

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA**

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del día diez de febrero de dos mil veintidós, se encuentran reunidos en las instalaciones de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, sita en Tercera Privada de Pinos 115, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050, a convocatoria realizada por el Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes, Coordinador de Archivos de esta Secretaría, atendiendo a lo dispuesto por los artículos 1, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos y 1, 4 fracción XXX, 11 fracción V, 48, 49, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; los ciudadanos: **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca; **Lic. Omar Adrián Heredia Mariche**, Subsecretario de Planeación Estratégica; **Lic. Lizbeth Alicia Zorrilla Cruz**, Directora de Promoción Artística y Cultural; **Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes**, Director de Atención Cultural Comunitaria; **Lic. Jesús René Canseco Girón**, Director de Conservación y Divulgación Cultural; **C.P. Maricela Guerrero Arango**, Jefa de la Unidad Administrativa; **Lic. Samuel Estudillo Mendoza**, Jefe de la Unidad Jurídica; **Lic. Saúl Corona Sorroza**, Secretaría Particular; **Lic. Gerardo Cervantes Martínez**, Oficina de Servicios Generales; **C.P. Ana Isabel Díaz Llaveros**, Encargada de Control Presupuestal y Recursos Federales; **L.E.E. Stepphany Militza Guzmán Alavez**, Responsable de la Oficina de Inventarios; **C. Jessica Yarai Reyes Dávila**, Encargada de la Oficina de Recursos Humanos; **Lic. Esteban Nolasco Martínez**, Jefe de la Oficina de Contabilidad; **Rubén Santiago Fernández**, Responsable de Almacén; **C.P. Jecónias López Aparicio**, Responsable de Caja; **Lic. Vidal Ramírez Pineda**, Coordinador de Bibliotecas Públicas Municipales; **Lic. Guillermo Rangel Rojas**, Director de la Biblioteca Pública Central; **Lic. Yuvila Hernández Mejía**, Jefa del Departamento de la Diversidad Cultural y del Patrimonio; **Lic. Mayra Berenice Julián Cavero**, Jefa del Departamento de Información Cultural; **Mtro. Carlomagno Pedro Martínez**, Director del Museo de Arte Popular de Oaxaca; **Lic. Antolín Sosa Hernández**, Director del Museo Oaxaqueño de Arqueología Ervin Frissell; **Lic. Javier Ángel Betanzo López**, Director de la Hemeroteca Pública de Oaxaca "Néstor Sánchez García"; **Arq. Esteban San Juan Maldonado**, Coordinador de Teatros; **Mtro. Moisés García Nava**, Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"; **Mtro. César Delgado Martínez**, Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca; **Lic. Esther Hernández Pérez**, Jefa del Departamento de Atención a la Comunidad; **Lic. Erika Cabera Neri**, Jefa del Departamento de Desarrollo Cultural Regional; **Lic. Claudia Ruiz Pérez**, Jefa del Departamento de Vinculación Municipal; **Mtro. Eliseo Manuel Martínez García**, Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca; **Mtro. Rodolfo Sánchez Vega**, Director de la Orquesta Primavera de Oaxaca; **Mtro. César Amora Aguilar**, Director de Banda de Música del Estado de Oaxaca; **Mtro. Diego Alberto Palacios González**, Director de la Marimba del Estado; **Mtro. Efraín Morales Sánchez**, Director del Museo de los Pintores Oaxaqueños; **Lic. Fulvia Marisol Martínez Juárez**, Jefa del Departamento de Formación Artística; **C.P. Abigail Martínez Rodríguez**, Jefa del Departamento de Fomento Cultural; **C. Braulio Mauricio Aguilar Orihuela**, Jefe del Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura; **Mtra. Alejandra Serret Bravo**, Directora de la Compañía Estatal de Danza Contemporánea de Oaxaca; **Mtro. Víctor Humberto Vásquez Labastida**, Director de la Compañía Estatal de Danza Costumbrista de Oaxaca y el **Ing. Enrique Cano Toledo**, Jefe de oficina de Informática; todos ellos servidores públicos de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca y el Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, **C.P. Gabriel López López**; con

el objetivo de llevar a cabo la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca. La sesión se sujetará al siguiente: -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

- I. Actualización del Sistema Institucional de Archivos. -----
- II. Pase de lista de asistencia de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -
- III. Declaración del Quórum Legal e Instalación formal de la Sesión. -----
- IV. Aprobación del orden del día. -----
- V. Reglas de operación de la Unidad de Correspondencia, Archivo de Concentración y Archivo Histórico. -----
- VI. Archivo de concentración. -----
- VII. Clausura de la Sesión. -----

----- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

En uso de la palabra, el Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, da la bienvenida a las y los servidores públicos quienes se dan cita a esta Primera Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos, previa convocatoria notificada el 03 de febrero de 2022 mediante oficios. Se procede a iniciar el primer punto del orden del día. -----

I. Actualización del Sistema Institucional de Archivos. -----

De conformidad con lo establecido por la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se encuentran reunidos los miembros del Sistema Institucional de Archivos con la finalidad de **INTEGRAR AL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y ARCHIVO DE TRÁMITE DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca a dos funcionarios, conforme a la designación formulada por la Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca y la Lic. Lizbeth Alicia Zorrilla Cruz, Directora de Promoción Artística y Cultural, se procede a detallar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos como se establece en los artículos 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos, y las similares de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, nombrando desde este momento al Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes, Director de Atención Cultural Comunitaria como Coordinador de archivos según señala nombramiento número SCAO/OS/0020/2022 de fecha 10 de enero de 2022 y la **Lic. Abigail Martínez Rodríguez**, Jefa del Departamento de Fomento Cultural como integrante del Archivo de Trámite según señala el nombramiento número SCAO/SPE/DPAyC/013-A/2022 de fecha 10 de febrero de 2022. -----

En cumplimiento a lo que dispone el artículo 30 de la Ley General de Archivos y su similar de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, estando presentes los servidores públicos designados como Coordinador de archivos e Integrante del Área de Archivo de Trámite del **SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)**; en uso de la palabra, la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la designación de los miembros propietarios



del Sistema Institucional de Archivos y habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes, se continúa con la presente sesión. -----

La **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, procede a tomar la protesta de ley al Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes como nuevo integrante del Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, en los siguientes términos: "¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de Coordinador del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, que el Estado le ha conferido?", y habiendo contestado el interrogado: "¡Sí, protesto!", a continuación la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, repuso: "Si no lo hiciera así, que la Nación y el Estado os lo demanden". Dicho lo anterior, la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, en este mismo acto, lo conmina a cumplir con las responsabilidades que del **SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca emanen y hace de su conocimiento sus funciones de acuerdo al artículo 28 de la Ley General de Archivos; mismas que consisten en: -----

Artículo 28. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones:

- I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos;
- II. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera;
- III. Elaborar y someter a consideración del titular del sujeto obligado o a quien éste designe, el programa anual;
- IV. Coordinar los procesos de valoración y disposición documental que realicen las áreas operativas;
- V. Coordinar las actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las áreas operativas;
- VI. Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos;
- VII. Elaborar programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos;
- VIII. Coordinar, con las áreas o unidades administrativas, las políticas de acceso y la conservación de los archivos;
- IX. Coordinar la operación de los archivos de trámite, concentración y, en su caso, histórico, de acuerdo con la normatividad;
- X. Autorizar la transferencia de los archivos cuando un área o unidad del sujeto obligado sea sometida a procesos de fusión, escisión, extinción o cambio de adscripción; o cualquier modificación de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y
- XI. Las que establezcan las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Dicho lo anterior, la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, procede a tomar la protesta de ley a la C.P. Abigail Martínez Rodríguez como nueva integrante del Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, en los siguientes términos: "¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes

que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de Responsable del Archivo de Trámite del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, que el Estado le ha conferido?", y habiendo contestado la interrogada: "¡Sí, protesto!", a continuación la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, repuso: "Si no lo hiciere así, que la Nación y el Estado os lo demanden". Dicho lo anterior, la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, en este mismo acto, la conmina a participar en los actos del **SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca emanen y hace de su conocimiento sus funciones de acuerdo al artículo 30 de la Ley General de Archivos; mismas que consisten en: -----

Artículo 30. Cada área o unidad administrativa debe contar con un archivo de trámite que tendrá las siguientes funciones: -----

- I. Integrar y organizar los expedientes que cada área o unidad produzca, use y reciba; -
- II. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales; -----
- III. Resguardar los archivos y la información que haya sido clasificada de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, en tanto conserve tal carácter; -----
- IV. Colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias; -----
- V. Trabajar de acuerdo con los criterios específicos y recomendaciones dictados por el área coordinadora de archivos; -----
- VI. Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración, y -----
- VII. Las que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables. -----

El Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes, Coordinador de Archivos, declara que, realizada la designación y no habiendo otro asunto que atender, da por culminado el punto I del orden del día. -----

