

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA**

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca siendo las doce horas del día viernes 22 de agosto del año dos mil veinticinco, reunidos en la sala de juntas "Benito Juárez" del primer nivel de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos Lic. Feliciano Cruz Martínez, Director Administrativo y Coordinador de Archivos; L.C.E. Gemma de los Ángeles García Cortés, en su carácter de Secretaria Particular de la Secretaría de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaría y como Encargada del Departamento de Sistemas y Redes; L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; C. Mueller Pedro Ramírez López, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; L.A.T. José Hernández Cárdenas, Subsecretario de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Mariel López Villatoro, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; L.A.T. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Ing. Miguel Gutiérrez Teáhulos, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Mtro. Ángel Norberto Osorio Morales, Director de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; L.A.E. Concepción Guadalupe Ibáñez Ramírez, Directora de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Pste. L.C.P. Antonio Mario Aguilar López, Director de Información y Análisis Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; C.P. Jorge Antonio Márquez López, Jefe del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite y Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2025, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente:

----- ORDEN DEL DÍA -----

- 1.- Pase de lista.
- 2.- Verificación del quórum legal.
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 4.- Se informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos mediante documento ST/UJ/804/2025, el estatus de la actualización de los instrumentos archivísticos de la Secretaría de Turismo, CGCA y CADIDO.
- 5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación del módulo Cuadro General de Clasificación Archivística.
- 6.- El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales mediante Tarjeta Informativa de fecha 15 de agosto del año 2025, presenta el Informe del Sistema Archivístico en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico de esta Secretaría de Turismo.
- 7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta al momento, se encuentra publicada en la página oficial de la Secretaría de Turismo.
- 8.- Asuntos Generales.

9.- Clausura de la sesión.

DESAHOGO DE LA SESIÓN

1.- Pase de lista. El Lic. Feliciano Cruz Martínez, Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos.

2.- Verificación del quórum legal. Acto seguido el Lic. Feliciano Cruz Martínez, Coordinador de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión.

3.- Lectura y aprobación del orden del día. El Coordinador de Archivos, Feliciano Cruz Martínez, da lectura al orden del día y manifiesta a los presentes, si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad.

4.- Se informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos mediante documento ST/UJ/804/2025, el estatus de la actualización de los instrumentos archivísticos de la Secretaría de Turismo, CGCA y CADIDO. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes, que los instrumentos archivísticos; Cuadro General de Clasificación Archivístico (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) correspondiente al Sistema Archivístico de esta Secretaría de Turismo, y en seguimiento a lo estipulado en el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de fecha 27 de noviembre del 2024, al calce, punto 8; Se informa al Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos la Necesidad de la Actualización de los Instrumentos Archivístico de la Secretaría de Turismo CGCA y CADIDO; por lo que, a esta fecha, aún se encuentra en proceso de actualización, derivado de los cambios de la Estructura Orgánica de esta Secretaría de Turismo, en la cual, se crearon las siguientes áreas; - Dirección de Información y Análisis Turístico; - Departamento de Información Turística y Estadística; - Departamento de Investigación y Análisis Turístico; - Departamento de Generación y Atención a Inversiones Turística; - Departamento de Coordinación y Seguimiento Turístico de Oaxaca; así mismo, en razón a la Reforma a la Ley de Turismo (en apego al Periódico Oficial del Gobierno del Estado y publicada con fecha cinco de abril del dos mil veinticinco), lo cual obliga, a actualizar el Marco Normativo e instrumentos de esta secretaría; - Reglamento Interno; - Manual de Organización; - Manual de Procedimiento. Derivado a lo expuesto en este párrafo, se adjunta a la presente acta y en copia simple, documento ST/UJ/804/2025 emitida por el Jefe de la Unidad Jurídica, Lic. Neftalí Mendoza Morales de fecha 9 de julio del presente año, como (**Anexo 1**).

