

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del día veintiuno de junio de dos mil veintiuno, se encuentran reunidos en las instalaciones del Teatro "Macedonio Alcalá", perteneciente a la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, sita en Avenida Independencia número 900, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000, a convocatoria realizada por el C. Roger Merlín Arango, Coordinador de Archivos de esta Secretaría, atendiendo a lo dispuesto por los artículos 1, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos y 1, 4 fracción XXX, 11 fracción V, 48, 49, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; los ciudadanos: **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca; **Lic. Omar Adrián Heredia Mariche**, Subsecretario de Planeación Estratégica; **Lic. Lizbeth Alicia Zorrilla Cruz**, Directora de Promoción Artística y Cultural; **C. Roger Merlín Arango**, Director de Atención Cultural Comunitaria; **Lic. Jesús René Canseco Girón**, Director de Conservación y Divulgación Cultural; **C.P. Maricela Guerrero Arango**, Jefa de la Unidad Administrativa; **Lic. Samuel Estudillo Mendoza**, Jefe de la Unidad Jurídica; **Lic. Saúl Corona Sorroza**, Secretario Particular; **C.P. Agustín Celedonio Ruíz Mendoza**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros; **Lic. Gerardo Cervantes Martínez**, Oficina de Servicios Generales; **C.P. Ana Isabel Díaz Llaveros**, Encargada de Control Presupuestal y Recursos Federales; **L.E.E. Stephany Militza Guzmán Alavez**, Responsable de la Oficina de Inventarios; **Lic. Esteban Nolasco Martínez**, Jefe de la Oficina de Contabilidad; **Rubén Santiago Fernández**, Responsable de Almacén; **C.P. Jeconías López Aparicio**, Responsable de Caja; **Lic. Vidal Ramírez Pineda**, Coordinador de Bibliotecas Públicas Municipales; **Lic. Guillermo Rangel Rojas**, Director de la Biblioteca Pública Central; **Lic. Yuvila Hernández Mejía**, Jefa del Departamento de la Diversidad Cultural y del Patrimonio; **Lic. Mayra Berenice Julián Cavero**, Jefa del Departamento de Información Cultural; **Mtro. Carlomagno Pedro Martínez**, Director del Museo de Arte Popular de Oaxaca; **Lic. Antolín Sosa Hernández**, Director del Museo Oaxaqueño de Arqueología Ervin Frissell; **Lic. Javier Ángel Betanzo López**, Director de la Hemeroteca Pública de Oaxaca "Néstor Sánchez García"; **Arq. Esteban San Juan Maldonado**, Coordinador de Teatros; **Mtro. Moisés García Nava**, Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"; **Mtro. César Delgado Martínez**, Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca; **Lic. Esther Hernández Pérez**, Jefa del Departamento de Atención a la Comunalidad; **Lic. Erika Cabera Neri**, Jefa del Departamento de Desarrollo Cultural Regional; **Lic. Claudia Ruiz Pérez**, Jefa del Departamento de Vinculación Municipal; **Mtro. Eliseo Manuel Martínez García**, Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca; **Mtro. Rodolfo Sánchez Vega**, Director de la Orquesta Primavera de Oaxaca; **Mtro. César Amora Aguilar**, Director de la Banda de Música del Estado de Oaxaca; **Mtro. Diego Alberto Palacios González**, Director de la Marimba del Estado; **Mtro. Efraín Morales Sánchez**, Director del Museo de los Pintores Oaxaqueños; **Lic. Carlos Román Olmedo Hernández**, Jefe del Departamento de Formación Artística; **Lic. Mauricio Alberto Pérez Campuzano**, Jefe del Departamento de Fomento Cultural; **C. Braulio Mauricio Aguilar Orihuela**, Jefe del Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura; **Mtra. Alejandra Serret Bravo**, Directora de la Compañía Estatal de Danza Contemporánea de Oaxaca; **Mtro. Víctor Humberto Vásquez Labastida**, Director de la Compañía Estatal de Danza Costumbrista de Oaxaca y el **Ing. Enrique Cano Toledo**, Jefe de oficina de Informática; todos ellos servidores públicos de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca y al Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, **C.P. Gabriel López López**; con el objetivo de llevar a cabo la **TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Culturas y Artes de Oaxaca en la que entre otros asuntos, se someterá a aprobación el Cuadro General de Clasificación Archivística de esta Secretaría. La sesión se sujetará al siguiente: -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

