

Edison Manuel



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del día trece de febrero de dos mil veintitrés, se encuentran reunidos en las instalaciones de esta Secretaría de las Culturas y Artes, sita en Tercera Privada de Pinos 115, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050, a convocatoria realizada por el C. Feliciano Marín Valdivieso, Coordinador de Archivos de esta Secretaría, atendiendo a lo dispuesto por los artículos 1, 10, 19, 20, 21 de la Ley General de Archivos; y 1, 4, 19, 20 Y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y dando seguimiento a los asuntos prioritarios del Sistema Institucional de Archivos, los ciudadanos: C. Víctor Manuel Vásquez Castillejos, Secretario de las Culturas y Artes; C. Feliciano Marín Valdivieso, Coordinador de Archivos y Director de Atención Cultural Comunitaria; C. Valeria Sumano Ramírez, Subsecretaria de Planeación Estratégica; C. Carmen Sánchez Parada, Directora de Conservación y Divulgación Cultural; C. Marcelino Raúl García Martínez Jefe de la Unidad Jurídica; C. Beatriz Domínguez Aguilar, Secretaria Particular; C. Ana Isabel Díaz Llaveros, Encargada de Control Presupuestal y Recursos Federales; C. Jessica Yaraí Reyes Dávila, Jefa de la Oficina de Recursos Humanos; C. Esteban Nolasco Martínez, Jefe de la Oficina de Contabilidad; C. Roselia Orozco Martínez, Encargada de la Unidad de Difusión; C. Rubén Santiago Fernández, Responsable de Almacén; C. Jeconías López Aparicio, Responsable de Caja; C. Sergio Barrera Mejía, Coordinador de Bibliotecas Públicas Municipales; C. Guillermo Rangel Rojas, Jefe de Departamento de la Biblioteca Pública Central; C. Ismael Barriga Peralta, Jefe del Departamento de la Diversidad Cultural y del Patrimonio; C. Félix Tonatiuh Huerta Sánchez, Jefe del Departamento de Información Cultural; C. Carlo Magno Pedro Martínez, Jefe del Museo de Arte Popular de Oaxaca; C. Tamara Andrea Soriano Sánchez, Jefa de la Hemeroteca Pública de Oaxaca "Néstor Sánchez García"; C. Esteban San Juan Maldonado, Coordinador de Teatros; C. Justo Enrique Hernández Gijón, Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"; C. Cesar Delgado Martínez, Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca; Esther Hernández Pérez, Jefa del Departamento de Atención a la Comunalidad; C. Rogelio Santibáñez Arellanes, Jefe del Departamento de Desarrollo Cultural Regional; C. Nayeli Castellanos Acevedo, Jefa del Departamento de Vinculación Municipal; C. Eliseo Manuel Martínez García, Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca; C. Julio Alejandro Huantes Teodosio, Director de la Banda de Música del Estado de Oaxaca; C. Diego Alberto Palacios González, Director de la Marimba del Estado; C. Marisol Martínez Juárez, Jefa del Departamento de Formación Artística; C. Martín Colmenares Méndez, Jefe del Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura; y el C. Irvin Alejandro Santos Ramírez, Responsable del área de Informática; todos ellos servidores públicos de la Secretaría de las Culturas y Artes los cuales asisten plenamente identificados con documentación oficial y oficios de designación y en su caso oficios de ratificación; y al Representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, C.P. Gabriel López López identificado con oficio de designación número SHTFP/OS/245/2023 firmado por la L.C.P. Leticia Elsa Reyes López, con el objetivo de llevar a cabo la PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS de la Secretaría de las Culturas y Artes. La sesión se sujetará al siguiente: -----

[Handwritten scribbles]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten scribbles]

Edmundo



----- **ORDEN DEL DIA** -----

- I. Bienvenida.-----
- II. Lista de asistencia y declaración de quorum de asistencia.-----
- III. Lectura y aprobación del orden del día.-----
- IV. Reglas de operación de la Unidad de Correspondencia, Archivo de Concentración y Archivo histórico -----
- V. Solicitud de las fechas de capacitaciones impartidas por el Archivo General del Estado -----
- VI. Clausura de la Sesión -----

I. Bienvenida. -----

En uso de la palabra, el C. Rogelio Santibáñez Arellanes, Jefe del Departamento de Desarrollo Cultural Regional, a nombre del C. Víctor Manuel Vásquez Castillejos, Secretario de las Culturas y Artes y el C. Feliciano Marín Valdivieso, Coordinador de Archivos y Director de Atención Cultural Comunitaria, da la bienvenida a los presentes a la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes, agradece también la presencia del C.P. Gabriel López López, Representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, a continuación, en representación del C. Feliciano Marín Valdivieso, Coordinador de Archivos y Director de Atención Cultural Comunitaria, menciona que la presente reunión se encuentra en términos de lo que disponen los artículos 1, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos; y sus similares de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y dando seguimiento a los asuntos prioritarios del sistema institucional de archivos, posteriormente procede a desahogar el orden del día. -----

