



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca siendo las doce horas del día jueves 14 de mayo del año dos mil veintiséis, reunidos en la sala de juntas "Benito Juárez" del primer nivel de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos **Lic. Feliciano Cruz Martínez**, Director Administrativo y Coordinador de Archivos; **Lic. Gemma de los Ángeles García Cortés**, en su carácter de Secretaria Particular de la Secretaría de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaria; **L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; **C. Mueller Pedro Ramírez López**, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; **Lic. José Hernández Cárdenas**, Subsecretario de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; **Lic. Mariel López Villatoro**, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; **C. Carlos David Jacinto Ortiz**, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; **Ing. Miguel Gutiérrez Teáhulos**, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; **Mtro. Ángel Norberto Osorio Morales**, Director de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; **Lic. Concepción Guadalupe Ibáñez Ramírez**, Directora de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; **Pste. L.C.P. Antonio Mario Aguilar López**, Director de Información y Análisis Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; **Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales**, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; **Dr. Jorge Antonio Márquez López**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite; **Mtro. Misael Gamaliel Gómez Camacho**, Jefe del Departamento de Sistemas y Redes y Responsable del Archivo de Trámite y **Lic. Francisco Cruz Cervantes**, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2026, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- 1.- Pase de lista. -----
- 2.- Verificación del quórum legal. -----
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 4.- Actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y su enlace. -----
- 5.- Informe de actividades del periodo 10 de marzo al 7 de mayo del año en curso. -----
- 6.- Asuntos Generales. -----
- 7.- Clausura de la sesión. -----

DESAHOGO DE LA SESIÓN -----

1.- Pase de lista. El Lic. Feliciano Cruz Martínez, Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de



Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos. -----

2.- Verificación del quórum legal. Acto seguido el Lic. Feliciano Cruz Martínez, Coordinador de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----

3.- Lectura y aprobación del orden del día. El Coordinador de Archivos, Feliciano Cruz Martínez, da lectura al orden del día y manifiesta a los presentes, si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad. -----

4.- Actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y su enlace. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes, que derivado de los cambios de titulares de las áreas al interior de esta Secretaría, es necesario realizar la actualización de los mismos, para que den seguimiento a los trabajos realizados por sus antecesores en materia archivística, así como, asistir a los cursos que implemente el Archivo General del Estado de Oaxaca, siendo la titular de la siguiente área a actualizarse: -----

Integrantes del Sistema	Enlace
Lic. Gemma de los Ángeles García Cortés Secretaria Particular de la Secretaría de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite.	C. Juana de la Cruz Vásquez Calleja Analista 13C

Asimismo, la Servidora Pública de esta Secretaría, Lic. Gemma de los Ángeles García Cortés acredita dicho cargo con su nombramiento expedido por la Secretaría de Turismo con número de oficio SECTUR/0775/2026 de fecha 16 de abril del año en curso, del cual, se anexa copia simple a la presente acta como, **(Anexo I)**. -----

5.- Informe de actividades del periodo 10 de marzo al 7 de mayo del año en curso. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, informa a los presentes, las actividades llevadas a cabo del periodo 10 de marzo al 7 de mayo del año en curso y se detalla como sigue: -----

5.1.- En seguimiento como Sujeto Obligado, en materia de archivos en contener con la información de los Instrumentos de Consulta de Archivos y en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 (PADA) de esta Secretaría de Turismo, mediante la Circular Sectur/DA/011/2026 de fecha 23 de marzo del año en curso, el Coordinador de Archivo, Lic. Feliciano Cruz Martínez, solicitó a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos y responsables del Archivo de Trámite, remitir al Área Coordinadora de Archivos, el **Inventario de Archivo de Trámite de Ejercicios Anteriores y hasta el Ejercicio Fiscal 2025**, con la documentación que cuente el área a su cargo debidamente requisitado mediante el **Formato de Inventario de Archivo de Trámite**, así mismo, se les solicitó dar respuesta y remitir el formato antes descrito debidamente requisitado, a más tardar el 16 de abril del mismo año. Al respecto, se informa que las siguientes áreas participaron y dieron respuesta mediante oficio, siendo las siguientes áreas: -----