- I. Actualización del Sistema Institucional de Archivos. -----
- II. Pase de lista de asistencia de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----
- III. Declaración del Quórum Legal e Instalación formal de la Sesión. -----
- IV. Aprobación del orden del día. -----
- V. Avances del procedimiento de revisión documental -----
- VI. Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística -----
- VII. Clausura de la Sesión. -----

----- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

En uso de la palabra, el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, da la bienvenida a las y los servidores públicos quienes se dan cita a esta Tercera Sesión Ordinaria 2021 del Sistema Institucional de Archivos, previa convocatoria notificada el 17 de junio de 2021 mediante oficios. El Coordinador de Archivos, procede a actualizar el Sistema Institucional de Archivos mediante la designación y toma de protesta de las nuevas integrantes del Archivo de Trámite -----

I. Actualización del Sistema Institucional de Archivos. -----

De conformidad con lo establecido por la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se encuentran reunidos los miembros del Sistema Institucional de Archivos con la finalidad de **INTEGRAR AL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, conforme a la designación formulada por la Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca y la C.P. Maricela Guerrero Arango, Jefa de la Unidad Administrativa, se procede a detallar a las integrantes del Sistema Institucional de Archivos, y las similares de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, nombrando desde este momento a la **Lic. María Fernanda Cruz Pacheco**, Jefa de la Unidad de Difusión y a la **C. Jessica Yaraí Reyes Dávila**, Encargada de la Oficina de Recursos Humanos como lo señalan los nombramientos número SCAO/OS/0268/2021 y SCAO/UA/674/2021, respectivamente de fecha 21 de junio de 2021. -----

En cumplimiento a lo que dispone el artículo 30 de la Ley General de Archivos y su similar de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, estando presente las servidoras públicas designadas como integrante del Área de Archivo de Trámite del **SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)**; en uso de la palabra, la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la designación de los miembros propietarios del Sistema Institucional de Archivos y habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes, se continúa con la presente sesión. -----

La **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, procede a tomar la protesta de ley a las nuevas integrantes del Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, en los siguientes términos: "¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las

Privada de Almedros #111
Colonia Reforma. 68050
Oaxaca de Juárez, México



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de Responsable del Archivo de Trámite del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, que el Estado le ha conferido?", y habiendo contestado las interrogadas: "¡Sí, protesto!", a continuación la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, repuso: "Si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os lo demanden". Dicho lo anterior, la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, en este mismo acto, las conmina a que asistan a los actos a los que sean convocadas por el **SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca y hace de su conocimiento sus funciones de acuerdo al artículo 30 de la Ley General de Archivos; mismas que consisten en: -----

Artículo 30. Cada área o unidad administrativa debe contar con un archivo de trámite que tendrá las siguientes funciones:

- I. Integrar y organizar los expedientes que cada área o unidad produzca, use y reciba;
- II. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales;
- III. Resguardar los archivos y la información que haya sido clasificada de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, en tanto conserve tal carácter;
- IV. Colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias;
- V. Trabajar de acuerdo con los criterios específicos y recomendaciones dictados por el área coordinadora de archivos;
- VI. Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración, y
- VII. Las que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

El C. Roger Merlín Arango, Coordinador de Archivos, declara que, realizada la designación y no habiendo otro asunto qué atender, da por culminado el punto I del orden del día. -----

II. Pase de lista de asistencia de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----

Continuando en uso de la voz, el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, verificando que se encuentran presentes todos los servidores públicos a los que se hace referencia en el primer párrafo de esta acta dando cumplimiento al punto número II del orden del día, de acuerdo al Anexo número uno que forma parte de la presente acta. -----

III. Declaración del Quórum Legal e Instalación Formal de la Sesión. -----

En uso de la voz, el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, hace constar que existe el quórum legal, por lo que la Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, procede a instalar formalmente la sesión contando con la presencia de la totalidad de las y los servidores públicos integrantes de este Sistema Institucional de Archivos, dando cumplimiento al punto número III del orden del día. -----

IV. Aprobación del Orden del Día.-----

Continuando con el orden del día, el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, hace del conocimiento a los asistentes el orden del día de la presente sesión y en votación solicita levanten la mano, en señal

Juarez



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

de afirmación si están de acuerdo con el orden del día propuesto; el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, señala que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de votos de TODOS LOS PRESENTES.

