Programa de Trabajo de Control Interno
PTCI 2025

Secretaría de las Culturas y Artes

ÍNDICE

PRESENTACIÓN 3

INTRODUCCIÓN..... 4

OBJETIVOS (GENERAL Y ESPECÍFICO)..... 5

MARCO NORMATIVO 6

ESTRUCTURA ORGÁNICA 7

MISION, VISIÓN Y OBJETIVOS DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES 8

FICHAS TÉCNICAS, CRONOGRAMA RESUMEN Y CRONOGRAMA DETALLE 9

PRESENTACIÓN

El presente Programa de Trabajo de Control Interno 2025 de la Secretaría de las Culturas y Artes, fue elaborado y alineado según el Acuerdo por el que se expiden las Disposiciones en Materia de Control Interno y el Manuel Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno, publicado en el Periódico Oficial del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, Tomo CV de fecha 06 de julio del año 2023, con las herramientas necesarias que permiten desarrollar, fortalecer y mantener un Sistema de Control Interno eficaz y eficiente, que ayuden a las Dependencias de gobierno a cumplir con sus objetivos. Prevaleciendo el propósito de proveer criterios para evaluar el diseño, la implementación y la eficacia operativa en las instituciones del sector público estatal y para determinar si es apropiado y suficiente para cumplir con las categorías de operación, información y cumplimiento, incluidos los de protección de la integridad y la prevención de actos de corrupción en los diversos procesos realizados por la presente Secretaría, fortaleciendo la cultura del autocontrol y la autoevaluación, así como el análisis y seguimiento de las estrategias y acciones como un medio para contribuir a lograr las metas y objetivos de nuestra Dependencia.

En ese contexto, el control interno ha sido reconocido como una herramienta administrativa sustancial que ayuda a conocer y mejorar las debilidades y áreas de oportunidad de las Dependencias, ayudando así a implementar acciones de mejora que ayuden a solventar estas problemáticas, y con ello garantizar un mejor trabajo en beneficios no solo de los servidores públicos, sino de la ciudadanía quienes son los que demandan mejores atenciones y servicios.

INTRODUCCIÓN

La Secretaría de las Culturas y Artes, es una Dependencia de la Administración Pública Estatal que tiene como objetivo preservar y fortalecer la identidad cultural en el estado de Oaxaca, principalmente en sus comunidades indígenas, a través de actividades que promuevan el acceso a la cultura.

Para poder cumplir con este objetivo, debe de contar con un Sistema de Control Interno que le permita ser moderno, coordinado, eficiente y transparente para el logro de dicho objetivo.

Por ello, los servidores públicos son los que propician que el control interno funcione de acuerdo a las acciones implementadas por cada uno de ellos, siendo el Titular de la Secretaría el responsable de asegurar con el establecimiento de líneas de responsabilidad que se cuente con un comité de control interno apropiado.

Para lograr lo anterior, la Secretaría de las Culturas y Artes basa su estratégica de trabajo en el Modelo Estatal de Marco Integrado de Control Interno, determinando las siguientes acciones pertinentes para el aprovechamiento de las áreas de oportunidad que fueron identificadas en el marco del Programa de Trabajo de Control Interno y en el seno del Sistema de Control Interno Institucional, alineados a los cinco componentes que a continuación de mencionan:

1. Ambiente de Control
2. Administración de Riesgos
3. Actividades de Control
4. Información y Comunicación

El presente Programa de Trabajo de Control Interno 2025, se realizó considerando tales componentes de acuerdo a las necesidades de la Secretaría, los cuales contienen las herramientas necesarias que permiten desarrollar y fortalecer las acciones de mejora a implementar.

OBJETIVOS (GENERAL Y ESPECÍFICO)

El control interno incluye planes, métodos, programas, políticas y procedimientos utilizados para alcanzar los objetivos y metas de la Secretaría, de esta manera el programa ayuda al Titular a lograr los resultados programados a través de una metodología en la cual se tienen que cumplir en tiempo y forma de acuerdo a las acciones programadas.

OBJETIVO GENERAL

1. Cumplir en tiempo y forma las acciones a implementar por cada área responsable para el logro de objetivos y metas de la Secretaría.

