



**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA**

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca siendo las doce horas del día martes 11 de noviembre del año dos mil veinticinco, reunidos en la sala de juntas "Benito Juárez" del primer nivel de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos Lic. Feliciano Cruz Martínez, Director Administrativo y Coordinador de Archivos; L.C.E. Gemma de los Ángeles García Cortés, en su carácter de Secretaria Particular de la Secretaría de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaria y como Encargada del Departamento de Sistemas y Redes; L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; C. Mueller Pedro Ramírez López, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; L.A.T. José Hernández Cárdenas, Subsecretario de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Mariel López Villatoro, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; L.A.T. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Ing. Miguel Gutiérrez Teáhulos, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Mtro. Ángel Norberto Osorio Morales, Director de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; L.A.E.T. Concepción Guadalupe Ibáñez Ramírez, Directora de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Pste. L.C.P. Antonio Mario Aguilar López, Director de Información y Análisis Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; C.P. Jorge Antonio Márquez López, Jefe del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite y Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2025, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de lista.
- 2.- Verificación del quórum legal.
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 4.- Se informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el estatus de la actualización de los instrumentos archivísticos de la Secretaría de Turismo, CGCA y CADIDO.
- 5.- El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, informa sobre el estatus del proceso de baja documental correspondiente al segundo periodo del ejercicio 2025, así mismo, de las unidades administrativas que presentaron su inventario de trámite actualizado al ejercicio 2024 y de las unidades que participaron en la transferencia primaria del segundo periodo del ejercicio 2025.
- 6.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el avance de las capacitaciones del Sistema Institucional de Archivos.
- 7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria y de la Segunda Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SECTUR y la entrega de la misma, mediante oficio SECTUR/DA/01283/2025, a la Secretaría de

Honestidad, Transparencia y Función Pública, celebradas hasta el momento del ejercicio fiscal 2025. -----

8.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta al momento, se encuentra publicada en la página oficial de la Secretaría de Turismo. -----

9.- Asuntos Generales. -----

10.- Clausura de la sesión. -----

DESAHOGO DE LA SESIÓN

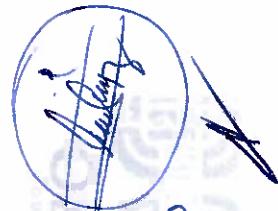
1.- Pase de lista. El Lic. Feliciano Cruz Martínez, Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos. -----

2.- Verificación del quórum legal. Acto seguido el Lic. Feliciano Cruz Martínez, Coordinador de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----

3.- Lectura y aprobación del orden del día. El Coordinador de Archivos, Feliciano CRUZ Martínez, da lectura al orden del día y manifiesta a los presentes, si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad. -----

4.- Se informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el estatus de la actualización de los instrumentos archivísticos de la Secretaría de Turismo, CGCA y CADIDO. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez manifiesta a los presentes, que los instrumentos archivísticos; Cuadro General de Clasificación Archivístico (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), correspondiente al Sistema Archivístico de esta Secretaría de Turismo, aún se encuentra en proceso de actualización, lo anterior, se deriva a que el Reglamento Interno de esta Secretaría se está en proceso de actualización, por lo que, se solicita al Jefe del Departamento de la Unidad Jurídica, Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales mediante oficio SECTUR/DA/1261/2025 de fecha 24 de septiembre del año en curso; Se solicita informe del estatus en que se encuentra la actualización del Reglamento Interno de ésta Secretaría de Turismo, derivado de la reforma realizada a la Ley del Estado de Oaxaca, del cual, se obtiene respuesta del Jefe de la Unidad Jurídica a través del documento ST/1179/2025, de fecha 26 de septiembre del año en curso, informando que derivado de la reforma a la Ley de Turismo del Estado de Oaxaca publicada mediante decreto número 2515, en el Periódico Oficial de fecha cinco de abril del presente año y demás que derivaron a dicha modificación, el "Proyecto del Reglamento Interno" actualizado ya fue presentado, ante la Dirección de Modernización Administrativa dependiente de la Secretaría de Administración, se encuentra en proceso de validación, se adjunta oficio en copia simple, a la presente acta, como (Anexo 1). -----

5.- El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, informa sobre el estatus del proceso de baja documental correspondiente al segundo periodo del ejercicio 2025, así mismo, de las unidades administrativas que presentaron su inventario de trámite actualizado al ejercicio 2024 y de las unidades que participaron en la transferencia primaria del segundo periodo del ejercicio 2025. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, informa a los presentes que, en



seguimiento al proceso de baja documental correspondiente al segundo periodo del ejercicio fiscal 2025 y de acuerdo a lo estipulado en el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 del Sistema Institucional de Archivos, de fecha 22 de agosto del año en curso, mencionado en el Punto 6, Numeral 2, al calce; Se informa sobre el estatus del proceso de baja documental que se lleva a cabo en esta Secretaría, así mismo y en seguimiento por parte de la responsable del Archivo de Concentración, L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez, informó a esta coordinación de archivo a mi cargo, mediante Tarjeta Informativa de fecha 5 de noviembre del presente año, de cual señala lo siguiente:

Numeral 1. Se informa sobre el estatus del proceso de baja documental que se lleva a cabo en esta secretaría.