V. Avances del procedimiento de revisión documental - - - - -

En uso de la voz, el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca da a conocer que derivado de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, en la que el C.P. Gabriel López López, Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental solicitó revisar nuevamente la documentación correspondiente al extinto Instituto Oaxaqueño de las Culturas compuesto por 135 expedientes para continuar con el procedimiento de baja documental; los titulares de la Subsecretaría de Planeación Estratégica, Secretario Particular, Dirección de Promoción Artística y Cultural, Dirección de Conservación y Divulgación Cultural, Dirección de Atención Cultural Comunitaria, Unidad Jurídica, Unidad de Difusión Cultural, Departamento de Recursos Financieros, Oficina de Contabilidad, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Recursos Humanos y Unidad Administrativa; realizaron una nueva revisión documental, misma que notificaron mediante oficio que señala no haber encontrado valor referencial, solo informativo y declaran la extinción de valores primarios y secundarios ratificando la declaración de inexistencia de valores documentales. El Coordinador de Archivos, sede la palabra a la C.P. Maricela Guerrero Arango, ella señala que con la copia certificada que le fue entregada del acta y los oficios antes mencionados, continuará con el procedimiento que dio origen a este punto. No habiendo nada más que comentar, el C. Roger Merlín Arango da por agotado el punto V del orden del día. - - - - -

VI. Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística - - - - -

Continuando en uso de la voz, el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, procede a exponer el Cuadro General de Clasificación Archivística resultado de las asesorías con personal del Archivo General del Estado de Oaxaca, mismo que, previo a la sesión fue revisado por los titulares de las áreas Administrativas y operativas que conforman la Secretaría. El Coordinador de Archivos, solicita a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos su aprobación para enviar el documento a validación del Archivo General del Estado de Oaxaca. Por unanimidad, los asistentes a la sesión aprueban el Cuadro General de Clasificación Archivística por contar con los rubros que competen a sus funciones y para los procedimientos que deriven de su validación. - - - - -

VIII. Clausura de la Sesión. - - - - -

Una vez agotado el orden del día y no habiendo otro asunto qué tratar, siendo las once horas con cincuenta minutos del día de su inicio, la Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, declara clausurada la **TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, cerrándose la presente acta que consta de dieciséis páginas útiles por el anverso y reverso, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar, ratificándola en todos sus términos. Damos fe. - - - - -

[Vertical signatures and marks on the left margin]

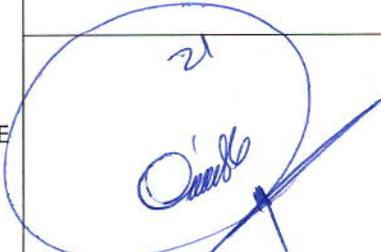
[Vertical signatures and marks on the right margin]

[Horizontal signatures and marks at the bottom of the page]



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

POR LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mra. Karla Verónica Villacaña Quevedo Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca	SECRETARIA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA	 <i>2</i>
C. Roger Merlín Arango Director de Atención Cultural Comunitaria	ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	
C.P. Maricela Guerrero Arango Jefa de la Unidad Administrativa	ÁREA DE CORRESPONDENCIA	
Lic. Saúl Corona Sorroza Secretario Particular	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Lic. Omar Adrián Heredia Mariche Subsecretario de Planeación Estratégica		
C.P. Agustín Celedonio Ruíz Mendoza Jefe del Departamento de Recursos Financieros		

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

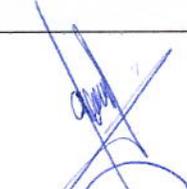
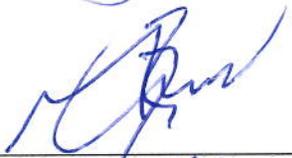
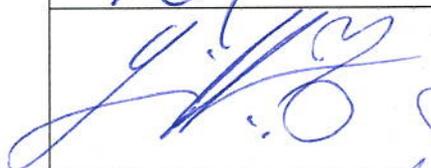
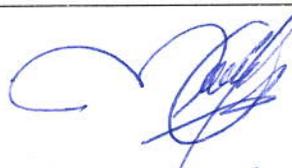
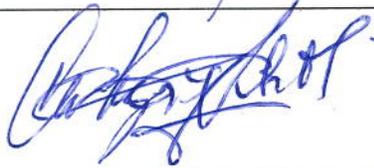
NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Gerardo Cervantes Martínez Jefe de la Oficina de Servicios Generales	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
C. Jessica Yarai Reyes Dávila Encargada de la Oficina de Recursos Humanos		
C.P. Ana Isabel Díaz Llaveros Encargada de Control Presupuestal y Recursos Federales		
C.P. Esteban Nolasco Martínez Jefe de la Oficina de Contabilidad		
L.E.E. Stephany Militza Guzmán Alavez Responsable de Oficina de Inventarios		
C.P. Jecónias López Aparicio Responsable de Caja		
C. Rubén Santiago Fernández Responsable de Almacén		
Ing. Enrique Cano Toledo Responsable de la Oficina de Informática		