II. Lista de asistencia y declaración de quorum de asistencia.

Continuando en uso de la voz, el C. Rogelio Santibáñez Arellanes, Jefe del Departamento de Desarrollo Cultural Regional a nombre del C. Feliciano Marín Valdivieso, Coordinador de Archivos y Director de Atención Cultural Comunitaria, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, verificando que se encuentran presentes todos los servidores públicos a los que se hace referencia en el primer párrafo de esta Acta dando cumplimiento al punto número II del orden del día, además solicita que tengan a bien prender sus cámaras y levantar la mano cuando escuchen su nombre. -----

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
C. Víctor Manuel Vásquez Castillejos Secretario de las Culturas y Artes	SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES

[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]

[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]



Edises

C. Esteban San Juan Maldonado Coordinador de Teatros	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE
C. Enrique Justo Hernández Gijón Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"	
C. Cesar Delgado Martínez Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca	
C. Esther Hernández Pérez Jefa del Departamento de Atención a la Comunidad	
C. Rogelio Santibáñez Arellanes Jefe del Departamento de Desarrollo Cultural Regional	
C. Nayeli Castellanos Acevedo Jefa del Departamento de Vinculación Municipal	
C. Eliseo Manuel Martínez García Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca	
C. Julio Alejandro Huantes Teodosio Director de la Banda de Música del Estado de Oaxaca	
C. Rodolfo Sánchez Vega Director de la Orquesta Primavera de Oaxaca	
C. Diego Alberto Palacios González Director de la Marimba del Estado	
C. Marisol Martínez Juárez Jefa del Departamento de Formación Artística	
C. Martín Colmenares Méndez Jefe del Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura	
C. Esteban Nolasco Martínez Jefe de la Oficina de Contabilidad	

Edison M... *[Handwritten signature]*



[Handwritten signature]

C. Rubén Santiago Fernández Responsable de almacén	<i>[Handwritten signature]</i>
C. Irving Alejandro Santos Ramírez Responsable del área de informática	

III. Lectura y aprobación del orden del día. -----

En este punto el C, Rogelio Santibáñez Arellanes, Jefe del Departamento de Desarrollo Cultural Regional a nombre del C. Feliciano Marín Valdivieso, Coordinador de Archivos y Director de Atención Cultural Comunitaria, hace del conocimiento a los asistentes el orden del día de la presente sesión y en votación solicita levanten la mano en señal de afirmación si están de acuerdo con el orden del día propuesto; señalando que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de votos de TODOS LOS PRESENTES.

IV. Reglas de operación de la Unidad de Correspondencia, Archivo de Concentración y Archivo histórico -----

El C, Rogelio Santibáñez Arellanes, Jefe del Departamento de Desarrollo Cultural Regional, cede la palabra a la C. Nayeli Castellanos Acevedo, Jefa del Departamento de Vinculación Municipal, quien comenta que las Reglas de operación de la Unidad de Correspondencia, así como los Archivos de Concentración y Archivo histórico, serán enviados de manera digital a cada una de las áreas integrantes del SIA, haciendo hincapié en la importancia de atender de forma puntual estas Reglas de Operación y Lineamientos, de igual manera el C. Rogelio Santibáñez Arellanes puntualiza en la relevancia de dar lectura y aplicación a dichas Reglas y Lineamientos. -----

V. Solicitud de las fechas de capacitaciones impartidas por el Archivo General del Estado para el SIA -----

El C, Rogelio Santibáñez Arellanes, Jefe del Departamento de Desarrollo Cultural Regional a nombre del C. Feliciano Marín Valdivieso, Coordinador de Archivos y Director de Atención Cultural Comunitaria, hace de su conocimiento que el Área Coordinadora de Archivos es la responsable de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos, por lo cual informa que se realizaran las solicitudes de capacitaciones con las que cuenta el Archivo General del Estado como lo establece el Artículo 99 de la Ley General de Archivos, una vez que ha quedado instalado el Sistema Institucional de Archivo y el Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría en los próximos días estaremos haciendo llegar el calendario de capacitaciones, según lo programe el AGEO lo anterior para contar con el conocimiento y disipar dudas acerca de los procesos que corresponden a la Secretaría de las Culturas y Artes ,

[Vertical column of handwritten signatures on the left margin]

[Vertical column of handwritten signatures on the right margin]

[Horizontal row of handwritten signatures at the bottom]



señala que dichas capacitaciones son necesarias para tener un mejor desempeño en gestión documental y administración de archivos, siguiendo en uso de la palabra solicita a la C. Nayeli Castellanos Acevedo, Jefa del Departamento de Vinculación Municipal, quien es apoyo del Área Coordinadora de Archivos, de puntual lectura la circular SIA /002/2023.

A continuación, la C. Nayeli Castellanos Acevedo, Jefa del Dpto. de Vinculación Municipal, describe los objetivos de cada uno de los módulos de Capacitaciones del SIA y del GI; haciendo hincapié en la importancia de contar con la presente acta para solicitar ante el AGEO las fechas de capacitación; de manera conjunta con el C, Rogelio Santibáñez Arellanes, Jefe del Departamento de Desarrollo Cultural Regional hacen énfasis en la relevancia que tiene el cursar dichas capacitaciones, para comprender y manejar de manera óptima dichos procesos, ya que todos los presentes a la reunión y en calidad de Sujetos Obligados tienen la responsabilidad de llevar de manera ordenada, puntual y precisa toda la información generada en las distintas áreas de la Secretaría de Culturas y Artes, para con ello alimentar constantemente el Sistema Institucional de Archivos.

VI. Cierre y Clausura de la Sesión-----

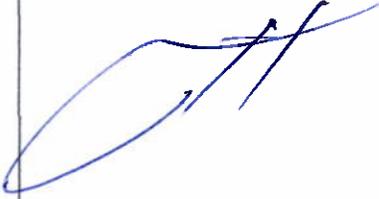
Una vez agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, siendo las once horas con treinta minutos del día de su inicio, C, Rogelio Santibáñez Arellanes, Jefe del Departamento de Desarrollo Cultural Regional a nombre del C. Feliciano Marín Valdivieso, Coordinador de Archivos y Director de Atención Cultural Comunitaria de la Secretaría de las Culturas y Artes, agradece la presencia de todos en la Primera Reunión Ordinaria, cerrándose la presente acta que consta de dieciséis hojas, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar, ratificándola en todos sus términos. Damos fe. -----

Eduardo H. ...

Edison Manu



INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtro. Víctor Manuel Vásquez Castillejos Secretario de las Culturas y Artes	SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES	
C. Feliciano Marín Valdivieso Director de Atención Cultural Comunitaria	TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	
C. Carmen Sánchez Parada Directora de Conservación y Divulgación Cultural	TITULAR DEL AREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
C. Valeria Sumano Ramírez Subsecretaria de Planeación Estratégica	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Marcelino Raúl García Martínez Jefe de la Unidad Jurídica	UNIDAD DE TRANSPARENCIA UNIDAD JURIDICA	
C. Roselia Orozco Martínez Encargada de la Unidad de Difusión	RESPONSABLE DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Elisio...



CULTURAS Y ARTES
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

NOMBRE/ CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
C.P. Gabriel López López Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública	ORGANO INTERNO DE CONTROL	
C. Beatriz Domínguez Agullar Secretaria Particular	TITULAR DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA	
C. Jessica Yaraí Reyes Dávila Jefa de la Oficina de Recursos Humanos	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Ana Isabel Díaz Llaveros Encargada de Control Presupuestal y Recursos Federales	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Jecónias López Aparicio Responsable de Caja	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Guillermo Rangel Rojas Jefe del Departamento de la Biblioteca Pública Central	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Ismael Barriga Peralta Jefe del Departamento de la Diversidad Cultural y del Patrimonio	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	

X

X

Edmundo



NOMBRE/ CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
C. Félix Tonatihu Huerta Sánchez Jefe del Departamento de Información Cultural	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Sergio Barrera Mejía Coordinador de Bibliotecas Públicas Municipales	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Carlo Magno Pedro Martínez Jefe del Museo Estatal de Arte Popular de Oaxaca	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Tamara Andrea Soriano Sánchez Jefe de la Hemeroteca Pública de Oaxaca "Néstor Sánchez Hernández"	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Esteban San Juan Maldonado Coordinador de Teatros	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Justo Enrique Hernández Gijón Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Cesar Delgado Martínez Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	

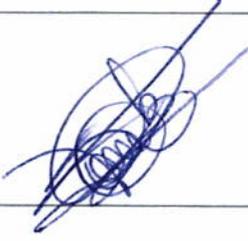
[Handwritten signature]



NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
C. Esther Hernández Pérez Jefa del Departamento de Atención a la Comunidad	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Rogelio Santibáñez Arellanes Jefe del Departamento de Desarrollo Cultural Regional	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Nayeli Castellanos Acevedo Jefa del Departamento de Vinculación Municipal	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Eliseo Manuel Martínez García Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Julio Alejandro Huantes Teodosio Director de la Banda de Música del Estado de Oaxaca	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Diego Alberto Palacios González Director de la Marimba del Estado	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Marisol Martínez Juárez Jefa del Departamento de Formación Artística	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	

Edison *[Handwritten signatures]*



NOMBRE	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
C. Martín Colmenares Méndez Jefe del Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Esteban Nolasco Martínez Jefe de la Oficina de Contabilidad	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Rubén Santiago Fernández Responsable de Almacén	ÁREA DE ARCHIVO EN TRÁMITE	
C. Irvin Alejandro Santos Ramírez Responsable del área de informática	ÁREA DE ARCHIVO EN TRÁMITE	

Las presentes firmas forman parte integrante del acta de la PRIMERA SESIÓN ORDINARIA del SIA de la Secretaría de las Culturas y Artes; de fecha trece de febrero de dos mil veintitrés. - - - - -

[Large collection of handwritten signatures and scribbles in blue ink, scattered across the bottom half of the page.]

Edises Hauer

[Handwritten signature]



ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtro. Víctor Manuel Vásquez Castillejos Secretario de las Culturas y Artes	SECRETARIO DE LAS CULTURAS Y ARTES	
C. Feliciano Marín Valdivieso Director de Atención Cultural Comunitaria	TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	
C. Carmen Sánchez Parada Directora de Conservación y Divulgación Cultural	TITULAR DEL AREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
C. Valeria Sumano Ramírez Subsecretaria de Planeación Estratégica	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Marcelino Raúl García Martínez Jefe de la Unidad Jurídica	UNIDAD DE TRANSPARENCIA UNIDAD JURIDICA	
C. Roselia Orozco Martínez Encargada de la Unidad de Difusión	RESPONSABLE DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Edises Alvarado



NOMBRE/ CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
C.P. Gabriel López López Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública	ORGANO INTERNO DE CONTROL	
C. Beatriz Domínguez Aguilar Secretaría Particular	TITULAR DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA	
C. Jessica Yaraí Reyes Dávila Jefa de la Oficina de Recursos Humanos	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Ana Isabel Díaz Llaveros Encargada de Control Presupuestal y Recursos Federales	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Jeconías López Aparicio Responsable de Caja	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Guillermo Rangel Rojas Jefe del Departamento de la Biblioteca Pública Central	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Ismael Barriga Peralta Jefe del Departamento de la Diversidad Cultural y del Patrimonio	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	

Edus Haul



NOMBRE/ CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
C. Félix Tonatihu Huerta Sánchez Jefe del Departamento de Información Cultural	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Sergio Barrera Mejía Coordinador de Bibliotecas Públicas Municipales	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Carlo Magno Pedro Martínez Jefe del Museo Estatal de Arte Popular de Oaxaca	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Tamara Andrea Soriano Sánchez Jefe de la Hemeroteca Pública de Oaxaca "Néstor Sánchez Hernández"	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Esteban San Juan Maldonado Coordinador de Teatros	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Justo Enrique Hernández Gijón Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Cesar Delgado Martínez Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	

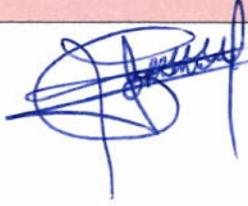


NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
C. Esther Hernández Pérez Jefa del Departamento de Atención a la Comunidad	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Rogelio Santibáñez Arellanes Jefe del Departamento de Desarrollo Cultural Regional	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Nayeli Castellanos Acevedo Jefa del Departamento de Vinculación Municipal	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Eliseo Manuel Martínez García Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Julio Alejandro Huantes Teodosio Director de la Banda de Música del Estado de Oaxaca	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Diego Alberto Palacios González Director de la Marimba del Estado	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Marisol Martínez Juárez Jefa del Departamento de Formación Artística	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	

Edison Blau *[Handwritten signature]*



[Handwritten signature]

NOMBRE	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
C. Martín Colmenares Méndez Jefe del Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Esteban Nolasco Martínez Jefe de la Oficina de Contabilidad	ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE	
C. Rubén Santiago Fernández Responsable de Almacén	ÁREA DE ARCHIVO EN TRÁMITE	
C. Irvin Alejandro Santos Ramírez Responsable del área de informática	ÁREA DE ARCHIVO EN TRÁMITE	

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Large collection of handwritten signatures and scribbles in blue ink, scattered across the bottom half of the page.]