos oaxaqueños generados por el sector rural, a través de los medios informativos en el ámbito nacional e internacional;
- XVI. Impulsar los agronegocios y el fomento orgánico en los sectores agrícola, ganadero, pesquero y acuícola del Estado, con la participación de personas físicas o morales en el sector rural;
- XVII. Impulsar la elaboración de estudios de análisis de mercado para la inducción de los patrones de producción de los recursos naturales que beneficien al productor rural, preservando el medio ambiente;
- XVIII. Gestionar los subsidios de los diversos programas del sector público, en beneficio del sector rural;
- XIX. Promover y coordinar la elaboración de estudios de mercado para impulsar el valor agregado a los diversos productos, el abatimiento de costos y la eficiencia productiva, así como para que los productos obtengan precios competitivos, y
- XX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 33.** Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Subsecretaría de Agronegocios y Organización se auxiliará de la Dirección de Fomento a la Inversión y Desarrollo de Mercados, y de la Dirección de Organización y Capacitación para la Producción.

#### CAPÍTULO XIV DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA INVERSIÓN Y DESARROLLO DE MERCADOS

**Artículo 34.** La Dirección de Fomento a la Inversión y Desarrollo de Mercados contará con una Directora o Director, quien dependerá directamente de la Subsecretaría o Subsecretario de Agronegocios y Organización, y tendrá las siguientes facultades:

- I. Orientar a las microempresas para que tengan acceso a la distribución de sus productos en el mercado nacional e internacional y apoyar en la elaboración de contratos de compra y venta;
- II. Promover la organización de las comunidades, personas físicas y/o morales productivas del sector rural, para el establecimiento de agroindustrias dirigidas a la producción orgánica;
- III. Implementar asesoría técnica a productores relacionados con los planes de negocios, procesos de transformación, empaquetado, diseño de imagen, publicidad, normas de seguridad, proceso de certificación orgánica y de organización;
- IV. Impulsar la organización de encuentros de negocios entre productores agrícolas, pecuarios, pesqueros y acuícolas, compradores potenciales orientados a propiciar mayores y mejores condiciones de compra de sus productos;
- V. Fomentar el desarrollo económico de las mujeres en el Estado en el sector agrícola, ganadero, pesquero y acuícola, mediante proyectos, programas o acciones que impulsen o fortalezcan el mismo;
- VI. Impulsar la certificación de los productos agroindustriales y orgánicos, para los mercados de exportación y especializados;
- VII. Orientar a las y los productores en la investigación, desarrollo y aplicación de nuevas tecnologías;
- VIII. Impulsar el nivel de capacitación de las unidades de producción rural, para incorporarlas al mercado a través del uso del crédito de avío y refaccionario;

- IX. Apoyar a la Subsecretaría o Subsecretario de Agronegocios y Organización en la promoción de las distintas actividades de desarrollo comercial de los sectores agrícola, ganadero, pesquero y acuícola en el Estado, con el objeto de mejorar los ingresos financieros de las y los productores;
- X. Promover los productos oaxaqueños generados por las y los productores del medio rural, a través de los medios informativos dirigidos al sector comercial, en el ámbito nacional e internacional;
- XI. Integrar la información generada por los diversos estudios de análisis de mercado para el estímulo de los lineamientos encaminados a la producción de los recursos naturales que beneficien al productor rural, preservando el medio ambiente;
- XII. Proponer a las y los productores del sector rural los diversos esquemas de financiamiento que ofrecen el sector público y privado en beneficio de los mismos;
- XIII. Coordinar los estudios de mercado, impulsando el valor agregado a los diversos productos, abatimiento de costos y eficiencia productiva en beneficio del sector productivo rural, y
- XIV. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

**Artículo 35.** Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Dirección de Fomento a la Inversión y Desarrollo de Mercados se auxiliará del Departamento de Desarrollo de Mercados, cuyas funciones serán descritos en el Manual de Organización de la Secretaría.

