



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca siendo las doce horas del día jueves 22 de mayo del año dos mil veinticinco, reunidos en la sala de juntas "Benito Juárez" del primer nivel de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos Lic. Feliciano Cruz Martínez, Director Administrativo y Coordinador de Archivos; L.C.E. Gemma de los Ángeles García Cortés, en su carácter de Secretaria Particular de la Secretaria de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaria y como Encargada del Departamento de Sistemas y Redes; L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; L.C.P. Mueller Pedro Ramírez López, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; L.A.T. José Hernández Cárdenas, Subsecretario de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Mariel López Villatoro, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; L.A.T. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Ing. Miguel Gutiérrez Teáhulos, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Mtro. Ángel Norberto Osorio Morales, Director de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; L.A.E.T. Concepción Guadalupe Ibáñez Ramírez, Directora de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Pste. L.C.P. Antonio Mario Aguilar López, Director de Información y Análisis Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; C.P. Jorge Antonio Márquez López, Jefe del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite y Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2025, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de lista. -----
- 2.- Verificación del quórum legal. -----
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 4.- Ratificación o actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y sus enlaces. -----
- 5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, mediante oficio número SECTUR/DA/0361/2025, que, se solicitó al AGEO, asesoría en materia archivística. -----
- 6.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación del módulo Guía de Archivo Documental. -----
- 7.- El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales mediante Tarjeta Informativa 018 de fecha 19 de mayo del año 2025, presenta el Informe del Sistema Archivístico en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico de esta Secretaría de Turismo.
- 8.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SECTUR, del ejercicio 2025. -----
- 9.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, mediante oficio SECTUR/DA/0362/2025 y SECTUR/DA/0595/2025, se remite Acta en copia certificada y en original del Grupo Interdisciplinario a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función



Pública y en oficio SECTUR/DA/410/2025, se remite Acta en copia simple del Sistema Institucional de Archivos al Archivo General del Estado de Oaxaca. -----

10.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta al momento, se encuentra publicada en la página oficial de la Secretaría de Turismo. -----

11.- Clausura de la sesión. -----

DESAHOGO DE LA SESIÓN

1.- Pase de lista. El Lic. Feliciano Cruz Martínez, Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos. -----

2.- Verificación del quórum legal. Acto seguido el Lic. Feliciano Cruz Martínez, Coordinador de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----

3.- Lectura y aprobación del orden del día. El Coordinador de Archivos, Feliciano Cruz Martínez, da lectura al orden del día y manifiesta a los presentes, si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad. -----

4.- Ratificación o actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y sus enlaces. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes, que derivado de los cambios de diversas áreas al interior de ésta Secretaría de Turismo, es necesario realizar la actualización de los mismos, para el seguimiento a los trabajos realizados por sus antecesores en materia archivística, así como; asistir a los cursos y asesorías que implemente el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), siendo la siguiente área a actualizarse:

Integrantes del Sistema	Suplentes
L.C.E. Gemma de los Ángeles García Cortés. Responsable del Área de Correspondencia.	C.P. Juana de la Cruz Vásquez Calleja.
Responsable del Archivo de Trámite	Enlaces
L.C.E. Gemma de los Ángeles García Cortés. Secretaría Particular y Encargado del Departamento de Sistemas y Redes.	C.P. Juana de la Cruz Vásquez Calleja.
C.P. Jorge Antonio Márquez López. Jefe del Departamento de Recursos Financieros	C.P. Lilia Pérez Matadamas. Jefa de Oficina 15

Se agrega a la presente acta en copia simple, oficio de designación de responsable de archivo de trámite y oficio de ratificación o designación de enlaces como **(Anexo 1)**. -----

5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, mediante oficio número SECTUR/DA/0361/2025, se solicitó al AGEO, asesoría en materia archivística. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes, que mediante el oficio SECTUR/DA/0361/2025, de fecha 19 de marzo del año en curso, se solicitó al Archivo General del Estado de Oaxaca, Asesoría del Sistema Archivístico, obteniendo respuesta favorable por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca, a través del oficio AGEO/DG/DDAE/049/03/2025, de fecha 27 de marzo del año en curso, al calce; Programación de Asesoría en Materia Archivística, a efectuarse en el interior de esta



Secretaría, con fecha 23 de abril del año en curso y en un horario de 10:00 a 12:00 horas, así mismo, el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, informa a los presentes, que la Asesoría en Materia Archivística denominada "Inventarios Documentales", se llevó a cabo de acuerdo a la fecha y horario mencionado en la sala de juntas de la planta baja, en el interior esta Secretaría, del cual, para la realización de dicha asesoría, se convocó mediante la circular SECTUR/DA/013/2025, de fecha 15 de abril del presente año, oficios que se agregan a la presente acta como **(Anexo 2)**. -----

6.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación del módulo Guía de Archivo Documental. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes que, en atención a las capacitaciones programadas por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) en materia archivística, las mismas se han estado impartiendo por parte del personal del AGEO, siendo en esta ocasión la correspondiente al "Módulo Guía de Archivo Documental (GAD)", del cual, tuvo lugar el día 4 de abril del 2025, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, dicha capacitación fue dirigida a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, Enlaces y Suplentes asignados por los responsables del Archivo de Trámite, cuyo fin y objetivo de identificar el contexto y contenido de los archivos de las instituciones con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), así como su esquema de organización y sus datos generales para transparentar las atribuciones de las áreas administrativas productoras, asegurar la creación de descripciones consistentes y apropiadas para que faciliten la recuperación y el intercambio de información de manera expedita, para esta capacitación se giró la Circular SECTUR/DA/08/2025, de fecha 1 de abril del 2025, así mismo, el Coordinador de Archivo, informa a los presentes, que se impartió el "Módulo Baja Documental (BD)", misma que tuvo lugar el día 16 de mayo del año en curso, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, capacitación dirigida a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, Enlaces y Suplentes asignados por los responsables del Archivo de Trámite, cuyo objetivo de la misma, es definir y aplicar los lineamientos, mecanismos y actividades inherentes al procedimiento y control de bajas documentales generadas por las Dependencias y Entidades, propiciando la adecuada coordinación entre dichas instancias y el Archivo General del Estado de Oaxaca, el cual, esta capacitación fue convocada con la Circular SECTUR/DA/014/2025, de fecha 12 de mayo del 2025, para la realización de dichas capacitaciones, el personal interno del AGEO, proporcionó a los asistentes, formatos de archivos, instructivo para el llenado de los formatos y taller de la misma, del cual, tuvo lugar, en el Auditorio del Archivo General de Estado de Oaxaca (AGEO), y con domicilio en; Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, C.P. 71228, Sta. Lucía del Camino, Oaxaca, se adjuntan oficio en copia simple, a la presente acta, así como la lista de asistencias, como, **(Anexo 3)**. -----

7.- El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales mediante Tarjeta Informativa 018 de fecha 19 de mayo del año 2025, presenta el Informe del Sistema Archivístico en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico de esta Secretaría de Turismo. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, informa a los presentes, que, mediante Tarjeta Informativa 018 de fecha 19 de mayo del año en curso, la Jefa del del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración, L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez, informó a esta Coordinación de Archivos, temas en Materia Archivística, siendo los numerales siguientes; **Numeral 1.-** La responsable del Archivo de Concentración informa; que se llevó a cabo en el interior de esta secretaría, capacitación sobre temas de Gestión Documental a las áreas generadoras de Archivo de Trámite, dicha capacitación es derivado, por la actualización del personal Integrantes y Responsables del Sistema Institucional de Archivos (SIA), así como también, de sus Enlaces y Suplentes asignados por los responsables del Archivo de Trámite,



dicha capacitación fue impartida por el personal interno, adscrito al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y del Archivo de Concentración, así mismo, se hace mención de los módulos de capacitación que fueron impartidas, como sigue: -----

Tema	No., de Participantes	Fecha
Gestión Documental		
Primera Sesión	11 personas	2/04/2025
Segunda Sesión	12 personas	8/04/2025
Tercera Sesión	11 personas	21/04/2025
Sistema Institucional de Archivo (SIA)		
Primera Sesión	10 personas	3/04/2025
Segunda Sesión	10 personas	9/04/2025
Tercera Sesión	9 personas	22/04/2025
Cuadro General de Clasificación de Archivos (CGCA)		
Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)	9 personas	7/04/2025
Formatos		
Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)		
Formatos	11 personas	10/04/2025

Numeral 2.- La responsable del Archivo de Concentración, informa; las áreas participantes que presentaron su propuesta de "Baja Documental" del primer periodo del año en curso, en atención a la circular número SECTUR/DA/DRMySG/015/2024, de fecha 16 de diciembre del 2024, y derivado al volumen reducido de documentación recibida y susceptible para la baja documental, se optó por aplicarse al segundo periodo de Baja Documental de este ejercicio anual 2025 , mismo, que se detalla como sigue: -----

ANALÍTICA BAJAS DOCUMENTALES 1ER PERIODO 2025					
CIRCULAR SECTUR/DA/DRMySG/015/2024. DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DE 2024					
Co ns	AREA	OFICIO	CAJA	PERIODO	OBSERVACIONES
1	DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA	SECTUR/SDT/DPT/DCyCT/001/2025	3	2010, 2013, 2018, 2019, 2020	ARCHIVO DE TRAMITEY ARCHIVO DE CONCENTRACION
2	SECRETARÍA PARTICULAR (SISTEMAS Y REDES)	ST/DSyR/001/2025	1 PAQUETE	2022-2023	ARCHIVO DE TRAMITE
3	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA	SECTUR/SDT/19/2025	1	2017, 2023	ARCHIVO DE TRAMITE

Información que fue presentada en la Primera Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, así como también, se transcribió como evidencia de seguimiento de baja, en el Acta de dicha sesión, de fecha 16 de abril del año en curso, haciendo referencia en el punto 4.- El departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales presenta el informe del estatus del proceso de la Baja Documental correspondiente al primer periodo del ejercicio 2025, el cual, se informa, que dicha documentación recibida, se procederá a su proceso de baja en el segundo periodo de este ejercicio 2025. **Numeral 3.-** La responsable de Archivo de Concentración informa; las áreas generadoras de archivo de trámite que presentaron su documentación para la Transferencia Primaria correspondiente al primer periodo del ejercicio 2025, en atención a la circular número SECTUR/DA/DRMySG/007/2025, de fecha 18 de marzo del presente año, son las siguientes áreas, mismos, que se enlista como sigue: -----

Cons.	AREA	TITULARES	REFERENCIA OFICIO	No. EXPEDIENTES	OBSERVACIONES
3	Departamento de Capacitación y Cultura Turística	Marvín Cruz Vásquez	SECTUR/SDT/DPT/DC y CT/05/2025	3	SI PARTICIPAN
4	Departamento de Comunicación	Francisco Cruz	SECTUR/DCYRP/062/2025	5	SI PARTICIPAN



	y Relaciones Públicas	Cervantes			
5	Departamento de Recursos Humanos	Mueller Pedro Ramírez López	SECTUR/DA/DRH/285/2025	128	SI PARTICIPAN
6	Departamento de Infraestructura y Equipamiento	Itzel Cuevas Santaella	SECTUR/010/SDT/DPyDT/DIyE/2025	225	SI PARTICIPAN
10	Departamento de Atención y Asistencia al Turista	Lic. Maximiliano López Simón	Tarjeta Informativa No. 91	7	SI PARTICIPAN

Así mismo, hace referencia, que a la fecha, toda la documentación presentada se encuentra en el proceso de revisión y corrección, del cual, una vez concluido dicho proceso, se dará formalmente el ingreso al Archivo de Concentración. **Numeral 4.-** La responsable de Archivo de Concentración informa; en seguimiento y cumplimiento a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio anual 2025, actividad 8, Actualización del Inventario de Archivo de Concentración, de esta Secretaría de Turismo, se encuentra actualizado al mes de diciembre del ejercicio anual 2024, el cual, hace entrega de dicha información en archivo digital pdf y en un dispositivo memoria usb, se agrega a la presente acta, tarjeta informativa en copia simple y su documentación anexo, como **(Anexo 4)**. -----

8.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SECTUR. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes, que con fecha dieciséis de abril del año en curso, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría de Turismo, en la cual, se presentó a los nuevos integrantes servidores públicos y la actualización de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, acta que se agrega en copia simple como, **(Anexo 5 del punto 9)**. -----

9.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, mediante oficio SECTUR/DA/0362/2025 y SECTUR/DA/0595/2025, se remite Acta en copia certificada y en original del Grupo Interdisciplinario a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y en oficio SECTUR/DA/410/2025, se remite Acta en copia simple del Sistema Institucional de Archivos al Archivo General del Estado de Oaxaca. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes; mediante oficio SECTUR/DA/0410/2025, de fecha 3 de abril del año en curso, remitió al Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), Lic. Jacobo Babines López, en copia simple, actas de las sesiones llevadas a cabo hasta esta fecha, correspondiente al Sistema Institucional de Archivos (SIA), así mismo y mediante oficio número SECTUR/DA/0362/2025 y SECTUR/DA/0595/2025, ambos oficios del año en curso, remite a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, L.C.P. Leticia Elsa Reyes López, copia certificada y en original de Actas, de las sesiones realizadas hasta esta fecha, correspondiente al Grupo Interdisciplinario (GI), de la cual, se enlistan como sigue: -----

- 1.- Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo interdisciplinario 2024. -----
 - 2.- Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2025. -----
 - 3.- Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2025. -----
 - 4.- Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo interdisciplinario 2025. -----
 - 5.- Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo interdisciplinario 2025. -----
- Se agrega a la presente acta en copia simple, como **(Anexo 5)**. -----

10.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta al momento, se encuentra publicada en la página oficial de la Secretaría de Turismo. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes que, toda la documentación archivística generadas hasta este momento, se encuentra publicada en la página oficial de esta Secretaría, del cual, se enlista como sigue: -----

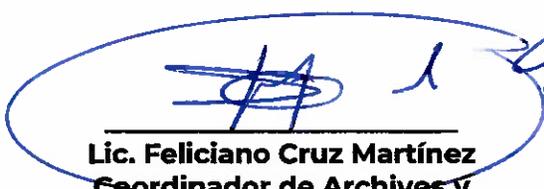


- 1.- Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2025. -----
 2.- Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo interdisciplinario 2025. -----
 Documentos que se le hicieron llegar al Departamento de Conectividad, para su publicación en la página oficial de esta dependencia, con el objeto de que el público en general, puedan acceder a la página oficial de esta Secretaría de Turismo y puedan verificar de manera ágil, rápida y eficiente cualquier actuar de la SECTUR. -----

11.- Asuntos Generales. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta a los presentes que no se cuenta con asuntos que se tengan que desahogar en el presente punto. -----

12.- Clausura de la Sesión. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Feliciano Cruz Martínez, manifiesta que una vez agotado el Orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con cincuenta minutos del día de su inicio, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron -----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE TURISMO**



Lic. Feliciano Cruz Martínez
Coordinador de Archivos y
Responsable del Archivo de Trámite
de la Dirección Administrativa



L.C.E. Gemma de los Ángeles García
Cortés
Responsable del Área de
Correspondencia, y Archivo de Trámite
de la Oficina de la Secretaría y del
Departamento de Sistemas y Redes



L.A.E. María Adelaida Leyva Sánchez
Responsable del Archivo de
Concentración y de Trámite del
Departamento de Recursos Materiales
y Servicios Generales



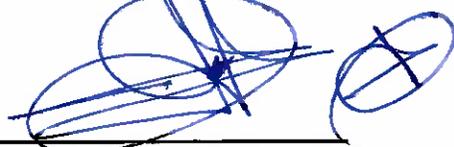
L.C.P. Mueller Pedro Ramírez López
Responsable del Archivo Histórico y de
Trámite del Departamento de Recursos
Humanos



RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


L.A.T. José Hernández Cárdenas
Subsecretaría de Desarrollo
Turístico


Lic. Mariel López Villatoro
Subsecretaría de Operación
Turística


L.A.T. Carlos David Jacinto Ortiz
Dirección de Promoción Turística


Ing. Miguel Gutiérrez Teáhuos
Dirección de Planeación y
Desarrollo Turístico

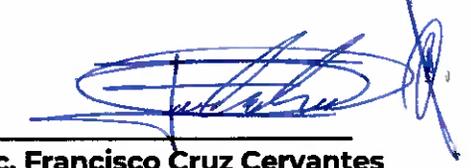

Mtro. Ángel Norberto Osorio
Morales
Dirección de Comercialización
Turística


L.A.E.T. Concepción Guadalupe
Ibáñez Ramírez
Dirección de Profesionalización
Turística


Pste. L.C.P. Antonio Mario Aguilar
López
Director de Información y Análisis
Turístico


Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales
Unidad Jurídica


C.P. Jorge Antonio Márquez López
Departamento de Recursos
Financieros


Lic. Francisco Cruz Cervantes
Departamento de Comunicación
y Relaciones Públicas

HOJA DE FIRMAS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 22 DE MAYO DE 2025.