OBJETIVO ESPECÍFICO

1. Dar seguimiento a las actividades de cada área responsable para el cumplimiento de sus acciones.

2. Determinar con cada área responsable cuáles serán los recursos necesarios para el óptimo desarrollo de sus actividades.

3. Establecer un cronograma para el seguimiento de la implementación del presente Programa de Trabajo de Control Interno.

4. Cumplir en tiempo y forma con las sesiones ordinarias para dar a conocer el proceso de avance del Programa de Trabajo de Control Interno.

5. Buscar en todo momento el acompañamiento y orientación con nuestra asesora de control interno.

MARCO NORMATIVO

- **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.**
  Última reforma publicada el 17 de enero de 2025

- **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA.**
  Última reforma publicada el 12 de noviembre de 2024

- **LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA.**
  Última reforma publicada el 31 de diciembre de 2024

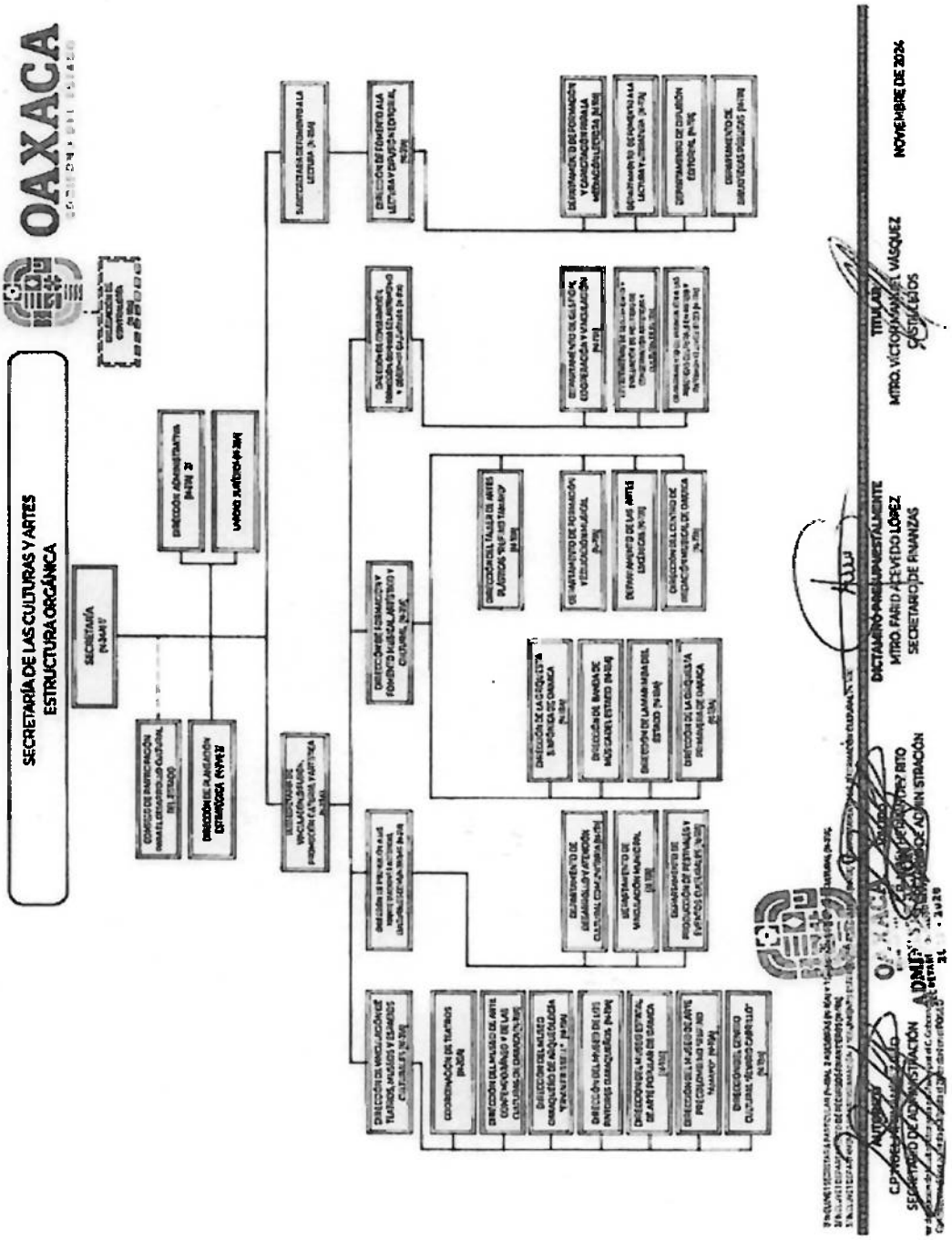
- **REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA.**
  Ultima reforma publicada el 29 de noviembre de 2022, en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca.