La responsable del archivo de concentración informa que en seguimiento al ACUERDO SIA/SECTUR/EXT02/001/2025 del punto 4 de la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo correspondiente al ejercicio fiscal 2025 y en seguimiento al oficio No. SECTUR/1375/2025, de fecha 30 de julio del año en curso, al calce Baja Documental 2025, turnado al Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca, y en seguimiento a lo documentado en al acta de la segunda sesión ordinaria del grupo interdisciplinario correspondiente al ejercicio fiscal 2025 de esta secretaría, se obtiene respuesta por parte de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal, del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante oficio AGEO/DG/DDAE/127/09/2025, señalando que con fecha 7 de octubre del año en curso, llevar a cabo la Revisión Técnica de la documentación en el interior de las instalaciones de esta Secretaría y en el horario de 10:00 horas, en cumplimiento a lo indicado, se llevó a cabo la Revisión Técnica de 56 cajas y 14 paquetes de documentación. En la revisión se advierten una serie de observaciones, que deberán ser solventadas mediante oficio al Archivo General del Estado de Oaxaca, a fin de proceder con la emisión del Dictamen de baja Documental, lo anterior quedó asentado en la Constancia de Hechos de esa misma fecha, firmada por el Director de Desarrollo Archivístico Estatal Lic. Julio León Zárate y Lic. Feliciano Cruz Martínez Director Administrativo y Coordinador de Archivos de la Secretaría de Turismo, por lo que mediante oficio AGEO/DG/DDAE/140/10/2025 de fecha 10 de octubre de 2025 y recibido en esta dependencia el día 15 de octubre de 2025, el Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, remitió a la Titular de la Secretaría de Turismo, las observaciones detectadas en la Revisión Técnica de fecha 7 de octubre de 2025. Dichas observaciones implicaron la revisión nuevamente de la documentación sujeta a baja documental, del cual, se llevó a cabo la segunda verificación física de la documentación. Se Adjunta reporte fotográfico, con esta actividad y con la adecuación a fechas de algunos expedientes, se atendieron las observaciones señaladas y una vez concluida la actualización de los inventarios en consideración a lo anterior, se dará respuesta al oficio AGEO/DG/DDAE/140/10/2025 de fecha 10 de octubre de 2025, con el propósito de dar continuidad al Proceso de Baja documental iniciado ante el Archivo General del estado de Oaxaca,

Numeral 2.- La titular del Archivo de Concentración informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el reporte de las áreas que atendieron la circular mediante la cual se le solicita el Inventario de Trámite actualizado al ejercicio 2024.

La responsable del archivo de concentración, mediante circular SECTUR/DA/DRMySG/010/2025, de fecha 11 de agosto del año en curso, solicita a las áreas productoras de documentación, el Inventario de Trámite actualizado al ejercicio 2024, en atención a lo anterior, las áreas que respondieron a la solicitud, se detallan de acuerdo a lo señalado en el reporte adjunto.

3.- La titular del Archivo de Concentración presenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el reporte correspondiente a las áreas que atendieron la circular para participar en el segundo periodo de Transferencias Primarias 2025.

La responsable del archivo de concentración, mediante la circular SECTUR/DA/DRMySG/012/2025, de fecha 30 de septiembre del año en curso, informó a las áreas de la Secretaría de Turismo, que, conforme a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) vigente, la

recepción de la documentación susceptible de Transferencia Primaria al Archivo de Concentración se realizaría a partir del día 15 y hasta el día 22 de octubre del año que transcurre, correspondiente al segundo periodo 2025. En atención a lo anterior, las áreas respondieron de acuerdo al reporte adjunto. Lo expuesto de los numerales descritos, se anexa a esta acta y en copia simple, tarjeta informativa y anexo, (Anexo 2).

6.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el avance de las capacitaciones del Sistema Institucional de Archivos. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes que, en atención a las capacitaciones programadas por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) en materia archivística, mismas que se han estado impartiendo por parte del personal del AGEO, del cual, a esta fecha, se impartieron cuatro módulos, como se detalla; módulo "Valoración Documental (VD)" y "Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)" convocado mediante la circular SECTUR/DA/023/2025, de fecha 29 de agosto del 2025, llevándose a cabo con fecha 4 de septiembre del presente año, cuyo objetivo respecto al tema de VD, nos ayuda, facilita identificar y responder a las necesidades presentes y futuras de la actividad de valoración, cumplir con las exigencias legales para garantizar que se ha documentado, entendido e implementado el marco jurídico y normativo aplicable a la gestión de documentos para las actividades del organismo y responder a la necesidades presentes y futuras de los interesados, tanto internos como externos; respecto al tema del CADIDO, nos ayuda y facilita, conocer e integrar el registro general y sistemático, el cual, establece los valores documentales primarios y secundarios, los plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de los documentos para unificar criterios que forman las series documentales, tratar la información con la que se cuenta y determinar el tiempo de vida útil de los documentos. Módulo "Guía de Archivo Documental (GAD)", convocado mediante la circular SECTUR/DA/027/2025, de fecha 29 de septiembre del año en curso, llevándose a cabo con fecha 3 de octubre del año en curso, cuyo objetivo, identificar el contexto y contenido de los archivos de las instituciones con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como su esquema de organización y sus datos generales para transparentar las atribuciones de las áreas administrativas productoras, asegurar la creación de descripciones consistentes y apropiadas para que faciliten la recuperación y el intercambio de información de manera expedita y el módulo "Baja Documental (BD)", convocado mediante la circular SECTUR/DA/030/2025, de fecha 3 de noviembre del año en curso, llevándose a cabo con fecha 7 de noviembre el año en curso, cuyo objetivo; definir y aplicar los lineamientos, mecanismos y actividades inherentes al procedimiento y control de bajas documentales generadas por las Dependencias y Entidades, propiciando la adecuada coordinación entre dichas instancias y el Archivo General del Estado de Oaxaca. Lo expuesto a lo anterior, las capacitaciones fueron dirigidas a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, Enlaces y Suplentes asignados por los responsables del Archivo de Trámite, así como también todas las capacitaciones se llevaron a cabo en el horario de 10:00 a 14:00 hrs, así mismo, durante la actividad, el personal interno del AGEO, proporcionó a los asistentes, formatos de archivos, instructivo para el llenado de los formatos y taller de la misma, del cual, tuvo lugar, en el Auditorio del Archivo General de Estado de Oaxaca (AGEO), y con domicilio en; Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, C.P. 71228, Sta. Lucía del Camino, Oaxaca, se adjunta oficio en copia simple, a la presente acta, así como la lista de asistencias, como (Anexo 3).

7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria y de la Segunda Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SECTUR y la entrega de la misma, mediante oficio SECTUR/DA/01283/2025, a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, celebradas hasta el

momento del ejercicio fiscal 2025. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes que a esta fecha, se llevaron a cabo dos sesiones del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría como se detalla; con fecha 22 de agosto del año en curso, se llevó a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, del cual, se informó a los integrantes del GI, el estatus del proceso de la baja documental correspondiente al segundo periodo del ejercicio fiscal 2025, así mismo, y en apego a la valoración documental los integrantes del GI, determinación la procedencia de la propuesta de baja documental presentada por la áreas participantes; respecto a la sesión de fecha 10 de septiembre del mismo año, se efectuó la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, en la cual, se informa a los integrantes del GI, el avance de la baja documental descrita anteriormente, así como también, el estatus de la actualización de los instrumentos archivísticos "Cuadro General de Clasificación Archivístico (CCCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)", así mismo, el Coordinador de Archivos, informa a los asistentes, que mediante oficio SECTUR/DA/01283/2025, de fecha 11 de septiembre del presente año, remitió a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, actas y en original celebradas hasta el momento, siendo las siguientes actas:

1. Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario. -----
2. Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario. -----
Lo anterior, en seguimiento a las actividades y avances realizados por los Responsables del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría, oficio que se agrega a la presente acta, en copia simple, como (Anexo 4).

8.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta al momento, se encuentra publicada en la página oficial de la Secretaría de Turismo. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes que, toda la documentación archivística celebradas hasta este momento, se encuentra publicada en la página oficial de esta Secretaría, del cual, se enlista como sigue:

- 1.- Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario 2025. -----
- 2.- Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario 2025. -----
- 3.- Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2025. -----
Documentos que se le hicieron llegar al Departamento de Conectividad, para su publicación en la página oficial de esta dependencia, con el objeto de que el público en general, puedan acceder a la página oficial de esta Secretaría de Turismo y puedan verificar de manera ágil, rápida y eficiente cualquier actuar de la SECTUR.