No.:	FECHA DE RECIBIDO	UNIDAD GENERADORA	TITULAR RESPONSABLE	AÑO	TOTAL DE EXPEDIENTE
------	-------------------	-------------------	---------------------	-----	---------------------



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

1	6-4-2026	Subsecretario de Desarrollo Turístico Oficio: SECTUR/SDT/0301/2026	Lic. José Hernández Cárdenas	2024 y 2025	42
2	13-04-2026	Depto. Capacitación y Cultura Turística. Oficio: SECTUR/SDT/DPT/DCyC/005/2026	Lic. Marvin Hilario Cruz Vázquez.	2025	16
3	13-04-2026	Dir. Planeación y Desarrollo Turístico. Oficio: SECTUR/SDT/DPDT/0272/2026	Ing. Miguel Gutiérrez Teáhulos.	2024 y 2025	58
4	14-04-2026	Depto. Infraestructura y Equipamiento. Oficio: SECTUR/SDT/DPyDT/DIyE/0035/2026	Arq. Itzel Cuevas Santaella.	2017 al 2021, 2023 al 2025	346
5	14-04-2026	Depto. Información Turística y Estadística. Oficio: SECTUR/SOT/DIAT/DITE/009/2026	Ing. Javier Santiago Monjaraz.	2019 al 2023	6
6	14-04-2026	Dir. Información y Análisis Turístico. Oficio: SECTUR/SOT/DIAT/105/2026	C. Antonio Mario Aguilar López.	N/A	0
7	15-04-2026	Depto. Conectividad. Oficio: SECTUR/SOT/DCT/DC/01/2026	C. Jesús Eduardo Ramírez Ramírez.	2023 al 2025	7
8	15-04-2026	Depto. Análisis de Mercado. Oficio: SECTUR/SOT/DCT/DAM/001/2026	C. Jasmín Bohórquez Ojeda.	2021 y 2025	08
9	15-04-2026	Dir. Comercialización Turística. Oficio: SECTUR/SOT/DCT/054/2026	Mtro. Ángel Norberto Osorio Morales.	2020 al 2025	29
10	16-04-2026	Depto. Vocaciones Turísticas. Oficio: ST/SDT/DPyDT/DVT/018/2026	M. en A.I.T Karina Vicente Mendoza.	2023 al 2025	9
11	16-04-2026	Depto. Comunicación y Relaciones Públicas. Oficio: SECTUR/DCYRP/090/2024	Lic. Francisco Cruz Cervantes.	2024 y 2025	10
12	16-04-2026	Depto. Recursos Materiales y Servicios Generales. Oficio: SECTUR/DA/DRMySG/151/2026	L.A.E María Adelaida Leyva Sánchez.	2004, 2008, 2010 al 2025	68
13	16-04-2026	Depto. Sistemas y Redes. Oficio: ST/DSyR/010/2026	Mtro. Misael G. Gómez Camacho.	2020 y 2025	11
14	16-04-2026	Dir. Promoción Turística. Oficio: SECTUR/SOT/DPT/228/2026	L.A.T. Carlos David Jacinto Ortíz.	2022 al 2025	11
15	16-04-2025	Depto. Promoción Internacional. Oficio: SECTUR/SOT/DPT/DPI/004/2026	Lic. Zualy Jaretsi Rasgado Cruz.	2019 al 2025	47
16	17-04-2026	Depto. Proyectos Estratégicos. Oficio: SECTUR/SDT/DPyDT/DPE/002/2026	Arq. Luis César Velasco Hernández.	2017 al 2019, 2022, 2024, 2025	38
17	17-04-2026	Centro de Protección al Turista. Oficio: SECTUR/SDT/DPT/CPT/001/2026	Lic. Jorge Ortiz Mellado.	2025	12
18	17-04-2026	Depto. Promoción Nacional. Oficio: SECTUR/SOT/DPT/DPN/011/2026	Lic. Ana Elia Maldonado salinas.	2025	8
19	20-04-2026	Depto. Diseño Gráfico y Contenidos. Oficio: SECTUR/SOT/DPT/DDGC/001/2026	Lic. Genaro López Hernández.	2023 al 2025	5
20	20-04-2026	Dir. Profesionalización Turística. Oficio: SECTUR/SDT/DPT/290/2026	Lic. Concepción Guadalupe Ibáñez Ramírez.	2022 al 2025	23