#### CAPÍTULO XV DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN

**Artículo 36.** La Dirección de Organización y Capacitación para la Producción contará con una Directora o Director, quien dependerá directamente de la Subsecretaría o Subsecretario de Agronegocios y Organización, y tendrá las siguientes facultades:

- I. Ejecutar programas, proyectos y acciones para fortalecer a las organizaciones productivas del sector rural, con el objeto de incrementar la competitividad y desarrollo de las actividades de las mismas;
- II. Promover mecanismos de coordinación con dependencias y entidades federales, estatales y municipales, organismos públicos y privados, con el objeto de fomentar y concertar convenios, en beneficio de las y los productores agroindustriales;
- III. Aplicar los programas de apoyo, que se concreten entre el Estado y la Federación, en los términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;
- IV. Proponer a las y los productores la integración de organizaciones o cooperativas, con el fin de potencializar la producción y el consumo de sus productos en el mercado local, nacional e internacional;
- V. Formular planes y programas de capacitación y asistencia técnica a las y los prestadores de servicios profesionales, tendientes a fortalecer las estrategias de desarrollo rural y seguridad alimentaria;
- VI. Promover la organización de encuentros de negocios entre productores agrícolas, pecuarios, pesqueros y acuícolas, y compradores potenciales orientados a propiciar mayores y mejores condiciones de compra de sus productos;

- VII. Coordinar la capacitación y asistencia técnica, relacionados con la producción, consumo y comercialización de los productos agroindustriales;
- VIII. Impulsar la autosuficiencia alimentaria a través de la producción y comercialización de los productos básicos;
- IX. Ordenar y conducir las acciones para otorgar y facilitar en su caso asesoría a las y los productores del sector rural para que puedan acceder a los diversos apoyos financieros de los tres órganos de Gobierno y organismos privados, y
- X. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 37.** Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Dirección de Organización y Capacitación para la Producción se auxiliará del Departamento de Organización y Fomento Empresarial, cuyas funciones serán descritas en el Manual de Organización de la Secretaría.

#### CAPÍTULO XVI DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO

**Artículo 38.** La Dirección de Operación y Seguimiento contará con una Directora o Director, quien dependerá directamente de la Secretaría o Secretario y tendrá las siguientes facultades:

- I. Cumplir con los objetivos trazados en el Plan Estatal y los planes estratégicos sectoriales en materia de desarrollo agropecuario, pesquero y acuícola;
- II. Programar seminarios y eventos de intercambio de conocimientos técnicos de las y los productores agrícolas, ganaderos, pesqueros y acuícolas del Estado;
- III. Dirigir y vigilar la realización de los diversos proyectos derivados de los programas que opera la Secretaría, procurando el desarrollo ecológicamente sustentable, financieramente sostenible y socialmente rentable;
- IV. Ordenar y conducir las acciones para otorgar y facilitar en su caso asesoría a las y los productores en la elaboración de sus expedientes, en relación a los diversos programas competencia de la Secretaría;
- V. Coadyuvar en la integración y operación de los Consejos Regionales de Desarrollo Rural Sustentable; y
- VI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 39.** Para el cumplimiento de las facultades a que se refiere el artículo anterior, la Dirección de Operación y Seguimiento se auxiliará del Departamento de Control Operativo y Gestión de Proyectos, cuyas funciones serán descritas en el Manual de Organización de la Secretaría.

#### TÍTULO CUARTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

##### CAPÍTULO I DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

**Artículo 40.** Las y los servidores públicos de la Secretaría, en el ejercicio de sus facultades, al dictar, ordenar, ejecutar o cumplir determinaciones de naturaleza administrativa, deberán sujetarse a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca y demás disposiciones normativas aplicables.

**Artículo 41.** Las y los interesados afectados por los actos, procedimientos y resoluciones de las áreas administrativas de la Secretaría, podrán ejercer los recursos legales que procedan conforme a la Ley de Procedimiento y Justicia

Administrativa para el Estado de Oaxaca, lo que deberá informarse al final de la emisión del acto.

##### CAPÍTULO II DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**Artículo 42.** El responsable de la Unidad de Transparencia, para la aplicación del régimen de transparencia, recaerá en el o la titular de la Dirección Jurídica, quien tendrá además de las facultades inherentes a su cargo, las siguientes:

