



**ACTA DE SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA  
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES.**

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del día Veintisiete de Mayo del Dos Mil Veinticinco, se encuentran reunidos vía google meet y en instalaciones de esta Secretaría de las Culturas y Artes, sita en Tercera Privada de Pinos 105, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050, a convocatoria realizada por el **C. Feliciano Marín Valdivieso**, Coordinador de Archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes, C. Nashleit Concepción García García, Responsable del Área de Correspondencia. C. Juana Aurora Santiago Ruiz, Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Particular, C. Carolina Marroquin Mayoral, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa. C. Esteban Nolasco Martínez, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros, C. Blanca Estela García Sosa, Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica, C. Nestor Avendaño Niño, Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Bibliotecas Públicas Municipales, C. Anayeri Morales García, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de la Biblioteca Pública Central, C. Leticia Soledad Vázquez Durán, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Información Cultural, C. Adriana Rodríguez Juárez, Responsable de Archivo de Trámite del Museo Estatal de Arte Popular de Oaxaca, C. Irais Ibañez Concepción, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Atención Cultural Comunitaria, C. Jazibhe Nashielly García Villegas, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca, C. Justo Enrique Hernández Gijón, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo". C. Denisse Esperanza Cervantes Cortés; Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Promoción Artística Cultural, C. Rosa Altamirano Vargas, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca, C. Alejandro Díaz Avendaño, Responsable del Archivo de la Orquesta Primavera de Oaxaca, C. Ulises Jair Aguilar Alavez, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de la Marimba del Estado de Oaxaca, C. Arlette Nicolasa Hernández Bohorquez, Responsable de Archivo de Trámite de la Banda de Música del Estado de Oaxaca, C. Miguel Ángel Vásquez Gutiérrez, Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Teatros. C. Dolores del Rosario López Vásquez, Directora de Conservación, Promoción, Defensa del Patrimonio y Derechos Culturales como la responsable de Archivo de Concentración C. Maydelit Hernández Patiño, Responsable del Archivo Histórico, Todos ellos servidores públicos de la Secretaría de las Culturas y Artes. de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivo, la Ley General de Archivos para el Estado de Oaxaca y los Lineamientos para Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes, correspondiente al ejercicio 2025, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA
- II.- APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA
- III.- RESPUESTA DE ARCHIVOS DAÑADOS DE SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD
- IV.- RESPUESTA DEL DIAGNOSTICO DEL AGEO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE A RESGUARDO EN CIMO
- V.- SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE ARCHIVOS DE TRAMITE PARA ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN
- VI.- ACUERDOS DE LA SESIÓN
- VII.- CIERRE Y CLAUSURA DE LA SESIÓN

I.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA. Ha efecto de desahogar el punto número I el **C. Feliciano Marín Valdivieso**, Coordinador de Archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes a nombre del **Titular**. **C. Flavio Sosa Villavicencio**, Secretario de las Culturas y Artes da la bienvenida a todos los presentes, y procede a realizar el pase de lista de asistencia de las personas convocadas a esta segunda sesión haciendo constar la asistencia de las mismas, quienes integran el Sistema



Institucional de Archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes, esto en observancia plena a lo dispuesto en normatividad aplicable en materia de archivos.-----

**II.-APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.-** En este punto el **C. Feliciano Marín Valdivieso** en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes, hace del conocimiento el orden del día de la segunda sesión y en votación solicita, levanten la mano en señal de afirmación, si están de acuerdo con el orden del día propuesto; el **C. Feliciano Marín Valdivieso** en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría, señala que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de votos de todos los presentes.-----

**III.-RESPUESTA DE SOLICITUD EMITIDA POR SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD.** A continuación, como punto número tres del orden del día, se comparte respuesta mediante oficio **No. MEDIOAMBIENTE/DRA/DECyGRS/0174/2025**, informa que esa **secretaría no cuenta con la facultad normativa o técnica para emitir algún tipo de resolución o evaluación sobre la calidad o integridad de archivos dañados**, solo brindaron información respecto a prestadores de servicios autorizados para el manejo adecuado de los residuos sólidos valorizables, se compartirá información mediante correo electrónico.-----

**IV.-RESPUESTA DEL DIAGNOSTICO DEL AGEO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE A RESGUARDO EN CENTRO DE INICIACIÓN MUSICAL DE OAXACA.** En respuesta mediante oficio **AGEO/DG/DDAE/074/05/2025** La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal a cargo de Lic. Julio León Zárate **remitió en soporte físico el Diagnóstico del Archivo de trámite a resguardo en el CIMO. recomendaciones.** Asignar un lugar digno para el archivo de concentración que cuente con las medidas necesarias para resguardar documentación, que permita controlar la temperatura, la humedad relativa, la ventilación, la iluminación y los contaminantes atmosféricos, evitar fluctuaciones en las condiciones ambientales, actualizar los inventarios de trámite, efectuar la transferencia primaria de manera formal y en cuanto quede concluida realizar el inventario de concentración, promover las bajas documentales de manera orgánica, solicitar capacitaciones y asesoría archivística para nuevos integrantes del SIA y GI, socializar al interior de la Secretaría de las Culturas y Artes instrumentos de control archivístico. Así mismo se les hará llegar vía correo electrónico **el diagnóstico del archivo de trámite a resguardo en CIMO -**

**V.-SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE ARCHIVOS DE TRÁMITE PARA ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN.** Se hace una atenta invitación a integrantes del SIA a que por medio de una solicitud enviada a la **C. Dolores del Rosario López Vásquez, responsable de Archivo de Concentración** para que actualicen los inventarios de trámite, a resguardo en CIMO y posteriormente efectuar la transferencia primaria de manera formal al archivo de concentración, esto deberá aplicarse mediante oficio, se les recuerda que es trabajo de los enlaces de cada área del sistema institucional de archivo SIA para ejecutar estos procedimientos archivísticos.-----

**VI.-ACUERDOS DE LA SESIÓN.**-----

El Coordinador de Archivos hace una atenta y cordial invitación a todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, para que se sumen a las capacitaciones que comparte el Archivo General del Estado de Oaxaca, Se hace énfasis a integrantes del SIA la actualización de los archivos de trámite a resguardo en CIMO; posteriormente efectuar la transferencia primaria de manera formal al archivo de concentración, estos procedimientos deberán quedar concluidos en la última semana del mes de junio del 2025, se les compartirá agenda a las áreas generadoras de archivo para que verifiquen su actualización de archivos de trámite a resguardo en CIMO.---

**VII.- CIERRE Y CLAUSURA DE LA SESIÓN.** Una vez agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, siendo las 11:25 hrs del Veintisiete de Mayo del 2025, el **C. Feliciano Marín Valdivieso**, Coordinador de Archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes, declara clausurada la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS. SIA.** De la Secretaría de las Culturas y Artes, cerrándose la presente acta que consta de cuatro páginas, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar, ratificándola en todos sus términos. Damos fe.-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----



**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES.**

  
\_\_\_\_\_  
**C. Feliciano Marín Valdivieso**  
Coordinador de Archivos  
Secretaría de las Culturas y Artes

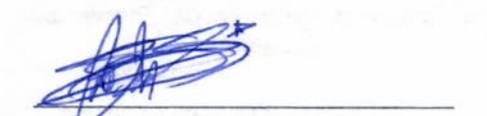
  
\_\_\_\_\_  
**C. Nashlilit Concepción García García**  
Responsable de Área de  
Correspondencia

  
\_\_\_\_\_  
**C. Juana Aurora Santiago Ruiz**  
Responsable de Archivo de Trámite de  
Secretaría Particular

  
\_\_\_\_\_  
**C. Esteban Nolasco Martínez**  
Responsable de Archivo de Trámite de  
Recursos Financieros

  
\_\_\_\_\_  
**C. Carolina Marroquin Mayoral**  
Responsable de Archivo de Trámite de  
Unidad Administrativa

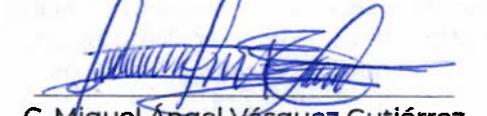
  
\_\_\_\_\_  
**C. Anayeri Morales García**  
Responsable del Archivo de Trámite de  
Biblioteca Pública Central

  
\_\_\_\_\_  
**C. Blanca Estela García Sosa**  
Responsable del Archivo de Trámite de  
Unidad de Jurídica

  
\_\_\_\_\_  
**C. Leticia Soledad Vásquez Durán**  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Información Cultural

  
\_\_\_\_\_  
**C. Adriana Rodríguez Juárez**  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Museo Estatal de Arte Popular

  
\_\_\_\_\_  
**C. Denisse Esperanza Cervantes Cortés**  
Responsable de Archivo de Trámite de  
Dirección de Promoción Artística y  
Cultural

  
\_\_\_\_\_  
**C. Miguel Ángel Vásquez Gutiérrez**  
Responsable del Archivo de Trámite de  
Coordinación de Teatros

  
\_\_\_\_\_  
**C. Jazibhe Nashielly García Villegas**  
Responsable del Archivo de Trámite de  
Dirección del Centro de Iniciación  
Musical de Oaxaca.





**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
SECRETARIA DE LAS CULTURAS Y ARTES.**

**C. Justo Enrique Hernández Gijón**  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Taller de Artes Plásticas "Rufino  
Tamayo"

**C. Alejandro Díaz Avendaño**  
Responsable del Archivo de Trámite de  
Dirección de la Orquesta Primavera de  
Oaxaca

**C. Luis Ángel Valián Pérez**  
Responsable del Archivo de Trámite de  
Dirección de la Preservación, Defensa y  
Promoción de la Cultura

**C. Irais Ibañez Concepción**  
Responsable de Archivo de Trámite  
de la Dirección de Atención Cultural  
Comunitaria

**C. Maydelit Hernández Patiño**  
Responsable del Archivo Histórico

**C. Arlette Nicolosa Hernández Bohorquez**  
Responsable de Archivo de Trámite de  
Dirección de la Banda de Música del  
Estado

**C. Rosa Alzamirano Vargas**  
Responsable de Archivo de Trámite de  
Dirección de la Orquesta Sinfónica de  
Oaxaca

**C. Ulises Jair Aguilar Alavez**  
Responsable de Archivo de Trámite de  
Dirección de la Marimba del Estado de  
Oaxaca

**C. Karina Cruz Lara**  
Jefa del Departamento de Desarrollo  
Cultural

**C. Dolores del Rosario López Vásquez**  
Responsable de Archivo de Concentración.  
Directora de Conservación, Promoción,  
Defensa del Patrimonio y Derechos  
Culturales