En apego a la Ley General de Archivos, Artículo 4, Fracción III, V, XXIV y XXXIV, Artículo 13 Fracción III y Artículo 29 Fracción I, II y III; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículo 4 Fracción III, V, XXIV y XXXIV, Artículo 13 Fracción III, Artículo 29 Fracción I, II, III; Reglamento de Archivo del Estado de Oaxaca Art. 12 Fracción I y II, Artículo 13, 15 16 y 17 y de los Lineamientos de Archivos del Estado de Oaxaca, punto 6.3.3 y 6.3.3.1 y 6.1.4, 6.1.4.1 y 6.1.4.3.

Derivado de lo anterior y como parte del proceso de revisión que se realiza en coordinación con el Archivo de Concentración respecto a los Inventarios de Archivo de Trámite remitidos por las áreas administrativas, se detectaron diversas observaciones en la integración y contenido de la información presentada, por tal motivo, mediante oficios de fecha 30 de abril del año en curso, se convocó a las áreas descritas en el cuadro anterior a una Reunión de Trabajo para la revisión de los Inventarios de Archivo de Trámite, con el propósito de brindar mayor claridad sobre la forma correcta de presentar la información. El Coordinador de



Archivos manifiesta a los presentes que, a la fecha, se continúa realizando el proceso de revisión y coordinando con las áreas, la atención de las observaciones detectadas. Por lo que se emite el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO SIA/SECTUR/ORD02/01/2026: El Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría de Turismo, aprueba por unanimidad de votos, la continuidad de la revisión del Inventario de Archivo de Trámite hasta su conclusión e informar el avance del mismo en la próxima sesión a realizarse. -----

Se adjunta a la presente acta, copia simple de la circular y oficios, como **(Anexo II)**. -----

5.2.- En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes, que en atención a la capacitación programada por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) en materia archivística, las mismas se han estado impartiendo por parte del personal del AGEO, siendo en esta ocasión el módulo de "Guía de Archivo Documental (GAD)", el cual, tuvo lugar el 7 de abril del año en curso y en el horario de 10:00 a 14:00 horas, dicha capacitación fue dirigida a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA), y Enlaces asignados por los responsables del Archivo de Trámite, cuyo objetivo es, identificar el contexto de los archivos de las instituciones con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como, su esquema de organización y sus datos generales para transparentar las atribuciones de las áreas administrativas productoras, asegurar la creación de descripciones consistentes y apropiadas para que se faciliten la recuperación y el inventario de información de manera expedita, para esta capacitación, se giró la circular SECTUR/DA/012/2026, de fecha 30 de marzo del año en curso, dicha capacitación, se llevó a cabo en el Auditorio del Archivo General de Estado de Oaxaca (AGEO), con domicilio: Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, C.P. 71228, Sta. Lucía del Camino, Oaxaca. Se adjunta a la presente acta copia simple, circular y la lista de asistencia de los participantes, como, **(Anexo III)**. -----

5.3.- En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes, que mediante oficio SECTUR/DA/0528/2026 de fecha 28 de abril del año en curso, remitió a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, las Actas celebradas en copia certificada, del cual, se enlista como sigue: -----

1.- Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, 2026. -----

2.- Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, 2026. -----

Así mismo, mediante oficio SECTUR/DA/0529/2026 de fecha 28 de abril del año en curso, remitió al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), Actas celebradas en copia simple, del cual se enlista como sigue: -----

1. Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos, 2026. -----

2. Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, 2026. -----

3. Acta, Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, 2026. -----

Se adjunta a la presente acta, oficio y acta en copia simple, **(Anexo IV)**. -----

5.4.- En uso de la palabra, el Coordinador de Archivo Lic. Feliciano Cruz Martínez manifiesta a los presentes, que mediante Tarjeta Informativa 016, de fecha 7 de mayo del presente año y suscrita por la L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez, Jefa del departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración, informa a esta área a mi cargo, de las actividades que ha venido realizando, del cual se informa en esta sesión, como sigue: -----



Numeral 1. La L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez, Jefa del departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración, manifiesta, que en cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, mediante oficio SECTUR/DA/DRMySC7/188/2026, presentó al Área Coordinadora de Archivo, el Inventario del Archivo de Concentración actualizado al mes de abril del ejercicio 2026. -----

Numeral 2. La L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez, Jefa del departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración, informa que mediante circular SECTUR/DA/DRMySG/01/2026, de fecha 6 de mayo del año en curso, convocó a las áreas productoras de documentación, al proceso de Baja Documental correspondiente al segundo periodo del ejercicio 2026, así mismo, solicitó a las áreas presentar su propuesta de baja a más tardar con fecha 21 de mayo del año en curso, se adjunta a la presente acta, copia simple de la tarjeta informativa con su documentación anexa, **(Anexo V)**. -----

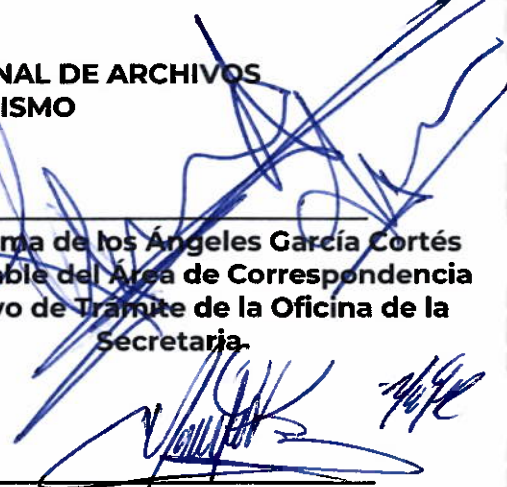
6.- Asuntos Generales. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes que no se cuenta con asuntos que se tengan que desahogar en el presente punto. -----

7.- Clausura de la Sesión. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta que una vez agotado el Orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con cincuenta minutos del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO


Lic. Feliciano Cruz Martínez
Coordinador de Archivos y Responsable
del Archivo de Trámite de la Dirección
Administrativa


L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez
Responsable del Archivo de
Concentración y de Trámite del
Departamento de Recursos Materiales y
Servicios Generales

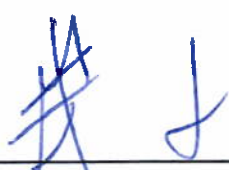

Lic. Gemma de los Ángeles García Cortés
Responsable del Área de Correspondencia
y Archivo de Trámite de la Oficina de la
Secretaría.


C. Mueller Pedro Ramírez López
Responsable del Archivo Histórico y de
Trámite del Departamento de Recursos
Humanos



RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


Lic. José Hernández Cárdenas
Subsecretaría de Desarrollo Turístico


Lic. Mariel López Villatoro
Subsecretaría de Operación Turística


C. Carlos David Jacinto Ortiz
Dirección de Promoción Turística


Ing. Miguel Gutiérrez Teáhulos
Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico


Mtro. Ángel Norberto Osorio Morales
Dirección de Comercialización Turística

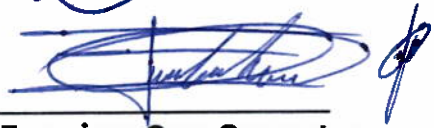

Lic. Concepción Guadalupe Ibáñez Ramírez
Dirección de Profesionalización Turística


Pste. L.C.P. Antonio Mario Aguilar López
Director de Información y Análisis Turístico


Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales
Unidad Jurídica


Dr. Jorge Antonio Márquez López
Departamento de Recursos Financieros


Mtro. Misael Gamaliel Gómez Camacho
Departamento de Sistemas y Redes.


Lic. Francisco Cruz Cervantes
Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas