

2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del día veintiocho de enero de dos mil veintiuno, se encuentran reunidos en las instalaciones del Teatro "Macedonio Alcalá", perteneciente a la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, sita en Avenida Independencia número 900, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000, a convocatoria realizada por el C. Roger Merlín Arango, Coordinador de Archivos de esta Secretaría, atendiendo a lo dispuesto por los artículos 1, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos y 1, 4 fracción XXX, 11 fracción V, 48, 49, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; los ciudadanos: la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca; **Lic. Omar Adrián Heredia Mariche**, Subsecretario de Planeación Estratégica; **Lic. Lizbeth Alicia Zorrilla Cruz**, Directora de Promoción Artística y Cultural; **C. Roger Merlín Arango**, Director de Atención Cultural Comunitaria; **Lic. Jesús René Canseco Girón**, Director de Conservación y Divulgación Cultural; **C.P. Maricela Guerrero Arango**, Jefa de la Unidad Administrativa; **Lic. Saúl Corona Sorroza**, Secretario Particular; **Lic. Eréndira Elizabeth Mendoza Jiménez**, Jefa de Unidad de Difusión Cultural; **C.P. Agustín Celedonio Ruíz Mendoza**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros; **Lic. Gerardo Cervantes Martínez**, Oficina de Servicios Generales; **C.P. Ana Isabel Díaz Llaveros**, Encargada de Control Presupuestal y Recursos Federales; **L.E.E. Stepphany Militza Guzmán Alavez**, Responsable de la Oficina de Inventarios; **Lic. Víctor Emilio Baltazar Aquino**, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos; **Lic. Esteban Nolasco Martínez**, Jefe de la Oficina de Contabilidad; **Rubén Santiago Fernández**, Responsable de Almacén; **C.P. Jeconías López Aparicio**, Responsable de Caja; **Lic. Paulina Vásquez Pinacho**, Jefa del Departamento de Difusión; **Lic. Vidal Ramírez Pineda**, Coordinador de Bibliotecas Públicas Municipales; **Lic. Guillermo Rangel Rojas**, Director de la Biblioteca Pública Central; **Lic. Yuvila Hernández Mejía**, Jefa del Departamento de la Diversidad Cultural y del Patrimonio; **Lic. Mayra Berenice Julián Cavero**, Jefa del Departamento de Información Cultural; **Mtro. Carlomagno Pedro Martínez**, Director del Museo de Arte Popular de Oaxaca; **Lic. Antolín Sosa Hernández**, Director del Museo Oaxaqueño de Arqueología Ervin Frissell; **Lic. Javier Ángel Betanzo López**, Director de la Hemeroteca Pública de Oaxaca "Néstor Sánchez García"; **Arq. Esteban San Juan Maldonado**, Coordinador de Teatros; **Mtro. Moisés García Nava**, Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"; **Mtro. César Delgado Martínez**, Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca; **Lic. Esther Hernández Pérez**, Jefa del Departamento de Atención a la Comunalidad; **Lic. Erika Cabera Neri**, Jefa del Departamento de Desarrollo Cultural Regional; **Lic. Claudia Ruiz Pérez**, Jefa del Departamento de Vinculación Municipal; **Mtro. Eliseo Manuel Martínez**, Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca; **Mtro. Rodolfo Sánchez Vega**, Director de la Orquesta Primavera de Oaxaca; **Mtro. César Amora Aguilar**, Director de la Banda de Música del Estado de Oaxaca; **Mtro. Diego Alberto Palacios González**, Director de la Marimba del Estado; **Mtro. Efraín Morales Sánchez**, Director del Museo de los Pintores Oaxaqueños; **Lic. Carlos Román Olmedo Hernández**, Jefe del Departamento de Formación Artística; **Lic. Mauricio Alberto Pérez Campusano**, Jefe del Departamento de Fomento Cultural; **C. Víctor Genaro Vásquez Quintas**, Jefe del Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura; **Mtra. Alejandra Serret Bravo**, Directora de la Compañía Estatal de Danza Contemporánea de Oaxaca; **Mtro. Víctor Humberto Vásquez Labastida**, Director de la Compañía Estatal de Danza Costumbrista de Oaxaca y el **Ing. Enrique Cano Toledo**, Jefe de oficina de Informática; todos ellos servidores públicos de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca y al Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, **C.P. Gabriel López López**; con el