- **MANUAL DE ORGANIZACION DE LA SECRETARIA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA.**
  Ultima reforma publicada el 19 de marzo de 2016, en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca.

- **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE OAXACA**
  Ultima reforma publicada el 22 de octubre de 2016, en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca.

- Acuerdo por el que se Expiden las Disposiciones en Materia de Control Interno y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno, publicado en el Periódico Oficial del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, Tomo CV, de fecha 06 de julio del año 2023.

ESTRUCTURA ORGÁNICA



MISION, VISIÓN Y OBJETIVOS DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

MISIÓN

La Secretaría de las Culturas y Artes es la institución encargada de preservar el patrimonio material e inmaterial cultural del Estado de Oaxaca en sus diversas manifestaciones, así como garantizar el acceso y ejercicio de las y los Oaxaqueños de sus derechos culturales. Al igual, es la institución encargada de fomentar la creación de programas orientados a la preservación, desarrollo y esparcimiento cultural de manera igualitaria y libre de toda forma de discriminación.

VISIÓN

Ser la institución que conduzca, por medio de políticas culturales, las diversas actividades y manifestaciones culturales del patrimonio material e inmaterial que ocurren en todas las regiones en el Estado de Oaxaca. Esto con el objetivo de fomentar el fortalecimiento de la cohesión social e identidad en las diversas comunidades y pueblos originarios, derivado de la protección y difusión de sus manifestaciones, costumbres y tradiciones.

OBJETIVO

Fortalecer la identidad cultural de la población oaxaqueña e impulsar la protección y preservación del patrimonio cultural material e inmaterial del estado, garantizando el acceso a los bienes y servicios culturales que otorga el estado de manera incluyente, gratuita y con igualdad social.

FICHAS TÉCNICAS, CRONOGRAMA RESUMEN Y CRONOGRAMA DETALLE

FICHA TÉCNICA UNO	
NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	AMBIENTE DE CONTROL
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	MOSTRAR ACTITUD DE RESPALDO Y COMPROMISO
PROYECTO	DIFUSIÓN DEL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE CONDUCTA Y ÉTICA
OBJETIVO	DAR A CONOCER A LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA EL MARCO NORMATIVO DE CONDUCTA Y ÉTICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
JEFA DE LA UNIDAD JURIDICA	LIC. ALEXA MINERVA GONZÁLEZ MATA

ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA	
1.1	DIFUNDIR LA NORMATIVA EN MATERIA DE CONDUCTA Y ÉTICA
1.2	APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN AL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECULTA EN MATERIA DE CONDUCTA Y ÉTICA

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión		Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite						
1.1	DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONDICTA Y ÉTICA	1.1.1 DIFUNDIR MEDIANTE CIRCULAR EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA	31.01.2025	30.06.2025	10	CIRCULAR	PORCENTAJE DE ACUSES RECIBIDOS	[illegible]	CIRCULAR CON ACUSES RECIBIDOS	SECRETARÍA PARTICULAR, SUBSECRETARÍAS, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, UNIDAD JURÍDICA, Y DIRECCIONES
1.2		1.2.1 APLICAR EVALUACIÓN EN MATERIA DE CONDUCTA Y ÉTICA AL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECULTA	01.09.2025	30.09.2025	100	EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE EVALUACIONES APLICADAS	[illegible]	EVALUACIONES Y RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	SECRETARÍA PARTICULAR, SUBSECRETARÍAS, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, UNIDAD JURÍDICA, Y DIRECCIONES

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

CULTURAS Y ARTES
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

FICHA TÉCNICA DOS	
NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	AMBIENTE DE CONTROL
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	ESTABLECER LA ESTRUCTURA, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD
PROYECTO	ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO INTERNO DE LA DEPENDENCIA
OBJETIVO	BRINDAR HERRAMIENTAS INSTITUCIONALES A LAS Y LOS TRABAJADORES QUE LES PERMITA REFORZAR SU ACTUACIÓN EN EL EJERCICIO DE SUS RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
JEFA DE LA UNIDAD JURIDICA	LIC. ALEXA MINERVA GONZÁLEZ MATA
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA	
2.1	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO ALINEADO A LA NUEVA ESTRCUTURA DE LA SECULTA
2.2	VALIDACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO ACTUALIZADO DE LA SECULTA

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión		Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite						
2.1	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	2.1.1 INTEGRAR EL PROYECTO DEL REGLAMENTO INTERNO	10.03.2025	10.05.2025	1	PROYECTO DE REGLAMENTO	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN	[illegible]	PROYECTO DEL REGLAMENTO INTERNO	UNIDAD JURÍDICA
2.2		2.2.1 SOLICITAR A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN LA VALIDACIÓN AL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA	11.05.2025	11.09.2025	1	OFICIO DE SOLICITUD	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN	[illegible]	ACUSE DE OFICIO DE SOLITUD	UNIDAD JURÍDICA

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

CULTURAS Y ARTES
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

FICHA TÉCNICA TRES									
NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	AMBIENTE DE CONTROL								
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	EJERCER LA RESPONSABILIDAD DE VIGILANCIA								
PROYECTO	DIFUSIÓN SOBRE CONTROL INTERNO PARA LAS ÁREAS OPERATIVAS DE LA DEPENDENCIA								
OBJETIVO	BRINDAR A LAS Y LOS RESPONSABLES DE LAS ÁREAS OPERATIVAS DE LA DEPENDENCIA INFORMACIÓN NECESARIA PARA CONOCER EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA NORMATIVA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE								
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	C.P. LILIA AMAIRANI HERNANDEZ MATIAS								
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
3.1	MANTENER INFORMADO AL TITULAR DE LOS ACUERDOS TOMADOS DE LOS DIVERSOS COMITÉS CON LOS QUE CUENTA LA SECULTA								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión		Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite						
3.1	2.6 VIGILANCIA GENERAL DEL CONTROL INTERNO	3.1.1 DAR A CONOCER AL TITULAR LOS ACUERDOS TOMADOS EN CADA SESIÓN DE COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTROL INTERNO	03.02.2025	28.10.2025	4	INFORME	NUMERO DE INFORMES PRESENTADO	[illegible]	OFICIO (ACUSE)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

CULTURAS Y ARTES
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

FICHA TÉCNICA CUATRO	
NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	AMBIENTE DE CONTROL
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	DEMOSTRAR COMPROMISO CON LA COMPETENCIA PROFESIONAL
PROYECTO	CAPACITAR A LAS ÁREAS OPERATIVAS PARA REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS
OBJETIVO	TENER LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA UN OPTIMO TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
DIRECCCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	MTRO. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ

ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA	
4.1	MEJORAR LA COMPETENCIA PROFESIONAL

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión		Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite						
4.1	4.1. EXPECTATIVAS DE COMPETENCIA PROFESIONAL	4.1.1. PRESENTAR MEDIANTE CIRCULAR UN CALENDARIO DE CAPACITACIÓNES A LAS ÁREAS OPERATIVAS	01.01.2025	31.03.2025	1	CALENDARIO DE CAPACITACIONES	CALENDARIO DIFUNDIDO	[illegible]	ACUSE DE RECIBIDO	DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