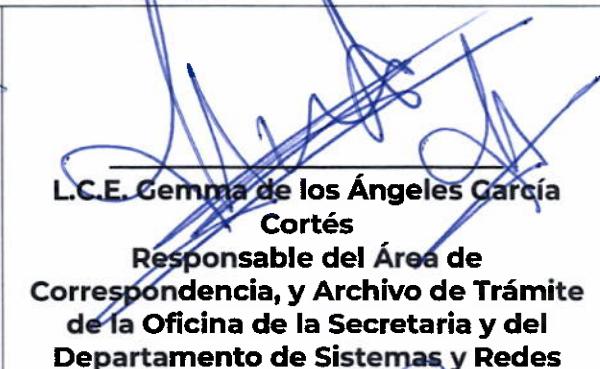
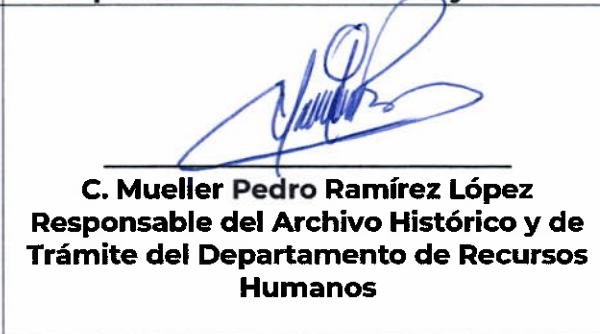
8.- Asuntos Generales. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, propone y somete a consideración y aprobación el calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos, para el ejercicio fiscal 2026, el cual, es el siguiente:

Sesión	Fecha:	Hora:
Primera Sesión Ordinaria	12 de marzo de 2026	12:00 Hrs
Segunda Sesión Ordinaria	14 de mayo de 2026	12:00 Hrs
Tercera Sesión Ordinaria	13 de agosto del 2026	12:00 Hrs
Cuarta Sesión Ordinaria	3 de noviembre de 2026	12:00 Hrs

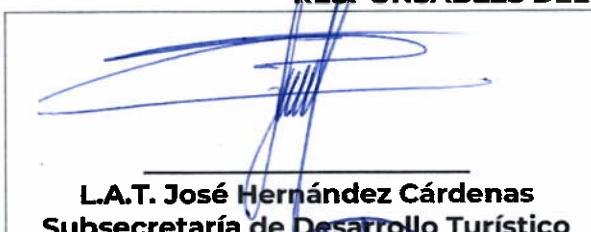
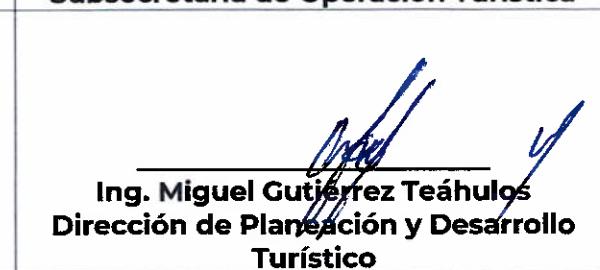
Por lo que, una vez propuesto el calendario de sesiones ordinarias a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, los mismos manifiestan estar de acuerdo en las fechas y horarios establecidos para ello, por lo que queda firme el calendario propuesto.

9.- Clausura de la Sesión. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta que una vez agotado el Orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con cuarenta minutos del día de su inicio, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron -----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE TURISMO**

 <p>Lic. Feliciano Cruz Martínez Coordinador de Archivos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa</p>	 <p>L.C.E. Gemma de los Ángeles García Cortés Responsable del Área de Correspondencia, y Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaría y del Departamento de Sistemas y Redes</p>
 <p>L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez Responsable del Archivo de Concentración y de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	 <p>C. Mueller Pedro Ramírez López Responsable del Archivo Histórico y de Trámite del Departamento de Recursos Humanos</p>

RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

 <p>L.A.T. José Hernández Cárdenas Subsecretaría de Desarrollo Turístico</p>	 <p>Lic. Mariel López Villatoro Subsecretaría de Operación Turística</p>
 <p>L.A.T. Carlos David Jacinto Ortiz Dirección de Promoción Turística</p>	 <p>Ing. Miguel Gutiérrez Teáhulos Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico</p>

Mtro. Ángel Norberto Osorio Morales
Dirección de Comercialización Turística

L.A.E.T. Concepción Guadalupe Ibáñez
Ramírez
Dirección de Profesionalización
Turística

Pste. L.C.P. Antonio Mario Aguilar López
Director de Información y Análisis
Turístico

Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales
Unidad Jurídica

C.P. Jorge Antonio Márquez López
Departamento de Recursos Financieros

Lic. Francisco Cruz Cervantes
Departamento de Comunicación y
Relaciones Públicas

HOJA DE FIRMAS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 11 de NOVIEMBRE DE 2025.