objetivo de llevar a cabo la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca en la que entre otros asuntos, se integrará al **Lic. Samuel Estudillo Mendoza**, Jefe de la Unidad Jurídica como Responsable del Archivo de Concentración, como lo señala el nombramiento número SCAO/OS/0034/2021 de fecha 28 de enero de 2021. Esta sesión se sujetará al siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- I. Actualización del Sistema Institucional de Archivos. -----
 - a. Designación y toma de protesta del Responsable de Archivo de Concentración. -----
- II. Pase de lista de asistencia de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. --
- III. Declaración del Quórum Legal e Instalación formal de la Sesión. -----
- IV. Aprobación del orden del día. -----
- V. Presentación del PADA. -----
- VI. Clausura de la Sesión. -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

En uso de la palabra, el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, da la bienvenida a las y los servidores públicos quienes se dan cita a esta Primera Sesión Ordinaria 2021 del Sistema Institucional de Archivos, previa convocatoria notificada el 25 de enero de 2021 mediante oficios. El Coordinador de Archivos, cede la palabra a la Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca para que proceda a actualizar el Sistema Institucional de Archivos mediante la designación y toma de protesta del Responsable del Archivo de Concentración. -----

I. Actualización del Sistema Institucional de Archivos. a) Designación y toma de protesta del Responsable de Archivo de Concentración -----

De conformidad con lo establecido por la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se encuentran reunidos los miembros del Sistema Institucional de Archivos con la finalidad de **INTEGRAR AL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, conforme a la designación formulada por la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, se procede a detallar al integrante del Sistema Institucional de Archivos como se establece en los artículos 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos, y las similares de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, nombrando desde este momento al **Lic. Samuel Estudillo Mendoza**, Jefe de la Unidad Jurídica como Responsable del Archivo de Concentración, como lo señala el nombramiento número SCAO/OS/0034/2021 de fecha 28 de enero de 2021. -----

En cumplimiento a lo que dispone el artículo 21 de la Ley General de Archivos y su similar de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, estando presente el servidor público designado como Responsable del Archivo de Concentración del **SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)**; en uso de la palabra, la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Titular de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la designación del miembro propietario del Sistema Institucional de Archivos y

2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19

habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes, se continúa con la presente sesión. -----

La **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Titular de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, procede a tomar la protesta de ley al nuevo integrante del Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, en los siguientes términos: "¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de Responsable del Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, que el Estado le ha conferido?", y habiendo contestado el interrogado: "¡Sí, protesto!", a continuación la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Titular de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, repuso: "Si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os lo demanden". Dicho lo anterior, la **Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo**, Titular de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, en este mismo acto, lo conmina a que asista a los actos a los que sea convocado por el **SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca y hace de su conocimiento sus funciones de acuerdo al artículo 30 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; mismas que, consisten en: -----

Artículo 30. Cada sujeto obligado debe contar con un archivo de concentración, que tendrá las siguientes funciones: -----

- I. Asegurar y describir los fondos bajo su resguardo, así como la consulta de los expedientes;
- II. Recibir las transferencias primarias y brindar servicios de préstamo y consulta a las unidades o áreas administrativas productoras de la documentación que resguarda; -----
- III. Conservar los expedientes hasta cumplir su vigencia documental de acuerdo con lo establecido en el catálogo de disposición documental; -----
- IV. Colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley y demás normativas aplicables; -----
- V. Participar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los criterios de valoración documental y disposición documental; -----
- VI. Promover la baja documental de los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y, en su caso, plazos de conservación y que no posean valores históricos, conforme a las disposiciones aplicables; -----
- VII. Identificar los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y que cuenten con valores históricos, y que serán transferidos a los archivos históricos de los sujetos obligados, según corresponda; -----
- VIII. Integrar a sus respectivos expedientes, el registro de los procesos de disposición documental, incluyendo dictámenes, actas e inventarios; -----
- IX. Publicar, al final de cada año, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, en los términos que establezcan las disposiciones en la materia y conservarlos en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración; -----
- X. Realizar la transferencia secundaria de las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y posean valores evidenciales, testimoniales e informativos al archivo histórico del sujeto obligado, o al Archivo General del Estado de Oaxaca, según corresponda, y -----
- XI. Las que establezcan en el respectivo ámbito de sus competencias el Consejo Nacional, el Consejo Local y demás normativas aplicables en la materia. -----