CULTURAS Y ARTES
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

FICHA TÉCNICA CINCO									
NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	AMBIENTE DE CONTROL								
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	ESTABLECER LA ESTRUCTURA PARA REFORZAMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS								
PROYECTO	EVALUACIÓN DE DE DESEMPEÑO LABORAL EN LA SECULTA								
OBJETIVO	IDENTIFICAR LAS DEFICIENCIAS Y AREAS DE OPORTUNIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO			SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE						
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			C.P. LILIA AMAIRANI HERNANDEZ MATIAS						
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
5.1	REALIZACIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción especifica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión		Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite						
5.1	5.1 CONSIDERACIÓN DE LAS PRESIONES POR LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS AL PERSONAL	5.1.1 APLICAR EVALUACIONES A LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA	02.06.2025	16.06.2025	1	OFICIO	OFICIO RECIBIDO	[illegible]	OFICIO (ACUSES DE RECIBIDO)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		5.1.2 RECEPCIÓN DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES APLICADAS	04.06.2025	30.06.2025	11	EVALUACIÓN	NÚMERO DE EVALUACIONES APLICADAS	[illegible]	OFICIOS DE ENVÍO	SECRETARÍA PARTICULAR, SUBSECRETARÍAS, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, UNIDAD JURÍDICA, Y DIRECCIONES

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

CULTURAS Y ARTES
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

FICHA TÉCNICA SEIS									
NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS						
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			DEFINIR METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES						
PROYECTO			REALIZAR CAPACITACIONES CON LAS ÁREAS OPERATIVAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL POA Y LA MIR						
OBJETIVO			ELABORACIÓN DEL POA Y LA MIR						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO			SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE						
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			MTRO. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ						
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
6.1	REALIZACIÓN DEL POA Y LA MIR								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión		Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite						
6.1	6.1 DEFINICIÓN DE OBJETIVOS	6.1.1 REALIZAR CAPACITACIONES CON LAS ÁREAS OPERATIVAS PARA REALIZAR EL POA Y LA MIR	01.04.2025	30.09.2025	5	CAPACITACIONES	CAPACITACIONES REALIZADAS	[illegible]	LISTA DE ASISTENCIA	DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

CULTURAS Y ARTES
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

FICHA TÉCNICA SIETE									
NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS						
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER			IDENTIFICAR, ANALIZAR Y RESPONDER A LOS RIESGOS						
PROYECTO			IDENTIFICAR LOS RIESGOS QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES						
OBJETIVO			ATENDER LOS RIESGOS QUE LA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS						
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO			SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE						
COODINADOR DE CONTROL INTERNO			LIC. CAMILO MARTINEZ ORTIZ						
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
7.1	ELABORACION DE LA MATRIZ Y MAPA DE RIESGOS 2025								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción especifica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión		Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha limite						
7.1	7.3 RESPUESTA A LOS RIESGOS	7.1.1 ELABORACIÓN DE LA MATRIZ Y MAPA DE RIESGOS	02/01/2025	30/03/2025	1	MATRIZ Y MAPA DE RIESGOS	MATRIZ Y MAPA DE RIESGOS ELABORADO	[illegible] [illegible]	MAPA Y MATRIZ FORMALIZADA	ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL COCOI

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

CULTURAS Y ARTES
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

FICHA TÉCNICA OCHO									
NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS								
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y RESPONDER AL CAMBIO								
PROYECTO	ELABORACION DE INVENTARIO DE RIESGOS								
OBJETIVO	DAR A CONOCER A LAS ÁREAS EL PROGRAMA DE RIESGOS								
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE								
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO	LIC. CAMILO MARTÍNEZ ORTÍZ								
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
8.1	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión		Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite						
8.1	8.1 ANÁLISIS Y RESPUESTA AL CAMBIO	8.1.1 INTEGRAR EL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LA SECRETARÍA	15.02.2025	31.03.2025	1	PROGRAMA	PROGRAMA ELABORADO	[illegible]	OFICIO CON ACUSE	SECRETARÍA PARTICULAR, SUBSECRETARÍAS, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, UNIDAD JURÍDICA, Y DIRECCIONES
		8.1.2 DIFUNDIR MEDIANTE CIRCULAR EL PTAR A LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA	15.02.2025	31.03.2025	1	CIRCULAR	CIRCULAR NOTIFICADA	[illegible]	CIRCULAR CON SELLOS DE RECIBIDO	SECRETARÍA PARTICULAR, SUBSECRETARÍAS, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, UNIDAD JURÍDICA, Y DIRECCIONES

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

CULTURAS Y ARTES
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

FICHA TÉCNICA NUEVE									
NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO A FORTALECER		ACTIVIDADES DE CONTROL							
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER		IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE CONTROL							
PROYECTO		SEGUIMIENTO Y CONOCIMIENTO DE LOS PROYECTOS							
OBJETIVO		DAR A CONOCER LOS LIBROS BLANCOS CON LOS QUE CUENTA LA SECRETARÍA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO		SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE							
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		C.P. LILIA AMAIRANI HERNANDEZ MATIAS							
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
9.1	DAR A CONOCER LOS LIBROS BLANCOS								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión		Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite						
9.1	12.2 REVISIONES PERIÓDICAS A LAS ACTIVIDADES DE CONTROL	9.1.1 DAR A CONOCER MEDIANTE OFICIO LOS LIBROS BLANCOS CON LOS QUE CUENTA LA SECRETARIA	03.03.2025	30.04.2025	1	OFICIO	OFICIO ENVIADO	[illegible]	OFICIO (ACUSE)	SECRETARÍA PARTICULAR, SUBSECRETARÍAS, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, UNIDAD JURÍDICA, Y DIRECCIONES

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

CULTURAS Y ARTES
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

FICHA TÉCNICA DIEZ	
NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	USAR INFORMACIÓN RELEVANTE Y DE CALIDAD
PROYECTO	CONTROL DE ARCHIVO
OBJETIVO	PROMOVER LAS CAPACITACIONES Y ACCIONES OPERATIVAS EN MATERIA ARCHIVISTICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES COMUNITARIAS	LIC. FELICIANO MARÍN VALDIVIESO
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA	
10.1	DAR A CONOCER LA IMPORTANTE EN EL TEMA DE ARCHIVO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión		Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite						
10.1	13.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	10.1.1 INVOLUCRAR A LAS AREAS GENERADORAS DE ARCHIVO EN ACTIVIDADES DE PROCESOS ARCHIVISTICOS	01.03.2025	31.10.2025	4	CAPACITACIONES	CAPACITACIONES RECIBIDAS	[illegible]	LISTA DE ASISTENCIA	SECRETARÍA PARTICULAR, SUBSECRETARÍAS, DIRECCIÓNES, UNIDAD JURÍDICA, JEFES DE DEPARTAMENTO.

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

CULTURAS Y ARTES
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

FICHA TÉCNICA ONCE									
NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO A FORTALECER		INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER		COMUNICAR INTERNAMENTE							
PROYECTO		SEGUIMIENTO AL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
OBJETIVO		DIFUNDIR AL TITULAR EL ESTADO QUE LLEVA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL							
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO		SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE							
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		MTRO. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ							
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA									
11.1	MANTENER INFORMADO AL TITULAR DEL ESTADO QUE GUARDA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA SECULTA								
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión		Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite						
11.1	14.1. COMUNICACIÓN EN TODA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	11.1.1 NOTIFICAR MEDIANTE OFICIO AL TITUAR DE LA SECRETARÍA EL ESTADO QUE LLEVA EL COCOI RESPECTO A CADA TRIMESTRE	01.04.2025	31.10.2025	3	OFICIO	OFICIOS PRESENTADOS		OFICIO (ACUSE)	TITULAR DE LA SECRETARÍA

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

CULTURAS Y ARTES
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

FICHA TÉCNICA DOCE	
NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
PRINCIPIO DE CONTROL INTERNO A FORTALECER	COMUNICAR EXTERNAMENTE
PROYECTO	COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES
OBJETIVO	NOTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES RELEVANTES A TRAVES DE LA PÁGINA OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA LÍDER DEL PROYECTO	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
JEFE DE OFICINA	LIC. JOSUE SALVADOR VÁSQUEZ ARELLANES
ACTIVIDADES GENERALES DE MEJORA	
12.1	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA PÁGINA OFICIAL