II. Pase de lista de asistencia de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. - - - - -

Continuando en uso de la voz, el Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, verificando que se encuentran presentes todos los servidores públicos a los que se hace referencia en el primer párrafo de esta acta dando cumplimiento al punto número II del orden del día, de acuerdo al Anexo número uno que forma parte de la presente acta. -----

III. Declaración del Quórum Legal e Instalación Formal de la Sesión. - - - - -

En uso de la voz, el Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, hace constar que existe el quórum legal, por lo que la Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, procede a instalar formalmente la sesión contando con la presencia de la totalidad de las y los servidores públicos integrantes de este Sistema Institucional de Archivos, dando cumplimiento al punto número III del orden del día. -----

IV. Aprobación del Orden del Día. - - - - -

Continuando con el orden del día, el Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, hace del



Elium Uau

conocimiento a los asistentes el orden del día de la presente sesión y en votación solicita levanten la mano en señal de afirmación si están de acuerdo con el orden del día propuesto; el Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, señala que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de votos de TODOS(AS) LOS(AS) PRESENTES.

V. Reglas de operación de la Unidad de Correspondencia, Archivo de Concentración y Archivo Histórico. -----

En uso de la voz, el Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca da a conocer que, gracias a la colaboración de la Unidad de Correspondencia, Archivo de Concentración y Archivo Histórico, fue posible establecer y formular las reglas de operación que permitirán el mejor funcionamiento de las áreas, mismas que, fortalecerán la labor de la Coordinación de Archivos para proteger y preservar los documentos que generen las áreas tanto de las funciones sustantivas como comunes. Informa que las reglas de operación estarán a disposición de los interesados en los siguientes vínculos: shorturl.at/vKX05 y <https://www.oaxaca.gob.mx/seculta/coordinacion-de-archivos/>. No habiendo nada más qué comentar, el Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes da por agotado el punto V del orden del día. -----

VI. Archivo de concentración. -----

Continuando en uso de la voz, el Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, cede el uso de la palabra a la C.P. Maricela Guerrero Arango, Jefa de la Unidad Administrativa quien comenta: en referencia al inmueble requerido por la Coordinación de Archivos para ser la sede del Archivo de Concentración e Histórico, menciona que ha realizado cálculos para determinar la viabilidad de su renta debido a que se ha recibido una notificación de ajuste en los ingresos que reducen el presupuesto operativo de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca disponible para este año, por tanto, no se cuenta con los recursos económicos necesarios para la renta y acondicionamiento del inmueble, sin embargo, la C.P. Maricela Guerrero Arango pidió un prórroga para realizar nuevas gestiones que permitan determinar si será posible contar con el espacio este año o no. No obstante, el almacén habilitado para guardar los archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, continuará funcionando y los trabajos de acomodo y ordenamiento se mantendrán activos a la espera del inmueble y los materiales adecuados para su conservación. Agotado este punto, el Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes, en su carácter de Coordinador de Archivos, procede a cerrar la sesión. -----

VIII. Clausura de la Sesión. -----

Una vez agotado el orden del día y no habiendo otro asunto qué tratar, siendo las once horas con cuarenta minutos del día de su inicio, la Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, declara clausurada la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, cerrándose la presente acta que consta de diecisiete páginas útiles por el anverso y reverso, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar, ratificándola en todos sus términos. Damos fe. -----



POR LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca	SECRETARIA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA	
Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes Director de Atención Cultural Comunitaria	Área Coordinadora de Archivos	
Lic. Saúl Corona Sorroza Secretario Particular	Unidad de Correspondencia	
C.P. Maricela Guerrero Arango Jefa de la Unidad Administrativa	Área de Archivo de Trámite	
Lic. Omar Adrián Heredia Mariche Subsecretario de Planeación Estratégica		
Lic. Gerardo Cervantes Martínez Jefe de la Oficina de Servicios Generales		

www.oaxaca.gob.mx

[Handwritten notes and signatures on the left margin]

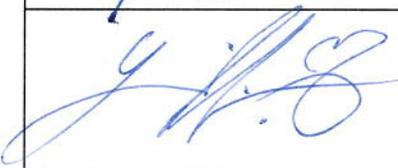
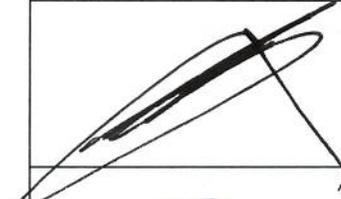
[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]



NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
C. Jessica Yarai Reyes Dávila Encargada de la Oficina de Recursos Humanos	Área de Archivo de Trámite	
C.P. Ana Isabel Díaz Llaveros Encargada de Control Presupuestal y Recursos Federales		
C.P. Esteban Nolasco Martínez Jefe de la Oficina de Contabilidad		
L.E.E. Stephany Militza Guzmán Alavez Responsable de Oficina de Inventarios		
C.P. Jecónías López Aparicio Responsable de Caja		
C. Rubén Santiago Fernández Responsable de Almacén		
Ing. Enrique Cano Toledo Responsable de la Oficina de Informática		
Lic. Vidal Ramírez Pineda Coordinador de Bibliotecas Públicas Municipales		



Edmundo

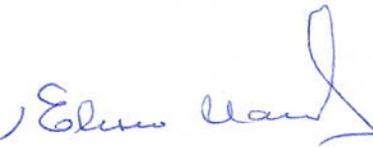
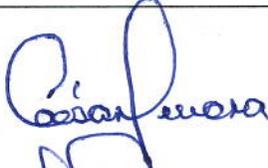
NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Guillermo Rangel Rojas Jefe del Departamento de la Biblioteca Pública Central	Área de Archivo de Trámite	
Lic. Yuvila Hernández Mejía, Jefa del Departamento de la Diversidad Cultural y del Patrimonio		
Lic. Mayra Berenice Julián Cavero Jefa del Departamento de Información Cultural		
Mtro. Carlomagno Pedro Martínez Director del Museo Estatal de Arte Popular de Oaxaca		
Lic. Antolín Sosa Hernández Director del Museo Oaxaqueño de Arqueología Ervin Frissell		
Lic. Javier Ángel Betanzo López Director de la Hemeroteca Pública de Oaxaca "Néstor Sánchez Hernández"		
Arq. Esteban San Juan Maldonado Coordinador de Teatros		
Mtro. Moisés García Nava Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"		

www.gob.mx

Handwritten notes and signatures on the left margin.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.



NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtro. César Delgado Martínez Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca	Área de Archivo de Trámite	
Lic. Esther Hernández Pérez Jefa del Departamento de Atención a la Comunalidad		
Lic. Erika Cabera Neri Jefa del Departamento de Desarrollo Cultural Regional		
Lic. Claudia Ruiz Pérez Jefa del Departamento de Vinculación Municipal		
Lic. Lizbeth Alicia Zorrilla Cruz Directora de Promoción Artística y Cultural		
Mtro. Eliseo Manuel Martínez García Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca		
Mtro. César Amora Aguilar Director de la Banda de Música del Estado de Oaxaca		
Mtro. Rodolfo Sánchez Vega Director de la Orquesta Primavera de Oaxaca		



Edson

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtro. Diego Alberto Palacios González Director de la Marimba del Estado	Área de Archivo de Trámite	
Lic. Fulvia Marisol Martínez Juárez Jefa del Departamento de Formación Artística		
C.P. Abigail Martínez Rodríguez Jefa del Departamento de Fomento Cultural		
C. Braulio Mauricio Aguilar Orihuela Jefe de Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura		
Mtra. Alejandra Serret Bravo Directora de la Compañía Estatal de Danza Contemporánea de Oaxaca		
Mtro. Víctor Humberto Vásquez Labastida Director de la Compañía Estatal de Danza Costumbrista de Oaxaca		
Mtro. Efraín Morales Sánchez Director del Museo de los Pintores de Oaxaca		

www.oaxaca.gob.mx



LISTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca	SECRETARIA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA	
Lic. Rogelio Santibáñez Arellanes Director de Atención Cultural Comunitaria	Área Coordinadora de Archivos	
Lic. Saúl Corona Sorroza Secretario Particular	Unidad de Correspondencia	
C.P. Maricela Guerrero Arango Jefa de la Unidad Administrativa	Área de Archivo de Trámite	
Lic. Omar Adrián Heredia Mariche Subsecretario de Planeación Estratégica		
Lic. Gerardo Cervantes Martínez Jefe de la Oficina de Servicios Generales		
C. Jessica Yarai Reyes Dávila Encargada de la Oficina de Recursos Humanos		
C.P. Ana Isabel Díaz Llaveros Encargada de Control Presupuestal y Recursos Federales		



Edmundo

Lic. Samuel Estudillo Mendoza Jefe de la Unidad Jurídica	Área de Archivo de Concentración	<i>[Signature]</i>
Lic. Jesús René Canseco Girón Director de Conservación y Divulgación Cultural	Área de Archivo Histórico	<i>[Signature]</i>
C.P. Gabriel López López Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental	Órgano Interno de Control	<i>[Signature]</i>