2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19

Los responsables de los archivos de concentración deben contar con los conocimientos, habilidades, competencias y experiencia acordes a su responsabilidad; de no ser así, los titulares de los sujetos obligados tienen la obligación de establecer las condiciones que permitan la capacitación de los responsables para el buen funcionamiento de los archivos. -----

Culminando con el motivo que dio origen a esta sesión ordinaria, el C. Roger Merlín Arango, Coordinador de Archivos, declara que, realizado el nombramiento y no habiendo otro asunto que atender, da por culminado el punto I del orden del día. -----

II. Pase de lista de asistencia de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----

Continuando en uso de la voz, el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, verificando que se encuentran presentes todos los servidores públicos a los que se hace referencia en el primer párrafo de esta acta dando cumplimiento al punto número uno del orden del día, de acuerdo al Anexo número uno que forma parte de la presente acta. -----

III. Declaración del Quórum Legal e Instalación Formal de la Sesión. -----

En uso de la voz, el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, hace constar que existe el quórum legal, por lo que la Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, procede a instalar formalmente la sesión contando con la presencia de la totalidad de las y los servidores públicos integrantes de este Sistema Institucional de Archivos, dando cumplimiento al punto número III del orden del día. -----

IV. Aprobación del Orden del Día. -----

Continuando con el orden del día, el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, hace del conocimiento a los presentes el orden del día de la presente sesión y en votación solicita a quienes se encuentran presentes levanten la mano en señal de afirmación si están de acuerdo con el orden del día propuesto; el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, señala que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de votos de quienes asisten. -----

V. Presentación del PADA. -----

En uso de la voz, el C. Roger Merlín Arango, en su carácter de Coordinador de Archivos de esta Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca presenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos el Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el que se detallan los objetivos general y específico, la planeación de las actividades, la matriz de alcance y el cronograma de actividades que se desarrollarán a lo largo del año. Derivado de lo anterior se establece que las reuniones de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos se realizarán como sigue:

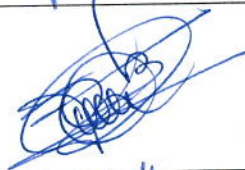
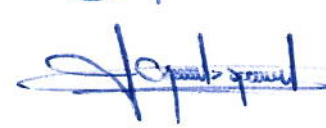
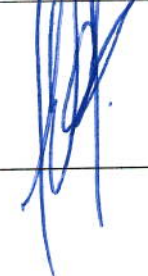
Sesión	Día	Hora
2da. Sesión Ordinaria del SIA	Jueves 22 de abril de 2021	11:00 horas
3ra. Sesión Ordinaria del SIA	Jueves 22 de julio de 2021	11:00 horas
4ta. Sesión Ordinaria del SIA	Jueves 21 de octubre de 2021	11:00 horas

No habiendo ninguna observación por parte de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el C. Roger Merlín Arango en su carácter de Coordinador de Archivos da por agotado el punto V de esta sesión. -----

VI. Clausura de la Sesión. Una vez agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, siendo las doce horas del día de su inicio, la Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo, Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, declara clausurada la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, cerrándose la presente acta que consta de dieciséis páginas útiles por el anverso y previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar, ratificándola en todos sus términos. Damos fe. -----