- I. Coordinar con las diversas áreas administrativas de la Secretaría, las acciones necesarias para obtener la información en forma expedita y dar cumplimiento a las solicitudes de acceso a la información y rectificación o cancelación de datos personales ciudadanos, en los términos previstos en el régimen de transparencia.
- II. Verificar la personalidad de quienes soliciten acceso, rectificación o cancelación de los datos personales que obren en los sistemas de datos personales de la Secretaría;
- III. Verificar que la información pública de oficio de la Secretaría se encuentre debidamente actualizada;
- IV. Vigilar y actualizar periódicamente la información contenida en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el apartado correspondiente a la Secretaría;
- V. Implementar los mecanismos necesarios para mantener actualizado y detallado, el registro de las solicitudes de acceso a la información;
- VI. Proponer los mecanismos necesarios para la custodia, conservación y clasificación de la información, de conformidad con la legislación aplicable en la materia;
- VII. Justificar y solicitar ante el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, la información que sea sujeta a ampliación del periodo de reserva;
- VIII. Dar cumplimiento a los lineamientos, mecanismos, procedimientos, criterios y políticas que en materia de transparencia y acceso a la información pública emita el Comité de Transparencia de la Secretaría y el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables, éste Reglamento y las que le confiera la Secretaría o Secretario, en el ámbito de su competencia.

#### TÍTULO QUINTO DE LAS SUPLENCIAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS

**Artículo 43.** La Secretaría o Secretario será suplido, en sus ausencias temporales no mayores a quince días hábiles, por la o el Subsecretario que designe, quien tendrá las facultades que correspondan a la o el Secretario, en los términos previstos en la normatividad aplicable, independientemente de la atención a las de su propio cargo.

**Artículo 44.** Las y los titulares de las áreas administrativas de la Secretaría, serán suplidos en sus ausencias temporales no mayores a quince días hábiles, por la o el servidor público de jerarquía inmediata inferior adscrito al área de su responsabilidad, previa autorización de su superior jerárquico.

**Artículo 45.** A falta definitiva de la Secretaría o Secretario, hasta en tanto no se designe a la persona titular, la o el Gobernador podrá habilitar a una o un servidor público de la Secretaría o nombrar a la persona que considere pertinente, como Encargado de Despacho, de conformidad con el artículo 29, tercer párrafo, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Reglamento Interno en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**SEGUNDO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**TERCERO.** Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, prevalecerán sobre cualquier otra disposición de igual o menor rango que se le opongan.

**CUARTO.** Se abroga el Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Acuicultura, publicado el 31 de julio del año 2015 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Palacio de Gobierno, sede del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a los siete días del mes de enero del año dos mil veintidós.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA.

MAESTRO ALEJANDRO ISMAEL MURAT HINOJOSA.

EL SECRETARIO GENERAL DE  
GOBIERNO

INGENIERO FRANCISCO JAVIER  
GARCÍA LÓPEZ.

EL SECRETARIO DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO, PESCA Y  
ACUICULTURA

LICENCIADO GABRIEL CUÉ NAVARRO.

EL CONSEJERO JURÍDICO DEL  
GOBIERNO DEL ESTADO

MAESTRO JOSÉ OCTAVIO TINAJERO  
ZENIL.

ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MAESTRA JADSIDY CITLALLI LÓPEZ  
CAMIRO.



PERIÓDICO OFICIAL





**PERIÓDICO OFICIAL**  
SE PUBLICA LOS DÍAS SÁBADO  
**INDICADOR**  
**UNIDAD DE LOS TALLERES GRÁFICOS**

OFICINA Y TALLERES  
SANTOS DEGOLLADO No. 500 ESQ. RAYÓN  
TELÉFONO Y FAX  
51 6 37 26  
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA

**CONDICIONES GENERALES**

EL PAGO DE LAS PUBLICACIONES DE EDICTOS, AVISOS Y SUSCRIPCIONES DEBE HACERSE EN LA RECAUDACIÓN DE RENTAS, DEBIENDO PRESENTAR EL ORIGINAL O LA COPIA DEL RECIBO DE PAGO.

TODOS LOS DOCUMENTOS A PUBLICAR SE DEBERÁN PRESENTAR EN ORIGINAL, ESTA UNIDAD NO RESPONDE POR ERRORES ORIGINADOS EN ESCRITURA CONFUSA, BORROSA O INCORRECTA.

LAS INSERCIÓNES CUYA SOLICITUD SE RECIBA DESPUÉS DEL MEDIO DÍA DE **MIÉRCOLES**, APARECERÁN HASTA EL NUMERO DE LA SIGUIENTE SEMANA.

LOS EJEMPLARES DE PERIÓDICOS EN QUE APAREZCAN LA O LAS INSERCIÓNES QUE INTERESAN AL SOLICITANTE, SOLO SERÁN ENTREGADOS CON EL COMPROBANTE DEL INTERESADO, DE HABERLO EXTRAVIADO SE ENTREGARAN PREVIO PAGO DE LOS MISMOS.