Amud

Edison



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. María Fernanda Cruz Pacheco Jefa de la Unidad de Difusión	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Lic. Vidal Ramírez Pineda Coordinador de Bibliotecas Públicas Municipales		
Lic. Guillermo Rangel Rojas Jefe del Departamento de la Biblioteca Pública Central		
Lic. Yuvila Hernández Mejía, Jefa del Departamento de la Diversidad Cultural y del Patrimonio		
Lic. Mayra Berenice Julián Cavero Jefa del Departamento de Información Cultural		
Mtro. Carlomagno Pedro Martínez Director del Museo Estatal de Arte Popular de Oaxaca		
Lic. Antolín Sosa Hernández Director del Museo Oaxaqueño de Arqueología Ervin Frissell		
Lic. Javier Ángel Betanzo López Director de la Hemeroteca Pública de Oaxaca "Néstor Sánchez Hernández"		
Arq. Esteban San Juan Maldonado Coordinador de Teatros		

Vertical handwritten notes and signatures on the left margin.

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin.

Juan ✖ ✖



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

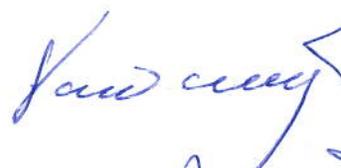
NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtro. Moisés García Nava Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Mtro. César Delgado Martínez Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca		
Lic. Esther Hernández Pérez Jefa del Departamento de Atención a la Comunalidad		
Lic. Erika Cabera Neri Jefa del Departamento de Desarrollo Cultural Regional		
Lic. Claudia Ruiz Pérez Jefa del Departamento de Vinculación Municipal		
Lic. Lizbeth Alicia Zorrilla Cruz Directora de Promoción Artística y Cultural		
Mtro. Eliseo Manuel Martínez García Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca		
Mtro. César Amora Aguilar Director de la Banda de Música del Estado de Oaxaca		
Mtro. Rodolfo Sánchez Vega Director de la Orquesta Primavera de Oaxaca		

Vertical signatures and scribbles on the right side of the page.

Vertical signatures and scribbles on the left side of the page.

[Handwritten signature]

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtro. Diego Alberto Palacios González Director de la Marimba del Estado	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Lic. Carlos Román Olmedo Hernández Jefe del Departamento de Formación Artística		
Lic. Mauricio Alberto Pérez Campuzano Jefe del Departamento de Fomento Cultural		
C. Braulio Mauricio Aguilar Orihuela Jefe de Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura		
Mtra. Alejandra Serret Bravo Directora de la Compañía Estatal de Danza Contemporánea de Oaxaca		
Mtro. Víctor Humberto Vásquez Labastida Director de la Compañía Estatal de Danza Costumbrista de Oaxaca		
Mtro. Efraín Morales Sánchez Director del Museo de los Pintores de Oaxaca		

[Vertical handwritten notes and signatures on the left margin]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

[Handwritten signature]

Juand / *Educa Oaxaca*



SECULTA
Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

LISTA DE ASISTENCIA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca	SECRETARIA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA	<i>[Handwritten signature]</i>
C. Roger Merlín Arango Director de Atención Cultural Comunitaria	ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	<i>[Handwritten signature]</i>
C.P. Maricela Guerrero Arango Jefa de la Unidad Administrativa	ÁREA DE CORRESPONDENCIA	<i>[Handwritten signature]</i>
Lic. Saúl Corona Sorroza Secretario Particular		<i>[Handwritten signature]</i>
Lic. Omar Adrián Heredia Mariche Subsecretario de Planeación Estratégica		<i>[Handwritten signature]</i>
C.P. Agustín Celedonio Ruíz Mendoza Jefe del Departamento de Recursos Financieros	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	<i>[Handwritten signature]</i>
Lic. Gerardo Cervantes Martínez Jefe de la Oficina de Servicios Generales		<i>[Handwritten signature]</i>
C. Jessica Yarai Reyes Dávila Encargada de la Oficina de Recursos Humanos		<i>[Handwritten signature]</i>

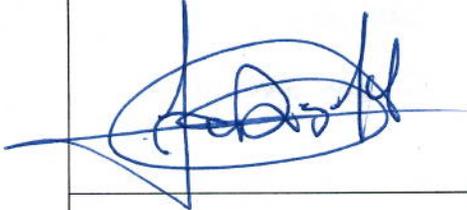
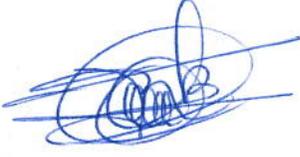
[Large handwritten signature on the left margin]

[Large handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature at the bottom left]

Privada de Almedros #111
Colonia Reforma. 68050
Oaxaca de Juárez, México

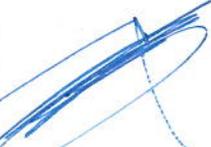
"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
C.P. Ana Isabel Díaz Llaveros Encargada de Control Presupuestal y Recursos Federales	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
C.P. Esteban Nolasco Martínez Jefe de la Oficina de Contabilidad		
L.E.E. Stepphany Militza Guzmán Alavez Responsable de Oficina de Inventarios		
C.P. Jecónias López Aparicio Responsable de Caja		
C. Rubén Santiago Fernández Responsable de Almacén		
Ing. Enrique Cano Toledo Responsable de la Oficina de Informática		
Lic. María Fernanda Cruz Pacheco Jefa de la Unidad de Difusión		
Lic. Vidal Ramírez Pineda Coordinador de Bibliotecas Públicas Municipales		

X



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Guillermo Rangel Rojas Jefe del Departamento de la Biblioteca Pública Central	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Lic. Yuvila Hernández Mejía, Jefa del Departamento de la Diversidad Cultural y del Patrimonio		
Lic. Mayra Berenice Julián Cavero Jefa del Departamento de Información Cultural		
Mtro. Carlomagno Pedro Martínez Director del Museo Estatal de Arte Popular de Oaxaca		
Lic. Antolín Sosa Hernández Director del Museo Oaxaqueño de Arqueología Ervin Frissell		
Lic. Javier Ángel Betanzo López Director de la Hemeroteca Pública de Oaxaca "Néstor Sánchez Hernández"		
Arq. Esteban San Juan Maldonado Coordinador de Teatros		
Mtro. Moisés García Nava Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"		
Mtro. César Delgado Martínez Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca		

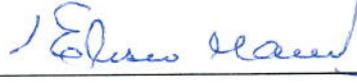
Guillermo
Edmundo
Yuvila
Mayra
Carlomagno
Antolín
Javier
Esteban
Moisés
César

Guillermo
Yuvila
Mayra
Carlomagno
Antolín
Javier
Esteban
Moisés
César

2021

sc
sp

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Esther Hernández Pérez Jefa del Departamento de Atención a la Comunalidad	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Lic. Erika Cabera Neri Jefa del Departamento de Desarrollo Cultural Regional		
Lic. Claudia Ruiz Pérez Jefa del Departamento de Vinculación Municipal		
Lic. Lizbeth Alicia Zorrilla Cruz Directora de Promoción Artística y Cultural		
Mtro. Eliseo Manuel Martínez García Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca		
Mtro. César Amora Aguilar Director de la Banda de Música del Estado de Oaxaca		
Mtro. Rodolfo Sánchez Vega Director de la Orquesta Primavera de Oaxaca		

Handwritten signature

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtro. Diego Alberto Palacios González Director de la Marimba del Estado		
Lic. Carlos Román Olmedo Hernández Jefe del Departamento de Formación Artística		
Lic. Mauricio Alberto Pérez Campuzano Jefe del Departamento de Fomento Cultural		
C. Braulio Mauricio Aguilar Orihuela Jefe del Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Mtra. Alejandra Serret Bravo Directora de la Compañía Estatal de Danza Contemporánea de Oaxaca		
Mtro. Víctor Humberto Vásquez Labastida Director de la Compañía Estatal de Danza Costumbrista de Oaxaca		
Mtro. Efraín Morales Sánchez Director del Museo de los Pintores de Oaxaca		

Handwritten date: Oct/21

SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA
RECIBIDO
29 JUN 2021
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

ORIGEN: OFICINA DE LA SECRETARIA
OFICIO NÚMERO: SCAO/OS/0268/2021
ASUNTO: SE COMUNICA DESIGNACIÓN.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 21 de junio de 2021

LIC. MARÍA FERNANDA CRUZ PACHECO
JEFA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 41 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 7 y 8 del Reglamento Interno de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca; 1 y 30 de la Ley General de Archivos y los relativos en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; me permito designarla como:

INTEGRANTE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA

Exhortándola a que promueva y garantice la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos de archivo que poseen los sujetos obligados, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional, en términos de lo que dispone la normatividad aplicable.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA
MTRA. KARLA VERÓNICA VILLACANA QUEVEDO
SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA

www.oaxaca.gob.mx

SECRETARIA DE LAS CULTURAS
Y ARTES DE OAXACA
COORDINACION DE ARCHIVOS

RECIBIDO
29 JUN 2015