Las presentes firmas forman parte integrante del acta de la Primera Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca; de fecha 10 de febrero de 2022.-

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Large handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Edmundo

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
C.P. Esteban Nolasco Martínez Jefe de la Oficina de Contabilidad	Área de Archivo de Trámite	
L.E.E. Stephany Militza Guzmán Alavez Responsable de Oficina de Inventarios		
C.P. Jeconías López Aparicio Responsable de Caja		
C. Rubén Santiago Fernández Responsable de Almacén		
Ing. Enrique Cano Toledo Responsable de la Oficina de Informática		
Lic. Vidal Ramírez Pineda Coordinador de Bibliotecas Públicas Municipales		
Lic. Guillermo Rangel Rojas Jefe del Departamento de la Biblioteca Pública Central		
Lic. Yuvila Hernández Mejía, Jefa del Departamento de la Diversidad Cultural y del Patrimonio		

Handwritten notes and signatures on the left margin.

Handwritten notes and signatures on the right margin.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.



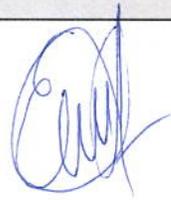
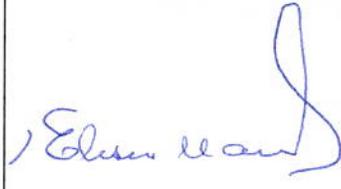
Edmundo

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Mayra Berenice Julián Cavero Jefa del Departamento de Información Cultural	Área de Archivo de Trámite	
Mtro. Carlomagno Pedro Martínez Director del Museo Estatal de Arte Popular de Oaxaca		
Lic. Antolín Sosa Hernández Director del Museo Oaxaqueño de Arqueología Ervin Frissell		
Lic. Javier Ángel Betanzo López Director de la Hemeroteca Pública de Oaxaca "Néstor Sánchez Hernández"		
Arq. Esteban San Juan Maldonado Coordinador de Teatros		
Mtro. Moisés García Nava Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"		
Mtro. César Delgado Martínez Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca		
Lic. Esther Hernández Pérez Jefa del Departamento de Atención a la Comunalidad		

Vertical text and signatures on the right side of the page.

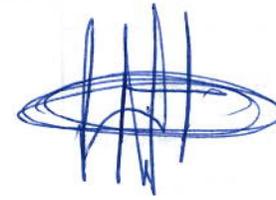
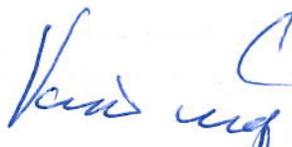
Vertical text and signatures on the left side of the page.



NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Erika Cabera Neri Jefa del Departamento de Desarrollo Cultural Regional	Área de Archivo de Trámite	
Lic. Claudia Ruiz Pérez Jefa del Departamento de Vinculación Municipal		
Lic. Lizbeth Alicia Zorrilla Cruz Directora de Promoción Artística y Cultural		
Mtro. Eliseo Manuel Martínez García Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca		
Mtro. César Amora Aguilar Director de la Banda de Música del Estado de Oaxaca		
Mtro. Rodolfo Sánchez Vega Director de la Orquesta Primavera de Oaxaca		
Mtro. Diego Alberto Palacios González Director de la Marimba del Estado		



Edison

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Fulvia Marisol Martínez Juárez Jefa del Departamento de Formación Artística	Área de Archivo de Trámite	
C.P. Abigail Martínez Rodríguez Jefa del Departamento de Fomento Cultural		
C. Braulio Mauricio Aguilar Orihuela Jefe del Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura		
Mtra. Alejandra Serret Bravo Directora de la Compañía Estatal de Danza Contemporánea de Oaxaca		
Mtro. Víctor Humberto Vásquez Labastida Director de la Compañía Estatal de Danza Costumbrista de Oaxaca		
Mtro. Efraín Morales Sánchez Director del Museo de los Pintores de Oaxaca		
Lic. Samuel Estudillo Mendoza Jefe de la Unidad Jurídica	Área de Archivo de Concentración	



Jesús René Canseco

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Jesús René Canseco Girón Director de Conservación y Divulgación Cultural	Área de Archivo Histórico	
C.P. Gabriel López López Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental	Órgano Interno de Control	

J.R.C.
G.L.L.

RS

[Numerous handwritten signatures and initials in blue ink scattered across the page]