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Actividad general	Elemento de control interno	Acción específica	Programación		Meta	Unidad de medida	Indicador de Gestión		Evidencia	Participantes
			Fecha de inicio	Fecha límite						
12.1	15.1 COMUNICACIÓN CON PARTES EXTERNAS	12.1.1 SOLICITUD DE ACCESO AL SERVIDOR DE LA PÁGINA OFICAL	01.04.2025	30.06.2025	1	SOLICTUD BAJO OFICIO	SOLICTUD ENVIADA	[illegible]	ACUSE DE RECIBIDO	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
		12.1.2 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN RELEVANTE PUBLICADA EN SU PÁGINA INSTITUCIONAL	01.03.2025	31.10.2025	17	PUBLICACIONES	PUBLICACIONES REALIZADAS	[illegible]	CAPTURAS DE PANTALLAS	UNIDAD DE DIFUSIÓN CULTURAL

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

(SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES)
PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO 2025

Proyecto o actividad	Fecha inicio	Fecha límite	2025
Programa de Trabajo de Control Interno			
Norma General I. AMBIENTE DE CONTROL			
Proyecto 1. DIFUSIÓN DEL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE CONDUCTA Y ÉTICA	31-ene-25	30-sep-25	
Proyecto 2. ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO INTERNO DE LA DEPENDENCIA	10-mar-25	11-sep-25	
Proyecto 3. DIFUSIÓN SOBRE CONTROL INTERNO PARA LAS ÁREAS OPERATIVAS DE LA DEPENDENCIA	03-feb-25	28-oct-25	
Ptoyecto 4. CAPACITAR A LAS ÁREAS OPERATIVAS PARA REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS	01-ene-25	31-mar-25	
Proyecto 5. EVALUACIÓN DE DE DESEMPEÑO LABORAL EN LA SECULTA	02-jun-25	30-jun-25	
Norma General II. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS			
Proyector 6. REALIZAR CAPACITACIONES CON LAS ÁREAS OPERATIVAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL POA Y LA MIR	01-abr-25	30-sep-25	
Proyecto 7. IDENTIFICAR LOS RIESGOS QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	02-ene-25	30-mar-25	
Proyecto 8. ELABORACION DE INVENTARIO DE RIESGOS	15-feb-25	31-mar-25	
Norma General III. ACTIVIDADES DE CONTROL			
Proyecto 9. SEGUIMIENTO Y CONOCIMIENTO DE LOS PROYECTOS	03-mar-25	30-abr-25	
Norma General IV. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
Proyecto 10.CONTROL DE ARCHIVO	01-mar-25	31-oct-25	
Proyecto 11. NOTIFICAR MEDIANTE OFICIO AL TITUAR DE LA SECRETARÍA EL ESTADO QUE LLEVA EL COCOI RESPECTO A CADA TRIMESTRE	01-abr-25	31-oct-25	
Proyecto 12. COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES	01-abr-25	31-oct-25	

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

AUTORIZÓ

C. FLAVIO ROSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

(SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES)
PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO *(2025)*