5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación del módulo Cuadro General de Clasificación Archivística. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes que, en atención a las capacitaciones programadas por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) en materia archivística, las mismas se han estado impartiendo por parte del personal del AGEQ, siendo en esta ocasión la correspondiente al módulo "Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)", del cual, tuvo lugar con fecha 8 de agosto del presente año y en el horario de 10:00 a 14:00 horas, dicha capacitación fue dirigida a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, Enlaces y Suplentes asignados por los responsables del

Archivo de Trámite, cuyo objetivo, nos permitirá conocer e integrar el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las funciones y actividades de cada área administrativa de los Sujetos Obligados para facilitar la identificación, el acceso y la consulta de sus archivos, para esta capacitación se giró la Circular SECTUR/DA/021/2025, de fecha 4 de agosto del 2025, para la realización de dichas capacitaciones, el personal interno del AGEO, durante la actividad se le proporcionó a los asistentes, formatos de archivos, instructivo para el llenado de los formatos y taller de la misma, del cual, tuvo lugar, en el Auditorio del Archivo General de Estado de Oaxaca (AGEO), y con domicilio en; Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, C.P. 71228, Sta. Lucía del Camino, Oaxaca, se adjuntan oficio en copia simple, a la presente acta, así como la lista de asistencias, como (Anexo 2).

6.- El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales mediante Tarjeta Informativa de fecha 15 de agosto del año 2025, presenta el Informe del Sistema Archivístico en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico de esta Secretaría de Turismo. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, informa a los presentes que, mediante Tarjeta Informativa de fecha 15 de agosto del año en curso, la Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración, L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez, informó a esta Coordinación de Archivos, referente en Materia Archivística, tres puntos de las actividades que se han venido realizando, siendo los siguientes numerales: **Numeral 1.- La titular del Archivo de Concentración presenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el reporte final de las áreas que realizaron Transferencias primarias en el primer periodo 2025.** Mediante circular SECTUR/DA/DRMySG/007/2025, de fecha 18 de marzo del año en curso, convocó a las unidades a participar a la Transferencia Primaria correspondiente al primer periodo del presente año, del cual, una vez concluida la revisión documental, se procedió el ingreso y su registro al inventario del Archivo de Concentración, las unidades participantes se detalla cómo sigue; Departamento de Capacitación y Cultura Turística; Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas; Departamento de Recursos Humanos; y Departamento de Atención y Asistencia al Turista, más sin embargo, la propuesta presentada por el Departamento de Infraestructura y Equipamiento, el responsable del mismo, optó por el proceso de la baja documental, por lo que, ésta documentación no procedió al ingreso al Archivo de Concentración. Se adjunta reporte a la presente acta. Lo expuesto en este párrafo, es continuidad al Punto 7, Numeral 3, Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del SIA, del presente ejercicio, de fecha 22 de mayo del 2025, y de la Circular SECTUR/DA/DRMySG/007/25, del cual, en esta sesión, se informa a los presentes, que el proceso de transferencia primaria del primer periodo de esta Secretaría, se da por concluida. **Numeral 2.- Se informa sobre el estatus del proceso de baja documental que se lleva a cabo en esta Secretaría.** Mediante la circular SECTUR/DA/DRMySG/09/2025, de fecha 6 de junio del presente año, la responsable de archivo de Concentración, convocó al proceso de Baja Documental correspondiente al Segundo Periodo del ejercicio 2025, del cual, participaron quince unidades generadoras de archivo, así mismo, presentaron su solicitud de propuesta de baja documental, dichos documentos cumplieron su control y resguardo archivístico de acuerdo al instrumento archivístico validado y vigente de esta Secretaría, así mismo, una vez concluida la revisión documental, mediante oficio SECTUR/1375/2025, de fecha 30 de julio del año en curso, se turnó al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), la propuesta y solicitud de Baja Documental. Se hace del conocimiento a los presentes que, a la fecha de esta sesión, aún se encuentra en trámite de respuesta por parte del AGEO para dar continuidad al proceso de baja. Cabe mencionar, durante el proceso de la revisión documental, se detectaron algunas observaciones, mismas que fueron planteadas en el Punto 4 de la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema

Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo, correspondiente al ejercicio fiscal 2025, en la cual, se adoptó el siguiente ACUERDO SIA/SECTUR/EXT02/001/2025, al calce; El Sistema Institucional de Archivos de ésta Secretaría de Turismo, aprueba por unanimidad de votos, la propuesta presentada por la Lic. María Adelaida Leyva Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración, a quien se le instruye que continúe con el proceso de Baja Documental e informar los resultados obtenidos en la próxima sesión a realizarse, así mismo y con el propósito de fortalecer los criterios de valoración de la propuesta de baja presentada ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, la documentación de las áreas que presentaron observaciones, se sometió a consideración del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría de Turismo, por lo que, dicha situación fue planteada en el Punto 4 de la Segunda Sesión Extraordinaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Turismo, realizada en esta misma fecha, llegando al siguiente ACUERDO SECTUR/GI/02EXT/02/2025, al calce; Una vez analizadas las observaciones realizadas a las áreas, que presentaron su información para baja documental, el Grupo Interdisciplinario determina procedente continuar con el trámite administrativo correspondiente, lo anterior derivado de la naturaleza de la documentación y con fundamento en los numerales 4 fracción XII, 19, 20, 21, 30 fracción VI y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Numeral 3.- Se informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos que, mediante la circular SECTUR/DA/DRMySG/010/2025, de fecha 11 de agosto del año en curso, se solicitó a las áreas productoras de documentación la entrega de su Inventario de Trámite actualizado al ejercicio 2024. La responsable de Archivo de Concentración informa a los presentes que, derivado a la transferencia primaria que realizan las unidades generadoras de archivo de trámite y durante el proceso de la revisión documental, se detectan algunas incidencias en la documentación, del cual, se detalla en los incisos siguientes: a).- Expedientes transferidos al Archivo de Concentración de forma extemporánea, propiciando la guarda parcial en el Archivo de Concentración y posteriormente se presentan para el proceso de la baja documental, debido a que su vigencia total ya fenece; b).- Expedientes provenientes del Archivo de trámite que no fueron transferidos al Archivo de Concentración, originando posteriormente, que las áreas presentan la solicitud de Baja Documental, derivado a su vigencia total de la documentación. Lo expuesto en el párrafo anterior, mediante la circular descrita en este numeral, se solicitó a todas las unidades de esta Secretaría, proporcionar la información "Inventario de Archivo de Trámite" a más tardar el 26 de agosto del año en curso, con el objetivo de contar con la información del Inventario, así como también, estructurar de manera más adecuada el proceso de transferencia primaria correspondiente a ejercicios posteriores. Lo expuesto a los numerales descritos, se anexa en copia simple, tarjeta informativa a esta acta, como (Anexo 3).

7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta al momento, se encuentra publicada en la página oficial de la Secretaría de Turismo. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes que, toda la documentación archivística generadas hasta este momento, se encuentra publicada en la página oficial de esta Secretaría, del cual, se enlista como sigue:

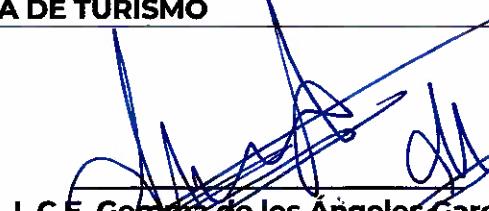
- 1.- Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2025. -----
 - 2.- Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2025. -----
- Documentos que se le hicieron llegar al Departamento de Conectividad, para su publicación en la página oficial de esta dependencia, con el objeto de que el público en general, puedan acceder a la página oficial de esta Secretaría de Turismo y puedan verificar de manera ágil,

rápida y eficiente cualquier actuar de la SECTUR. -----

8.- Asuntos Generales. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes que, no se cuenta con asuntos que se tengan que desahogar en el presente punto. -----

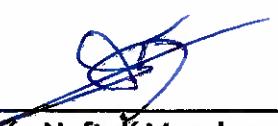
9.- Clausura de la Sesión. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta que una vez agotado el Orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con cincuenta minutos del día de su inicio, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron -----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE TURISMO**

 Lic. Feliciano Cruz Martínez Coordinador de Archivos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa	 L.C.E. Gertrudis de los Angeles García Cortés Responsable del Área de Correspondencia, y Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaría y del Departamento de Sistemas y Redes
 L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez Responsable del Archivo de Concentración y de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	 C. Mueller Pedro Ramírez López Responsable del Archivo Histórico y de Trámite del Departamento de Recursos Humanos

RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

 L.A.T. José Hernández Cárdenas Subsecretaría de Desarrollo Turístico	 Lic. Mariel López Villatoro Subsecretaría de Operación Turística
---	--

 L.A.T. Carlos David Jacinto Ortiz Dirección de Promoción Turística	 Ing. Miguel Gutiérrez Teáhulos Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico
 Mtro. Ángel Norberto Osorio Morales Dirección de Comercialización Turística	 L.A.E.T. Concepción Guadalupe Ibáñez Ramírez Dirección de Profesionalización Turística
 Pste. L.C.P. Antonio Mario Aguilar López Director de Información y Análisis Turístico	 Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales Unidad Jurídica
 C.P. Jorge Antonio Márquez López Departamento de Recursos Financieros	 Lic. Francisco Cruz Cervantes Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas

HOJA DE FIRMAS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 22 DE AGOSTO DE 2025.