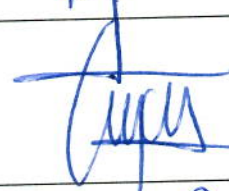
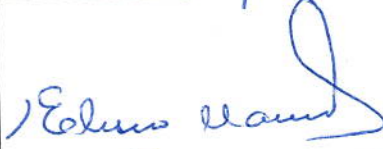
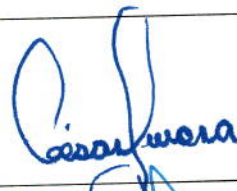
**POR LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA**

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca	SECRETARIA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA	
C. Roger Merlín Arango Director de Atención Cultural Comunitaria	ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	
C.P. Maricela Guerrero Arango Jefa de la Unidad Administrativa	ÁREA DE CORRESPONDENCIA	
Lic. Saúl Corona Sorroza Secretario Particular	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Lic. Omar Adrián Heredia Mariche Subsecretario de Planeación Estratégica		
C.P. Agustín Celedonio Ruíz Mendoza Jefe del Departamento de Recursos Financieros		

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Gerardo Cervantes Martínez Jefe de la Oficina de Servicios Generales	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
C.P. Víctor Emilio Baltazar Aquino Jefe de la Oficina de Recursos Humanos		
C.P. Ana Isabel Díaz Llaveros Responsable de Proyectos Federales		
C.P. Esteban Nolasco Martínez Jefe de la Oficina de Contabilidad		
L.E.E. Stepphany Militza Guzmán Alavez Responsable de Oficina de Inventarios		
C.P. Jeconías López Aparicio Responsable de Caja		
C. Rubén Santiago Fernández Responsable de Almacén		
Ing. Enrique Cano Toledo Responsable de la Oficina de Informática		
Lic. Erendira Elizabeth Mendoza Jiménez Jefa de la Unidad de Difusión Cultural		

2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Paulina Vásquez Pinacho Jefa del Departamento de Difusión	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Lic. Vidal Ramírez Pineda Coordinador de Bibliotecas Públicas Municipales		
Lic. Guillermo Rangel Rojas Jefe del Departamento de la Biblioteca Pública Central		
Lic. Yuvila Hernández Mejía, Jefa del Departamento de la Diversidad Cultural y del Patrimonio		
Lic. Mayra Berenice Julián Caveno Jefa de Departamento de Información Cultural		
Mtro. Carlomagno Pedro Martínez Director del Museo Estatal de Arte Popular de Oaxaca		
Lic. Antolín Sosa Hernández Director del Museo Oaxaqueño de Arqueología Ervin Frissell		
Lic. Javier Ángel Betanzo López Director de la Hemeroteca Pública de Oaxaca "Néstor Sánchez Hernández"		
Arq. Esteban San Juan Maldonado Coordinador de Teatros		

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtro. Moisés García Nava Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Mtro. César Delgado Martínez Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca		
Lic. Esther Hernández Pérez Jefa de Departamento de Atención a la Comunalidad		
Lic. Erika Cabera Neri Jefa de Departamento de Desarrollo Cultural Regional		
Lic. Claudia Ruiz Pérez Jefa de Departamento de Vinculación Municipal		
Lic. Lizbeth Alicia Zorrilla Cruz Directora de Promoción Artística y Cultural		
Mtro. Eliseo Manuel Martínez García Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca		
Mtro. César Amora Aguilar Director de la Banda de Música del Estado de Oaxaca		
Mtro. Rodolfo Sánchez Vega Director de la Orquesta Primavera de Oaxaca		

[Handwritten signature]

Edus eand
Oaxaca
LEARN • CONSTRUCT • GROW



SECULTA

Secretaría de las Culturas y
Artes de Oaxaca

2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtro. Diego Alberto Palacios González Director de la Marimba del Estado	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	<i>[Signature]</i>
Lic. Carlos Román Olmedo Hernández Jefe de Departamento de Formación Artística		<i>[Signature]</i>
Lic. Mauricio Alberto Pérez Campusano Jefe de Departamento de Fomento Cultural		<i>[Signature]</i>
C. Víctor Genaro Vázquez Quintas Jefe de Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura		<i>[Signature]</i>
Mtra. Alejandra Serret Bravo Directora de la Compañía Estatal de Danza Contemporánea de Oaxaca		<i>[Signature]</i>
Mtro. Víctor Humberto Vázquez Labastida Director de la Compañía Estatal de Danza Costumbrista de Oaxaca		<i>[Signature]</i>
Mtro. Efraín Morales Sánchez Director del Museo de los Pintores de Oaxaca		<i>[Signature]</i>

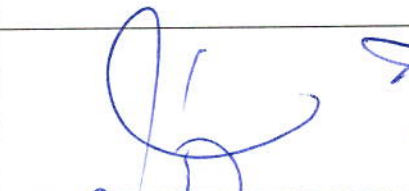
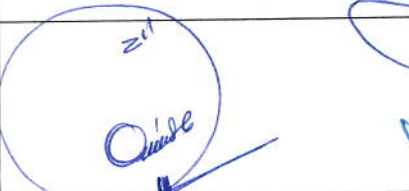
2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19

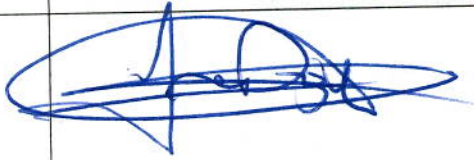
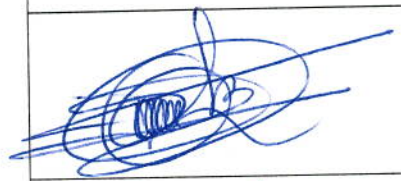
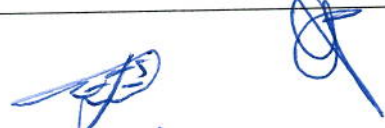
NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Samuel Estudillo Mendoza Jefe de la Unidad Jurídica	Archivo de Concentración	
Lic. Jesús René Canseco Girón Director de Conservación y Divulgación Cultural	Área de Archivo Histórico	
C.P. Gabriel López López Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental	Órgano Interno de Control	

Las presentes firmas forman parte integrante del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca; de fecha 28 de enero de 2021.-

2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

LISTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtra. Karla Verónica Villacaña Quevedo Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca	SECRETARIA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA	
C. Roger Merlín Arango Director de Atención Cultural Comunitaria	ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	
C.P. Maricela Guerrero Arango Jefa de la Unidad Administrativa	ÁREA DE CORRESPONDENCIA	
Lic. Saúl Corona Sorroza Secretario Particular	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Lic. Omar Adrián Heredia Mariche Subsecretario de Planeación Estratégica		
C.P. Agustín Celedonio Ruíz Mendoza Jefe del Departamento de Recursos Financieros		
Lic. Gerardo Cervantes Martínez Jefe de la Oficina de Servicios Generales		
C.P. Víctor Emilio Baltazar Aquino Jefe de la Oficina de Recursos Humanos		

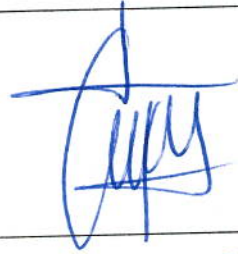
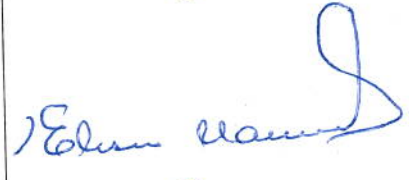
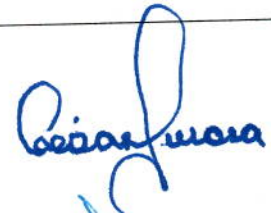
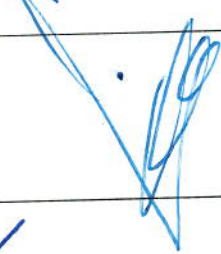
NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
C.P. Ana Isabel Díaz Llaveros Responsable de Proyectos Federales	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
C.P. Esteban Nolasco Martínez Jefe de la Oficina de Contabilidad		
L.E.E. Stepphany Militz Guzmán Alavez Responsable de Oficina de Inventarios		
C.P. Jeconías López Aparicio Responsable de Caja		
C. Rubén Santiago Fernández Responsable de Almacén		
Ing. Enrique Cano Toledo Responsable de la Oficina de Informática		
Lic. Erendira Elizabeth Mendoza Jiménez Jefa de la Unidad de Difusión Cultural		
Lic. Paulina Vásquez Pinacho Jefa del Departamento de Difusión		
Lic. Vidal Ramírez Pineda Coordinador de Bibliotecas Públicas Municipales		

[Handwritten signature]

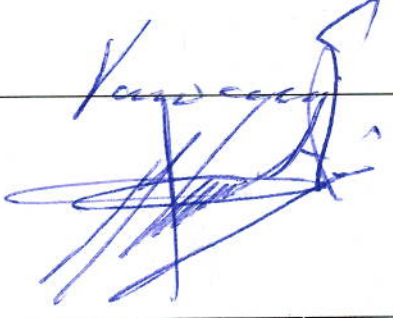
2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Guillermo Rangel Rojas Jefe del Departamento de la Biblioteca Pública Central	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	<i>[Signature]</i>
Lic. Yuvila Hernández Mejía, Jefa del Departamento de la Diversidad Cultural y del Patrimonio		<i>[Signature]</i>
Lic. Mayra Berenice Julián Caveró Jefa de Departamento de Información Cultural		<i>[Signature]</i>
Mtro. Carlomagno Pedro Martínez Director del Museo Estatal de Arte Popular de Oaxaca		<i>[Signature]</i>
Lic. Antolín Sosa Hernández Director del Museo Oaxaqueño de Arqueología Ervin Frissell		<i>[Signature]</i>
Lic. Javier Ángel Betanzo López Director de la Hemeroteca Pública de Oaxaca "Néstor Sánchez Hernández"		<i>[Signature]</i>
Arq. Esteban San Juan Maldonado Coordinador de Teatros		<i>[Signature]</i>
Mtro. Moisés García Nava Director del Taller de Artes Plásticas "Rufino Tamayo"		<i>[Signature]</i>
Mtro. César Delgado Martínez Director del Centro de Iniciación Musical de Oaxaca		<i>[Signature]</i>

2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Esther Hernández Pérez Jefa de Departamento de Atención a la Comunalidad	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Lic. Erika Cabera Neri Jefa de Departamento de Desarrollo Cultural Regional		
Lic. Claudia Ruiz Pérez Jefa de Departamento de Vinculación Municipal		
Lic. Lizbeth Alicia Zorrilla Cruz Directora de Promoción Artística y Cultural		
Mtro. Eliseo Manuel Martínez García Director de la Orquesta Sinfónica de Oaxaca		
Mtro. César Amora Aguilar Director de la Banda de Música del Estado de Oaxaca		
Mtro. Rodolfo Sánchez Vega Director de la Orquesta Primavera de Oaxaca		

2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Mtro. Diego Alberto Palacios González Director de la Marimba del Estado	ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Lic. Carlos Román Olmedo Hernández Jefe de Departamento de Formación Artística		
Lic. Mauricio Alberto Pérez Campusano Jefe de Departamento de Fomento Cultural		
C. Víctor Genaro Vásquez Quintas Jefe de Departamento de Publicaciones y Fomento a la Lectura		
Mtra. Alejandra Serret Bravo Directora de la Compañía Estatal de Danza Contemporánea de Oaxaca		
Mtro. Víctor Humberto Vásquez Labastida Director de la Compañía Estatal de Danza Costumbrista de Oaxaca		
Mtro. Efraín Morales Sánchez Director del Museo de los Pintores de Oaxaca		

[Handwritten signature]



2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

NOMBRE/CARGO	DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIRMA
Lic. Samuel Estudillo Mendoza Jefe de la Unidad Jurídica	Archivo de Concentración	<i>[Signature]</i>
Lic. Jesús René Canseco Girón Director de Conservación y Divulgación Cultural	Área de Archivo Histórico	<i>[Signature]</i>
C.P. Gabriel López López Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental	Órgano Interno de Control	<i>[Signature]</i>

[Extensive handwritten signatures and scribbles in blue ink covering the page]