Proyecto y actividades específicas	Área Responsable	Fecha límite	Duración	2025
Programa de Trabajo de Control Interno				
Norma General I. Proyecto 1.	**AMBIENTE DE CONTROL DIFUSIÓN DEL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE CONDUCTA Y ÉTICA**			
1.1.1. DIFUNDIR MEDIANTE CIRCULAR EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA	JEFA DE LA UNIDAD JURIDICA	30-jun-25	22	
1.1.2. APLICAR EVALUACIÓN EN MATERIA DE CONDUCTA Y ÉTICA AL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECULTA		30-sep-25	5	
Norma General I. Proyecto 2.	**AMBIENTE DE CONTROL ESTABLECER LA ESTRUCTURA, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD**			
2.1.1. INTEGRAR EL PROYECTO DEL REGLAMENTO INTERNO	JEFA DE LA UNIDAD JURIDICA	10-may-25	10	
2.2.1 SOLICITAR A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN LA VALIDACIÓN AL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA		11-sep-25	20	
Norma General I. Proyecto 3.	**AMBIENTE DE CONTROL DIFUSIÓN SOBRE CONTROL INTERNO PARA LAS ÁREAS OPERATIVAS DE LA DEPENDENCIA**			
3.1.1. DAR A CONOCER AL TITULAR LOS ACUERDOS TOMADOS EN CADA SESIÓN DE COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTROL INTERNO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	28-oct-25	41	
Norma General I. Proyecto 4.	**AMBIENTE DE CONTROL CAPACITAR A LAS ÁREAS OPERATIVAS PARA REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS**			
4.1.1. PRESENTAR MEDIANTE CIRCULAR UN CALENDARIO DE CAPACITACIÓNES A LAS ÁREAS OPERATIVAS	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	31-mar-25	14	
Norma General I Proyecto 5.	**AMBIENTE DE CONTROL EVALUACIÓN DE DE DESEMPEÑO LABORAL EN LA SECULTA**			
5.1.1. APLICAR EVALUACIONES A LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	16-Jun-25	3	
5.1.2. RECEPCIÓN DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES APLICADAS		30-Jun-25	4	
Norma General III. Proyecto 6.	**ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS REALIZAR CAPACITACIONES CON LAS ÁREAS OPERATIVAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL POA Y LA MIR**			

Proyecto y actividades específicas	Área Responsable	Fecha límite	Duración
Programa de Trabajo de Control Interno			
6.1.1. REALIZAR CAPACITACIONES CON LAS ÁREAS OPERATIVAS PARA REALIZAR EL POA Y LA MIR	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	30-sep-25	28
Norma General II. Proyecto 7.	**ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS IDENTIFICAR LOS RIESGOS QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES**		
7.1.1. ELABORACIÓN DE LA MATRIZ Y MAPA DE RIESGOS	COODINADOR DE CONTROL INTERNO	30-mar-25	14
Norma General II Proyecto 8.	**ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS ELABORACION DE INVENTARIO DE RIESGOS**		
8.1.1. INTEGRAR EL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LA SECRETARÍA	COORDINADOR DE CONTROL INTERNO	31-mar-25	8
8.1.2. DIFUNDIR MEDIANTE CIRCULAR EL PTAR A LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA		31-mar-25	8
Norma General III Proyecto 9.	**ACTIVIDADES DE CONTROL SEGUIMIENTO Y CONOCIMIENTO DE LOS PROYECTOS**		
9.1.1 DAR A CONOCER MEDIANTE OFICIO LOS LIBROS BLANCOS CON LOS QUE CUENTA LA SECRETARIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	30-abr-25	9
Norma General IV Proyecto 10.	**INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CONTROL DE ARCHIVO**		
10.1.1 INVOLUCRAR A LAS AREAS GENERADORAS DE ARCHIVO EN ACTIVIDADES DE PROCESOS ARCHIVISTICOS	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES COMUNITARIAS	31-oct-25	37
Norma General IV Proyecto 11.	**INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SEGUIMIENTO AL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**		
11.1.1. NOTIFICAR MEDIANTE OFICIO AL TITUAR DE LA SECRETARÍA EL ESTADO QUE LLEVA EL COCOI RESPECTO A CADA TRIMESTRE	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	31-oct-25	32

Proyecto y actividades específicas	Área Responsable	Fecha límite	Duración	2025
Programa de Trabajo de Control Interno				
Norma General IV Proyecto 12.	**INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES**			
12.1.1 SOLICITUD DE ACCESO AL SERVIDOR DE LA PÁGINA OFICAL	JEFE DE OFICINA	30-jun-25	13	
12.1.2 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN RELEVANTE PUBLICADA EN SU PÁGINA INSTITUCIONAL		31-oct-25	37	

ELABORÓ

C. ADÁN DE JESÚS CHACÓN JIMÉNEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

AUTORIZÓ

C. FLAVIO SOSA VILLAVICENCIO
SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

VALIDÓ

C CAMILO MARTÍNEZ ORTIZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES